24

79.867.234-5 Deporte, Recreación y Turismo

Bogotá D.C, 16 de mayo de 2025.

Lizeth Catalina Caicedo

Alcaldía Local de Fontibon
R No. 2025-591-005520-2
2025-05-20 11:52 - Folios: 1 Anexos: 23
Destino: Area de Gestion de Desarr

Señores,
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN
cdi.fontibon@gobiernobogota.gov.co
C.C. Lizeth Catalina Caicedo Serna
lizeth.caicedo@gobiernobogota.gov.co
Apoyo a la supervisión
La Ciudad.
Bogotá

REF. CPS N°682-2024

ASUNTO: Respuesta correo electrónico, con asunto CORRECCÓN DOCUMENTOS CONTRATO 682-2024

Respetados señores

En atención al correo del asunto que indica: ***CORRECCÓN DOCUMENTOS CONTRATO 682-2024:*** Dentro del Desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios N° FDLF-682-2024, suscrito entre la Carlos Alberto Pinzón Molina y el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón estamos allegando las correcciones solicitadas por el apoyo a la supervisión correspondientes al informe de acuerdo al correo del día 16 de mayo." *Buenas tardes don Pablo, cordial saludo. Haciendo el trámite correspondiente para efectuar el pago de su contrato 682-2024, desde el área de pagos se hizo la revisión de los documentos y nos permitamos compartirle las siguientes correcciones - **INFORME ACTIVIDADES**: por ser un contrato de prestación de servicios, debe presentar informe de." (:….*

Agradecemos su colaboración. Atentamente,

Cordial saludo,

CARLOS ALBERTO PINZÓN M. C.C:
79.867.234
cpmdeportes@gmail.com

Anexo 23 folios

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: 16 de diciembre del 2024» al 15 de enero de 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-No 682 de 11 de Diciembre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO PINZON MOLINA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C.: 79867234
PLAZO DE EJECUCIÓN	1 MES(ES), 15 DÍA(S)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 288.000.000,00 a monto agotable
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	**Doscientos ochenta y siete millones novecientos ochenta y ocho mil setecientos sesenta y dos pesos moneda corriente ($287.988.762)**
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-1160121000000-1758
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE DICIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA[1]	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE ENERO 2025
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO Y REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES PARA LA TEMPORADA NAVIDEÑA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1758. UN NUEVO CONTRATO PARA LA CULTURA EN FONTIBÓN

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Garantizar toda la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada una de las actividades requeridas por la Alcaldía Local de Fontibón	Se garantizó la logística necesaria para el desarrollo de los eventos dentro de la ejecución del contrato, todo de acuerdo al anexo técnico y cuadro presupuestal y de acuerdo a las normativas vigentes para el desarrollo de eventos en la ciudad de Bogotá. Para este periodo se llevaron a cabo las novenas y el concierto, con la entrega según lo establecido en el anexo técnico y cuadro presupuestal de las siguientes actividades: • **Evento No. 1 CONCIERTO DE NAVIDAD** Se llevó a cabo el 20 de diciembre en el parque Fundacional de Fontibón, ese evento contó con los servicios de acuerdo al cuadro presupuestal y al anexo técnico. Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía. Refrigerios 40. Alquiler de Un (1) Generador eléctrico. Alquiler de (4) carpas de 4x4 mts con laterales (2 para artistas, 1 para la emisora olímpica y 1 para bodega del evento). Hidratación 145 botellas Presentación de 600 mililitros	**Evento No 1 CONCIERTO DE NAVIDAD.** **Anexo No. 1.1** actas de entrega registro fotográfico OTROS - Google Drive **Anexo No. 1.2** Pieza publicitaria 20 CONCIERTO - Google Drive  **Grafica 1**: Pieza publicitaria concierto **código de aprobación GOB20250373** Evento No. 2 **CARAVANAS NAVIDEÑAS-NOVENAS** **Anexo No. 1.3** actas de entrega y registro fotográfico

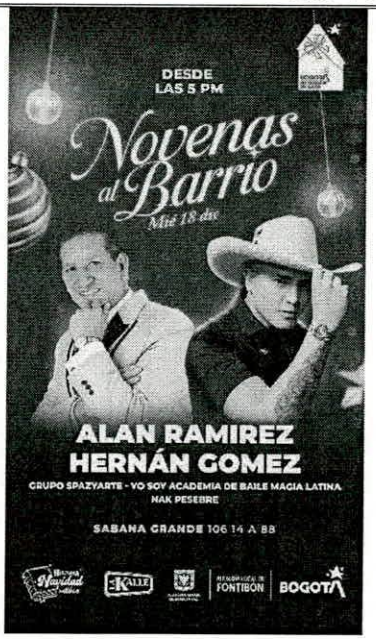
ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Alquiler de Pasacables 140 Sistema de iluminación básica para carpas (4) Alquiler de radios (15) Alquiler Baños portátiles para personas con discapacidad (2) Alquiler Piso sintético (1) Producción audiovisual Registro a dos cámaras Vallas de cerramiento metálica (200) Alquiler Andamios (remplazado por TRUS) Muro de contención (1) Puesto MEC (1) Ambulancia Medicalizada (1) Tarima (artistas) con escalera de acceso y faldones de cubierta (1) Tarima para cámaras (1) Alquiler de sobre tarima para batería y tornamesa 1 Escarapelas 50 Apoyo logístico (35) Brigada de emergencias (1) Alquiler Backline (1) Alquiler de Techo (1) Alquiler de Sonido 16.000 watts (1) Alquiler de Pantallas Led (2) Adquisición de manillas de acreditación (100) Jefe de Emergencias (1) Alquiler Baños portátiles (7)	**Anexo No. 1.4** Pieza publicitaria  **Grafica 2**: Pieza publicitaria general de las novenas **código de aprobación GOB20250373**

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Servicio de Catering (35) Presentador (1) Asistente administrativo (1) • **Evento No. 2 CARAVANAS NAVIDEÑAS- NOVENAS** Se llevó a cabo del 16 al 22 de diciembre en diferentes lugares de la localidad ese evento se contó con los servicios de acuerdo al cuadro presupuestal y al anexo técnico. ***1. <u>Diciembre 16 parque Baleares</u>*** **SERVICIOS** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. Refrigerios 40. Alquiler de Un (1) Generador eléctrico. Alquiler de (1) carpas de 4x4 mts con laterales (1 para bodega del evento). Hidratación 30 botellas Presentación de 600 mililitros Alquiler de Pasacables 20 Sistema de iluminación básica para carpas (1) Alquiler Baños portátiles para personas con discapacidad (2) Alquiler Piso sintético (1)	 **Grafica 3**: Pieza publicitaria emisora MIX 1 **código de aprobación GOB20250373**

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Alquiler Andamios (remplazado por TRUS) Puesto MEC (1) Ambulancia Medicalizada (1) Tarima Móvil (1) Apoyo logístico (4) Brigada de emergencias (1) Alquiler Backline (1) Alquiler de Sonido 4.000 watts (1) Jefe de Emergencias (1) Alquiler Baños portátiles (1) Presentador (1) Asistente administrativo (1) ***2. <u>Diciembre 16 Parque Veracruz</u>*** **SERVICIOS** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. Refrigerios 40. Alquiler de Un (1) Generador eléctrico. Alquiler de (2) carpas de 4x4 mts con laterales (1) para artistas, 1 para la emisora MIX Hidratación 45 botellas Presentación de 600 mililitros Alquiler de Pasacables 40 Sistema de iluminación básica para carpas (2)	 **Grafica 4**: Pieza publicitaria emisora LA CALLE **código de aprobación GOB20250373** <u>OBLIGACION No. 01 - Google Drive</u>

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Alquiler Baños portátiles para personas con discapacidad (2) Alquiler Piso sintético (1) Alquiler Andamios (remplazado por TRUS) Puesto MEC (1) Ambulancia Medicalizada (1) Tarima (artistas) con escalera de acceso y faldones de cubierta (1) Alquiler de sobre tarima para Batería y tornamesa 1 Apoyo logístico (4) Brigada de emergencias (1) Alquiler Backline (1) Alquiler de Techo (1) Alquiler de Sonido 16.000 watts (1) Jefe de emergencias (1) Alquiler baños portátiles (1) Presentador (1) Asistente administrativo (1) ***3. <u>Diciembre 17 Parque</u> <u>Kassandra</u>*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía. Refrigerios 40. Hidratación 30 botellas Presentación de 600 mililitros	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Apoyo logístico (4) Tarima Móvil (1) Presentador (1) Asistente administrativo (1) ***4. <u>Diciembre 18 CAI Sabana Grande</u>*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. Refrigerios 40. Alquiler de Un (1) Generador eléctrico. Alquiler de (1) carpas de 4x4 mts con laterales para artistas Hidratación 30 botellas Presentación de 600 mililitros Alquiler de pasacables 20 Sistema de iluminación básica para carpas (1) Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Alquiler Piso sintético (1) Alquiler Andamios (remplazado por TRUS) luces Puesto MEC (1) Ambulancia Medicalizada (1) Apoyo logístico (4)	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Brigada de emergencias (1) Alquiler Backline (1) Alquiler de Sonido 4.000 watts (1) Tarima Móvil (1) Jefe de Emergencias (1) Alquiler Baños portátiles (1) Presentador (1) Asistente administrativo (1) ***5. Diciembre 19 Parque Villa Carmenza*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía. Refrigerios 40. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Apoyo logístico (4) Tarima móvil (1) Asistente administrativo ***6. Diciembre 21 Barrio Versalles*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. Refrigerios 40.	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Hidratación 30 botellas Presentación de 600 mililitros Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Apoyo logístico (4) Tarima móvil (1) Asistente administrativo ***7. <u>Diciembre 21 Parque Modelia Central</u>*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía. Refrigerios 40. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Apoyo logístico (4) Presentador (1) Tarima (artistas) con escalera de acceso y faldones de cubierta (1) Asistente administrativo ***8. <u>Diciembre 22 CAI Macarena</u>*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el	

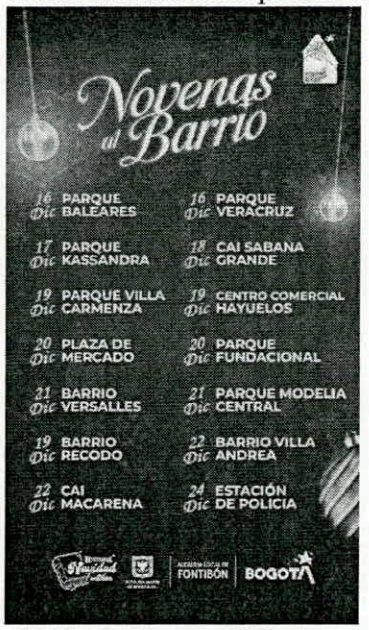
ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. Refrigerios 40. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Apoyo logístico (4) Presentador (1) Asistente administrativo ***9. <u>Diciembre 22 Barrio Villa Andrea</u>*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. Refrigerios 40. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Apoyo logístico (4) Tarima móvil (1) Tarima (artistas) con escalera de acceso y faldones de cubierta (1) Asistente administrativo	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2. Cumplir todos y cada uno de los requerimientos señalados en el estudio previo, anexo técnico, pliego de condiciones y sus anexos, así como la normatividad aplicable al servicio contratado, de tal forma que se garantice la adecuada prestación del servicio	Se garantizó de acuerdo al anexo técnico y cuadro presupuestal toda la logística necesaria para el desarrollo de las actividades. Cumpliendo con los requerimientos estipulados en los documentos previos, pliegos de condiciones y sus anexos. Para este periodo se llevaron a cabo las novenas y el concierto con la entrega según lo establecido en el anexo técnico y cuadro presupuestal de las siguientes actividades: • **Evento No. 1 CONCIERTO DE NAVIDAD** Se llevó a cabo el 20 de diciembre en el parque Fundacional ese evento contó con los servicios de acuerdo al cuadro presupuestal y al anexo técnico. Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. Refrigerios 40. Alquiler de Un (1) generador eléctrico. Alquiler de (4) carpas de 4x4 mts con laterales (2 para artistas, 1 para la emisora olímpica y 1 para bodega del evento).	**Evento No 1 CONCIERTO DE NAVIDAD.** **Anexo No. 1.1** actas de entrega registro fotográfico OTROS - Google Drive **Anexo No. 1.2** Pieza publicitaria 20 CONCIERTO - Google Drive  **Grafica 1**: Pieza publicitaria concierto **código de aprobación GOB20250373** Evento No. 2 **CARAVANAS NAVIDEÑAS- NOVENAS**

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Hidratación 145 botellas presentación de 600 mililitros Alquiler de pasacables 140 Sistema de iluminación básica para carpas (4) Alquiler de radios (15) Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Alquiler piso sintético (1) Producción audiovisual registro a dos cámaras Vallas de cerramiento metálica (200) Alquiler andamios (remplazado por TRUS) Muro de contención (1) Puesto MEC (1) Ambulancia medicalizada (1) Tarima (artistas) con escalera de acceso y faldones de cubierta (1) Tarima para cámaras (1) Alquiler de sobre tarima para batería y tornamesa 1 Escarapelas 50 Apoyo logístico (35) Brigada de emergencias (1) Alquiler Backline (1) Alquiler de techo (1) Alquiler de sonido 16.000 watts (1) Alquiler de pantallas Led (2) Adquisición de manillas de acreditación (100)	**Anexo No. 1.3** actas de entrega registro fotográfico **Anexo No. 1.4** Pieza publicitaria  **Grafica 2**: Pieza publicitaria general de las novenas **código de aprobación GOB20250373**

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Jefe de emergencias (1) Alquiler baños portátiles (7) Servicio de catering (35) Presentador (1) Asistente administrativo (1) • **Evento No. 2 CARAVANAS NAVIDEÑAS- NOVENAS** Se llevó a cabo del 16 al 22 de diciembre en diferentes lugares de la localidad ese evento se contó con los servicios de acuerdo al cuadro presupuestal. y al anexo técnico. *1.* ***Diciembre 16 parque Baleares*** **a. SERVICIOS** b. Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. c. Refrigerios 40. d. Alquiler de Un (1) generador eléctrico. e. Alquiler de (1) carpas de 4x4 mts con laterales (1 para bodega del evento). f. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros g. Alquiler de pasacables 20	 **Grafica 3**: Pieza publicitaria emisora MIX 1 **código de aprobación GOB20250373**

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	h. Sistema de iluminación básica para carpas (1) i. Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) j. Alquiler piso sintético (1) k. Alquiler andamios (remplazado por TRUS) l. Puesto MEC (1) m. Ambulancia medicalizada (1) n. Tarima móvil (1) o. Apoyo logístico (4) p. Brigada de emergencias (1) q. Alquiler Backline (1) r. Alquiler de Sonido 4.000 watts (1) s. Jefe de emergencias (1) t. Alquiler baños portátiles (1) u. Presentador (1) v. Asistente administrativo (1) 2. ***Diciembre 16 Parque Veracruz*** a. **SERVICIOS** b. Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. c. Refrigerios 40. d. Alquiler de Un (1) generador eléctrico.	 **Grafica 4**: Pieza publicitaria emisora LA CALLE **código de aprobación GOB20250373** **Anexo No. 1.5** Solicitud de servicios 16 de dic Baleares - Google Drive novena 16 Veracruz - Google Drive novena 17 Kassandra - Google Drive novena 18 CAI Sabana Grande - Google Drive 19 Villa Carmenza - Google Drive 21 Versalles - Google Drive 21 Modelia Centro - Google Drive 22 CAI Macarena - Google Drive 22 Villa Andrea - Google Drive

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	e. Alquiler de (2) carpas de 4x4 mts con laterales (1) para artistas, 1 para la emisora MIX f. Hidratación 45 botellas presentación de 600 mililitros g. Alquiler de pasacables 40 h. Sistema de iluminación básica para carpas (2) i. Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) j. Alquiler piso sintético (1) k. Alquiler andamios (remplazado por TRUS) l. Puesto MEC (1) m. Ambulancia medicalizada (1) n. Tarima (artistas) con escalera de acceso y faldones de cubierta (1) o. Alquiler de sobre tarima para batería y tornamesa 1 p. Apoyo logístico (4) q. Brigada de emergencias (1) r. Alquiler Backline (1) s. Alquiler de techo (1) t. Alquiler de sonido 16.000 watts (1) u. Jefe de emergencias (1) v. Alquiler baños portátiles (1) w. Presentador (1) x. Asistente administrativo (1)	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	3. ***Diciembre 17 Parque Kassandra*** a. Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. b. Refrigerios 40. c. Hidratación 30 botellas Presentación de 600 mililitros d. Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) e. Apoyo logístico (4) f. Tarima móvil (1) g. Presentador (1) h. Asistente administrativo (1) 4. ***Diciembre 18 CAI Sabana Grande*** a. Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. b. Refrigerios 40. c. Alquiler de Un (1) Generador eléctrico. d. Alquiler de (1) carpas de 4x4 mts con laterales para artistas e. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	f. Alquiler de pasacables 20 g. Sistema de iluminación básica para carpas (1) h. Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) i. Alquiler piso sintético (1) j. Alquiler andamios (remplazado por TRUS) luces k. Puesto MEC (1) l. Ambulancia medicalizada (1) m. Apoyo logístico (4) n. Brigada de emergencias (1) o. Alquiler Backline (1) p. Alquiler de Sonido 4.000 watts (1) q. Tarima móvil (1) r. Jefe de emergencias (1) s. Alquiler baños portátiles (1) t. Presentador (1) u. Asistente administrativo (1) 5. ***Diciembre 19 Parque Villa Carmenza*** a. Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. b. Refrigerios 40.	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	c. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros d. Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) e. Apoyo logístico (4) f. Tarima móvil (1) g. Asistente administrativo 6. ***Diciembre 21 Barrio Versalles*** a. Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. b. Refrigerios 40. c. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros d. Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) e. Apoyo logístico (4) f. Tarima móvil (1) g. Asistente administrativo 7. ***Diciembre 21 Parque Modelia Central*** a. Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	marca de la Alcaldía de Bogotá. b. Refrigerios 40. c. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros d. Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) e. Apoyo logístico (4) f. Presentador (1) g. Tarima (artistas) con escalera de acceso y faldones de cubierta (1) h. Asistente administrativo ***8. <u>Diciembre 22 CAI Macarena</u>*** a. Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. b. Refrigerios 40. c. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros d. Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) e. Apoyo logístico (4) f. Presentador (1) g. Asistente administrativo ***9. <u>Diciembre 22 Barrio Villa Andrea</u>***	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	a. Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. b. Refrigerios 40. c. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros d. Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) e. Apoyo logístico (4) f. Tarima móvil (1) g. Tarima (artistas) con escalera de acceso y faldones de cubierta (1) h. Asistente administrativo	
3. Realizar la ruta para la caravana navideña, visita del sitio de la novena para programación e instalación de la tarima móvil.	Después de firmada el acta de inicio se llevó a cabo reunión con la supervisión y el apoyo a la supervisión del contrato con el objetivo de establecer los servicios de acuerdo al cuadro presupuestal y al anexo técnico de cada una de las actividades. De igual manera se establecieron los lugares para la instalación de la tarima móvil y se definió el punto de partida (casa de la cultura frente al parque fundacional) y por parte la coordinación del contrato se hace entrega del plan de trabajo al apoyo a la supervisión para su revisión.	Anexo No. 2 Acta de reunión comité técnico Anexo No 3 Cuñas Anexo No 4 Recorridos y registro fotográfico

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1. ***Diciembre 16 parque Baleares*** 2. ***Diciembre 17 Parque Kassandra*** 3. ***Diciembre 18 CAI Sabana Grande*** 4. ***Diciembre 19 Parque Villa Carmenza*** 5. ***Diciembre 21 Barrio Versalles*** 6. ***Diciembre 22 Barrio Villa Andrea***	
4. Instalar en su debido tiempo todos los elementos logísticos, para la realización del concierto, junto con la prueba de sonido, monte y desmote de la estructura	• **Evento No. 1 CONCIERTO DE NAVIDAD** 1. Se inicio el 19 de diciembre en horas de la madrugada con el montaje y aseguramientos del techo, tarima, carpas de artistas, emisora y encerramiento del sector de producción. 2. En la madrugada del 20 se hace la instalación del generador eléctrico, pantallas laterales y baños portátiles 3. El día del evento se finaliza con la instalación de la parte técnica a partir de las 2:00 p.m. (Sonido, Backline, instalación de las cámaras y del circuito cerrado), instalación parte logística encerramiento del parque (Vallas de cerramiento, muro de contención y separación zona VIP) e instalación del servicio	Anexo No 4 lista de chequeo y registro fotográfico y filmico

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	del Puesto MEC (1) y la ambulancia medicalizada. 4. El desmontaje del concierto se realizó a partir de las 10.00 p.m. Sin presentar ninguna novedad.	
5. Entregar un plan de trabajo inicial que contemple el cronograma para el desarrollo de todas las actividades y componentes, así como un informe de avance de las actividades desarrolladas con registro fotográfico y demás medios de verificación, indicando el estado de avance por cada uno de los componentes	Después de firmada el acta de inicio se llevó a cabo reunión con la supervisión y el apoyo a la supervisión con el objetivo de establecer los servicios de acuerdo al cuadro presupuestal y al anexo técnico de cada una de las actividades del cntrato, de igual manera se establecieron los lugares para la instalación de la tarima móvil y se definió el punto de partida (casa de la cultura frente al parque fundacional) y por parte la coordinación del contrato se hace entrega del plan de trabajo y se coordina los lugares donde serán desarrolladas las novenas.	Anexo No. 2 Acta de reunión comité técnico Anexo No 5 Plan de trabajo Anexo No. 6 Recorridos OBLIGACION No. 05 - Google Drive
6 Cumplir con la metodología y procedimientos establecidos para la realización y aprobación de las actividades en el marco del presente proceso.	Las actividades se desarrollaron de acuerdo al plan de trabajo entregado. Se realizaron reuniones con las emisoras que apoyaron algunas de las novenas para coordinar el minuto a minuto y los requerimientos técnicos de los artistas que estarían en tarima. Una vez aprobados los requerimientos técnicos se procedió con el envío del Rider.	Anexo No 5 Plan de trabajo

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	La metodología se definió en reunión con las áreas de la Alcaldía Local de Fontibón encargadas del apoyo a los eventos y así mismo de definió el minuto a minuto de todos los eventos.	
7. Disponer del personal señalado en el anexo técnico para el desarrollo de cada uno de los componentes y actividades.	Se garantizó el personal necesario para la ejecución del contrato de acuerdo al anexo técnico y cuadro presupuestal del personal. **Evento No. 1 CONCIERTO DE NAVIDAD** Se llevó a cabo el 20 de diciembre en el parque Fundacional ese evento contó con los servicios de acuerdo al cuadro presupuestal y al anexo técnico. Apoyo logístico (35) Brigada de emergencias (1) Jefe de Emergencias (1) Presentador (1) Asistente administrativo (1) **Evento No. 2 CARAVANAS NAVIDEÑAS- NOVENAS** Se llevó a cabo del 16 al 22 de diciembre en diferentes lugares de la localidad ese evento se contó con los servicios de acuerdo al cuadro presupuestal y al anexo técnico. *10.* ***Diciembre 16 parque Baleares*** **a. SERVICIOS**	**Anexo No. 1.3** actas de entrega y registro fotográfico OBLIGACION No. 07 - Google Drive

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	b. Apoyo logístico (4) c. Brigada de emergencias (1) d. Jefe de Emergencias (1) e. Presentador (1) f. Asistente administrativo (1) *11. **Diciembre 16 Parque Veracruz*** a. **SERVICIOS** b. Apoyo logístico (4) c. Brigada de emergencias (1) d. Jefe de Emergencias (1) e. Presentador (1) f. Asistente administrativo (1) *12. **Diciembre 17 Parque Kassandra*** a. Apoyo logístico (4) b. Presentador (1) c. Asistente administrativo (1) *13. **Diciembre 18 CAI Sabana Grande*** a. Apoyo logístico (4) b. Brigada de emergencias (1) c. Jefe de Emergencias (1) d. Alquiler Baños portátiles (1) e. Presentador (1) f. Asistente administrativo (1) *14. **Diciembre 19 Parque Villa Carmenza*** a. Apoyo logístico (4) b. Asistente administrativo	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	15. ***Diciembre 21 Barrio Versalles*** a. Apoyo logístico (4) b. Asistente administrativo 16. ***Diciembre 21 Parque Modelia Central*** a. Apoyo logístico (4) b. Presentador (1) c. Asistente administrativo 17. ***Diciembre 22 CAI Macarena*** a. Apoyo logístico (4) b. Presentador (1) c. Asistente administrativo 18. ***Diciembre 22 Barrio Villa Andrea*** a. Apoyo logístico (4) b. Asistente administrativo	
8. Atender los patrones de imagen y diseño institucional establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Alcaldía local de Fontibón. Es importante anotar que toda la producción escrita, en audio y video que surjan de la realización de las actividades en el marco de los eventos es propiedad de la Alcaldía Local de Fontibón.	Los requerimientos de publicidad estipulados en el contrato fueron cumplidos en los tiempos requeridos para los fines de convocatoria. Todas las piezas utilizadas y diseñadas para cumplir el objeto contractual fueron enviadas a la oficina de comunicaciones de la Alcaldía Local de Fontibón para su aprobación y en los casos en que fuera necesario para la expedición del código de aprobación por parte de la Secretaría de Gobierno.	**Evento No 1 CONCIERTO DE NAVIDAD.** **Anexo No. 1.2** Pieza publicitaria

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		 **Grafica 1**: Pieza publicitaria concierto **código de aprobación GOB20250373** Evento No. 2 **CARAVANAS NAVIDEÑAS- NOVENAS** **Anexo No. 1.4** Pieza publicitaria

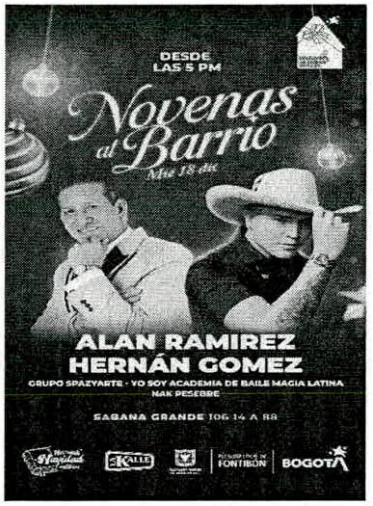
ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		 **Grafica 2**: Pieza publicitaria general de las novenas **código de aprobación GOB20250373**

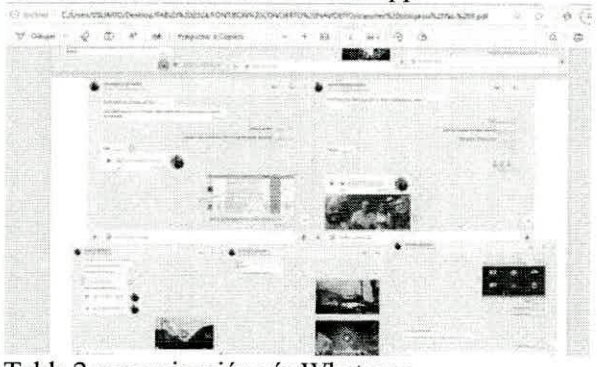
ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		 **Grafica 3**: Pieza publicitaria emisora MIX 1 **código de aprobación GOB20250373**

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		 **Grafica 4**: Pieza publicitaria emisora LA CALLE **código de aprobación GOB20250373** OBLIGACION No. 08 - Google Drive
9. Dar respuesta inmediata al supervisor del contrato por parte de la Alcaldía local de Fontibón, sobre lo relacionado con cada actividad	Se creó un canal de comunicación vía Whatsapp con el apoyo a la supervisión, el personal del área de Cultura, el personal de logística, el personal de riesgos, el personal del área de comunicaciones y la coordinación del CPS 682-2024, con el objetivo de mantener una comunicación constante y dar solución en	Se relaciona con la entrega del presente informe

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	tiempo real a los requerimientos que se tengan en el desarrollo del contrato. Siendo este canal de gran utilidad a la hora de cumplir con el objeto contractual y dar soluciones y respuesta inmediata a cada una de las contingencias que se presentaron en territorio.	 Tabla 1 comunicación vía Whatsapp  Tabla 2 comunicación vía Whatsapp

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		 Tabla 3 comunicación vía Whatsapp OBLIGACION No. 09 - Google Drive
10. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato por parte de la Alcaldía de Fontibón.	Se reportó la novedad de la demora del camión que traía los elementos de sonido y vallas para el concierto del 20 de diciembre de 2024 en el parque Fundacional de Fontibón. Dicha demora se debió a la gran afluencia de vehículos en la ciudad de Bogotá con motivo de las celebraciones decembrinas, el apoyo a la supervisión y el equipo de Cultura estuvieron enterados de la situación y coordinaron en el PMU las posibles soluciones. Se decidió hablar con la emisora Olímpica y explicar el impase, lo que se entendió por las dinámicas de ese día en la ciudad. Finalmente, con una demora de aproximadamente una hora, llegaron los	Se relaciona con la entrega del presente informe.  Tabla 4 comunicación vía Whatsapp 20 de diciembre

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	elementos mencionados y se inició con su respectiva instalación. Sabiendo que teníamos 3 horas previstas para el montaje, logramos en tiempo récord la instalación y evitamos traumatismos en el evento.	OBLIGACION No. 10 - Google Drive
11. Rendir y elaborar los informes y conceptos, que se soliciten en desarrollo del contrato	En el periodo se hace entrega del informe de cada una de las actividades realizadas (técnico, administrativo y financiero) • **Evento No. 1 CONCIERTO DE NAVIDAD** Se llevó a cabo el 20 de diciembre en el parque Fundacional de Fontibón, ese evento contó con los servicios de acuerdo al cuadro presupuestal y al anexo técnico. Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía. Refrigerios 40. Alquiler de Un (1) Generador eléctrico. Alquiler de (4) carpas de 4x4 mts con laterales (2 para artistas, 1 para la emisora olímpica y 1 para bodega del evento). Hidratación 145 botellas Presentación de 600 mililitros Alquiler de Pasacables 140	Se relaciona con la entrega del presente informe. Anexo No 11.1 Informe Financiero Anexo No 11.2 Informe Técnico y administrativo OBLIGACION No. 11 - Google Drive

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Sistema de iluminación básica para carpas (4) Alquiler de radios (15) Alquiler Baños portátiles para personas con discapacidad (2) Alquiler Piso sintético (1) Producción audiovisual Registro a dos cámaras Vallas de cerramiento metálica (200) Alquiler Andamios (remplazado por TRUS) Muro de contención (1) Puesto MEC (1) Ambulancia Medicalizada (1) Tarima (artistas) con escalera de acceso y faldones de cubierta (1) Tarima para cámaras (1) Alquiler de sobre tarima para batería y tornamesa 1 Escarapelas 50 Apoyo logístico (35) Brigada de emergencias (1) Alquiler Backline (1) Alquiler de Techo (1) Alquiler de Sonido 16.000 watts (1) Alquiler de Pantallas Led (2) Adquisición de manillas de acreditación (100) Jefe de Emergencias (1) Alquiler Baños portátiles (7) Servicio de Catering (35)	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Presentador (1) Asistente administrativo (1) • **Evento No. 2 CARAVANAS NAVIDEÑAS- NOVENAS** Se llevó a cabo del 16 al 22 de diciembre en diferentes lugares de la localidad ese evento se contó con los servicios de acuerdo al cuadro presupuestal y al anexo técnico. ***10. <u>Diciembre 16 parque Baleares</u>*** **SERVICIOS** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. Refrigerios 40. Alquiler de Un (1) Generador eléctrico. Alquiler de (1) carpas de 4x4 mts con laterales (1 para bodega del evento). Hidratación 30 botellas Presentación de 600 mililitros Alquiler de Pasacables 20 Sistema de iluminación básica para carpas (1) Alquiler Baños portátiles para personas con discapacidad (2) Alquiler Piso sintético (1)	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Alquiler Andamios (remplazado por TRUS) Puesto MEC (1) Ambulancia Medicalizada (1) Tarima Móvil (1) Apoyo logístico (4) Brigada de emergencias (1) Alquiler Backline (1) Alquiler de Sonido 4.000 watts (1) Jefe de Emergencias (1) Alquiler Baños portátiles (1) Presentador (1) Asistente administrativo (1) ***11. <u>Diciembre 16 Parque Veracruz</u>*** **SERVICIOS** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. Refrigerios 40. Alquiler de Un (1) Generador eléctrico. Alquiler de (2) carpas de 4x4 mts con laterales (1) para artistas, 1 para la emisora MIX Hidratación 45 botellas Presentación de 600 mililitros Alquiler de Pasacables 40 Sistema de iluminación básica para carpas (2)	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Alquiler Baños portátiles para personas con discapacidad (2) Alquiler Piso sintético (1) Alquiler Andamios (remplazado por TRUS) Puesto MEC (1) Ambulancia Medicalizada (1) Tarima (artistas) con escalera de acceso y faldones de cubierta (1) Alquiler de sobre tarima para Batería y tornamesa 1 Apoyo logístico (4) Brigada de emergencias (1) Alquiler Backline (1) Alquiler de Techo (1) Alquiler de Sonido 16.000 watts (1) Jefe de emergencias (1) Alquiler baños portátiles (1) Presentador (1) Asistente administrativo (1) ***12. <u>Diciembre 17 Parque Kassandra</u>*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía. Refrigerios 40. Hidratación 30 botellas Presentación de 600 mililitros	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Apoyo logístico (4) Tarima Móvil (1) Presentador (1) Asistente administrativo (1) ***13. <u>Diciembre 18 CAI Sabana Grande</u>*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. Refrigerios 40. Alquiler de Un (1) Generador eléctrico. Alquiler de (1) carpas de 4x4 mts con laterales para artistas Hidratación 30 botellas Presentación de 600 mililitros Alquiler de pasacables 20 Sistema de iluminación básica para carpas (1) Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Alquiler Piso sintético (1) Alquiler Andamios (remplazado por TRUS) luces Puesto MEC (1) Ambulancia Medicalizada (1) Apoyo logístico (4)	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Brigada de emergencias (1) Alquiler Backline (1) Alquiler de Sonido 4.000 watts (1) Tarima Móvil (1) Jefe de Emergencias (1) Alquiler Baños portátiles (1) Presentador (1) Asistente administrativo (1) ***14. Diciembre 19 Parque Villa Carmenza*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía. Refrigerios 40. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Apoyo logístico (4) Tarima móvil (1) Asistente administrativo ***15. Diciembre 21 Barrio Versalles*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. Refrigerios 40.	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Hidratación 30 botellas Presentación de 600 mililitros Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Apoyo logístico (4) Tarima móvil (1) Asistente administrativo 16. ***Diciembre 21 Parque Modelia Central*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía. Refrigerios 40. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Apoyo logístico (4) Presentador (1) Tarima (artistas) con escalera de acceso y faldones de cubierta (1) Asistente administrativo 17. ***Diciembre 22 CAI Macarena*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. Refrigerios 40. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Apoyo logístico (4) Presentador (1) Asistente administrativo ***18. <u>Diciembre 22 Barrio Villa Andrea</u>*** Un Diseño de pieza gráfica para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía de Bogotá. Refrigerios 40. Hidratación 30 botellas presentación de 600 mililitros Alquiler baños portátiles para personas con discapacidad (2) Apoyo logístico (4) Tarima móvil (1) Tarima (artistas) con escalera de acceso y faldones de cubierta (1) Asistente administrativo	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
12. Presentar las facturas correspondientes para el respectivo pago con sus respectivos soportes.	Se presenta la prefactura electrónica de venta No. CPM 2340 y 2341 del año 2025 correspondiente a los servicios prestados para los diferentes eventos.	Se relaciona con la entrega del presente informe. Anexo No 12.1 Factura electrónica de venta No. CPM 2340 del año 2025 Anexo No 12.2 Factura electrónica de venta No. CPM 2341 del año 2025 OBLIGACION No. 12 - Google Drive

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

1	Piezas Publicitarias	4
2	Refrigerios	400
3	Planta eléctrica silenciada	4
4	Alquiler de Sonido 4200 watts	2
5	Alquiler Carpas	7
6	Hidratación	430
7	Pasa Cables metro	200
8	Iluminación para	16
9	Radio Walkie Talkie	15
10	Alquile r Baños portati le s para discapacitados	30
11	Alquiler Piso sintetico 10x8	1
12	[illegible]	1
13	Alquiler Piso sintetico 8x5	3
14	[illegible]	200
15	Alquiler Andamios	4
16	Muros de contencion	100
17	Alquiler Puestos MRC	4
18	Ambulancia Medicalizada	4
19	Alquiler Tarima 12X12	4
20	Alquiler Tarima 4X4	1
21	Alquiler Sobre tarima	4
22	Escaparates	30
23	[illegible]	70
24	Brigada de emergencias	4
25	Alquiler Backline	4
26	Alquiler de Techo	2
27	Alquiler de Sonido 16000 watts	2
28	Alquiler de Pantalla Led	2
30	Jefe de Emergencias	4
31	Presentador	32
32	Alquiler Baños portátiles	10
33	Servicio de Catering	35
34	Plan de contingencia tipo 1	3
35	Plan de contingencia tipo 3	1
36	Aforo mas	
37	Aforo mas	
38	Aforo mas	
39	Aforo mas	
40	Tarima Nivell	6
41	[illegible]	1

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>Se presenta la factura Factura electrónica de venta No. CPM 2343 del año 2025 correspondiente a los elementos entregados de los eventos
<table>
<tr><th>No.</th><th>GRUPO</th><th>CANTIDAD SOLICITADA</th></tr>
<tr><td>29</td><td>Adquisición de manillas de acreditacion</td><td>100</td></tr>
<tr><td>41</td><td>Premiación cuadra más decorada Balones de fútbol de salon N°3</td><td>40</td></tr>
<tr><td>42</td><td>Premiación cuadra más decorada Balón de baloncesto N° 7</td><td>30</td></tr>
<tr><td>43</td><td>Premiación cuadra más decorada Balón de voleibol N°5</td><td>30</td></tr>
<tr><td>44</td><td>Premiación cuadra más decorada Balón de fútbol N°5</td><td>30</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>13. Tramitar con la oportunidad debida las autorizaciones y permisos a que hubiera lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos para la prestación del servicio objeto del presente proceso de selección</td><td>Se da tramite a esta obligación con la clasificación de los eventos que se realizaron para dar cumplimiento al contrato, así mismo se realizaron los pagos necesarios para la autorización de uso de derechos musicales a Sayco y Acimpro.</td><td>Anexo No 13.1 clasificación de los eventos
OBLIGACION No. 13 - Google Drive</td></tr>
<tr><th colspan="3">OBLIGACIONES AMBIENTALES DEL CONTRATISTA</th></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Tomar las medidas necesarias para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones. (No dejar sustancias con materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal). Para esto deberá tener en cuenta lo estipulado en la y el procedimiento Gestión Integral de Residuos Sólidos de la entidad.	Se tomaron las medidas necesarias para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones. (No se emplearon sustancias con materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal).	**Las evidencias están cargadas en la carpeta drive del Contrato, pago 1 marzo. https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/AlcaldiaLoc09/Documentos%20comprtidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1739239140984&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FAlcaldia%2DLoc09%2FDocumentos%20compartidos%2FPagos%20FDLF%2FVigencia%202024%20%2D%20Personas%20Jur%C3%ADdicas%2FCPS%2D682%2D2024%20CARLOS%20ALBERTO%20PINZON%20MOLINA%2FPAGO%20No%201%20MARZO%202025%2FEvidencias&viewid=1ea50699%2Da34d%2D444f%2D90da%2Dd733b4ec8ca7**
2. Cumplir con la guía de contratación sostenible de la secretaria Distrital de Gobierno y las fichas aplicables al proceso de contratación	Se cumplió con la guía de contratación sostenible de la secretaria Distrital de Gobierno y las fichas aplicables al proceso de contratación	**Las evidencias están cargadas en la carpeta drive del Contrato, pago 1 marzo. https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/AlcaldiaLoc09/Documentos%20comprtidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1739239140984&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FAlcaldia%2DLoc09%2FDocumentos%20compartidos%2FPagos%20FDLF%2FVigencia%202024%20%2D%20Personas%20Jur%C3%ADdicas%2FCPS%2D682%2D2024%20CARLOS%20ALBERTO%20PINZON%20MOLINA%2FPAGO%20No%201%20MARZO%202025%2FEvidencias&viewid=1ea50699%2Da34d%2D444f%2D90da%2Dd733b4ec8ca7**
3. El proveedor del servicio se compromete a realizar la gestión adecuada de los residuos que genere. Como constancia de esto se entregará copias de los certificados de transporte, almacenamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los mismos. (Los gestores deberán contar con los permisos respectivos de la autoridad ambiental competente)	Se realizó la gestión adecuada de los residuos que se generaron.	**Las evidencias están cargadas en la carpeta drive del Contrato, pago 1 marzo. https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/AlcaldiaLoc09/Documentos%20comprtidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1739239140984&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FAlcaldia%2DLoc09%2FDocumentos%20compartidos%2FPagos%20FDLF%2FVigencia%202024%20%2D%20Personas%20Jur%C3%ADdicas%2FCPS%2D682%2D2024%20CARLOS%2**

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

		0ALBERTO%20PINZON%20MOLINA%2FPAGO%20No%201%20MARZO%202025%2FEvidencias&viewid=1ea50699%2Da34d%2D444f%2D90da%2Dd733b4ec8ca7
4. Dar cumplimiento al Decreto No. 317 de 2021 y el Acuerdo No. 808 de 2021, por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberá suministrar: • Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías. • Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura • Soportes plásticos para las bombas de inflar • Banderines o separadores plásticos • Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso.	Se dio cumplimiento al Decreto No. 317 de 2021 y el Acuerdo No. 808 de 2021, por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se suministró: • Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías. • Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura • Soportes plásticos para las bombas de inflar • Banderines o separadores plásticos • Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso.	Las evidencias están cargadas en la carpeta drive del Contrato, pago 1 marzo. https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/AlcaldiaLoc09/Documentos%20comprtidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1739239140984&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FAlcaldia%2DLoc09%2FDocumentos%20compartidos%2FPagos%20FDLF%2FVigencia%202024%20%2D%20Personas%20Jur%C3%ADdicas%2FCPS%2D682%2D2024%20CARLOS%20ALBERTO%20PINZON%20MOLINA%2FPAGO%20No%201%20MARZO%202025%2FEvidencias&viewid=1ea50699%2Da34d% 2D444f%2D90da%2Dd733b4ec8ca7
5.Atender las inspecciones ambientales realizadas por la SDG, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico.	Se atendió las inspecciones ambientales realizadas por la SDG, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico.	Las evidencias están cargadas en la carpeta drive del Contrato, pago 1 marzo. https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/AlcaldiaLoc09/Documentos%20comprtidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1739239140984&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FAlcaldia%2DLoc09%2FDocumentos%20compartidos%2FPagos%20FDLF%2FVigencia%202024%20%2D%20Personas%20Jur%C3%ADdicas%2FCPS%2D682%2D2024%20CARLOS%20ALBERTO%20PINZON%20MOLINA%2FPAGO%20No%201%20MARZO%202025%2FEvidencias&viewid=1ea50699%2Da34d% 2D444f%2D90da%2Dd733b4ec8ca7

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

6.Emplear en la ejecución del proceso equipos de cómputo, electrodomésticos u otros equipos para la ejecución del contrato, estos deben ser de la más alta eficiencia energética, contar con los sellos de ahorro de energía cuando apliquen.	Se empleo en la ejecución del proceso equipos de cómputo con alta eficiencia energética,	Las evidencias están cargadas en la carpeta drive del Contrato, pago 1 marzo. https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/AlcaldiaLoc09/Documentos%20comprtidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1739239140984&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FAlcaldia%2DLoc09%2FDocumentos%20compartidos%2FPagos%20FDLF%2FVigencia%202024%20%2D%20Personas%20Jur%C3%ADdicas%2FCPS%2D682%2D2024%20CARLOS%20ALBERTO%20PINZON%20MOLINA%2FPAGO%20No%201%20MARZO%202025%2FEvidencias&viewid=1ea50699%2Da34d% 2D444f%2D90da%2Dd733b4ec8ca7
7. Asistir a jornadas de sensibilización y toma de conciencia sobre Gestión Ambiental de la entidad.	Se asistió a jornadas de sensibilización y toma de conciencia sobre Gestión Ambiental de la entidad.	Las evidencias están cargadas en la carpeta drive del Contrato, pago 1 marzo. https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/AlcaldiaLoc09/Documentos%20comprtidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1739239140984&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FAlcaldia%2DLoc09%2FDocumentos%20compartidos%2FPagos%20FDLF%2FVigencia%202024%20%2D%20Personas%20Jur%C3%ADdicas%2FCPS%2D682%2D2024%20CARLOS%20ALBERTO%20PINZON%20MOLINA%2FPAGO%20No%201%20MARZO%202025%2FEvidencias&viewid=1ea50699%2Da34d% 2D444f%2D90da%2Dd733b4ec8ca7
8.Implementar los programas ambientales de la entidad y orientar a los visitantes sobre temáticas ambientales cuando se requiera.	Se implemento los programas ambientales de la entidad y se orientó a los visitantes sobre temáticas ambientales cuando se requirió.	Las evidencias están cargadas en la carpeta drive del Contrato, pago 1 marzo. https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/AlcaldiaLoc09/Documentos%20comprtidos/Forms/AllIte

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

		ms.aspx?ct=1739239140984&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FAlcaldia%2DLoc09%2FDocumentos%20compartidos%2FPagos%20FDLF%2FVigencia%202024%20%2D%20Personas%20Jur%C3%ADdicas%2FCPS%2D682%2D2024%20CARLOS%20ALBERTO%20PINZON%20MOLINA%2FPAGO%20No%201%20MARZO%202025%2FEvidencias&viewid=1ea50699%2Da34d% 2D444f%2D90da%2Dd733b4ec8ca7
9. Conocer todos los programas y prácticas ambientales que se desarrollan en la entidad contratante.	Se Conocieron todos los programas y prácticas ambientales que se desarrollan en la entidad.	Las evidencias están cargadas en la carpeta drive del Contrato, pago 1 marzo. https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/AlcaldiaLoc09/Documentos%20comprtidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1739239140984&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FAlcaldia%2DLoc09%2FDocumentos%20compartidos%2FPagos%20FDLF%2FVigencia%202024%20%2D%20Personas%20Jur%C3%ADdicas%2FCPS%2D682%2D2024%20CARLOS%20ALBERTO%20PINZON%20MOLINA%2FPAGO%20No%201%20MARZO%202025%2FEvidencias&viewid=1ea50699%2Da34d% 2D444f%2D90da%2Dd733b4ec8ca7
INFORMACIÓN ADICIONAL		

49

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	EQUIDAD	PROTECCION

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** ***RAZON SOCIAL:*** Carlos Pinzón Molina ***NIT:*** 79.867.234-5 ***RL:*** Carlos Pinzón Molina ***CEDULA:*** 79867234
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Firma:** **Nombre:** Adriana Yaneth Ortiz Ubaque ***Cargo:*** *ALCALDESA LOCAL DE FONTIBON* **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Firma:** ***Nombre:*** *Lizeth Catalina Caicedo Serna* ***Cargo:*** *CONTRATISTA*