PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Julio de 2025

Señor (a)
JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368184
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7368184 del año 2025

YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.540.654 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, b) Un último pago por quince (15) días del mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE PESOS M/CTE. ($ 2.442.500).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación No. 1 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizó el plan de acción para las 13 metas establecidas POR la Coordinación Nacional en el año 2025 y se actualizo con el cumplimiento a julio de 2025	Formato de plan de acción y seguimiento código GEE-F-007 Versión 06
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 2 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Este indicador fue cumplido al 225 %. Se realiza entrenamiento a empresario del municipio de Tolima. Total 38 participantes	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 3 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Este indicador fue cumplido al 225 %. Se realiza entrenamiento a empresario del municipio de Tolima. Total 38 participantes	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06

4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 4 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Asesoría a emprendedores en etapa de formulación del siguiente plan de negocio: - Cristian Barel - Hollman Romero Olivero - Hector Julio Pava - Yuri Villanueva - Delia Rivera	Asesorías reportadas en el aplicativo SIGE Plataforma Fondo Emprender
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	En cumplimiento de la obligación No. 5 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se apoyo a empresas en el proceso de etapa preoperativa y puesta en marcha de fondo emprender: - Fly 360: 02/07/2025 - Hato la hondura zomac: 11/07/2025 - Fratelly Pizza: 4/06/2025 Se apoyo a empresas en el programa de fortalecimiento empresarial: - AVIL´S - Brisas del santuario - panadería y pastelería - Fuente de soda - Foto imagen y algo mas - Barel_Design - Fumiclub Melgar - Jaquin &boaz lab sas Se apoyo a empresas en el programa de OFF: - Disco bar química -Tienda Deportiva Matisport	Formato de acta GOR-F-084 V02 Certificado de Cámara de Comercio y RUT

		-la posada del viajero hotel	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se brindo acompañamiento a las siguientes empresas de Puesta en Marcha: - Fly 360: 02/07/2025 - Hato la hondura zomac: 11/07/2025 - Fratelly Pizza: 4/06/2025	Formato de acta GOR-F-084 V02
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En cumplimiento de la obligación No. 7 se llevaron a cabo las siguientes actividades: - AVIL´S - Brisas del santuario - panadería y pastelería - Fuente de soda - Foto imagen y algo mas - Barel_Design - Fumiclub Melgar - Jaquin &boaz lab sas	Cámara de comercio, RUT, Informe de diagnóstico, plan de acción e Informe consolidado de seguimiento
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En cumplimiento de la obligación No. 8 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se dio cumplimiento en el mes de marzo	Plataforma Fondo Emprender Plataforma SIGE
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la obligación No. 9 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Este indicador fue cumplido al 225 %. Se realiza entrenamiento a empresario del municipio de Tolima. Total 38 participantes -	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en	En cumplimiento de la obligación No. 10 se llevaron a cabo las siguientes actividades:	Formato de acta GOR-F-084 V02

	cumplimiento del objeto contractual	- Participación reunión mes de junio convocada por la líder Regional. - Se di cumplimiento con la atención de centro de industria de la construcción - Se atendió la formación de carpintería del centro de industria y de la construcción en el municipio de Cajamarca	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En cumplimiento de la obligación No. 11 **<u>Empresas fortalecimiento</u>** Se envió la encuesta de satisfacción de creación de empresa en el marco del programa fortalecimiento a la siguiente empresa: - AVIL´S - Brisas del santuario - panadería y pastelería - Fuente de soda - Foto imagen y algo mas - Barel_Design - Fumiclub Melgar - Jaquin &boaz lab sas **<u>Creación empresa OFF</u>** Se apoyo a las empresas en el marco del programa OFF a la siguiente empresa: -Tienda Deportiva Matisport -la posada del viajero - hotel Disco bar química	Correo electrónico Encuesta de Satisfacción 2025
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la	En cumplimiento de la obligación No. 12 se llevaron a cabo las siguientes actividades:	DRIVE del AES Plataforma SIGE

	plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se sube el archivo digital en el DRIVE establecido por la entidad Se tienen los documentos y asesorías realizadas en el presente mes, a la fecha no se ha habilitado la plataforma SIGE para el cargue de la información	
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	En cumplimiento de la obligación No. 13 se llevaron a cabo las siguientes actividades: La atención a emprendedores y las demás metas se llevan a cabo bajo los lineamientos y procedimiento establecidos en SIGA	SIGA Plataforma compromiso
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En cumplimiento de la obligación No. 14 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Reunión con el apoyo operativo para verificar la información y las evidencias del presente mes	DRIVE del AES Formato de acta GOR-F-084 V02
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se dio cumplimiento en el mes anterior	Llamada Telefónica Correo Electronico
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	En cumplimiento de la obligación No. 16 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se cumple con las metas establecidas para el mes de abril donde se reportan: - Asesorías en las empresas de fortalecimiento - Asesoramiento Otras Fuentes de Financiación - Asesoramiento puesto en marcha.	Plataforma SIGE DRIVE del AES

		- Asesoramiento empresas en fortalecimiento - Participación en orientación y entrenamiento	
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	En cumplimiento de la obligación No. 17 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se presenta el plan de acción a Julio de 2025 con las respectivas evidencias en el DRIVE del archivo documental digital	Formato de plan de acción y seguimiento código GEE-F-007 Versión 06 DRIVE del AES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	33825	Espinal	04/julio/2025	04/julio/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7972810538**, SOI correspondiente al mes de junio periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (83) folios

Cordialmente,

Firma



Firma
YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA
Contratista
C.C. No. 28.540.654de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:



Firma
July Catherine Benítez Triana
SUPERVISOR(A) CONTRATO 7368184
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial