PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de julio de 2025

Señor
HAROLD IVÁN META MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7432388**
Coordinador Académico – Instructor Grado 11
Jornada Fines de Semana
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7432388 del año 2025

Carol Yolima Prieto Caballero, identificada con la cédula de ciudadanía N°52531342 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($46.764.694). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a). UN (1) Primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos Millones Cuatrocientos Cincuenta y Tres Mil Cero Setenta y Tres pesos ($2.453.072 M/cte.), b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511) M/cte. cada uno. C)Un pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE DE 2025, POR UN VALOR DE Dos Millones Novecientos Trece Mil Cero Veintitrés pesos ($2.913.023)) M7cte).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.}	Ejecutar formación profesional integral	GUIA PPPF
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Emplear el Reglamento del aprendiz y siguiendo el debido proceso en la formación	Llamados de atención y/o estrategias pedagógicas.
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Cumplir el objeto contractual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el SIGA-CompromISO.	GUIA - PPPF Actas de reunión Registro de asistencia.
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Ejecutar formación profesional integral, según programación asignada	Programación
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Ejecutar formación profesional integral	GUIA PPPF ACTAS DE CIERRE
6	Registrar las novedades en el sistema Sofí a Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	Ejecutar formación profesional integral	JUICIOS EVALUATIVOS
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Realizar inasistencias y reportar deserciones.	Reportes inasistencias y deserción

8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofí a Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	N/A	N/A
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	N / A	N / A
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	Participar en el momento II de la Inducción de aprendices	Evaluación Inducción
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	N / A	N / A
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Cumplir normatividad protección de datos	Registro de asistencia
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Participar en las reuniones programadas en el CGA	Registro de asistencia
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Divulgar por redes sociales	N/A
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Ejecutar las reuniones de seguimiento de los aprendices	Actas punto de control y cierre
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por El Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	N / A	N / A

17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los para metros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	N / A	N / A
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Cuidar y velar por el buen uso de los espacio y recursos del CGA	Reporte condiciones ambientes
19	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	N / A	N / A
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Cumplir el objeto contractual, de acuerdo a la normativa legal vigente y los parámetros establecidos por el CGA.	Soportes documental es solicitados
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electro nica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	N / A	N / A
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Cumplir el objeto contractual, de acuerdo a la normativa legal vigente y los parámetros establecidos por el CGA.	Documentos solicitados en el SIGA
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Ejecutar formación profesional integral inclusiva	GUIA - PPPF
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Ejecutar formación profesional integral inclusiva	Informe novedades académicas
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Cumplir el objeto contractual, de acuerdo a la normativa legal vigente y los parámetros establecidos por el CGA.	Estrategias pedagógicas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

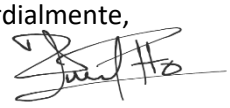
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488133896 de la planilla, Mi planilla del mes de Junio 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (97) folios

Cordialmente,



Firma
Carol Yolima Prieto Caballero
Contratista
C.C. No.52531342 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
HAROLD IVÁN META MARTÍNEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7432388
Coordinador Académica – Instructor Grado 11
Jornada Fines de Semana

ACTA No. 726			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C.,12 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 11:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente Global piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 3142436-3142441 del programa TAOA , durante el II trimestre académico del 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Nuvia Samacá García	Énfasis en pruebas T&T
Nidia Pérez Maldonado	Trámite de Documentos 2
Carol Yolima Prieto Caballero	interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según el marco común europeo de referencia para las lenguas fase I.
Mabel Esperanza Fernández Herrera	organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.
María Teresa Riaño Silva	Utilización de herramientas informáticas

2. Generalidades del grupo:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 3 de mayo al 12 de julio del 2025 Académicamente:

a. Es un grupo que necesita acompañamiento muy personalizado de los instructores, puesto que la ficha es muy dispersa.
b. El grupo cuenta con diferentes ritmos de aprendizaje, aunque su mayoría se esfuerzan por entregar las actividades, hay algunos aprendices que les cuesta más que otros entregar las actividades a tiempo y completas.
c. la diferencia de edad no permite que haya una homogeneidad.
d. Se requiere seguimiento por parte de bienestar al aprendiz Wilmar Alexander Rodriguez Barrera en los procesos de enseñanza aprendizaje, hasta el momento al equipo ejecutor no le informaron sobre el acompañamiento que solicitó la instructora Laura Rubio en el primer trimestre y la instructora Nuvia en el segundo trimestre.

Se evidenció el acompañamiento y seguimiento por parte de los instructores en cada una de las competencias, logrando llevar a feliz término la sustentación del proyecto formativo del trimestre logrando unas sustentaciones de alta calidad y pertinencia.

Actitudinalmente:
Es una ficha unida y tratan siempre de trabajar en equipo para solucionar las dificultades, son aprendices que se esfuerzan en su mayoría en comunicarse asertivamente entre ellos mismos y con los instructores.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica cero (0) deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
BONELL AMAYA MARY JULLETH	1033783031	12/07/2025

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
SANTAMARIA LEON LEONARDO	Por su compromiso académico y liderazgo.
RODRIGUEZ BARRERA WILMAR ALEXANDER	Por su perseverancia frente a los procesos académicos.

4. Avances del proyecto formativo.

Nombre del Proyecto: implementación de servicios técnicos y tecnológicos que apoyen a la gestión de archivos en el sector empresarial.
Fase del Proyecto: Fase 1y 2 – Análisis.
Actividad del proyecto: identificar los procesos y la normativa de la gestión de archivos, para la elaboración del plan de actividades.
Trimestre: segundo
El proceso de la sustentación del proyecto fue excelente, se evidenció la apropiación en los procesos documentales dentro de las diferentes Pymes, logrando terminar satisfactoriamente gracias al acompañamiento de las instructoras Mabel Fernández y Nidia Pérez, quienes guiaron todo el proceso de la sustentación.

Felicitar por la responsabilidad, compromiso y entrega a los diferentes grupos que sustentaron, logrando llevar a feliz término la sustentación.

Los grupos Pyme que sustentaron son:

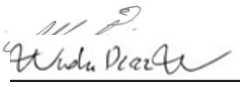
Nombres de las Pymes	Integrantes
PYME Nº 1 Liceo Psicopedagógico El Carmelo.	Arrieta Zaray Devia Liliana Patricia Morales Julieth Rocha Santiago Peña Steven
Pyme Nº 2 Fundación Foamc.	Benavides Sofía Herrera Lisandra Revueltas Jazmín
Pyme Nº 3 Rectificadora La Garantía.	Charrasquiel Sirleis Oliveros Martha Isabel Parra Chacón Natalia

Pyme Nº 4 Gold Workers Security Ltda.	López Bairon Sebastián Pantoja Sandra Rodríguez Barrera Wilmar Alexander Santamaria León Leonardo

CONCLUSIONES

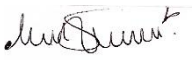
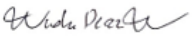
- Como equipo ejecutor concluimos que la formación de la ficha 3142436-3142441 del programa fue culminada a satisfacción en cada una de las competencias.
- Se logró llevar a feliz término la sustentación del proyecto formativo de la ficha gracias al acompañamiento, seguimiento y retroalimentación del equipo ejecutor.
- La INSTUCTORA Nidia deja en constancia que no ha logrado evaluar juicios de la competencia tramite de documentos fase II debido a que la instructora Nora Lides quien orientó en fase I, evaluó en el aplicativo Sofía plus los resultados que no le competía, encontrando aprendices evaluados los resultados de aprendizaje 3 y 4 y en algunos casos los cuatro resultados, esto hace que la instructora Nidia Pérez quien Orientó la segunda fase a la fecha no haya podido evaluar satisfactoriamente esta competencia, lo cual la perjudica la entrega de resultados de aprendizaje a los aprendices y al drive de la coordinación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reportar las novedades académicas presentadas durante el II trimestre de 2025	12/07/2025	Nuvia Samacá García Nidia Pérez Maldonado.	 
Emitir los juicios evaluativos de las competencias asignadas en el II trimestre de 2025	12/07/2025	Mabel Esperanza Fernández Herrera María Teresa Riaño Silva.	 

		Carol Yolima Prieto Caballero	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nuvia Samacá García	SENA CGA / JFS	**SI**		
Carol Yolima Prieto Caballero	SENA CGA / JFS	**SI**		
Nidia Pérez Maldonado	SENA CGA / JFS	**SI**		
Mabel Esperanza Fernández Herrera	SENA CGA / JFS	**SI**		
María Teresa Riaño Silva	SENA CGA / JFS	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 723			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 12 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 12:00	**HORA FIN:** 12:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente Global – Piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades del grupo
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo 3142434 - 3142439 del programa TAOA, durante el II trimestre académico del 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Competencia	Instructor Designado
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo información.	Fabio Romero Orjuela
Tramite de documentos 2	Nidia Pérez Maldonado
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según el marco común europeo de referencia para las lenguas fase I	Carol Yolima Prieto Caballero
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles a ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Gloria Alonso Campos
Organizar archivos de Gestión de Acuerdo Con Normativa. 2	Edwin Alonso Sossa Cruz

2. Generalidades del grupo:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 3 de mayo al 12 de julio del 2025:

El grupo presenta una diversidad significativa en términos de niveles de apropiación del conocimiento, participación y compromiso. Se evidenció una implicación variable por parte de los aprendices, así como algunas dificultades en la convivencia que, en determinados momentos, afectaron la dinámica del proceso formativo. No obstante, y a pesar de estos retos, se logró el cumplimiento general de las actividades propuestas.

Académicamente:
El equipo ejecutor considera que, aunque el compromiso y la constancia no fueron uniformes, la mayoría de los aprendices logró cumplir con la entrega de las evidencias requeridas a lo largo del proceso. Si bien no se caracterizan por un alto nivel de iniciativa, varios participantes asumieron con responsabilidad las tareas asignadas, permitiendo alcanzar los objetivos de formación establecidos.

En los casos en los que se identificaron dificultades en el desarrollo de competencias, se implementaron estrategias pedagógicas de apoyo, orientadas a fortalecer los aprendizajes de quienes lo requerían.

Actitudinalmente:
Desde el componente actitudinal, se observó una participación intermitente, con momentos de disposición positiva, pero también con conductas que reflejaron falta de compromiso, inasistencia y situaciones de tensión en las relaciones interpersonales. Estas situaciones fueron atendidas mediante seguimiento y acompañamiento individual, lo cual permitió, en algunos casos, una mejora progresiva en la actitud frente al proceso formativo.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 0 deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

c. El equipo ejecutor recomienda como estímulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Emily Saray Osorio Huérfano	Destacando su alto grado de responsabilidad y cumplimiento constante en cada una de las actividades asignadas.

4. Avances del proyecto formativo.

Los aprendices del grupo sustentaron los proyectos formativos: Proyecto: implementación de servicios técnicos y tecnológicos que apoyen a la gestión de archivos en el sector empresarial.

Los integrantes del equipo ejecutor del grupo evaluaron los proyectos formativos presentados por cada mipyme y se les dio algunas sugerencias en cuanto a forma y contenido. Además, mostraron un grado de compromiso y responsabilidad en cada de las competencias.

Los aprendices realizaron los entregables correspondientes a la fase del proyecto formativo y los lineamientos de cada competencia.

- Código del proyecto 2562026
- Fase del proyecto: Uno y Dos – Análisis y planeación.
- Trimestre que cursaron: segundo

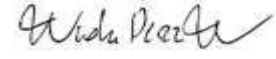
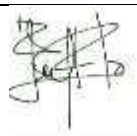
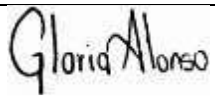
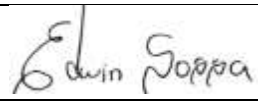
Los proyectos ejecutados por la ficha se relacionan a continuación:

Nombre de la Mipyme	Integrantes
Mipyme 1 **Elecinst S.A.S**	Óscar Herrera Gómez Luz Stella Ruiz Tuiran Marta Robles Lozano Carolina Zapata Molina
Mipyme 2 **Colegio Carlos Arturo Torres**	Ana Milena Parra Paola García Vargas Camilo Navarro Orozco Osiris Villadiego Chiquillo
Mipyme 3 **Colegio Alfonso López Michelsen**	Emily Saray Osorio Huérfano Lady Quiroga Beltrán Manuel Rodrigo Alvarado Rodríguez Julián Andrea Ariza Ariza
Mipyme 4 **Colegio Van Leeuwenhoek**	María del Pilar Téllez Loaiza Nicolás Pacheco Bravo Marcos Esteban Vergara Orjuela Yuri Tatiana Rojas Correa Camila Alejandra Rodríguez Toledo

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor se comprometen a realizar la entrega de todos los juicios evaluativos, así como a cargar en el OneDrive de la coordinación la información correspondiente, incluyendo los planes de trabajo y el acta de inducción de cada una de las competencias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entregar el acta al equipo ejecutor. Cargar los juicios evaluativos en Sofía plus de cada competencia con sus respectivos resultados de aprendizaje. Cargar en el OneDrive de la coordinación los documentos respectivos.	Jul. 12 2025	Fabio Romero Orjuela Nidia Pérez Maldonado Carol Yolima Prieto Caballero Gloria Alonso Campos Edwin Alonso Sossa Cruz	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Fabio Romero Orjuela	SENA CGA / JFS	SÍ		
Nidia Pérez Maldonado	SENA CGA / JFS	SÍ		
Carol Yolima Prieto Caballero	SENA CGA / JFS	SÍ		
Gloria Alonso Campos	SENA CGA / JFS	SÍ		
Edwin Alonso Sossa Cruz	SENA CGA / JFS	SÍ		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 710			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 12 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 09:30 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**Piso 11**	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1 presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2996040 del programa TGB, durante el II trimestre académico del 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Competencia: 24020250100 interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según el marco común europeo de referencia para las lenguas fase I	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
Competencia: 250603029. Orientar actividades de lecto-escritura de acuerdo con procedimiento técnico y metodología. I	GABRIEL ÁNGEL GARZÓN GARZÓN
Competencia: Actualizar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos. Fase II	ALVARO GUACANEME TUNJANO
Competencia: 250603024. Descripción de Colecciones bibliográficas III	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ

Competencia: 210201501: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 03 de mayo al 12 de julio del 2025 Académicamente: Los aprendices de este grupo se destacan por su compromiso, cumplimiento, pertinencia, oportunidad y calidad en el desarrollo de su proceso formativo.

Actitudinal mente: Los aprendices se destacan por ser muy respetuosos, empáticos, asertivos en su comunicación con instructores y compañeros de ficha.

NOTA. Se informa que la aprendiz **GAITAN PEDRAZA LAURA ALEJANDRA** no presento las actividades correspondientes al periodo académico comprendido entre el 03 de mayo al 6 de julio de 2025 en ninguna de las competencias. Incurriendo en una falta grave para su proceso formativo.
Se notifica a la coordinación por correo electrónico con sus respectivas evidencias.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica __0__ deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
GAITAN PEDRAZA LAURA ALEJANDRA	1234791838	2874054	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita
GAITAN PEDRAZA LAURA ALEJANDRA	1234791838	2874054	Actualizar Bases de Datos
GAITAN PEDRAZA LAURA ALEJANDRA	1234791838	2874054	Orientar actividades de lecto-escritura de acuerdo

			con procedimiento técnico y metodología. I
GAITAN PEDRAZA LAURA ALEJANDRA	1234791838	2874054	Descripción de Colecciones bibliográficas III
GAITAN PEDRAZA LAURA ALEJANDRA	1234791838	2874054	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
TIRADO BECERRA WYNDE JOHANNA	Por su compromiso y calidad en el desarrollo de sus actividades, demostrado durante el trimestre de formación.

4. Avances del proyecto formativo.

La fase correspondiente para este trimestre II – del programa Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria, **Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismo de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y/o la cultura**, como equipo ejecutor se realizó el respectivo acompañamiento y avance de la actividad y la sustentación del proyecto en su fase de planeación para su IV trimestre de formación.

PYME	Unidades de información PYMES
1	Ingrith Julieth Camargo
	Kelly Johana Viadero
	Stella Castro Rodríguez
	Manuel Fernando Suárez Dorado
	Juan Sebastian Caldas Velandia
2	Anggy Paola Murillo Rojas
	Juan Carlos Rodríguez Anaya
	Nina Marcela Osorio Salgado
	Deicy Paola Montes Lugo
	Maicol Stiven Amaya Ramos
5	Wynde Johanna Tirado Becerra
	Nayive Bernal
	Daniel Alfonso Bello
	Marcos David Rojas
Didáctica	Yuli Andrea Niño Valderrama
Didáctica	Nayibe Dativa
Didáctica	Laura Valentina Gaitán Pedraza

CONCLUSIONES
• Se logró el cumplimento del cronograma establecidos en resultados y tiempos planteados. • Se realizó el seguimiento y el acompañamiento de la fase para el proyecto formativo : 521200, fase II.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Emitir los juicios evaluativos de las competencias asignadas el II trimestre de 2025.	**12 de Julio de 2025**	Álvaro Guacaneme Tunjano	
Entregar los soportes documentales requeridos para evidenciar el proceso formativo	**12 de Julio de 2025**	Carol Yolima Prieto Caballero	
		Jessica Alejandra Ruiz Campos	
		Gabriel Ángel Garzón	
		Fabio Ernesto Tuso González	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
ALVARO GUACANEME TUNJANO	SENA CGA / JFS	**SI**		

CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO	SENA CGA / JFS	**SI**		
JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS	SENA CGA / JFS	**SI**		
GABRIEL ÁNGEL GARZÓN GARZÓN	SENA CGA / JFS	**SI**		
FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ	SENA CGA / JFS	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 712			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 12 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 11:30	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente Global Piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2996069 del programa TGTH, durante el II trimestre académico del 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Instructor: Carlos Eduardo Mora Beltrán	
Competencia	**Resultados de aprendizaje**
210201016: Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.	**21020101603**. Estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales. **21020101604**. Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades y normas vigentes en la organización. **21020101605**. Operar el sistema de registro, producción, almacenamiento y transmisión de información de la gestión del talento humano aplicando manuales y técnicas vigentes, de acuerdo con necesidades, procedimientos y normas de la organización.

Instructor: Floralba Aguirre González	
Competencia	**Resultados de aprendizaje**
210201009: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico,	**21020100901**. Elaborar programas de Inducción y reinducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.

procesos y procedimientos y roles de trabajo.	**21020100902**. Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de inducción reinducción **21020100903**. Desarrollar acciones en los programas de inducción y reinducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan. **21020100904**. Evaluar el programa de Inducción-Reinducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos

Instructor: Carol Yolima Prieto Caballero	
Competencia	**Resultados de aprendizaje**
240201501: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	**24020150101**. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **24020150102**. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. **24020150103**. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. **24020150104**. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. **24020150105**. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. **24020150106**. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. **24020150107**. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

Instructor: Diego Fernando Reyes Pedraza	
Competencia	**Resultados de aprendizaje**
210201006: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización.	**21020100601**. Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo con normas legales y procedimientos. **21020100603**. Procesar la nómina de acuerdo con los procedimientos establecidos. **21020100604**. Validar las novedades de acuerdo a su origen. **21020100605**. Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo con procedimientos establecidos por la organización.

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 3 de mayo al 12 de julio del 2025:
Académicamente:

- La mayoría de los aprendices cumplieron con las evidencias de aprendizaje y demostraron competencias básicas.

- El aprendiz Angely SHALOOM CANO FAGER RAYO no alcanzó la competencia Proveer Información (fase 2). Se le planteó una prueba de suficiencia autorizada por la coordinación la cual su evaluación fue de 63/100. Se realizará plan de mejoramiento para el siguiente trimestre, donde deberá demostrar avances significativos en responsabilidad y cumplimiento.

Actitudinalmente:

- La aprendiz ANGELY SHALOOM CANO FAGER asiste con baja frecuencia a formación para lo cual se le realizan llamados de atención verbales por cada uno de los instructores. Es una situación recurrente trimestre a trimestre por lo cual debe hacerse un seguimiento a la aprendiz en los próximos trimestres.

- En términos generales, se evidenció la necesidad de reforzar el trabajo en equipo, la calidad de los entregables y el compromiso.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica __0__ deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s):

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Ninguno			

c. El equipo ejecutor recomienda como estimulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Laura Katalina Arismendy Lancheros Shiomara Alexandra Ducuara Tapiero Karina Izquierdo Ricardo Nataly Puerta Ayala Mónica Tatiana Javela Pedraza	Alto rendimiento sobresaliente en el equipo de trabajo con resultados óptimos en cada una de las competencias y en los avances del proyecto formativo.

Lo anterior por el nuevo reglamento del Aprendiz (Acuerdo 0009 de 2025).

4. Avances del proyecto formativo.

- **Nombre del Proyecto Formativo**: Implementar Planes de Mejoramiento en los Procesos de Gestión Del Talento Humano Basado en un Modelo de Gestión Por Competencias Laborales en las MiPymes del Distrito Capital.
- **Fase del Proyecto**: Fase II elaboración de diagnóstico de los procesos de gestión del talento humano en la MiPyme.
- **Actividad del Proyecto** Formativo: Diseñar, codificar y aplicar los instrumentos para recolectar la información requerida.

Actividades desarrolladas:

Se actualizaron las herramientas de diagnostico teniendo en cuenta las competencias vistas en III y IV trimestre del tecnólogo, de actualizando nuevos hallazgos en la DOFA y se seleccionaron las mejores estrategias de mejora usando el análisis de matriz cruzada.

Los equipos sustentaron los avances del proyecto logrando mostrar una gran apropiación de los conocimientos, destrezas adquiridas hasta la fecha, y mostrando dominio en las estrategias de mejora que quieren implementar en su proyecto formativo.

Los equipos y pymes sustentadas fueron:

Pyme: ZooBlue S.A.S Kaner Javier Ortegón Colón Carlos Felipe Ramos Cortés Jefri Manuel Ávila Sandra Milena Páez Castro Nidia Del Carmen Rojas	**Pyme: KAIROS Telecomunicaciones S.A.S** Laura Katalina Arismendy Lancheros Shiomara Alexandra Ducuara Tapiero Karina Izquierdo Ricardo Nataly Puerta Ayala Mónica Tatiana Javela Pedraza
Pyme: Colegio Gimnasio Antonio Nariño Sandra Infante Stefany Guamanga Karen Gómez Mayerly Fontecha	**Pyme: Promoplastic S.A.S** Mariana Duarte Shaloom Cano Gisela Velasquez
Pyme: JyR Tecnologias en Puertas y Rampas S.A.S Ana María Alaguna Melissa Arenas Torres	**Pyme: Latam Truck S.A** Steven Alfonso Acosta Pulido

Proyecciones para el próximo trimestre:

Se orienta en la importancia de presentar, diseñar, elaborar, entregar e implementar las estrategias de mejora identificadas a la Pyme del proyecto formativo, por cuanto en VI trimestre deben sustentar el impacto que tuvo cada una de las estrategias en la Pyme.

CONCLUSIONES

- El grupo mostró un nivel de compromiso creciente, aunque con oportunidades de mejora en calidad y trabajo en equipo.
- Se logró un avance significativo en la estructuración del proyecto formativo, alineado con los objetivos del programa.
- Se identificaron claramente las novedades académicas y se acordaron las acciones para su seguimiento.
- Continuar con el plan de mejoramiento de la aprendiz ANGELY SHALOOM CANO FAGER y recomendar el seguimiento individualizado por la inasistencia e incumplimiento en la entrega de actividades formativas.
- Se destacó a cinco (5) aprendizas sobresalientes que puede ser referente de buenas prácticas dentro del grupo.
- Se reconoció el trabajo colaborativo del equipo ejecutor, lo que permitió mantener el proceso formativo con calidad y sentido humano.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Presentar novedades a la Coordinación Académica	12 de julio de 2025	Carlos Eduardo Mora Beltrán	
Emitir los juicios de las competencias asignadas el primer trimestre de 2025	12 de julio de 2025	Floralba Aguirre González Carol Yolima Prieto Caballero Diego Fernando Reyes Pedraza	  

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Eduardo Mora Beltrán	SENA CGA / JFS	**SI**	Ninguna	
Floralba Aguirre González	SENA CGA / JFS	**SI**	Ninguna	
Carol Yolima Prieto Caballero	SENA CGA / JFS	**SI**	Ninguna	
Diego Fernando Reyes Pedraza	SENA CGA / JFS	**SI**	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 708			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 12 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades del grupo
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada de Fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo 2996044-2996058 del programa Tecnología en Gestión de Talento Humano TGTH dentro de la fase 2- Planeación, durante el segundo trimestre académico del 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR(A) O DESIGNADO
210201016 Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes. Fase II	Luis Alberto Chaves Sabogal
10201008 - Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización.	Laura Michel Rubio Rengifo
2102010092 Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo.	Flor Alba Aguirre González
210201006. Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos para la organización Fase I	Diego Fernando Reyes Pedraza
240201501-Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Carol Yolima Prieto Caballero

2. Generalidades del grupo

El equipo ejecutor evidencia que durante el trimestre comprendido entre el 29 de abril al 12 de julio del 2025; los aprendices del grupo 2996044 y 2996058 TGTH, asistieron a las formaciones programadas dentro de las competencias asignadas a su ruta de formación. A continuación, se detallan los aspectos observados que permiten diagnosticar el comportamiento de los aprendices del grupo durante el trimestre.

2.1 Académicamente.
Los aprendices en su mayoría cumplieron satisfactoriamente con la entrega de las actividades programadas en cada una de las competencias del segundo trimestre académico de 2025, demostrando así la apropiación de los conocimientos impartidos por los instructores.

2.2 Actitudinales.
En su mayoría, los aprendices demostraron un marcado interés y participación en las actividades programadas durante el segundo trimestre de 2025. Su compromiso y dedicación en el desarrollo de la fase del proyecto formativo fueron evidentes, fomentando un ambiente de respeto y cordialidad en cada sesión de formación.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

NOMBRE(S) COMPLETO(S)	N° DOCUMENTO	FECHA DE REPORTE
Esquivel Yepes Sharol Lizeth	1111124061	Junio 12 de 2025
Florian Sierra Sandra Yubeli	1022931439	Julio 10 de 2025
Peña Jiménez Daniel Felipe (REINTEGRO)-Presentó retiro voluntario	1030618464	Junio 30 de 2025
Meza Pinzón Juliana - No asistente se encuentra en proceso de retiro	1028400121	Mayo 3 de 2025
Acosta Puche Juliana - Radicó solicitud de retiro voluntario	1007319079	Febrero 15 de 2025

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la coordinación para cursar competencia(s)

NOMBRE(S) COMPLETO(S)	N° DOCUMENTO	GRUPO	Competencia(s)	FECHA DE REPORTE

Peña Jiménez Daniel Felipe (REINTEGRO)	1030618464	2925367	240201501-Comprender textos en inglés	Mayo 10 de 2025
Marriaga Perilla Maria Jose	1082965661	2925367	210201016 Proveer información del talento 2102010092 Integrar los trabajadores y proveedores 210201006. Generar nómina de salarios y compensaciones	Mayo 11 de 2025
Juan David Rojas Chiguachi	1073427768	2874026	210201006. Generar nómina de salarios y compensaciones	Mayo 11 de 2025
Brayan Estic Rodríguez Martínez	1020830571	2824368	210201016 Proveer información del talento 10201008 - Diseñar estructuras de salarios, 2102010092 Integrar los trabajadores y proveedores 210201006. Generar nómina de salarios y compensaciones 240201501-Comprender textos en inglés	Mayo 3 de 2025
Eliana Gineth Franco Correa	1024535389	2874027	210201016 Proveer información del talento 10201008 - Diseñar estructuras de salarios, 2102010092 Integrar los trabajadores y proveedores 210201006. Generar nómina de salarios y compensaciones 240201501-Comprender textos en inglés	Mayo 3 de 2025

c. El equipo ejecutor recomienda como estímulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE(S) COMPLETO(S)	JUSTIFICACIÓN
Ari Dayana Fuentes Castillo	Por su gestión en el grupo, liderazgo y motivación.
Eva María Olaya Calderón	Por su compromiso académico.

4. Avances del proyecto formativo

Nombre del proyecto: Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión de talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las MiPyME del distrito capital.

Código del proyecto: código 278139

Fase 2: planeación

Actividad del proyecto: Elaboración de diagnóstico de los procesos de gestión del talento humano en las MiPyMEs.

Durante el segundo trimestre de 2025, los aprendices sustentaron la fase de planeación de sus proyectos formativos atendiendo a los lineamientos establecidos. En este espacio se evidenció la apropiación y aplicación de los conocimientos adquiridos en cada una de las competencias orientadas. Cada uno de los instructores realizó la realimentación a los proyectos desde la competencia que orientó y se enfatizó en las observaciones y recomendaciones que les permita dar continuidad y/o robustecer su idea de negocio.

Los aprendices que hasta la fecha asisten a formación conforman los siguientes grupos de unidades productivas.

#	Nombre de la MiPyME	Aprendices	Observaciones
#1	TJ asistencia SAS	Lianey Balcazar Dayana Díaz Angelly Romero ambar Sierra	El equipo muestra trabajo cohesionado y requieren ajustar el informe con las sugerencias y aportes hechas por los instructores.

#2	AN&PLAST S.A.S	Karol castellanos, Lizette Galvis Laura Osorio Martha Valderrama	El equipo muestra trabajo cohesionado y requieren ajustar el informe con las sugerencias y aportes hechas por los instructores.
#3	Sky fit Gym	Diana castellanos Natalia Granados Joana Duarte Sharol esquivel(No se presentó a la sustentación)	El equipo muestra trabajo cohesionado y requieren ajustar el informe con las sugerencias y aportes hechas por los instructores.
#4	Asesores e impresores LTDA	Stephany Velez Karen Díaz Eliana Franco	El equipo muestra trabajo cohesionado y requieren ajustar el informe con las sugerencias y aportes hechas por los instructores.
#5	Industrias Sueño Dorado	Valentina Bedoya Diana Carvajal Wendy Rodriguez Carolina Gómez	El equipo muestra trabajo cohesionado y requieren ajustar el informe con las sugerencias y aportes hechas por los instructores.
#6	Punto Rojo SAS	Mayerly Beltrán Diana Fores Nicol Forero Nataly Ruíz	El equipo muestra trabajo cohesionado y requieren ajustar el informe con las sugerencias y aportes hechas por los instructores.
#7	Retercol Ingeniería SAS	**Jasmin Bohorquez** **Leydis Pinto** **Ingrid Murcia** **Brayan Rodríguez**	**El equipo presenta dificultades para trabajar juntos. No hay cohesión en su sustentación y los problemas se hacen notorios. Se recomienda hacer seguimiento de manera individual y establecer estrategias para el trabajo en equipo.**
#8	Unihidrahulicos	Jhon Márquez Angie Carolina Díaz Caterine Julieth Torres	El equipo muestra trabajo cohesionado y requieren ajustar el informe con las sugerencias y aportes hechas por los instructores.

#9	Distribuidora de Pescado Ariel Cardozo	Stefany Rincón Ari Fuentes Jessica Guzmán Charol Leal	El equipo muestra trabajo cohesionado y requieren ajustar el informe con las sugerencias y aportes hechas por los instructores.

CONCLUSIONES

procesos académicos y disciplinarios en curso:

Retiro por Deserción

Se ha iniciado el proceso de deserción para los siguientes aprendices:

- **Sharol Lizeth Esquivel Yepes** (CC 1111124061)
- **Florian Sierra Sandra Yubeli** (CC 1022931439)

Retiro Voluntario

Los siguientes aprendices han formalizado su retiro voluntario:

- **Peña Jiménez Daniel Felipe** (CC 1030618464)
- **Acosta Puche Juliana** (CC 1007319079)

Recomendación de Seguimiento Académico

Se ha identificado la necesidad de implementar un **seguimiento académico** al equipo de asesores de la MiPyME Retercol Ingeniería SAS. Este equipo está integrado por los aprendices Jasmin Bohorquez, Leydis Pinto, Ingrid Murcia y Brayan Rodríguez.

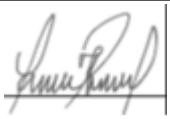
La recomendación surge de la falta de **cohesión y alineación** entre el trabajo colaborativo del equipo y la presentación de los resultados durante las sustentaciones. Esta desconexión afecta la claridad y la efectividad de las conclusiones del proyecto. El seguimiento tiene como objetivo principal garantizar que el trabajo en equipo se refleje de manera consistente y profesional en los resultados finales.

Se reconoce el compromiso de los instructores en el cumplimiento de los objetivos propuestos para el segundo trimestre de 2025.

Los instructores, junto con el grupo de aprendices, aportaron las herramientas necesarias para que los estudiantes pudieran estructurar y fortalecer su proyecto formativo. Este

trabajo es de vital importancia, ya que busca el beneficio y desarrollo de las MiPyMEs a las que asesoran.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Registrar y reportar ls novedades académicas y/o disciplinarias presentadas durante la ejecución de la formación mediante esta acta, a la carpeta compartida en OneDrive (Repositorio Académico JFS), con las indicaciones suministradas por la coordinación académica Jornada Fines de Semana.	12 de Julio de 2025	**Carol Yolima Prieto Caballero** **Diego Fernando Reyes Pedraza** **Flor Alba Aguirre González** **Laura Michel Rubio Rengifo** **Luis Alberto Chaves Sabogal**	    

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carol Yolima Prieto Caballero	SENA CGA / JFS	**SI**		
Diego Fernando Reyes Pedraza	SENA CGA / JFS	**SI**		
Flor Alba Aguirre González	SENA CGA / JFS	**SI**		
Laura Michel Rubio Rengifo	SENA CGA / JFS	**SI**		

Luis Alberto Chaves Sabogal	SENA CGA / JFS	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 763			
ALISTAMIENTO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 13 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 11:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Aula Global piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a el grupo.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar la ejecución del proceso formativo del grupo 2996069 durante el III Trimestre académico de 2025.
2. Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje, asignando actividades, tareas y responsabilidades para el III Trimestre de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentar el equipo de instructores programados por competencia.**

Instructora: Gina Licet Mendoza Montes

Competencia:

210601010 facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

Resultados de aprendizaje:

21060101001 identificar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, mediante la implementación de la tecnología disponible, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización.

21060101002 operar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la atención y servicio al cliente de acuerdo con las políticas de la organización, las normas de gestión de calidad, de seguridad y salud ocupacional.

21060101003 utilizar los aplicativos (software-hardware) y sus características, en la satisfacción de los clientes, el mejoramiento continuo, de acuerdo con las políticas de la organización.

21060101004 proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.

21060101005 verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, a través de medios tecnológicos de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.

21060101006 proporcionar atención y servicio al cliente, de manera efectiva, a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, aplicando la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.

Instructora: Claudia patricia Quiroga Bocanegra

Competencia:

210201035: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

Resultados de aprendizaje:

21020103501: Diagnosticar requerimientos de bienestar social laboral en la organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas.

21020103502: Planear el programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y las políticas de la organización.

21020103503: Ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.

21020103504: Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de bienestar social laboral de acuerdo con las políticas de la organización.

Instructora: Carol Yolima Prieto Caballero

Competencia:

240201502 producir textos en inglés en forma escrita y oral

Resultados de aprendizaje:

24020150201 Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

24020150202 Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

24020150203 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

24020150204 Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

24020150206 Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.

24020150207 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

24020152008 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

Instructor: Diego Fernando Reyes Pedraza

Competencia:

210201006 Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos para la organización Fase I.

Resultados de aprendizaje:

21020100602 Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en la organización

Instructor: John Darío Fontal Aponte

Competencia:

210201008 Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización.

Resultados de aprendizaje:

21020100801 Identificar la estructura de cargos y salarial de la organización objeto de la investigación en las empresas públicas y privadas.

21020100802 Fundamentar la investigación de salarios, mediante un estudio del mercado laboral colombiano.

21020100803 Aplicar metodologías para la construcción de escalas y curvas de salarios.

21020100804 Realizar el estudio de valoración de los cargos por sistemas cualitativos y cuantitativos, aplicando técnicas de valoración matemática, teniendo en cuenta la tecnología disponible.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a el grupo.

Código del proyecto: 278139

Nombre del proyecto: Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las MiPymes de la del distrito capital.

Fase 3: Implementación del modelo de gestión por competencias en los procesos de gestión del talento humano de la MiPymes.

Actividades del proyecto:

- Automatizar los procesos operativos de gestión del talento humano, implementando una plataforma de información necesaria para la toma de decisiones logrando así ventajas competitivas.

- Diseñar e implementar programas de bienestar y salud ocupacional con el fin de mejorar la calidad de vida de los trabajadores de la MiPymes.

- Diseñar e implementar un modelo de evaluación, capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.

- Diseñar e implementar una metodología para preseleccionar y seleccionar por competencias laborales, así como contratar el personal idóneo que desempeñe los cargos definidos por la organización y /o satisfaga las necesidades del proceso de gestión del talento humano, de acuerdo con la normatividad vigente y políticas institucionales.

- Diseñar e implementar un protocolo en inglés para facilitar el servicio con los clientes internos y externos.

- Elaborar manuales de funciones y responsabilidades de los procesos caracterizados por competencias laborales.

- Establecer una estructura salarial y un procedimiento para la cancelación de las remuneraciones a su personal de manera oportuna y exacta de acuerdo a la normatividad vigente y características

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

En el presente trimestre de formación, el grupo no realizará la sustentación del proyecto. No obstante, será obligatorio elaborar el informe escrito, la presentación y los demás entregables correspondientes a la fase 3 del proyecto formativo.

Es fundamental tener en cuenta que, durante el desarrollo de esta fase, el equipo de instructores, desde sus respectivas áreas de competencia, aportará los conocimientos teóricos y las herramientas necesarias para apoyar el avance del proyecto. Cada instructor brindará acompañamiento y retroalimentación sobre los entregables, con el propósito de garantizar la calidad y la pertinencia de los resultados obtenidos.

Se recomienda a los aprendices atender cuidadosamente las indicaciones y a él plan de trabajo establecido por cada instructor. Asimismo, se les invita a aprovechar las sesiones de clase como espacios para resolver inquietudes y recibir la orientación necesaria para garantizar el desarrollo exitoso de sus proyectos.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

La construcción de la guía de aprendizaje es un proceso esencial para garantizar la calidad, pertinencia y alineación con los objetivos del programa Tecnólogo en Gestión del Talento Humano (112005 v101) y con el proyecto formativo “Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano en las MIPYMES del Distrito Capital”. A continuación, se presentan los lineamientos orientadores para su elaboración:

- **Alineación con el modelo pedagógico institucional y la formación por competencias**

La guía de aprendizaje se diseñará conforme a los lineamientos del SENA, integrando el modelo de mejora continua, el enfoque por competencias laborales y el aprendizaje por proyectos. De este modo, se garantiza la coherencia con el plan de formación y la transferencia efectiva de conocimientos al contexto real de las MIPYMES.

- **Contextualización en el entorno empresarial local**

La guía incorporará situaciones y problemáticas reales de las MIPYMES del Distrito Capital, relacionadas con la gestión del talento humano, las brechas en competencias laborales y los retos de la automatización de procesos. Este enfoque permitirá a los aprendices analizar su

papel en la transformación organizacional y la generación de ventajas competitivas sostenibles.

- **Profundización conceptual y técnica**

Se incluirán actividades orientadas a la comprensión y aplicación de conceptos técnicos vinculados con la gestión por competencias, la documentación de procesos, el diseño de programas de bienestar laboral, la administración de salud ocupacional y la automatización de sistemas de información. Estas actividades facilitarán la apropiación del conocimiento y el desarrollo de capacidades para la solución de problemas reales.

- **Integración y transversalidad de competencias**

La guía fomentará la articulación de los resultados de aprendizaje específicos y transversales del programa (p. ej.: definir necesidades de información, proveer información del talento humano, documentar procesos y procedimientos, gestionar programas de bienestar). Esto se evidenciará en ejercicios prácticos y entregables del proyecto formativo, que integren forma y contenido de manera coherente con los estándares de calidad y normatividad vigente.

Elaboración y entrega de la guía

El equipo ejecutor será responsable de desarrollar la guía interdisciplinaria, que se almacenará en el repositorio asignado por la coordinación académica de fines de semana. Una vez validada, será socializada con los aprendices del grupo para su consulta y aplicación durante la fase 3 del proyecto formativo: Implementación del modelo de gestión por competencias en los procesos de gestión del talento humano en la MIPYME.

Recomendaciones adicionales para la elaboración de la guía de aprendizaje.

- Incluir un cronograma detallado de actividades, indicando la secuencia, duración estimada y la relación con la fase del proyecto formativo, para facilitar la planificación integral de la guía.

- Definir claramente los resultados de aprendizaje y las competencias que se trabajarán en cada actividad, asegurando su alineación con el programa de formación y los objetivos del proyecto formativo.

- Describir cada actividad con todos los campos requeridos en el formato institucional, especificando el ambiente de formación, materiales y recursos necesarios, estrategias didácticas, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y duración en horas.

- Plantear las evidencias de aprendizaje y los criterios de evaluación con precisión y en coherencia con la etapa del proyecto, para garantizar una evaluación formativa y sumativa pertinente.

- Identificar los recursos y materiales de apoyo requeridos, incluyendo TIC y ambientes, que faciliten el desarrollo autónomo y colaborativo de los aprendices.

- Promover en el diseño actividades que fomenten la reflexión, contextualización, apropiación y transferencia del conocimiento, siguiendo la estructura de la guía institucional.

CONCLUSIONES

En la reunión del equipo ejecutor del grupo 2996069 TGTH, se analizaron de forma exhaustiva los puntos clave para la planificación y desarrollo del III Trimestre académico. Este ejercicio permitió unificar criterios entre los instructores y establecer parámetros claros y consensuados que orientarán el desarrollo exitoso del periodo de formación.

Asimismo, se definieron los entregables específicos para el desarrollo del proyecto formativo asociado a cada una de las competencias programadas para este trimestre, garantizando coherencia con los resultados de aprendizaje y la pertinencia para el contexto productivo. A continuación, se presenta la relación de competencias y sus respectivos entregables:

COMPETENCIA	ENTREGABLE
210601010 facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	Plan Estratégico de Servicio al Cliente Interno (este plan debe desarrollarse 100% interactivo en la plataforma Genially).
Claudia Patricia Quiroga Bocanegra	Programa de bienestar laboral
Carol Yolima Prieto Caballero	Con el ánimo de practicar y hacer uso de las habilidades adquiridas en clase, en un contexto real, en equipos de trabajo se solicita realizar un video y exposición oral en donde los aprendices de forma creativa integren las competencias del trimestre de formación, haciendo presentaciones de los trabajos realizados hasta el momento en la empresa que asesoran, así como la historia de ésta.
Diego Fernando Reyes Pedraza	1. Reglamento interno de trabajo 2. Liquidación de la nómina aplicada al proyecto pyme. (Mínimo 30 trabajadores, no pueden ganar menos del mínimo).
John Darío Fontal Aponte	Manual de estructura salarial de la MIPYME.

Se hace importante recordarles a los aprendices que la entrega oportuna y de calidad de estos productos es fundamental para la evaluación y certificación de cada competencia. Por ello, se

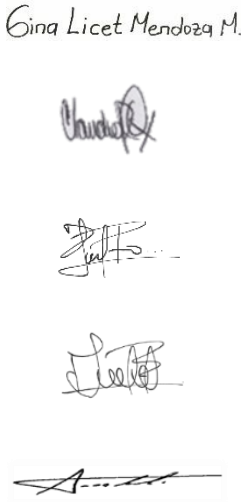
recomienda planificar estratégicamente el tiempo y los recursos necesarios para cumplir con los plazos establecidos.

Mientras se habilita la plataforma ZAJUNA, las actividades y anuncios se publicarán de forma provisional en plataformas digitales como Classroom. Una vez ZAJUNA esté operativa, se consolidará como la plataforma oficial para la gestión de actividades, publicaciones y anuncios relevantes del trimestre. Las publicaciones se realizarán de lunes a viernes, entre las 6:00 a. m. y 8:00 p. m., en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la coordinación académica, asegurando el acceso oportuno a la información para todos los aprendices.

Finalmente, se presenta la programación de publicación y cierre de actividades por instructor, garantizando la organización y claridad en la gestión académica del grupo:

INSTRUCTOR/RA	PUBLICACIÓN	CIERRE
Gina Licet Mendoza Montes	Martes	Martes
Claudia Patricia Quiroga Bocanegra	Lunes	Viernes
Carol Yolima Prieto Caballero	Martes	Sábado
Diego Fernando Reyes Pedraza	Domingo	Sábado
John Darío Fontal Aponte	Lunes	Sábado

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socialización de la Competencia a el grupo.	26 de julio de 2025	Gina Licet Mendoza Montes Claudia Patricia Quiroga Bocanegra Carol Yolima Prieto Caballero Diego Fernando Reyes Pedraza John Darío Fontal Aponte	
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	13 de julio de 2025		
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	Del 26 de julio al 5 de octubre de 2025		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gina Licet Mendoza Montes	SENA CGA / JFS	SI		
Claudia Patricia Quiroga Bocanegra	SENA CGA / JFS	SI		
Carol Yolima Prieto Caballero	SENA CGA / JFS	SI		
Diego Fernando Reyes Pedraza	SENA CGA / JFS	SI		
John Darío Fontal Aponte	SENA CGA / JFS	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 762			
ALISTAMIENTO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C, 13 de julio de 2024.	**HORA INICIO:** 09:30 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Gestión Administrativa SENA. PISO 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2996044 - 2996058 TGTH durante el III Trimestre académico de 2025.
2. Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje donde se determinan los resultados de aprendizaje, actividades a desarrollar, evidencias de conocimiento, desempeño, producto y los criterios de evaluación de cada competencia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

INSTRUCTOR	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Claudia Patricia Quiroga Bocanegra	**210201035:** Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.	**21020103501:** Diagnosticar requerimientos de bienestar social laboral en la organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas. **21020103502:** Planear el programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y las políticas de la organización. **21020103503:** Ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral de

		acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización. **21020103504:** Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de bienestar social laboral de acuerdo con las políticas de la organización.
Gina Licet Mendoza Montes	**210601010** Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	**21060101001** identificar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, mediante la implementación de la tecnología disponible, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización. **21060101002** operar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la atención y servicio al cliente de acuerdo con las políticas de la organización, las normas de gestión de calidad, de seguridad y salud ocupacional. **21060101003** utilizar los aplicativos (software-hardware) y sus características, en la satisfacción de los clientes, el mejoramiento continuo, de acuerdo con las políticas de la organización. **21060101004** proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. **21060101005** verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, a través de medios tecnológicos de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos. **21060101006** proporcionar atención y servicio al cliente, de manera efectiva, a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, aplicando la comunicación

		empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.
Carol Yolima Prieto caballero	**240201502**. producir textos en inglés en forma escrita y oral	**24020150201** Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. **24020150202** Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. **24020150203** Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. **24020150204** Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. **24020150205** Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. **24020150206** Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico. **24020150207** Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. **24020152008** Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
Linda María López Cañón	**210201032**. Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los	**21020103201.** Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la organización,

	procedimientos de la organización y normatividad vigente.	los indicadores y la metodología adoptada por la organización. **21020103202.** Monitorear el proceso de la evaluación del desempeño, para su evaluación y seguimiento de acuerdo con el sistema de gestión de calidad, las normas vigentes y la política institucional. **21020103203.** Elaborar informes de los resultados de la evaluación del desempeño laboral, teniendo en cuenta los indicadores de evaluación, la concertación de planes de mejoramiento laboral, las normas vigentes y la política de la organización
DIEGO FERNANDO REYES PEDRAZA.	**210201006.** Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos para la organización Fase II	**21020100601.** Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo con normas legales y procedimientos **21020100603**. Procesar la nómina de acuerdo con los procedimientos establecidos **21020100605.** Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización **21020100602.** Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en la organización **24020150107**. Validar las novedades de acuerdo a su origen

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

- ✓ **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión del talento humano
- ✓ **PROYECTO:** Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las Pymes de distrito capital.
- ✓ **Código del Programa de Formación**: 112005101
- ✓ **Fase del Proyecto**: Fase III - Ejecución elaboración de diagnóstico de los procesos de gestión del talento humano en la mipyme.
- ✓ **Actividad de Proyecto Formativo**: Diseñar, codificar y aplicar los instrumentos para
- ✓ recolectar la información requerida.

En esta etapa del proyecto los respectivos grupos no realizaran la sustentación de la fase de ejecución, por lo tantos a continuación se enuncian los entregables para cada competencia:

ENTREGABLES:

CLAUDIA PATRICIA QUIROGA BOCANEGRA

- Programa de bienestar laboral

GINA LICET MENDOZA MONTES

- Plan Estratégico de Servicio al Cliente Interno (este plan debe desarrollarse 100% interactivo en la plataforma Genially).

CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

- Video y exposición oral en donde los aprendices de forma creativa integren las competencias del trimestre de formación

LINDA MARÍA LÓPEZ CAÑÓN

- Modelo de evaluación del desempeño adaptado a la pyme.

DIEGO FERNANDO REYES PEDRAZA.

- Liquidación de la nómina aplicada al proyecto pyme. (Mínimo 10 trabajadores, no pueden ganar menos del mínimo).
- Reglamento interno de trabajo

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

De acuerdo con el proceso formativo la ficha 2996044 - 2996058 TGTH durante el III Trimestre académico de 2025, los instructores deberán como mínimo cumplir con las siguientes actividades a partir de la elaboración de la presente acta:

SEMANA	ACTIVIDADES
Primera Semana	Acta inducción a la competencia socializar la competencia, fase y proyecto
Semana de control	Reunión de equipo ejecutor. Fase seguimiento a la formación y definición de criterios, tiempos, condiciones y espacio para sustentación del proyecto en la etapa de ejecución.
Semana de Cierre.	Verificación de los entregables de la fase del proyecto y reunión de cierre del trimestre.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

La construcción de la guía de aprendizaje se realizará en conjunto con el equipo ejecutor respetando los lineamientos y el contenido que se debe tener la guía, los aportes se realizaran basándose en la reflexión y componentes pedagógicos pertinentes para el excelente desarrollo del programa.

Teniendo en cuenta lo escrito anteriormente el quipo ejecutor realizará la guía de manera interdisciplinar. Así mismo, motivará permanentemente el proceso de aprendizaje para lograr la permanencia a la formación y pertenencia a la institución. Cada instructor velará por el cumplimiento de las actividades planteadas.

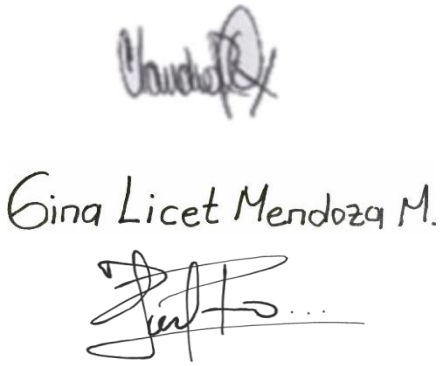
CONCLUSIONES

1. El equipo ejecutor acordó realizar los compromisos en los tiempos establecidos frente a las actividades a SAJUNA se subirán de la siguiente manera:

INSTRUCTOR	FECHA
CLAUDIA PATRICIA QUIROGA BOCANEGRA	Apertura: lunes Cierre: viernes
GINA LICET MENDOZA MONTES	Apertura: martes Cierre: martes
CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO	Apertura: martes Cierre: sábado
LINDA MARÍA LÓPEZ CAÑÓN.	Apertura: martes Cierre: domingo
DIEGO FERNANDO REYES PEDRAZA.	Apertura: domingo Cierre: sábado

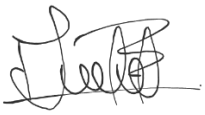
2. Se realizará el apoyo a la ficha y seguimiento para la asignación de estrategias pedagógicas disciplinarias o académicas, si así lo requiere el aprendiz según los lineamientos estipulados.
3. Se socializará la competencia, proyecto y fase el primer día de encuentro con la ficha.
4. Organización y desarrollo de la sustentación del proyecto en su fase de análisis.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socialización de la Competencia a la ficha.	26 de julio del 2025	Claudia Patricia Quiroga Bocanegra Gina Licet Mendoza Montes Carol Yolima Prieto Caballero	
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	13 al 21 de julio del 2025		
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	26 de julio al 5 de octubre del 2025		

		Linda María López Cañón. Diego Fernando Reyes Pedraza	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Claudia Patricia Quiroga Bocanegra	SENA CGA / JFS	**Si**	**Ninguna.**	
Gina Licet Mendoza Montes	SENA CGA / JFS	**Si**	**Ninguna.**	
Carol Yolima Prieto Caballero	SENA CGA / JFS	**Si**	**Ninguna.**	
Linda María López Cañón.	SENA CGA / JFS	**Si**	**Ninguna.**	
Diego Fernando Reyes Pedraza	SENA CGA / JFS	**Si**	**Ninguna.**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

N/A

ACTA No. 764			
ALISTAMIENTO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 13 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 11:00am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Piso 11 Ambiente instructores	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha **2996040 TGB** durante el III Trimestre académico de 2025.

2. Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje y PPPF. El equipo de instructores acuerda Alimentar la guía de aprendizaje y el PPPF, dando a conocer su competencia, resultados de aprendizaje y las actividades pertinentes para cada resultado, que se desarrollaran durante el presente trimestre. Para ello se podrá realizar en el drive creado de la respectiva ficha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Instructor Reinaldo Ochoa
Competencia: **240201064-.** Orientación de procesos de investigación aplicada

Resultados de aprendizaje:
240201064-01 Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades.
240201064-02 estructurar el proyecto, de acuerdo con criterios de la investigación.
240201064-03 argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales.
240201064-04 proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación.

Instructor Reinaldo Ochoa

Competencia: **240201529**- Gestión de emprendimiento

Resultados de aprendizaje:
240201529-01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
240201529-02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
240201529-03 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
240201529-04 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

Instructor: Gabriel Ángel Garzón
Competencia: **250603029. Orientación de actividades de lectoescritura II**

Resultados de Aprendizaje:
250603029-03. Evaluar la orientación de actividades de lectura, teniendo en cuenta procedimientos técnicos y protocolos de la biblioteca

250603029-04. Elaborar planes de mejoramiento, teniendo en cuenta los informes estadísticos, procedimientos técnicos y metodología de la biblioteca.

Instructor: Pedro Felipe Velandia
Competencia: **230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.**

Resultado de aprendizaje:
230101507-01implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
230101507-02 desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo social.
230101507-03 Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
230101507-04 Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo social

Instructora Carol Yolima Prieto Caballero
Competencia: **24020250100 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según el marco común europeo de referencia para las lenguas**

fase II
Resultado de aprendizaje:

24020250100-03 Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.
24020250100-04 Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
El grupo 2996040 del programa Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria, está en quinto trimestre del programa de formación correspondiente a la fase III (ejecución), en este sentido el equipo ejecutor, establece los parámetros para el tercer trimestre de 2025, dando continuidad al proceso formativo, avanzando con el desarrollo de los entregables del proyecto formativo a fin de que cada competencia aporte lo necesario para que el grupo cumpla con lo requerido en el presente trimestre.

Nombre del Proyecto: 2002183 Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismo de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y/o la cultura.
Código del proyecto: 521200
Fase de proyecto: Fase III - ejecución
Actividad del Proyecto: Estructurar recursos y servicios de información teniendo en cuenta las necesidades académicas e investigativas de los usuarios
Tiempo y ejecución de la fase: dos trimestres
Trimestre Cursado: 5to. Trimestre

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

El equipo ejecutor apoyará el avance de la fase (ejecución) desarrollando los respectivos esquemas de generación de propuestas para llevar a la MiPyme y que sean a su vez soportados con los entregables del proyecto formativo.
Cada competencia de acuerdo con sus entregables apoyará a modo que el proyecto avance y los aprendices de cada una de las MiPymes vayan implementando estrategias acordes a las necesidades y características de las distintas bibliotecas.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.
El equipo ejecutor de instructores acuerda construir la guía de aprendizaje y la PPPF para el grupo 2996040, dando a conocer la competencia, los resultados de aprendizaje y las actividades

que se van a desarrollar para ser evaluadas durante el 3er. Trimestre del 2025.

El equipo de instructores compartirá el drive de la ficha con los aportes correspondientes a la guía de aprendizaje y al PPPF de acuerdo a las fechas establecidas.
El equipo de instructores se compromete a través de las actividades de la guía de aprendizaje a desarrollar los siguientes entregables:

Instructor	Reinaldo Ochoa
Competencia	**240201064.** Orientación de procesos de investigación aplicada
Entregable	Informe ejecutivo de la investigación. (Primer corte)

Instructor	Reinaldo Ochoa
Competencia	**240201529**. Gestión de emprendimiento
Entregable	Matriz DOFA (Segundo corte)

Instructor	Gabriel Garzón
Competencia	**250603029.** Orientación de actividades de lectoescritura II
Entregable	Información Ejecución actividades de promoción lectora implementados en la MiPyme

Instructor	Pedro Felipe Velandia
Competencia	**230101507.** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales
Entregable	Propuesta de hábitos y estilos de vida saludable

Instructor	Carol Yolima Prieto Caballero
Competencia	**24020250100.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según el marco común europeo de referencia para las lenguas fase II
Entregable	Feria del libro

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión del equipo ejecutor asignado para el grupo 2996040 TGB, liderado por la instructora Carol Yolima Prieto Caballero, concertando el proceso formativo que se llevará durante el 3do. trimestre académico del 2025, unificando criterios respecto al proyecto formativo, las fases y la elaboración de los respectivos entregables por competencia, identificando puntos de vista, conocimiento y experiencias, para hacer una correcta articulación de las competencias programadas por la coordinación académica la para dicho

trimestre.

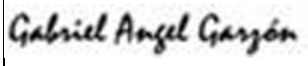
Teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por la Coordinación Académica de la Jornada Fines de Semana, como equipo ejecutor define actividades a desarrollar con los aprendices del grupo a fin de avanzar con el desarrollo de la fase de ejecución y establecieron los tiempos de publicación de actividades en cada una de las competencias de la siguiente forma:

INSTRUCTOR	FECHA
Reinaldo Ochoa	Apertura: Lunes Cierre: Viernes
Gabriel Garzón	Apertura: Lunes Cierre: Sábado 12:00 m
Pedro Felipe Velandia	Apertura: Miércoles Cierre: Miércoles
Carol Yolima Prieto Caballero	Apertura: Martes Cierre: Sábados 11:59pm

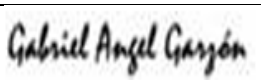
Algunos instructores para la formación académica utilizarán la plataforma Classroom, correo electrónico o Drive para las evidencias de actividades asincrónicas y/o autónomas.

Los aprendices de reingreso deben presentar la autorización de la Coordinación académica para cursar las competencias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socialización de la Competencia a la ficha.	26 de julio de 2025	Reinaldo Ochoa Gabriel Ángel Garzón Pedro Felipe Velandia Carol Yolima Prieto Caballero	   
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	13 de Julio de 2025		
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	Del 26 de julio al 5 de Octubre de 2025		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reinaldo Ochoa	SENA CGA / JFS	**SI**		
Gabriel Garzón	SENA CGA / JFS	**SI**		
Pedro Felipe Velandia	SENA CGA / JFS	**SI**		
Carol Yolima Prieto Caballero	SENA CGA / JFS	**SI**		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
NÚMERO DE FICHA	3142436
NOMBRES Y APELLIDOS	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	29 DE ABRIL AL 2 DE JUNIO

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	3-may	4-may	10 mayo	11 mayo	17 mayo	18 mayo	24-may	25-may	31-may	1-jun	2-jun		%
1	CC	1066177503	Arrieta Monterroza Zaray Daniela	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
2	CC	1033783031	Bonell Amaya Mary Julieth	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE		45%
3	C.C	1033366803	Charrasquiel Vasquez Sirleis	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
4	CC	1024476176	Lopez Velasquez Bairon Sebastián	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
5	CC	1233893955	Pantoja Carranza Sandra Lorena	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	FALSE		82%
6	CC	80212202	Rodriguez Barrera Wilmar Alexander	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
7	CC	79996969	Santamaria Leon Leonardo	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		92%
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
NÚMERO DE FICHA	3142436
NOMBRES Y APELLIDOS	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	7 JUNIO AL 12 DE JULIO

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-jun	8-jun	9-jun	14-jun	15-jun	21 junio	22 junio	23 jun	28 jun	29 jun	30-jun	5 jul	6-jul	%
1	CC	1.066.177.503	Arrieta Monterroza Zaray Daniela	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
2	CC	1.033.783.031	Bonell Amaya Mary Julieth	FALSE	FALSE		FALSE		FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	0%
3	C.C	1.033.366.803	Charrasquiel Vasquez Sirleis	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
4	CC	1.024.476.176	Lopez Velasquez Bairon Sebastián	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	91%
5	CC	1.233.893.955	Pantoja Carranza Sandra Lorena	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
6	CC	80.212.202	Rodriguez Barrera Wilmar Alexander	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
7	CC	79.996.969	Santamaria Leon Leonardo	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		FALSE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	82%
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
NÚMERO DE FICHA	3142441
NOMBRES Y APELLIDOS	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	29 DE ABRIL AL 2 DE JUNIO

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	3-may	4-may	10 mayo	11 mayo	17 mayo	18 mayo	24-may	25-may	31-may	1-jun	2-jun		%
1	CC	1034657755	Andrade Rocha Santiago	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
2	CC	52461174	Barrios Zabala Sandra Bibiana	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE		0%
3	CC	1016718273	Benavides Rico Sharolh Sofia	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		91%
4	CC	1001852823	Devia Lozano Liliana	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
5	CC	1020776543	Herrera Cubaque Lisandra	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		91%
6	CC	1073672880	Morales Heredia Julieth Vannesa	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		91%
7	CC	52231869	Oliveros Garzon Martha Isabel	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		91%
8	CC	53009843	Parra Chacón Natalia	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
9	CC	1013104264	Peña Lugo Wilson Steven	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
10	CC	1000183810	Revueltas Figueredo Deisy Jazmin	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
NÚMERO DE FICHA	3142441
NOMBRES Y APELLIDOS	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA	INTERACTURA EN LENGUA INGLESA EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	7 JUNIO AL 12 DE JULIO

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-jun	8-jun	9-jun	14-jun	15-jun	21 junio	22 junio	23 jun	28 jun	29 jun	30-jun	5 jul	6-jul	%
1	CC	1.034.657.755	Andrade Rocha Santiago	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
2	CC	52.461.174	Barrios Zabala Sandra Bibiana	FALSE	FALSE		FALSE		FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	0%
3	CC	1.016.718.273	Benavides Rico Sharolh Sofia	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
4	CC	1.001.852.823	Devia Lozano Liliana	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	91%
5	CC	1.020.776.543	Herrera Cubaque Lisandra	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		FALSE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	73%
6	CC	1.073.672.880	Morales Heredia Julieth Vannesa	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
7	CC	52.231.869	Oliveros Garzon Martha Isabel	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
8	CC	53.009.843	Parra Chacón Natalia	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
9	CC	1.013.104.264	Peña Lugo Wilson Steven	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
10	CC	1.000.183.810	Revueltas Figueredo Deisy Jazmin	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TECNOLOGO EN GESTION BIBLIOTECARIA
NÚMERO DE FICHA	2996040
NOMBRES Y APELLIDOS	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	29 de Abril del 2025 al 2 de junio del 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	3-may	4-may	10 mayo	11 mayo	17 mayo	18 mayo	24-may	25-may	31-may	1-jun	2-jun		%
1	CC	1028782734	AMAYA RAMOS MAICOL STIVEN	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
2	CC	1016943764	BELLO IMBRECHT DANIEL ALFONSO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO		73%
3	CC	1073688248	BERNAL VIRGÜEZ NAYIVE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
4	CC	1012430086	CALDAS VELANDIA JUAN SEBASTIAN	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
5	C.C	1015447678	CAMARGO FRAILE INGRITH JULIETH	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
6	CC	1072193019	CASTRO RODRIGUEZ STELLA	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
7	CC	52846395	DATIVA NAYIBE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
8	CC	1234791838	GAITAN PEDRAZA LAURA ALEJANDRA	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	FALSE		82%
9	CC	10056600190	MONTES LUNA DEYCI PAOLA	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
10	CC	1016102344	MURILLO ROJAS ANGGY PAOLA	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
11	CC	1030562592	NIÑO VALDERRAMA YULI ANDREA	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
12	CC	1019031656	OSORIO SALGADO NINA MARCELA	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
13	CC	1000347494	RODRIGUEZ ANAYA JUAN CARLOS	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
14	CC	1015419107	ROJAS MEDINA MARCOS DAVID	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
15	C.C	1026273659	TIRADO BECERRA WYNDE JOHANNA	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
16	PPT	1000831032	VIADERO REAL KELLY JOHANA	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE		91%
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TECNOLOGO EN GESTION BIBLIOTECARIA
NÚMERO DE FICHA	2996040
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	Del 7 de junio del 2025 al 12 de Julio del 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-jun	8-jun	14 jun	15 jun	21 junio	22 junio	23 junio	28 jun	29 jun	30 jun	5 jul	6-jul	%
1	CC	1.028.782.734	AMAYA RAMOS MAICOL STIVEN	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	FALSE	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	##########	VERDADERO	80%
2	CC	1.016.943.764	BELLO IMBRECHT DANIEL ALFONSO	VERDADERO		VERDADERO		FALSE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	##########	VERDADERO	80%
3	CC	1.073.688.248	BERNAL VIRGÜEZ NAYIVE	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	##########	VERDADERO	100%
4	CC	1.012.430.086	CALDAS VELANDIA JUAN SEBASTIAN	FALSE		FALSE		FALSE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	##########	VERDADERO	70%
5	C.C	1.015.447.678	CAMARGO FRAILE INGRITH JULIETH	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	##########	VERDADERO	90%
6	CC	1.072.193.019	CASTRO RODRIGUEZ STELLA	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	FALSE	VERDADERO	##########	VERDADERO	80%
7	CC	52.846.395	DATIVA NAYIBE	FALSE		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	##########	VERDADERO	90%
8	CC	1.234.791.838	GAITAN PEDRAZA LAURA ALEJANDRA	FALSE		VERDADERO		FALSE	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	FALSE	VERDADERO	##########	VERDADERO	60%
9	CC	10.056.600.190	MONTES LUNA DEYCI PAOLA	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	##########	VERDADERO	100%
10	CC	1.016.102.344	MURILLO ROJAS ANGGY PAOLA	FALSE		FALSE		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	##########	VERDADERO	80%
11	CC	1.030.562.592	NIÑO VALDERRAMA YULI ANDREA	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	##########	VERDADERO	90%
12	CC	1.019.031.656	OSORIO SALGADO NINA MARCELA	VERDADERO		FALSE		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	##########	VERDADERO	90%
13	CC	1.000.347.494	RODRIGUEZ ANAYA JUAN CARLOS	FALSE		FALSE		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	FALSE	VERDADERO	##########	VERDADERO	60%
14	CC	1.015.419.107	ROJAS MEDINA MARCOS DAVID	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	FALSE	VERDADERO	##########	VERDADERO	80%
15	C.C	1.026.273.659	TIRADO BECERRA WYNDE JOHANNA	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	##########	VERDADERO	100%
16	PPT	1.000.831.032	VIADERO REAL KELLY JOHANA	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	##########	VERDADERO	100%
17	0															
18	0															
19	0															
20	0															
21	0															
22	0															
23	0															
24	0															
25	0															
26	0															
27	0															
28	0															
29	0															
30	0															
31	0															
32	0															

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO
NÚMERO DE FICHA	2996069
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	Del 29 de abril al 2 de junio del 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	45780	45781	45787	45788	45794	45795	45801	45802	45808	45809	45810		% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.012.336.206	Acosta Gutiérrez Nicol Daniela	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
2	CC	1.193.075.319	Acosta Pulido Steven Alfonso	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
3	CC	53.001.911	Alaguna Casas Ana maria	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
4	CC	1.118.549.565	Arenas Torres Melissa	✓	✓	✗		✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗		70%	7	3	0	se envió llamado de atención
5	CC	1.000.048.183	Arismendy Lancheros Laura Katalina	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
6	CC	1.050.718.516	Avila Larios Jefry Manuel	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
7	CC	1.092.942.022	Bayona jaimes Maria alejandra	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
8	CE	100.216.629	Cano Fajer Angely Shaloom	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
9	CC	1.013.105.944	Duarte González Nillyreth Mariana	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
10	CC	1.111.263.151	Ducuara Tapiero Shiomara alexandra	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
11	CC	1.024.580.174	Fontecha Vargas Mayerly	✓	✓	✓		✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓		70%	7	3	0	se envió llamado de atención
12	CC	1.016.093.137	Gómez Florez Karen Liliana	✗	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		90%	9	1	0	
13	CC	1.002.862.005	Guamanga Cometa Stefany Yineth	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
14	CC	1.026.580.074	Infante TrujIllo Sandra Milena	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
15	CC	1.030.608.616	Izquierdo Ricardo Karina	✗	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		90%	9	1	0	
16	CC	1.010.167.349	Javela Pedraza Monica tatiana	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
17	CC	1.073.680.035	Ortegon Colon Kaner Javier	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
18	CC	1.014.267.661	Paez Castro Sandra Milena	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
19	CC	1.024.524.915	Puerta Ayala Nathaly	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
20	CC	1.018.441.298	Ramos Cortes Carlos Felipe	✓	✓	✗		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		90%	9	1	0	
21	CC	52.989.154	Rojas Gutierrez Nidia del Carmen	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
22	CC	1.004.368.104	Suarez osorio Martha zoraida	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
23	CC	1.102.579.990	Velasquez Ruiz Gisela Isabel	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	0	
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO
NÚMERO DE FICHA	2996069
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	Del 7 de junio al 12 de Julio del 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-jun	8-jun	14-jun	15-jun	21-jun	22-jun	23-jun	28 jun	29 jun	30-jun	5 jul	6-jul	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1012336206	Acosta Gutiérrez Nicol Daniela	✓	!	✓	!	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	70%	7	3	2	estrategia disciplinaria
2	CC	1193075319	Acosta Pulido Steven Alfonso	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
3	CC	1.012.336.206	Alaguna Casas Ana maria	✓	!	✗	!	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	67%	8	2	2	
4	CC	1118549565	Arenas Torres Melissa	✓	!	✓	!	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	2	estrategia disciplinaria
5	CC	1000048183	Arismendy Lancheros Laura Katalina	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
6	CC	1050718516	Avila Larios Jefry Manuel	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
7	CC	1092942022	Bayona jaimes Maria alejandra	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
8	CE	100216629	Cano Fajer Angely Shaloom	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	80%	8	2	2	
9	CC	1013105944	Duarte González Nillyreth Mariana	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	80%	8	2	2	
10	CC	1111263151	Ducuara Tapiero Shiomara alexandra	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
11	CC	1024580174	Fontecha Vargas Mayerly	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
12	CC	1016093137	Gómez Florez Karen Liliana	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
13	CC	1002862005	Guamanga Cometa Stefany Yineth	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
14	CC	1026580074	Infante Trujllo Sandra Milena	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
15	CC	1030608616	Izquierdo Ricardo Karina	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
16	CC	1010167349	Javela Pedraza Monica tatiana	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
17	CC	1073680035	Ortegon Colon Kaner Javier	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	90%	9	1	2	
18	CC	1014267661	Paez Castro Sandra Milena	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	90%	9	1	2	
19	CC	1024524915	Puerta Ayala Nathaly	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
20	CC	1018441298	Ramos Cortes Carlos Felipe	✓	!	✗	!	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✓	60%	6	4	2	estrategia disciplinaria
21	CC	52989154	Rojas Gutierrez Nidia del Carmen	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
22	CC	1004368104	Suarez osorio Martha zoraida	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	90%	9	1	2	
23	CC	1102579990	Velasquez Ruiz Gisela Isabel	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	90%	9	1	2	
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
NÚMERO DE FICHA	3142434-3142439
NOMBRES Y APELLIDOS	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA	
PERIODO	3 DE MAYO AL 2 DE JUNIO

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	3-may	4-may	10 mayo	11 mayo	17 mayo	18 mayo	24-may	25-may	31-may	1-jun	2-jun		%
1	CC	1026550439	Alvarado Manuel Rodrigo	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
2	CC	1023959291	Ariza Ariza Juliana Andrea	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
3	CC	1021513648	Osorio Huérfano Emily Saray	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		90%
4	TI	1034781305	Pacheco Bravo Nicolás Andrés	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		
5	CC	1019982512	Quiroga Bertrán Leidy	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		
6	CC	1014478436	Rodriguez Toledo Camila Alejandra	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		90%
7	TI	1031812097	Rojas Correa Yuri Tatiana	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		90%
8	TI	1028841083	Vergara Orjuela Marcos Esteban	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE		
9	CC	52903233	Zapata Molina Ana Carolina	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		90%
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
NÚMERO DE FICHA	3142434-3142439
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA	INTERACTURA EN LENGUA INGLESA EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	2 JUNIO AL 13 DE JULIO

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-jun	8-jun	9-jun	14-jun	15-jun	21 junio	22 junio	23 jun	28 jun	29 jun	30 jun	5 jul	6-jul	%
1	CC	1.026.550.439	Alvarado Manuel Rodrigo	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
2	CC	1.023.959.291	Ariza Ariza Juliana Andrea	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
3	###	1.021.513.648	Osorio Huérfano Emily Saray	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
4	###	1.034.781.305	Pacheco Bravo Nicolás Andrés	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
5	CC	1.019.982.512	Quiroga Bertrán Leidy	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
6	CC	1.014.478.436	Rodriguez Toledo Camila Alejandra	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
7	TI	1.031.812.097	Rojas Correa Yuri Tatiana	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
8	TI	1.028.841.083	Vergara Orjuela Marcos Esteban	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	73%
9	CC	52.903.233	Zapata Molina Ana Carolina	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	73%
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
NÚMERO DE FICHA	3142439
NOMBRES Y APELLIDOS	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA	
PERIODO	29 DE ABRIL AL 2 DE JUNIO

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	3-may	4-may	10 mayo	11 mayo	17 mayo	18 mayo	24-may	25-may	31-may	1-jun	2-jun		%
1	CC	1026297672	García Vargas Maryeli Paola	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO		90%
2	CC	1023946403	Herrera Gómez Oscar Javier	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		100%
3	C.C	1022417995	Navarro Orozco Steven Camilo	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		90%
4	CC	1003624923	Parra Ana Milena	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		90%
5	CC	1054780197	Robles Lozano Martha Liliana	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		60%
6	CC	50979167	Ruiz Tuiran Luz Estella	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		90%
7	CC	1012341390	Téllez Loaiza Maria Del Pilar	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		90%
8	CC	1044910074	Villadiego Chiquill Osiris Paola	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSE		90%
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
NÚMERO DE FICHA	3142439
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA	INTERACTURA EN LENGUA INGLESA EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	7 JUNIO AL 12 DE JULIO

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-jun	8-jun	9-jun	14-jun	15-jun	21 junio	22 junio	23 jun	28 jun	29 jun	30 jun	5 jul	6-jul	%
1	CC	1.026.297.672	García Vargas Maryeli Paola	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
2	CC	1.023.946.403	Herrera Gómez Oscar Javier	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
3	C.C	1.022.417.995	Navarro Orozco Steven Camilo	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
4	CC	1.003.624.923	Parra Ana Milena	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
5	CC	1.054.780.197	Robles Lozano Martha Liliana	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
6	CC	50.979.167	Ruiz Tuiran Luz Estella	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
7	CC	1.012.341.390	Téllez Loaiza Maria Del Pilar	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
8	CC	1.044.910.074	Villadiego Chiquill Osiris Paola	VERDADERO	VERDADERO		VERDADERO		VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	100%
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO
NÚMERO DE FICHA	2996044
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	Del 29 de abril al 2 de junio del 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	3-may	4-may	######	######	######	######	24-may	25-may	31-may	1-jun	2-jun		% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.007.319.079	Acosta Puche Juliana	✗	✗	✗	!	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗		0%	0	10	1	
2	PPT	6.442.355	Balcazar Leon Lianey Alejandra	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
3	CC	1.054.856.690	Castellanos Palomo Karol Nicoll	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
4	TI	1.033.706.086	Castellanos Quintero Diana Yulyee	✓	✓	✗	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		90%	9	1	1	
5	CC	1.030.523.996	Diaz Carranza Karen Veronica	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
6	CC	1.007.381.020	Diaz Hernandez Dayana	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
7	CC	1.023.918.810	Duarte Torres Gladys Jhoana	✓	✓	✗	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		90%	9	1	1	
8	TI	1.111.124.061	Esquivel Yepes Sharol Lizeth	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗		70%	7	3	1	Llamado de atención
9	CC	1.090.416.491	Galvis Quintero Lizette	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
10	CC	1.001.052.817	Granados Roa Natalya Valentina	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
11	CC	1.018.492.430	Olaya Calderon Eva Maria	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
12	CC	1.233.902.948	Osorio Ardila Laura Valentina	✗	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		90%	9	1	1	
13	CC	1.034.397.242	Romero López Angelly	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
14	CC	1.014.856.979	Sierra Beleño Ambar Katherine	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
15	CC	1.022.947.063	Velandia Rincon Martha Viviana	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
16	CC	1.023.877.928	Velez Gomez Diana Stephanny	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO
NÚMERO DE FICHA	2996044
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	Del 7 de junio al 12 de Julio del 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-jun	8-jun	14-jun	15-jun	21-jun	22-jun	23-jun	28 jun	29 jun	30-jun	5 jul	6-jul	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1007319079	Acosta Puche Juliana	✗	!	✗	!	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	2	estrategia disciplinaria
2	PPT	6442355	Balcazar Leon Lianey Alejandra	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
3	CC	1.007.319.079	Castellanos Palomo Karol Nicoll	✓	!	✓	!	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	75%	9	1	2	
4	TI	1033706086	Castellanos Quintero Diana Yulyee	✓	!	✗	!	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70%	7	3	2	estrategia disciplinaria
5	CC	1030523996	Diaz Carranza Karen Veronica	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
6	CC	1007381020	Diaz Hernandez Dayana	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
7	CC	1023918810	Duarte Torres Gladys Jhoana	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
8	TI	1111124061	Esquivel Yepes Sharol Lizeth	✓	!	✗	!	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	40%	4	6	2	Llamado de atención inica
9	CC	1090416491	Galvis Quintero Lizette	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	80%	8	2	2	
10	CC	1001052817	Granados Roa Natalya Valentina	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
11	CC	1018492430	Olaya Calderon Eva Maria	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	90%	9	1	2	
12	CC	1233902948	Osorio Ardila Laura Valentina	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
13	CC	1034397242	Romero López Angelly	✓	!	✗	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	2	
14	CC	1014856979	Sierra Beleño Ambar Katherine	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
15	CC	1022947063	Velandia Rincon Martha Viviana	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
16	CC	1023877928	Velez Gomez Diana Stephanny	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO
NÚMERO DE FICHA	2996044
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	Del 29 de abril al 2 de junio del 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	3-may	4-may	######	######	######	######	24-may	25-may	31-may	1-jun	2-jun		% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	TI	1.141.316.756	Bedoya Caceres Maria Valentina	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
2	CC	1.030.598.378	Beltrán Garzón Mayerly	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
3	CC	1.120.742.135	Bohorquez Lemuz Yency jasmin	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
4	CC	1.012.318.779	Caranton Soacha Laura Valentina	✗	✗	✗	!	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗		0%	0	10	1	
5	CC	1.095.908.003	Carvajal Ordoñez Diana paola	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓		80%	8	2	1	
6	CC	1.043.644.044	Diaz Paternina Angie Carolina	✓	✓	✓	!	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓		90%	9	1	1	
7	CC	1.023.891.096	Florez Diana Marcela	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
8	CC	1.000.831.097	Forero Moncada Nicoll Tatiana	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
9	CC	1.033.703.184	Fuentes Castillo Ari Dayana	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
10	CC	1.023.948.148	Gomez Guarin Wendy carolina	✗	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		90%	9	1	1	
11	CC	1.024.536.672	Guzman Gonzalez Jessica Laurelly	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
12	CC	1.016.951.181	Leal Rodriguez Charol Daniela	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
13	CC	1.012.455.645	Marquez Hernandez Jhon Alexander	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
14	CC	1.028.400.121	Mesa Pinzon Juliana Sofia	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
15	CC	1.070.617.479	Murcia Cruz Ingrid Yineth	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
16	CC	1.120.742.135	Pinto Saltaren Leydis Paola	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
17	CC	1.019.008.363	Rincón Capera Stefany	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
18	CC	1.007.434.791	Rodriguez Guette Wendy carolina	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓		90%	9	1	1	
19	CC	1.013.618.501	Ruiz Castañeda Nataly	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
20	CC	1.033.098.750	Torres Martinez Caterine Julieth	✗	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		90%	9	1	1	
21	CC	1.030.618.464	Peña Jiménez Daniel Felipe (REINTEGRO)	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
22		1.020.830.571	Rodriguez Martinez Brayan Estic(REINTEGRO)	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
23		1.022.931.439	Florian Sierra Sandra Yubeli (REINTEGRO)	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
24		1.024.535.389	Franco Correa Eliana Gineth (REINTEGRO)	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%	10	0	1	
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO
NÚMERO DE FICHA	2996044
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA
PERIODO	Del 7 de junio al 12 de Julio del 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-jun	8-jun	14-jun	15-jun	21-jun	22-jun	23-jun	28 jun	29 jun	30-jun	5 jul	6-jul	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	TI	1141316756	Bedoya Caceres Maria Valentina	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	estrategia disciplinaria
2	CC	1030598378	Beltrán Garzón Mayerly	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
3	CC	1120742135	Bohorquez Lemuz Yency jasmin	✓	!	✓	!	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	67%	8	2	2	
4	CC	1012318779	Caranton Soacha Laura Valentina	✗	!	✗	!	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60%	6	4	2	estrategia disciplinaria
5	CC	1095908003	Carvajal Ordoñez Diana paola	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
6	CC	1043644044	Diaz Paternina Angie Carolina	✗	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	2	
7	CC	1023891096	Florez Diana Marcela	✓	!	✗	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	2	
8	CC	1000831097	Forero Moncada Nicoll Tatiana	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	80%	8	2	2	Llamado de atención inica
9	CC	1033703184	Fuentes Castillo Ari Dayana	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
10	CC	1023948148	Gomez Guarin Wendy carolina	✗	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	2	
11	CC	1024536672	Guzman Gonzalez Jessica Laurelly	✓	!	✗	!	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	80%	8	2	2	
12	CC	1016951181	Leal Rodriguez Charol Daniela	✓	!	✓	!	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	2	
13	CC	1012455645	Marquez Hernandez Jhon Alexander	✓	!	✗	!	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	80%	8	2	2	
14	CC	1028400121	Mesa Pinzon Juliana Sofia	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
15	CC	1070617479	Murcia Cruz Ingrid Yineth	✓	!	✓	!	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	80%	8	2	2	
16	CC	1120742135	Pinto Saltaren Leydis Paola	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	2	
17	CC	1019008363	Rincón Capera Stefany	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
18	CC	1007434791	Rodriguez Guette Wendy carolina	✗	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	2	
19	CC	1013618501	Ruiz Castañeda Nataly	✗	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	2	
20	CC	1033098750	Torres Martinez Caterine Julieth	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	80%	8	2	2	
21	CC	1030618464	Peña Jiménez Daniel Felipe (REINTEGRO)	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
22	0	1020830571	Rodriguez Martinez Brayan Estic(REINTEGRO)	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
23	0	1022931439	Florian Sierra Sandra Yubeli (REINTEGRO)	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
24	0	1024535389	Franco Correa Eliana Gineth (REINTEGRO)	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	2	
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/07/2025
Ficha de Caracterización: 3142436
Código: 134400
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 10/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1024476176	BAIRON SEBASTIAN	LOPEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	06/07/2025 8.59 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024476176	BAIRON SEBASTIAN	LOPEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	06/07/2025 8.59 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024476176	BAIRON SEBASTIAN	LOPEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	06/07/2025 8.59 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033366803	SIRLEIS	CHARRASGUIEL VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 7.25 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033366803	SIRLEIS	CHARRASGUIEL VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 7.25 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033366803	SIRLEIS	CHARRASGUIEL VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 7.25 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1066177503	ZARAY DANIELA	ARRIETA MONTERROZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 7.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1066177503	ZARAY DANIELA	ARRIETA MONTERROZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 7.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1066177503	ZARAY DANIELA	ARRIETA MONTERROZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 7.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1233893955	SANDRA LORENA	PANTOJA CARRANZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	06/07/2025 8.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1233893955	SANDRA LORENA	PANTOJA CARRANZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	06/07/2025 8.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1233893955	SANDRA LORENA	PANTOJA CARRANZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	06/07/2025 8.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	79996969	LEONARDO	SANTAMARIA LEON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	06/07/2025 8.07 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	79996969	LEONARDO	SANTAMARIA LEON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	06/07/2025 8.07 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	79996969	LEONARDO	SANTAMARIA LEON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	06/07/2025 8.07 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	80212202	WILMAR ALEXANDER	RODRIGUEZ BARRERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	06/07/2025 8.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	80212202	WILMAR ALEXANDER	RODRIGUEZ BARRERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	06/07/2025 8.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	80212202	WILMAR ALEXANDER	RODRIGUEZ BARRERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	06/07/2025 8.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/07/2025
Ficha de Caracterización: 3142441
Cógigo: 134400
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 10/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000183810	DEISY JAZMIN	REVUELTAS FIGUEREDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.07 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000183810	DEISY JAZMIN	REVUELTAS FIGUEREDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000183810	DEISY JAZMIN	REVUELTAS FIGUEREDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1005852823	LILIANA PATRICIA	DEVIA LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.07 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1005852823	LILIANA PATRICIA	DEVIA LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1005852823	LILIANA PATRICIA	DEVIA LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013104264	WILSON STEVEN	PEÑA LUGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.07 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013104264	WILSON STEVEN	PEÑA LUGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013104264	WILSON STEVEN	PEÑA LUGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1016718273	SHAROLH SOFIA	BENAVIDES RICO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.07 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1016718273	SHAROLH SOFIA	BENAVIDES RICO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1016718273	SHAROLH SOFIA	BENAVIDES RICO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1020776543	LISANDRA	HERRERA CUBAQUE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.07 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1020776543	LISANDRA	HERRERA CUBAQUE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1020776543	LISANDRA	HERRERA CUBAQUE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1034657755	SANTIAGO	ANDRADE ROCHA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.07 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1034657755	SANTIAGO	ANDRADE ROCHA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1034657755	SANTIAGO	ANDRADE ROCHA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52231869	MARTHA ISABEL	OLIVEROS GARZON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.07 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52231869	MARTHA ISABEL	OLIVEROS GARZON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52231869	MARTHA ISABEL	OLIVEROS GARZON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	53009843	NATALIA	PARRA CHACON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.07 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	53009843	NATALIA	PARRA CHACON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	53009843	NATALIA	PARRA CHACON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 10.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/07/2025
Ficha de Caracterización: 2996040
Cógigo: 521200
Versión: 1
Denominación: GESTION BIBLIOTECARIA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000347494	JUAN CARLOS	RODRIGUEZ ANAYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000347494	JUAN CARLOS	RODRIGUEZ ANAYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000831032	KELLY JOHANA	VIADERO REAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000831032	KELLY JOHANA	VIADERO REAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1005660019	DEICY PAOLA	MONTES LUGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1005660019	DEICY PAOLA	MONTES LUGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1012430086	JUAN SEBASTIAN	CALDAS VELANDIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1012430086	JUAN SEBASTIAN	CALDAS VELANDIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1015419107	MARCOS DAVID	ROJAS MEDINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1015419107	MARCOS DAVID	ROJAS MEDINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1015447678	INGRITH JULIETH	CAMARGO FRAILE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1015447678	INGRITH JULIETH	CAMARGO FRAILE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016102344	ANGGY PAOLA	MURILLO ROJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.29 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016102344	ANGGY PAOLA	MURILLO ROJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.29 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016943764	DANIEL ALFONSO	BELLO IMBRECHT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016943764	DANIEL ALFONSO	BELLO IMBRECHT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1019031656	NINA MARCELA	OSORIO SALGADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1019031656	NINA MARCELA	OSORIO SALGADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026273659	WYNDE JOHANNA	TIRADO BECERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026273659	WYNDE JOHANNA	TIRADO BECERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1028782734	MAICOL STIVEN	AMAYA RAMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1028782734	MAICOL STIVEN	AMAYA RAMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030562592	YULI ANDREA	NIÑO VALDERRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030562592	YULI ANDREA	NIÑO VALDERRAMA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1072193019	STELLA	CASTRO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1072193019	STELLA	CASTRO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1073688248	NAYIVE	BERNAL VIRGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1073688248	NAYIVE	BERNAL VIRGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52846395	NAYIBE	DATIVA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561101 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	06/07/2025 9.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52846395	NAYIBE	DATIVA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	561105 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	06/07/2025 9.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/07/2025
Ficha de Caracterización: 2996069
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/07/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000048183	LAURA KATALINA	ARISMENDY LANCHEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000048183	LAURA KATALINA	ARISMENDY LANCHEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000048183	LAURA KATALINA	ARISMENDY LANCHEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000048183	LAURA KATALINA	ARISMENDY LANCHEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000048183	LAURA KATALINA	ARISMENDY LANCHEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000048183	LAURA KATALINA	ARISMENDY LANCHEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000048183	LAURA KATALINA	ARISMENDY LANCHEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000216629	ANGELY SHALOOM	CANO FAGER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 12.16 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000216629	ANGELY SHALOOM	CANO FAGER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 12.16 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000216629	ANGELY SHALOOM	CANO FAGER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 12.16 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000216629	ANGELY SHALOOM	CANO FAGER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 12.16 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000216629	ANGELY SHALOOM	CANO FAGER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 12.16 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000216629	ANGELY SHALOOM	CANO FAGER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 12.16 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000216629	ANGELY SHALOOM	CANO FAGER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 12.16 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1002862005	STEFANY YINETH	GUAMANGA COMETA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1002862005	STEFANY YINETH	GUAMANGA COMETA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1002862005	STEFANY YINETH	GUAMANGA COMETA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1002862005	STEFANY YINETH	GUAMANGA COMETA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1002862005	STEFANY YINETH	GUAMANGA COMETA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1002862005	STEFANY YINETH	GUAMANGA COMETA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1002862005	STEFANY YINETH	GUAMANGA COMETA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1004368104	MARTHA ZORAIDA	SUAREZ OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1004368104	MARTHA ZORAIDA	SUAREZ OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1004368104	MARTHA ZORAIDA	SUAREZ OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1004368104	MARTHA ZORAIDA	SUAREZ OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1004368104	MARTHA ZORAIDA	SUAREZ OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1004368104	MARTHA ZORAIDA	SUAREZ OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1004368104	MARTHA ZORAIDA	SUAREZ OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1010167349	MONICA TATIANA	JAVELA PEDRAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1010167349	MONICA TATIANA	JAVELA PEDRAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1010167349	MONICA TATIANA	JAVELA PEDRAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1010167349	MONICA TATIANA	JAVELA PEDRAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1010167349	MONICA TATIANA	JAVELA PEDRAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1010167349	MONICA TATIANA	JAVELA PEDRAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1010167349	MONICA TATIANA	JAVELA PEDRAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1012336206	NICOL DANIELA	ACOSTA GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1012336206	NICOL DANIELA	ACOSTA GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1012336206	NICOL DANIELA	ACOSTA GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1012336206	NICOL DANIELA	ACOSTA GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1012336206	NICOL DANIELA	ACOSTA GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1012336206	NICOL DANIELA	ACOSTA GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1012336206	NICOL DANIELA	ACOSTA GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013105944	NILLYRETH MARIANA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013105944	NILLYRETH MARIANA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013105944	NILLYRETH MARIANA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013105944	NILLYRETH MARIANA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013105944	NILLYRETH MARIANA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013105944	NILLYRETH MARIANA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

CC	1013105944	NILLYRETH MARIANA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014267661	SANDRA MILENA	PAEZ CASTRO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014267661	SANDRA MILENA	PAEZ CASTRO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014267661	SANDRA MILENA	PAEZ CASTRO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014267661	SANDRA MILENA	PAEZ CASTRO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014267661	SANDRA MILENA	PAEZ CASTRO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014267661	SANDRA MILENA	PAEZ CASTRO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014267661	SANDRA MILENA	PAEZ CASTRO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016093137	KAREN LILIANA	GOMEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016093137	KAREN LILIANA	GOMEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016093137	KAREN LILIANA	GOMEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016093137	KAREN LILIANA	GOMEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016093137	KAREN LILIANA	GOMEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016093137	KAREN LILIANA	GOMEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016093137	KAREN LILIANA	GOMEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018441298	CARLOS FELIPE	RAMOS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 12.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018441298	CARLOS FELIPE	RAMOS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 12.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018441298	CARLOS FELIPE	RAMOS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 12.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018441298	CARLOS FELIPE	RAMOS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 12.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018441298	CARLOS FELIPE	RAMOS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 12.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018441298	CARLOS FELIPE	RAMOS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 12.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018441298	CARLOS FELIPE	RAMOS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 12.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024524915	NATHALI	PUERTA AYALA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024524915	NATHALI	PUERTA AYALA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024524915	NATHALI	PUERTA AYALA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024524915	NATHALI	PUERTA AYALA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024524915	NATHALI	PUERTA AYALA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024524915	NATHALI	PUERTA AYALA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024524915	NATHALI	PUERTA AYALA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024580174	MAYERLY	FONTECHA VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024580174	MAYERLY	FONTECHA VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024580174	MAYERLY	FONTECHA VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024580174	MAYERLY	FONTECHA VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024580174	MAYERLY	FONTECHA VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024580174	MAYERLY	FONTECHA VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024580174	MAYERLY	FONTECHA VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026580074	SANDRA MILENA	INFANTE TRUJILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026580074	SANDRA MILENA	INFANTE TRUJILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026580074	SANDRA MILENA	INFANTE TRUJILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026580074	SANDRA MILENA	INFANTE TRUJILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026580074	SANDRA MILENA	INFANTE TRUJILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026580074	SANDRA MILENA	INFANTE TRUJILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026580074	SANDRA MILENA	INFANTE TRUJILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030608616	KARINA	IZQUIERDO RICARDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030608616	KARINA	IZQUIERDO RICARDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030608616	KARINA	IZQUIERDO RICARDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030608616	KARINA	IZQUIERDO RICARDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030608616	KARINA	IZQUIERDO RICARDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030608616	KARINA	IZQUIERDO RICARDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030608616	KARINA	IZQUIERDO RICARDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1050718516	JEFRY MANUEL	AVILA LARIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1050718516	JEFRY MANUEL	AVILA LARIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1050718516	JEFRY MANUEL	AVILA LARIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1050718516	JEFRY MANUEL	AVILA LARIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1050718516	JEFRY MANUEL	AVILA LARIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1050718516	JEFRY MANUEL	AVILA LARIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1050718516	JEFRY MANUEL	AVILA LARIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1073680035	KANER JAVIER	ORTEGON COLON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1073680035	KANER JAVIER	ORTEGON COLON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

CC	1073680035	KANER JAVIER	ORTEGON COLON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1073680035	KANER JAVIER	ORTEGON COLON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1073680035	KANER JAVIER	ORTEGON COLON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1073680035	KANER JAVIER	ORTEGON COLON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1073680035	KANER JAVIER	ORTEGON COLON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1092942022	MARIA ALEJANDRA	BAYONA JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 12.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1092942022	MARIA ALEJANDRA	BAYONA JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 12.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1092942022	MARIA ALEJANDRA	BAYONA JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 12.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1092942022	MARIA ALEJANDRA	BAYONA JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 12.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1092942022	MARIA ALEJANDRA	BAYONA JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 12.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1092942022	MARIA ALEJANDRA	BAYONA JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 12.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1092942022	MARIA ALEJANDRA	BAYONA JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 12.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1102579990	GISELA ISABEL	VELASQUEZ RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1102579990	GISELA ISABEL	VELASQUEZ RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1102579990	GISELA ISABEL	VELASQUEZ RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1102579990	GISELA ISABEL	VELASQUEZ RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1102579990	GISELA ISABEL	VELASQUEZ RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1102579990	GISELA ISABEL	VELASQUEZ RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1102579990	GISELA ISABEL	VELASQUEZ RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1111263151	SHIOMARA ALEXANDRA	DUCUARA TAPIERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1111263151	SHIOMARA ALEXANDRA	DUCUARA TAPIERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1111263151	SHIOMARA ALEXANDRA	DUCUARA TAPIERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1111263151	SHIOMARA ALEXANDRA	DUCUARA TAPIERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1111263151	SHIOMARA ALEXANDRA	DUCUARA TAPIERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1111263151	SHIOMARA ALEXANDRA	DUCUARA TAPIERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1111263151	SHIOMARA ALEXANDRA	DUCUARA TAPIERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1118549565	MELISSA	ARENAS TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 12.19 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1118549565	MELISSA	ARENAS TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 12.19 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1118549565	MELISSA	ARENAS TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 12.19 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1118549565	MELISSA	ARENAS TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 12.19 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1118549565	MELISSA	ARENAS TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 12.19 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1118549565	MELISSA	ARENAS TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 12.19 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1118549565	MELISSA	ARENAS TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 12.19 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1193075319	STEVEN ALFONSO	ACOSTA PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1193075319	STEVEN ALFONSO	ACOSTA PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1193075319	STEVEN ALFONSO	ACOSTA PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1193075319	STEVEN ALFONSO	ACOSTA PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1193075319	STEVEN ALFONSO	ACOSTA PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1193075319	STEVEN ALFONSO	ACOSTA PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1193075319	STEVEN ALFONSO	ACOSTA PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52989154	NYDIA DEL CARMEN	ROJAS GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52989154	NYDIA DEL CARMEN	ROJAS GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52989154	NYDIA DEL CARMEN	ROJAS GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52989154	NYDIA DEL CARMEN	ROJAS GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.45 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52989154	NYDIA DEL CARMEN	ROJAS GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52989154	NYDIA DEL CARMEN	ROJAS GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52989154	NYDIA DEL CARMEN	ROJAS GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.46 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	53001911	ANA MARIA	ALAGUNA CASAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 12.26 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	53001911	ANA MARIA	ALAGUNA CASAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 12.26 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	53001911	ANA MARIA	ALAGUNA CASAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 12.26 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	53001911	ANA MARIA	ALAGUNA CASAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 12.26 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	53001911	ANA MARIA	ALAGUNA CASAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 12.26 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	53001911	ANA MARIA	ALAGUNA CASAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 12.26 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	53001911	ANA MARIA	ALAGUNA CASAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 12.26 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/07/2025
Ficha de Caracterización: 3142434
Cógigo: 134400
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 10/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1014478436	CAMILA ALEJANDRA	RODRIGUEZ TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014478436	CAMILA ALEJANDRA	RODRIGUEZ TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014478436	CAMILA ALEJANDRA	RODRIGUEZ TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 9.54 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1019982512	LEIDY	QUIROGA BELTRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1019982512	LEIDY	QUIROGA BELTRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1019982512	LEIDY	QUIROGA BELTRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 9.54 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1021513648	EMILY SARAY	OSORIO HUERFANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1021513648	EMILY SARAY	OSORIO HUERFANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1021513648	EMILY SARAY	OSORIO HUERFANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 9.54 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023959291	JULIANA ANDREA	ARIZA ARIZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023959291	JULIANA ANDREA	ARIZA ARIZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023959291	JULIANA ANDREA	ARIZA ARIZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 9.54 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026550439	MANUEL RODRIGO	ALVARADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026550439	MANUEL RODRIGO	ALVARADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026550439	MANUEL RODRIGO	ALVARADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 9.54 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1028841083	MARCOS ESTEBAN	VERGARA ORJUELA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1028841083	MARCOS ESTEBAN	VERGARA ORJUELA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1028841083	MARCOS ESTEBAN	VERGARA ORJUELA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 9.54 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1031812097	YURI TATIANA	ROJAS CORREA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1031812097	YURI TATIANA	ROJAS CORREA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1031812097	YURI TATIANA	ROJAS CORREA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 9.54 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1034781305	NICOLAS ANDRES	PACHECO BRAVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1034781305	NICOLAS ANDRES	PACHECO BRAVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1034781305	NICOLAS ANDRES	PACHECO BRAVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 9.54 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1054780197	MARTHA LILIANA	ROBLES LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1054780197	MARTHA LILIANA	ROBLES LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1054780197	MARTHA LILIANA	ROBLES LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 9.54 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52903233	ANA CAROLINA	ZAPATA MOLINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52903233	ANA CAROLINA	ZAPATA MOLINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 9.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	52903233	ANA CAROLINA	ZAPATA MOLINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 9.54 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/07/2025
Ficha de Caracterización: 3142439
Cógigo: 134400
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 10/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003624923	ANA MILENA	PARRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	14/07/2025 15.26 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1003624923	ANA MILENA	PARRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	14/07/2025 15.26 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1003624923	ANA MILENA	PARRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	14/07/2025 15.26 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1012341390	MARIA DEL PILAR	TELLEZ LOAIZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	14/07/2025 15.29 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1012341390	MARIA DEL PILAR	TELLEZ LOAIZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	14/07/2025 15.29 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1012341390	MARIA DEL PILAR	TELLEZ LOAIZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	14/07/2025 15.29 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1022417995	STEVEN CAMILO	NAVARRO OROZCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	14/07/2025 15.23 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1022417995	STEVEN CAMILO	NAVARRO OROZCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	14/07/2025 15.23 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1022417995	STEVEN CAMILO	NAVARRO OROZCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	14/07/2025 15.23 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023946403	OSCAR JAVIER	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	14/07/2025 15.24 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023946403	OSCAR JAVIER	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	14/07/2025 15.24 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023946403	OSCAR JAVIER	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	14/07/2025 15.24 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026297672	MARYELI PAOLA	GARCIA VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	14/07/2025 15.23 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026297672	MARYELI PAOLA	GARCIA VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	14/07/2025 15.23 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1026297672	MARYELI PAOLA	GARCIA VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	14/07/2025 15.23 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1044910074	OSIRIS PAOLA	VILLADIEGO CHIQUILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.14 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1044910074	OSIRIS PAOLA	VILLADIEGO CHIQUILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/07/2025 10.14 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1044910074	OSIRIS PAOLA	VILLADIEGO CHIQUILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	12/07/2025 10.14 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	50979167	LUZ ESTELLA	RUIZ TUIRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	14/07/2025 15.28 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	50979167	LUZ ESTELLA	RUIZ TUIRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	14/07/2025 15.28 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	50979167	LUZ ESTELLA	RUIZ TUIRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	14/07/2025 15.28 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/07/2025
Ficha de Caracterización: 2996044
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/07/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001052817	NATALYA VALENTINA	GRANADOS ROA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1001052817	NATALYA VALENTINA	GRANADOS ROA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1001052817	NATALYA VALENTINA	GRANADOS ROA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1001052817	NATALYA VALENTINA	GRANADOS ROA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1001052817	NATALYA VALENTINA	GRANADOS ROA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1001052817	NATALYA VALENTINA	GRANADOS ROA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1001052817	NATALYA VALENTINA	GRANADOS ROA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007381020	KELLY DAYANA	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007381020	KELLY DAYANA	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007381020	KELLY DAYANA	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007381020	KELLY DAYANA	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007381020	KELLY DAYANA	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007381020	KELLY DAYANA	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007381020	KELLY DAYANA	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014856979	AMBAR KATHERINE	SIERRA BELEÑO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014856979	AMBAR KATHERINE	SIERRA BELEÑO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014856979	AMBAR KATHERINE	SIERRA BELEÑO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014856979	AMBAR KATHERINE	SIERRA BELEÑO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014856979	AMBAR KATHERINE	SIERRA BELEÑO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014856979	AMBAR KATHERINE	SIERRA BELEÑO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1014856979	AMBAR KATHERINE	SIERRA BELEÑO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018492430	EVA MARIA	OLAYA CALDERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018492430	EVA MARIA	OLAYA CALDERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018492430	EVA MARIA	OLAYA CALDERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018492430	EVA MARIA	OLAYA CALDERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018492430	EVA MARIA	OLAYA CALDERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018492430	EVA MARIA	OLAYA CALDERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1018492430	EVA MARIA	OLAYA CALDERON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/07/2025 7.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1022947063	MARTHA VIVIANA	VELANDIA RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1022947063	MARTHA VIVIANA	VELANDIA RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1022947063	MARTHA VIVIANA	VELANDIA RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1022947063	MARTHA VIVIANA	VELANDIA RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1022947063	MARTHA VIVIANA	VELANDIA RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1022947063	MARTHA VIVIANA	VELANDIA RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1022947063	MARTHA VIVIANA	VELANDIA RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023877928	DIANA STEPHANNY	VELEZ GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023877928	DIANA STEPHANNY	VELEZ GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023877928	DIANA STEPHANNY	VELEZ GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023877928	DIANA STEPHANNY	VELEZ GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023877928	DIANA STEPHANNY	VELEZ GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023877928	DIANA STEPHANNY	VELEZ GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023877928	DIANA STEPHANNY	VELEZ GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/07/2025 7.12 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023918810	GLADYS JOHANNA	DUARTE TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023918810	GLADYS JOHANNA	DUARTE TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023918810	GLADYS JOHANNA	DUARTE TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023918810	GLADYS JOHANNA	DUARTE TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023918810	GLADYS JOHANNA	DUARTE TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023918810	GLADYS JOHANNA	DUARTE TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

CC	1023918810	GLADYS JOHANNA	DUARTE TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/07/2025 7.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030523996	KAREN VERONICA	DIAZ CARRANZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 7.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030523996	KAREN VERONICA	DIAZ CARRANZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 7.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030523996	KAREN VERONICA	DIAZ CARRANZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	17/07/2025 7.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030523996	KAREN VERONICA	DIAZ CARRANZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 7.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030523996	KAREN VERONICA	DIAZ CARRANZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 7.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030523996	KAREN VERONICA	DIAZ CARRANZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 7.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030523996	KAREN VERONICA	DIAZ CARRANZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/07/2025 7.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030621227	ELMER FERNEY	CACERES PINEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	13/04/2025 10.56 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1030621227	ELMER FERNEY	CACERES PINEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	13/04/2025 10.56 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1030621227	ELMER FERNEY	CACERES PINEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	13/04/2025 10.56 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1030621227	ELMER FERNEY	CACERES PINEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	13/04/2025 10.56 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1030621227	ELMER FERNEY	CACERES PINEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	13/04/2025 10.56 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1030621227	ELMER FERNEY	CACERES PINEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	13/04/2025 10.56 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1030621227	ELMER FERNEY	CACERES PINEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	13/04/2025 10.56 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1033706086	DIANA YULYEE	CASTELLANOS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 6.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033706086	DIANA YULYEE	CASTELLANOS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 6.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033706086	DIANA YULYEE	CASTELLANOS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	17/07/2025 6.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033706086	DIANA YULYEE	CASTELLANOS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 6.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033706086	DIANA YULYEE	CASTELLANOS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 6.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033706086	DIANA YULYEE	CASTELLANOS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 6.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033706086	DIANA YULYEE	CASTELLANOS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/07/2025 6.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1034397242	ANGELLY	ROMERO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1034397242	ANGELLY	ROMERO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1034397242	ANGELLY	ROMERO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1034397242	ANGELLY	ROMERO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1034397242	ANGELLY	ROMERO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1034397242	ANGELLY	ROMERO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1034397242	ANGELLY	ROMERO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/07/2025 7.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1054856690	KAROL NICOLL	CASTELLANOS PALOMO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 6.28 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1054856690	KAROL NICOLL	CASTELLANOS PALOMO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 6.28 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1054856690	KAROL NICOLL	CASTELLANOS PALOMO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	17/07/2025 6.28 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1054856690	KAROL NICOLL	CASTELLANOS PALOMO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 6.28 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1054856690	KAROL NICOLL	CASTELLANOS PALOMO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 6.28 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1054856690	KAROL NICOLL	CASTELLANOS PALOMO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 6.28 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1054856690	KAROL NICOLL	CASTELLANOS PALOMO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/07/2025 6.28 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1090416491	LIZETTE	GALVIS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 7.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1090416491	LIZETTE	GALVIS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 7.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1090416491	LIZETTE	GALVIS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	17/07/2025 7.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1090416491	LIZETTE	GALVIS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 7.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1090416491	LIZETTE	GALVIS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 7.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1090416491	LIZETTE	GALVIS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 7.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1090416491	LIZETTE	GALVIS QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/07/2025 7.08 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1233902948	LAURA VALENTINA	OSORIO ARDILA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 7.10 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1233902948	LAURA VALENTINA	OSORIO ARDILA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 7.10 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1233902948	LAURA VALENTINA	OSORIO ARDILA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	17/07/2025 7.10 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1233902948	LAURA VALENTINA	OSORIO ARDILA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 7.10 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1233902948	LAURA VALENTINA	OSORIO ARDILA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 7.10 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1233902948	LAURA VALENTINA	OSORIO ARDILA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 7.10 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1233902948	LAURA VALENTINA	OSORIO ARDILA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/07/2025 7.10 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
PPT	6442355	LIANEY ALEJANDRA	BALCAZAR LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	17/07/2025 6.27 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
PPT	6442355	LIANEY ALEJANDRA	BALCAZAR LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	17/07/2025 6.27 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
PPT	6442355	LIANEY ALEJANDRA	BALCAZAR LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	17/07/2025 6.27 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
PPT	6442355	LIANEY ALEJANDRA	BALCAZAR LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	17/07/2025 6.27 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
PPT	6442355	LIANEY ALEJANDRA	BALCAZAR LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	17/07/2025 6.27 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
PPT	6442355	LIANEY ALEJANDRA	BALCAZAR LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	17/07/2025 6.27 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/07/2025
Ficha de Caracterización: 2996058
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/07/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000831097	NICOL TATIANA	FORERO MONCADA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000831097	NICOL TATIANA	FORERO MONCADA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000831097	NICOL TATIANA	FORERO MONCADA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000831097	NICOL TATIANA	FORERO MONCADA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000831097	NICOL TATIANA	FORERO MONCADA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000831097	NICOL TATIANA	FORERO MONCADA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1000831097	NICOL TATIANA	FORERO MONCADA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007434791	WENDY CAROLINA	RODRIGUEZ GUETTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 10.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007434791	WENDY CAROLINA	RODRIGUEZ GUETTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 10.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007434791	WENDY CAROLINA	RODRIGUEZ GUETTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 10.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007434791	WENDY CAROLINA	RODRIGUEZ GUETTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 10.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007434791	WENDY CAROLINA	RODRIGUEZ GUETTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 10.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007434791	WENDY CAROLINA	RODRIGUEZ GUETTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 10.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007434791	WENDY CAROLINA	RODRIGUEZ GUETTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.53 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007837607	YENCY JASMIN	BOHORQUEZ LEMUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007837607	YENCY JASMIN	BOHORQUEZ LEMUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007837607	YENCY JASMIN	BOHORQUEZ LEMUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 11.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007837607	YENCY JASMIN	BOHORQUEZ LEMUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007837607	YENCY JASMIN	BOHORQUEZ LEMUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007837607	YENCY JASMIN	BOHORQUEZ LEMUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1007837607	YENCY JASMIN	BOHORQUEZ LEMUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.05 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1012455645	JHON ALEXANDER	MARQUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 12.35 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1012455645	JHON ALEXANDER	MARQUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 12.35 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1012455645	JHON ALEXANDER	MARQUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 12.35 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1012455645	JHON ALEXANDER	MARQUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 12.35 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1012455645	JHON ALEXANDER	MARQUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 12.35 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1012455645	JHON ALEXANDER	MARQUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 12.35 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1012455645	JHON ALEXANDER	MARQUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 12.35 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013618501	NATALY	RUIZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013618501	NATALY	RUIZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013618501	NATALY	RUIZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013618501	NATALY	RUIZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013618501	NATALY	RUIZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013618501	NATALY	RUIZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1013618501	NATALY	RUIZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016951181	CHAROL DANIELA	LEAL RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016951181	CHAROL DANIELA	LEAL RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016951181	CHAROL DANIELA	LEAL RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 11.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016951181	CHAROL DANIELA	LEAL RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016951181	CHAROL DANIELA	LEAL RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016951181	CHAROL DANIELA	LEAL RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1016951181	CHAROL DANIELA	LEAL RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.02 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1019008363	STEFANY	RINCON CAPERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 10.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1019008363	STEFANY	RINCON CAPERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 10.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1019008363	STEFANY	RINCON CAPERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	06/07/2025 10.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1019008363	STEFANY	RINCON CAPERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 10.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1019008363	STEFANY	RINCON CAPERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 10.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1019008363	STEFANY	RINCON CAPERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 10.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

CC	1019008363	STEFANY	RINCON CAPERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.09 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023891096	DIANA MARCELA	FLOREZ MONROY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 10.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023891096	DIANA MARCELA	FLOREZ MONROY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 10.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023891096	DIANA MARCELA	FLOREZ MONROY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 10.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023891096	DIANA MARCELA	FLOREZ MONROY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 10.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023891096	DIANA MARCELA	FLOREZ MONROY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 10.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023891096	DIANA MARCELA	FLOREZ MONROY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 10.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023891096	DIANA MARCELA	FLOREZ MONROY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.22 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023948148	WENDY CAROLINA	GOMEZ GUARIN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 10.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023948148	WENDY CAROLINA	GOMEZ GUARIN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 10.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023948148	WENDY CAROLINA	GOMEZ GUARIN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 10.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023948148	WENDY CAROLINA	GOMEZ GUARIN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 10.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023948148	WENDY CAROLINA	GOMEZ GUARIN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 10.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023948148	WENDY CAROLINA	GOMEZ GUARIN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 10.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1023948148	WENDY CAROLINA	GOMEZ GUARIN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.51 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024536672	JESSICA LAURELLY	GUZMAN GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 12.55 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024536672	JESSICA LAURELLY	GUZMAN GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 12.55 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024536672	JESSICA LAURELLY	GUZMAN GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 12.55 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024536672	JESSICA LAURELLY	GUZMAN GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 12.55 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024536672	JESSICA LAURELLY	GUZMAN GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 12.55 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024536672	JESSICA LAURELLY	GUZMAN GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 12.55 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1024536672	JESSICA LAURELLY	GUZMAN GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 12.55 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030598378	INGRID MAYERLY	BELTRAN GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030598378	INGRID MAYERLY	BELTRAN GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030598378	INGRID MAYERLY	BELTRAN GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030598378	INGRID MAYERLY	BELTRAN GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030598378	INGRID MAYERLY	BELTRAN GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030598378	INGRID MAYERLY	BELTRAN GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1030598378	INGRID MAYERLY	BELTRAN GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033098750	CATERINE JULIETH	TORRES MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 10.59 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033098750	CATERINE JULIETH	TORRES MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 10.59 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033098750	CATERINE JULIETH	TORRES MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 10.59 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033098750	CATERINE JULIETH	TORRES MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 10.59 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033098750	CATERINE JULIETH	TORRES MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 10.59 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033098750	CATERINE JULIETH	TORRES MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 10.59 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033098750	CATERINE JULIETH	TORRES MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.59 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033703184	ARI DAYANA	FUENTES CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 12.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033703184	ARI DAYANA	FUENTES CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 12.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033703184	ARI DAYANA	FUENTES CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 12.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033703184	ARI DAYANA	FUENTES CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 12.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033703184	ARI DAYANA	FUENTES CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 12.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033703184	ARI DAYANA	FUENTES CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 12.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1033703184	ARI DAYANA	FUENTES CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 12.01 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1043644044	ANGIE CAROLINA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 10.57 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1043644044	ANGIE CAROLINA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 10.57 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1043644044	ANGIE CAROLINA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 10.57 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1043644044	ANGIE CAROLINA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 10.57 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1043644044	ANGIE CAROLINA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 10.57 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1043644044	ANGIE CAROLINA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 10.57 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1043644044	ANGIE CAROLINA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.57 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1070617479	INGRID YINETH	MURCIA CRUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 13.24 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1070617479	INGRID YINETH	MURCIA CRUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 13.24 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1070617479	INGRID YINETH	MURCIA CRUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 13.24 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1070617479	INGRID YINETH	MURCIA CRUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 13.24 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1070617479	INGRID YINETH	MURCIA CRUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 13.24 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1070617479	INGRID YINETH	MURCIA CRUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 13.24 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1070617479	INGRID YINETH	MURCIA CRUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 13.24 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1095908003	DIANA PAOLA	CARVAJAL ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 10.56 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1095908003	DIANA PAOLA	CARVAJAL ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 10.56 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

CC	1095908003	DIANA PAOLA	CARVAJAL ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 10.56 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1095908003	DIANA PAOLA	CARVAJAL ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 10.56 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1095908003	DIANA PAOLA	CARVAJAL ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 10.56 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1095908003	DIANA PAOLA	CARVAJAL ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 10.56 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1095908003	DIANA PAOLA	CARVAJAL ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.56 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1120742135	LEYDIS PAOLA	PINTO SALTAREN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 11.06 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1120742135	LEYDIS PAOLA	PINTO SALTAREN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 11.06 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1120742135	LEYDIS PAOLA	PINTO SALTAREN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 11.06 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1120742135	LEYDIS PAOLA	PINTO SALTAREN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 11.06 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1120742135	LEYDIS PAOLA	PINTO SALTAREN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 11.06 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1120742135	LEYDIS PAOLA	PINTO SALTAREN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 11.06 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
CC	1120742135	LEYDIS PAOLA	PINTO SALTAREN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 11.06 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1141316756	MARIA VALENTINA	BEDOYA CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/07/2025 10.47 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1141316756	MARIA VALENTINA	BEDOYA CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	06/07/2025 10.47 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1141316756	MARIA VALENTINA	BEDOYA CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/07/2025 10.47 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1141316756	MARIA VALENTINA	BEDOYA CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	06/07/2025 10.47 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1141316756	MARIA VALENTINA	BEDOYA CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	06/07/2025 10.47 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1141316756	MARIA VALENTINA	BEDOYA CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	06/07/2025 10.47 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO
TI	1141316756	MARIA VALENTINA	BEDOYA CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.47 a	CC 52531342 - CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996069 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996040 - GESTION BIBLIOTECARIA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996058 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142439 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142436 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2025	30/06/2025	OTROS	70,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 70,00

INSTRUCTOR: CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA