PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 20 de julio de 2025

Señor (a)
HAROLD IVAN MERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7429153**
Cargo del supervisor Instructor Grado 11
Coordinación Académica Jornada Fin de Semana
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7429153 del año 2025

William Mauricio Gómez Higuera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79565502 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fin de Semana del Centro de Gestión Administrativa (CGA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Veintiséis Millones Ochocientos treinta Mil Cuatrocientos Ochenta pesos ($27.597.066). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a). UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos Millones Cuatrocientos Cincuenta y Tres Mil Setenta y Dos pesos ($2.453.072 M C/cte.) b) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JULIO de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte cada uno. c)

UN (1) pago final correspondiente al mes de AGOSTO de 2025, por valor de Dos Millones Ciento Cuarenta y Seis Mil Cuatrocientos Treinta y Nueve peso ($2.146.439)) M/cte.

Plazo: Será hasta el 14 de agosto de 2025.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Impartir formación profesional integral con calidad de manera presencial de acuerdo con la programación asignada durante el trimestre de formación.	Alistamiento Acta de alistamiento Guía de presentación e inducción a la competencia. Plan de formación. Informe de apoyo. Lista de Asistencia Acta de cierre.
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Adoptar el reglamento del aprendiz SENA bajo el Acuerdo 0009 de 2024, a todas las personas (Aprendices) matriculados en los programas de formación SENA en sus diferentes modalidades.	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA garantizando los Derechos, actividades y estrategias durante el proceso formativo, y

			reconocimientos formativos
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Realizar los informes solicitados para la coordinación de la jornada de fines de semana,	Alistamiento Acta de alistamiento Guía de presentación e inducción a la competencia. Plan de formación. Informe de apoyo. Lista de Asistencia Acta de cierre. Reporte de Juicios Evaluativos. Novedades Académicas.
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Se garantiza el desarrollo de las distintas actividades y la aplicación de los lineamientos que rigen la formación integral.	Plan de formación. Lista de Asistencia. Acta de cierre Reporte de Juicios Evaluativos. Novedades académicas: Plan de mejora, llamados de atención.
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Realizar los informes solicitados por la coordinación de la jornada fines de semana, garantizando el cumplimiento y estrategias específicas para grupos poblacionales.	Realizar informes solicitados por la Coordinación de fines de semana.
6	Registrar las novedades en el sistema Sofí a Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje,	Registrar, verificar y reportas las novedades académicas en el aplicativo SOFIA PLUS teniendo en	Reporte de Juicios Evaluativos. Reporte de horas Sofía Plus.

	registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	cuenta las competencias asignadas.	
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Reportar las novedades académicas mediante correo electrónico a la Coordinación de la Jornada de Fines de Semana,	Reporte de Juicios Evaluativos. Llamados de atención. Plan de Mejora. Comunicaciones por correo electrónico a la coordinación de la jornada fines de semana, Acta o Informe de Apoyo.
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofí a Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	Verificar en el aplicativo SOFIA PLUS, el registro de los aprendices matriculados teniendo en cuenta la asignación entregada por la Coordinación de la jornada de fines de semana	N.A.
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	N.A	N.A
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del a rea de formación.	Durante este trimestre no se realizó inducción de aprendices nuevos.	N.A.

11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de polí tica de tratamiento de datos.	Cumplir con la política Y normatividad de protección de datos personales.	N.A.
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Cumplir con la política Y normatividad de protección de datos personales.	N.A
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Asistir a la reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA, o programadas mediante enlace virtual.	Firma de asistencia presencial o mediante el uso de tecnología para actividades virtuales.
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	En este trimestre se realizó la promoción y publicidad de los programas de Formación profesional Integral para la oferta jornada fines de semana	N.A
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones	Realizar los informes solicitados por la coordinación de la jornada fines de semana.	Presentar los informes solicitados por la Coordinación de la Jornada Fines de Semana en los plazos establecidos.

	formativas, conforme a las obligaciones contractuales.		
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por El Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las polí ticas de propiedad intelectual.	N.A	N.A
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los para metros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	N.A	N.A
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación en cada una de las competencias asignadas.	N.A.
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación	N.A	N.A
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades	N.A	N.A

	contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.		
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electro nica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	N.A	N.A
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	N.A	N.A
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	N.A	N.A
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, a reas de mejora y retroalimentaciones	Participar en las actividades programadas por la coordinación de la jornada de fines de semana.	Asistencia en el Centro de Gestión Administrativa jornada fines de semana.
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Realizar los reportes de seguimiento a los planes de mejora.	Reportar mediante correo electrónico al líder del Grupo, elaborar el acta de punto de control, y Acta de cierre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 87458785 de la planilla, operador MiPlanilla y periodo junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (94) folios

Cordialmente,



Firma

William Mauricio Gómez Higuera

Contratista

C.C. No. 79.565.502

Recibí a satisfacción:

Firma

Harold Iván Mera Martínez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7429153 de 2025
Coordinador Académico de la Jornada Fines de Semana

ACTA No. 731			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 12 de 07 de 2025	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 11:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente Global Piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 3142491 del programa TGE, durante el II trimestre académico del 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás en los contextos laboral y social (Cultura física)	Cristian Camilo Ulloa Samacá
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	Ingri Tatiana Garay Forero
Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa II.	Gina Liceth Mendoza Montes
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	William Mauricio Gómez Higuera

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 03 de mayo al 12 de julio del 2025:

Académicamente: Es importante tener en cuenta que, aunque los aprendices presentan sus actividades de manera regular, estas no siempre cumplen con los niveles de calidad, pertinencia y vigencia requeridos. La ficha necesita trabajar de forma decidida en su proceso

formativo, fortaleciendo la calidad de los entregables y consolidando el compromiso con cada una de las competencias, de modo que logren construir las habilidades necesarias para desempeñarse de manera sobresaliente en el mundo laboral. También es importante resaltar que no se evidencia una cohesión sólida ni un trabajo colaborativo fuerte entre los integrantes, aspectos fundamentales para el éxito del proyecto formativo y para el desarrollo de competencias transversales como el trabajo en equipo y la comunicación efectiva.

Se recomienda seguimiento a la puntualidad en el ambiente de formación

En el seguimiento académico realizado, se ha identificado que la aprendiza PAYANENE CAPERA RUBI ROCIO presenta posibles dificultades de tipo cognitivo y actitudinal que afectan su desempeño y participación en el proceso formativo.

En el aspecto cognitivo, se evidencian dificultades para comprender instrucciones, retener información básica y aplicar conceptos vistos en clase de forma autónoma. Durante las sesiones, la aprendiza requiere explicaciones reiteradas y apoyo individual constante, lo cual puede indicar problemas en los procesos de memorización, análisis e interpretación de la información. Estas limitaciones impactan en la calidad de sus entregables y en su avance hacia el logro de los resultados de aprendizaje establecidos.

Es fundamental abordar de manera temprana estas situaciones para garantizar un proceso formativo inclusivo y efectivo. Se recomienda remitirla a el área de bienestar

- Realizar una entrevista individual para indagar las causas de las dificultades, en un ambiente empático y confidencial.

- Orientarla hacia los servicios de apoyo psicosocial o de orientación educativa si se confirma la presencia de barreras de aprendizaje de origen cognitivo.

- Establecer compromisos claros respecto a su participación y actitud durante las sesiones.

- Diseñar estrategias de enseñanza diferenciada y acompañamiento personalizado, para reforzar su comprensión y autonomía.

- Llevar un seguimiento sistemático de los avances o dificultades, documentando las acciones pedagógicas implementadas.

De esta forma se busca garantizar la atención integral de la aprendiza, promoviendo tanto el desarrollo de sus capacidades cognitivas como el fortalecimiento de actitudes favorables para el aprendizaje y la vida laboral.

Actitudinalmente: Se observa una actitud que requiere mejorarse en el ambiente de formación: varios aprendices se muestran pendientes del celular, realizan actividades ajenas a la sesión, se distraen con facilidad y no prestan la atención debida, lo cual limita la

apropiación del conocimiento y afecta la dinámica del grupo. Recomendación actitudinal con respecto al carácter a Diana Munar

Por ello, se hace un llamado respetuoso a todos los aprendices a asumir con mayor responsabilidad y compromiso su formación, adoptando una actitud proactiva, respetuosa y colaborativa, en línea con los valores institucionales y las exigencias del contexto laboral actual.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 0 deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	GRUPO	COMPETENCIA
Sissa Molina Claudia Jizeth	1033698286	3065214	Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás en los contextos laboral y social (Cultura física). Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa II. Procesar la información de acuerdo con las

			necesidades de la organización.

a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Pinillos Diaz Valeria	La aprendiz se ha caracterizado por su gran responsabilidad con sus estudios, disciplina, respeto, cumplimiento en entregas y horarios.
Nieto Hernández Andrea Katerinne	La aprendiz se ha caracterizado por su gran responsabilidad con sus estudios, disciplina, respeto, cumplimiento en entregas y horarios.

4. Avances del proyecto formativo.

El II trimestre del año académico el grupo 3142491 cerro su primera sustentación del proyecto formativo el domingo 22 de junio bajo las siguientes condiciones:

Código del Proyecto: 621201

Nombre del Proyecto: Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocios.

Fase del proyecto: 1. Análisis e investigación

Actividad del proyecto: Diagnosticar, investigar y diseñar ideas de negocios que respondan a las necesidades y expectativas del mercado.

Con la siguiente distribución de grupos:

PYME	**INTEGRANTES**
ECOJARDIN	Valeria Pinillos Diaz Elvira Hernández Alfonso Andrea Nieto Hernández Karen Valentina González
SENDOVERDE	Andrés Salazar Eilyn Amador María Suarez
COFFE UNIVERSE	Luisa Fernanda Riaño Verónica Ocampo

	Rubí Rocío Payanene Xiomara Cárdenas
TISUENATURAL SKIN Y HAIR	Roberto Elías Herrera Claudia Sissa Diana Munar
FRUIT KISS	Nicolas Álvarez Laura Vanesa Moreno Paola Palacios Jireth Velandia Andrea Urrutia
AROMA TU EMOCIONES	María Fernanda Vega Luisa Hernández Diaz

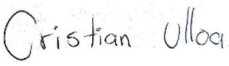
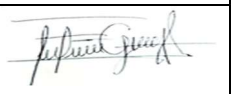
CONCLUSIONES

Se logró el cumplimiento de los resultados propuestos gracias al compromiso y la entrega del equipo ejecutor en este proceso de formación, bajo los lineamientos impartidos por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar los soportes documentales requeridos para evidenciar el proceso formativo.	12 de julio de 2025	Cristian Camilo Ulloa Samacá. Ingri Tatiana Garay Forero. Gina Licet Mendoza Montes. Mauricio Gómez Higuera.	
Emitir los juicios evaluativos de las competencias asignadas el II trimestre de 2025.	12 de julio de 2025		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cristian Camilo Ulloa Samacá.	SENA CGA / JFS			
Ingri Tatiana Garay Forero.	SENA CGA / JFS			
Gina Licet Mendoza Montes.	SENA CGA / JFS			
Mauricio Gómez Higuera.	SENA CGA / JFS			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No.709

CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 12 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 08:30 a.m	**HORA FIN:** 09:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente global piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2996024 del programa TGE, durante el II trimestre académico del 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Comunicación).	Jessica Alejandra Ruiz Campos
Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa I.	Anyelo David Avendaño
Promover alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia	William Mauricio Gómez
Producir textos en ingles	Helen Andrea Martinez

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 03 de mayo de 2025 al 12 de julio del 2025:

Académicamente: Durante el desarrollo del trimestre académico todos los aprendices de la ficha presentaron buen desempeño académico, demostrando compromiso, responsabilidad, pertinencia y calidad en la entrega de las actividades solicitadas durante el desarrollo del trimestre.

Actitudinalmente: En general los aprendices de la ficha de destaca por su buena actitud, se caracterizan por ser muy comprometidos, responsables y respetuosos, sin embargo, es importante tener en cuenta que varios aprendices tienen dificultades para llegar a tiempo a la formación, fueron evidentes las llegadas tarde a la primera franja.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica __ ___deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Alys de Jesus de la Rosa	1003097708	2713177	Comunicación-Planer-Intervenir-Proponer.
Arevalo Avendaño Leidy Vanesa	1023032508	2925310	Proponer y planear
Chinchilla Prieto Jeampol	1001117253	2824370	Planear

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordanciacon el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimuloe incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Briyith Johanna Monroy	Reconocimiento para la aprendiz quien se destaca por su excelente desempeño académico y actitudinal.

4. Avances del proyecto formativo.

Nombre del Proyecto: Implementación de servicios técnicos y tecnológicos que apoyen a la gestión de archivos en el sector empresarial.

Fase del Proyecto: – Análisis

Actividad de Proyecto: Estructurar la idea de negocio contenida en el plan de acción de mercadeo de acuerdo con las políticas, y desarrollo tecnológico en las diferentes áreas de productos y servicios teniendo en cuenta las normas legales vigentes, que contribuyan al desarrollo del proyecto de vida y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Durante el trimestre de formación se evidencio la aplicación de los conocimientos adquiridos en cada una de las competencias orientadas. Adicionalmente desde cada una de las competencias, se realizaron las debidas observaciones y recomendaciones a cada grupo de trabajo, a fin de fortalecer, aspectos concernientes a la sustentación de la primera fase del proyecto.

Los aprendices que actualmente asisten a formación conforman los siguientes grupos MIPYME:

INTEGRANTES PYME	**OBSERVACIONES**
Alys de Jesus de la Rosa	Pyme #1
Carlos Navarro Diaz Lorena Claros Toledo Michelle Perez Torres	Pyme #2

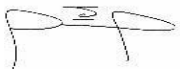
Julian Romero Neira David Santiago Salgado		
 Esteban Carvajal Cortes 		Pyme #3
Luz Angela Calle Hernandez Maryury Chaucarama Dany Dagua Julicue Johanna Monroy Gonzalez Monica Peña Ramirez		Pyme #4

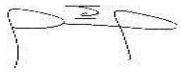
CONCLUSIONES

Tras realizar la reunión de equipo ejecutor y exponer las situaciones presentadas por cada uno de los aprendices en las competencias programadas se determinó que la ficha durante el trimestre académico tuvo bien desempeño académico y actitudinal, en este orden de ideas todos los aprendices fueron aprobados en las 4 competencias a excepción de la aprendiz Alys de Jesus de la Rosa 2713177 quien hasta la fecha no aprobó las siguientes competencias:

1. Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa I.
2. Promover alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia
3. Producir textos en Ingles

Es importante mencionar que la aprendiz Alys tiene dificultades con las herramientas tecnológicas, no cuenta con computador, ni Tablet para el desarrollo de sus actividades desde casa, se le sugiere acceder a las instalaciones del SENA entre semana para que logre realizar sus actividades sin novedad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Presentar novedades a la Coordinación Académica	12 de julio de 2025	Jessica Alejandra RuizCampos Anyelo David Avendaño William Mauricio Gómez Helen Andrea Martínez	   

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Jessica Alejandra Ruiz Campos	SENA CGA / JFS	SI		
Ányelo David Avendaño	SENA CGA / JFS	SI		
William Mauricio Gómez	SENA CGA / JFS	SI		
Helen Andrea Martínez	SENA CGA / JFS	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 696			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 12 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 09:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades del grupo
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2925309 y 2925310 del programa TGE, durante el II trimestre académico del 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

INSTRUCTOR	COMPETENCIA
Laura Rubio Rengifo	Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.
William Mauricio Gómez	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización 2.
Carlos José Sandoval Rojas	Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.
Víctor Alfonso Salcedo Herrera	Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa. I Parte

2. Generalidades del grupo

El equipo ejecutor evidencia que durante el trimestre comprendido entre el 3 de mayo y el 12 de julio de 2025; los aprendices de la ficha 2925309 y 2925310 TGE, asistieron a las formaciones programadas dentro de las competencias asignadas a su ruta de formación. A continuación, se describe de manera más detallada, los aspectos observados durante este periodo, los cuales permiten diagnosticar el rendimiento de los aprendices del grupo durante el trimestre.

2.1 Académicamente:

Los aprendices en su mayoría cumplieron satisfactoriamente con la entrega de las actividades programadas en cada una de las competencias del primer trimestre académico de 2025, demostrando así la apropiación de los conocimientos impartidos por los instructores.

2.2 Actitudinales:

En su mayoría, los aprendices demostraron interés y participación activa en las actividades programadas durante el segundo trimestre de 2025. Su compromiso y dedicación en el desarrollo de la fase del proyecto formativo fueron evidentes, fomentando un ambiente de respeto y cordialidad en cada sesión de formación.

2. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica dos deserciones de los siguientes aprendices:

NOMBRE(S) COMPLETO(S)	N° DOCUMENTO	FECHA DE REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la coordinación para cursar competencia(s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Angelica Lucia Socongocha Gutiérrez	1000127693	2874257	Administrar la salud ocupacional de acuerdo
			Dirigir el talento humano según necesidades de la organización
Fredy Jeampol Chinchilla Nieto	1001117253	2824370	Administrar la salud ocupacional de acuerdo

c. El equipo ejecutor recomienda como estimulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE(S) COMPLETO(S)	JUSTIFICACIÓN
Karen Mondragón	Por su liderazgo
Ana Maryoris Caicedo	Por su trabajo en equipo, rendimiento académico y participación en clase.

4. Avances del proyecto formativo:

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Empresarial
- Código del Programa de Formación: 621201
- Nombre del Proyecto: Análisis de la información de productos y servicios para generar
- ideas de negocio.
- Fase del Proyecto: Fase 4 Control y Evaluación
- Actividad de Proyecto: Diagnosticar, investigar y diseñar ideas de negocios que
- respondan a las necesidades y expectativas del mercado.

Durante el primer trimestre de 2025, los aprendices no sustentaron, sin embargo, realizaron el avance de las evidencias para el próximo trimestre. Cada uno de los instructores realizó la realimentación a los proyectos desde la competencia que orientaron y se enfatizó en las observaciones y recomendaciones que les permita dar continuidad y/o robustecer las propuestas de mejoramiento en los procesos para su proyecto productivo.

CONCLUSIONES

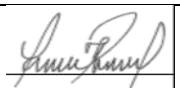
Se resalta el compromiso de los instructores en el cumplimiento de los objetivos propuestos para el segundo trimestre del 2025 cumpliendo a cabalidad con el grupo de aprendices de la ficha y aportando herramientas que les permitirá a los aprendices estructurar y fortalecer su formación profesional.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLES	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registrar y reportar las novedades académicas y/o disciplinarias presentadas durante la ejecución de la formación mediante esta acta, a la carpeta compartida	12 de julio de 2025	Laura Rubio Rengifo Víctor Alfonso Salcedo Herrera	 

en OneDrive (Repositorio Académico JFS), con las indicaciones suministradas por la coordinación académica Jornada Fines de Semana.		Carlos José Sandoval Rojas Mauricio Gómez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Rubio Rengifo	SENA CGA / JFS	SI		
Víctor Alfonso Salcedo Herrera	SENA CGA / JFS	SI		
Carlos José Sandoval Rojas	SENA CGA / JFS	SI		
Mauricio Gómez	SENA CGA / JFS	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 728			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 12 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 09:30 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Piso 11 Centro de Gestión Administrativa.	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo 3142454 del programa TGA, durante el II trimestre académico del 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
21060100303. Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa	Eliana Chaves Aguilera.
210601001. Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas siguiendo la norma técnica y la legislación vigente Fase II:	Milena Andrea Barreto Valencia.
210601011. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	William Mauricio Gómez Higuera.

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 03 de mayo al 12 de julio del 2025:

Académicamente:

Los aprendices en su proceso de aprendizaje son receptivos frente al proceso formativo atendiendo a los requerimientos y exigencias de cada una de las competencias, haciendo entrega de las evidencias de aprendizaje requeridas en su proceso de formación, como en los entregables de la fase de análisis del proyecto formativo.

En general se encuentra un grupo de aprendices comprometidos, responsables, proactivos, receptivos, y respetuosos durante el total de la formación programada en el II trimestre 2025 de formación.

En cuanto a las novedades a mencionar se tienen:

a) Deserción: Los aprendices **Laura Vanesa Ramos Linares** con CC No.1.030.659.661, **Johan Steven Afanador Sotelo** identificado con CC No.1.030.699.490, asistieron como última fecha desde el 25 de mayo de 2025, sin que a la fecha hayan registrado novedad alguna de retiro o deserción. Esta situación conllevó a que los instructores adelantarán cada uno las gestiones para reportar la deserción que deberá ser escalada y surtir los trámites pertinentes de reporte por parte del instructor líder, y no se tenga soporte alguno de participación de las actividades evaluadas.

b) Retiro voluntario: La aprendiz **Greys Stefany Pacheco Donado** identificada con CC No.1.042.432.235, participó durante el primer corte de manera activa en cada una de las jornadas programadas. Sin embargo, durante el mes de junio 2025, la aprendiz no asistió a su formación, no se obtuvo reporte alguno de justificación de inasistencia, y completo más de 4 inasistencias consecutivas injustificadas, por lo que establecemos que la estudiante presenta un retiro voluntario de su proceso de formación, y no se tiene soporte alguno para evaluar las actividades finales.

c) Vocero de Grupo: Debido a la deserción de la aprendiz **Laura Vanesa Ramos Linares** con CC No.1.030.659.661 quien fue elegida como vocera del Grupo, esto conllevó a realizar dentro del grupo una elección de un nuevo vocero para subsanar y dar cumplimento a lo establecido en el reglamento del aprendiz. Es así, que en la formación de fecha 7 de junio de 2025, ambiente de formación 505 se llevó a cabo la elección del nuevo líder de grupo 3142454 TGA, votación que se realizó mediante formulario de Google forms donde participaron 20 aprendices asistentes, y cuyo resultado derivó el nombramiento de las aprendices: Sandra Marcela Alvarado Vanegas como líder de Grupo, y Yovisna Isabel de Arco Mejía como Vocera Co-Líder.

Este proceso se adelantó bajo la supervisión del instructor líder William Mauricio Gómez Higuera.

d) Llamados de atención: Mediante correo electrónico se realizó el llamado de atención a los siguientes aprendices: Rubely Milena Vega Moreno, Johan Steven Afanador Sotelo, y Laura Vanessa Ramos, en razón a las inasistencias injustificadas durante los días 3, 25 y 31 de mayo, 1 y 2 de junio sin que existiera justificación alguna al momento del escalamiento de la novedad. De igual manera se adelantó el llamado de atención de la aprendiz **Greys Stefany Pacheco Donado** por igual circunstancia durante el mes de junio de 2025.

e) Plan de retención: El equipo ejecutor fue informado del retiro voluntario de las aprendices: Grey Stefany Pacheco Donado, y Liliana Orjuela Aguilar con CC No.1.042.432.235 y 1.000.936.908 respectivamente. Sin embargo, a la fecha de cierre de Acta no se tiene certeza alguna en esta posible novedad de retiro, por lo que se recomienda hacer el seguimiento respectivo.

Actitudinalmente:

En general los aprendices tienen un buen comportamiento con el equipo de instructores, la gran mayoría con desarrollo en habilidades sociales, proactivos, dinámicos, cumplidos, respetuosos, trabajan de manera individual y colaborativa.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 3 deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
Laura Vanesa Ramos Linares	1.030.659.661	12-07-2025
Johan Steven Afanador Sotelo	1.030.699.490	12-07-2025
Greys Stefany Pacheco Donado	1.042.432.235	12-07-2025

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
ALEJANDRO GALLEGO	1054543092	2748968	Producir los documentos fase 2.

a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Mery Alfonso Luna	Trabajo en equipo, alta motivación, buena calidad en sus entregables, lo que conlleva a un excelente rendimiento académico.

Lo anterior por el nuevo reglamento del Aprendiz (Acuerdo 0009 de 2025).

4. Avances del proyecto formativo.

Denominación del programa de formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa.
Código del programa de formación: 12645.
Nombre del Proyecto: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativas y contables.
Fase del proyecto: I. Análisis
Actividad de proyecto: Organizar y fortalecer los procesos administrativos y contables, y los procedimientos legales de las microempresas de Bogotá, para que tengan un mejor desempeño en sus componentes económicos y socio-productivo, mediante el acompañamiento y gestión en los procesos, métodos y estrategias en las áreas contables y administrativas.

En cuanto a los avances del proyecto formativo el equipo de instructores realizó los aportes conceptuales desarrollando los conocimientos esenciales y conocimientos de proceso como base fundamental para la construcción de los entregables de la fase del proyecto formativo, atendiendo a los lineamientos pedagógicos del proceso formativo SENA, evidenciando las respectivas evidencias de producto como parte de los entregables en cada una de las competencias asì:

Competencias:

COMPETENCIA	ENTREGABLES
210601001 producir los documentos que se originen de las funciones administrativas siguiendo la norma técnica y la legislación vigente Fase II. Instructora: Eliana Chaves Aguilera.	Deberán consolidar en medio digital la Propuesta de Producción Documental para la empresa que están fortaleciendo con la estructura definida. Elaborar un informe corto de la fase de proyecto en la que están, teniendo en cuenta la plantilla establecida por la Coordinación Académica
21060100300 intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa II. Instructora: Milena Andrea Barreto Valencia.	Matriz Dofa Cruzada.
210601011 procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Instructor: William Mauricio Gómez Higuera	Elaborar los instrumentos de recolección de información, procesar datos, elaborar gráficos y el análisis de la información de recaudo. Elaborar el documento de metodología de investigación.

PYMES	INTEGRANTES	OBSERVACIONES
GRUPO PYME 1: Inversiones Alarcón Alvarado SAS	Yazmin Cortes Liliana Orjuela Carolain Oviedo Greys Pacheco Luna Alfonso	Es un grupo con cierto desbalance debido a la baja participación de aprendices como Greys Pacheco y Liliana Orjuela, esta última presentó ausencia por dificultades en salud de la hija que conllevo a la ausencia durante los 2 últimos fines de semana de cierre de actividades.

GRUPO PYMES 2: SANAF SAS	Daniel Díaz Mendieta. Mauricio Alejandro Mahecha. Miguel Andrés Torres.	Grupo consolidado con buena contribución y calidad.
GRUPO PYMES 3: Aislamiento Térmicos Artek SAS	Mònica Martínez. Laura González. Luka Sarmiento. Olga Guarnizo. Yovisna de Arco.	Es un grupo con muchas oportunidades de mejora, resaltó la unión y el trabajo colaborativo en búsqueda de aprender y sobresalir.
GRUPO PYMES 4: Ventino SAS	Luvar Sanchez Sandra Alvarado Milena Vega Maira Vuelbas.	Reforzar su apropiación de información, se debe mejorar en la ejecución y adaptar las recomendaciones dadas por los instructores, mejorar la comunicación entre el equipo y el grupo ejecutor. Ser asertivos en su comunicación externa.
GRUPO PYMES 5: REMPROTEC SAS.	Liliana Molina Nicolle Parra Karen Rivera	El Grupo presentó dificultades debido al retiro de su integrante líder Laura Vanesa Ramos, esto trajo dificultades en la obtención de información de la Pymes seleccionada. Por lo tanto, deberán presentar en el próximo trimestre una nueva empresa para su proyecto formativo.

CONCLUSIONES

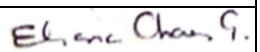
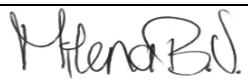
- En el grupo 3142454 TGA presenta un moderado rendimiento académico.
- El proceso formativo a partir del contenido propuesto en plan de trabajo se cumplió al 100%.
- Se realizó el proceso de valoración cuantitativa y cualitativa a cada uno de los integrantes del grupo, y se emitieron los juicios evaluativos.

- Se realizó la actividad de sustentación en los términos y fecha previsto, obteniendo como resultado un buen resultado en cada uno de los grupos expositores. Se establecieron recomendaciones en pro de fomentar el trabajo en grupo.
- El grupo de instructores aportaron con calidad y pertinencia en cada una de sus competencias, garantizando la calidad y aporte profesional en la construcción de futuros tecnólogos que contribuyan al entorno y ecosistemas de las MiPymes.
- La instructora Eliana Chaves recomienda a la Pyme #4 Ventino SAS fortalecer sus procesos de comunicación, ya que se han emitido juicios que no corresponden con la realidad, lo cual desvirtúa el acompañamiento brindado por la instructora en el desarrollo de las actividades. Asimismo, se ha observado que el grupo manifiesta incomodidad ante la retroalimentación de sus entregables (evidencias) en la matriz DOFA CRUZADA, en la cual se observaron debilidades y no se adoptaron las indicaciones entregadas por nuestra instructora Eliana.
- Se debe realizar seguimiento académico a Luvar Sanchez y Milena Vega dado que su rendimiento es bajo, y presentan una baja participación.
- Se recomienda al grupo ejecutor entrante el debido seguimiento a la participación y puntualidad del grupo en el ambiente de formación, tema que se ha desmejorado comparado con el trimestre anterior.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reunión cierre de la actividad.	12 de julio de 2025	Eliana Chaves Aguilera. Milena Andrea Barreto Valencia. William Mauricio Gómez Higuera.	  

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Eliana Chaves Aguilera.	SENA CGA / JFS	**SI**		
Milena Andrea Barreto Valencia.	SENA CGA / JFS	**SI**		
William Mauricio Gómez Higuera.	SENA CGA / JFS	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


SENA

ACTA No. 758			
ALISTAMIENTO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 13 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 08:30	**HORA FIN:** 09:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar la ejecución del proceso formativo del grupo 2996024 TGE durante el III Trimestre académico de 2025.
2. Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Los Instructores programados por la Coordinación Académica durante el III trimestre académico del año en curso para del grupo 2996024 TGE son:

Competencia. 210201033. Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización. – Laura Rubio Rengifo.

Resultados de aprendizaje.

21020103301. Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización.

21020103302. Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.

21020103303. Promover la participación en las actividades de salud ocupacional en las organizaciones a través de la promoción y divulgación del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización

21020103304. Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes.

Competencia. 210601014. Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización 2. – Mauricio Gómez

Resultados de aprendizaje.

21060101404. Formular el proyecto productivo y/o plan de negocios teniendo en cuenta la metodología adoptada, las normas y la legislación vigente, para la organización y el inversionista.

21060101405. Proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y flujos de caja y efectivo, de acuerdo con las normas vigentes, y la metodología adoptada para la toma de decisiones.

Competencia. 210101005. Dirigir el talento humano según necesidades de la organización - Alexandra Camelo

Resultados de Aprendizaje.

2610100501. Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.

2610100502. Realizar el entrenamiento y seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos por la organización.

2610100503. Evaluar la gestión del talento según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización.

2610100504. Analizar los resultados de la evaluación según técnicas establecidas y metas de la organización.

Competencia. 260101016. Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa. II Parte. - Anyelo Avendaño Hermida.

Resultados de aprendizaje.

26010101603. Determinar los indicadores y estándares de gestión de acuerdo con los planes de mercadeo teniendo en cuenta el cumplimiento de metas logradas en un periodo de tiempo con base en los objetivos fijados por la organización.

26010101604. Definir el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta datos y estadísticas de gestión y el comportamiento de los consumidores, realizando un diagnóstico de mercados que indiquen oportunidades de negocios utilizando software especializado en proyecciones de mercadeo teniendo en cuenta las políticas de la empresa.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Se recordó que el proyecto formativo que se desarrolla para el programa Tecnólogo en Gestión Empresarial es el Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocio. (Código 170855); Así mismo se confirma que para el V trimestre del proceso de formación de la ficha, las actividades del proyecto que se ejecutarán conforme a la orientación de las competencias establecidas son: Para la fase IV de Control y Evaluación: Presentar los resultados del plan de negocio, retroalimentar y hacer las correcciones pertinentes para su aprobación final y el seguimiento al desarrollo de este.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

En la semana 1 se realizará a la ficha la presentación de cada una de las competencias y el cronograma de actividades a desarrollar dentro del trimestre programado. De la semana 2 a la semana 10 se desarrollarán las actividades propuestas en cada cronograma, tendientes a desarrollar las competencias programadas en el III trimestre de formación de 2025.

Conforme al proyecto formativo de los aprendices; el equipo ejecutor estableció los siguientes entregables:

Competencia: Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Entregable: Propuesta de matriz de riesgos laborales, proyecto productivo aprendices.

Competencia: Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa. II Parte.

Entregable: Informe de las estrategias de marketing mix que propondrá a su idea de negocio, plan de marketing.

Competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización 2.

Entregable: Análisis de la situación financiera proyectada de la unidad productiva.

Competencia: Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Entregable: Plan estratégico de gestión del talento humano. (que incluya: diagnostico situacional de talento humano, proceso de preselección, proceso selección, diseño programa de capacitación, sistema de evaluación de desempeño y planes de bienestar)

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

El instructor líder compartirá vía drive los formatos base en su última versión para la consolidación, tanto de la guía de aprendizaje como la PPPF, para ello se acuerda con los instructores del equipo ejecutor seguir los lineamientos de la entidad en la elaboración de dichos documentos tomando como referencia el proyecto formativo, fase del proyecto en el que se encuentra la ficha y programa de formación a fin de plasmar las actividades de reflexión inicial, de contextualización, de apropiación y de trasferencia de conocimiento según corresponda, para de esta manera consolidar los documentos de alistamiento requeridos en el proceso formativo.

CONCLUSIONES

Se realizó y concluyó la reunión de alistamiento de la ficha 2996024 TGE convocada por parte de la instructora líder, con el acompañamiento de los instructores programados para el presente trimestre de formación, lo anterior con el fin de realizar la presentación del equipo ejecutor, identificación de las competencias y resultados de aprendizaje a desarrollar por cada uno de los instructores.

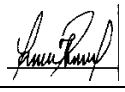
De igual forma, se precisaron los lineamientos pertinentes para la elaboración y construcción unificada de la guía de aprendizaje interdisciplinar y la planeación pedagógica que posibiliten el desarrollo del entregable de la fase del proyecto formativo en la que se encuentra la ficha en el actual trimestre académico.

Las actividades serán publicadas en la plataforma según lineamientos e indicaciones dadas por la Coordinación Académica, entre los lunes y martes de cada semana de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socialización de la Competencia a la ficha.	26 de julio de 2025	Laura Rubio Rengifo	
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	13 de julio de 2025		

Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	26 de julio al 5 de octubre de 2025	Alexandra Camelo Anyelo Avendaño Hermida Mauricio Gómez	  

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Laura Rubio Rengifo	SENA CGA / JFS	SI		
Anyelo Avendaño Hermida	SENA CGA / JFS	SI		
Alexandra Camelo	SENA CGA / JFS	SI		
Mauricio Gómez	SENA CGA / JFS	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 745			
ALISTAMIENTO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 13 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 9:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	CGA Bogotá Piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar la ejecución del proceso formativo para el Grupo 2995309-2995310 TGA durante el III Trimestre académico de 2025.

2. Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje y PPPF, definición de actividades de aprendizaje, estrategias de evaluación y evidencias de conocimiento, desempeño del producto para el Proyecto 170855, correspondiente a la FASE 4.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

El equipo ejecutor a cargo de la formación del grupo 29953109-2995310 TGE en cada una de sus competencias son:

Edgar Enrique Vanegas Pérez
Flor Angela Guana Bohórquez
Enrique Anturì Vargas
Víctor Alfonso Salcedo Herrera
William Mauricio Gómez Higuera

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Nombre del Proyecto: Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocio.
Código del proyecto: 178155
Fase 4 - Ejecución

Tiempo de ejecución de la fase: 3 meses.
Trimestre que se cursa: III de formación.
Programa de formación: Tecnólogo en Gestión Empresarial (TGE)
Actividad: Proponer alternativas de solución que contribuya al logro de los objetivos.

Competencia:

EDGAR ENRIQUE VANEGAS PEREZ	
Competencia	**Resultados de Aprendizaje**
Énfasis Procesos para Pruebas en T y T.	Inicia con prueba diagnóstica, se continúa con afianzamiento de conceptos fundamentales y como parte final se realizan pruebas similares a las pruebas de estado. Semanalmente se harán y calificarán evaluaciones similares a las que harán los aprendices en su momento.

Competencia:
210601002: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ	
Competencia	**Resultados de Aprendizaje**
21060100201	Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités, la coordinación de las responsabilidades de los diferentes comités, de acuerdo con el tipo de evento y las políticas institucionales.
21060100202	Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización.
21060100203	Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.
21060100204	Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito, objetivo y plan, para proponer soluciones

Competencia:

210601009 Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa.

ENRIQUE ANTURI VARGAS	
Competencia	**Resultados de Aprendizaje**
21060100901	Diagnosticar el estado del clima organizacional teniendo en cuenta aspectos como: El ambiente de trabajo y el desarrollo humano, los procesos y procedimientos y el cumplimiento de las políticas organizacionales, con los instrumentos diseñados y aprobados para tal fin.
21060100902	Formular programas de mejoramiento organizacional de acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnóstico.
21060100903	implementar las propuestas de mejoramiento de las relaciones interpersonales y laborales de acuerdo con las políticas de la organización y prever los recursos para el plan teniendo en cuenta las necesidades de la organización.
21060100904	Evaluar los resultados obtenidos del diagnóstico y de la implementación del plan de mejoramiento de acuerdo con las políticas de la organización, normas vigentes y el sistema de gestión de la calidad
21060100905	Garantizar que el clima organizacional sea propicio para el cumplimiento de las actividades laborales, las políticas organizacionales y el desarrollo del talento humano, mediante las propuestas de mejoramiento del clima organizacional, de acuerdo con los resultados obtenidos.

Competencia:

260101016 Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa (Fase 2).

VICTOR ALFONSO SALCEDO HERRERA	
Competencia	**Resultados de Aprendizaje**
26010101603	Determinar los indicadores y estándares de gestión de acuerdo con los planes de mercadeo teniendo en cuenta el cumplimiento de metas logradas en un periodo de tiempo con base en los objetivos fijados por la organización.

26010101604	Definir el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta datos y estadísticas de gestión y el comportamiento de los consumidores, realizando un diagnóstico de mercados que indiquen oportunidades de negocios utilizando software especializado en proyecciones de mercadeo teniendo en cuenta las políticas de la empresa

Competencia:

210601014 Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA	
Competencia	**Resultados de Aprendizaje**
21060101405	Proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y flujos de caja y efectivo, de acuerdo con las normas vigentes, y la metodología adoptada para la toma de decisiones.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

Los aportes desde cada competencia para este trimestre son:

COMPETENCIA	ENTREGABLES
Énfasis proceso para pruebas en TyT.	Los aprendices tienen una prueba semanalmente. No hay entregable. Solo conocimiento.
210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	Propuesta evento de acuerdo a la idea de negocio TGE.
210601009 Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa.	Propuesta de clima organizacional para la unidad productiva.
260101016 Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas	Cada equipo pyme presentará las estrategias de marketing mix que propondrá

de los clientes y a los objetivos de la empresa (Fase 2)	a su idea de negocio, lo anterior mediante un elevator pitch que permita la presentación de su modelo de negocio.
210601014 Proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y flujos de caja y efectivo, de acuerdo con las normas vigentes, y la metodología adoptada para la toma de decisiones.	Se debe presentar los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y flujos de caja y efectivo, de acuerdo con las normas vigentes, y la metodología adoptada para la toma de decisiones.

A continuación, se presenta el cronograma proyectado para el desarrollo del proyecto durante el trimestre de formación, es importante anotar que dicho cronograma estará sujeto a cambios si la Coordinación Académica lo requiere:

CRONOGRAMA DEL PROYECTO		
SEMANAS	**ACTIVIDADES**	**RESPONSABLES**
Semana 1 y 2	Presentación del proyecto formativo y parámetros para su desarrollo.	Equipo Ejecutor.
Semana 3, 4, 5, 6 y 7	Explicación de temáticas y desarrollo de actividades referentes al proyecto formativo. Semana 5: Punto de corte.	Equipo ejecutor y Aprendices del Grupo 2995309-2995310. Equipo ejecutor.
Semana 8	Socialización de los avances del proyecto formativo: Sustentación.	Aprendices del Grupo 2995309-2995310
Semana 9	Ajustes y seguimiento a los avances del proyecto formativo.	Equipo ejecutor y Aprendices del Grupo 2995309-2995310

El entregable en esta fase – Socializar las pymes mediante la ficha de caracterización y los resultados finales del proyecto se realizará el día domingo xx de septiembre en el ambiente de formación pendiente por establecer, previo acompañamiento de todo el equipo ejecutor.

El desarrollo de la actividad de sustentación se realizará en el ambiente de formación xxx, hora 00:00 am, o en algunos de los espacios de formación de los instructores para el Grupo.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Continuar con los parámetros establecidos en el SENA para la construcción de la guía de aprendizaje y la planeación PPFF que se entregarán por cada instructor el día 17 de julio de 2025, tomando como referente el proyecto formativo 178155.

Cada instructor se comprometió a aportar la formulación de actividades, evidencias de aprendizaje que se solicitarán, criterios de evaluación, técnicas e instrumentos de evaluación, glosario de términos y referentes bibliográficos de acuerdo con cada una de las competencias asignadas.

Se estableció que se realizarán actividades de transferencia de conocimiento; las cuales se deben desarrollar en acompañamiento del instructor; de tal manera que se pueda hacer una evaluación eficiente y eficaz, del aprendiz de manera individual, como grupal en relación con el proyecto formativo (PYME).

Se determinó y acordó que se diseñarán actividades creativas pertinentes al desarrollo de la formación, de acuerdo con el plan de contingencia; generando en los aprendices la motivación del desarrollo de estas.

Partiendo de las actividades de profundización conceptual y técnica, cada una de las competencias establece diferentes herramientas de apropiación del conocimiento que permitan a los aprendices interiorizar y estructurar los elementos componentes de los contenidos teóricos de las competencias. Para el desarrollo y entrega de las actividades programadas para los aprendices se acordó realizarlo de la siguiente manera:

DIA DE APERTURA	DIA DE CIERRE	INSTRUCTOR(A)
LUNES	VIERNES	Edgar Enrique Vanegas Pérez
LUNES	VIERNES	Flor Angela Guana Bohórquez
MARTES	DOMINGO	Enrique Anturi Vargas
LUNES	SABADO	Víctor Alfonso Salcedo Herrera
LUNES	SABADO	William Mauricio Gómez Higuera

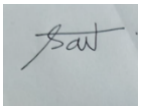
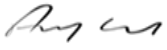
NOTA: No se admitirán entrega de actividades extemporáneas salvo aquellos aprendices que demuestren dificultades por algún tipo de evento médico u otro, que deberá previamente ser validado y autorizado por el Área de Bienestar al Aprendiz.

- Se solicitará la participación activa durante cada sección sincrónica, bien sea programada por el Instructor (a) o por la directriz del CGA dado el cronograma establecido. En estos casos el Aprendiz debe asistir con su uniforme, activar la cámara de su equipo de cómputo según dinámica del instructor(a).
- Mantener una comunicación permanente con los instructores en los diferentes encuentros y por medio de correo electrónico.
- La asistencia de los días sábados, domingos y festivos es de carácter obligatorio, solo se justificará en caso de incapacidad médica y/o situación personal comprobada, previa validación de Bienestar al Aprendiz.
- En la parte académica se solicitará pertinencia, calidad y oportunidad de las evidencias aportadas tanto a nivel conceptual como al proyecto formativo.
- En lo posible y bajo la dinámica del plan de trabajo del instructor se asignan actividades de manera individual para evidenciar el compromiso con la formación.

CONCLUSIONES

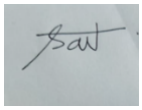
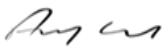
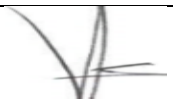
- Se identificaron las competencias y los resultados según programación asignada.
- Se estableció el proyecto, fases y entregables.
- Se organizaron los días establecidos para entrega de actividades.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socialización de la Competencia a la ficha.	26 de julio de 2025	Edgar Enrique Vanegas Pérez.	
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	26 de julio de 205		

Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	26 de julio al xx de septiembre de 2025.	Flor Angela Guana Bohórquez. Enrique Anturi Vargas. Víctor Alfonso Salcedo Herrera William Mauricio Gómez Higuera.	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edgar Enrique Vanegas Pérez.	SENA CGA / JFS	**SI**		
Flor Angela Guana Bohórquez.	SENA CGA / JFS	**SI**		
Enrique Anturi Vargas.	SENA CGA / JFS	**SI**		
Víctor Alfonso Salcedo Herrera**.**	SENA CGA / JFS	**SI**		
William Mauricio Gómez Higuera.	SENA CGA / JFS	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

No aplica.


SENA

ACTA No. 552			
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 03 de mayo de 2025	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 08:40
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación 604	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar los contenidos programados de la competencia Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización y sus resultados de aprendizaje a los aprendices del grupo 2996024 TGE a desarrollar en el II trimestre académico de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Dentro de las actividades a desarrollar a lo largo del programa, se encuentra el realizar el desarrollo de una idea de negocio, producto o servicio, para ello el Grupo Pymes realizará una revisión al análisis de información de productos y servicios para generar ideas de negocio.

Por este motivo una de las competencias a desarrollar para este trimestre es el siguiente:

Competencia: 210601014. Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

Resultados de aprendizaje

21060101401. Analizar los hechos y situaciones administrativas de la organización en su contexto, aplicando metodologías estadísticas, matemáticas financieras, en la solución de problemas y plan de acción.

21060101403. Verificar y caracterizar los procesos y/o procedimientos administrativos y de logística empresarial, en la toma de decisiones para el logro de los resultados, utilizando metodologías matemáticas y de simulación, teniendo en cuenta la tecnología disponible y la legislación vigente.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

Al finalizar el trimestre los aprendices estarán en la capacidad de formular financieramente el proyecto productivo, podrán elaborar cada uno de los presupuestos de costos, gastos, de operación logística, tesorería y financiera junto con el flujo de caja proyectado.

Los aprendices realizarán como aporte al entregable de la competencia mediante la presentación de un archivo Excel que contenga cada una de las siguientes secciones: Costos unitarios, punto equilibrio de unidades, punto de equilibrio de venta, presupuesto de gastos de administración y de venta, presupuesto de logística, presupuesto de tesorería, flujo de caja proyectado bajo 3 escenarios, y balance inicial.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

- Las actividades se deberán enviar según la fecha indicada de manera individual o grupal según lo establecido en el programa. Una vez se llegue a la fecha límite para remitir las evidencias, la plataforma será cerrada y no será habilitada nuevamente. Las actividades estarán disponibles desde el lunes hasta el viernes a las 23:55. El incumplimiento del envío de las evidencias en los tiempos establecidos es considerado una falta.

- Las actividades llevadas a cabo a través de la plataforma virtual serán evaluadas en una escala de 0 a 100 puntos, en donde de 0 a 89 se considera D (No aprobado) e igual o superior a 90 se considera A (Aprobado) las actividades presenciales.

- Por cada punto de control se evaluará el trabajo realizado en la formación virtual y/o presencial, el trabajo virtual en la plataforma Zajuna, drive o Classroom y una evaluación escrita. La evaluación para el primer punto de control se llevará a cabo en la semana de control (4 o 5) de formación y la evaluación del segundo punto de control se llevará a cabo última semana de formación.

- Las evidencias serán revisadas y si requiere de una mejora por hacer y superar los resultados se debe subir a la plataforma nuevamente, para su revisión y control.

- El instructor inicia las clases cinco minutos antes para el alistamiento de esta, mientras que los aprendices entran a la hora asignada en su programación. Así mismo, las clases finalizarán cinco minutos antes para que los aprendices no tengan inconvenientes en llegar a su siguiente franja de clase. Por lo tanto, los aprendices que no asistan o lleguen tarde a los ambientes de aprendizaje virtuales, tendrán inasistencia injustificada, y un llamado de atención, si se acumulan tres fallas sin soporte se enviará el caso a la coordinación. Recuerden que esto es una falta disciplinaria grave. Estas se registrarán en el respectivo control de la plataforma Sofia Plus.

- Los aprendices deben tener disposición, seriedad, compromiso y responsabilidad durante el proceso formativo; valiéndose de ayudas tecnológicas que le permitan atender las sesiones programadas (computador, celular, tablet entre otras); de igual forma contar con una cuenta personal de correo para poder acceder a las diversas plataformas que se pueda emplear.

- La plataforma a usar para la realización de actividades será Classroom y para las sesiones de apoyo se dispondrá de Google Meet.

- Cualquier inconformidad con la metodología de las clases, seguir el conducto regular. Primero se le comunicará la inconformidad a la instructora en busca de un común acuerdo.

- Procurar que cada aprendiz sea miembro activo de su proceso de formación es lo que lo llevará a obtener mejores resultados

4. Proposiciones.

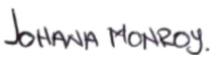
- En común acuerdo con los demás instructores del grupo se subirán las actividades a la plataforma los lunes, cerrando el viernes a las 23:55, la fecha máxima de entrega.

- Las actividades para desarrollar por semana estarán de acuerdo con el desarrollo del cronograma:

  Introducción: Reflexión e inducción a la competencia.
  1. Macro-localización y micro-localización.
  2. Ficha técnica del producto y/o servicio.
  3. Descripción del proceso y necesidades o requerimientos.
  4. Plan de producción y diseño de planta.
  5. Selección de proveedores y requerimiento de planta de personal.
  6. Diseñar la distribución física de la planta.
  7.Polìtica de cartera y de proveedores
  8. Costos de producción, almacenamiento, distribución y comercialización.
  9. Gastos de Administración
  10. Precio de venta y punto de equilibrio.

CONCLUSIONES

Se dio a conocer la competencia y sus resultados del aprendizaje.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	03 de mayo 2025 al 12 de julio de 2025.	William Mauricio Gómez Higuera Instructor CGA FDS.	
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	03 de mayo 2025 al 12 de julio de 2025.	Briyin Johanna Monroy González Aprendiz líder de grupo 2996024 TGE	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SENA CGA / JFS		NINGUNA	
	SENA CGA / JFS		NINGUNA	
	SENA CGA / JFS		NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

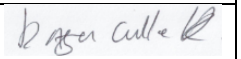
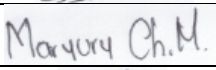
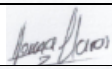
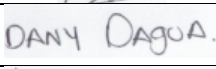
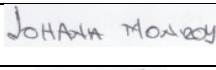
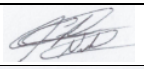
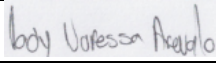
ANEXOS

N.A


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __03___ DEL MES DE __MAYO__ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización, y sus resultados de aprendizaje a los aprendices del grupo 2996024 a desarrollar en el II trimestre académico de 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	WILLIAM MAURICIO GOMEZ HGUERA	79565502		X		SENA CGA/JFDS	wgomezh@sena.edu.co	3158936626	N/A	
2	CALLE HERNANDEZ LUZ ANGELA	1072427184			Aprendiz	FICHA 2996024 TGE	angelitos_192@hotmail.com	3144818067	N/A	
3	CARVAJAL CORTES ESTEBAN	1021393827			Aprendiz	FICHA 2996024 TGE	estebancarvajalcortes41@gmail.com	3027759821	N/A	
4	MARYURI CHAUCARAMA MOYA	1077632274			Aprendiz	FICHA 2996024 TGE	moyamaryuri2@gmail.com	3215123036	N/A	
5	CLAROS TOLEDO LORENA	1081513477			Aprendiz	FICHA 2996024 TGE	lorenaclarostoledo20@gmail.com	3213402982	N/A	
6	DAGUA JULICUE DANY YISELTH	1003374687			Aprendiz	FICHA 2996024 TGE	danieladagua72@gmail.com	3106164735	N/A	
7	MONROY GONZALEZ BRIYIN JOHANA	52919515			Aprendiz	FICHA 2996024 TGE	bjohanita8621@gmail.com	3102003023	N/A	
8	NAVARRO DIAZ CARLOS DANIEL	1000323400			Aprendiz	FICHA 2996024 TGE	cardanadi@gmail.com	3114260251	N/A	
9	PEÑA RAMIREZ MONICA PATRICIA	1006865793			Aprendiz	FICHA 2996024 TGE	monikapena77ramirez@gmail.com	3002979760	N/A	
10	PEREZ TORRES YINELA MICHELLE	1050948113			Aprendiz	FICHA 2996024 TGE	Yinelatorres19@gmail.com	3137012157	N/A	
11	ROMERO NEIRA JULIAN ARLEY	1013117670			Aprendiz	FICHA 2996024 TGE	est.jaromeron70@ieosantaana.edu.co	3205385239	N/A	
12	SALGADO DIAZ DAVID SANTIAGO	1012346918			Aprendiz	FICHA 2996024 TGE	s61382976@gmail.com	3214187145	N/A	
13	ARÉVALO AVENDAÑO LADY VANESSA	1023032508			Aprendiz	Ficha 2925310 TG3	leidyaven4@gmail.com	3213042095	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 553			
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 03 de mayo de 2025	**HORA INICIO:** 10:40	**HORA FIN:** 12:20
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación 505	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar los contenidos programados de la competencia Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización y sus resultados de aprendizaje a los aprendices del grupo 3142454 TGA a desarrollar en el II trimestre académico de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Dentro de las actividades a desarrollar a lo largo del programa, se encuentra el realizar el desarrollo de una idea de negocio, producto o servicio, para ello el Grupo Pymes realizará una revisión al análisis de información de productos y servicios para generar ideas de negocio.

Por este motivo una de las competencias a desarrollar para este trimestre es el siguiente:

Competencia: 210601011. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la informaciòn.

Resultados de aprendizaje

21060101101. Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.

21060101102. Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.

21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten a la organización.

21060101104. Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.

21060101105. Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.

21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.

21060101107. Emitir resultados de la información codificada y tabulada.

21060101108. Presentar informes de los resultados de la información procesada.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

Al finalizar el trimestre los aprendices estarán en la capacidad de aplicar la metodología de investigación basada en las técnicas de observación y descripción, establecer hipótesis del problema que se presentan en las pymes, para ello se apoyarán en las técnicas utilizadas en los instrumentos de recolección de información, procesamiento y análisis de datos.

Los aprendices realizarán como aporte al entregable de la competencia mediante la presentación de un archivo Excel que contenga cada una de las siguientes secciones: ficha de caracterización, encuesta, cuestionario, matriz dofa, lista de chequeo, lista de actividades, documento Word con la aplicación del método científico asociado a la pymes.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

- Las actividades se deberán enviar según la fecha indicada de manera individual o grupal según lo establecido en el programa. Una vez se llegue a la fecha límite para remitir las evidencias, la plataforma será cerrada y no será habilitada nuevamente. Las actividades estarán disponibles desde el lunes hasta el viernes a las 23:55. El incumplimiento del envío de las evidencias en los tiempos establecidos es considerado una falta.

- Las actividades llevadas a cabo a través de la plataforma virtual serán evaluadas en una escala de 0 a 100 puntos, en donde de 0 a 89 se considera D (No aprobado) e igual o superior a 90 se considera A (Aprobado) las actividades presenciales.

- Por cada punto de control se evaluará el trabajo realizado en la formación virtual y/o presencial, el trabajo virtual en la plataforma Zajuna, drive o Classroom y una evaluación escrita. La evaluación para el primer punto de control se llevará a cabo en la semana de control (4 o 5) de formación y la evaluación del segundo punto de control se llevará a cabo última semana de formación.

- Las evidencias serán revisadas y si requiere de una mejora por hacer y superar los resultados se debe subir a la plataforma nuevamente, para su revisión y control.

- El instructor inicia las clases cinco minutos antes para el alistamiento de esta, mientras que los aprendices entran a la hora asignada en su programación. Así mismo, las clases finalizarán cinco minutos antes para que los aprendices no tengan inconvenientes en llegar a su siguiente franja de clase. Por lo tanto, los aprendices que no asistan o lleguen tarde a los ambientes de aprendizaje virtuales, tendrán inasistencia injustificada, y un llamado de atención, si se acumulan tres fallas sin soporte se enviará el caso a la coordinación. Recuerden que esto es una falta disciplinaria grave. Estas se registrarán en el respectivo control de la plataforma Sofia Plus.

- Los aprendices deben tener disposición, seriedad, compromiso y responsabilidad durante el proceso formativo; valiéndose de ayudas tecnológicas que le permitan atender las sesiones programadas (computador, celular, tablet entre otras); de igual forma contar con una cuenta personal de correo para poder acceder a las diversas plataformas que se pueda emplear.

- La plataforma a usar para la realización de actividades será Classroom y para las sesiones de apoyo se dispondrá de Google Meet.

- Cualquier inconformidad con la metodología de las clases, seguir el conducto regular. Primero se le comunicará la inconformidad a la instructora en busca de un común acuerdo.

- Procurar que cada aprendiz sea miembro activo de su proceso de formación es lo que lo llevará a obtener mejores resultados

4. Proposiciones.

- En común acuerdo con los demás instructores del grupo se subirán las actividades a la plataforma los lunes, cerrando el viernes a las 23:55, la fecha máxima de entrega.

- Las actividades para desarrollar por semana estarán de acuerdo con el desarrollo del cronograma:

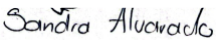
  Introducción: Reflexión e inducción a la competencia.
  1. Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.
  2. Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.

3. aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.
4. Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.
5. Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.
6. Emitir resultados de la información codificada y tabulada.
7. Presentar informes de los resultados de la información procesada.
8. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.

CONCLUSIONES

Se dio a conocer la competencia y sus resultados del aprendizaje.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	03 de mayo 2025 al 12 de julio de 2025.	William Mauricio Gómez Higuera Instructor CGA FDS.	
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	03 de mayo 2025 al 12 de julio de 2025.	Sandra Marcela Alvarado Vanegas Aprendiz líder de grupo 3142454 TGA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SENA CGA / JFS		NINGUNA	
	SENA CGA / JFS		NINGUNA	

	SENA CGA / JFS		NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

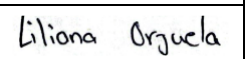
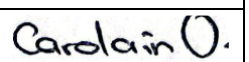
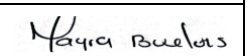
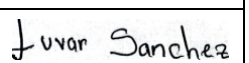
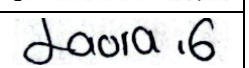
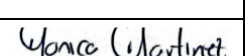
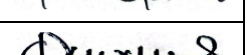
ANEXOS

N.A


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 03 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

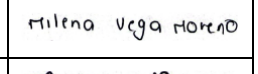
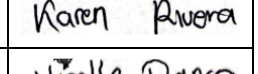
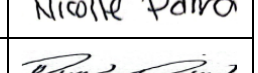
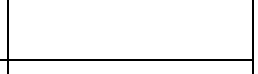
OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Procesar la Información de Acuerdo a las Necesidades de la Organización, y de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización, y sus resultados de aprendizaje a los aprendices del grupo 3142454 a desarrollar en el II trimestre académico de 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA	79565502		X		SENA CGA / JFS	wgomezh@sena.edu.co	3158936626	N/A	
2	JOHAN AFANADOR	1030699490			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Johanfenix2024@gmail.com	3126776659	N/A	
3	LAURA RAMOS	3245952414			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Lvramos95@hotmail.com	3245952414	N/A	
5	LILIANA ORJUELA	1000936908			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Orjuelaaguilarliliana42@gmail.com	3215930786	N/A	
6	CAROLAIN OVIEDO	1024597981			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Caoviedos199@gmail.com	3107650543	N/A	
7	YAZMIN CORTES	1014186965			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	yazmincortes@hotmail.es	3178554330	N/A	
8	MERY ALFONSO LUNA	1022992584			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Lunna.alfonsso@gmail.com	3104779741	N/A	
9	MAIRA BUELVAS	1143405949			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Mayradiiaz2018@hotmail.com	3014205282	N/A	
10	DANIELA VIDES	1019043530			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Danielavides644@gmail.com	3248798760	N/A	
11	LUVAR SANCHEZ	1083572885			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Luvarsanchez816@gmail.com	3046731694	N/A	
12	LAURA GONZALEZ	1028820566			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Laudaya9910@gmail.com	3106778831	N/A	
13	YOVISNA DE ARCO MEJIA	1085008201			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Yovisnadearco1@gmail.com	3013398657	N/A	
14	MONICA MARTINEZ	1019079320			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Monicamartinezt1019@hotmail.com	321560982	N/A	
15	OLGA GUARNIZO	52257688			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Olga.guarnizo.santofimio@gmail.com	3208958288	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 03 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Procesar la Información de Acuerdo a las Necesidades de la Organización, y de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización, y sus resultados de aprendizaje a los aprendices del grupo 3142454 a desarrollar en el II trimestre académico de 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	SANDRA ALVARADO	1000064316			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Sandra2002vanegas@gmail.com	3174216638	N/A	
17	MILENA VEGA	1111264290			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	rubelymilenavega@gmail.com	3138278078	N/A	
18	KAREN RIVERA	1034284429			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Karensofiarr12@gmail.com	3143613832	N/A	
19	NICOLLE PARRA	1030665494			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	nicolminnie@gmail.com	3133817197	N/A	
21	DANIEL DIAZ	1029143467			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Danieldiazm109@gmail.com	3219514158	N/A	
22	ALEJANDRO MAHECHA	1022404488			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Alejandro0622@hotmail.com	3123100152	N/A	
23	MIGUEL TORRES	1013259981			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Migueltorres.edu@gmail.com	3016604329	N/A	
24	LUKA SARMIENTO TRIANA	1010960694			APRENDIZ	FICHA 3142454 TGA	Lukagerman689@gmail.com	3028060020	N/A	
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 553			
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 03 de mayo de 2025	**HORA INICIO:** 03:00 PM	**HORA FIN:** 04:40 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación 708	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar los contenidos programados de la competencia Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización y sus resultados de aprendizaje a los aprendices del grupo 3142491 TGE a desarrollar en el II trimestre académico de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Dentro de las actividades a desarrollar a lo largo del programa, se encuentra el realizar el desarrollo de una idea de negocio, producto o servicio, para ello el Grupo Pymes realizará una revisión al análisis de información de productos y servicios para generar ideas de negocio.

Por este motivo una de las competencias a desarrollar para este trimestre es el siguiente:

Competencia: 210601011. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la información.

Resultados de aprendizaje

21060101101. Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.

21060101102. Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.

21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten a la organización.

21060101104. Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.

21060101105. Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.

21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.

21060101107. Emitir resultados de la información codificada y tabulada.

21060101108. Presentar informes de los resultados de la información procesada.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

Al finalizar el trimestre los aprendices estarán en la capacidad de aplicar la metodología de investigación basada en las técnicas de observación y descripción, establecer hipótesis del problema que se presentan en las pymes, para ello se apoyarán en las técnicas utilizadas en los instrumentos de recolección de información, procesamiento y análisis de datos.

Los aprendices realizarán como aporte al entregable de la competencia mediante la presentación de un archivo Excel que contenga cada una de las siguientes secciones: ficha de caracterización, encuesta, cuestionario, matriz dofa, lista de chequeo, lista de actividades, documento Word con la aplicación del método científico asociado a la pymes.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

- Las actividades se deberán enviar según la fecha indicada de manera individual o grupal según lo establecido en el programa. Una vez se llegue a la fecha límite para remitir las evidencias, la plataforma será cerrada y no será habilitada nuevamente. Las actividades estarán disponibles desde el lunes hasta el viernes a las 23:55. El incumplimiento del envío de las evidencias en los tiempos establecidos es considerado una falta.

- Las actividades llevadas a cabo a través de la plataforma virtual serán evaluadas en una escala de 0 a 100 puntos, en donde de 0 a 89 se considera D (No aprobado) e igual o superior a 90 se considera A (Aprobado) las actividades presenciales.

- Por cada punto de control se evaluará el trabajo realizado en la formación virtual y/o presencial, el trabajo virtual en la plataforma Zajuna, drive o Classroom y una evaluación escrita. La evaluación para el primer punto de control se llevará a cabo en la semana de control (4 o 5) de formación y la evaluación del segundo punto de control se llevará a cabo última semana de formación.

- Las evidencias serán revisadas y si requiere de una mejora por hacer y superar los resultados se debe subir a la plataforma nuevamente, para su revisión y control.

- El instructor inicia las clases cinco minutos antes para el alistamiento de esta, mientras que los aprendices entran a la hora asignada en su programación. Así mismo, las clases finalizarán cinco minutos antes para que los aprendices no tengan inconvenientes en llegar a su siguiente franja de clase. Por lo tanto, los aprendices que no asistan o lleguen tarde a los ambientes de aprendizaje virtuales, tendrán inasistencia injustificada, y un llamado de atención, si se acumulan tres fallas sin soporte se enviará el caso a la coordinación. Recuerden que esto es una falta disciplinaria grave. Estas se registrarán en el respectivo control de la plataforma Sofia Plus.

- Los aprendices deben tener disposición, seriedad, compromiso y responsabilidad durante el proceso formativo; valiéndose de ayudas tecnológicas que le permitan atender las sesiones programadas (computador, celular, tablet entre otras); de igual forma contar con una cuenta personal de correo para poder acceder a las diversas plataformas que se pueda emplear.

- La plataforma a usar para la realización de actividades será Classroom y para las sesiones de apoyo se dispondrá de Google Meet.

- Cualquier inconformidad con la metodología de las clases, seguir el conducto regular. Primero se le comunicará la inconformidad a la instructora en busca de un común acuerdo.

- Procurar que cada aprendiz sea miembro activo de su proceso de formación es lo que lo llevará a obtener mejores resultados

4. Proposiciones.

- En común acuerdo con los demás instructores del grupo se subirán las actividades a la plataforma los lunes, cerrando el viernes a las 23:55, la fecha máxima de entrega.

- Las actividades para desarrollar por semana estarán de acuerdo con el desarrollo del cronograma:

  Introducción: Reflexión e inducción a la competencia.
  1. Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.
  2. Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.

3. aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.
4. Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.
5. Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.
6. Emitir resultados de la información codificada y tabulada.
7. Presentar informes de los resultados de la información procesada.
8. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.

CONCLUSIONES

Se dio a conocer la competencia y sus resultados del aprendizaje.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	03 de mayo 2025 al 12 de julio de 2025.	William Mauricio Gómez Higuera Instructor CGA FDS.	
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	03 de mayo 2025 al 12 de julio de 2025.	Andrés Salazar Aprendiz líder de grupo 3142454 TGA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SENA CGA / JFS		NINGUNA	
	SENA CGA / JFS		NINGUNA	

	SENA CGA / JFS		NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

N.A


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 03 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la informaciòn, y sus resultados de aprendizaje a los aprendices del grupo 3142491 TGE en el II Trimestre académico de 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Mauricio Gómez	79565502		X		CGA FDS	wgomezh@sena.edu.co	3158936626	SI	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
2	María Fernanda Vega Castilla	1013115843			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
3	Eilyn Amador	1050779522			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
4	Paula Mariana Palacios Jaimes	1016949384			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
5	Jineth Merary Velandia Villamil	1097992535			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
6	Laura Vanessa Moreno Buitrago	1030544781			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
7	Sirley Xiomara Cárdenas Cala	1095305233			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
8	Karen Valentina González Osorio	1033712116			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
9	María Fernanda Suarez Vargas	1010965006			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
10	Luisa Fernanda Riaño Barragán	1106777028			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
11	Claudia Jizeth Sissa Molina	1033698286			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
12	Diana Munar Díaz	53105313			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
13	Asli Andrea Urrutia Romero	1062288445			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
14	Elvira Julieth Hernández Alfonso	52855884			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
15	Valeria Pinillos Dìaz	1031809307			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
16	Verónica Ocampo Alarcón	1002670566			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv

17	Rubí Roció Payaneme	52254110			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
18	Nicolas Álvarez Rayo	1000516017			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
19	Roberto Elías Herrera	1067950507			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
20	Andrés Esteban Salazar Benavides	1007308741			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv
21	Luisa Fernanda Hernández Díaz	1025537924			Aprendiz	TGE			NO	https://meet.google.com/aqu-bbwz-ajv

ACTA No. 554			
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 03 de mayo de 2025	**HORA INICIO:** 12:20	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación 608	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar los contenidos programados de la competencia Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización y sus resultados de aprendizaje a los aprendices del grupo 2995309 Y 2995310 TGE a desarrollar en el II trimestre académico de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Dentro de las actividades a desarrollar a lo largo del programa, se encuentra el realizar el desarrollo de una idea de negocio, producto o servicio, para ello el Grupo Pymes realizará una revisión al análisis de información de productos y servicios para generar ideas de negocio.

Por este motivo una de las competencias a desarrollar para este trimestre es el siguiente:

Competencia: 210601014. Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

Resultados de aprendizaje

21060101402. Evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y tecnología disponible

21060101404. Decir el proyecto productivo y/o plan de negocios teniendo en cuenta la metodología adoptada, las normas y la legislación vigente, para la organización, y el inversionista.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

Al finalizar el trimestre los aprendices estarán en la capacidad de formular financieramente el proyecto productivo, podrán elaborar cada uno de los presupuestos de costos, gastos, de operación logística, tesorería y financiera junto con el flujo de caja proyectado.

Los aprendices realizarán como aporte al entregable de la competencia mediante la presentación de un archivo Excel que contenga cada una de las siguientes secciones: Costos unitarios, punto equilibrio de unidades, punto de equilibrio de venta, presupuesto de gastos de administración y de venta, presupuesto de logística, presupuesto de tesorería, flujo de caja proyectado bajo 3 escenarios, y balance inicial.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

- Las actividades se deberán enviar según la fecha indicada de manera individual o grupal según lo establecido en el programa. Una vez se llegue a la fecha límite para remitir las evidencias, la plataforma será cerrada y no será habilitada nuevamente. Las actividades estarán disponibles desde el lunes hasta el viernes a las 23:55. El incumplimiento del envío de las evidencias en los tiempos establecidos es considerado una falta.

- Las actividades llevadas a cabo a través de la plataforma virtual serán evaluadas en una escala de 0 a 100 puntos, en donde de 0 a 89 se considera D (No aprobado) e igual o superior a 90 se considera A (Aprobado) las actividades presenciales.

- Por cada punto de control se evaluará el trabajo realizado en la formación virtual y/o presencial, el trabajo virtual en la plataforma Zajuna, drive o Classroom y una evaluación escrita. La evaluación para el primer punto de control se llevará a cabo en la semana de control (4 o 5) de formación y la evaluación del segundo punto de control se llevará a cabo última semana de formación.

- Las evidencias serán revisadas y si requiere de una mejora por hacer y superar los resultados se debe subir a la plataforma nuevamente, para su revisión y control.

- El instructor inicia las clases cinco minutos antes para el alistamiento de esta, mientras que los aprendices entran a la hora asignada en su programación. Así mismo, las clases finalizarán cinco minutos antes para que los aprendices no tengan inconvenientes en llegar a su siguiente franja de clase. Por lo tanto, los aprendices que no asistan o

lleguen tarde a los ambientes de aprendizaje virtuales, tendrán inasistencia injustificada, y un llamado de atención, si se acumulan tres fallas sin soporte se enviará el caso a la coordinación. Recuerden que esto es una falta disciplinaria grave. Estas se registrarán en el respectivo control de la plataforma Sofia Plus.

- Los aprendices deben tener disposición, seriedad, compromiso y responsabilidad durante el proceso formativo; valiéndose de ayudas tecnológicas que le permitan atender las sesiones programadas (computador, celular, tablet entre otras); de igual forma contar con una cuenta personal de correo para poder acceder a las diversas plataformas que se pueda emplear.

- La plataforma a usar para la realización de actividades será Classroom y para las sesiones de apoyo se dispondrá de Google Meet.

- Cualquier inconformidad con la metodología de las clases, seguir el conducto regular. Primero se le comunicará la inconformidad a la instructora en busca de un común acuerdo.

- Procurar que cada aprendiz sea miembro activo de su proceso de formación es lo que lo llevará a obtener mejores resultados

4. Proposiciones.

- En común acuerdo con los demás instructores del grupo se subirán las actividades a la plataforma los lunes, cerrando el viernes a las 23:55, la fecha máxima de entrega.

- Las actividades para desarrollar por semana estarán de acuerdo con el desarrollo del cronograma:

  1. Flujo de caja: Presupuesto personal
  2. Taller flujo de caja; modulación de los tres escenarios (Óptimo, Moderado, Adverso)
  3. Flujo de caja proyectado de la Pymes, idea, negocio o servicio bajo los tres escenarios.
  4. Presupuesto de costos de producción.
  5. Presupuesto básico de producción – individual.
  6. Presupuesto financiero de efectivo.
  7. Presupuesto logístico.
  8. Presupuesto de tesorería y financiero.
  9. Presupuestos: Costos, gastos, logísticos y de tesorería, y flujo de caja proyectado.
  10. Entregable final.

CONCLUSIONES
Se dio a conocer la competencia y sus resultados del aprendizaje.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	03 de mayo 2025 al 12 de julio de 2025.	William Mauricio Gómez Higuera Instructor CGA FDS.	
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	03 de mayo 2025 al 12 de julio de 2025.	Karen Ivonne Mondragón Aprendiz líder de grupo 2995309 Y 2995310 TGE	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SENA CGA / JFS		NINGUNA	
	SENA CGA / JFS		NINGUNA	
	SENA CGA / JFS		NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

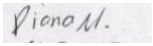
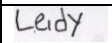
ANEXOS

N.A


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización, y sus resultados de aprendizaje a los aprendices del grupo 2925309 a desarrollar en el II trimestre académico de 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Mauricio Gómez	79565502		X		CGA – Fines de semana	instructorsenawmg@gmail.com	3158936626	N/A	
2	ANA MARYORIS CAICEDO IBARRA	1002859771			Grupo 2925309	CGA – Fines de semana	amci.1731@gmail.com	3155825724	N/A	
3	DIANA LUCIA MORENO MALDONADO	1021674130			Grupo 2925309	CGA – Fines de semana	luciamoreno1421@gmail.com	3125755260	N/A	
4	KAREN IVONEE MONDRAGON LUGO	1015432690			Grupo 2925309	CGA – Fines de semana	karen.mondragonlugo@gmail.com	3123270008	N/A	
5	LEIDY NATALIA ESPEJO GONZALES	1000226266			Grupo 2925309	CGA – Fines de semana	nataliaespejo71@gmail.com	3105678996	N/A	
6	PATRICIA CATHERINE CANTOR BONILLA	1014231182			Grupo 2925309	CGA – Fines de semana	3107924669	pattyluna06@hotmail.com	N/A	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

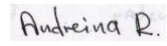
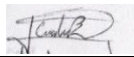
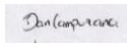
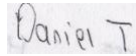
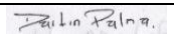
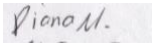
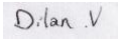
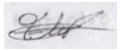
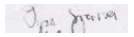
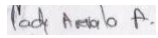
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización, y sus resultados de aprendizaje a los aprendices del grupo 2925309 a desarrollar en el I trimestre académico de 2025.									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 MES DE MAYO DEL AÑO 2025

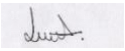
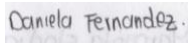
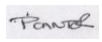
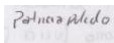
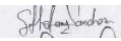
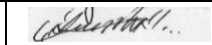
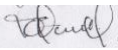
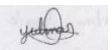
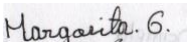
OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización, y sus resultados de aprendizaje a los aprendices del grupo 2925310-09 a desarrollar en el II trimestre académico de 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Mauricio Gòmez	79565502		X		CGA – Fines de semana	instructorsenawmg@gmail.com	3158936626	N/A	
2	ANA MARYORIS CAICEDO IBARRA	1002859771			Grupo 2925309	CGA – Fines de semana	amci.1731@gmail.com	3155825724	N/A	
3	ANDREINA DEL CARMEN ROMERO SERPA	1051890648			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	andreina1553@hotmail.com	3013593436	N/A	
4	CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ RUIZ	1013110884			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	cristianbohorquez011@gmail.com	3214938749	N/A	
5	DAN SEBASTIAN BAHAMON CAMPUZANO	1058933172			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	sebastiancampuzano822@gmail.com	3123618045	N/A	
6	DANIEL FELIPE TORRES ARROYAVE	1023243054			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	danieltorres7500@gmail.com	3123072755	N/A	
7	DARLIN SUSLAY PALMA ADAME	1023957989			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	suslay997@gmail.com	3123575969	N/A	
8	DIANA LUCIA MORENO MALDONADO	1021674130			Grupo 2925309	CGA – Fines de semana	luciamoreno1421@gmail.com	3125755260	N/A	
9	DILAN ALEXIS VELASQUEZ DAVILA	1015478331			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	dilindo11@gmail.com	3011577720	N/A	
10	ELIAS MANUEL DIAZ RAMOS	1193257838			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	01eliasdiaz@gmail.com	3197696245	N/A	
11	JUAN DIEGO SIERRA GONZALEZ	1016949734			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	j.d.s.gonza123@gmail.com	3206379662	N/A	
12	JUAN SEBASTIÁN POLINDARA DUQUE	1110363770			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	duquejuan909@gmail.com	3104558561	N/A	
13	KAREN IVONEE MONDRAGON LUGO	1015432690			Grupo 2925309	CGA – Fines de semana	karen.mondragonlugo@gmail.com	3123270008	N/A	
14	LADY VANESSA AREVALO AVENDAÑO	1023032508			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	leidyaven4@gmail.com	3213042095	N/A	
15	LEIDY NATALIA ESPEJO GONZALES	1000226266			Grupo 2925309	CGA – Fines de semana	nataliaespejo71@gmail.com	3105678996	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización, y sus resultados de aprendizaje a los aprendices del grupo 2925309-2925310 a desarrollar en el I trimestre académico de 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LIZETH TATIANA AROCA OBANDO	1011093519			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	3204348474	lizetharocao19@gmail.com	N/A	
17	NICOL DANIELA FERNANDEZ GARZON	1001061346			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	3117864137	nicoldaniela15octubre2002@gmail.com	N/A	
18	PATRICIA CATHERINE CANTOR BONILLA	1014231182			Grupo 2925309	CGA – Fines de semana	3107924669	pattyluna06@hotmail.com	N/A	
19	PATRICIA PULIDO CASTIBLANCO	1073558329			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	3144598466	patitopul.91@gmail.com	N/A	
20	STHEFANY LORENZA SANCHEZ MOYANO	1016716249			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	3144584037	sthefanysanchez2407@gmail.com	N/A	
21	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ BARRERA	1026262645			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	3134296942	waudiw@hotmail.com	N/A	
22	YENIFER TATIANA MEJIA SOLER	1022969800			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	3144179894	tatianamejia456@gmail.com	N/A	
23	YULIMAR JIMENEZ VERGARA	1102891146			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	3217039768	yulimarj38@gmail.com	N/A	
24	MARGARITA ELODIA GUERREO MAURY	1051890648			Grupo 2925310	CGA – Fines de semana	3113167315	abykris18@gmail.com	N/A	
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/07/2025
Ficha de Caracterización: 2925309
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000226266	LEIDY NATALIA	ESPEJO GONZALEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.40 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000226266	LEIDY NATALIA	ESPEJO GONZALEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.40 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1002859771	ANA MARYORIS	CAICEDO IBARRA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.36 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1002859771	ANA MARYORIS	CAICEDO IBARRA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.36 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1014231182	PATRICIA CATHERINE	CANTOR BONILLA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.38 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1014231182	PATRICIA CATHERINE	CANTOR BONILLA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.38 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1015432690	KAREN IVONEE	MONDRAGON LUGO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.20 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1015432690	KAREN IVONEE	MONDRAGON LUGO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.20 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1015481418	MAITE VALENTINA	GOMEZ ROMERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	POR EVALUAR		-
CC	1015481418	MAITE VALENTINA	GOMEZ ROMERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	POR EVALUAR		-
CC	1021674130	DIANA LUCIA	MORENO MALDONADO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 22.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1021674130	DIANA LUCIA	MORENO MALDONADO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 22.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1024460395	JEISON ESNEYDER	SIMBAQUEVA PEREZ	RETIRO VOLUNTARIO	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	POR EVALUAR		-
CC	1024460395	JEISON ESNEYDER	SIMBAQUEVA PEREZ	RETIRO VOLUNTARIO	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	POR EVALUAR		-
TI	1029142951	DAVID RICARDO	TORO PINZON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	POR EVALUAR		-
TI	1029142951	DAVID RICARDO	TORO PINZON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	POR EVALUAR		-
CC	1106891013	MICHAEL ALEXANDER	VASQUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	POR EVALUAR		-
CC	1106891013	MICHAEL ALEXANDER	VASQUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	POR EVALUAR		-
CC	1233497870	CRISTIAN FABIAN	VARGAS ABRIL	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	POR EVALUAR		-
CC	1233497870	CRISTIAN FABIAN	VARGAS ABRIL	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	POR EVALUAR		-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/07/2025
Ficha de Caracterización: 3142491
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 09/02/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000516017	NICOLAS	ALVAREZ RAYO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/07/2025 23.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000516017	NICOLAS	ALVAREZ RAYO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	10/07/2025 23.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000516017	NICOLAS	ALVAREZ RAYO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/07/2025 23.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000516017	NICOLAS	ALVAREZ RAYO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/07/2025 23.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000516017	NICOLAS	ALVAREZ RAYO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	10/07/2025 23.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000516017	NICOLAS	ALVAREZ RAYO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	10/07/2025 23.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000516017	NICOLAS	ALVAREZ RAYO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	10/07/2025 23.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000516017	NICOLAS	ALVAREZ RAYO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	10/07/2025 23.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000517520	IAN HEIDY BRILLITD	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000517520	IAN HEIDY BRILLITD	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000517520	IAN HEIDY BRILLITD	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000517520	IAN HEIDY BRILLITD	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000517520	IAN HEIDY BRILLITD	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	POR EVALUAR		-
CC	1000517520	IAN HEIDY BRILLITD	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	POR EVALUAR		-
CC	1000517520	IAN HEIDY BRILLITD	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	POR EVALUAR		-
CC	1000517520	IAN HEIDY BRILLITD	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR		-
CC	1001055096	ANDREA KATERINNE	NIETO HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1001055096	ANDREA KATERINNE	NIETO HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1001055096	ANDREA KATERINNE	NIETO HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1001055096	ANDREA KATERINNE	NIETO HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1001055096	ANDREA KATERINNE	NIETO HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 14.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1001055096	ANDREA KATERINNE	NIETO HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 14.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1001055096	ANDREA KATERINNE	NIETO HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 14.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1001055096	ANDREA KATERINNE	NIETO HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 14.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1002670566	VERONICA	OCAMPO ALARCON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1002670566	VERONICA	OCAMPO ALARCON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1002670566	VERONICA	OCAMPO ALARCON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1002670566	VERONICA	OCAMPO ALARCON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1002670566	VERONICA	OCAMPO ALARCON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 14.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1002670566	VERONICA	OCAMPO ALARCON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 14.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1002670566	VERONICA	OCAMPO ALARCON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 14.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1002670566	VERONICA	OCAMPO ALARCON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 14.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1007308741	ANDRES ESTEBAN	SALAZAR BENAVIDES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1007308741	ANDRES ESTEBAN	SALAZAR BENAVIDES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1007308741	ANDRES ESTEBAN	SALAZAR BENAVIDES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1007308741	ANDRES ESTEBAN	SALAZAR BENAVIDES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1007308741	ANDRES ESTEBAN	SALAZAR BENAVIDES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 15.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1007308741	ANDRES ESTEBAN	SALAZAR BENAVIDES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 15.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1007308741	ANDRES ESTEBAN	SALAZAR BENAVIDES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 15.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1007308741	ANDRES ESTEBAN	SALAZAR BENAVIDES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 15.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1010965006	MARIA FERNANDA	SUAREZ VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1010965006	MARIA FERNANDA	SUAREZ VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1010965006	MARIA FERNANDA	SUAREZ VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1010965006	MARIA FERNANDA	SUAREZ VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1010965006	MARIA FERNANDA	SUAREZ VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 15.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1010965006	MARIA FERNANDA	SUAREZ VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 15.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1010965006	MARIA FERNANDA	SUAREZ VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 15.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1010965006	MARIA FERNANDA	SUAREZ VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 15.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1013115843	MARIA FERNANDA	VEGA CASTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/07/2025 23.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1013115843	MARIA FERNANDA	VEGA CASTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	10/07/2025 23.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1013115843	MARIA FERNANDA	VEGA CASTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/07/2025 23.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1013115843	MARIA FERNANDA	VEGA CASTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/07/2025 23.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1013115843	MARIA FERNANDA	VEGA CASTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	10/07/2025 23.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1013115843	MARIA FERNANDA	VEGA CASTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	10/07/2025 23.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1013115843	MARIA FERNANDA	VEGA CASTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	10/07/2025 23.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1013115843	MARIA FERNANDA	VEGA CASTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	10/07/2025 23.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1016949384	PAULA MARIANA	PALACIOS JAIMES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1016949384	PAULA MARIANA	PALACIOS JAIMES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1016949384	PAULA MARIANA	PALACIOS JAIMES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1016949384	PAULA MARIANA	PALACIOS JAIMES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1016949384	PAULA MARIANA	PALACIOS JAIMES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 14.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1016949384	PAULA MARIANA	PALACIOS JAIMES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 14.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

CC	1016949384	PAULA MARIANA	PALACIOS JAIMES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 14.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1016949384	PAULA MARIANA	PALACIOS JAIMES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 14.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1018488664	GERONIMO	ORDOÑEZ GARCIAHERREROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1018488664	GERONIMO	ORDOÑEZ GARCIAHERREROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1018488664	GERONIMO	ORDOÑEZ GARCIAHERREROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1018488664	GERONIMO	ORDOÑEZ GARCIAHERREROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	POR EVALUAR		-
CC	1018488664	GERONIMO	ORDOÑEZ GARCIAHERREROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	POR EVALUAR		-
CC	1018488664	GERONIMO	ORDOÑEZ GARCIAHERREROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1018488664	GERONIMO	ORDOÑEZ GARCIAHERREROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	POR EVALUAR		-
CC	1018488664	GERONIMO	ORDOÑEZ GARCIAHERREROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR		-
TI	1025537924	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ DÍAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/07/2025 14.47 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1025537924	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ DÍAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	06/07/2025 14.47 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1025537924	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ DÍAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.47 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1025537924	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ DÍAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	06/07/2025 14.47 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1025537924	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ DÍAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 14.47 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1025537924	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ DÍAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.47 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1025537924	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ DÍAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 14.47 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1025537924	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ DÍAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 14.47 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030544781	LAURA VANESA	MORENO BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	10/07/2025 23.23 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030544781	LAURA VANESA	MORENO BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	10/07/2025 23.23 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030544781	LAURA VANESA	MORENO BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	10/07/2025 23.23 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030544781	LAURA VANESA	MORENO BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	10/07/2025 23.23 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030544781	LAURA VANESA	MORENO BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	10/07/2025 23.23 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030544781	LAURA VANESA	MORENO BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	10/07/2025 23.23 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030544781	LAURA VANESA	MORENO BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	10/07/2025 23.23 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030544781	LAURA VANESA	MORENO BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	10/07/2025 23.23 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030650397	STEWAR	CASTAÑEDA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1030650397	STEWAR	CASTAÑEDA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1030650397	STEWAR	CASTAÑEDA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1030650397	STEWAR	CASTAÑEDA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	POR EVALUAR		-
CC	1030650397	STEWAR	CASTAÑEDA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	POR EVALUAR		-
CC	1030650397	STEWAR	CASTAÑEDA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1030650397	STEWAR	CASTAÑEDA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	POR EVALUAR		-
CC	1030650397	STEWAR	CASTAÑEDA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR		-
CC	1031809307	VALERIA	PINILLOS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/07/2025 15.02 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031809307	VALERIA	PINILLOS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	06/07/2025 15.02 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031809307	VALERIA	PINILLOS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.02 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031809307	VALERIA	PINILLOS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	06/07/2025 15.02 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031809307	VALERIA	PINILLOS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 15.02 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031809307	VALERIA	PINILLOS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.02 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031809307	VALERIA	PINILLOS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 15.02 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031809307	VALERIA	PINILLOS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 15.02 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1033712116	KAREN VALENTINA	GONZALEZ OSORIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/07/2025 14.44 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1033712116	KAREN VALENTINA	GONZALEZ OSORIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	06/07/2025 14.44 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1033712116	KAREN VALENTINA	GONZALEZ OSORIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.44 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1033712116	KAREN VALENTINA	GONZALEZ OSORIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	06/07/2025 14.44 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1033712116	KAREN VALENTINA	GONZALEZ OSORIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 14.44 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1033712116	KAREN VALENTINA	GONZALEZ OSORIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.44 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1033712116	KAREN VALENTINA	GONZALEZ OSORIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 14.44 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1033712116	KAREN VALENTINA	GONZALEZ OSORIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 14.44 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1050779522	EILYN	AMADOR GUTIERREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/07/2025 14.37 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1050779522	EILYN	AMADOR GUTIERREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	06/07/2025 14.37 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1050779522	EILYN	AMADOR GUTIERREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.37 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1050779522	EILYN	AMADOR GUTIERREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	06/07/2025 14.37 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1050779522	EILYN	AMADOR GUTIERREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 14.37 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1050779522	EILYN	AMADOR GUTIERREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.37 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1050779522	EILYN	AMADOR GUTIERREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 14.37 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1050779522	EILYN	AMADOR GUTIERREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 14.37 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1062288445	ASLI ANDREA	URRUTIA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/07/2025 15.10 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1062288445	ASLI ANDREA	URRUTIA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	06/07/2025 15.10 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1062288445	ASLI ANDREA	URRUTIA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.10 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1062288445	ASLI ANDREA	URRUTIA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	06/07/2025 15.10 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1062288445	ASLI ANDREA	URRUTIA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 15.10 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1062288445	ASLI ANDREA	URRUTIA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.10 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1062288445	ASLI ANDREA	URRUTIA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 15.10 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1062288445	ASLI ANDREA	URRUTIA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 15.10 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1067950507	ROBERTO ELIAS	HERRERA PADILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/07/2025 14.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1067950507	ROBERTO ELIAS	HERRERA PADILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	06/07/2025 14.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1067950507	ROBERTO ELIAS	HERRERA PADILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1067950507	ROBERTO ELIAS	HERRERA PADILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	06/07/2025 14.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1067950507	ROBERTO ELIAS	HERRERA PADILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 14.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1067950507	ROBERTO ELIAS	HERRERA PADILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

CC	1067950507	ROBERTO ELIAS	HERRERA PADILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 14.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1067950507	ROBERTO ELIAS	HERRERA PADILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 14.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1074808137	ANDERSON ESMIDERTH	TOVAR VERGARA	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1074808137	ANDERSON ESMIDERTH	TOVAR VERGARA	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1074808137	ANDERSON ESMIDERTH	TOVAR VERGARA	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1074808137	ANDERSON ESMIDERTH	TOVAR VERGARA	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	POR EVALUAR		-
CC	1074808137	ANDERSON ESMIDERTH	TOVAR VERGARA	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	POR EVALUAR		-
CC	1074808137	ANDERSON ESMIDERTH	TOVAR VERGARA	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1074808137	ANDERSON ESMIDERTH	TOVAR VERGARA	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	POR EVALUAR		-
CC	1074808137	ANDERSON ESMIDERTH	TOVAR VERGARA	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR		-
TI	1095305233	SIBLEY XIOMARA	CARDENAS CALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/07/2025 14.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1095305233	SIBLEY XIOMARA	CARDENAS CALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	06/07/2025 14.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1095305233	SIBLEY XIOMARA	CARDENAS CALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1095305233	SIBLEY XIOMARA	CARDENAS CALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	06/07/2025 14.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1095305233	SIBLEY XIOMARA	CARDENAS CALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 14.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1095305233	SIBLEY XIOMARA	CARDENAS CALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1095305233	SIBLEY XIOMARA	CARDENAS CALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 14.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1095305233	SIBLEY XIOMARA	CARDENAS CALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 14.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1097992535	BRETH MERARY	VELANDIA VILLAMIL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/07/2025 15.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1097992535	BRETH MERARY	VELANDIA VILLAMIL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	06/07/2025 15.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1097992535	BRETH MERARY	VELANDIA VILLAMIL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1097992535	BRETH MERARY	VELANDIA VILLAMIL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	06/07/2025 15.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1097992535	BRETH MERARY	VELANDIA VILLAMIL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 15.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1097992535	BRETH MERARY	VELANDIA VILLAMIL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1097992535	BRETH MERARY	VELANDIA VILLAMIL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 15.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1097992535	BRETH MERARY	VELANDIA VILLAMIL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 15.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1106777028	LUISA FERNANDA	RIAÑO BARRAGAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/07/2025 15.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1106777028	LUISA FERNANDA	RIAÑO BARRAGAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	06/07/2025 15.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1106777028	LUISA FERNANDA	RIAÑO BARRAGAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1106777028	LUISA FERNANDA	RIAÑO BARRAGAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	06/07/2025 15.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1106777028	LUISA FERNANDA	RIAÑO BARRAGAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 15.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1106777028	LUISA FERNANDA	RIAÑO BARRAGAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1106777028	LUISA FERNANDA	RIAÑO BARRAGAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 15.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1106777028	LUISA FERNANDA	RIAÑO BARRAGAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 15.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	39648573	MIREYA	TORRES BARBOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	39648573	MIREYA	TORRES BARBOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	39648573	MIREYA	TORRES BARBOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	39648573	MIREYA	TORRES BARBOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	POR EVALUAR		-
CC	39648573	MIREYA	TORRES BARBOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	POR EVALUAR		-
CC	39648573	MIREYA	TORRES BARBOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	39648573	MIREYA	TORRES BARBOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	POR EVALUAR		-
CC	39648573	MIREYA	TORRES BARBOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR		-
CC	52254110	RUBI ROCIO	PAYANENE CAPERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/07/2025 15.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52254110	RUBI ROCIO	PAYANENE CAPERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	06/07/2025 15.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52254110	RUBI ROCIO	PAYANENE CAPERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52254110	RUBI ROCIO	PAYANENE CAPERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	06/07/2025 15.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52254110	RUBI ROCIO	PAYANENE CAPERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 15.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52254110	RUBI ROCIO	PAYANENE CAPERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 15.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52254110	RUBI ROCIO	PAYANENE CAPERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 15.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52254110	RUBI ROCIO	PAYANENE CAPERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 15.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52855884	ELVIRA JULIETH	HERNANDEZ ALFONSO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/07/2025 14.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52855884	ELVIRA JULIETH	HERNANDEZ ALFONSO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	06/07/2025 14.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52855884	ELVIRA JULIETH	HERNANDEZ ALFONSO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52855884	ELVIRA JULIETH	HERNANDEZ ALFONSO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	06/07/2025 14.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52855884	ELVIRA JULIETH	HERNANDEZ ALFONSO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 14.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52855884	ELVIRA JULIETH	HERNANDEZ ALFONSO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52855884	ELVIRA JULIETH	HERNANDEZ ALFONSO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 14.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52855884	ELVIRA JULIETH	HERNANDEZ ALFONSO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 14.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	53103313	DIANA ESPERANZA	MUNAR DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/07/2025 14.53 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	53103313	DIANA ESPERANZA	MUNAR DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	276699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	06/07/2025 14.53 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	53103313	DIANA ESPERANZA	MUNAR DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.53 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	53103313	DIANA ESPERANZA	MUNAR DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	06/07/2025 14.53 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	53103313	DIANA ESPERANZA	MUNAR DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 14.53 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	53103313	DIANA ESPERANZA	MUNAR DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	06/07/2025 14.53 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	53103313	DIANA ESPERANZA	MUNAR DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 14.53 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	53103313	DIANA ESPERANZA	MUNAR DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	06/07/2025 14.53 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/07/2025
Ficha de Caracterización: 2925310
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001061346	NICOL DANIELA	FERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.31 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1001061346	NICOL DANIELA	FERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.31 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1011093519	LIZETH TATIANA	AROCA OBANDO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.47 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1011093519	LIZETH TATIANA	AROCA OBANDO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.47 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1013110884	CRISTIAN CAMILO	BOHORQUEZ RUIZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.44 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1013110884	CRISTIAN CAMILO	BOHORQUEZ RUIZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.44 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1015478331	DILAN ALEXIS	VELASQUEZ DAVILA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 22.02 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1015478331	DILAN ALEXIS	VELASQUEZ DAVILA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 22.02 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1016716249	STHEFANY LORENZA	SANCHEZ MOYANO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.57 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1016716249	STHEFANY LORENZA	SANCHEZ MOYANO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.57 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1016949734	JUAN DIEGO	SIERRA GONZALEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1016949734	JUAN DIEGO	SIERRA GONZALEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022969800	YENIFER TATIANA	MEJIA SOLER	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.24 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022969800	YENIFER TATIANA	MEJIA SOLER	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.24 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1023032508	LADY VANESSA	AREVALO AVENDAÑO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	06/07/2025 7.53 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1023243054	DANIEL FELIPE	TORRES ARROYAVE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 22.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1023243054	DANIEL FELIPE	TORRES ARROYAVE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 22.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1023957989	DARLIN SUSLAY	PALMA ADAME	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.51 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1023957989	DARLIN SUSLAY	PALMA ADAME	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.51 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1026262645	WILLIAM ALEXANDER	HERNANDEZ BARRERA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.28 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1026262645	WILLIAM ALEXANDER	HERNANDEZ BARRERA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.28 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1051890648	ANDREINA DEL CARMEN	ROMERO SERPA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1051890648	ANDREINA DEL CARMEN	ROMERO SERPA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1058933172	DAN SEBASTIAN	BAHAMON CAMPUZANO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1058933172	DAN SEBASTIAN	BAHAMON CAMPUZANO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1073558329	PATRICIA	PULIDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1073558329	PATRICIA	PULIDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1102891146	YULIMAR	JIMENEZ VERGARA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.26 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1102891146	YULIMAR	JIMENEZ VERGARA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.26 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1110363770	JUAN SEBASTIAN	POLINDARA DUQUE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.52 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

CC	1110363770	JUAN SEBASTIAN	POLINDARA DUQUE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.52 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1140884595	MARGARITA ELODIA	GUERRERO MAURY	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.30 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1140884595	MARGARITA ELODIA	GUERRERO MAURY	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.30 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1193257838	ELIAS MANUEL	DIAZ RAMOS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA	APROBADO	15/04/2025 21.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1193257838	ELIAS MANUEL	DIAZ RAMOS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	15/04/2025 21.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/07/2025
Ficha de Caracterización: 2996024
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/07/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000323400	CARLOS DANIEL	NAVARRO DIAZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 7.32 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000323400	CARLOS DANIEL	NAVARRO DIAZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	06/07/2025 7.32 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1003374687	DANY YISELTH	DAGUA JULICUE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 8.02 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1003374687	DANY YISELTH	DAGUA JULICUE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	06/07/2025 8.02 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1006865793	MONICA PATRICIA	PEÑA RAMIREZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 7.46 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1006865793	MONICA PATRICIA	PEÑA RAMIREZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	06/07/2025 7.46 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1012346918	DAVID SANTIAGO	SALGADO DIAZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 7.44 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1012346918	DAVID SANTIAGO	SALGADO DIAZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	06/07/2025 7.44 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1013117670	JULIAN ARLEY	ROMERO NEIRA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 7.47 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1013117670	JULIAN ARLEY	ROMERO NEIRA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	06/07/2025 7.47 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1021393827	ESTEBAN	CARVAJAL CORTES	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 7.41 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1021393827	ESTEBAN	CARVAJAL CORTES	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	06/07/2025 7.41 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1050948113	YINELA MICHELLE	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 7.37 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1050948113	YINELA MICHELLE	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	06/07/2025 7.37 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1072427184	LUZ ANGELA	CALLE HERNANDEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 7.55 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1072427184	LUZ ANGELA	CALLE HERNANDEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	06/07/2025 7.55 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1077632274	MARYURY	CHAUCARAMA MOYA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 7.57 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1077632274	MARYURY	CHAUCARAMA MOYA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	06/07/2025 7.57 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1081513477	LORENA	CLAROS TOLEDO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 7.35 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1081513477	LORENA	CLAROS TOLEDO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	06/07/2025 7.35 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52919515	BRIYIN JOHANA	MONROY GONZALEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	06/07/2025 7.39 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52919515	BRIYIN JOHANA	MONROY GONZALEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE	APROBADO	06/07/2025 7.39 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/07/2025
Ficha de Caracterización: 3142454
Código: 122115
Versión: 100
Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 09/02/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000064316	SANDRA MARCELA	ALVARADO VANEGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 9.38 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000064316	SANDRA MARCELA	ALVARADO VANEGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.38 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000064316	SANDRA MARCELA	ALVARADO VANEGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 9.38 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000064316	SANDRA MARCELA	ALVARADO VANEGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.38 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000064316	SANDRA MARCELA	ALVARADO VANEGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.38 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000064316	SANDRA MARCELA	ALVARADO VANEGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 9.38 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000064316	SANDRA MARCELA	ALVARADO VANEGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	06/07/2025 9.38 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000064316	SANDRA MARCELA	ALVARADO VANEGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 9.38 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000936908	LILIANA	ORJUELA AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 9.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000936908	LILIANA	ORJUELA AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000936908	LILIANA	ORJUELA AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 9.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000936908	LILIANA	ORJUELA AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000936908	LILIANA	ORJUELA AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000936908	LILIANA	ORJUELA AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 9.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000936908	LILIANA	ORJUELA AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	06/07/2025 9.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1000936908	LILIANA	ORJUELA AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 9.42 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1010960694	LUKA ESTEBAN	SARMIENTO TRIANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 9.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1010960694	LUKA ESTEBAN	SARMIENTO TRIANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1010960694	LUKA ESTEBAN	SARMIENTO TRIANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 9.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1010960694	LUKA ESTEBAN	SARMIENTO TRIANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1010960694	LUKA ESTEBAN	SARMIENTO TRIANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1010960694	LUKA ESTEBAN	SARMIENTO TRIANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 9.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1010960694	LUKA ESTEBAN	SARMIENTO TRIANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	06/07/2025 9.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1010960694	LUKA ESTEBAN	SARMIENTO TRIANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 9.45 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1013259981	MIGUEL ANDRES	TORRES BARON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 9.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1013259981	MIGUEL ANDRES	TORRES BARON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1013259981	MIGUEL ANDRES	TORRES BARON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 9.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1013259981	MIGUEL ANDRES	TORRES BARON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1013259981	MIGUEL ANDRES	TORRES BARON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1013259981	MIGUEL ANDRES	TORRES BARON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 9.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1013259981	MIGUEL ANDRES	TORRES BARON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	06/07/2025 9.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1013259981	MIGUEL ANDRES	TORRES BARON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 9.49 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1014186965	YAZMIN	CORTES CAMACHO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 9.51 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1014186965	YAZMIN	CORTES CAMACHO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.51 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1014186965	YAZMIN	CORTES CAMACHO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 9.51 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1014186965	YAZMIN	CORTES CAMACHO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.51 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1014186965	YAZMIN	CORTES CAMACHO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.51 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1014186965	YAZMIN	CORTES CAMACHO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 9.51 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1014186965	YAZMIN	CORTES CAMACHO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	06/07/2025 9.51 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1014186965	YAZMIN	CORTES CAMACHO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 9.51 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1019043530	DANIELA	VIDES CASTRO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 10.25 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1019043530	DANIELA	VIDES CASTRO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.25 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1019043530	DANIELA	VIDES CASTRO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 10.25 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1019043530	DANIELA	VIDES CASTRO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.25 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1019043530	DANIELA	VIDES CASTRO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.25 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1019043530	DANIELA	VIDES CASTRO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 10.25 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1019043530	DANIELA	VIDES CASTRO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	06/07/2025 10.25 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1019043530	DANIELA	VIDES CASTRO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 10.25 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1019079320	MONICA JULIETH	MARTINEZ TARAZONA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 9.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1019079320	MONICA JULIETH	MARTINEZ TARAZONA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1019079320	MONICA JULIETH	MARTINEZ TARAZONA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 9.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1019079320	MONICA JULIETH	MARTINEZ TARAZONA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	06/07/2025 9.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

CC	1019079320	MONICA JULIETH	MARTINEZ TARAZONA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 9.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1019079320	MONICA JULIETH	MARTINEZ TARAZONA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 9.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1019079320	MONICA JULIETH	MARTINEZ TARAZONA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 9.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1019079320	MONICA JULIETH	MARTINEZ TARAZONA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	06/07/2025 9.54 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022404488	MAURICIO ALEJANDRO	MAHECHA CHAVEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 9.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022404488	MAURICIO ALEJANDRO	MAHECHA CHAVEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 9.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022404488	MAURICIO ALEJANDRO	MAHECHA CHAVEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 9.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022404488	MAURICIO ALEJANDRO	MAHECHA CHAVEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022404488	MAURICIO ALEJANDRO	MAHECHA CHAVEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 9.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022404488	MAURICIO ALEJANDRO	MAHECHA CHAVEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 9.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022404488	MAURICIO ALEJANDRO	MAHECHA CHAVEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 9.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022404488	MAURICIO ALEJANDRO	MAHECHA CHAVEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	06/07/2025 9.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022992584	MERY	ALFONSO LUNA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 9.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022992584	MERY	ALFONSO LUNA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 9.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022992584	MERY	ALFONSO LUNA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 9.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022992584	MERY	ALFONSO LUNA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 9.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022992584	MERY	ALFONSO LUNA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 9.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022992584	MERY	ALFONSO LUNA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 9.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022992584	MERY	ALFONSO LUNA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 9.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1022992584	MERY	ALFONSO LUNA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	06/07/2025 9.59 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1024597981	CAROLAIN ANDREA	OVIEDO SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 10.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1024597981	CAROLAIN ANDREA	OVIEDO SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 10.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1024597981	CAROLAIN ANDREA	OVIEDO SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 10.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1024597981	CAROLAIN ANDREA	OVIEDO SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1024597981	CAROLAIN ANDREA	OVIEDO SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 10.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1024597981	CAROLAIN ANDREA	OVIEDO SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 10.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1024597981	CAROLAIN ANDREA	OVIEDO SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 10.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1024597981	CAROLAIN ANDREA	OVIEDO SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	06/07/2025 10.03 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1028820566	LAURA DAYANA	GONZALEZ SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 10.27 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1028820566	LAURA DAYANA	GONZALEZ SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 10.27 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1028820566	LAURA DAYANA	GONZALEZ SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 10.27 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1028820566	LAURA DAYANA	GONZALEZ SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.27 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1028820566	LAURA DAYANA	GONZALEZ SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 10.27 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1028820566	LAURA DAYANA	GONZALEZ SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 10.27 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1028820566	LAURA DAYANA	GONZALEZ SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 10.27 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1028820566	LAURA DAYANA	GONZALEZ SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	06/07/2025 10.27 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1029143467	DANIEL	DIAZ MENDIETA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 10.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1029143467	DANIEL	DIAZ MENDIETA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 10.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1029143467	DANIEL	DIAZ MENDIETA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 10.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1029143467	DANIEL	DIAZ MENDIETA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1029143467	DANIEL	DIAZ MENDIETA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 10.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1029143467	DANIEL	DIAZ MENDIETA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 10.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1029143467	DANIEL	DIAZ MENDIETA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 10.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1029143467	DANIEL	DIAZ MENDIETA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	06/07/2025 10.05 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030665494	NICOLLE ZORAYA	PARRA ORTIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 10.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030665494	NICOLLE ZORAYA	PARRA ORTIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 10.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030665494	NICOLLE ZORAYA	PARRA ORTIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 10.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030665494	NICOLLE ZORAYA	PARRA ORTIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030665494	NICOLLE ZORAYA	PARRA ORTIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 10.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030665494	NICOLLE ZORAYA	PARRA ORTIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 10.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030665494	NICOLLE ZORAYA	PARRA ORTIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 10.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1030665494	NICOLLE ZORAYA	PARRA ORTIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	06/07/2025 10.08 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031127338	TRANSITO LILIANA	MOLINA TRASLAVIÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031127338	TRANSITO LILIANA	MOLINA TRASLAVIÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031127338	TRANSITO LILIANA	MOLINA TRASLAVIÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031127338	TRANSITO LILIANA	MOLINA TRASLAVIÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031127338	TRANSITO LILIANA	MOLINA TRASLAVIÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031127338	TRANSITO LILIANA	MOLINA TRASLAVIÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031127338	TRANSITO LILIANA	MOLINA TRASLAVIÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1031127338	TRANSITO LILIANA	MOLINA TRASLAVIÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	06/07/2025 10.11 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1034284429	KAREN SOFIA	RIVERA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 10.29 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1034284429	KAREN SOFIA	RIVERA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/07/2025 10.29 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

TI	1034284429	KAREN SOFIA	RIVERA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 10.29 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1034284429	KAREN SOFIA	RIVERA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.29 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1034284429	KAREN SOFIA	RIVERA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.29 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1034284429	KAREN SOFIA	RIVERA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 10.29 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1034284429	KAREN SOFIA	RIVERA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	06/07/2025 10.29 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1034284429	KAREN SOFIA	RIVERA ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 10.29 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1083572885	LUVAR KARINA	SANCHEZ CANTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1083572885	LUVAR KARINA	SANCHEZ CANTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1083572885	LUVAR KARINA	SANCHEZ CANTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1083572885	LUVAR KARINA	SANCHEZ CANTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1083572885	LUVAR KARINA	SANCHEZ CANTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1083572885	LUVAR KARINA	SANCHEZ CANTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1083572885	LUVAR KARINA	SANCHEZ CANTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1083572885	LUVAR KARINA	SANCHEZ CANTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 10.32 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1085008201	YOVISNA ISABEL	DE ARCO MEJIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1085008201	YOVISNA ISABEL	DE ARCO MEJIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1085008201	YOVISNA ISABEL	DE ARCO MEJIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1085008201	YOVISNA ISABEL	DE ARCO MEJIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1085008201	YOVISNA ISABEL	DE ARCO MEJIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1085008201	YOVISNA ISABEL	DE ARCO MEJIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1085008201	YOVISNA ISABEL	DE ARCO MEJIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1085008201	YOVISNA ISABEL	DE ARCO MEJIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 10.17 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1111264290	RUBELY MILENA	VEGA MORENO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 10.35 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1111264290	RUBELY MILENA	VEGA MORENO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.35 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1111264290	RUBELY MILENA	VEGA MORENO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 10.35 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1111264290	RUBELY MILENA	VEGA MORENO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.35 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1111264290	RUBELY MILENA	VEGA MORENO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.35 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1111264290	RUBELY MILENA	VEGA MORENO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 10.35 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1111264290	RUBELY MILENA	VEGA MORENO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	06/07/2025 10.35 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
TI	1111264290	RUBELY MILENA	VEGA MORENO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 10.35 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1143405949	MAIRA ELENA	BUELVAS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 10.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1143405949	MAIRA ELENA	BUELVAS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1143405949	MAIRA ELENA	BUELVAS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 10.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1143405949	MAIRA ELENA	BUELVAS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1143405949	MAIRA ELENA	BUELVAS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1143405949	MAIRA ELENA	BUELVAS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 10.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1143405949	MAIRA ELENA	BUELVAS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	06/07/2025 10.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	1143405949	MAIRA ELENA	BUELVAS DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 10.19 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52257688	OLGA	GUARNIZO SANTOFIMIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	06/07/2025 10.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52257688	OLGA	GUARNIZO SANTOFIMIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52257688	OLGA	GUARNIZO SANTOFIMIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	06/07/2025 10.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52257688	OLGA	GUARNIZO SANTOFIMIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52257688	OLGA	GUARNIZO SANTOFIMIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	06/07/2025 10.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52257688	OLGA	GUARNIZO SANTOFIMIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/07/2025 10.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52257688	OLGA	GUARNIZO SANTOFIMIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	06/07/2025 10.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA
CC	52257688	OLGA	GUARNIZO SANTOFIMIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	06/07/2025 10.21 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142491 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142454 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996024 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925310 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2025	30/06/2025	OTROS	88,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	88,00

INSTRUCTOR: WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA