PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de julio de 2025

Señor (a)
Maria Esperanza Florez Rico
SUPERVISORA (e) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7439108
Coordinadora Académica encargada
Coordinación Bienestar y Promoción Socia
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá.D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7439108 del año 2025

July Andrea Barreto Montenegro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023864425 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($47.834.915). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. $2.913.024. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. $3.526.292.
Plazo: Será hasta el 23/12/2025

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento RED institucional de enseñanza de idiomas para formación titulada.	En mi calidad de instructora de inglés, impartí la competencia de inglés. Sé realizó la entrega de informes del instructor a cada instructor técnico de cada ficha en el mes de julio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	En mi calidad de instructora de inglés, apoyé a los aprendices asistiendo en sus entregas finales y haciendo retroalimentación el mes de julio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participé de las actividades convocadas por el centro en el mes de julio.	Enlace:Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	En mi calidad de instructora, realicé el curso de primeros auxilios psicológicos que complementan la seguridad y salud en el trabajo en el mes de julio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	En mi calidad de instructora de bilingüismo, acompañé a los aprendices por medio de correos para dar retroalimentación de sus evidencias el mes de julio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Sé evaluó los resultados de aprendizaje de inglés de los aprendices en el aplicativo sofia plus, en el mes de julio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y	Se expidió el acta de dominios previos de la aprendiz Valeria Estepa de la ficha 3172740. Con el acta como soporte, se gestionó la activación de los resultados en la plataforma de Sofía plus en el mes de julio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

	lineamientos aplicables.		
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.	En este mes, se completó información faltante en la planeación de diseño del programa de regencia.	Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
9	Participar en procesos de forma de promoción de los programas de formación profesional integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación .	En calidad de instructora transversal, divulgué y proyecté las actividades publicadas por el centro en el mes de julio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Para este mes no hubo actividades con relación a esta obligación.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de	En calidad de instructora transversal, después de la formación, revisé los ambientes para corroborar el buen estado de los elementos, y se reportó los novedades en el mes de julio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

	la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.		
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	En el mes de julio, asistí a las reuniones que se convocaron durante este mes.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	En mi calidad de instructora de bilingüismo, acordé con bienestar intervenciones donde ellos compartieron información relevante para los aprendices en el mes de julio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presentó a la supervisora de contrato los documentos correspondientes al mes de junio. PDF / ***Seguimiento de encuentros pedagógicos TEAMS.***	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 2995655 (enlace) 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 3096802 (enlace) 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 3141682 (enlace) 2. SEGUIMIENTOS ENCUENTROS PEDAGÓGICOS 3141691 (enlace) 2. SEGUIMIENTO ENCUENTRO PEDAGOGICOS 2927848 (ENLACE) 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 2995631 (enlace) 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 2874979 PORTAFOLIO JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO **3172740** PORTAFOLIO JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO **3172745**

15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atendió oportunamente los requerimientos de la supervisora en el mes de julio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	En calidad de instructora transversal, envié la documentación requerida por coordinación un tiempo considerado en julio. Planilla 87438662 de miplanilla de JUNIO	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	n/a
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	En calidad de instructora de transversal, se integró la temática de inglés a las competencias técnicas. Los aprendices explican los procesos técnicos rutinarios en inglés en el mes de julio por medio de juego de roles.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo	En calidad de instructora de bilingüismo, envié correos a los aprendices quienes faltaron a formación en el mes de julio.	Enlace:

	asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.		Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	En calidad de instructora transversal, compartí en enlace para consultar la base de datos del SENA en el mes de julio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	En calidad de instructora transversal, asistí a eventos de los aprendices que promueven los valores y cultura de salud del SENA en el mes de julio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma compromiso.	Se utilizó los formatos sugeridos para llevar el proceso de formación de los aprendices en el mes de julio.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realicé encuentro de club conversacional de inglés con aprendices e instructores en el mes de julio. Participé en las jornadas de capacitación de **World skills** con aprendices de peluquería, farmacia y cosmetología.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 87438662 de la planilla, miplanilla del mes de JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Firma



July Andrea Barreto Montenegro
Contratista
C.C. No. 1023864425

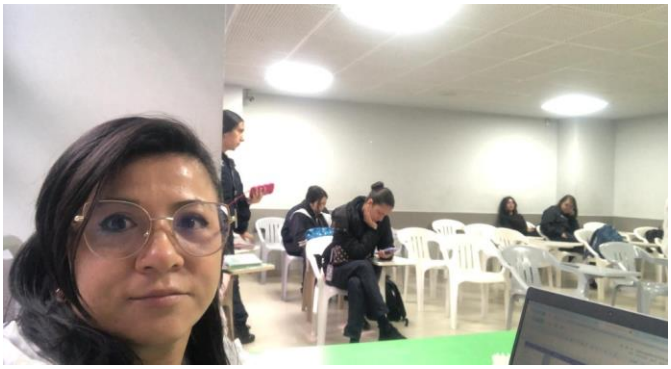
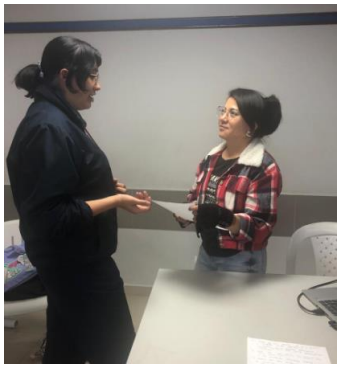
Recibí a satisfacción:



María Esperanza Florez Rico

Supervisora (e) Contrato CO1.PCCNTR.7439108 de 2025
Coordinadora Académica encargada

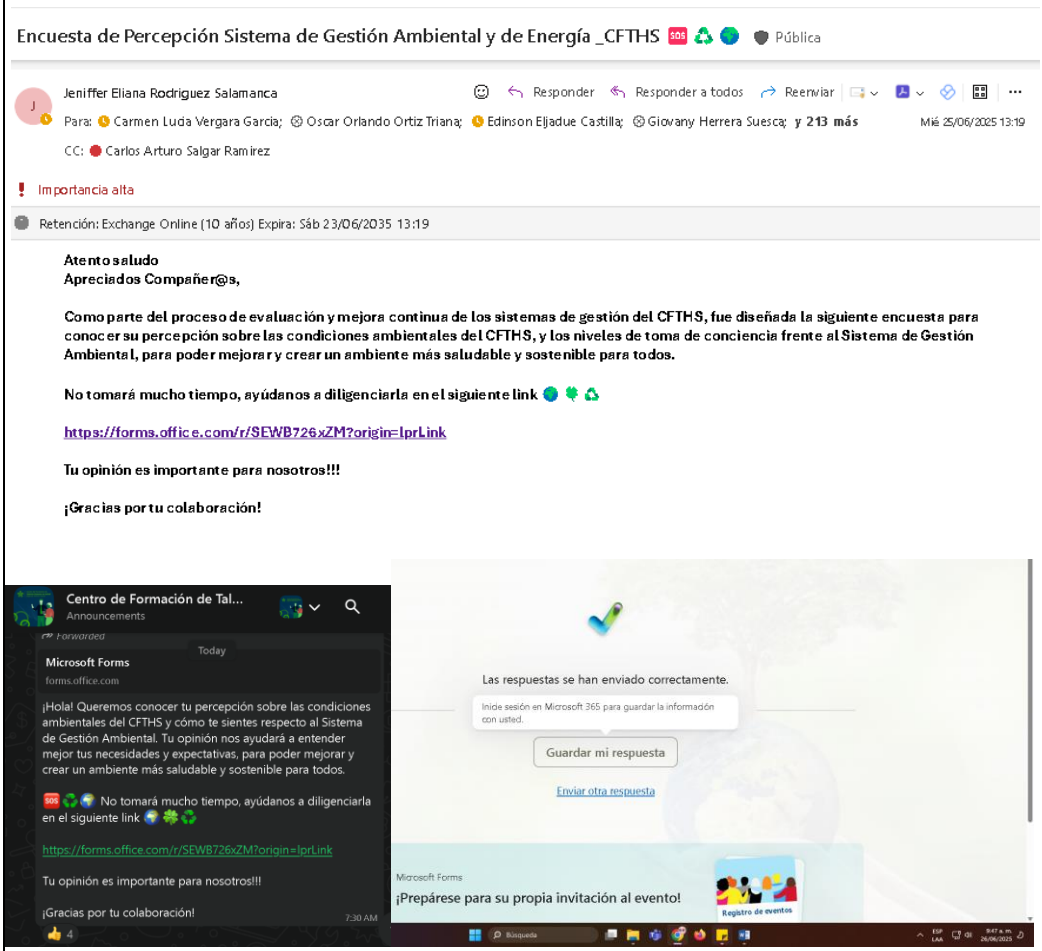
EVIDENCIAS JULIO 2025

No	Obligaciones
1	**Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento RED institucional de enseñanza de idiomas para formación titulada.**  
2	**Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.**  





3 **Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.**



Encuesta de Percepción Sistema de Gestión Ambiental y de Energía _CFTHS Pública

Jeniffer Eliana Rodriguez Salamanca

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Carmen Luda Vergara Garcia; Oscar Orlando Ortiz Triana; Edinson Eljadue Castilla; Giovany Herrera Suesca; y 213 más

Mié 25/06/2025 13:19

CC: Carlos Arturo Salgar Ramirez

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 23/06/2035 13:19

Atento saludo
Apreciados Compañer@s,

Como parte del proceso de evaluación y mejora continua de los sistemas de gestión del CFTHS, fue diseñada la siguiente encuesta para conocer su percepción sobre las condiciones ambientales del CFTHS, y los niveles de toma de conciencia frente al Sistema de Gestión Ambiental, para poder mejorar y crear un ambiente más saludable y sostenible para todos.

No tomará mucho tiempo, ayúdanos a diligenciarla en el siguiente link

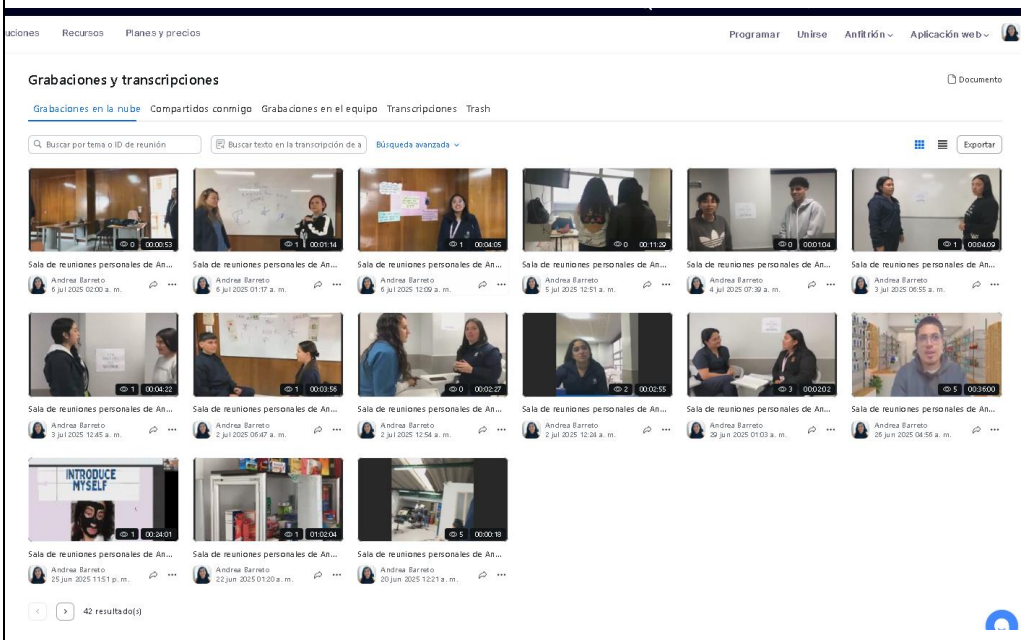
https://forms.office.com/r/SEWB726xZM?origin=lprLink

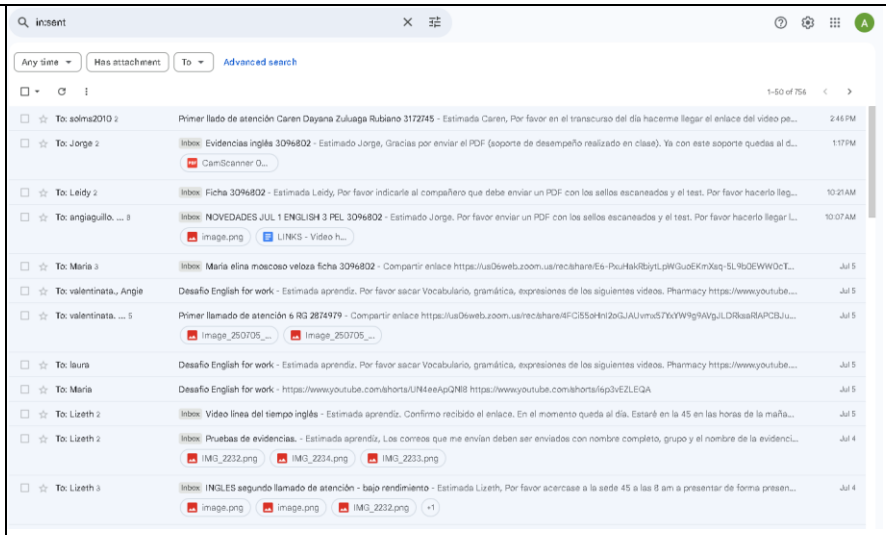
Tu opinión es importante para nosotros!!!

¡Gracias por tu colaboración!

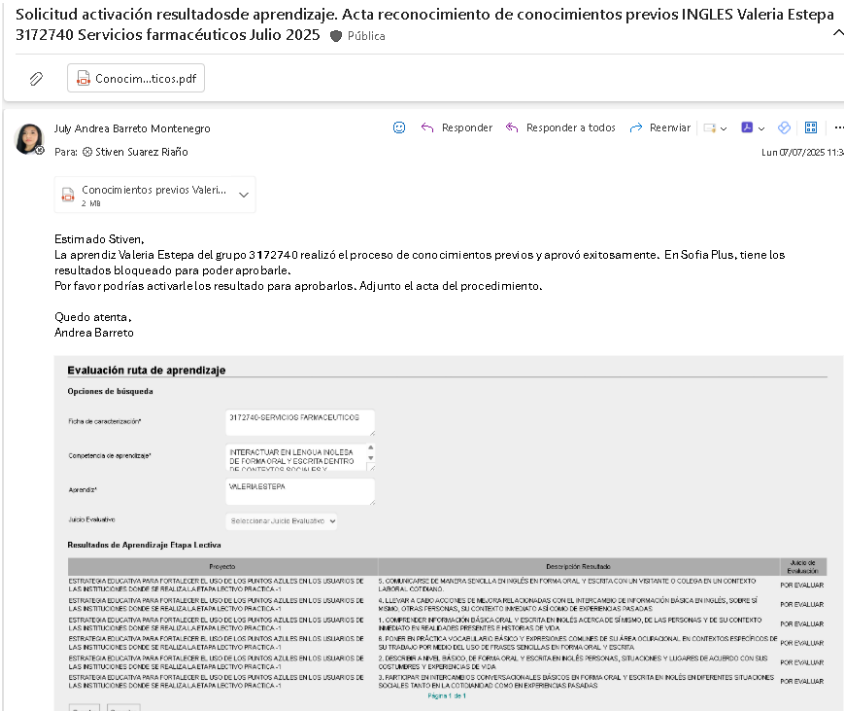
Centro de Formación de Tal...
Announcements
Forwarded
Today
Microsoft Forms
forms.office.com
¡Hola! Queremos conocer tu percepción sobre las condiciones ambientales del CFTHS y cómo te sientes respecto al Sistema de Gestión Ambiental. Tu opinión nos ayudará a entender mejor tus necesidades y expectativas, para poder mejorar y crear un ambiente más saludable y sostenible para todos.
No tomará mucho tiempo, ayúdanos a diligenciarla en el siguiente link
https://forms.office.com/r/SEWB726xZM?origin=lprLink
Tu opinión es importante para nosotros!!!
¡Gracias por tu colaboración!
7:30 AM
4

	Solicitud de información- Caracterización Lingüística Instructores Pública Marcela Gil Castro — Responder / Responder a todos / Reenviar Para: Jose Wilson Rodriguez Rodriguez; Andres Eduardo Avendaño Villamizar; Daniel Felipe Pineda Hernandez; **y 2 más** — Lun 07/07/2025 8:00 CC: Elkin Rodolfo Moreno Merchan; Marcela Gil Castro Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 05/07/2035 8:00 Buenos días. Espero que todos se encuentren muy bien. Este correo va dirigido para quienes tuvieron inconvenientes con el link y para quienes no han entregado pantallazo. Gracias. Para quienes no pudieron realizar la encuesta de caracterización lingüística les comparto el correo enviado para que puedan acceder al enlace y en caso de no poder por favor comunicarse con Ruth Fabiana Ríos Delgado" <rriosd@sena.edu.co> En el marco de las acciones desarrolladas por la Dirección de Formación Profesional- Programa Escuela Nacional de Instructores, comedidamente solicitamos de su colaboración para la recopilación de información acerca del estado actual de las competencias lingüísticas con las que cuentan los instructores SENA. En ese sentido, amablemente se solicita hacer difusión del siguiente enlace a los Instructores de sus centros de formación **Enlace:** https://forms.office.com/r/aX4NjkY9uZ Por favor si logran realizar la encuesta les agradecería si de inmediato me envían un pantallazo al correo. Mil y mil gracias. Marcela Gil Castro Instructora de Inglés  
4	**Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.**  

	 Martes
5	**Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.** **Videos – evidencia producto o planes de mejoramiento.** 


insent
Any time
Has attachment
To
Advanced search
1–50 of 756
To: solms2010 2
Primer llado de atención Caren Dayana Zuluaga Rubiano 3172745 - Estimada Caren, Por favor en el transcurso del día hacerme llegar el enlace del video pe...
2:46 PM
To: Jorge 2
Inbox Evidencias inglés 3096802 - Estimado Jorge, Gracias por enviar el PDF (soporte de desempeño realizado en clase). Ya con este soporte quedas al d...
CamScanner 0...
1:17 PM
To: Leidy 2
Inbox Ficha 3096802 - Estimada Leidy, Por favor indicarle al compañero que debe enviar un PDF con los sellos escaneados y el test. Por favor hacerlo lleg...
10:21 AM
To: angiaguillo. ... 8
Inbox NOVEDADES JUL 1 ENGLISH 3 PEL 3096802 - Estimado Jorge, Por favor enviar un PDF con los sellos escaneados y el test. Por favor hacerlo llegar l...
image.png
LINKS - Video h...
10:07 AM
To: María 3
Inbox María elina moscoso veloza ficha 3096802 - Compartir enlace https://us06web.zoom.us/rec/share/E6-PxuHakRbiytLpWGuoEKmXaq-5L9bOEWWOcT...
Jul 5
To: valentinata., Angie
Desafío English for work - Estimada aprendiz. Por favor sacar Vocabulario, gramática, expresiones de los siguientes videos. Pharmacy https://www.youtube....
Jul 5
To: valentinata. ... 5
Primer llamado de atención 6 RG 2874979 - Compartir enlace https://us06web.zoom.us/rec/share/4FCi55oHnI2oGJAUvmx57YxYW9g9AVgJLDRkaaRIAPCBJu...
Image_250705_...
Image_250705_...
Jul 5
To: laura
Desafío English for work - Estimada aprendiz. Por favor sacar Vocabulario, gramática, expresiones de los siguientes videos. Pharmacy https://www.youtube....
Jul 5
To: María
Desafío English for work - https://www.youtube.com/shorts/UN4eeApQNI8 https://www.youtube.com/shorts/ep3vEZLEQA
Jul 5
To: Lizeth 2
Inbox Video linea del tiempo inglés - Estimada aprendiz. Confirmo recibido el enlace. En el momento queda al día. Estaré en la 45 en las horas de la maña...
Jul 5
To: Lizeth 2
Inbox Pruebas de evidencias. - Estimada aprendiz, Los correos que me envían deben ser enviados con nombre completo, grupo y el nombre de la evidenci...
IMG_2232.png
IMG_2234.png
IMG_2233.png
Jul 4
To: Lizeth 3
Inbox INGLES segundo llamado de atención - bajo rendimiento - Estimada Lizeth, Por favor acercase a la sede 45 a las 8 am a presentar de forma presen...
image.png
image.png
IMG_2232.png
+1
Jul 4

6	**Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.**



Solicitud activación resultadosde aprendizaje. Acta reconocimiento de conocimientos previos INGLES Valeria Estepa 3172740 Servicios farmacéuticos Julio 2025 Pública

Conocim...ticos.pdf

July Andrea Barreto Montenegro

Para: Stiven Suarez Riaño

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 07/07/2025 11:3

Conocimientos previos Valeri... 2 MB

Estimado Stiven,
La aprendiz Valeria Estepa del grupo 3172740 realizó el proceso de conocimientos previos y aprovó exitosamente. En Sofia Plus, tiene los resultados bloqueado para poder aprobarle.
Por favor podrías activarle los resultado para aprobarlos. Adjunto el acta del procedimiento.

Quedo atenta,
Andrea Barreto

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3172740-SERVICIOS FARMACEUTICOS

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

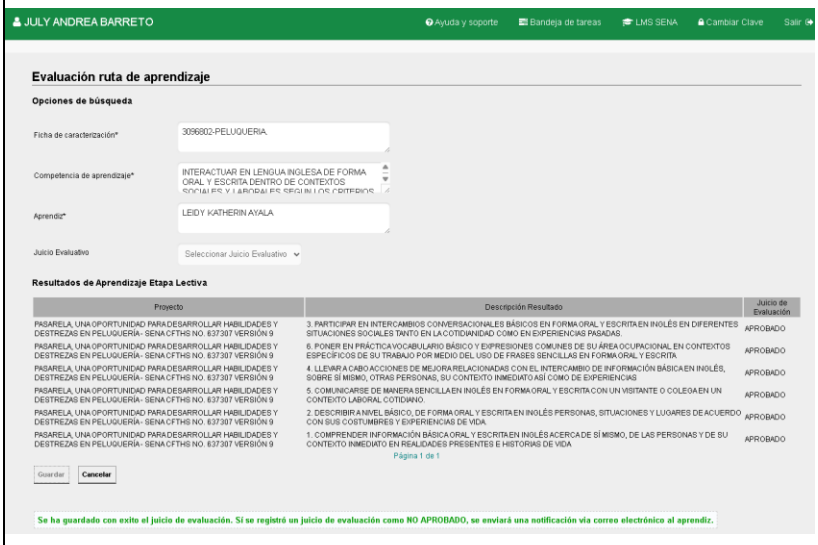
Aprendiz*: VALERIA ESTEPA

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA FORTALECER EL USO DE LOS PUNTOS AZULES EN LOS USUARIOS DE LAS INSTITUCIONES DONDE SE REALIZA LA ETAPA LECTIVO PRACTICA -1	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA FORTALECER EL USO DE LOS PUNTOS AZULES EN LOS USUARIOS DE LAS INSTITUCIONES DONDE SE REALIZA LA ETAPA LECTIVO PRACTICA -1	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR
ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA FORTALECER EL USO DE LOS PUNTOS AZULES EN LOS USUARIOS DE LAS INSTITUCIONES DONDE SE REALIZA LA ETAPA LECTIVO PRACTICA -1	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA FORTALECER EL USO DE LOS PUNTOS AZULES EN LOS USUARIOS DE LAS INSTITUCIONES DONDE SE REALIZA LA ETAPA LECTIVO PRACTICA -1	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	POR EVALUAR
ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA FORTALECER EL USO DE LOS PUNTOS AZULES EN LOS USUARIOS DE LAS INSTITUCIONES DONDE SE REALIZA LA ETAPA LECTIVO PRACTICA -1	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA FORTALECER EL USO DE LOS PUNTOS AZULES EN LOS USUARIOS DE LAS INSTITUCIONES DONDE SE REALIZA LA ETAPA LECTIVO PRACTICA -1	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR

Página 1 de 1



JULY ANDREA BARRETO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3096802-PELUQUERIA

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS

Aprendiz*: LEIDY KATHERIN AYALA

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PASARELA, UNA OPORTUNIDAD PARA DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS EN PELUQUERÍA- SENA CFTHS NO. 637307 VERSIÓN 9	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
PASARELA, UNA OPORTUNIDAD PARA DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS EN PELUQUERÍA- SENA CFTHS NO. 637307 VERSIÓN 9	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO
PASARELA, UNA OPORTUNIDAD PARA DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS EN PELUQUERÍA- SENA CFTHS NO. 637307 VERSIÓN 9	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	APROBADO
PASARELA, UNA OPORTUNIDAD PARA DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS EN PELUQUERÍA- SENA CFTHS NO. 637307 VERSIÓN 9	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO
PASARELA, UNA OPORTUNIDAD PARA DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS EN PELUQUERÍA- SENA CFTHS NO. 637307 VERSIÓN 9	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO
PASARELA, UNA OPORTUNIDAD PARA DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS EN PELUQUERÍA- SENA CFTHS NO. 637307 VERSIÓN 9	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar | Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

7	**Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.** **Prueba técnica de conocimientos previos**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
July Andrea Barreto Montenegro	SENA	SI	N/A	
Diana Carolina Diaz Vargas	SENA	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

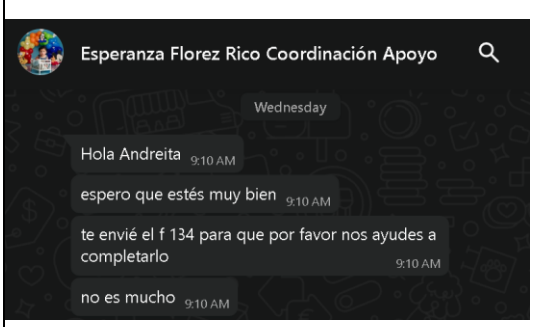
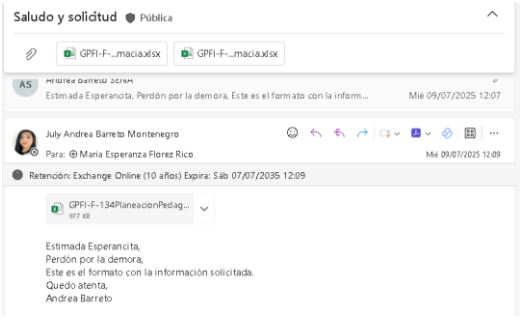
ANEXOS

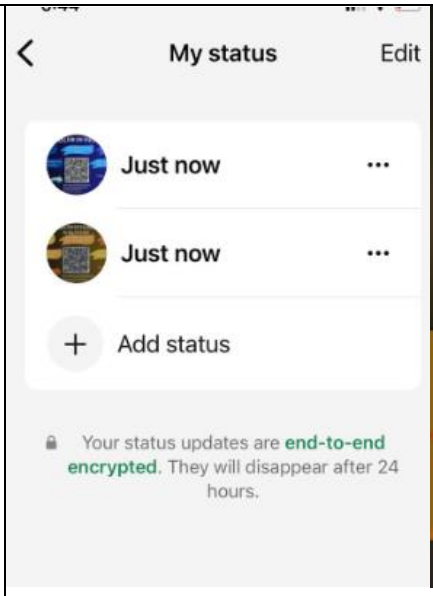
https://us06web.zoom.us/rec/share/Z-iTdtzx3gockoxSq1P5lv12LTK3ltvD12uk9DHVVRJ6IjI0VPkHmHPPhWNi20PL.0E_Psp98OcK1rsI2?startTime=1751379888000

Passcode: ur@&L42h

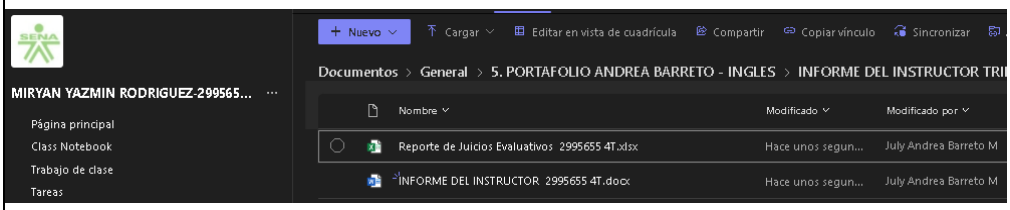


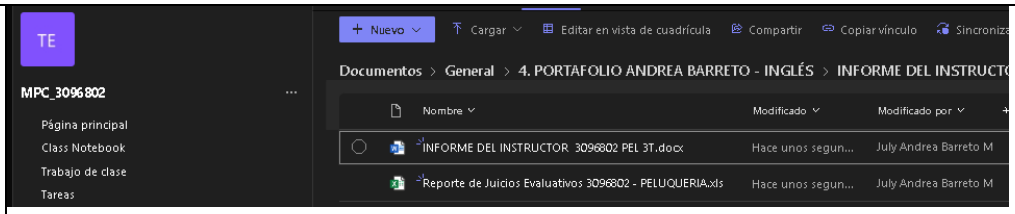
GOR-F-084V02

8	**Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.**  
9	**Participar en procesos de forma de promoción de los programas de formación profesional integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación .** 

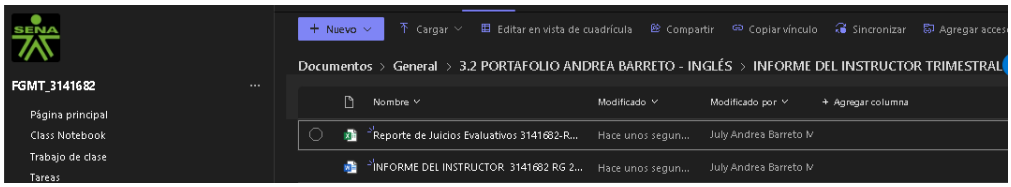
	 
10	**Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.** **Para este mes no hubo actividades con relación a esta obligación.**
11	**Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.**

	
12	**Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.** 

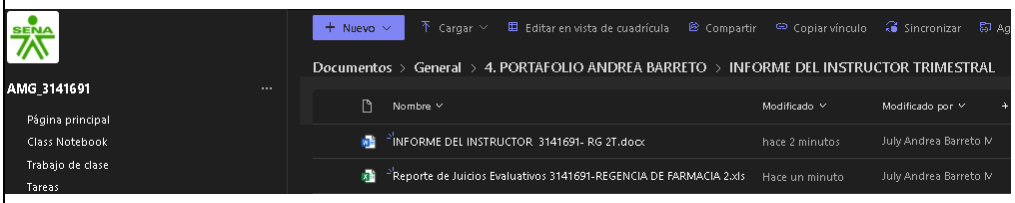
13	**Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.** 
14	**Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.** 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 2995655 (enlace)  2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 3096802 (enlace)



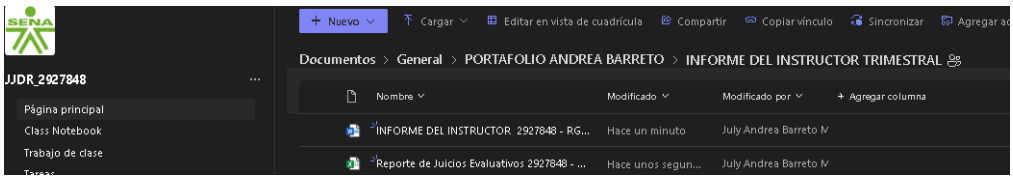
2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 3141682 (enlace)



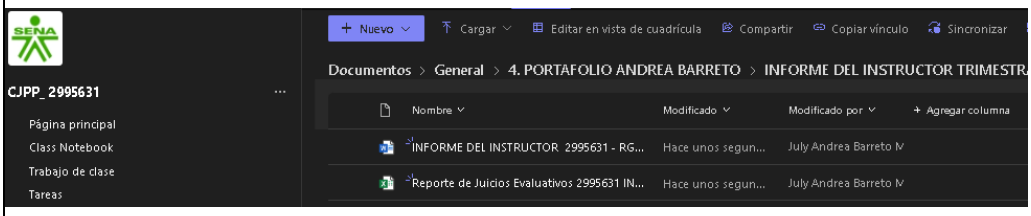
2. SEGUIMIENTOS ENCUENTROS PEDAGÓGICOS 3141691 (enlace)



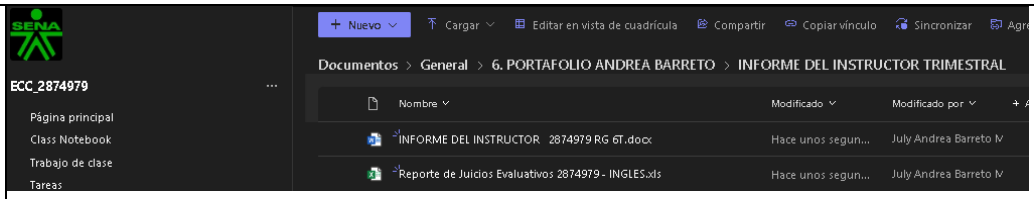
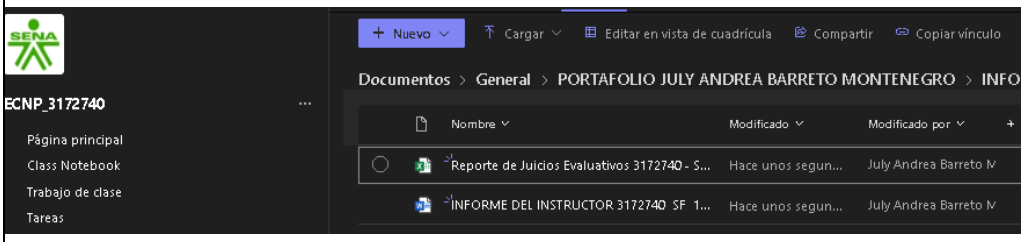
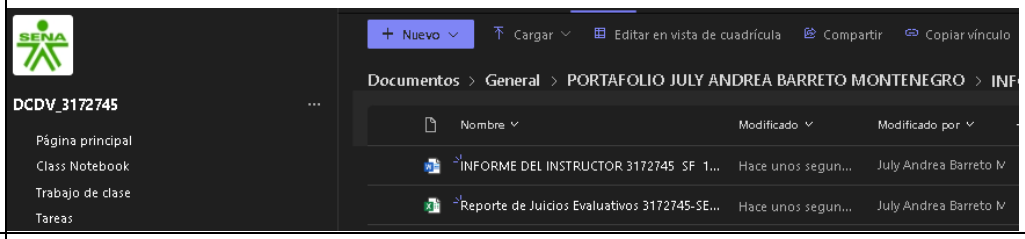
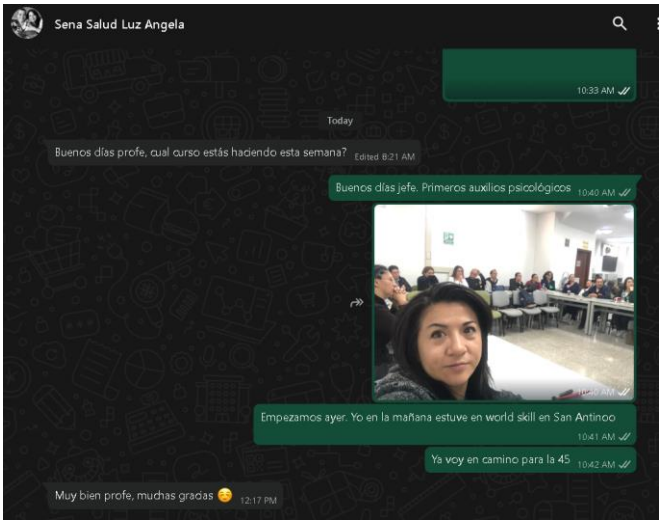
2. SEGUIMIENTO ENCUENTRO PEDAGOGICOS 2927848 (ENLACE)

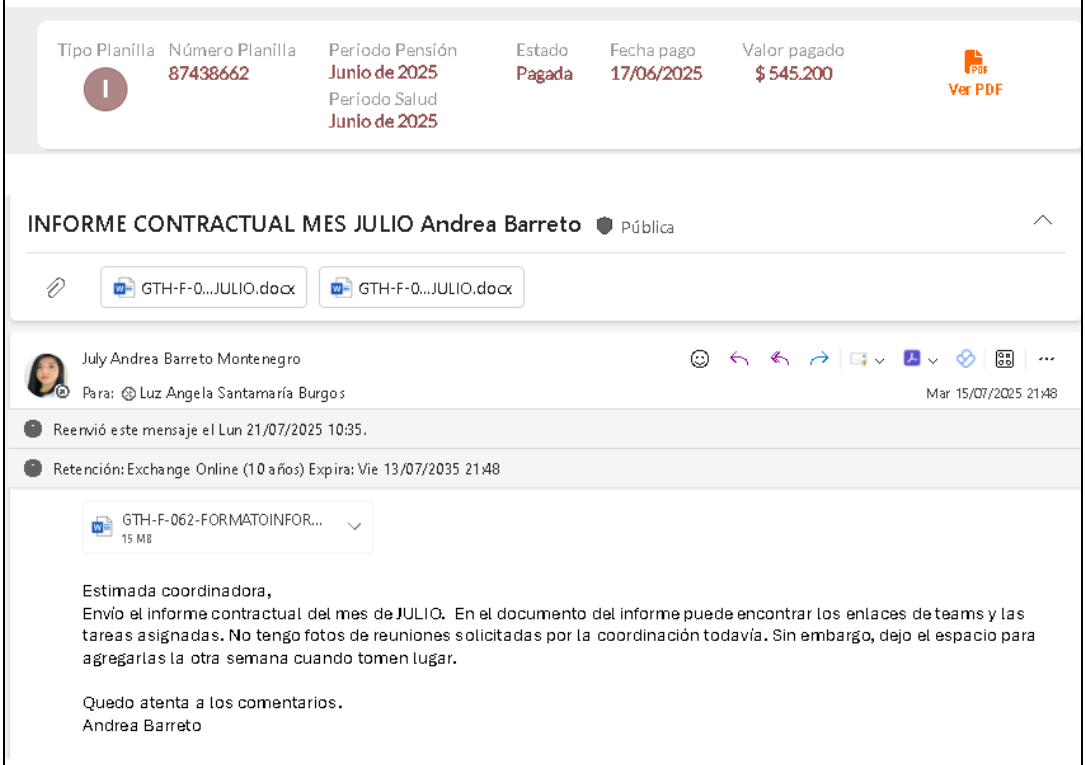


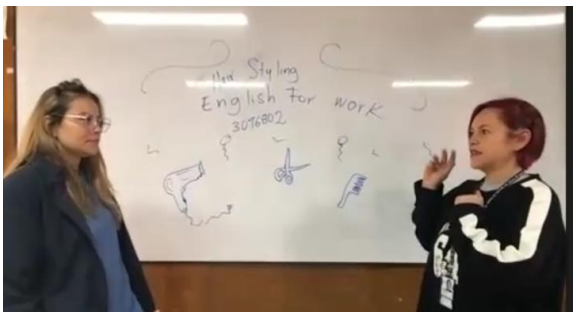
2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 2995631 (enlace)



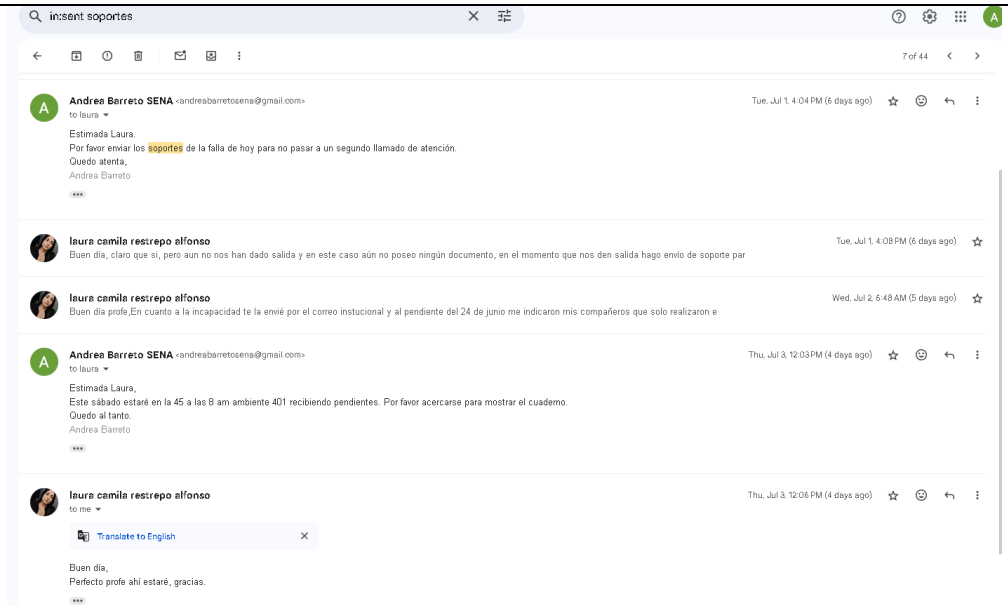
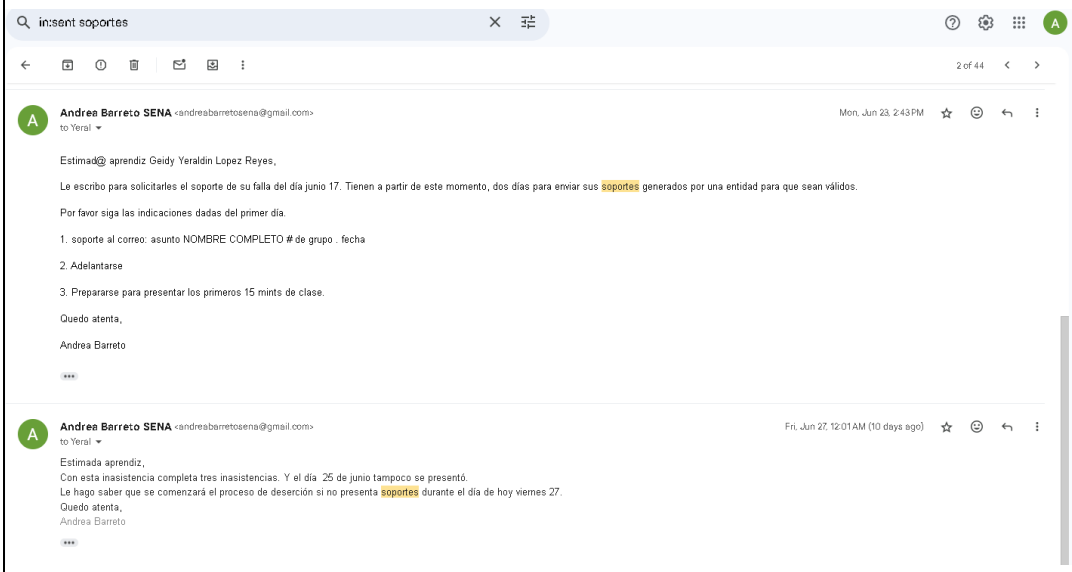
2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 2874979

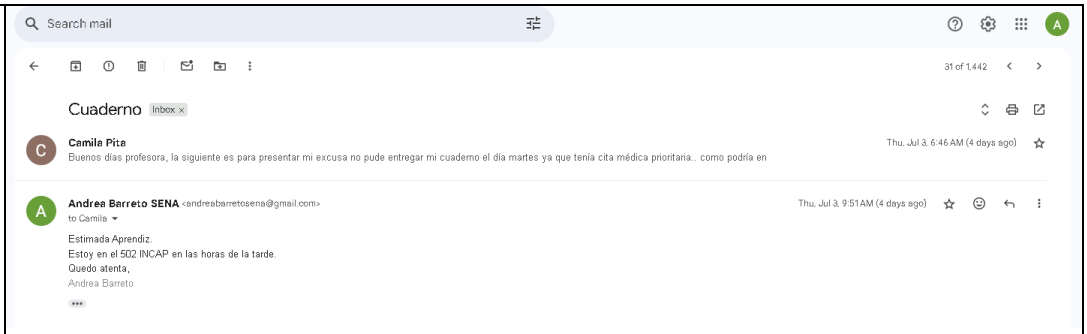
	 PORTAFOLIO JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO **3172740**  PORTAFOLIO JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO **3172745** 
15	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.** 

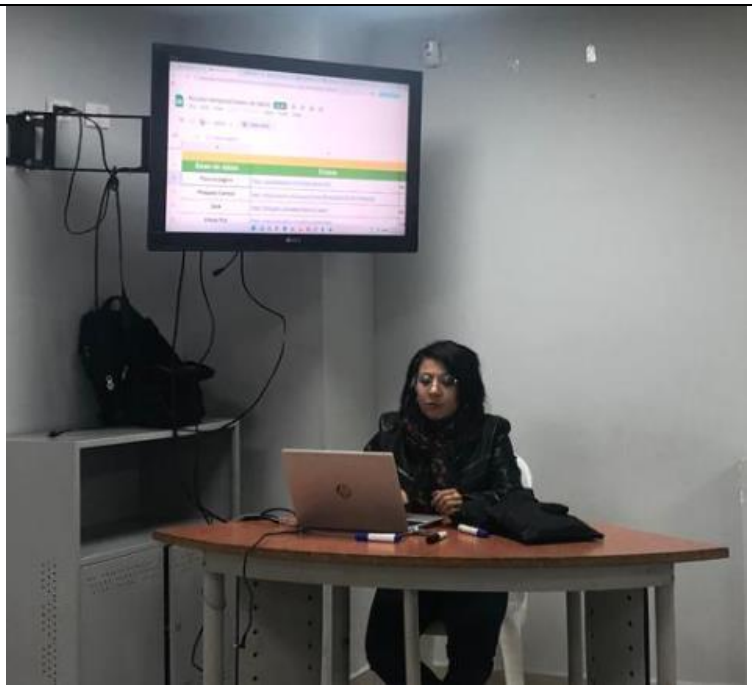
16	**Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.** 
17	**Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.**

	
18	**Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.** **SIMULACIÓN DE ESCENARIOS: Los aprendices de servicios farmacéuticos Y PELUQUERIA realizaron una conversación donde atendían los usuarios en inglés.**  

	 
19	**Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.**


in:sent soportes
7 of 44
Andrea Barreto SENA <andreabarretosena@gmail.com>
to laura
Tue, Jul 1, 4:04 PM (6 days ago)
Estimada Laura.
Por favor enviar los soportes de la falla de hoy para no pasar a un segundo llamado de atención.
Quedo atenta,
Andrea Barreto
laura camila restrepo alfonso
Buen día, claro que si, pero aun no nos han dado salida y en este caso aún no poseo ningún documento, en el momento que nos den salida hago envío de soporte par
Tue, Jul 1, 4:08 PM (6 days ago)
laura camila restrepo alfonso
Buen día profe,En cuanto a la incapacidad te la envié por el correo instucional y al pendiente del 24 de junio me indicaron mis compañeros que solo realizaron e
Wed, Jul 2, 6:48 AM (5 days ago)
Andrea Barreto SENA <andreabarretosena@gmail.com>
to laura
Thu, Jul 3, 12:03 PM (4 days ago)
Estimada Laura,
Este sábado estaré en la 45 a las 8 am ambiente 401 recibiendo pendientes. Por favor acercarse para mostrar el cuaderno.
Quedo al tanto.
Andrea Barreto
laura camila restrepo alfonso
to me
Thu, Jul 3, 12:06 PM (4 days ago)
Translate to English
Buen día,
Perfecto profe ahí estaré, gracias.

in:sent soportes
2 of 44
Andrea Barreto SENA <andreabarretosena@gmail.com>
to Yeral
Mon, Jun 23, 2:43 PM
Estimad@ aprendiz Geidy Yeraldin Lopez Reyes,
Le escribo para solicitarles el soporte de su falla del día junio 17. Tienen a partir de este momento, dos días para enviar sus soportes generados por una entidad para que sean válidos.
Por favor siga las indicaciones dadas del primer día.
1. soporte al correo: asunto NOMBRE COMPLETO # de grupo . fecha
2. Adelantarse
3. Prepararse para presentar los primeros 15 mints de clase.
Quedo atenta,
Andrea Barreto
Andrea Barreto SENA <andreabarretosena@gmail.com>
to Yeral
Fri, Jun 27, 12:01 AM (10 days ago)
Estimada aprendiz,
Con esta inasistencia completa tres inasistencias. Y el día 25 de junio tampoco se presentó.
Le hago saber que se comenzará el proceso de deserción si no presenta soportes durante el día de hoy viernes 27.
Quedo atenta,
Andrea Barreto

	
20	**Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.** **N/A**
21	**Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.** **N/A**
22	**Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).** **Se les mostró en clase las diferentes fuentes de base de datos que pueden consultar para sus proyectos.**

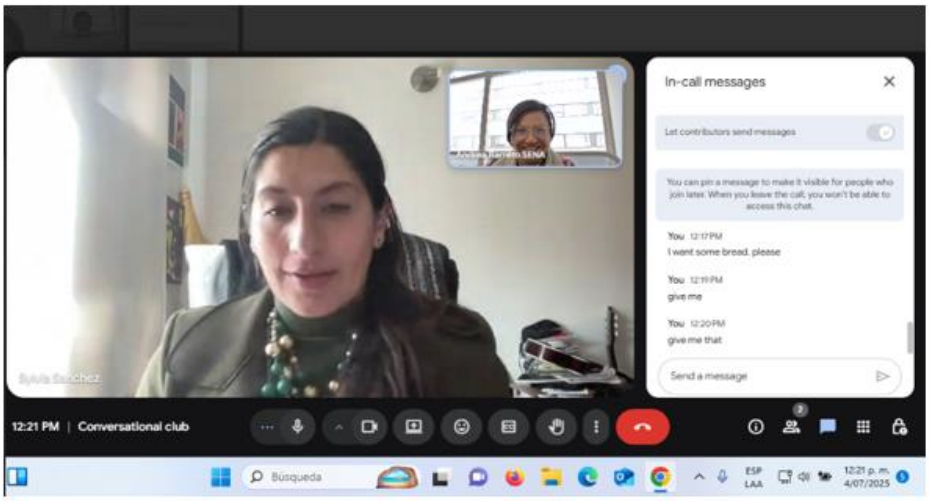
	
23	**Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.** **<u>Aprendices mostrando su proyecto formativo</u>**  



Día del aprendiz



	
24	**Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma compromiso.** 

25	**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.** **Club de conversación Instructores**   **jun 13** 

Club de conversación aprendices

Jun 24



Jun 2



World skills JUL 15

Programación Entrenamiento y competencia WS julio 2025 Pública

Ocultar historial de mensajes

De: Mary Luz Varon Tafur <mvaront@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 27 de junio de 2025 2:20 p. m.
Para: Gloria Marissa Martinez Polo <gmmartinezp@sena.edu.co>
Cc: Judy Katerine Guio Baez <lkguiob@sena.edu.co>; Marcela Pinzon Castellanos <mpinzonc@sena.edu.co>; Diana Carolina Guzman Morales <dcguzmanm@sena.edu.co>
Asunto: Programación Entrenamiento y competencia WS julio 2025

Cordial saludo profe Gloria.

Envío resumen de lo acordado:

- 14 al 18 de Julio: Entrenamiento Técnico todos los días (Mary Luz Varón) y competencias Blandas se programa así:

Este entrenamiento aplica para Peluquería, Terapia de Belleza y Farmacia:

14 de julio: Ambiente 207 Sede San Antonio

Comunicación: Carlos – 7am a 10 am

Psicología: Adriana- 10 am a 1pm

Técnico: Mary Luz Varón – 7am a 1pm

15 de Julio: Ambiente 208 Sede San Antonio

Inglés: Andrea Barreto – 7am a 10 am





