PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 de julio 2025

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7533963
Cargo del supervisor Instructor G19
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7533963 del año 2025

EDGARDO ALONSO GUERRERO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91264413** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija *el valor de cada uno de los contratos según el resultado de multiplicar el No. de meses y días a contratar por costo honorario mes, según como se indica en el Anexo 2. Plan de Contratación de Instructores, pagaderos de forma mensual de acuerdo a los honorarios asignados a cada contratista,* de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025**.** c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. *cada uno incluido Iva.*

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los		N/A
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.		N/A
3	Orientar formación a aprendices de Conformidad al programa asignado.	Formación a grupo 3171780 T.C. Asistencia Administrativa. Jornada nocturna. Formación a grupo 3066797 T.C. PELUQUERIA. Jornada tarde. Formación a grupo 3139706 T.C. ARCHIVO. Jornada mañana.	Anexo 3: se deja registro fotográfico de la formación.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	grupo 3171780 T.C. Asistencia Administrativa. Jornada nocturna. Ya se encuentra evaluados sus juicios, -competencia de inducción -competencias servicio al cliente y -competencia elaborar documentos.	Anexo 4: en el reporte de los juicios evaluativos en Sofia plus. Consultar
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)		N/A
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Reunión de red de administrativa el día 20 de junio.	Anexo 7: se deja registro fotográfico de la reunión.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas		N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.		N/A

10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.		
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos		N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato		N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No, 9487889138 Aportes en Línea mes de junio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

EDGARDO ALONSO GUERRERO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 91264413

Recibí a satisfacción:

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7533963 de 2025
Instructor G09

EVIDENCIAS DEL PERIODO -MES JULIO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7533963
EDGARDO ALONSO GUERRERO RODRIGUEZ
PERIODO DEL 11 DE JUNIO AL 11 DE JULIO DE 2025

ANEXO 3: FORMACION FICHA 3031780 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA



























PRESENCIA CURSO CONVENIO ALCALDIA DE GIRON – AGENCIA PARA LA REINTEGRACION LA REINCORPORACIÓN (RECREAR NORTE)

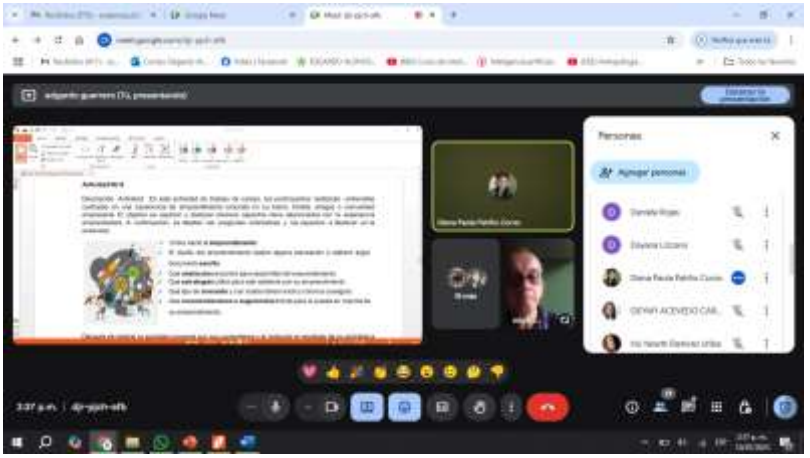


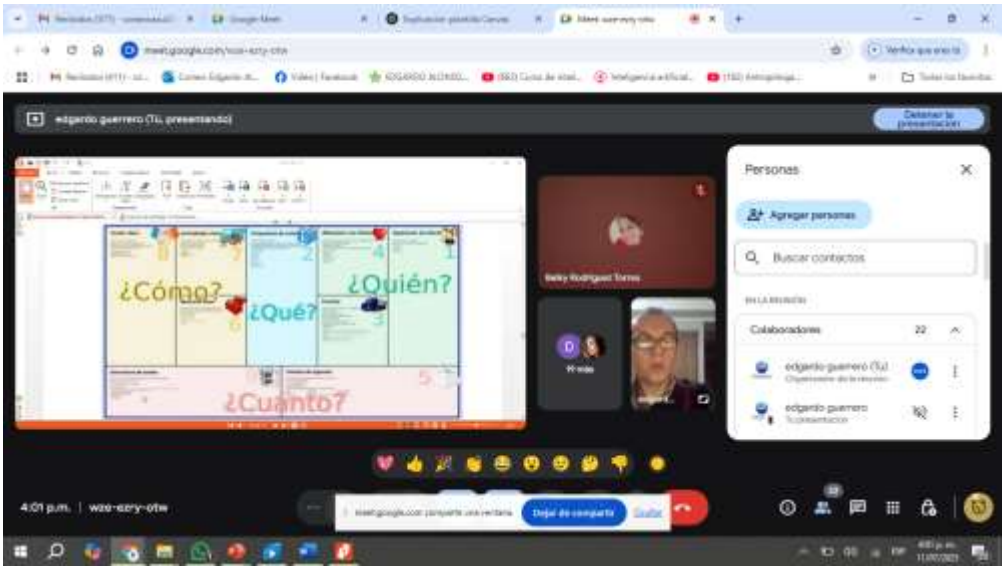
FICHA 3066797 PELUQUERIA











FICHA 3139706 ORGANIZACION ARCHIVO



ANEXO 7: REUNIÓN RED ADMINISTRATIVA

