PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, julio 18 de 2025

Señor

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No **7767521**

Coordinadora Académica

Dependencia: Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio año 2025.

Referencia: No **7767521 del** año 2025.

JENNY ROCIO MORENO GARCIA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.616.058 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia Coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: veintitrés millones ochocientos veinte seis mil pesos, MCTE ($ 23.826.000,00). Ésta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera un pago inicial proporcional a las horas laboradas en el mes de abril, cinco (5) pagos iguales por los meses de mayo a septiembre de 2025 y un pago final proporcional correspondiente a las horas ejecutadas en el mes de octubre de 2025.

Plazo: Será hasta el 20 de octubre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para orientar Formación titulada, complementaria y/o virtual, según los modelos formativos

establecidos por el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos SENA Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Rotación en el servicio de cirugía ficha: 2993081 del 1 hasta el 24 de julio 2025. Anexo lista de asistencia
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Aplicación de la lista de verificación del proceso de simulación	Lista de asistencia.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de la jornada de simulación	Lista de asistencia
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	N/A	N/A
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N/A	N/A

7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Asistencia a Reuniones programadas por la Coordinación.	Evidencia fotográfica, lista de asistencia.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Documentos cuenta de cobro y demás	Documentos según Sistema de Gestión
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Cumplir con la programación asignada	Según asignación
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	NA	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla **4612617615**, del operador SOI del mes de junio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Evidencias en dos folios

Cordialmente,

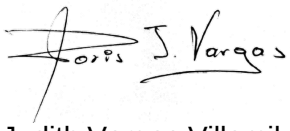


Firma
Jenny Rocio Moreno Garcia

Contratista

C.C. No. 1.098.616.058

Recibí a satisfacción:

Firma 

Doris Judith Vargas Villamil

Supervisor(a) Contrato **7767521** de 2025

Cargo Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JULIO 2025
CONTRATO No. 7767521- JENNY ROCIO MORENO GARCIA
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 31 DE JULIO 2025

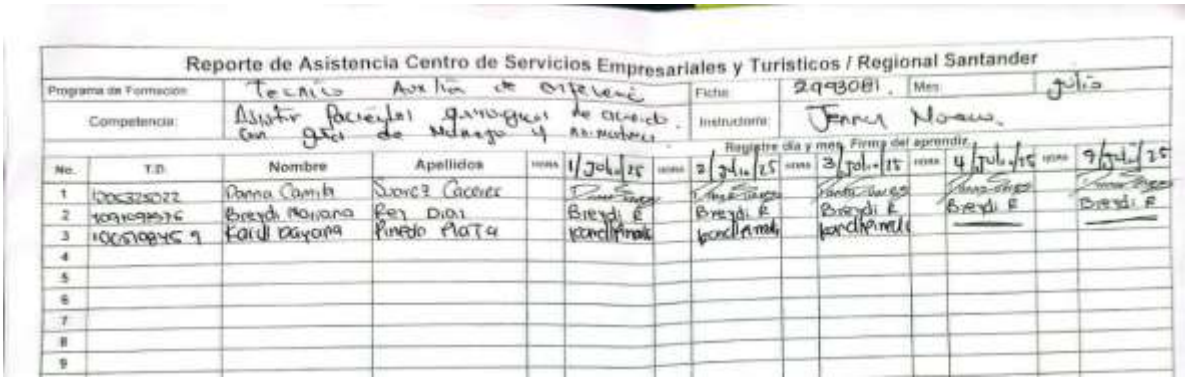
Rotación al servicio de cirugía de la clínica Bucaramanga del 1 al 24 de julio 2025







Listas de asistencia del mes de julio 2025



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turisticos / Regional Santander

Programa de Formación: Tecnico Auxiliar de Enfermeria | Ficha: 2993081 | Mes: julio

Competencia: Asistir Pacientes quirurgicos de acuerdo con guia de Manejo y Normativa. | Instructora: Jenny Moreno

Registre dia y mes. Firma del aprendiz.

No.	T.D.	Nombre	Apellidos	HORA	1/Jul/25	HORA	2/Jul/25	HORA	3/Jul/25	HORA	4/Jul/25	HORA	7/Jul/25
1	1005325022	Danna Camila	Suarez Caceres										
2	1091098376	Breydi Mariana	Rey Diaz		Breydi R		Breydi R		Breydi R		Breydi R		Breydi R
3	1005108457	Kardi Dayana	Pineda Plata										
4													
5													
6													
7													
8													
9													



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turisticos / Regional Santander

Programa de Formación: Tecnico Auxiliar de Enfermeria | Ficha: 2993081 | Mes: Jul/10/25

Competencia: Asistir Pacientes quirurgicos de acuerdo con guia de Manejo y Normativa | Instructora: Jenny Moreno

Registre dia y mes. Firma del aprendiz.

No.	T.D.	Nombre	Apellidos	HORA	B 2/10/25	HORA		HORA		HORA		HORA	
1	1091098376	Breydi Mariana	Rey Diaz		Breydi R								
2	1005525022	Danna Camila	Suarez Caceres										
3	1005108457	Kardi Dayana	Pineda Plata		Kardi Pineda								
4													
5													
6													
7													



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turisticos / Regional Santander

Programa de Formación: Tecnico Auxiliar de Enfermeria | Ficha: 2993081 | Mes: 10/10/25

Competencia: Asistir Pacientes quirurgicos de acuerdo Con guia de Manejo y Normativa. | Instructora: Jenny Moreno

Registre dia y mes. Firma del aprendiz.

No.	T.D.	Nombre	Apellidos	HORA	09/07/25	HORA	10/7/25	HORA	11/7/25	HORA		HORA	
1	60531152	Yolisbeth	Cordero A	6:50									
2	1090755791	Sergio Enrique	Gonzalez Jaya	6:50									
3	1094222905	Jhon Augusto	Mora Monteverde	6:50									
4	1098091082	Jennifer Mariana	Pinto Delgado	6:50									
5													
6													
7													