**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, de Junio 2025

Señor (a)
**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7317038**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7317038 del año 2025

**GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.873.900 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en **Instructor del área Informática, diseño y desarrollo de Software**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES SEISIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($37.653.075=),** esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) ocho (8) pagos iguales de marzo a octubre de 2025, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. Honorarios mensuales de **CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL SEISIENTOS SETENTAYCINCO MIL PESOS MCTE ($4.183.675=)**.
**Plazo:** Será hasta el 5 de noviembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL CIMI Y ÁREA DE INFLUENCIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - ÁREA TEMÁTICA SOFTWARE. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Planeación y actualización de la guía de aprendizaje Interpretación Modelo de Datos de las fichas de Undécimo **2913150**, y **2913151** e inducción ficha **3147326, 3147333.** | Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido) |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de | **2913150:** Construir la arquitectura del software e implementar la codificación de los módulos del sistema del sistema de información. **2913151:** Construir la arquitectura del software | Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conocimiento y área temática del objeto contratado. | e implementar la codificación de los módulos del sistema del sistema de información.<br>**3147334: I**nducción | |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | **2913150:** Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos.<br>**2913151:** Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos.<br>**3147326:** Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos.<br>**3147333:** Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos. | Evidencias a presentar: Juicios Valorativos (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido) |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>**a)**Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>**b)**Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br>**c)**Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>**d)**Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se realiza la gestión de la ruta de aprendizaje de las fichas **2913150**,**2913151**,**3147326,3147333** además se realiza la asociasion de los aprendices a las respectivas rutas | Evidencias a presentar: Pantallazo de la gestión de la ruta de aprendizaje y la asociación de los aprendices a las respectivas rutas (Digital OneDrive<br>cuentas CIMI- Compartido |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| **9** | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | **N.A.** |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Reunión de capacitación: Rectores | Evidencia a presentar: Pantallazos que evidencian presencia a la reunión. (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido) |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Estrategias de enseñanza por medio de la plataforma Territorium y drive de las fichas **2913150**,**2913151**,**3147326,3147333** | Evidencia a presentar: Pantallazos que evidencian la utilización de la Plataforma Territorium (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido) |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor | Entrega del informe mesual de ejecución GTH_F_062_V10 y | Evidencia a presentar: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | formato de horas aplicadas a la formación | GTH_F_062_V09 y formato de horas aplicadas a la formacion (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido) |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| 2. | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

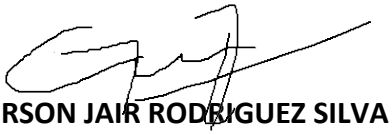
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

**realizados y el No. 7975946643 de la planilla, operador SOI y periodo Julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")**
**Evidencias en (07) folios**

Cordialmente,

**Firma**



**GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA**

**Contratista**

**C.C. No. 13.873.900 DE BUCARAMANGA**

Recibí a satisfacción:

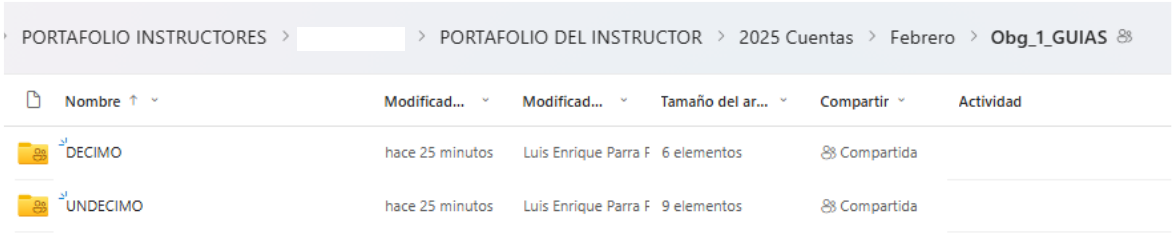
**Firma_____**

**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7317038 de 2025**

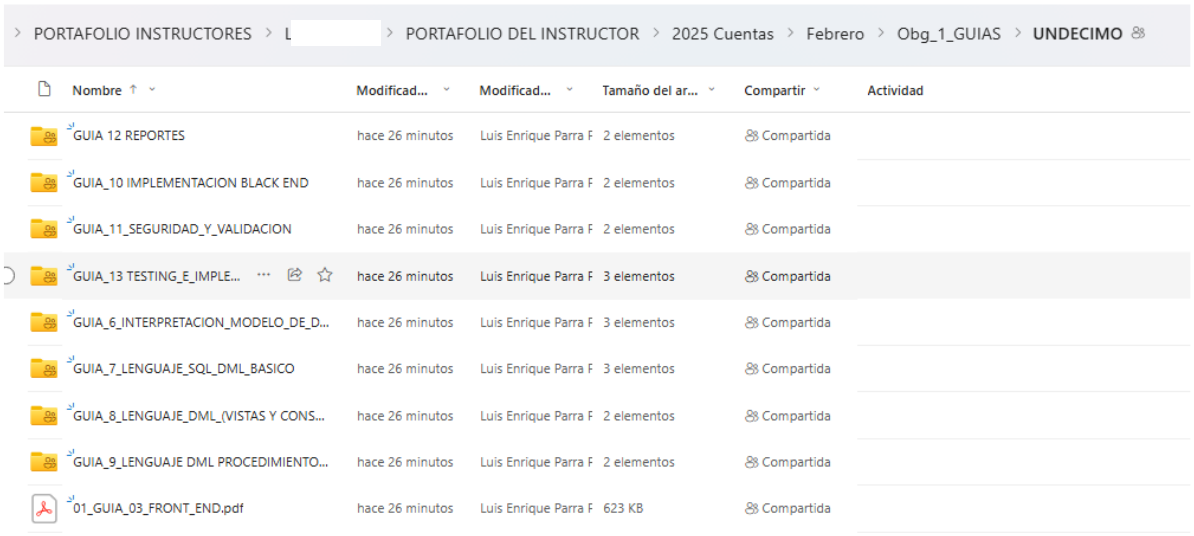
**Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria**

## Obli_1_GUIAS










## Obli_2_Eventos

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/07/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2913150 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 43,90 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3147326 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 45,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2913151 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 27,50 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3147333 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 138,40

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

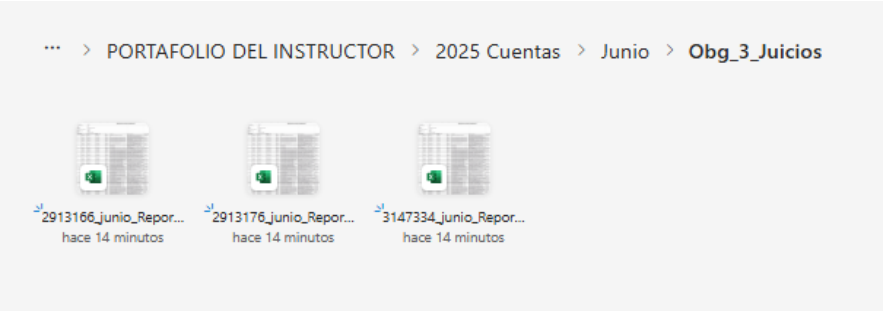
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

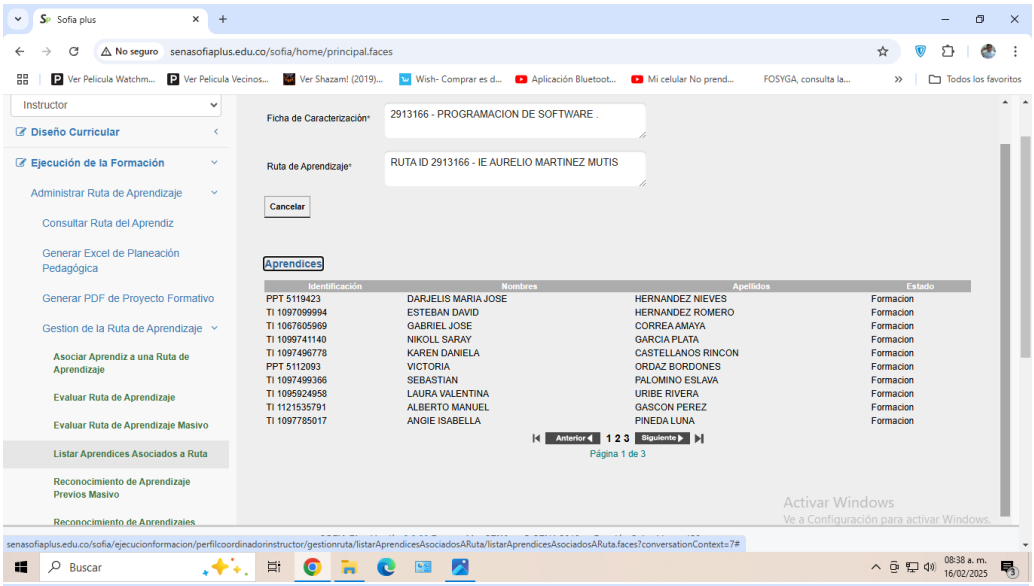
**INSTRUCTOR:** GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

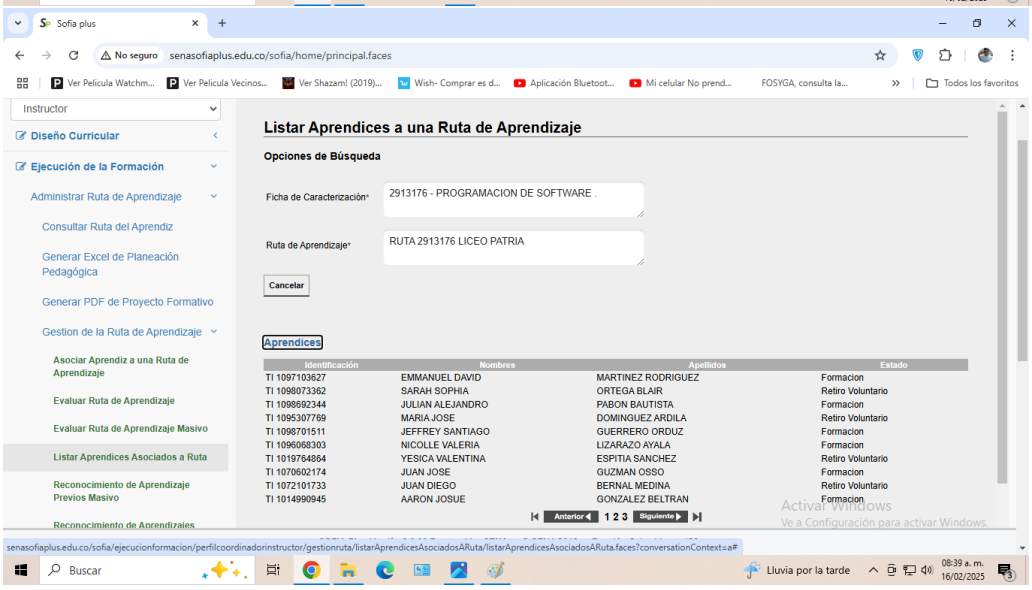
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

## Obli_3_Juicios Valorativos

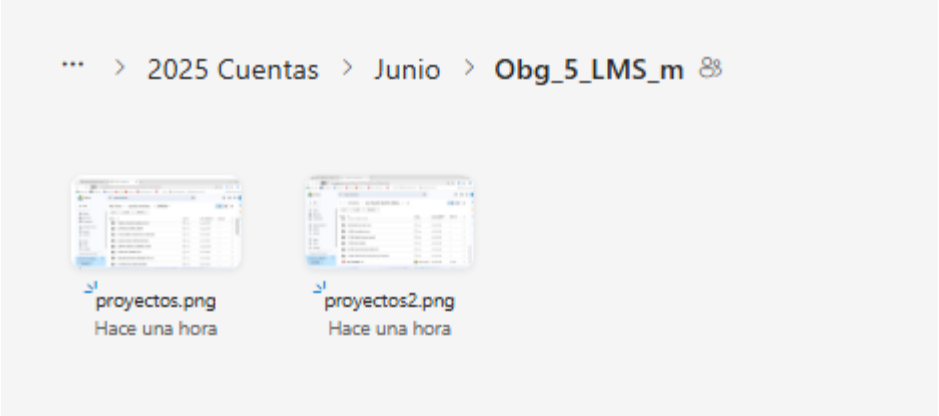



## Obli_4_Ruta



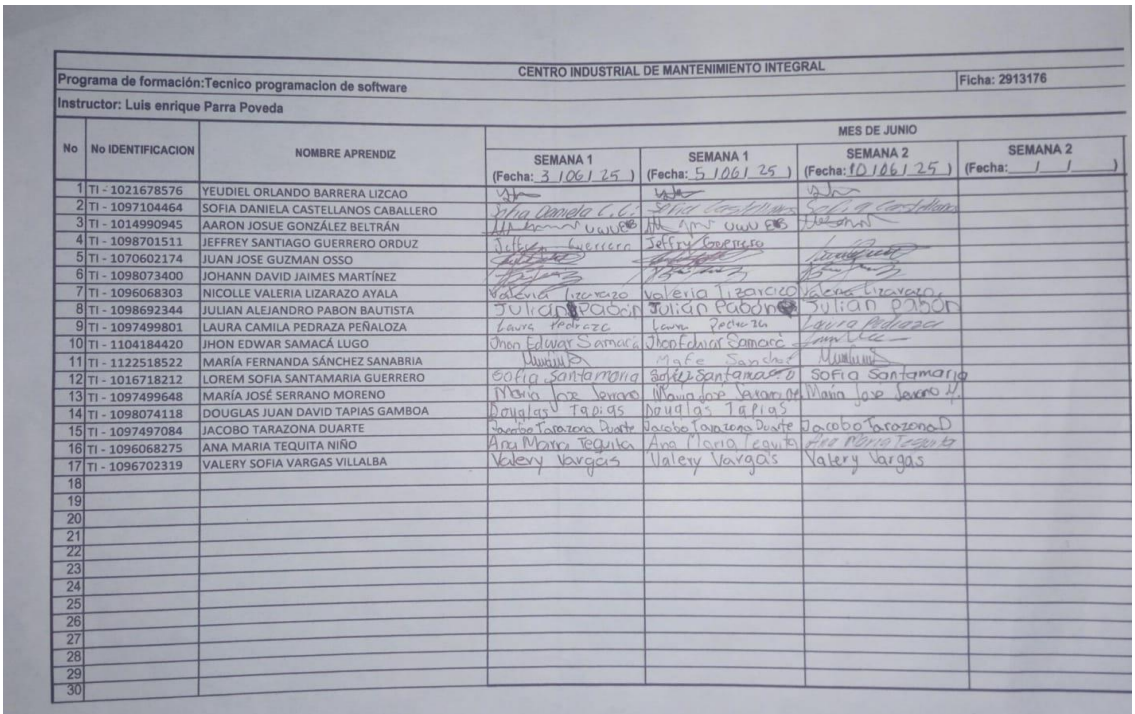



Obli_5_LMS


2025 Cuentas
Junio
Obg_5_LMS_m
proyectos.png
Hace una hora
proyectos2.png
Hace una hora

**Obli_6_GTH_F_062_V10**

**FORMATOS HORAS APLICADAS**

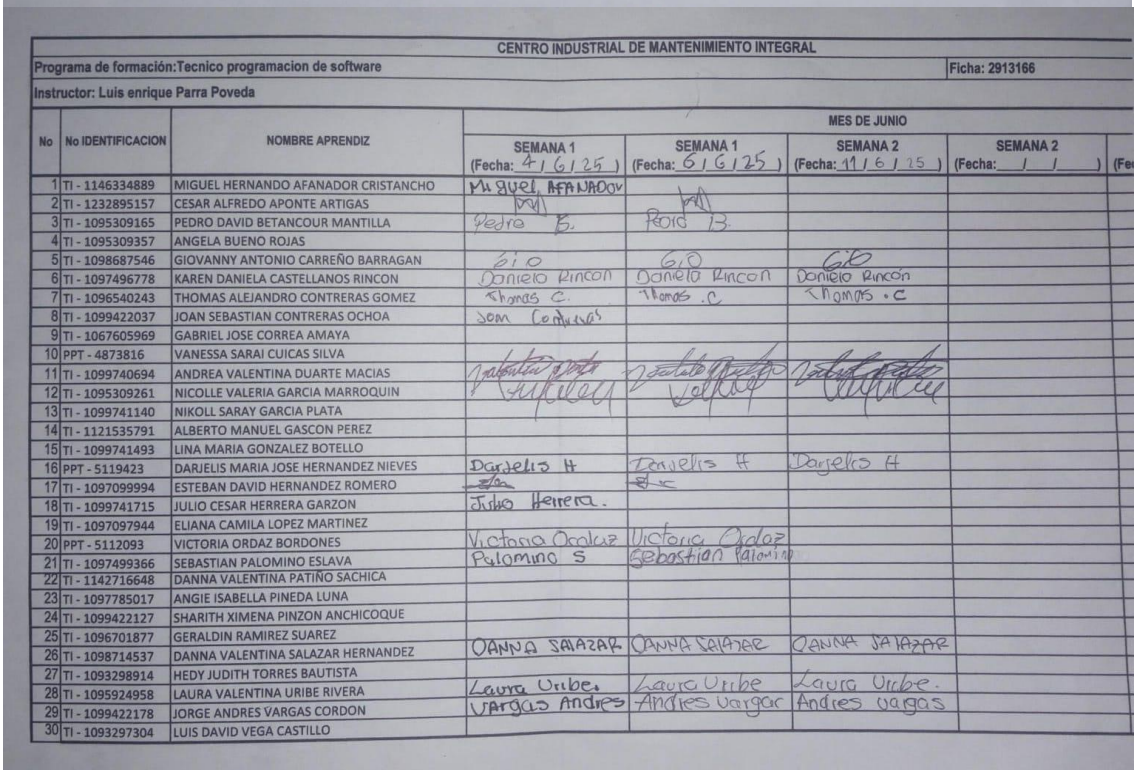


CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación:Tecnico programacion de software — Ficha: 2913176

Instructor: Luis enrique Parra Poveda

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | MES DE JUNIO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEMANA 1 (Fecha: 3/06/25) | SEMANA 1 (Fecha: 5/06/25) | SEMANA 2 (Fecha: 10/06/25) | SEMANA 2 (Fecha: / / ) |
| 1 | TI - 1021678576 | YEUDIEL ORLANDO BARRERA LIZCAO | | | | |
| 2 | TI - 1097104464 | SOFIA DANIELA CASTELLANOS CABALLERO | | | | |
| 3 | TI - 1014990945 | AARON JOSUE GONZÁLEZ BELTRÁN | | | | |
| 4 | TI - 1098701511 | JEFFREY SANTIAGO GUERRERO ORDUZ | | | | |
| 5 | TI - 1070602174 | JUAN JOSE GUZMAN OSSO | | | | |
| 6 | TI - 1098073400 | JOHANN DAVID JAIMES MARTÍNEZ | | | | |
| 7 | TI - 1096068303 | NICOLLE VALERIA LIZARAZO AYALA | | | | |
| 8 | TI - 1098692344 | JULIAN ALEJANDRO PABON BAUTISTA | | | | |
| 9 | TI - 1097499801 | LAURA CAMILA PEDRAZA PEÑALOZA | | | | |
| 10 | TI - 1104184420 | JHON EDWAR SAMACÁ LUGO | | | | |
| 11 | TI - 1122518522 | MARÍA FERNANDA SÁNCHEZ SANABRIA | | | | |
| 12 | TI - 1016718212 | LOREM SOFIA SANTAMARIA GUERRERO | | | | |
| 13 | TI - 1097499648 | MARÍA JOSÉ SERRANO MORENO | | | | |
| 14 | TI - 1098074118 | DOUGLAS JUAN DAVID TAPIAS GAMBOA | | | | |
| 15 | TI - 1097497084 | JACOBO TARAZONA DUARTE | | | | |
| 16 | TI - 1096068275 | ANA MARIA TEQUITA NIÑO | | | | |
| 17 | TI - 1096702319 | VALERY SOFIA VARGAS VILLALBA | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación:Tecnico programacion de software — Ficha: 2913166

Instructor: Luis enrique Parra Poveda

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | MES DE JUNIO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEMANA 1 (Fecha: 4/06/25) | SEMANA 1 (Fecha: 6/06/25) | SEMANA 2 (Fecha: 11/06/25) | SEMANA 2 (Fecha: / / ) |
| 1 | TI - 1146334889 | MIGUEL HERNANDO AFANADOR CRISTANCHO | | | | |
| 2 | TI - 1232895157 | CESAR ALFREDO APONTE ARTIGAS | | | | |
| 3 | TI - 1095309165 | PEDRO DAVID BETANCOUR MANTILLA | | | | |
| 4 | TI - 1095309357 | ANGELA BUENO ROJAS | | | | |
| 5 | TI - 1098687546 | GIOVANNY ANTONIO CARREÑO BARRAGAN | | | | |
| 6 | TI - 1097496778 | KAREN DANIELA CASTELLANOS RINCON | | | | |
| 7 | TI - 1096540243 | THOMAS ALEJANDRO CONTRERAS GOMEZ | | | | |
| 8 | TI - 1099422037 | JOAN SEBASTIAN CONTRERAS OCHOA | | | | |
| 9 | TI - 1067605969 | GABRIEL JOSE CORREA AMAYA | | | | |
| 10 | PPT - 4873816 | VANESSA SARAI CUICAS SILVA | | | | |
| 11 | TI - 1099740694 | ANDREA VALENTINA DUARTE MACIAS | | | | |
| 12 | TI - 1095309261 | NICOLLE VALERIA GARCIA MARROQUIN | | | | |
| 13 | TI - 1099741140 | NIKOLL SARAY GARCIA PLATA | | | | |
| 14 | TI - 1121535791 | ALBERTO MANUEL GASCON PEREZ | | | | |
| 15 | TI - 1099741493 | LINA MARIA GONZALEZ BOTELLO | | | | |
| 16 | PPT - 5119423 | DARJELIS MARIA JOSE HERNANDEZ NIEVES | | | | |
| 17 | TI - 1097099994 | ESTEBAN DAVID HERNANDEZ ROMERO | | | | |
| 18 | TI - 1099741715 | JULIO CESAR HERRERA GARZON | | | | |
| 19 | TI - 1097097944 | ELIANA CAMILA LOPEZ MARTINEZ | | | | |
| 20 | PPT - 5112093 | VICTORIA ORDAZ BORDONES | | | | |
| 21 | TI - 1097499366 | SEBASTIAN PALOMINO ESLAVA | | | | |
| 22 | TI - 1142716648 | DANNA VALENTINA PATIÑO SACHICA | | | | |
| 23 | TI - 1097785017 | ANGIE ISABELLA PINEDA LUNA | | | | |
| 24 | TI - 1099422127 | SHARITH XIMENA PINZON ANCHICOQUE | | | | |
| 25 | TI - 1096701877 | GERALDIN RAMIREZ SUAREZ | | | | |
| 26 | TI - 1098714537 | DANNA VALENTINA SALAZAR HERNANDEZ | | | | |
| 27 | TI - 1093298914 | HEDY JUDITH TORRES BAUTISTA | | | | |
| 28 | TI - 1095924958 | LAURA VALENTINA URIBE RIVERA | | | | |
| 29 | TI - 1099422178 | JORGE ANDRES VARGAS CORDON | | | | |
| 30 | TI - 1093297304 | LUIS DAVID VEGA CASTILLO | | | | |

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Tecnico programacion de software | Ficha: 3147334

Instructor: Luis enrique Parra Poveda

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | MES DE JUNIO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEMANA 1 (Fecha: 3/06/25) | SEMANA 1 (Fecha: 9/06/25) | SEMANA 2 (Fecha: 10/06/25) | SEMANA 2 (Fecha: ___/___/___) | SEMANA (Fecha: ___/___) |
| 1 | TI - 1146334733 | JUAN SEBASTIAN ARIZA AYALA | | | | | |
| 2 | TI - 5710119 | MERLLY ANA ROSA ARTEAGA GONZÁLEZ | | | | | |
| 3 | C.C - 1082935439 | HUBER SANTIAGO CASTILLO BADILLO | | | | | |
| 4 | TI - 1095309661 | SAIDY MARIANA CUBIDES JAIMES | | | | | |
| 5 | TI - 1043160603 | SARA LUCIA DE LA HOZ TOSCANO | | | | | |
| 6 | TI - 7935727 | JOAN SEBASTIAN FLORES CEGARRA | | | | | |
| 7 | TI - 1097502766 | KJADASH SALÓN GALINDO GARCÍA | | | | | |
| 8 | TI - 1099740837 | FABIÁN ALEXIS GUERRERO AVELLANEDA | | | | | |
| 9 | TI - 1095846001 | JONAITIS ELIZABETH JAIMES CHAPARRO | | | | | |
| 10 | TI - 1095311002 | KAREN SOFIA JIMENEZ PEREZ | | | | | |
| 11 | TI - 1095582362 | JAHIR ALEXIS LESMES GUEVARA | | | | | |
| 12 | PPT - 8093790 | DANIELA ABIGAIL LÓPEZ VALERIO | | | | | |
| 13 | TI - 1095307741 | KAROL NICOL MANGA LÓPEZ | | | | | |
| 14 | TI - 1148149917 | JHOANNY ISABELLA MARÍN TORRES | | | | | |
| 15 | TI - 1099738162 | EMANUEL SEBASTIAN MARTINEZ SIERRA | | | | | |
| 16 | TI - 1098660794 | MARCOS JUNIOR MASÍAS MELO | | | | | |
| 17 | TI - 1096069242 | DANIEL MEDINA RODRÍGUEZ | | | | | |
| 18 | TI - 1098686040 | JUAN MANUEL ORTEGA SUÁREZ | | | | | |
| 19 | TI - 1065238049 | INGRID PABON JAIMES | | | | | |
| 20 | TI - 1099422602 | SHIRLEY DAYANNA PARADA GELVEZ | | | | | |
| 21 | TI - 1097099573 | ZHARIK YULIANA PARADA GELVEZ | | | | | |
| 22 | TI - 1097503576 | VALERY SOFIA PARDO VALENCIA | | | | | |
| 23 | TI - 1096069636 | YERLI ZAMARA PARDO TUTA | | | | | |
| 24 | TI - 1142715739 | PAUL SANTIAGO PICO BENAVIDES | | | | | |
| 25 | TI - 1098074596 | STEPHANY PIÑEREZ PRADILLA | | | | | |
| 26 | TI - 1098074588 | HECTOR CALEB RODRÍGUEZ CAMPOS | | | | | |
| 27 | TI - 1097100835 | ESTEBAN RUEDA DURAN | | | | | |
| 28 | PPT - 1097106506 | MARIA FERNANDA RUEDA DURAN | | | | | |
| 29 | C.C - 1095307826 | DEIBY ALEXANDER SOLANO CARREÑO | | | | | |
| 30 | TI - 1099741561 | DAVID ALEJANDRO TOSCANO | | | | | |
| 31 | TI - 1095581901 | YEINER STIVEN VILLAMIZAR TOLOZA | | | | | |
| 32 | Ppt - 1028944360 | DOMINIC DAMIAN YATE SOLER | | | | | |

**FOTOS FICHA**


10 jun. 2025 4:57:38 p. m.
18-53 Carrera 33A
Bucaramanga
Santander




10 jun. 2025 4:57:50 p. m.
18-53 Carrera 33A
Bucaramanga
Santander


5 jun. 2025 4:54:43 p. m.
18-53 Carrera 33A
Bucaramanga
Santander

**FOTOS FICHA**


11 jun. 2025 4:30:36 p. m.
14-54 Calle 55
Real de Minas
Bucaramanga
Santander


4 jun. 2025 4:54:31 p. m.
14-54 Calle 55
Real de Minas
Bucaramanga
Santander


4 jun. 2025 4:54:24 p. m.
14-54 Calle 55
Real de Minas
Bucaramanga
Santander


6 jun. 2025 2:42:41 p. m.
14-54 Calle 55
Real de Minas
Bucaramanga
Santander

**FOTOS FICHA**










11 feb. 2025 2:48:37 p. m.
18-53 Carrera 33a
Bucaramanga
Santander






11 feb. 2025 2:48:43 p. m.
18-53 Carrera 33a
Bucaramanga
Santander

**INFORME POSCUENTA 2025**

Girón, 01 de Julio del 2025

Señor(a)
**JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7317055
**Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes junio del año 2025

**LUIS ENRIQUE PARRA POVEDA,** identificado con C.C. **91160217**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7317055/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **17** hasta el **30** de **JUNIO** del 2025:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Planeación y actualización de la guía de aprendizaje Interpretación Modelo de Datos de las fichas de Undécimo **2913176**, y **2913166** y Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información. De la ficha **3147334** | Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo<br>curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | **2913176:** Construir la arquitectura del software e implementar la codificación de los módulos del sistema del sistema de información.<br>**2913166:** Construir la arquitectura del software e implementar la codificación de los módulos del sistema del sistema de información.<br>**3147334:** Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información. | Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | **2913176:** Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos.<br>**2913166:** Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos.<br>**3147334:** Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos. | Evidencias a presentar: Juicios Valorativos (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>**a)**Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>**b)**Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br>**c)**Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>**d)**Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se realiza la gestión de la ruta de aprendizaje de las fichas **2913176, 3147334 y 2913166** además se realiza la asociaron de los aprendices a las respectivas rutas | Evidencias a presentar: Pantallazo de la gestión de la ruta de aprendizaje y la asociación de los aprendices a las respectivas rutas (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| **9** | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | **N.A.** |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Reunión de capacitación: Instructores | Evidencia a presentar: Pantallazos que evidencian presencia a la reunión. (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Estrategias de enseñanza por medio de la plataforma Territorium y drive de las fichas **2913176, 3147334 y 2913166** | Evidencia a presentar: Pantallazos que evidencian la utilización de la Plataforma Territorium (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Entrega del informe mesual de ejecución GTH_F_062_V10 y | Evidencia a presentar: GTH_F_062_V09 y formato de horas aplicadas a la formacion (Digital OneDrive cuentas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | formato de horas aplicadas a la formación | CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |

Cordialmente,

Luis Enrique Parra P.
91160217

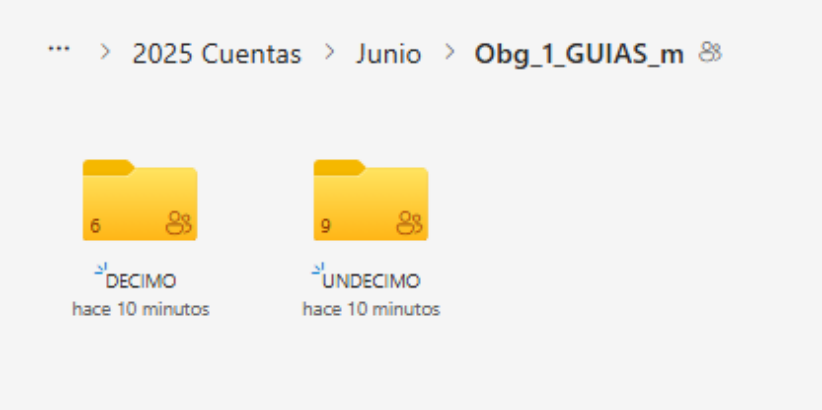
**LUIS ENRIQUE PARRA POVEDA**
**Contratista**
**C.C. No. 91.160.217 de Floridablanca**

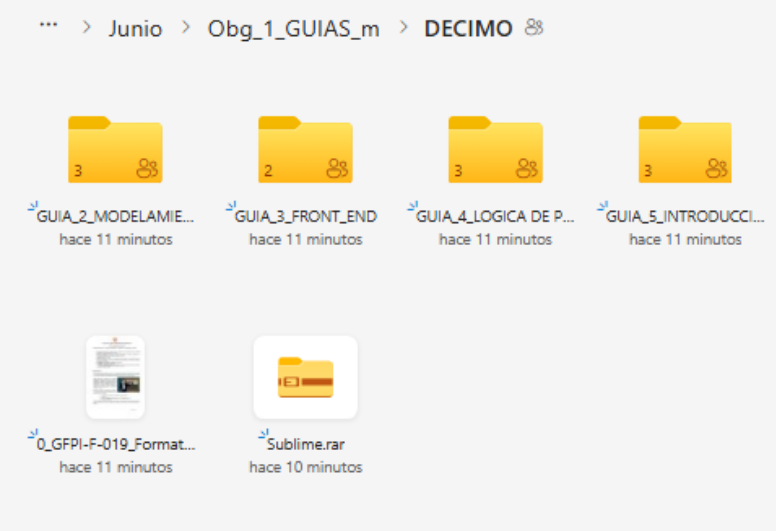
Recibí a satisfacción:

**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7317055**
**Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales**

**- Formación Virtual Complementaria**

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1 GUIAS






# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS ENRIQUE PARRA POVEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/06/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2913166 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.



*Formato de apoyo no controlado*

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**



*Formato de apoyo no controlado*

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 49,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2913176 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.



*Formato de apoyo no controlado*

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |



*Formato de apoyo no controlado*

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 51,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3147334 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.



*Formato de apoyo no controlado*

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |



*Formato de apoyo no controlado*

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 49,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 150,80 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|



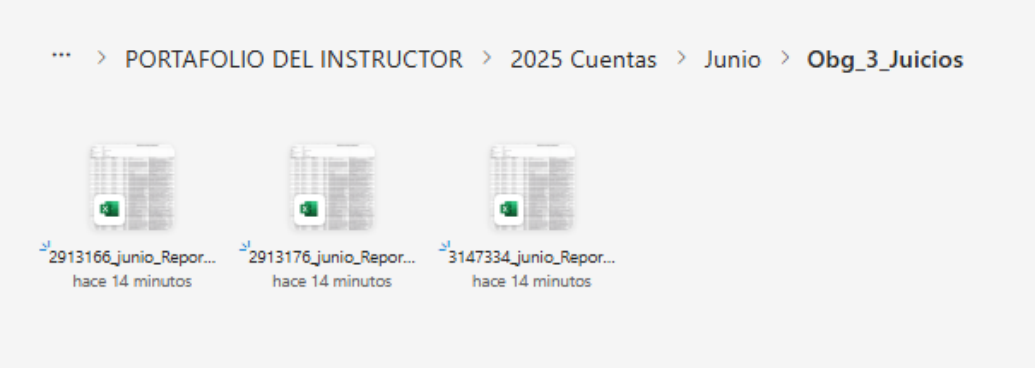
*Formato de apoyo no controlado*

**INSTRUCTOR:** LUIS ENRIQUE PARRA POVEDA

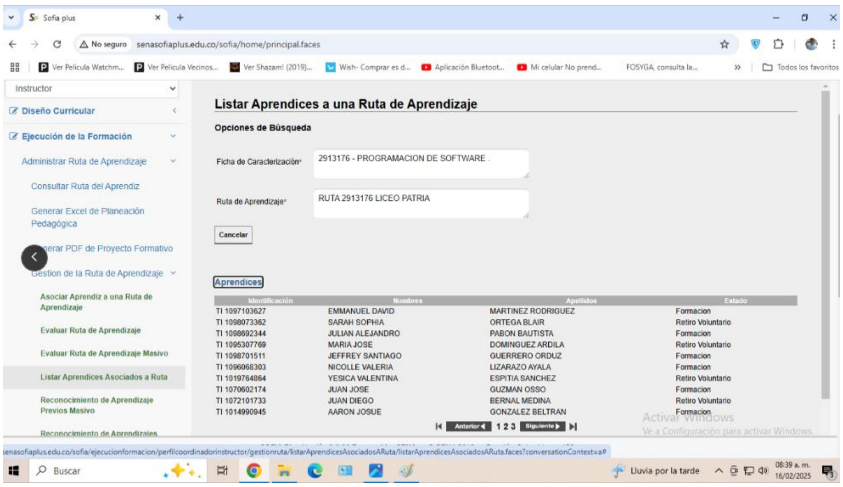
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

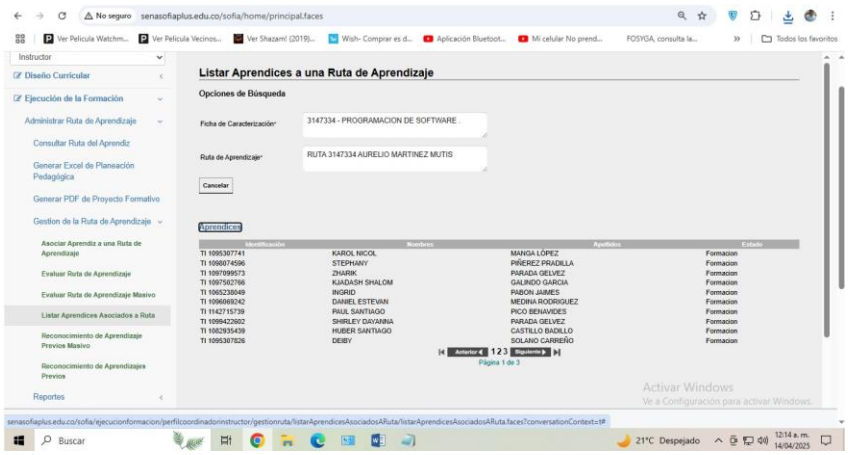
**INFORME POSCUENTA 2025**

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 JUICIOS VALORATIVOS

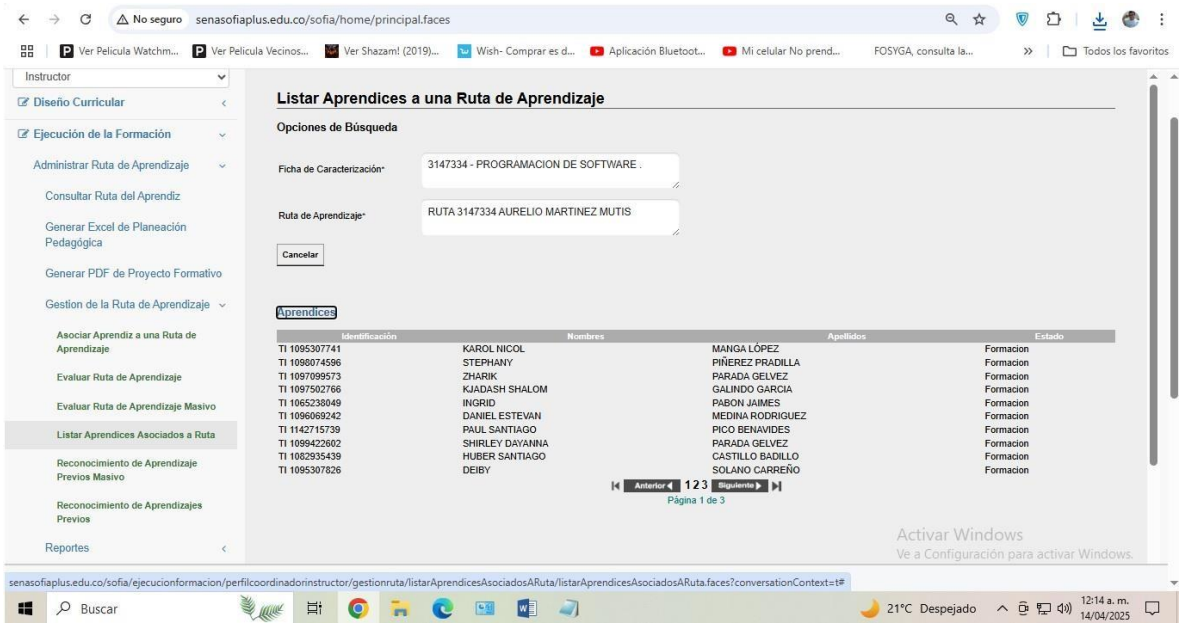



## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4 RUTA DE APRENDIZAJE Y LA ASOCIACIÓN



# INFORME POSCUENTA 2025

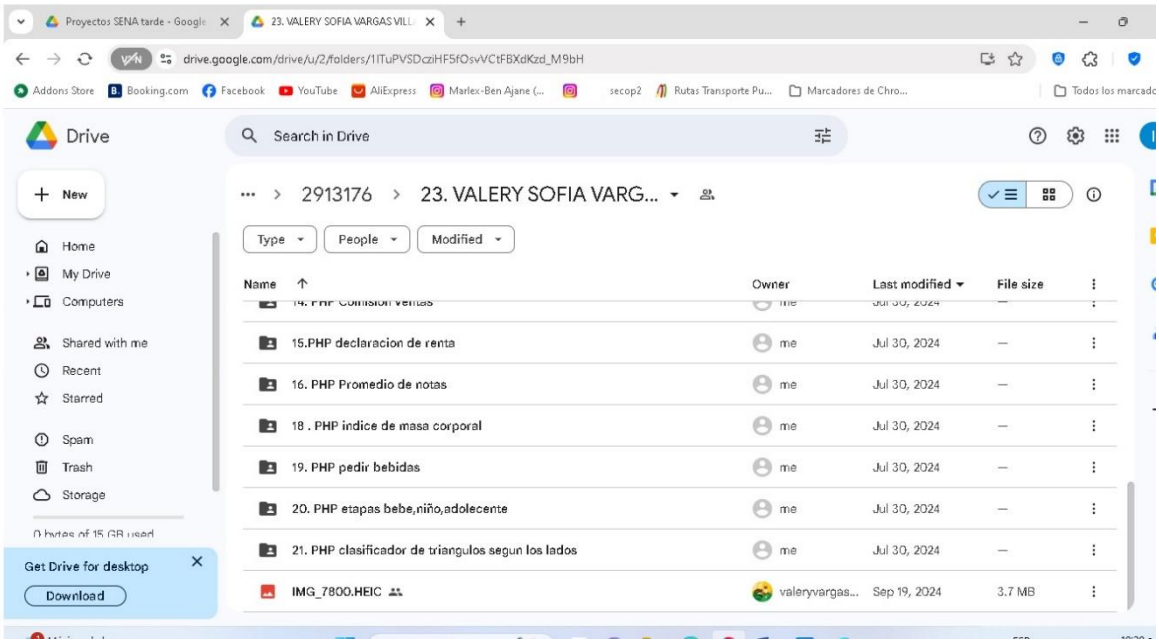


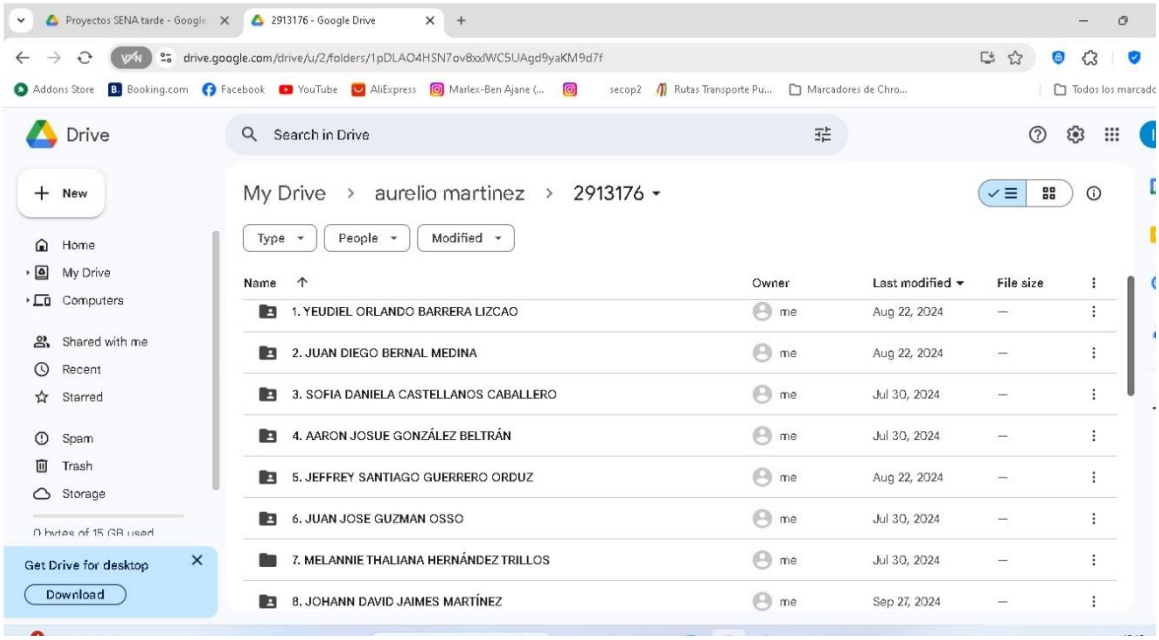

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5 PANTALLAZOS QUE EVIDENCIAN PRESENCIA A LA REUNIÓN



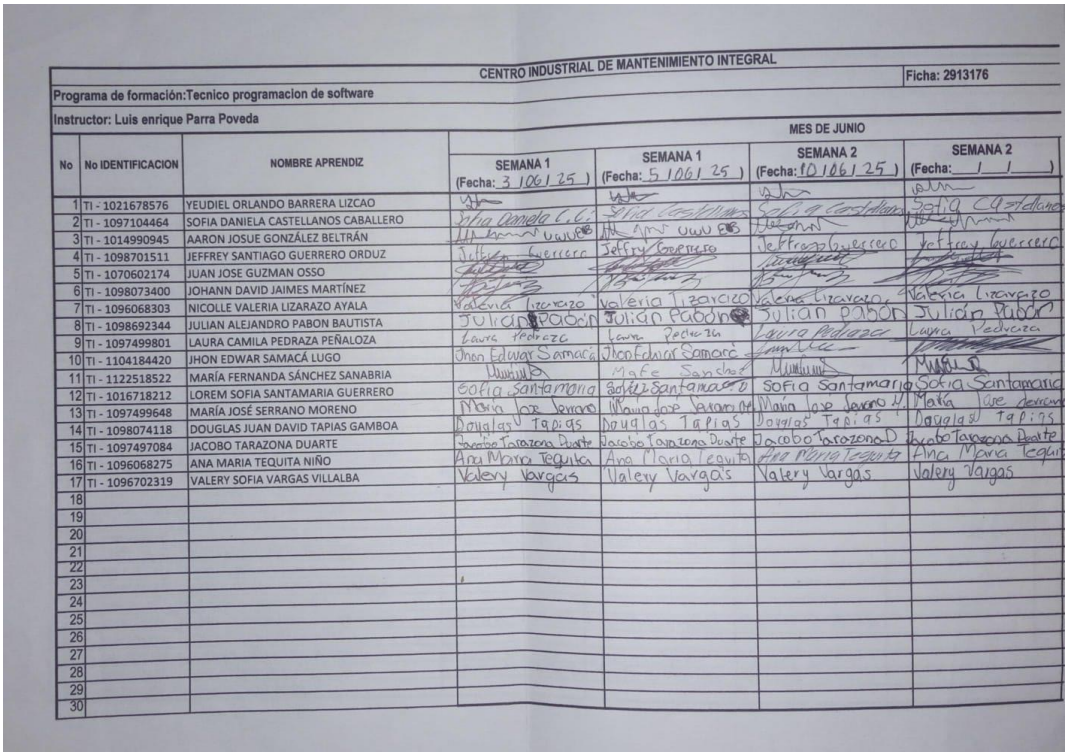
## INFORME POSCUENTA 2025

**EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6 PANTALLAZOS QUE EVIDENCIAN LA UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA**



## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7 FORMATOS HORAS APLICADAS



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

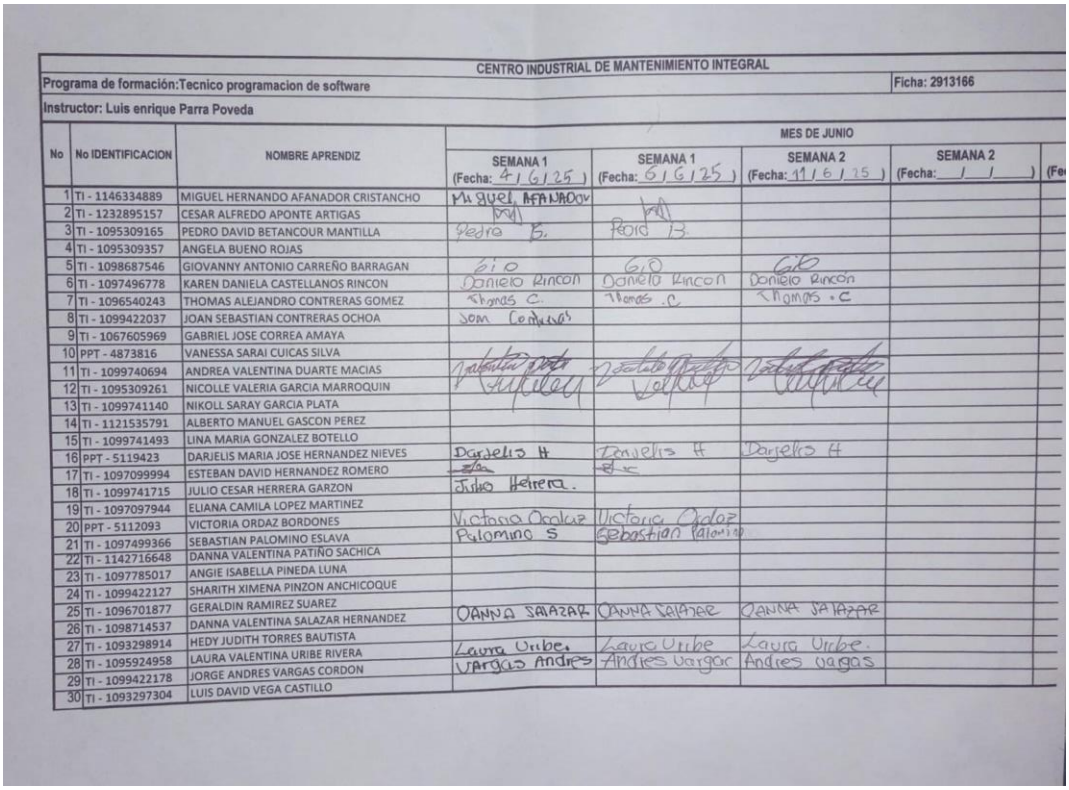
Ficha: 2913176

Programa de formación:Tecnico programacion de software

Instructor: Luis enrique Parra Poveda

MES DE JUNIO

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | SEMANA 1 (Fecha: 3/06/25) | SEMANA 1 (Fecha: 5/06/25) | SEMANA 2 (Fecha: 10/06/25) | SEMANA 2 (Fecha: / / ) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI - 1021678576 | YEUDIEL ORLANDO BARRERA LIZCAO | | | | |
| 2 | TI - 1097104464 | SOFIA DANIELA CASTELLANOS CABALLERO | | | | |
| 3 | TI - 1014990945 | AARON JOSUE GONZÁLEZ BELTRÁN | | | | |
| 4 | TI - 1098701511 | JEFFREY SANTIAGO GUERRERO ORDUZ | | | | |
| 5 | TI - 1070602174 | JUAN JOSE GUZMAN OSSO | | | | |
| 6 | TI - 1098073400 | JOHANN DAVID JAIMES MARTÍNEZ | | | | |
| 7 | TI - 1096068303 | NICOLLE VALERIA LIZARAZO AYALA | | | | |
| 8 | TI - 1098692344 | JULIAN ALEJANDRO PABON BAUTISTA | | | | |
| 9 | TI - 1097499801 | LAURA CAMILA PEDRAZA PEÑALOZA | | | | |
| 10 | TI - 1104184420 | JHON EDWAR SAMACÁ LUGO | | | | |
| 11 | TI - 1122518522 | MARÍA FERNANDA SÁNCHEZ SANABRIA | | | | |
| 12 | TI - 1016718212 | LOREM SOFIA SANTAMARIA GUERRERO | | | | |
| 13 | TI - 1097499648 | MARÍA JOSÉ SERRANO MORENO | | | | |
| 14 | TI - 1098074118 | DOUGLAS JUAN DAVID TAPIAS GAMBOA | | | | |
| 15 | TI - 1097497084 | JACOBO TARAZONA DUARTE | | | | |
| 16 | TI - 1096068275 | ANA MARIA TEQUITA NIÑO | | | | |
| 17 | TI - 1096702319 | VALERY SOFIA VARGAS VILLALBA | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Ficha: 2913166

Programa de formación:Tecnico programacion de software

Instructor: Luis enrique Parra Poveda

MES DE JUNIO

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | SEMANA 1 (Fecha: 4/6/25) | SEMANA 1 (Fecha: 6/6/25) | SEMANA 2 (Fecha: 11/6/25) | SEMANA 2 (Fecha: / / ) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI - 1146334889 | MIGUEL HERNANDO AFANADOR CRISTANCHO | | | | |
| 2 | TI - 1232895157 | CESAR ALFREDO APONTE ARTIGAS | | | | |
| 3 | TI - 1095309165 | PEDRO DAVID BETANCOUR MANTILLA | | | | |
| 4 | TI - 1095309357 | ANGELA BUENO ROJAS | | | | |
| 5 | TI - 1098687546 | GIOVANNY ANTONIO CARREÑO BARRAGAN | | | | |
| 6 | TI - 1097496778 | KAREN DANIELA CASTELLANOS RINCON | | | | |
| 7 | TI - 1096540243 | THOMAS ALEJANDRO CONTRERAS GOMEZ | | | | |
| 8 | TI - 1099422037 | JOAN SEBASTIAN CONTRERAS OCHOA | | | | |
| 9 | TI - 1067605969 | GABRIEL JOSE CORREA AMAYA | | | | |
| 10 | PPT - 4873816 | VANESSA SARAI CUICAS SILVA | | | | |
| 11 | TI - 1099740694 | ANDREA VALENTINA DUARTE MACIAS | | | | |
| 12 | TI - 1095309261 | NICOLLE VALERIA GARCIA MARROQUIN | | | | |
| 13 | TI - 1099741140 | NIKOLL SARAY GARCIA PLATA | | | | |
| 14 | TI - 1121535791 | ALBERTO MANUEL GASCON PEREZ | | | | |
| 15 | TI - 1099741493 | LINA MARIA GONZALEZ BOTELLO | | | | |
| 16 | PPT - 5119423 | DARJELIS MARIA JOSE HERNANDEZ NIEVES | | | | |
| 17 | TI - 1097099994 | ESTEBAN DAVID HERNANDEZ ROMERO | | | | |
| 18 | TI - 1099741715 | JULIO CESAR HERRERA GARZON | | | | |
| 19 | TI - 1097097944 | ELIANA CAMILA LOPEZ MARTINEZ | | | | |
| 20 | PPT - 5112093 | VICTORIA ORDAZ BORDONES | | | | |
| 21 | TI - 1097499366 | SEBASTIAN PALOMINO ESLAVA | | | | |
| 22 | TI - 1142716648 | DANNA VALENTINA PATIÑO SACHICA | | | | |
| 23 | TI - 1097785017 | ANGIE ISABELLA PINEDA LUNA | | | | |
| 24 | TI - 1099422127 | SHARITH XIMENA PINZON ANCHICOQUE | | | | |
| 25 | TI - 1096701877 | GERALDIN RAMIREZ SUAREZ | | | | |
| 26 | TI - 1098714537 | DANNA VALENTINA SALAZAR HERNANDEZ | | | | |
| 27 | TI - 1093298914 | HEDY JUDITH TORRES BAUTISTA | | | | |
| 28 | TI - 1095924958 | LAURA VALENTINA URIBE RIVERA | | | | |
| 29 | TI - 1099422178 | JORGE ANDRES VARGAS CORDON | | | | |
| 30 | TI - 1093297304 | LUIS DAVID VEGA CASTILLO | | | | |

# INFORME POSCUENTA 2025

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Tecnico programacion de software — Ficha: 3147334

Instructor: Luis enrique Parra Poveda

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | MES DE JUNIO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEMANA 1 (Fecha: 3/06/25) | SEMANA 1 (Fecha: 9/06/25) | SEMANA 2 (Fecha: 10/06/25) | SEMANA 2 (Fecha: / / ) | SEMANA (Fecha: / / ) |
| 1 | TI - 1146334733 | JUAN SEBASTIAN ARIZA AYALA | | | | | |
| 2 | TI - 5710119 | MERLLY ANA ROSA ARTEAGA GONZÁLEZ | | | | | |
| 3 | C.C - 1082935439 | HUBER SANTIAGO CASTILLO BADILLO | | | | | |
| 4 | TI - 1095309661 | SAIDY MARIANA CUBIDES JAIMES | | | | | |
| 5 | TI - 1043160603 | SARA LUCIA DE LA HOZ TOSCANO | | | | | |
| 6 | TI - 7935727 | JOAN SEBASTIAN FLORES CEGARRA | | | | | |
| 7 | TI - 1097502766 | KJADASH SALÓN GALINDO GARCÍA | | | | | |
| 8 | TI - 1099740837 | FABIÁN ALEXIS GUERRERO AVELLANEDA | | | | | |
| 9 | TI - 1095846001 | JONAITIS ELIZABETH JAIMES CHAPARRO | | | | | |
| 10 | TI - 1095311002 | KAREN SOFIA JIMENEZ PEREZ | | | | | |
| 11 | TI - 1095582362 | JAHIR ALEXIS LESMES GUEVARA | | | | | |
| 12 | PPT - 8093790 | DANIELA ABIGAIL LÓPEZ VALERIO | | | | | |
| 13 | TI - 1095307741 | KAROL NICOL MANGA LÓPEZ | | | | | |
| 14 | TI - 1148149917 | JHOANNY ISABELLA MARÍN TORRES | | | | | |
| 15 | TI - 1099738162 | EMANUEL SEBASTIAN MARTINEZ SIERRA | | | | | |
| 16 | TI - 1098660794 | MARCOS JUNIOR MASÍAS MELO | | | | | |
| 17 | TI - 1096069242 | DANIEL MEDINA RODRÍGUEZ | | | | | |
| 18 | TI - 1098686040 | JUAN MANUEL ORTEGA SUÁREZ | | | | | |
| 19 | TI - 1065238049 | INGRID PABON JAIMES | | | | | |
| 20 | TI - 1099422602 | SHIRLEY DAYANNA PARADA GELVEZ | | | | | |
| 21 | TI - 1097099573 | ZHARIK YULIANA PARADA GELVEZ | | | | | |
| 22 | TI - 1097503576 | VALERY SOFIA PARDO VALENCIA | | | | | |
| 23 | TI - 1096069636 | YERLI ZAMARA PARDO TUTA | | | | | |
| 24 | TI - 1142715739 | PAUL SANTIAGO PICO BENAVIDES | | | | | |
| 25 | TI - 1098074596 | STEPHANY PIÑEREZ PRADILLA | | | | | |
| 26 | TI - 1098074588 | HECTOR CALEB RODRÍGUEZ CAMPOS | | | | | |
| 27 | TI - 1097100835 | ESTEBAN RUEDA DURAN | | | | | |
| 28 | PPT - 1097106506 | MARIA FERNANDA RUEDA DURAN | | | | | |
| 29 | C.C - 1095307826 | DEIBY ALEXANDER SOLANO CARREÑO | | | | | |
| 30 | TI - 1099741561 | DAVID ALEJANDRO TOSCANO | | | | | |
| 31 | TI - 1095581901 | YEINER STIVEN VILLAMIZAR TOLOZA | | | | | |
| 32 | Ppt - 1028944360 | DOMINIC DAMIÁN YATE SOLER | | | | | |

**INFORME POSCUENTA 2025**

**FOTOS FICHA 2913176**


















## INFORME POSCUENTA 2025

**FOTOS FICHA 2913166**















**INFORME POSCUENTA 2025**

**FOTOS FICHA 3147334**


















**FOTOS FICHA**


10 jun. 2025 11:03:06 a. m.
14-54 Calle 55
Real de Minas
Bucaramanga
Santander


10 jun. 2025 11:03:15 a. m.
14-54 Calle 55
Real de Minas
Bucaramanga
Santander


9 jun. 2025 10:50:35 a. m.
14-54 Calle 55
Real de Minas
Bucaramanga
Santander


9 jun. 2025 10:50:28 a. m.
14-54 Calle 55
Real de Minas
Bucaramanga
Santander