PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio de 2025

Señor
MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7459622 DEL AÑO 2025
Instructor G.10
Ciudad Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio de 2025

Referencia No. CO1.PCCNTR.7459622 DE 2025

JHUSCELITH DENNETH POLO SIERRA, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.120.751.293 de Fonseca La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ***CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($41.395.599,00)*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un primer pago correspondiente a las actividades realizadas durante los días del mes de febrero de 2025 por valor de* ***DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.299.755,00) Mda/Cte.,*** *b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre, por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511,00.)*** *cada uno c) Un último pago correspondiente a las actividades realizadas durante los días del mes de noviembre por valor de* ***DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.299.756,00) MDA/CTE.,***

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas complementarios impartidos a la población víctima y vulnerable que sea atendida por el centro agroempresarial y acuícola.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro.

NO	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente. .	Ejecución del proceso Formativo de acuerdo al programa de ejecución Programa: Aplicación de Buenas prácticas agrícolas. **Ficha: 3271997** Competencia: Programar cultivos agrícolas según requerimientos técnicos. Estado de la ficha de caracterización En ejecución	

2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	. verificar que los proyectos formativos se encuentren asociados a la ficha asignadas.	alistamiento de los grupos de formación complementaria.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato. .	Se estableció la ruta de aprendizaje para la formación de aplicación de las buenas prácticas agrícolas dando lugar a las fichas: **3271997** la cual se evaluó según las evidencias de aprendizaje que reporten los aprendices que vienen participando activamente de la formación	Sena Sofia plus
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Revisión de documentos de identidad en el aplicativo Sofía plus y entrega de todos los documentos legibles	Sena Sofia plus
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices),reportede juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de	Portafolio de evidencias	https://drive.google.com/drive/folders/1PB_cKfOtVi8LK2YLBsT7pS22deVZrNnZ

	materiales de formación firmada por los aprendices (siaplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA		
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los	Este mes no se cumplieron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	

	lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y de m á s lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual	En este mes se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en laplataforma.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual

11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades delos aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual.
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual

	asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de Formación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual

17	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del Sena	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	Sofia plus
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad	https://drive.google.com/drive/folders/1PB_cKfOtVi8LK2YLBsT7pS22deVZrNnZ
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se entrega al supervisor de contrato el reporte de actividades con todos los documentos requeridos para el portafolio de evidencias, gestión financiera y gestión contractual.	https://drive.google.com/drive/folders/1PB_cKfOtVi8LK2YLBsT7pS22deVZrNnZ

20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna presentadas en la ficha las novedades asignadas.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Para este mes se desarrollaron guías e instrumentos de evaluación donde se aplicaron, junto a estrategias de aprendizaje, exposiciones, elaboración de plano agrícola, estudio de caso medidor de PH de los suelos.	Plan concertado de trabajo, guías de aprendizajes como se evidencia en el DRIVE de portafolio de evidencias del supervisor de contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1PB_cKfOtVi8LK2YLBsT7pS22deVZrNnZ
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual

	de acuerdo con la normatividad institucional vigente.		
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con normatividad vigente.	Entrega de Informe contractual, Gestión Contractual, Gestión Financiera evidencia fotográfica	Entrega de Informe contractual, Gestión Contractual, Gestión Financiera evidencia fotográfica
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato. e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de	Entrega de Informe contractual, Gestión Contractual, Gestión Financiera evidencia fotográfica	Entrega de Informe contractual, Gestión Contractual, Gestión Financiera evidencia fotográfica

	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Entrega de Informe contractual, Gestión Contractual, Gestión Financiera evidencia fotográfica	Entrega de Informe contractual, Gestión Contractual, Gestión Financiera evidencia fotográfica
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se acataron las normas de Bioseguridad.	Se acataron las normas de Bioseguridad.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual

	en la Ejecución de la Formación Profesional integral		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

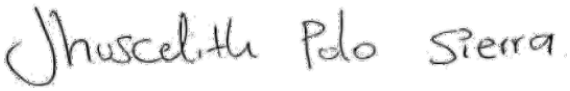
ITEM	**No DE LA ORDEN DEVIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos el No. de la planilla 87710897 del mes de JUNIO de 2025, operador mi planilla Compensar (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios.

Cordialmente,

Firma 

JHUSCELITH DENNETH POLO SIERRA
Contratista
CC. 1.120.751.293

Recibí a satisfacción:

Firma

MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7459622 de 2025
Cargo del Supervisor Instructor G10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHUSCELITH DENNETH POLO SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3271997 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHUSCELITH DENNETH POLO SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

INFORME DE EVIDENCIAS JULIO DE 2025

PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA DE DEPENDENCIA POBLACIÓN DE VÍCTIMA

PRESENTADO POR: JHUSCELITH DENNETH POLO SIERRA
Contrato: CO1.PCCNTR.7459622

PRESENTADO A: MARLON DE JESUS

SANCHEZ MANZANO

CARGO DEL SUPERVISOR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
REGIONAL GUAJIRA
JULIO/2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE JULIO DEL 2025

En el presente informe se presentan las actividades desarrolladas en el mes de abril, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato: No **CO1.PCCNTR.7459622** de la vigencia 2025.

En el mes de JULIO se lleva a cabo el alistamiento para la conformación de los grupos de formación complementaria del Programa de Víctimas, con recepción de documentos, visita para articular con las diferentes instituciones encargadas de la atención de la población víctima. Así mismo, se aprovechó la oportunidad para socializar la oferta de formación del Centro Agroempresarial y Acuícola para las víctimas en general.

Anexos Evidencias del mes de JULIO

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de JULIO de 2025, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios **CO1.PCCNTR.7459622**

Descripción de la Actividad: Evaluación de conocimientos previos

Durante el desarrollo de la jornada, los aprendices fueron organizados en grupos de trabajo colaborativo para resolver un examen diagnóstico de conocimientos previos relacionados con las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA). Esta actividad permitió valorar los saberes empíricos con los que llegaban al proceso de formación.

Cada grupo respondió de manera conjunta un cuestionario compuesto por preguntas contextualizadas, abordando temas clave como: manejo y conservación del suelo, tipos de riego, calidad del agua, identificación de cultivos, prácticas de siembra y uso de herramientas.

Posteriormente, los grupos socializaron sus respuestas frente al resto del grupo, compartiendo sus conocimientos, experiencias previas y razonamientos. Esta socialización promovió el aprendizaje colectivo, el respeto por el saber campesino y la integración de los participantes.

Finalmente, se realizó la revisión de los resultados por mi parte, lo que permitió identificar las fortalezas y debilidades temáticas del grupo. Este diagnóstico sirvió como base para ajustar los contenidos del curso, enfocando el refuerzo en aquellas áreas donde se evidenció menor dominio conceptual.



Introducción a las BPA y condiciones del entorno

Durante esta jornada formativa, se llevó a cabo una actividad práctica enfocada en la **introducción a las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)** y el reconocimiento de las **condiciones del entorno productivo** de cada aprendiz.

La actividad inició con la entrega de la **guía de aprendizaje** a cada grupo, a partir de la cual los aprendices seleccionaron un tema relacionado con las BPA para trabajarlo en equipo. Se les entregaron **cartulinas y marcadores** para que pudieran plasmar sus ideas de forma visual y creativa. Durante el desarrollo, se acompañó el proceso para **aclarar dudas** y **fortalecer los conceptos trabajados**.

Cada grupo elaboró una **cartelera temática**, utilizando sus palabras y experiencias. De forma complementaria, los aprendices realizaron en hoja de block un dibujo representando sus **cultivos actuales**, lo cual les permitió reflexionar y reconocer los **aspectos a mejorar en sus prácticas agrícolas**.

Durante esta actividad, lograron **identificar malas prácticas agrícolas** que actualmente afectan la producción, tales como el uso inadecuado del agua, la siembra desorganizada, el mal manejo del suelo o la aplicación incorrecta de insumos. La jornada permitió fortalecer el sentido crítico y dar paso al diagnóstico participativo del entorno agrícola.



Introducción a las BPA y condiciones del entorno

Durante esta jornada formativa, se llevó a cabo una actividad práctica enfocada en la **introducción a las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)** y el reconocimiento de las **condiciones del entorno productivo** de cada aprendiz.

La actividad inició con la entrega de la **guía de aprendizaje** a cada grupo, a partir de la cual los aprendices seleccionaron un tema relacionado con las BPA para trabajarlo en equipo. Se les entregaron **cartulinas y marcadores** para que pudieran plasmar sus ideas de forma visual y creativa. Durante el desarrollo, se acompañó el proceso para **aclarar dudas** y **fortalecer los conceptos trabajados**.

Cada grupo elaboró una **cartelera temática**, utilizando sus palabras y experiencias. De forma complementaria, los aprendices realizaron en hoja de block un dibujo representando sus **cultivos actuales**, lo cual les permitió reflexionar y reconocer los **aspectos a mejorar en sus prácticas agrícolas**.

Durante esta actividad, lograron **identificar malas prácticas agrícolas** que actualmente afectan la producción, tales como el uso inadecuado del agua, la siembra desorganizada, el mal manejo del suelo o la aplicación incorrecta de insumos. La jornada permitió fortalecer el sentido crítico y dar paso al diagnóstico participativo del entorno agrícola.



Elaboración del plano agrícola de la comunidad

Tema trabajado:

Se realizó la elaboración del plano agrícola de la comunidad, identificando de manera participativa los principales puntos de siembra, incluyendo fincas, parcelas y huertas. Asimismo, se ubicaron las fuentes hídricas disponibles como haweyes, tanques, plumas y pozos, con el fin de planificar de forma más eficiente el uso del suelo y del agua para la producción agrícola local.

Descripción de la actividad:

De forma grupal se elaboró un único plano agrícola de la comunidad, con la participación activa de todos los aprendices. Durante la actividad, se identificaron puntos clave de siembra como fincas, parcelas y huertas, así como las principales fuentes hídricas: haweyes, tanques, plumas y pozos. Los aprendices aportaron materiales pedagógicos desde sus hogares para la construcción del plano, lo que fortaleció no solo la identificación del territorio, sino también el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia hacia su comunidad y su entorno agrícola.