Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diana Patricia Santamaría						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52736682	
CORREO ELECTRONICO:	psicologasantamariap@gmail.com				CELULAR:	3124248374	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC GESTIÓN ANÁLISIS POLÍTICAS BIENESTAR TERRITORIOS - FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K25	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	399054113				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3211			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1373	FECHA	2025-06-17 13:58:49.000	NÚMERO DE CRP	30356	FECHA	2025-06-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-06-01		2025-06-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,127,207						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$22,562,205
VALOR EJECUTADO	$19,398,013
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,127,207
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,164,192
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	86%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
78668933	$1,790,407	$223,801	$286,465	3	$43,614	$553,880

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Desarrollé acciones para la Gestión y análisis de políticas públicas, las cuales se describen en las siguientes obligaciones y que dan respuesta al Modelo de Salud Mas Bienestar. Productos relacionados en las demás obligaciones del presente periodo	Productos relacionados en las demás obligaciones del presente periodo
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Participación en Jornada de caracterización de condiciones de salud, en el barrio la Amistad de la Localidad de Kennedy, realizada el 14 de junio	Listado de asistencia
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Aporte al proceso de demanda inducida, mediante el proceso de canalización SIRC, realizando (2) canalizaciones a la Ruta de Promoción y mantenimiento de la salud	Como soporte de la obligación se adjunta Canalizaciones enviadas vía correo
4. Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Integración de la política de humanización en el marco de las acciones desarrolladas	Como soporte de la obligación se adjunta actas con temas tratados, desarrollo y compromisos de acuerdo a la ejecución del convenio.
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Participación en reunión de articulación con el equipo de centro de Escucha de habitancia en calle, del Entorno comunitario para articular acciones territoriales. Realizada el 3 de junio. Participación en reunión de articulación Delegad del Entorno Educativo, para socializar las acciones con Delegadas de las PP de Kennedy. Realizada el 4 de junio Participación en asistencia técnica convocado por Referentes de la SDS de las Políticas de Salud Mental, Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas y Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle, realizada el 9 de junio. Participación en reunión sectorial del equipo de análisis de políticas, realizada el 9 de junio Participación en la Mesa primaria de Salud Mental Institucional, la cual tiene como propósito fortalecer la articulación de las áreas, acciones y estrategias que permitan mejorar la prestación del servicio de salud mental. Realizada el 10 de junio Participación en reunión de articulación Para el fortalecimiento de los subsistemas de vigilancia epidemiológica SIVIM, SISVECOS y VESPA. Realizada el 24 de junio	Acta y listado de asistencias Acta y listado de asistencias Como soporte de la obligación de adjunta Acta y listado de participación de las asistencias técnica Acta y listado de asistencia Acta y listado de asistencia Acta y listado de asistencia

Copia Certificado Subred Suroccidente

6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Participación en la Mesa Local de Estupefacientes, realizando la planeación y desarrollo de la mima. Realizada el 5 de junio Participación en el Comité Local de Habitabilidad en calle, realizada el 11 de junio Participación en la Unidad de Asistencia Técnica-UAT, realizada el 13 de junio Participación en recorrido comunitario, en el sector de la Ronda del Rio Fucha, para la captación y abordaje de población con habitancia en calle, realizada el 4 de junioParticipación en recorrido comunitario, en el sector de la Ronda del Rio Fucha, para la captación y abordaje de población con habitancia en calle, realizada el 4 de junio Asistencia a espacio de fortalecimiento denominado “cuando la pantalla decide por mí y su influencia en la salud mental, liderado por IDEARTES, realizado el 12 de junio Participación en reunión de articulación con SDIS e ICBF, para el desarrollo de un fortalecimiento, relacionado con la prevención de violencias y su impacto en la salud mental, en la vejez. Realizada el 10 de junio Participación en el Consejo Rede de Buen trato de Kennedy, aportando al desarrollo de la actividad central, desarrollado el 16 de junio.	Acta y listado de asistencia de la mesa local de estupefacientes Acta y listado de Comité Local de habitabilidad en calle Acta y listado de asistencia de la Unidad de Asistencia Técnica-UAT Acta, listado de asistencia, del recorrido Acta, listado de asistencia del espacio de fortalecimiento Acta y listado de reunión de articulación Acta, listado de asistencia de Consejo Red de Buen trato
7. Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional.	Participación en el espacio sectorial de Políticas de Kennedy, para socializar acciones de la agenda estratégica y la articulación con entornos y transversalidades. Realizada el 9 de junio Participación en mesa de trabajo con comunidad para socializar avances del Plan de acción del río Fucha, en torno a problemáticas relacionadas con consumo de SPA y fenómeno de habitancia en calle, realizada el 25 de junio. Gestión y Participación en Jornada de Servicios Intersectorial, en el marco de la conmemoración del Día Internacional del uso indebido de drogas; realizada el 26 de junio.	Acornada y listado de espacio sectorial Acta y listado de espacio comunitario Acta y listado de asistencia de la Jornada Intersectorial.
8. Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Actualización del informe SEGPLAN con la información de las Políticas de Salud Mental, SPA y fenómeno de habitabilidad en calle Se continua con el monitoreo del plan de acción transitorio de la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas, correspondiente al año 2025 Aporte al avance en el marco del plan de acción intersectorial, vigencia 2025, correspondiente al Comité Local de Habitabilidad en calle. Aporte al avance en plan de acción intersectorial, de la Ronda del Rio Fucha, el cual surgió a partir de un recorrido y análisis de problemáticas de esa comunidad.	SEGPLAN Archivo del Plan de acción transitorio de la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas Acta con los seguimientos al plan de acción del comité del fenómeno de habitabilidad en calle Acta con la socialización de los avances del Plan de acción del Rio Fucha
9. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Diligenciamiento de los informes de las políticas: Matriz 1 en relación con las actividades realizadas para las políticas asignadas, canalizaciones y matriz poblacional	Matrices, cargue en repositorios web y otros sistemas de información

Copia Controlada Subred Suroccidente

10. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control.	Reconocimiento, revisión, cargue y actualización del repositorio documental “información de acceso a drives de reporte y consulta de información” correspondiente a las Políticas de Salud Mental, Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas y Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle	Repositorio documental dispuestos por gestión y análisis de políticas para la localidad de Kennedy. dispuestos por gestión y análisis de políticas.
11. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.	Diligenciamiento y actualización del cronograma de actividades mensual, que incluye las acciones de respuesta a las tres políticas a cargo. Información dispuesta en el Drive dispuesto para tal fin. Diligenciamiento y actualización del cronograma semanal de actividades que incluye las acciones de respuesta a las tres políticas a cargo. Información dispuesta en el Drive dispuesto para tal fin	Cronograma mensual y semanal de actividades actualizado Cronograma semanal de actividades actualizado
12. Atender las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	En el marco de los compromisos establecidos, se desarrollaron metodologías para fortalecimientos en los temas solicitados, a través de dinámicas, presentaciones, videos y otros recursos. Gestión y respuesta a requerimientos y proposiones remitidos por Los Referentes Distritales de la Política de Salud Mental y Fenómeno de Habitabilidad en calle,	Fichas técnicas, presentaciones power Paint y otros recursos pedagógicos Documentos con respuesta a los requerimientos y correos electrónicos
13. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se cumple con la obligación para el periodo reportado.	Se cumple con la obligación para el periodo reportado.
14. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se cumple con la obligación manteniendo la imagen institucional para el periodo reportado	Se cumple con la obligación manteniendo la imagen institucional para el periodo
15. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se cumplió con el uso adecuado del carnet institucional para la prestación del servicio y ejecución de las acciones del contrato	Se cumple con el uso adecuado para la prestación del servicio y ejecución de las acciones del convenio.
16. Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se cumple con el uso adecuado de los insumos suministrados para la ejecución de las obligaciones del convenio	Se cumple con el uso adecuado para la prestación del servicio y ejecución de las acciones del convenio.
17. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se cumple con la normativa de gestión documental para soportar esta obligación	Documentos entregables de acuerdo a las directrices institucionales
18. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Se cumplió con la obligación, según requerimiento.Se cumplió con la obligación, según requerimiento.	Se cumplió con la obligación, según requerimiento.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-06-20, 07:36:19 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2025
Empresa	DIANA PATRICIA SANTAMARIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 52736682
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	78668933
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1569548775
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 555.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 286.600	$ 800
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 223.900	$ 600
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 43.700	$ 200
		SubTotales:		$ 554.200	$ 1.600
		Total a Pagar:			$ 555.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBREDINTEGRADADE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

DIANA PATRICIA SANTAMARIA MORENO

C.C 52.736.682 DE BOGOTA

La suma de cuatro millones ciento veintisiete mil, doscientos siete pesos (4.127.207), por concepto de servicios como perfil universitario 2 en el Componente Análisis y Políticas, durante el periodo de 1 al 30 de junio de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3211-2025.



DIANA PATRICIA SANTAMARIA MORENO

C.C 52 736 682 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA

NÚMERO 399 054 113

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes junio y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



ALVARO STEVEN ALEJO ESPINOSA
Apoyo a la supervisión
Componente Análisis y Políticas