CORPORACION COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR
Nit: 900243455-5

PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

113564 CCCP 18-009 SAN MARTIN LA FISCALA ALTA

CONTRATO No. 7366 /2024

MAYO 2024

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS

1. MARCO TEORICO

Toda maquinaria o equipo debido a su desgaste normal, ocasionado por el uso continuó, genera fallas en guardas, sistemas eléctricos, motores, desajustes de rodamientos, falta de lubricación, etc. Estos factores se ahondan por la falta de mantenimiento preventivo; lo que es considerado en la industria de alimentos como un grave riesgo en seguridad industrial y que además puede afectar de manera significativa, la calidad del producto.

Por esta razón la CORPORACION COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR es consciente de la necesidad de proteger al <hombre que trabaja= por considerarlo motor fundamental de los procesos y cumpliendo con las actividades del Sistema de Aseguramiento de la calidad e Inocuidad ha decidido desarrollar su propio manual de mantenimiento preventivo de equipos, con el fin de mejorar y prevenir las condiciones de riesgo que pueden generar las maquinas, equipos, las instalaciones y que puedan o no afectar a la persona que trabaja.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 GENERAL

Implantar el mantenimiento en cada uno de los equipos e instalaciones que posee COMEDOR COMUNITARIO SAN MARTIN LA FISCALA ALTA, con el fin de evitar paradas que ocasionen inconvenientes con la prestación del servicio.

1.2.2 PARTICULAR

Implementar en COMEDOR COMUNITARIO SAN MARTIN LA FISCALA ALTA, un programa de mantenimiento con el cual se determinará el momento oportuno en el que se debe realizar las tareas planificadas, con base a la disponibilidad de materiales y la mano de obra.

1.2.3 ESPECÍFICOS

- Realizar un inventario de los equipos y establecer un sistema de codificación de estos, ya que es necesario disponer de un registro completo de los equipos por mantener.
- Elaborar la HOJA DE VIDA de cada uno de los equipos, de sus mecanismos y sistemas principales y establecer la codificación general de las piezas de mayor índice de reposición.

- Diseñar formatos para el manejo de la información técnica, administrativa y costos (orden de trabajo, seguimiento por equipo) para controlar adecuadamente las labores de mantenimiento.

- Establecer los procedimientos de mantenimiento preventivo y predictivo para los equipos de área y servicios generales.

- Determinar los procedimientos para mantenimiento correctivo no programado a equipos y servicios generales.

- Establecer los procedimientos para realizar mejoras o reformas de los equipos de área y servicios generales

- Establecer los procedimientos para mantenimiento y reformas de instalaciones.

- Controlar la contratación de mantenimientos externos de equipos e instalaciones.

- Elaborar los procedimientos de seguridad industrial.

1.3 ALCANCE

El presente programa aplica para el mantenimiento preventivo y correctivo en cada uno de los equipos existentes en el COMEDOR COMUNITARIO SAN MARTIN LA FISCALA ALTA, con el fin de mejorar en forma permanente su efectividad y capacidad en proceso, así como también contempla las reformas en instalaciones. Administrar de forma efectiva los recursos con el fin de maximizar la ubicación del capital invertido en instalaciones y equipos y minimizar los costos de parada por daños y reparaciones y no permitir la no prestación del servicio, los diferentes cronogramas, procedimientos y registros para el desarrollo del mantenimiento en el COMEDOR COMUNITARIO SAN MARTIN LA FISCALA ALTA

1.4 DEFINICIONES

Plan de Mantenimiento: Documento que establece las actividades, cronogramas, responsables y recursos asociados que se deben aplicar al mantenimiento de los equipos de producción y cómputo de la asociación.

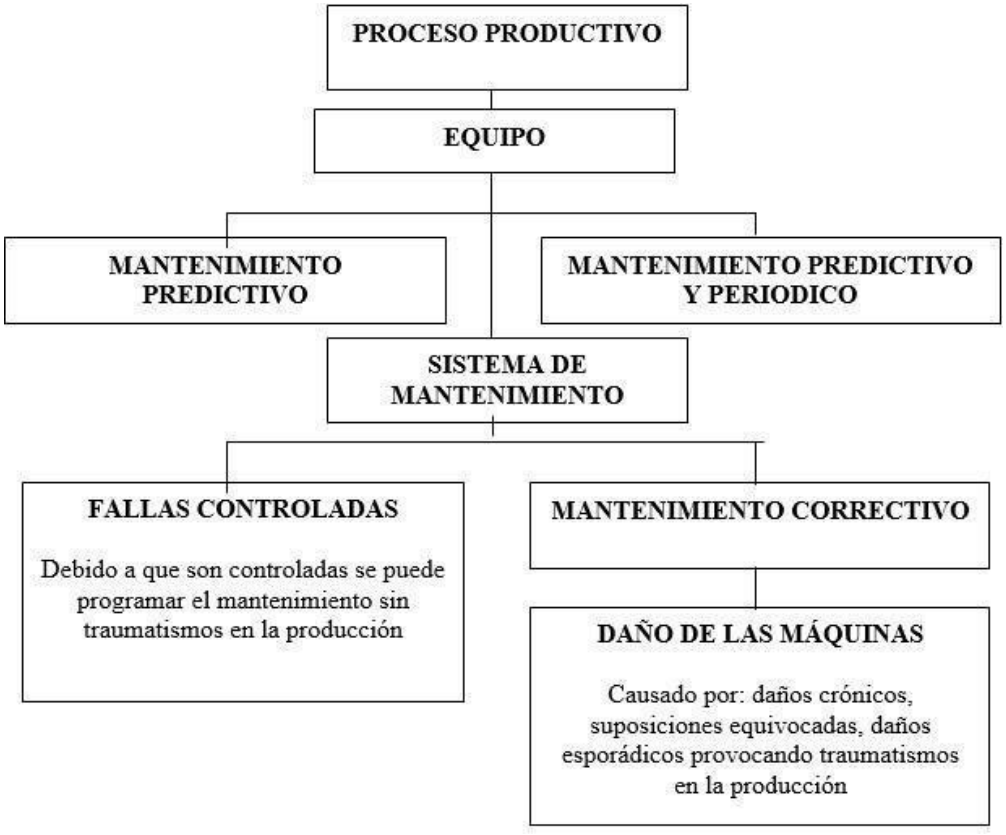
Hojas de Vida de los Equipos: Documento con el cual se lleva el registro de las características, marcas, condiciones y servicios de mantenimiento realizados a un determinado equipo. (Hoja de vida equipos).

Cronograma de Mantenimiento: Documento en donde se establece las fechas en las cuales se realiza el mantenimiento de los diferentes equipos (cronograma de actividades).

Instalaciones: Todo edificio, o espacio físico asociado a la elaboración del producto o a la prestación del servicio que, incluya en la calidad.

1.5 GENERALIDADES

1.5.1 CLASES DE MANTENIMIENTO Y SU RELACIÓN



A. Mayor requerimiento de personal, porque no hay una planeación adecuada.
B. Paros imprevistos que pueden impedir el desarrollo normal de la producción.
C. Altos costos por reparación. (No se analizan suficientemente las alternativas viables).
D. Crea desconfianza en el desenvolvimiento productivo.
E. Baja calidad en los repuestos utilizados en la reparación.
F. Inconsistencias en el desarrollo del mantenimiento, manifestándose en una regular reparación.
G. Presión en el trabajo e incertidumbre general.
H. Se presentan inconsistencias en los inventarios de repuestos, debido a que no hay control.
I. Crea dudas en el control de la seguridad industrial.

1.5.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El éxito del programa de mantenimiento preventivo, estaba en el análisis detallado del programa; de todas y cada una de las máquinas y en el cumplimiento estricto de las actividades, para cuyo efecto se debe realizar un excelente control.

En el mantenimiento preventivo se realiza un seguimiento eficiente de todos los elementos de los equipos, especialmente sobre aquellos puntos susceptibles de daño, los cuales marcan el inicio de fallas considerables. Este mantenimiento es flexible, la información, se retroalimenta constantemente de manera que cada programación se acerque a las necesidades reales y actuales de nuestra empresa con base en la filosofía del <Menor costo estratégico=.

En cuanto al mantenimiento predictivo es un paso más en el mantenimiento preventivo ya que se reduce la incertidumbre con respecto a la falla de los equipos, y/o analizar su origen.

1.5.3 SEGURIDAD INDUSTRIAL

La seguridad industrial comprende el conjunto de técnicas y actividades de granadas a la identificación, valoración y al control de las causas de los accidentes de trabajo.

1.5.3.1 OBJETIVOS

1.5.3.1.1 GENERAL

Eliminar las condiciones peligrosas, así como mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de las causas básicas que potencialmente pueden causar daño a la integridad física del trabajador o a los recursos de la empresa.

1.5.3.1.2 ESPECIFICOS

- Identificar, valorar y controlar las causas básicas de accidentes.
- Implementar mecanismos periódicos de monitoreo y control permanente de los factores que tengan un alto potencial de pérdida para la empresa.
- Relacionar actividades con los otros subprogramas para asegurar la adecuada protección de los empleados.
- Elaborar procedimientos adecuados de trabajo con criterios de seguridad, calidad y producción.

1.5.4 RECURSOS HUMANOS

El personal con el que se cuenta para formar el comité de seguridad industrial es: Coordinador operativo del COMEDOR que proporciona la posibilidad de mantener un seguimiento de todos los procedimientos que se lleven a cabo en el área de Mantenimiento.

1.6 ESTRATEGIAS

- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Es aquel que se hace a la maquina o los equipo, para evitar que ocurran daños o desperfectos en sus partes; a través de un conjunto de operaciones de mantenimiento o verificación, de fácil ejecución, desengranadas a mantener la maquina en funcionamiento seguro y a prevenir posibles anomalías de funcionamiento.

La falta de mantenimiento preventivo efectivo se considera como un grave riesgo para la seguridad del trabajador, la producción y la calidad del servicio.

El mantenimiento en sí mismo es necesario para subsanar el desgaste natural que por uso y el paso del tiempo sufren los equipos.

Las acciones de mantenimiento obedecen a un cronograma donde se determinan las fechas y punto de operación donde se encuentra el equipo. Dicho cronograma está sujeto a cambios de acuerdo a las áreas donde se encuentran nuestras operaciones.

- **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

El que se aplica a las maquinas o equipos cuando ha sucedido el daño por uso o fuga. Naturalmente, el preventivo es el que se asegura mayor grado de protección al trabajador y a la producción.

LA CORPORACION COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR, cuenta con el personal de mantenimiento para las diferentes necesidades según lo estipulado en el cronograma de mantenimiento, o antes si así se requiere.

1.7 FUNCIONALIDAD

Dentro del presente estudio se analizan los diferentes métodos a aplicar de acuerdo con los principales puntos críticos que se presentan en la operación del COMEDOR SAN MARTIN LA FISCALA ALTA.

Para proteger el desenvolvimiento efectivo de COMEDOR y, ante todo, la seguridad del personal; El COMEDOR SAN MARTIN LA FISCALA ALTA ha decidido la aplicación de este programa de mantenimiento el cual tendrá la capacidad de abarcar todos los puntos del proceso.

Para el desarrollo de este programa de mantenimiento es necesario el conocimiento de los equipos y sus fallas, crear fichas o cuadros técnicos que nos permitan poseer información estadística de cada equipo, que nos den argumentos de rentabilidad y confianza.

1.7.1 INVENTARIO

Dentro de la implementación del programa de mantenimiento preventivo de COMEDOR SAN MARTIN LA FISCALA ALTA, se realizó un inventario de cada uno de los equipos de producción que hacen parte del COMEDOR, suministrando una codificación a cada uno de los equipos de la siguiente forma:

TABLA 1. INVENTRARIO EQUIPOS COMEDOR SAN MARTIN LA FISCALA ALTA

MAQUINA O EQUIPO	**LOCALIZACION**	**CANTIDAD**
CONGELADOR	BODEGA – ZONA FRIA	1
NEVERA MIXTA CONGELACION Y REFRIGERACION	BODEGA – ZONA FRIA	1
NEVERA	BODEGA – ZONA FRIA	1
BASCULA	BODEGA	1
ESTANTES	BODEGA	1
ESTUFA INDUSTRIAL CUATRO PUESTOS	COCINA	1
ESTUFA INDUSTRIAL 1 PUESTOS	COCINA	1
LICUADORA CONVENCIONAL	BODEGA	1
LICUADORA INDUSTRIAL	BODEGA	1
CAMPANA EXTRACTORA	COCINA	1
GRAMERA	COCINA	1
MESONES	COCINA	1
LAVAPLATOS	COCINA	1
MESONES	PREALISTAMIENTO	1
LOCKERS	VESTIER PERSONAL	1
BASCULA PESA PERSONAS	OFICINA	1
TALLIMETRO	OFICINA	1
COMPUTADOR	OFICINA	2

1.7.2 CRONOGRAMA

Teniendo en cuenta la utilización de los equipos, y el historial de mantenimiento y el inventario se programa el cronograma de mantenimiento anual que cubra tanto todos los equipos en las frecuencias requeridas para cada uno de ellos. Responsable de Servicio Operativo será la persona encargada de realizar seguimiento al mismo.

TABLA 2. CRONOGRAMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS COMEDOR COMUNITARIO SAN MARTIN LA FISCALA ALTA

EQUIPO	MES 2024 - 2025												
	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO 2025	FEBRERO 2025	MARZO 2025	ABRIL 2025	MAYO 2025
BALANZA (VERIFICACIÓN)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
BASCULA (VERIFICACIÓN)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
GRAMERA (VERIFICACIÓN)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
TERMOMETRO (VERIFICACIÓN)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ESTUFA A GAS DE UN FOGON			■					■					
ESTUFA A GAS DE CUATROFOGONES			■					■					
CONGELADOR 1					■				■				■
REFRIGERADOR 1					■				■				■
EQUIPO MIXTO					■				■				■
LICUADORA INDUSTRIAL				■					■				■
LICUADORA CASERA				■					■				■
LAVADO DE TANQUES			■						■				
FUMIGACION			■						■				
COMPUTADOR	■		■		■		■		■		■		■
IMPRESORA	■		■		■		■		■		■		■

1.7.3 FORMATOS

1.7.3.1 HOJAS DE VIDA DE LOS EQUIPOS

Para la elaboración de la hoja de vida de los equipos es necesario tener en cuenta toda información acerca de los cambios y mantenimiento que se han realizado en estos.

La hoja de vida es un formato que se encuentra en la carpeta del equipo, en donde se registra tanto el mantenimiento preventivo, como el correctivo, las reformas, mejoras, cambios de las piezas originales por repuestos y se describen los detalles técnicos para que en el futuro las personas

encargadas del mantenimiento encuentren una herramienta que les permita hacer un diagnóstico con mayor seguridad.

1.7.4 ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA SEGURIDAD INDUSTRIAL

1.7.4.1 DEMARCACIÓN DE ÁREAS

Realizar una adecuada planificación y demarcación de áreas en todas las áreas de empresa incluyendo puestos de trabajo, áreas de almacenamiento, circulación, ubicación de máquinas y equipos contra incendio; junto con un programa para su mantenimiento.
Dicha demarcación deberá ser respetada y será responsabilidad directa del coordinador operativo

1.7.4.2 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Diseñar un programa de verificación del estado y funcionamiento de los elementos de protección e implementación de dicha protección a las labores, operaciones y actividades donde se requiera.

Es necesario adecuar un programa de mantenimiento de maquinaria, equipos y herramientas manuales principalmente de tiempo preventivo a fin de evitar daños mayores que a su vez puedan causar riesgos a los trabajadores.

1.7.5 SEGURIDAD INDUSTRIAL

A fin de proteger adecuadamente a los trabajadores, mantener un control sobre los elementos de protección y mejorar su utilización, se desarrollarán las siguientes actividades:

- Realizar un estudio de los elementos de protección personal necesarios.
- Llevar un registro de los elementos de protección entregados al personal.

- Establecer un procedimiento para el suministro de los elementos de protección al personal. ➢ Establecer un programa de verificación periódica del estado y uso de los elementos de protección en poder del personal.
- Difundir normas de uso, mantenimiento y limpieza de los elementos de protección personal, según las recomendaciones del proveedor.

1.7.6 PROGRAMAS DE INSPECCIONES GENERALES

Para el desarrollo de las diferentes listas de verificación y programas de seguridad e informes presentados, se tendrá como base dos clases de inspecciones: ➢ Inspección de las áreas de trabajo ➢ Inspección de las prácticas de trabajo.

Las cuales se desarrollarán en las siguientes etapas:

- Inventario
- Determinación de parámetros de control.
- Listas de verificación
- Determinación de la periodicidad.
- Elaboración de instructivos.
- Determinación de responsables.
- Procedimientos de seguimiento.

1.7.8 ORDEN Y ASEO

Para no interrumpir el proceso del programa de limpieza y desinfección (L&D), el personal encargado de realizar los diferentes procedimientos descritos en este programa será responsable de mantener su sitio de trabajo limpio y aseado; así como los lugares donde se realice el mantenimiento.

1.7.9 INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE ACCIDENTES / INCIDENTES

- Establecer procedimientos para reportes, investigación análisis de causalidad, controles y seguimientos.
- Determinar el grado de cobertura de las investigaciones.
- Diseñar un formulario interno de investigación.
- Implementar mecanismos de registro y cálculo de índices de frecuencia, severidad, lesión incapacitante y promedio de días cargados entre otros.

1.7.10 PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

- Se efectuará una adecuada selección y distribución de extintores.

- Se elaborarán planos y diagramas indicando la ubicación de los equipos contra incendió, vías de evacuación.
- Se establecerá un programa especial de revisión y mantenimiento de todo el sistema de protección contra incendios.
- Se realizarán simulacros para el plan de emergencia.

1.8 PROCEDIMIENTOS

1.8.1 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

1. El coordinador Operativo revisa al comienzo de cada mes el cronograma de mantenimiento para solicitar los mantenimientos que correspondan.

2. El Operador Conozca los servicios de mantenimiento de acuerdo a sus proveedores y elige el que le convenga teniendo en cuenta costo y calidad.

Se programa el día de realización del mantenimiento teniendo en cuenta que el horario no intervenga con el servicio y la producción en el COMEDOR y previniendo contaminaciones cruzadas.

3. Una vez realizado el mantenimiento se actualiza la hoja de vida del equipo anotando las labores realizadas y los repuestos que se hayan reemplazado. anexando las facturas y cuentas de cobro.

1.8.2 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

1. Si durante el transcurso de las labores se evidencia la falla o daño en uno de los equipos. Las operarias informan al coordinador operativo, quien define las acciones a seguir.
2. Si la falla se puede reparar en el momento se busca la persona, los elementos y herramientas necesarias para realizar el mantenimiento. Y realizar la reparación.
3. Si la reparación no se puede realizar inmediatamente se coordina para realizar la reparación después del servicio del COMEDOR, habiendo conseguido los recursos para el mantenimiento proveedor, repuestos, herramientas. Etc.
4. Una vez realizado el mantenimiento se registra en la hoja de vida del equipo anotando las reparaciones, repuestos y actividades realizadas. Anexando sim aplica las facturas

1.9 EVALUACIÓN Y REGISTROS

La evaluación y monitoreo del Programa de Mantenimiento se efectuará mensualmente, el primer lunes de cada mes, realizado por el Coordinador Operativo con ayuda CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL y el SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO, con el fin de reevaluar el cronograma de mantenimiento preventivo general del siguiente mes.

2. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

A. Mantenimiento de Maquinaria o Equipo.

La Corporación comunitaria libres para cooperar, determina, proporciona y man珞椀ene la infraestructura necesaria para lograr la conformidad con los requisitos del producto mediante:

1- La ejecución del plan de mantenimiento preventivo establece una programación mensual de visitas al comedor; será coordinado por el asistente administrativo y el técnico de mantenimiento, En cada punto de operación debe existir un inventario detallado de los equipos realizado bajo formato.

2- Para realizar un control estricto de las intervenciones realizadas a la maquinaria y/o equipos se sigue un registro de mantenimiento en las hojas de vida de los equipos que han sido elaboradas en todos los comedores. De esta forma lograremos tener estadísticas de atención, repuestos suministrados, fechas de reparación y en general un control de vida útil y funcionamiento de

equipos. Este formato es diligenciado por el técnico de mantenimiento en cada una de sus visitas y para cada uno de los equipos que se revisen. Al finalizar la actividad el registro cuenta con el visto bueno del técnico y del coordinador del comedor.

3- Para verificar el correcto funcionamiento de los equipos de refrigeración se realizan controles de temperatura utilizando los formatos disponibles. En los cuales se generen establecidos los limites críticos. En el caso de observar datos por fuera de los límites críticos se informa de manera inmediata para que se realice el mantenimiento correctivo.

4- Al realizar mantenimiento de equipos que requieran de lubricantes se debe asegurar que hayan sido armados, lavados y desinfectados antes de ser utilizados en el proceso de alimentos. Se debe asegurar que los lubricantes utilizados para el mantenimiento de equipos sean adecuados y especiales para la industria alimenticia.

5- El mantenimiento de quipos en lo posible se realiza fuera de las áreas de proceso, para así evitar la contaminación de alimentos. De no ser posible realizar el equipo fuera de las áreas de proceso, dicho mantenimiento se deberá realizar en horarios en los cuales no se esté realizando proceso de alimentos, y/o proteger los alimentos que estén cerca y que puedan ser afectados por las labores de mantenimiento.

6- Para garantizar una mejor atención en el funcionamiento de los equipos se cuenta con un cronograma de mantenimiento preventivo, el cual se realiza teniendo en cuenta las características de cada equipo, cubriendo la totalidad de los quipos de cocina y equipos fríos.

7- Para ofrecer un mayor control y seguimiento al estado de la maquinaria y los equipos de cocina, adicional a los controles de mantenimiento efectuados por el técnico; se hace una inspección PRE operacional para los equipos más críticos que al dejar de funcionar o presentar fallas, puedan interferir directamente en la calidad del producto o en el bienestar del trabajador. La inspección PRE operacional se realiza a diario, como su nombre lo indica antes de comenzar a operar el equipo. Cualquier novedad se informa al Coordinador. Las partes más importantes para inspeccionar son: cableado, toma corriente, clavija, mangueras, controles, correas, tuberías, válvulas de entrada y salida (agua, gas), ajuste, puertas, ventiladores, accesorios, resistencias y aseo en general.

8- El coordinador del comedor realiza revisión de las actividades realizadas a los equipos y el correcto diligenciamiento de las hojas de vida, planilla de novedades y daños.

9- Mantenimiento de instalaciones: Es importante realizar un mantenimiento de las instalaciones con el objeto de asegurar la propiedad y de hecho el bienestar de las personas.

B. Plan de mantenimiento.

1- El mantenimiento de instalaciones se programa de tal forma que no interfiera con el proceso de preparación y distribución de alimentos, teniendo en cuenta que el uso de materiales como pinturas, cemento y demás representan riesgos tanto físicos como químicos, lo que puede afectar notablemente la inocuidad de los alimentos.

2- Una vez realizado el mantenimiento solicitado, el coordinador comedor diligencia y archiva un reporte de servicio junto con la solicitud.

3- El responsable del área realiza seguimiento de los trabajos efectuados, para asegurar la correcta terminación y el normal desarrollo de los procesos productivos. Así mismo informa las novedades que se puedan presentar y gestiona la solución pronta de las mismas.

4- El responsable del área verifica desde todo punto de vista el desarrollo de las actividades garantizando desarrollar de manera segura los diferentes procesos.

C. Mantenimiento de Equipos de Cómputo.

Los equipos de cómputo hacen parte esencial de la infraestructura del comedor, y por lo tanto se convierten en un elemento importante para el manejo de la información y el desarrollo de las actividades de las diferentes dependencias de la Corporación comunitaria libres para cooperar.

De aquí que sea indispensable ejecutar el programa de mantenimiento de los equipos de cómputo de propiedad de La Corporación comunitaria libres para cooperar

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
COMEDOR SAN MARTIN LA FISCALA ALTA
CONTRATO 7366/2024

EQUIPO	MES 2024 - 2025												
	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO 2025	FEBRERO 2025	MARZO 2025	ABRIL 2025	MAYO 2025
BALANZA (VERIFICACIÓN)													
BASCULA (VERIFICACIÓN)													
GRAMERA (VERIFICACIÓN)													
TERMOMETRO (VERIFICACIÓN)													
ESTUFA A GAS DE UN FOGON													
ESTUFA A GAS DE CUATROFOGONES													
CONGELADOR 1													
REFRIGERADOR 1													
EQUIPO MIXTO													
LICUADORA INDUSTRIAL													
LICUADORA CASERA													
LAVADO DE TANQUES													
FUMIGACION													
COMPUTADOR													
IMPRESORA													

CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR
COMEDOR COMUNITARO SAN MARTÍN LA FISCALA ALTA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
ELECTRODOMESTICOS Y COCINAS	CALLE 17 No 12-85	3112005002	3/11/2023	NO APLICA	3642	ALFREDO GELACIO MORENO

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: NEVERA CONVENCIONAL CHALLENGER

ESPECIFICACIONES TECNICAS: VOLUMEN NOMINAL BRUTO SIN ESCARCHA

CAPACIDAD: 361 LITROS NEVERA MIXTA (REFRIGERACIÓN-CONGELACIÓN) DE 27 PIES

COLOR: GRIS CON FRANJA NEGRA TITANIUM

CAPACIDAD: REFRIGERACIÓN Y CONGELACION DOBLE PUERTA

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
CLASE C	REFRIGERANTE GAS R-CR498B	CR 498	CHALLENGER	221129-00934	BODEGA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO
SI	MANTENIMIENTO GRL	6/09/2024	6/09/2024	NINGUNA	EFRAIN FORERO	$ 130.000

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO

CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR
COMEDOR COMUNITARO SAN MARTÍN LA FISCALA ALTA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
			N/A			

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: NEVERA CONVENCIONAL SAMSUNG

ESPECIFICACIONES TECNICAS: VOLUMEN NOMINAL BRUTO SIN ESCARCHA

CAPACIDAD: 304 LITROS

COLOR: GRIS

CAPACIDAD: REFRIGERACIÓN Y CONGELACION DOBLE PUERTA

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
CLASE T	REFRIGERANTE GAS R-134A:125G		CENTRALES	CONGELADOR: 81 L REFRIGERADOR: 214 L	BODEGA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO
SI	MANTENIMIENTO GRL	6/09/2024	6/09/2024	NINGUNA	EFRAIN FORERO	$ 130.000

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO

CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR
COMEDOR COMUNITARO SAN MARTÍN LA FISCALA ALTA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
FRIO MARCA SAS	CALLE 20 · 15-15	2839181 3204497208	10/06/2016	1 AÑO		FRIO MARCAS SAS

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: NEVERA VERTICAL 3 PUERTAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS: CONGELADOR - REFRIGERADOR DE 60 PIES - INTERIOR ACERO

CAPACIDAD: 387 LTS

COLOR: GRIS HUMO

CAPACIDAD: CONGELACION 1 PUERTA

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
CH387	CONGELADOR REFRIGERADOR		COLD		BODEGA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO
SI	MANTENIMIENTO GRL	6/09/2024	6/09/2024	NINGUNA	EFRAIN FORERO	$ 130.000

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO

CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR
COMEDOR COMUNITARO SAN MARTÍN LA FISCALA ALTA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
			N/A			

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: NEVERA ELECTROLUX EFCC20C3HQW

ESPECIFICACIONES TECNICAS: VOLUMEN NOMINAL BRUTO SIN ESCARCHA

CAPACIDAD: 304 LITROS

COLOR: BLANCO CON NEGRO

CAPACIDAD: CONGELACION DOBLE PUERTA

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
CLASE T			ELECTROLUX	CONGELADOR: 81 L REFRIGERADOR: 214 L	BODEGA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO
SI	MANTENIMIENTO GRL	6/09/2024	6/09/2024	NINGUNA	EFRAIN FORERO	$ 130.000

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO

CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR
COMEDOR COMUNITARO SAN MARTÍN LA FISCALA ALTA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
			N/A			

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: ESTUFAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ESTUFA 1: ESTUFA INDUSTRIAL DE 3 PUESTOS

ESTUFA 2: ESTUFA INDUSTRIAL (TAMALERA) DE 1 PUESTO

DIMENSIONES: 0,65 de ancho x 2,05 de largo

COLOR: GRIS

CAPACIDAD: Capacidad calórica 88.000 BTU/h aproximadamente de 4 quemadores grandes en fundición de hierro

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
N/A	No Aplica	NO ESPECIFICA	N/A	N/A	COCINA	2

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO
SI	MANTENIMIENTO GRL	2/07/2024	2/07/2024	NINGUNA	OSCAR ROJAS	$ 100.000

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO

CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR
COMEDOR COMUNITARO SAN MARTÍN LA FISCALA ALTA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
			N/A			

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: LICUADORAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

LICUADORA INDUSTRIALE - LICUADORA CACERA

DIMENSIONES: 0,25 de ancho x 0,70 de largo

COLOR: GRIS DE ACERO INOXIDABLE - NEGRA: VASO DE PLASTICO

CAPACIDAD: 20 Litros/Velocidad 3.600 rpm - Vaso Volcable y 1 de 10 litros

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
1	110/60 Voltios	25	CARDÌN	015-05	COCINA	1
1	120/60 Voltios	UNIVERSAL	UNIVERSAL	L50803	COCINA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO
SI	MANTENIMIENTO GRL	3/08/2024	3/08/2024	NINGUNA	OSCAR ROJAS	$ 60.000

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO

CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR
COMEDOR COMUNITARO SAN MARTÍN LA FISCALA ALTA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
			N/A			

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: CAMPANA DE EXTRACCIÓN

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

EXTRACTOR DE AIRE ZINGAL, 10 PULGADAS, INDUSTRIAL ORIGINAL

DIMENSIONES:

COLOR: GRIS HUMO

CAPACIDAD:

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
1	120/60 VOLTIOS	CHEKA E 10"	ZINGAL	348	COCINA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO

CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR
COMEDOR COMUNITARO SAN MARTÍN LA FISCALA ALTA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
UNILAGO	Av. carrrera 15 # 78-33	N/A	18/06/2019	1 AÑO	N/A	UNILAGO

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: E MARC PRODESK 600 G2
ESPECIFICACIONES TECNICAS:
CPU: Intel R core ™i5-6500
MEMORIA RAM: 8.00 GB (7.89 UTILIZABLE)
TARJETAS: PROCESADOR CORE I5 - 7400 3, GHZ
DISCO DURO: 1 TERABIT TOSHIBA SATA(9604)
PANTALLA: 19" PULGADAS
TECLADO: KEYBOARD WIT
MOUSE: OPTICAL MOUSE

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
347	110 VOLTIOS	2019	HP	19O53148O347	OFICINA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO
SI	MANTENIMIENTO GRL	4/05/2024	3/05/2023	NINGUNA	NICOLAS VASQUEZ	$ 225.000
SI	MANTENIMIENTO GRL	6/07/2024	6/07/2024	NINGUNA	NICOLAS VASQUEZ	$ 225.000
SI	MANTENIMIENTO GRL	5/09/2024	5/09/2024	NINGUNA	NICOLAS VASQUEZ	$ 225.000
SI	MANTENIMIENTO GRL	2/11/2024	2/11/2024	NINGUNA	NICOLAS VASQUEZ	$ 225.000

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO

CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR
COMEDOR COMUNITARO SAN MARTÍN LA FISCALA ALTA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
UNILAGO	Av. carrrera 15 # 78-33	N/A	18/06/2019	1 AÑO	N/A	UNILAGO

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: COMPUTADOR DE ESCRITORIO
ESPECIFICACIONES TECNICAS:
CPU: UNITEC MSI H110M PRO - VH PLUS
MEMORIA RAM: 8.00 GB (7.89 UTILIZABLE)
TARJETAS: PROCESADOR CORE I5 - 7400 3, GHZ
DISCO DURO: 1 TERABIT TOSHIBA SATA(9604)
PANTALLA: 19" PULGADAS
TECLADO: KEYBOARD WIT
MOUSE: OPTICAL MOUSE

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
347	110 VOLTIOS	2019	JANUS	19O53148O347	OFICINA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO
SI	MANTENIMIENTO GRL	4/05/2024	3/05/2023	NINGUNA	NICOLAS VASQUEZ	
SI	MANTENIMIENTO GRL	6/07/2024	6/07/2024	NINGUNA	NICOLAS VASQUEZ	
SI	MANTENIMIENTO GRL	5/09/2024	5/09/2024	NINGUNA	NICOLAS VASQUEZ	
SI	MANTENIMIENTO GRL	2/11/2024	2/11/2024	NINGUNA	NICOLAS VASQUEZ	

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO

CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR
COMEDOR COMUNITARO SAN MARTÍN LA FISCALA ALTA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
			N/A			

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: TERMOMETROS

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

TERMOMETRO DIGITAL CON DISPLAY LCD LEGIBLE CON NÚMEROS GRANDES Y SENSOR DE TEMPERATURA INFRARED

DIMENSIONES: Largo 15 cm y cuerpo 9 cm

COLOR: BLANCO Y NEGRO

CAPACIDAD: Rango de medición: entre 1 SEGUNDO (se puede elegir medición en escala entre el cuerpo o rostro)

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
OO1	**PILA 1,5V**	**-**	-	**N/A**	**COMEDOR**	**2**

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO

CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR
COMEDOR COMUNITARO SAN MARTÍN LA FISCALA ALTA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
			N/A			

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: GRAMERA

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

GRAMERA DIGITAL DE 10KG/1G DE BANDEJA REDONDA

DIMENSIONES: 0,15 de ancho x 0,20 de largo

COLOR: BLANCA

CAPACIDAD: Gramera Bascula Digital Pesa Capacidad hasta 10Kg Opcion Tara

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
N/A	Usa 2 Pilas AA	NEKAR			COCINA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO

OBSERVACIONES GENERALES: Este mantenimiento se expecifica en el formato de vereficacion de basculas y grameras

RESPONSABLE: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO

CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR
COMEDOR COMUNITARO SAN MARTÍN LA FISCALA ALTA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: BASCULA

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

BASCULA INDUSTRIAL

DIMENSIONES: 0,25 de ancho x 0,70 de largo

COLOR: GRIS

CAPACIDAD: Bascula Digital 150 Kg

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
OO1	Bateria de 4.0 V/Cargador de 6.0 V	MORESCO	LEADER	TCK-K1	BODEGA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO

OBSERVACIONES GENERALES: Este mantenimiento se expecifica en el formato de vereficacion de basculas y grameras

RESPONSABLE: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO

TECNOLOGÍAPC

Atencion via whatsapp	Nit	Dirección	REMISIÓN N°
3204550533	1233507105-9	CARRERA 4TA BIS 59D 69 SUR	R457891987

Cliente CORPORACION COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR

NIT/CC 900243455-5

Dirección CRA 1 ESTE # 50 - 08 **Email**

Ciudad BOGOTA D.C. **Telefono** 3125427776

MOTIVO	FECHA DE DOCUMENTO	HORA	ELABORADO POR
SERVICIO	2/11/2024	7:30	NICOLAS VASQUEZ

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	
2	MANTENIMINETO PREVENTIVO PC	$ 70.000,00	$ 140.000,00
1	MANTENIMINETO PREVENTIVO IMPRESORA	$ 85.000,00	$ 85.000,00
Observaciones:		DESCUENTO	
COMEDOR COMUNITARIO SAN MARTIN LA FISCALA ALTA		CXC	
		TOTAL	$ 225.000,00

Nota: Esta VENTA constituye un título valor que asimila en todos sus afectos legales a letra de cambio, Art. 722 y 774 del Código del comercio. Gartantia de 5 (CINCO) meses por productos fisicos. Garantía 1 (UNO) por licencias. Garantia de 2 (DOS) meses por mantenimineto de equipo.

Pasados 30 días no se responde por cualquier tipo de equipo ni mercancía. Una vez se cumplan los 30 dias se comunicara al cliente mediante su numero de contacto personal, donde si el cliente no decide contestar, reportar u omitir el llamado por 2 veces en el transcurso de los siguientes 30 dias se dara como olvidado el equipo o producto. Pasados los 60 dias no se responde por nada en su totalidad y el cliente asumira que abandono el evento, equipo, producto.

Los artículos deben traer partes y accesorios orginales. No cubre quemaduras y/o daños fisicos por mal uso.

Para reclamar equipos o recibir garantía solo se efectua con factura. Al recibir este documento usted esta de acuerdo con las condiciones establecidas.

impresionestecpc99@gmail.com **Firma cliente**_____

@TECNOLOGIAPC99

Horarios de lunes a viernes de 10 am a 6 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

FORMATO NO CONTROLADO

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: RAFAEL URIBE URIBE **SERVICIO SOCIAL:** COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN LA FISCALA ALTA **OPERADOR:** CORPOLIBRES **MES:** NOVIEMBRE **AÑO: 2024**

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	C	NC	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	C	NC	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	C	NC	
1/11/2024	X		GRAMERA	1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		NINGUNA
1/11/2024		X	BASCULA	1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		NINGUNA
5/11/2024	X		GRAMERA	1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		NINGUNA
5/11/2024		X	BASCULA	1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		NINGUNA
12/11/2024	X		GRAMERA	1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		NINGUNA
12/11/2024		X	BASCULA	1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		NINGUNA
18/11/2024	X		GRAMERA	1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		NINGUNA
18/11/2024		X	BASCULA	1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		NINGUNA
23/11/2024	X		GRAMERA	1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		NINGUNA
23/11/2024		X	BASCULA	1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		1 KG	1 KG	X		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: YEIMY LORENA PÉREZ CANGREJO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado