1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __7__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4132.010.26.1.018 de 2025

Nombre completo del contratista: Luis Carlos García Hernández

Documento de identificación: 16.287.708 de Cali

Nombre del Supervisor: Leidy Johanna Rojas Arellano

Organismo: Departamento Administrativo de Planeación

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en la unidad de apoyó a la gestión del Departamento Administrativo de Planeación

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/ENE/2025	29/AGO/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($43.560.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: (X)

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$43.560.000	$5.445.000	$32.670.000	$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7975917201 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1603016217 Operador: Nuevo SOI Fecha de Pago: Julio 4 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ACTIVIDADES

1. Brindar asistencia técnica en la implementaciòn de requisitos del modelo integrado de planeaciòn y gestiòn (MIPG) de las normas ISO 9001: 2015, MECI 2014 y las normas complementarias en el proceso que le sea asignado.

Cuota 7

Apoyó al proceso de Informaciòn Estratègica en la verificación de cambios en la elaboración del documento MEDE01.07.02.P012.I010 Instructivo Lista De Chequeo Y Bitácora De Vuelo Para El Sistema De Aeronaves Pilotadas Remotamente - RPAS en sistema DARUMA

Apoyó al proceso de Informaciòn Estratègica en la actualización de la elaboración del procedimiento Composición Cartografica MEDE01.07.02.P006 en notación BMNN y sistema DARUMA de acuerdo a las apreciaciones del DADII en el proceso de aprobación del mismo en sistema DARUMA

Apoyó al proceso de Informaciòn Estratègica en la en la actualización de la elaboración del procedimiento Sistema de aeronaves Pilotadas RPAS MEDE01.07.02.P012 en notación BMNN y sistema DARUMA de acuerdo a las apreciacines del DADII en el proceso de aprobación del mismo en sistema DARUMA

Apoyó al proceso de Informaciòn Estratègica en la actualización del cuestionario formulario e capacidad estadistica - ICED MEDE01.07.01.P001.F003

Apoyó al proceso de Informaciòn Estratègica en la actualización de la ficha metodologica para operaciones estadisticas MEDE01.07.01.P003.F003

Apoyó al proceso de Informaciòn Estratègica en la elaboración del documento MEDE01.07.02.P009.F001 Control de Conservación de Planos en sistema DARUMA

Apoyó al proceso de Informaciòn Estratègica en la actualización y elaboración del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

procedimiento MEDE01.07.02.P009 Administración de la Planoteca del DAPM en notación BPMN y en sistema DARUMA

Apoyó al proceso de Informaciòn Estratègica en la Guía Para La Elaboración Del Documento Metodológico De Operaciones Estadísticas - MEDE01.07.01. P003.G005

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1KfJJpTjANs1n1_0SfhGXTqR3C2eDLKIE

2. Brindar apoyo al DAPM en el desarrollo de auditorías internas y externas de los entes de control y la formulación de los planes de mejoramiento del proceso que le sea asignado

Cuota 7

No realizó esta actividad por cuanto no se atendieron auditorías internas y/o externas de los entes de control en el proceso que le sea asignado.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1T1tl-KBhqcVF4iVL-tghuqnId4hQFgF5

3. Brindar apoyo al DAPM en el monitoreo seguimiento de las herramientas de control para la gestión del riesgo como son: Indicadores, Políticas de operación, Mapa de riesgo y Planes de control, en el proceso que le sea asignado

Cuota 7

Apoyó el proceso Información Estratégica en el seguimiento del monitoreo mensual y seguimiento a los planes de control del proceso de Información Estratégica (IDESC, SISBÈN, PET), mapas de riesgos (IDESC, PET, SISBÈN), políticas de operación (IDESC, PET), salidas no conformes e Indicadores para el corte de las evidencias del corte a junio 30 2025

Apoyó el proceso Información Estratégica en la elaboración y socialización del acta de seguimiento correspondiente al II Trimestre 2025 de las Herramientas de control con la líder del proceso Subdirectora de Desarrollo Integral.

Apoyó el proceso Información Estratégica en el cargue de evidencia del monitoreo correspondiente al II trimestre 2025 de las herramientas de control en sistema DARUMA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

para los mapas de riesgos e indicador IDESC

Apoyó el proceso Información Estratégica en el cargue de evidencia del monitoreo correspondiente al II trimestre 2025 de las herramientas de control en drive dispuestos por el DADII para cargue de evidencia para los planes de control y políticas operativas

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1oW1TYFwPEMO1FaNW6050PE-InSY_7Avc

4. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Cuota 7

Apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en la implementación del nuevo plan de trabajo del programa de Transparencia y ética para la vigencia 2025 mediante la recolección de evidencias para el soporte del plan con corte a Junio 2025.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/14NcXz9u_-qsBBDQvU5wDeUrkQhffJr35

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1PdMo2n5LAN_9gbO97wUOkTP1MmRmb41L

5. Atender los requerimientos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, brindando apoyo administrativo cuando se le asigne

Cuota 7

Participó en la reunión de delegados para el comité técnico de la gestión realizada por parte del DADII – Subdirección de gestión organizacional, para la socialización de nuevos lineamientos para contexto de proceso, partes interesadas

Participó en la capacitación experiencia DAP 4 realizada por la subdirección de Desarrollo Integral

Participó en la capacitación de sistema ORFEO realizada por el Departamento Administrativo de Planeación.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/12ynPHw9oeZj5-z_eVMypmc-j89C9I5yE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo Observaciones al informe técnico.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

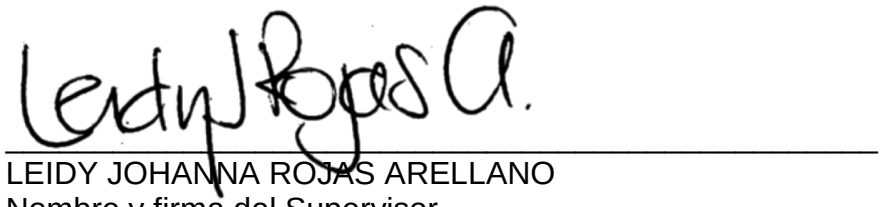
Observaciones al informe técnico: Se anexa enlace en google drive con información de soporte a las actividades realizadas contrato 018-2025, depositadas en el drive de Calidad del Departamento Administrativo de Planeación.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vcb9aTqjN-FxgYtqLh6bqmaLsLwAJYwe

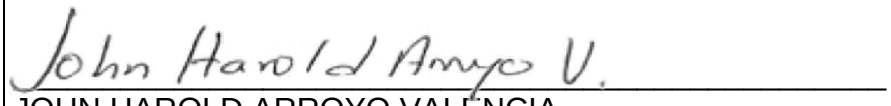
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7.FIRMAS RESPONSABLES



LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO
Nombre y firma del Supervisor



JOHN HAROLD ARROYO VALENCIA
Nombre y firma del Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, Julio 22 de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/7/2025	2. Número Consecutivo	**DS**	4132	1985
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	"DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL "		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldia Av. 2N Cl 10 y 11		8. Teléfono	6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GARCIA HERNANDEZ LUIS CARLOS		10. NIT/C.C.	16.287.708	6
11. Dirección	CALLE 67N 4BN-85 APTO 113		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	luisca8g@gmail.com		14. Teléfono	3173709386	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestar servicios profesionales en la unidad de apoyó a la gestión del Departamento Administrativo de Planeación, septima Cuota				
16. Valor de la Operación	$5.445.000	Cinco Millones Cuatrocientos Cuarenta y cinco Mil Pesos M/Cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.018-2025		18. CDP	3700025587	
			19. RPC	4500352050	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios Profesionales en la unidad de apoyo a la gestión del Departamento Administrativo de Planeación				
21. Valor del Contrato	$43.560.000	Cuarenta y tres millones quinientos sesenta Mil Pesos M/Cte			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16287708
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CR 37 10-114	TELÉFONO:	8888633
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración empresarial.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	7112 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7975917201**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/07/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1603016217

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 348.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 348.800	$ 0	$ 348.800
SUBTOTALES:										**$ 348.800**	**$ 0**	**$ 348.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 272.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 272.500	$ 0	$ 0	$ 272.500
SUBTOTALES:													**$ 272.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 272.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.400	$ 11.400	$ 0	$ 0	$ 11.400
SUBTOTALES:									**$ 11.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 11.400**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF57	CCF57-COMFANDI	1	$ 13.100	$ 0	$ 13.100
SUBTOTALES:			**$ 13.100**	**$ 0**	**$ 13.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP														
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 16287708	GARCIA HERNANDEZ LUIS CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.180.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.180.000	$ 348.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 348.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2.180.000	$ 272.500	$ 0	$ 272.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.180.000	16287708	$ 11.400	30	$ 2.180.000	CCF57-COMFANDI	$ 13.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 645.800

Planilla Pagada

Outlook

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1603016217

From serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Date Fri 04/07/2025 11:47
To luisca8@hotmail.com <luisca8@hotmail.com>

¡Hola, LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 645.800

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha de la transacción: 04/07/2025

CUS: 1603016217

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A AGOSTO 2025
(CUOTA 7 DE 8)

DE: LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ

PARA: LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO – Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión - DAPM, supervisor del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional Nº 4132.010.26.1.018 – 2025

Fecha de Inicio: 14/ene/2025 Fecha Terminación: 19/ago/2025

Objeto del Contrato: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación.

En cumplimento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo JULIO de 2025:

Concepto Supervisor:

Certifico que el contratista LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía 16.287.708 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.018 de 2025 cuyo objeto es “Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación”, realizó las siguientes actividades correspondiente a la 07 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

CUOTA 07:

Actividades realizadas

1. Brindar asistencia técnica en la implementación de requisitos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) de las normas ISO 9001: 2015 , MECI 2014 y las normas complementarias en el proceso que le sea asignado.

Cuota 7

Apoyé al proceso de Información Estratégica en la verificación de cambios en la elaboración del documento MEDE01.07.02.P012.I010 Instructivo Lista De Chequeo Y Bitácora De Vuelo Para El Sistema De Aeronaves Pilotadas Remotamente - RPAS en sistema DARUMA

Anexo 1: Instructivo lista de chequeo y bitácora de vuelo RPAS

Apoyé al proceso de Información Estratégica en la actualización de la elaboración del procedimiento Composición Cartográfica MEDE01.07.02.P006 en notación BMNN y sistema DARUMA de acuerdo a las apreciaciones del DADII en el proceso de aprobación del mismo en sistema DARUMA

Anexo 2 Actualización procedimiento Composición Cartográfica MEDE01.07.02.P006

Apoyé al proceso de Información Estratégica en la actualización de la elaboración del procedimiento Sistema de aeronaves Pilotadas RPAS MEDE01.07.02.P012 en notación BMNN y sistema DARUMA de acuerdo a las apreciaciones del DADII en el proceso de aprobación del mismo en sistema DARUMA

Anexo 3. Actualización procedimiento RPAS MEDE01.07.02.P012

Apoyé al proceso de Información Estratégica en la actualización del cuestionario formulario de capacidad estadística - ICED MEDE01.07.01.P001.F003

Anexo 4. Formato ICED

Apoyé al proceso Información Estratégica en la actualización de la ficha metodológica para operaciones estadísticas MEDE01.07.01.P003.F003

Anexo 5. Ficha Metodológica operaciones estadísticas

Apoyé al proceso Información Estratégica en la elaboración del documento MEDE01.07.02.P009.F001 Control de Conservación de Planos en sistema DARUMA

Anexo 6. Control de conservación de planos

Apoyé al proceso de Información Estratégica en la actualización y elaboración del procedimiento MEDE01.07.02.P009 Administración de la Planoteca del DAPM en notación BPMN y en sistema DARUMA

Anexo 7. Administración de la planoteca DAPM

Apoyé proceso de Información Estratégica en la Guía Para La Elaboración Del Documento Metodológico De Operaciones Estadísticas - MEDE01.07.01. P003.G005

Anexo 8. Guía Para La Elaboración Del Documento Metodológico De Operaciones Estadísticas

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1KfJJpTjANs1n1_0SfhGXTqR3C2eDLKIE

2. Brindar apoyo al DAPM en el desarrollo de auditorías internas y externas de los entes de control y la formulación de los planes de mejoramiento del proceso que le sea asignado

Cuota 7

No realizó esta actividad por cuanto no se atendieron auditorías internas y/o externas de los entes de control en el proceso que le sea asignado.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1T1tl-KBhqcVF4iVL-tghuqnId4hQFgF5

3. Brindar apoyo al DAPM en el monitoreo de las herramientas de control para la gestión del riesgo como son: Indicadores, Políticas de Operación, Mapa de riesgo y planes de control, en el proceso que le sea asignado.

Cuota 7

Apoyé el proceso Información Estratégica en el seguimiento del monitoreo mensual y seguimiento a los planes de control del proceso de Información Estratégica (IDECS,SISBÈN,PET), mapas de riesgos (IDECS,PET,SISBÈN), políticas de operación (IDECS,PET), salidas no conformes e Indicadores para el corte de las evidencias del corte Junio 30 2025, las evidencias de los seguimientos reposan en el drive de calidad del Departamento Administrativo de Planeación.

Anexo 1 - PC PET,SIS,AMDA

Anexo 2 - PC IDESC

Anexo 3 - PC SISBÉN

Anexo 4 - MR PIE

Anexo 5 - PO PIE

Anexo 6 - Salidas No Conformes

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sFvx32myGsndecYsTWuy_Vm_Y_DGpEq7

Apoyé el proceso Información Estratégica en la elaboración y socialización del acta de seguimiento correspondiente al II Trimestre 2025 de las Herramientas de control con la líder del proceso Subdirectora de Desarrollo Integral.

Anexo 7. Acta PIE 4132.010.14.12.066

Apoyé el proceso Información Estratégica en el cargué de evidencia del monitoreo correspondiente al II trimestre 2025 de las herramientas de control en sistema DARUMA para los mapas de riesgos e indicador IDESC

Anexo 8. DARUMA MR Reporte II TRI 2025

Anexo 9. Indicador IDESC

Apoyé el proceso Información Estratégica en el cargue de evidencia del monitoreo correspondiente al II trimestre 2025 de las herramientas de control en drive dispuestos por el DADII para cargue de evidencia para los planes de control y políticas operativas

Anexo10. Reporte Monitoreo Plan de control DADII II Trimestre 2025

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1oW1TYFwPEMO1FaNW6050PE-InSY_7Avc

4. Brindar apoyo al DAPM en la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Cuota 7

Apoyé al Departamento Administrativo de Planeación en la implementación del nuevo plan de trabajo del programa de Transparencia y ética para la vigencia 2025 mediante la recolección de evidencias para el soporte del plan con corte a junio 2025.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q1Us7xy8vLEflldRsmTpIhpLHvdz425o

Anexo 1. DAP- Plan de trabajo de transición al Programa de Transparencia y Ética Pública – 2025

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/14NcXz9u_-qsBBDQvU5wDeUrkQhffJr35

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1PdMo2n5LAN_9gbO97wUOkTP1MmRmb41L

5. Atender los requerimientos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, brindando apoyo administrativo cuando se le asigne

Cuota 7

Participé en la reunión de delegados para el comité técnico de la gestión entrega la de certificados ICONTEC por parte del DADII – Subdirección de gestión organizacional

Anexo 1. CTG

Participé en la capacitación realizada por la Unidad de Apoyo a la Gestión “ Experiencia DAP 3”

Anexo 2. Experiencia DAP 4

Anexo Drive de evidencias Grupo Calidad - DAP

Participé en la capacitación de sistema ORFEO realizada por el Departamento Administrativo de Planeación

Anexo 3. Capacitación ORFEO

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/12ynPHw9oeZj5-z_eVMypmc-j89C9I5yE

SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que el contratista LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía 16.287.708 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.018 de 2025, he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago (anticipada) pagada con el número de planilla 7975917201 y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de $2.180.000 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de julio 2025.

Observaciones Pago Seguridad social: Sin observaciones

Se adjuntan evidencias en el drive:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vcb9aTqjN-FxgYtqLh6bqmaLsLwAJYwe

Firmado en Santiago de Cali el 22 de julio de 2025



Luis Carlos García Hernández
Contratista
C.C. 16.287.708 de Cali