ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 5		
Hora: 3: 00 pm	**Fecha:** julio 11 de 2025	
Lugar:	Oficina ICBF Centro Zonal La Unión	
Dependencia que Convoca:	Supervisora de contrato	
Proceso:	Primera Infancia	
Objetivo:	Desarrollar sesión de Comité Técnico Operativo en el marco del contrato de aportes No. 520010732024 correspondiente a los servicios HCB y HCB FAMI en el municipio de Belén, seguimiento a la ejecución contractual técnica y financiera: mayo y junio, ejecutado por FUNFIC	

Agenda:

1.Saludo inicial y verificación de asistencia.
2.Revisión de cumplimiento de compromisos adquiridos en acta anterior
3.Presentación de subsanaciones proceso de verificación de estándares de calidad ciclo junio.
4. Avances en la ejecución y estado financiero
5. Análisis de coberturas y procesos de focalización y calidad del dato - cuéntame.
6. Avances Componente Nutricional
- Seguimiento a casos reportados de NN en seguimiento Nutricional
7. Seguimiento AAVN -SIGE.
8. Control social y de Actividades de asistencia tecnica.
9. Proposiciones y Varios
10. Compromisos

Desarrollo:

1.Saludo inicial y verificación de asistencia.

En calidad de coordinadora del Centro Zonal, la Dra. Maria Camila Mayoral realiza la instalación del Comité Técnico Operativo expresando un cordial y respetuoso saludo a todos los asistentes y agradeciendo su disposición y compromiso con los procesos que adelanta el ICBF en articulación con la Entidad Contratista FUNFIC en beneficio de la primera infancia para el municipio de Belén

Este comité se desarrolla en el marco de los contratos de aporte No. 520010732024, para la operación de los servicios HCB y HCB FAMI

La convocatoria tiene como propósito realizar seguimiento financiero, técnico y administrativo de mayo y junio del contrato referido, se espera contar con el aporte y experiencia de cada de los asistentes para

PÚBLICA

establecer acuerdos que favorezcan el cumplimiento de los objetivos trazados en los contratos y, sobre todo, el bienestar integral de los niños, niñas, madres gestantes y lactantes beneficiarias.

A continuación, la Dra. Maria Camila procede a presentar a los contratista Nathalia Jurado (pedagoga) y Juan Camilo Meneses (nutricionista), que se vinculan al Centro Zonal a partir de junio, con el propósito de "Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de los servicios de atención de la modalidad comunitaria del ICBF, de acuerdo con los lineamientos institucionales, manuales técnicos, guías operativas y la política "De Cero a Siempre"; así lo contratistas realizaran asistencia tecnica y acompañamiento en sitio especialmente a los HCB de los municipio se Arboleda y Belén, estarán en contacto con operador reportando información y a la supervisora de contrato de servicios de primera infancia respecto a los contratos 52001532024 y 520010732024, suscritos con FUNFIC.

Verificación de Asistencia y verificación de Quorum

Se adelanta llamado a lista encontrando los siguientes participantes, por parte de la EAS:

- Silvana Lorena Hernandez, representante legal FUNFIC
- Lidia Magola Gonzales, Coordinadora HCB
- Katerine Lasso, apoyo financiero del contrato.
- Angie Julieth Josa, Coordinadora CDI y EIH
- Alice Tatiana Mora Ruales

Desde ICBF, asisten a la reunión:

- Maria Camila Mayoral, Coordinadora de Centro Zonal.
- Martha Eugenia Apráez Caicedo, Supervisora de Contrato
- Danghelly Esthefania Inampues Burgos, Nutricionista.
- Ana Patricia Valdez, profesional Administrativo.
- Leidy Maribel Lasso Delgado, profesional apoyo financiero

- Nathalia Jurado, pedagoga, contratista integralidad ICBF.
- Juan Camilo Meneses, nutricionista, contratista integralidad ICBF

2. Revisión de cumplimiento de compromisos adquiridos en reunión anterior

DESCRIPCION DEL COMPROMISO	OBSERVACION.
Presentar propuesta de inversión de los gatos administrativos de manera mensual, en cuanto al mes de enero priorizar la adquisición de imagen corporativa para las UDS y UA, para validar mediante correo electrónico.	Se cumplió el compromiso
Presentar propuesta de inversión en cuanto al material didáctico y de consumo de los meses de abril y mayo.	Cumplido el 31 de marzo/2025

PUBLICA

Realizar acta de concertación de horario en cada UDS de HCB de los viernes por las dos horas de planeación, atención de 7 am a 1 pm y GET último viernes de cada mes.	Se cumplió el compromiso
Consultar exoneración de GMF de las cuentas del contrato	La financiera de FUNFIC informa que el banco no exonero el compromiso de GMF en los contratos, el pago se toma de gastos operativos
Realizar reintegro de mayor valor pagado por seguridad social $15.489 y por los intereses de mora de diciembre en pago de SS por un valor de $ 1425.	Se cumplió el compromiso
Realizar reintegro de mayor valor pagado por los intereses de mora de enero en pago de SS por un valor de $ 7.713.	Se cumplió el compromiso
Realizar reintegro a la cuanta del tesoro nacional al ser recurso nación, o a la cuanta de ICBF al ser recursos propios según corresponda, por el valor de la inejecución vigencia 2024, por $825.954.	Se cumplió con el reintegro en mayo

3.Presentación de subsanaciones proceso de verificación de estándares de calidad ciclo junio

Se da lectura a actas de verificación de Estándares de Calidad correspondiente a junio respecto a unidades supervisadas, encontrando lo siguiente:

HCB Los Angelitos - Vereda La Esperanza Municipio Belén

Visita efectuada a la UDS el 18 de junio, encontrando:

Componente de atención	Hallazgo	Respuesta de Subsanación EAS
Salud y Nutrición:	La UDS no cuenta con el procedimiento para la identificación, reporte y notificación de posibles casos relacionados con enfermedades Inmunoprevenibles de la unidad de servicio.	Anexo 1: Protocolo Manejo de Enfermedades Inmunoprevenibles.
	La UDS no cuenta con las evidencias de la entrega del AAVN a las familias de las niñas y los niños	Anexo 2: Formato AAVN usuarios
	Se verifica que los beneficiarios de la UDS no cuentan con el soporte de la captura de datos antropométricos en el "Formato captura de datos antropométricos" dispuesto por el ICBF, de acuerdo con los tiempos establecidos.	Anexo 3: Formato Medidas Antropometricas
	La UDS no cuenta con el soporte acta y/o formato de entrega de alimentos no perecederos a la UDS correspondiente al mes de junio 2025. Además en el formato de entrega de alimentos perecederos relacionan entrega de 2 unidades de 250 gr de pechuga de pollo, la cual según refiere madre comunitaria no fue entregada por la EAS, por lo cual se vio afectado el cumplimiento	Anexo 4: Formato Alimentos.

PÚBLICA

	del ciclo de menú 13 de la semana 3 en el tiempo de comida almuerzo donde se debía brindar pechuga de pollo en trozos apanadas y se brindó hígado encebollado, es de mencionar que las preparaciones de la semana del 17 al 18 que contiene pollo se remplazan por hígado.	
	No se cumple con las buenas prácticas de manufactura se preparan alimentos sin protección del cabello cofia.	Anexo 5: Formato Cofia.
Pedagógico	La madre comunitaria no cumple con la planeación programada, se realizan actividades como pintar, dibujar y rondas sin objetivo. No cuenta con el soporte de la observación al desarrollo de los beneficiarios. La UDS no cuenta con soportes de la socialización realizada a los padres/madres y cuidadores de sobre los resultados de la valoración al desarrollo del niño o niña de acuerdo a los Instrumentos de Registro de Observación al Desarrollo y la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil Revisada (EVCDI-R).	Anexo 6: Planeación
	No cuenta con el soporte de la observación al desarrollo de los beneficiarios	Anexo 7: Soporte seguimiento al desarrollo
	La UDS no cuenta con soportes de la socialización realizada a los padres/madres y cuidadores de sobre los resultados de la valoración al desarrollo del niño o niña de acuerdo a los Instrumentos de Registro de Observación al Desarrollo y la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil Revisada (EVCDI-R).	Anexo 8: Acta socialización EVCD
Ambientes Educativos y Protectores	La UDS no cuenta con el aviso visible que indique la información establecida en el Manual de Imagen Corporativa Aplicación para Operadores, Contratistas o Convenios del ICBF vigente.	Anexo 10: Correo Aviso
	La UDS no cuenta con elementos suficientes en el botiquín para la atención de emergencias.	Anexo 11: Botiquín
	Se verifica que la UDS no cuenta con el Plan de Gestión de Riesgos de Desastres, accidentes y situaciones que afecten la vida o integridad de los usuarios. Se evidencia en salón pedagógico ventana con vidrio quebrado y sin protección, generando riesgo de accidente.	Anexo 12: Plan de Gestión de Riesgos y Desastres. Anexo 13: Foto ventana
	Durante el desarrollo de la visita se observa desorganización de material pedagógico y juguetes.	Anexo 14: Foto Material.
	Los beneficiarios de la UDS no cuentan con el soporte de póliza de seguro de accidentes.	Anexo 15: Póliza
Talento Humano	La UDS no cuenta con el Plan Anual de Cualificación de la EAS.	Anexo 9: Plan de Cualificación
Administrativo y de Gestión	La identifica que la madre comunitaria no cuenta con contrato laboral	Anexo 16: Contrato laboral.

PUBLICA

Teniendo en cuenta reporte realizado por la profesional Alexandra Ceron, se validan los soportes presentados por el operador para subsanación de hallazgos de supervisión presentados en visita realizada al HCB Los Angelitos, sin embargo, respecto al criterio de baja cobertura no se observa mejora, circunstancia que viabiliza cierre de la unidad.

4. Avances en la ejecución y estado financiero

La financiera Leidy Maribel Lasso informa que al contrato 520010732024, con corte a junio 7 se ha pagado el valor total de $268.778.032, ejecutándose $164.831.258 y se deduce una inejecución por $73.817.232.

Frente a compras locales, el contrato reporta cumplimiento del 40.18% correspondiente al mes de mayo, se sugiere a la entidad contratista continuar fortaleciendo el ejercicio de compras locales adquiriendo productos a los pequeños productores de la zona certificados por el ministerio de agricultura

AJUSTE A PRESUPUESTO AJUSTE en junio teniendo en cuenta memorando de receso de los niños, no se generó déficit en presupuesto por que se tomó del rubro ración vacacional, necesitado la redistribución del rubro ración vacacional en 3 partes: junio, octubre y diciembre.

5. Análisis de coberturas, procesos de focalización y calidad del dato

Según reporte del ingeniero Fredy Arcos profesional responsable del aplicativo CUENTAME, el comportamiento de coberturas para junio es:

Modalidad	Unidades programadas	Cobertura programada	Ejecución Junio		Cobertura por cubrir
			Beneficiarios atendidos	Porcentaje cumplimiento	
HCB	7	91	41	45%	50
HCB FAMI	5	75	47	63%	28

Se observa con corte 30 de junio persiste baja cobertura en las dos modalidades de atención, estando pendiente por atender 50 beneficiarios en HCB y 28 en HCB FAMI, se evidencia que el comportamiento obedece al cierre de 3 unidades: 2 HCB y 1 FAMI, la baja cobertura de las unidades activas es de 37. El operador se compromete a fortalecer ejercicio de focalización de usuarios en las unidades con el apoyo del talento humano.

Se aclara que, con la modificación por liberación de inejecuciones y ahorros, se ajustara la distribución de unidades y cupos del contrato, proceso que se realizara en la tercera semana de julio.

Frente a comportamiento de bajas coberturas en UDS, el ICBF recuerda a la EAS actualizar soportes (certificaciones de autoridad del sector) para garantizar la permanencia de las UDS que cuentan con la

PÚBLICA

atención inferior a 8 beneficiarios, considerando la necesidad de servicio en zona rural dispersa (para HCB: Los Mayitos en la Vereda Palacio Alto, y FAMI Las Emprendedoras en Santa Rosa).

Frente al HCB Los Angelitos ubicado en la vereda La Esperanza, unido a la baja cobertura, se prevé cierre de la unidad ante renuncia de la Madre Comunitaria por acceso a Subsidio Pensional, novedad que se surtirá a partir de la próxima semana.

6. Avances Componente Nutricional

Seguimiento casos de desnutrición.

Nombre Entidad Contratista	Nombre Unidad	Nombre del Servicio	Tipo Documento Beneficiario	Numero Documento Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Fecha Valoración Nuricional	Edad en Meses	Estado Peso Edad	Estado Peso Talla
FUNFIC	LOS PEQUEÑITOS	HCB FAMI -	REGISTRO CIVIL	1083815041	Abril Samanta Paladinez	03/05/2025	0	Peso adecuado para la	Desnutricion aguda severa
FUNFIC	LOS ARBOLITOS	HCB	REGISTRO CIVIL	1083488348 2	Jose Emanuel Genoy	12/06/2025	40	Desnutricion Global	Desnutricion aguda severa
FUNFIC	LOS HEROES	HCB -	REGISTRO CIVIL	1083814310	Helen Sofia Castañeda	12/05/2025	53	Riesgo de peso bajo para la	Desnutricion Aguda Moderada

Página 1

El operador se compromete realizar reporte respectivo frente a seguimiento de los niños con riesgo de desnutrición relacionados en la tabla e igualmente el nutricionista de integralidad (Juan Camilo Meneses) adelantara la verificación y seguimiento de los 3 casos y efectuara reporte a la supervisora contractual y al operador.

Mediciones Intermedias

El operador informa que tiene pendiente realizar ejercicio de mediciones intermedias de los equipos antropométricos asignados a los HCB; Juan Camilo, contratista nutricionista de integralidad ICBF, gestionara con la nutricionista del CZ dicha gestión

7. Seguimiento AAVN -SIGE.

La profesional Damghelly Esthefania Inampues, informa que no hay cargue oportuno de la información sobre almacenamiento, custodia y distribución de AAVN ni respecto a los 4 ejes del Sistema Integrado de Gestión para el mes de mayo ni junio, por lo que no se logró revisar la información y en consecuencia no hay una retroalimentación.

8. Control Social y Actividades de Asistencia Técnica

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

La profesional Adíela Mallama da a conocer el informe correspondiente a Control social y actividades de asistencia técnica, concluyendo que la EAS FUNFIC, ha cumplido con cargue de información en la carpeta creada para el fin:
*ACTAS DE CONFORMACIÓN DE COMITES- Cumple con lo requerido
*ACTAS DE REUNIÓN DE COMITES se encuentran lo correspondiente a febrero, marzo, abril, mayo y junio
*Asistencia técnica de Centro Zonal- si aporta evidencia
*FORMATO DE VERIFICACIÓN Y REPORTE, no tiene observación
*Plan de acción de comités, no tiene observación
* Socialización Servicios de Primera Infancia, se evidencia acta de primera socialización, Agenda, Lista de asistencia, registro fotográfico y encuesta del evento.

El cargue de percepción del servicio por parte de los usuarios se va a llevar a cabo en el mes de julio.

Finalmente, la profesional informa que se ha desarrollado asistencias técnicas presenciales dirigida a TH sobre Planeación pedagógica, estrategias lúdico pedagógicas y Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil y Crecimiento y desarrollo

9. Proposiciones y Varios

a) Reporte Evidencias de Ejecución Contractual mensual del contrato 520010732024, de diciembre, enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.

Desde supervisión contractual se manifiesta que la EAS no ha cargado soportes de informe de ejecución técnica y administrativa en la carpeta compartida; al respecto el operador informa que al inicio del contrato Dra. María Camila dio acceso a una carpeta para cargue de evidencias de ejecución contractual, pero en el momento dicha carpeta no está activa, la supervisora solicita que la información sea cargada a la carpeta:

https://icbfgobmy.sharepoint.com/:f:/r/personal/martha_apraez_icbf_gov_co/Documents/SUPERV%20FUNFIC%2010732024%20BELEN/DOCUMENTOS%20OPERADOR%20%20CA10732024?csf=1&web=1&e=Uai44s

A la cual se dio acceso a la representante legal para cargue de documentos requeridos para la modificación contrato- Julio. Se dará acceso a la coordinadora técnica de HCB (Magola Gonzales)

b) Inventarios

Desde supervisión contractual se solicita al operador que teniendo en cuenta la base de datos de inventarios de propiedad de ICBF, proceda a actualizar la información referente a EAS responsable y tipo de servicio (HCB /HCB FAMI),

En cada HCB y HCB FAMI se debe diligenciar el formato inventarios de dotación y elaborar actas de revisión de elementos de dotación con determinación de su estado; se deben identificar los elementos

devolutivos de propiedad de ICBF asignados a cada unidad y según el caso decidir dar de baja, ejercicio que se debe reportar a través de acta con registro fotográfico.

La coordinadora de HCB se compromete a reportar actualización de la base de datos de inventarios de ICBF y allegar acta de verificación de estado de elementos devolutivos en la primera semana de agosto

c) Devolución a ICBF dotación de unidades cerradas

La supervisora de contrato recuerda al operador la responsabilidad de garantizar la custodia y cuidado de los elementos de dotación de propiedad del ICBF que están contempladas en la obligación 5 del componente Ambientes Educativos y protectores.

Respecto a 3 HCB que se cerraron y no se reaperturaron

- HCB FAMI Los Pinochos, cerrada mediante resolución No 11 del 6 de agosto del 2024.
- HCB Las Brisas, cerrado mediante resolución No 03 del 30 de enero de 2025.
- HCB Mis Angelitos Belén, cerrado mediante resolución No.06 del 28 de febrero del 2025

El operador debe realizar la entrega de los elementos de dotación al ICBF de estas unidades; se aclara que el cierre de la unidad Los Pinochos se produjo en la vigencia anterior, en ejecución del contrato 52003622024 suscrito con FUNDEPRO, estando vinculada la Sra. Lida Magola Gonzales, quien tiene conocimiento de la novedad

Decisiones:

- Devolución a ICBF de dotación de 3 HCB cerradas**:** HCB FAMI Los Pinochos, HCB Las Brisas y HCB Mis Amiguitos Belén.
- Entrega de acta de verificación de estado de elementos devolutivos de propiedad de ICBF.
- Seguimiento de estado de salud y nutrición de los niños reportados con desnutrición según segundo control de peso y talla.
- Tramite cierre de HCB Los Angelitos ante renuncia de MC.

10. Compromisos

compromiso	Responsable(s)	Fechas
Entrega de dotación de las 3 UDS cerradas	EAS FUNFIC.	Última semana de julio
Cargue oportuno de evidencias de ejecución contractual en nueva carpeta asignada por la supervisora de Contrato.	EAS FUNFIC	Julio 17/2025
Realizar reporte sobre seguimiento de los niños con problema nutricional.	EAS FUNFIC	Julio 15/2025
Realizar ejercicio de mediciones intermedias de equipos antropométricos de UDS y UA	Juan Camilo Meneses-Integralidad ICBF y EAS FUNFIC	Última semana de Julio

Tramite de certificación UDS con bajas coberturas para validación de directora regional.	Ana Patricia Valdez, contratista ICBF	Tercera semana de julio
Evidenciar acciones de focalización de beneficiarios	EAS FUNFIC	Mensualmente
Tramite y seguimiento modificación del contrato para liberación de recursos por ahorros e inejecuciones.	Supervisora de Contrato	11 al 18 de julio/2025
Actualizar la base de datos de inventarios de ICBF, discriminando los elementos devolutivos por unidad de servicio	EAS FUNFIC	Segunda Semana de Agosto
Allegar acta de verificación de estado de elementos devolutivos	EAS FUNFIC	Segunda Semana de Agosto
Seguimiento cierre de HCB Los Angelitos por renuncia de MC ante acceso a subsidio pensional.	FUNFIC Supervisora de Contrato	Julio 18/2025
Agotados los temas de la agenda, se termina la reunión a la 5:30 pm y se procede a la firma del acta por quienes intervinieron		

ASISTENCIA

Próxima reunión Por definir	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Martha Eugenia Apráez Caicedo		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página de

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Manuel Camilo Mayorca	Coordinación CZ	ICBF	[illegible]
ANGIE JOLLETH JOSSA RAMOS	COORDINADORA CDI-EJH	FUNFIC	[illegible]
Juan Camilo Moreno N	Nutricionista	ICBF	[illegible]
Adiela Mallama Narváez	Enlace de Asistencia Técnica	ICBF	[illegible]
Lidia Magola González	coordinadora HCB	FUNFIC	[illegible]
Silvana Lorena Hernández	Representante legal	Funfic	[illegible]
Leidy Hanibel Lasso Delgado	Apoyo financiero	ICBF	[illegible]
Ana Patricia Valles	[illegible]	Apoyo AT.	[illegible]
Katerine lasso Sila	Apoyo financiero EAS	Funfic	Katerine lasso.
Nathalia Jurado Muñoz	Pedagoga	ICBF	[illegible]
Martha E Apraez	Supervisora Contrato	ICBF - La U.	[illegible]

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME FINANCIERO HCB	F3.MO15.PP	12/05/2021
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	NARIÑO			Centro Zonal	LA UNIÓN		
Entidad Administradora del Servicio	FUNDACIÓN FUNFIC			Municipios donde se presta el servicio	BELÉN		
N° del convenio	520010732024	Fecha de legalización del convenio	29/12/2024	Plazo de ejecución	Desde:	29/12/2024	
					Hasta:	30/06/2026	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio	29/12/2024			Periodo sobre el cual reporta	Desde:	1/05/2025	
					Hasta:	31/05/2025	

SERVICIO CONTRATADO	No. DE UNIDADES	No. DE CUPOS CONTRATADOS		VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ADICIONES	FECHA ADICION	REDUCCIONES	FECHA REDUCCIONES	VALOR FINAL DEL CONTRATO
HCB-Tradicional-Tiempo completo 13 CUPOS	7	91		$579.524.800					$579.524.800
HCB-FAMI-Tiempo completo 15 CUPOS	5	75							
TOTALES	12	166		TOTALES	0		$0		

2. PRESUPUESTO

DIAS DE ATENCION POR PERIODO		20	15	21	20	12	21	19	20	15	18	8	189
Concepto/Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
1.1. Presupuesto de Ingresos													
Recursos ICBF	$23.158.727	$54.205.953	$52.394.004	$50.262.420	$53.104.532	$47.420.308	$54.525.588	$51.683.476	$53.815.060	$50.262.420	$50.972.948	$37.719.364	$579.524.800
Contrapartida 1 valores tecnicos agregados													$0
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	$23.158.727	$54.205.953	$52.394.004	$50.262.420	$53.104.532	$47.420.308	$54.525.588	$51.683.476	$53.815.060	$50.262.420	$50.972.948	$37.719.364	$579.524.800
DIAS DE ATENCION POR PERIODO	-	21	16	22	21	13	22	20	21	16	19	9	200
CONCEPTO	1.2. Presupuesto de Gastos												
DOTACION	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
REPOSICION DOTACION	$0	$0	$1.811.949	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.811.949
MAT.DIDACT.DE CONSUMO	$0	$981.380	$0	$961.906	$0	$942.432	$0	$991.117	$0	$1.030.065	$0	$0	$4.906.900
CUADERNO DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
ASEO,COMB.Y SERV.P.	$0	$428.400	$428.400	$428.400	$428.400	$428.400	$428.400	$428.400	$428.400	$428.400	$428.400	$170.625	$4.454.625
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS	$1.859.562	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.859.562
APOYO LLAMADAS TELEFONICAS	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$727.053	$727.053	$727.053	$727.053	$727.053	$727.053	$727.053	$727.053	$727.053	$727.053	$727.053	$727.053	$8.724.636
GASTOS OPERATIVO DE ALISTAMIENTO (madres)	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
GASTOS ADMINISTRATIVO DE ALISTAMIENTO (EAS)	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
APORTE AL TALENTO HUMANO	$13.523.250	$13.523.250	$13.523.250	$13.523.250	$13.523.250	$13.523.250	$13.523.250	$13.523.250	$13.523.250	$13.523.250	$13.523.250	$13.523.250	$162.279.000
SUBSIDIO DE TRANSPORTE	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$12.000.000
S.S. PENSIONES	$2.049.840	$2.049.840	$2.049.840	$2.049.840	$2.049.840	$2.049.840	$2.049.840	$2.049.840	$2.049.840	$2.049.840	$2.049.840	$2.049.840	$24.598.080
S.S. SALUD	$1.451.976	$1.451.976	$1.451.976	$1.451.976	$1.451.976	$1.451.976	$1.451.976	$1.451.976	$1.451.976	$1.451.976	$1.451.976	$1.451.976	$17.423.712
S.S. ARL	$178.332	$178.332	$178.332	$178.332	$178.332	$178.332	$178.332	$178.332	$178.332	$178.332	$178.332	$178.332	$2.139.984
PARAFISCALES	$1.267.806	$1.267.806	$1.267.806	$1.267.806	$1.267.806	$1.267.806	$1.267.806	$1.267.806	$1.267.806	$1.267.806	$1.267.806	$1.267.806	$15.213.672
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$14.523.240
PROVISION VACACIONES	$563.471	$563.471	$563.471	$563.471	$563.471	$563.471	$563.471	$563.471	$563.471	$563.471	$563.471	$563.471	$6.761.652
PROVISION % A LAS CESANTIA	$145.235	$145.235	$145.235	$145.235	$145.235	$145.235	$145.235	$145.235	$145.235	$145.235	$145.235	$145.235	$1.742.820
PROVISION CESANTIAS	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$1.210.270	$14.523.240
PROVISION DOTACION TALENTO HUMANO	$704.916	$704.916	$704.916	$704.916	$704.916	$704.916	$704.916	$704.916	$704.916	$704.916	$704.916	$704.916	$8.458.992
VALOR RACIÓN PREPARA	$0	$14.015.820	$14.015.820	$11.913.447	$14.716.611	$9.110.283	$16.118.193	$13.315.029	$15.417.402	$11.913.447	$12.614.238	$1.011.977	$134.162.267
VALOR RPP	$0	$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$8.683.128	$0	$127.226.628
VALOR RPP FORTALECIDA	$0	$0	$0	$0	$0	$1.797.023	$0	$0	$0	$1.797.023	$0	$3.594.045	$7.188.091
* VALOR RACION VACACIONES REGIONALES/REFRIGERI	$0	$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$0	$9.525.750
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	$25.891.981	$53.582.094	$54.412.663	$51.460.247	$53.301.505	$50.434.632	$54.703.087	$52.891.040	$54.002.296	$53.325.429	$46.710.760	$28.809.066	$579.524.800

OBSERVACIONES:

1-	Se ajusta el presupuesto con incremento a los rubros de talento humano con el 9,5% de acuerdo a decreto nacional, lo que genera un deficit presupuestal por valor de **$10,484,328** para las modalidades contratadas: HCB Tradicional y Fami.
2-	Se ajusta el presupuesto de la modalidad HCB Comunitario, redistribuyendo el recurso de Ración Vacacional, en los meses de junio, octubre y diciembre de la vigencia 2025, de acuerdo a orientaciones según el MEMORANDO DE RECESO RADICADO 20251600000070143.

* CUANDO EL FORMATO SE APLIQUE A INFORME FINANCIERO DE LA MODALIDAD HCB FAMI ESTOS CONCEPTOS EQUIVALEN AL VALOR DEL REFRIGERIO



Firma del Representante Legal

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME FINANCIERO HCB	F3.MO15.PP	12/05/2021
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	NARIÑO			Centro Zonal	LA UNIÓN		
Entidad Administradora del Servicio	FUNDACIÓN FUNFIC			Municipios donde se presta el servicio	BELÉN		
N° del convenio	520010732024	Fecha de legalización del convenio	29/12/2024	Plazo de ejecución	Desde:	29/12/2024	
					Hasta:	30/06/2026	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio	29/12/2024			Periodo sobre el cual reporta	Desde:	1/05/2025	
					Hasta:	31/05/2025	

SERVICIO CONTRATADO	No. DE UNIDADES	No. DE CUPOS CONTRATADOS		VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ADICIONES	FECHA ADICION	REDUCCIONES	FECHA REDUCCIONES	VALOR FINAL DEL CONTRATO
HCB-Tradicional-Tiempo completo 13 CUPOS	7	91		$338.973.038					$338.973.038
HCB-FAMI-Tiempo completo 15 CUPOS		-							
TOTALES	7	91		TOTALES	$ 0		$0		

2. PRESUPUESTO

DIAS DE ATENCION POR PERIODO		19	19	16	20	12	22	18	21	16	17	10	190
Concepto/Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
1.1. Presupuesto de Ingresos													
Recursos ICBF	$15.306.178	$31.313.655	$29.954.630	$27.823.046	$30.665.158	$24.980.934	$32.086.214	$29.244.102	$31.375.686	$27.823.046	$28.533.574	$29.866.815	$338.973.038
Contrapartida 1 valores tecnicos agregados													$0
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	$15.306.178	$31.313.655	$29.954.630	$27.823.046	$30.665.158	$24.980.934	$32.086.214	$29.244.102	$31.375.686	$27.823.046	$28.533.574	$29.866.815	$338.973.038
DIAS DE ATENCION POR PERIODO	-	20	20	17	21	13	23	19	22	17	18	10	200
CONCEPTO	**1.2. Presupuesto de Gastos**												
DOTACION													$0
REPOSICION DOTACION			$1.359.025										$1.359.025
MAT.DIDACT.DE CONSUMO		$389.480		$370.006		$350.532		$399.217		$438.165			$1.947.400
CUADERNO DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR													$0
ASEO,COMB.Y SERV.P.		$341.250	$341.250	$341.250	$341.250	$341.250	$341.250	$341.250	$341.250	$341.250	$341.250	$170.625	$3.583.125
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS	$1.063.062												$1.063.062
APOYO LLAMADAS TELEFONICAS													$0
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$173.628	$173.628	$173.628	$173.628	$173.628	$173.628	$173.628	$173.628	$173.628	$173.628	$173.628	$173.628	$2.083.536
GASTOS OPERATIVO DE ALISTAMIENTO (madres)													$0
GASTOS ADMINISTRATIVO DE ALISTAMIENTO (EAS)													$0
APORTE AL TALENTO HUMANO	$9.964.500	$9.964.500	$9.964.500	$9.964.500	$9.964.500	$9.964.500	$9.964.500	$9.964.500	$9.964.500	$9.964.500	$9.964.500	$9.964.500	$119.574.000
SUBSIDIO DE TRANSPORTE	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
S.S. PENSIONES	$1.195.740	$1.195.740	$1.195.740	$1.195.740	$1.195.740	$1.195.740	$1.195.740	$1.195.740	$1.195.740	$1.195.740	$1.195.740	$1.195.740	$14.348.880
S.S. SALUD	$846.986	$846.986	$846.986	$846.986	$846.986	$846.986	$846.986	$846.986	$846.986	$846.986	$846.986	$846.986	$10.163.832
S.S. ARL	$104.027	$104.027	$104.027	$104.027	$104.027	$104.027	$104.027	$104.027	$104.027	$104.027	$104.027	$104.027	$1.248.324
PARAFISCALES	$934.171	$934.171	$934.171	$934.171	$934.171	$934.171	$934.171	$934.171	$934.171	$934.171	$934.171	$934.171	$11.210.052
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$9.964.500
PROVISION VACACIONES	$415.191	$415.191	$415.191	$415.191	$415.191	$415.191	$415.191	$415.191	$415.191	$415.191	$415.191	$415.191	$4.982.292
PROVISION % A LAS CESANTIA	$99.645	$99.645	$99.645	$99.645	$99.645	$99.645	$99.645	$99.645	$99.645	$99.645	$99.645	$99.645	$1.195.740
PROVISION CESANTIAS	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$830.375	$9.964.500
PROVISION DOTACION TALENTO HUMANO	$411.201	$411.201	$411.201	$411.201	$411.201	$411.201	$411.201	$411.201	$411.201	$411.201	$411.201	$411.201	$4.934.412
VALOR RACIÓN PREPARA		$14.015.820	$14.015.820	$11.913.447	$14.716.611	$9.110.283	$16.118.193	$13.315.029	$15.417.402	$11.913.447	$12.614.238	$1.011.977	$134.162.267
VALOR RPP		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
VALOR RPP FORTALECIDA						$1.797.023				$1.797.023		$3.594.045	$7.188.091
* VALOR RACION VACACIONES REGIONALES/REFRIGERIOS FAMI		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	$16.868.901	$30.552.389	$31.521.934	$28.430.542	$30.863.700	$27.404.927	$32.265.282	$29.861.335	$31.564.491	$30.295.724	$28.761.327	$20.582.486	$338.973.038

OBSERVACIONES:

1-	Se ajusta el presupuesto con incremento a los rubros de talento humano con el 9,5% de acuerdo a decreto nacional, lo que genera un deficit presupuestal por valor de **$5,995,932** para la modalidad HCB Tradicional.
2-	Se ajusta el presupuesto de la modalidad HCB Comunitario, redistribuyendo el recurso de Ración Vacacional, en los meses de junio, octubre y diciembre de la vigencia 2025, de acuerdo a orientaciones según el MEMORANDO DE RECESO RADICADO 20251600000070143.

* CUANDO EL FORMATO SE APLIQUE A INFORME FINANCIERO DE LA MODALIDAD HCB FAMI ESTOS CONCEPTOS EQUIVALEN AL VALOR DEL REFRIGERIO



Firma del Representante Legal

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME FINANCIERO HCB	F3.MO15.PP	12/05/2021
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	NARIÑO			Centro Zonal	LA UNIÓN		
Entidad Administradora del Servicio	FUNDACIÓN FUNFIC			Municipios donde se presta el servicio	BELÉN		
N° del convenio	520010732024	Fecha de legalización del convenio	29/12/2024	Plazo de ejecución	Desde:	29/12/2024	
					Hasta:	30/06/2026	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio	29/12/2024			Periodo sobre el cual reporta	Desde:	1/05/2025	
					Hasta:	31/05/2025	

SERVICIO CONTRATADO	No. DE UNIDADES	No. DE CUPOS CONTRATADOS		VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ADICIONES	FECHA ADICION	REDUCCIONES	FECHA REDUCCIONES	VALOR FINAL DEL CONTRATO
HCB-Tradicional-Tiempo completo 13 CUPOS		-		$240.551.762					$240.551.762
HCB-FAMI-Tiempo completo 15 CUPOS	5	75							
TOTALES	5	75		TOTALES	$ 0		$0		

2. PRESUPUESTO

DIAS DE ATENCION POR PERIODO		9	19	19	19	19	19	19	19	19	19	10	190
Concepto/Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
1.1. Presupuesto de Ingresos													
Recursos ICBF	$7.852.549	$22.892.298	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$7.852.549	$240.551.762
Contrapartida 1 valores tecnicos agregados													$0
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	$7.852.549	$22.892.298	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$22.439.374	$7.852.549	$240.551.762
DIAS DE ATENCION POR PERIODO	-	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	200
CONCEPTO	**1.2. Presupuesto de Gastos**												
DOTACION													$0
REPOSICION DOTACION			$452.924										$452.924
MAT.DIDACT.DE CONSUMO		$591.900		$591.900		$591.900		$591.900		$591.900		$0	$2.959.500
CUADERNO DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR													$0
ASEO,COMB.Y SERV.P.		$87.150	$87.150	$87.150	$87.150	$87.150	$87.150	$87.150	$87.150	$87.150	$87.150	$0	$871.500
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD													$0
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS	$796.500												$796.500
APOYO LLAMADAS TELEFONICAS													$0
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$553.425	$553.425	$553.425	$553.425	$553.425	$553.425	$553.425	$553.425	$553.425	$553.425	$553.425	$553.425	$6.641.100
GASTOS OPERATIVO DE ALISTAMIENTO (madres)													$0
GASTOS ADMINISTRATIVO DE ALISTAMIENTO (EAS)													$0
APORTE AL TALENTO HUMANO	$3.558.750	$3.558.750	$3.558.750	$3.558.750	$3.558.750	$3.558.750	$3.558.750	$3.558.750	$3.558.750	$3.558.750	$3.558.750	$3.558.750	$42.705.000
SUBSIDIO DE TRANSPORTE	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$12.000.000
S.S. PENSIONES	$854.100	$854.100	$854.100	$854.100	$854.100	$854.100	$854.100	$854.100	$854.100	$854.100	$854.100	$854.100	$10.249.200
S.S. SALUD	$604.990	$604.990	$604.990	$604.990	$604.990	$604.990	$604.990	$604.990	$604.990	$604.990	$604.990	$604.990	$7.259.880
S.S. ARL	$74.305	$74.305	$74.305	$74.305	$74.305	$74.305	$74.305	$74.305	$74.305	$74.305	$74.305	$74.305	$891.660
PARAFISCALES	$333.635	$333.635	$333.635	$333.635	$333.635	$333.635	$333.635	$333.635	$333.635	$333.635	$333.635	$333.635	$4.003.620
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$4.558.740
PROVISION VACACIONES	$148.280	$148.280	$148.280	$148.280	$148.280	$148.280	$148.280	$148.280	$148.280	$148.280	$148.280	$148.280	$1.779.360
PROVISION % A LAS CESANTIA	$45.590	$45.590	$45.590	$45.590	$45.590	$45.590	$45.590	$45.590	$45.590	$45.590	$45.590	$45.590	$547.080
PROVISION CESANTIAS	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$379.895	$4.558.740
PROVISION DOTACION TALENTO HUMANO	$293.715	$293.715	$293.715	$293.715	$293.715	$293.715	$293.715	$293.715	$293.715	$293.715	$293.715	$293.715	$3.524.580
VALOR RACIÓN PREPARA		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
VALOR RPP		$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$13.171.500	$8.683.128	$0	$127.226.628
VALOR RPP FORTALECIDA												$0	$0
* VALOR RACION VACACIONES REGIONALES/REFRIGERIOS FAMI		$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$952.575	$0	$9.525.750
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	$9.023.080	$23.029.705	$22.890.729	$23.029.705	$22.437.805	$23.029.705	$22.437.805	$23.029.705	$22.437.805	$23.029.705	$17.949.433	$8.226.580	$240.551.762

OBSERVACIONES:

1- Se ajusta el presupuesto con incremento a los rubros de talento humano con el 9,5% de acuerdo a decreto nacional, lo que genera un deficit presupuestal por valor de **$4,488,372** para la modalidad HCB Fami.

Firma del Representante Legal