CONTRATO NO. 4600102896 DE 2024
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 22 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: JULIO DE 2025

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	SADING GROUP S.A.S
NIT:	901.192.745-1
REPRESENTANTE LEGAL:	JUAN CARLOS REYES VANEGAS
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	13.991.274
OBJETO:	Interventoría técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y legal al contrato de mantenimiento y renovación de obras civiles en inmuebles de propiedad del Distrito, al servicio de dependencias específicas - lote 3
VALOR INICIAL:	Cuatrocientos seis millones trescientos nueve mil trescientos sesenta y cuatro pesos M.L. ($406.309.364) incluido IVA
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	Cuatrocientos seis millones trescientos nueve mil trescientos sesenta y cuatro pesos M.L. ($406.309.364) incluido IVA
DURACIÓN INICIAL:	Ciento noventa y cinco (195) días calendarios sin superar la presente vigencia
AMPLIACIONES:	Ampliación 01: Ciento cincuenta y cuatro (154) días contados a partir del 1 de enero de 2025 hasta el 3 de junio de 2025, ambas fechas inclusive.
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Ciento noventa y cinco (195) días calendarios hasta el 3 de junio de 2025.

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600102896 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de octubre de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.

El objeto y alcance del contrato se han cumplido a la fecha de elaboración del presente informe

- Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.

En la ejecución del contrato se han cumplido las especificaciones técnicas establecidas en los documentos que hacen parte del mismo.

- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.

A la fecha de elaboración del presente informe el contratante y el contratista han cumplido las obligaciones establecidas en el contrato.

- Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista (este informe debe ser cualitativo (calidad del producto o servicio) y cuantitativo (datos que se puedan medir y contar, productos tangibles) en el contrato se presentan los productos tangibles a entregar por cada contratista, entre otros, aplican las certificaciones del cumplimiento de actividades.

A continuación se realiza el resumen de las principales actividades ejecutadas por el contratista durante el período de verificación:

Semana del 31 de enero al 06 de febrero de 2025:

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 4600102836 DE 2024 - CONTRATO DE OBRA No 4600102471 DE 2024

OBJETO:	**MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS - LOTE 3**
CONTRATISTA:	**DIARQCO CONSTRUCTORES SAS**
INTERVENTORIA:	**SADING GROUP**
FECHA DE INICIO INTERVENTORIA	**21 de noviembre de 2024**
FECHA DE INICIO OBRA	**21 de noviembre de 2024**
VALOR	**(1.730.237.455) Incluido AIU**

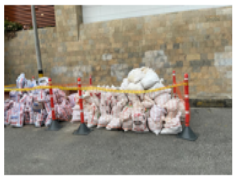
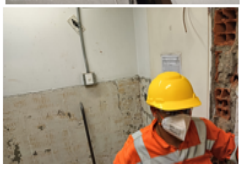
No.	SEDES	SEMANA N.11 (Del 31 de enero al 6 de febrero de 2025)					
		Ubicación/Fecha	Secretaria	Área	Actividades	Registro Fotográfico	
						Antes	Durante
1	Movilidad Caribe	Del 31 de enero al 6 de febrero de 2025	**Movilidad**	Técnico	Durante la presente semana se llevaron a cabo las siguientes actividades en la obra. 1. Retiro de puertas 2. Retiro de marcos 3. Escarificado de pintura 4. Escarificado de pañete 5. Pañete de muros 6. Demolición de enchape y baldosa 7. Demolición muro 8. Retiro de abastos		
2	Toxicología	Del 31 de enero al 6 de febrero de 2025	**Movilidad**	Técnico	Durante la presente semana se llevaron a cabo las siguientes actividades en la obra: 1, Retiro de la puerta metálica y los parales metálicos. 2, Retiro de lavamanos. 3, Retiro de sanitarios. 4, Demolición de enchape. 5,Sondeo de sanitarios. 6,Demolición de muros en el baño. 7,Raspado de muros, retiro de pañete y resane con mortero en el patio.		
3	Estación de bomberos guayabal	Del 31 de enero al 6 de febrero de 2025	**DAGRD**	Técnico	Durante la presente semana se llevaron a cabo las siguientes actividades en la obra: 1. Se inicia con el raspado de muros en el área de los alojamientos. 2. Se realiza construcción de resanes en muros de alojamientos. 3. se realiza taponamiento preventivo de redes sanitarias en baños de alojamientos.		
4	Estación de bomberos Buenos aires	Del 31 de enero al 6 de febrero de 2025	**DAGRD**	Técnico	Durante la presente semana se llevaron a cabo las siguientes actividades en la obra: 1. Aplicación de esmalte sobre baranda de la terraza 2. Raspado de muros para la aplicación de resanes 2. Inspección de ventanas y toma de medidas		

Semana del 7 al 13 de febrero de 2025:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 4600102396 DE 2024 - CONTRATO DE OBRA No 4600102471 DE 2024

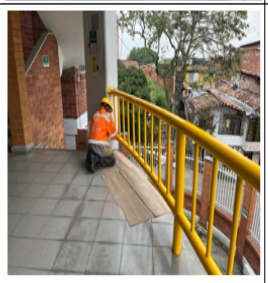
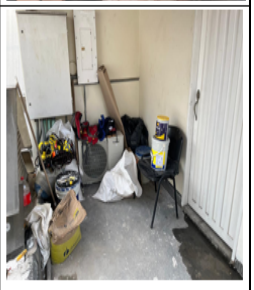
OBJETO:	**MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS – LOTE 3**
CONTRATISTA:	**DIARQCO CONSTRUCTORES SAS**
INTERVENTORIA:	**SADING GROUP**
FECHA DE INICIO INTERVENTORIA	**21 de noviembre de 2024**
FECHA DE INICIO OBRA	**21 de noviembre de 2024**
VALOR	**($1.730.237.455) Incluido AIU**

No.	SEDES	SEMANA N.12 (Del 7 al 13 de febrero de 2025)					
		Ubicación/Fecha	Secretaria	Área	Actividades	Registro Fotográfico	
						Antes	Durante
6	Edificio Carr6,	Del 7 al 13 de febrero de 2025	ecretaria de educació	Técnica	Durante la presente semana se llevaran a cabo las siguientes actividades en la obra: 1. Limpieza, aplicación de anticarrosivo y aplicación de pintura en canoas y canelotas de cubierta. 2. Aplicacion de pintura sobre muros.	 	 
7	Escuela del maestro	Del 7 al 13 de febrero de 2025	ecretaria de educació	Técnica	Durante la presente semana se llevaran a cabo las siguientes actividades en la obra: 1. Encofrado en madera, armado de acero, y vaciado en concreto de viga, columnas y lagrimal. 2. Retiro de zaperto metálica horizontal en muro intervenido. 3. Resane, estuco y pintura en muros de terraza y de zona de cafeteria.		
10	Educación, DAGRD, movilidad	Del 7 al 13 de febrero de 2025	Todas	ZONA AMBIENTAL	Para la semana a reportar desde el área ZONA AMBIENTAL se realizan las siguientes actividades: Se culmina y entrega informe informes mensual correspondiente al mes de enero 2025. Se realiza recorrido en las redes y frentes de obra activas verificando el cumplimiento de las programas planteadas en el PASAO de obra y la guía de manejo ZONA AMBIENTAL. Se verifica retiro de RCDs de las redes de movilidad y orden y aseo en las diferentes frentes intervenidas. Se revisa y aprueba el volante informativo de inicio de actividades en las frentes vivera del zapatuero, redes bamberas quebrada y Buenos aires y redes movilidad y taxicalagüa. Se verifica implementación de puntos de separación de residuos sólidos. Se acompañan visitas técnicas con el fin de verificar si existen inconvenientes ambientales o sociales con las actividades de obra a ejecutar. Se verifica la adecuada señalización en las frentes de obra en las que se realizan actividades de demolición. Se diligencia el informe semanal de interventoría.		
11	Educación, DAGRD, movilidad	Del 7 al 13 de febrero de 2025	Todas	SST	Se hace el montaje revisión de las pagaduría social del contratista y las empresas que apoyan la gestión del mismo. Se hace revisión de las condiciones de trabajo en las redes de Taxicalagüa dando se recomienda tomar medidas para generación de material particulado. Se hace revisión de la demolición de un baño en las redes de Movilidad y se hace la misma recomendación de controlar el material particulado. En taxicalagüa como en movilidad se observo evidencia orden y el uso adecuado de elementos de protección personal por parte del personal. En las redes de bamberas Buenos Aires se revisa la actividad de pintura y se recomienda que el pintor use radilleras para el desarrollo de su actividad. En las redes de la oficina Carr6 se hace recorrida para la identificación de zitas para la instalación de linear de vida y se dictan recomendaciones para la ejecución de la actividad en altura. Se hace revisión de las equipos de alturas a utilizar y se evidencia demarcación de seguridad en el patio y area de trabajo. En la escuela del maestro se evidencia orden en el frente de obra. En Bamberas quebrada se evidencia que el personal realiza actividades sin novedad.	 	 

Semana del 14 al 20 de febrero de 2025:

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 4600102836 DE 2024 - CONTRATO DE OBRA No 4600102471 DE 2024

OBJETO:	**MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS - LOTE 3**
CONTRATISTA:	**DIARQCO CONSTRUCTORES SAS**
INTERVENTORIA:	**SADING GROUP**
FECHA DE INICIO INTERVENTORIA	**21 de noviembre de 2024**
FECHA DE INICIO OBRA	**21 de noviembre de 2024**
VALOR	**(1.730.237.455) Incluido AIU**

No.	SEDES	SEMANA N.13 (Del 14 al 20 de febrero de 2025)					
		Ubicación/Fecha	Secretaria	Área	Actividades	Registro Fotográfico	
						Antes	Durante
1	Movilidad Caribe	Del 14 al 20 de febrero de 2025	**Movilidad**	Técnico	Durante la presente semana se llevaron a cabo las siguientes actividades en la obra: 1. Desmonte de cielo raso pasillo tercer piso. 2. Resane con mortero parte superior muros pasillo tercer piso. 3. Replanteo de instalación de tubería baño comandantes. 4. Demolición de piso ducha área Lokers.		
2	Estación de bomberos guayabal	Del 14 al 20 de febrero de 2025	**DAGRD**	Técnico	Durante la presente semana se llevaron a cabo las siguientes actividades en la obra: 1. Resane sobre muros de los alojamientos 2. Aplicación de estuco sobre muros y carteras de ventanas 3. Mantenimiento cubierta auditorio 4. Mantenimiento y cambio de vidrios ventana primer piso casino		
3	Carré, Casa del maestro, Movilidad, Bomberos Guayabal, Doce de Octubre , Buenos Aires y Floresta	Del 14 al 20 de febrero de 2025	**Todas**	**socioambiental**	Para la semana a reportar desde el área socioambiental se realizan las siguientes actividades: Se realiza recorrido en las sedes y frentes de obra activos verificando el cumplimiento de los programas plasmados en le PASAO de obra y la guía de manejo socioambiental. Se verifica retiro de RCDs de la sede de movilidad y orden y aseo en los diferentes frentes intervenidos. Se verifica implementación de puntos de separación de residuos sólidos. Se acompañan visitas técnicas con el fin de verificar si existen inconvenientes ambientales o sociales con las actividades de obra a ejecutar. Se verifica la adecuada señalización en los frentes de obra en los que se realizan actividades de demolición. Se diligencia el informe semanal de interventoría. Se realiza reunión socio ambiental con el contratista, en esta se solicita mejorar la recolección de RCDs en el frente de obra casa del maestro e implementar volantes informativos en las sedes en las cuales se realiza intervenciones.		
4	Educación, DAGRD, movilidad	Del 14 al 20 de febrero de 2025	**Todas**	**SST**	Se hace revisión del pago de seguridad social del contratista. Se verifican las condiciones de trabajo en la sede de Toxicología, haciendo énfasis en el uso adecuado de elementos de protección personal y el orden de los trabajos, se evidencia retiro de material sobrante de demolición. Se revisan los trabajos en el edificio Carré donde se hacen recomendaciones en cuanto a la demarcación de las zonas y las medidas de seguridad en las actividades de pintura. Se hace visita a las sedes de bomberos Buenos aires y se recomienda el uso de rodilleras por parte de los pintores, en Floresta y Doce de octubre se hace visita pero no hay realización de actividades de riesgo. Se hace visita en la sede de Bomberos Guayabal donde se verifican las actividades de pintura y el uso adecuado de escaleras. Se hace la aprobación de la nueva residente SST del contratista debido a la renuncia de la anterior. Se asiste a comité de obra. En la casa del maestro se verifican las actividades y se recomienda la evacuación de residuos de construcción de manera controlada.		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Semana del 21 al 27 de febrero de 2025:

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 4600102896 DE 2024 - CONTRATO DE OBRA No 4600102471 DE 2024

OBJETO:	**MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS – LOTE 3**
CONTRATISTA:	**DIARQCO CONSTRUCTORES SAS**
INTERVENTORIA:	**SADING GROUP**
FECHA DE INICIO INTERVENTORIA	**21 de noviembre de 2024**
FECHA DE INICIO OBRA	**21 de noviembre de 2024**
VALOR	**(1.730.237.455) Incluido AIU**

No.	SEDES	SEMANA N.14 (Del 21 al 27de febrero de 2025)					
		Ubicación/Fecha	Secretaria	Área	Actividades	Registro Fotográfico	
						Antes	Durante
1	Estación de bomberos guayabal	Del 21 al 27de febrero de 2025	**DAGRD**	Técnico	Durante la presente semana se llevaron a cabo las siguientes actividades en la obra 1.Instalación de vidrios área cafetería 2.Mantenimiento de cubierta e instalación de ruanas cubierta auditorito 3.Instalación de manto sobre viga canal alojamientos 4.Instalación de ruanas cubierta alojamiento 5.Aplicación de pintura sobre muros alojamiento 6. Reparación de fuga en baños sobre las oficinas del jefe de estación.		
2	Estación de bomberos Buenos aires	Del 21 al 27de febrero de 2025	**DAGRD**	Técnico	Durante la presente semana se llevaron a cabo las siguientes actividades en la obra: 1. Aplicación de Pintura en puntos fijos 2. Aplicación de Pintura sobre muros alojamientos,		
3	Edificio Carré,	Del 21 al 27de febrero de 2025	**Secretaria de educación**	Técnico	Durante la presente semana se llevaron a cabo las siguientes actividades en la obra: 1.Desmonte de cielo raso en oficina 101. 2.Instalación de cielo raso nuevo en oficina 101. 3. Masillado y lijado de cielo raso en oficina 101.		
4	Escuela del maestro	Del 21 al 27de febrero de 2025	**Secretaria de educación**	Técnico	Durante la presente semana se llevaron a cabo las siguientes actividades en la obra: 1.Cambio de sifón de lavaplatos en zona de cocina. 2. Retiro de teja de barro y manto asfaltico. 3.Colocación de teja de barro y manto asfaltico..		

El contratista entregó el informe parcial de seguimiento No. 3, correspondiente al período comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2025. En este informe se da cuenta de las actividades ejecutadas por el contratista de obra en cada una de las sedes priorizadas.

De acuerdo con el contenido del informe, se relacionan a continuación las actividades ejecutadas por el contratista durante el período de verificación, las cuales fueron revisadas y aprobadas por la supervisión:

- Personal del contratista en obra

NOMBRE	CARGO
Carlos Arturo Rodríguez González	Residente de Interventoría 1
Adriana Rojas Urán	Residente de Interventoría
Gamal David Cuesta Londoño	Residente Ambiental
Alexander Palacio Arango	Residente SST

- Control a la ejecución técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y legal al contrato de obra:

Para realizar un correcto seguimiento y control a la ejecución de los trabajos, la interventoría adelantó las siguientes actividades:

- Seguimiento a la programación de obra entregada por el contratista
- Revisión de los presupuestos de obra elaborados para cada una de las sedes
- Revisión de los precios unitarios iniciales (Apus) y de las obras extras que resultaron con posterioridad a los recorridos iniciales.
- Vigilancia del cumplimiento de las normas vigentes en seguridad industrial y salud ocupacional de todo el personal interviniente en la ejecución del contrato.
- Vigilancia del cumplimiento de la normativa ambiental aplicable al contrato.
- Vigilancia del cumplimiento de las especificaciones técnicas
- Elaboración de informes semanales de avance de obra
- Elaboración del registro fotográfico para dejar evidencia de las obras ejecutadas
- Participación en comités de obra y recorridos técnicos en compañía del contratista de obra y la supervisión
- Diligenciamiento del libro de obra en conjunto con el contratista
- Control de la correspondencia enviada y recibida

- Análisis de cada una de las actividades de obra programadas de conformidad con el cronograma vigente vs actividades de obra efectivamente ejecutadas.

A continuación, se describen las actividades realizadas en cada una de las dependencias.

SECRETARIA	SEDE	ACTIVIDADES REALIZADAS
SECRETARIA DE MOVILIDAD	TOXICOLOGIA	Actividades realizadas Retiro de la puerta metálica y los parales metálicos en unidades sanitarias y en la zona destinada para bodega. Retiro de lavamanos y sanitarios existentes, con entrega formal del mobiliario mediante acta al señor Virgilio, encargado de movilidad. Demolición de muro y enchape del baño existente. Sondeo de redes sanitarias. Pañete y resane con mortero en el patio. Construcción de filos en muros. Construcción de muro en mampostería en la zona de bodega. Demolición de pisos. Aplicación de pañete y pintura sobre muros en la zona de bodega. Desmonte de cielo raso en el archivo de toxicología e inicio de instalación de cielo raso en PVC.
	MOVILIDAD	**Zona de locker de comandantes** Se realizaron las siguientes actividades: Retiro de enchape. Demolición de muro. Demolición de piso de la ducha en el área de locker. Escarificado de pintura y pañete. **Unidades sanitarias de los comandante**s Se realizaron las siguientes actividades: Retiro de enchape. Retiro de puertas. Retiro de sanitarios, accesorios y lavamanos. Demolición de muro por cambio de diseño en la distribución de los baños. Replanteo de la instalación de tubería en los baños de comandantes. **Otras actividades** Desmontaje de cielo raso en el pasillo del tercer piso. Resane con mortero en la parte superior de los muros del pasillo del tercer piso.
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	GUILLERMO VELEZ	Se realizan mediciones para el levantamiento topográfico de la estructura de la cubierta por parte de la interventoría, con el fin de definir el diseño y aprobar el presupuesto por parte de las entidades. Se envían al contratista los cálculos estructurales de la estructura existente, aprobados por la entidad, para dar inicio a los diseños de la modificación
	VIVIERO DEL SOFTWARE	Cambio de grifería con llaves tipo push en los baños de hombres y mujeres. Sondeo de tanques de sanitarios en los baños de hombres y mujeres. Cambio de grifería con llaves tipo push en el baño PMR y en el baño administrativo. Sondeo del sanitario en el baño de vigilancia. Corte de cielo raso en el baño de mujeres.

SECRETARIA	SEDE	ACTIVIDADES REALIZADAS
	EDIFICIO CARRE	Se realiza sondeo y mantenimiento de puntos en sanitarios. Se aplica pintura sobre los muros de las oficinas 101, 108 y 305, así como en los pasillos ubicados entre las unidades sanitarias. Se realiza limpieza, aplicación de anticorrosivo y pintura en canoas y canaletas de la cubierta. Se desmonta y se adecúa un nuevo cielo raso en la zona dañada de la oficina 305. Se desmonta el cielo falso en la oficina 101 y se instala uno nuevo, seguido de masillado, lijado y aplicación de pintura.
	CASA DEL MAESTRO	Se realiza la demolición de muros en la terraza y la construcción de una viga, columneta y lagrimal, según el diseño entregado y definido en el Comité de Obra N°3. Se aplica estuco en los resanes necesarios y se pinta los muros de la cafetería y la cocina. Se realiza el cambio de sifón del lavaplatos en la zona de cocina. Se retira la teja de barro y el manto asfáltico. Se colocan nuevas tejas de barro y manto asfáltico
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL DAGRD	BOMBEROS BUENOS AIRES	Aplicación de esmalte sobre la baranda de la terraza. Raspado de muros para la aplicación de resanes. Inspección de ventanas y toma de medidas. Raspado de muros y resane en el punto fijo de la escalera. Aplicación de pintura sobre los muros de los alojamientos.
	BOMBEROS 12 DE OCTUBRE	Sondeo de puntos sanitarios. Mantenimiento de sifones de pisos, orinales y lavamanos.
	BOMBEROS FLORESTA	Mantenimiento de Sifones de pisos, orinales y lavamanos Cambio de rejillas
	BOMBEROS SAN ANTONIO DE PRADO	Sondeo de tubería sanitaria, lavamanos, rejillas.
	BOMBEROS LIBERTADORES	No se realizaron actividades, estaban programadas para iniciar el día 24 de febrero de 2025.
	BOMBEROS CAMPO VALDES	No se realizaron actividades, estaban programadas para iniciar el día 17 de febrero de 2025.
	BOMBEROS CARIBE	No se han definido las actividades por parte de la entidad ya que, una vez realizado los balances de obra, nos pasábamos del valor presupuestado.
	BOMBEROS GUAYABAL	Se inicia con el raspado, resane y pintura de muros en el área de los alojamientos. Se realiza el taponamiento preventivo de redes sanitarias en los baños de alojamientos. Mantenimiento de la cubierta en el auditorio. Mantenimiento y cambio de vidrios en la ventana del primer piso del pasillo. Reparación de fuga en los baños ubicados sobre las oficinas del jefe de estación. Mantenimiento de la cubierta e instalación de ruanas en la cubierta del auditorio. Instalación de manto sobre la viga del canal en los alojamientos. Instalación de ruanas en la cubierta del alojamiento.

- Control de programación de obra

Durante la ejecución del contrato se han realizado ajustes en la programación de la obra, debido a la incorporación de actividades que no estaban establecidas inicialmente.

- Registro del estado del tiempo.

Para ilustrar de una manera práctica el estado del tiempo, más específicamente el régimen de lluvias, la temperatura máxima y mínima que se presentó en la ciudad, en la tabla y gráficos siguientes, se presenta el Cuadro “Estado del Tiempo” correspondiente al mes de febrero de 2025, en el cual se discriminan a diario la precipitación en mm y la temperatura en grados Celsius (°C), de acuerdo con los promedios para la ciudad en el periodo correspondiente.

SADING GROUP S.A.S. INGENIEROS CIVILES	MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS – LOTE 3	Alcaldía de Medellín		
ESTADO DEL TIEMPO PARA LA CIUDAD DE MEDELLIN				
PERIODO: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025				
DIA DE LA SEMANA		**PRECIPITACIÓN (mm)**	**TEMPERATURA MAXIMA (°C)**	**TEMPERATURA MINIMA (°C)**
1	SAB	0,00	29,20	19,20
2	DOM	0,50	30,00	18,90
3	LUN	0,60	28,10	19,00
4	MAR	15,60	28,90	18,20
5	MIE	0,00	23,70	18,50
6	JUEV	2,00	27,30	17,00
7	VIE	25,10	28,10	17,60
8	SAB	1,30	25,80	18,30
9	DOM	10,80	24,70	18,60
10	LUN	8,40	27,70	18,40
11	MAR	1,00	23,70	17,80
12	MIE	4,20	27,80	17,80
13	JUEV	18,00	27,50	17,80
14	VIE	0,00	25,60	17,30
15	SAB	28,50	27,20	16,70
16	DOM	32,40	27,50	16,00
17	LUN.	1,20	27,30	16,00
18	MAR.	5,50	26,40	17,80
19	MIÉ.	2,00	27,40	18,60
20	JUE.	0,00	29,00	19,00
21	VIE.	6,50	27,60	18,90
22	SÁB.	2,70	27,00	18,70

23	DOM.	3,30	27,40	18,60
24	LUN.	9,50	28,40	17,90
25	MAR.	13,40	26,40	17,80
26	MIÉ.	0,20	29,00	18,70
27	JUE.	0,20	29,60	18,20
28	VIE.	26,80	29,60	17,20
PRECIPITACIÓN ACUMULADA (mm)		**219,70**		
TEMPERATURAS PROMEDIO (°C)			**27,43**	**18,02**

- Control del material en obra:

El control de disposición final de RCD y/o demás material sobrante de las actividades constructivas se lleva a cabo mediante el formato de seguimiento llamado planilla de control de disposición final de escombros y sobrantes de excavaciones, este documento será entregado por el contratista, anexando los respectivos soportes y/o certificados.

- Informe de monitoreo y seguimiento social, ambiental y de salud y seguridad en el trabajo

  - Revisión de documentación de afiliaciones y exámenes médicos del personal del contratista de obra.
  - Apoyo en los recorridos en las diferentes sedes a intervenir para la identificación de riesgos.
  - Control a la divulgación del reglamento interno de trabajo en el proceso de inducción a los trabajadores del contratista de obra.
  - Inspección de orden y aseo en los frentes de obra.
  - Revisión de certificados de trabajo en altura.

- Control a los compromisos definidos en los comités:

ACTA DE COMITÉ No.	FECHA	COMPROMISO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
3	04/02/2025	Entrega de AIU-obras extras- subcontratos- APUS contractuales	Contratista	NO
		Entrega de programación de obra.		NO
		Entrega de APUS de obra extra.		No
		Definición de actividades en estaciones de bomberos.	Supervisión	NO
		Definición de acabados de movilidad y toxicología.		SI
		Formato de entrega parcial de espacios en las sedes		NO
		Entrega de memoria de cálculo de la cubierta de la institución Guillermo Vélez.	Interventoría	SI
		Entrega informe mensual.		SI

		Entrega de AIU-obras extras- subcontratos- APUS contractuales- programación de obra- APUS de obra extra.	Contratista	NO
		Entrega de diseño de la modificación de la cubierta Guillermo Vélez.		NO
		Entrega de propuesta para piso de la sede movilidad para remplazo del piso que esta descontinuado.		SI
		Revisión de actividades que se realizarán en la estación de bomberos definir que se ejecutará en cada frente.	Supervisión	SI
		Definir si se instalaran nuevamente los baños desinstalados en la unidad sanitaria de los comandantes en movilidad.		SI
		Fecha para entregar el acta de obra.		NO
		Definición de procedimiento a realizar en la viga canal en la escuela del maestro, donde se presentan las filtraciones.		SI
		Revisión de los documentos enviados por el contratista para que la supervisión pueda subir al SECOP la información.	Interventoría	SI

- Bitácoras

En el presente informe se relacionan copias de los libros de obra, teniendo en cuenta que la Supervisión del contrato solicitó que los libros de obra deben abrirse por cada sede en el momento de inicio de los trabajos. Así mismo, conforme a lo descrito en el contrato de obra cláusula novena “obligaciones del contratista” numeral 22, especifica que el contratista debe “Abrir el día en que se inicien los trabajos, para cada una de las sedes, un libro en el cual se anotarán diariamente los hechos y sucesos relacionados con el desarrollo de las obras, así como las observaciones o sugerencias que haga el interventor. En este libro se dejará constancia de todos los pormenores que puedan suceder en los frentes de trabajo, tales como: estado del tiempo, personal laborando, estado y relación de la herramienta y equipo requerido, avance de la obra, avance de las medidas de manejo ambiental, acciones sociales, suministro de materiales, accidentes de trabajo, etc. Cada anotación diaria deberá llevar la fecha y la firma de los residentes de obra e interventoría. El responsable de mantener al día este diario será el residente de obra. Cada libro diario deberá permanecer en la sede correspondiente y se entregará a la Entidad una vez finalizados los trabajos”. Se adjunta copia de los libros de obra. (Ver Anexo. Copia de bitácoras de obra)

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Copia de correspondencia enviada y recibida

CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A
SEDESLIII-ALC-2025-030	5/2/2025	Anulado	Ing. ALBERTO LUIS PEREA MURILLO
SEDESLIII-ALC-2025-031	13/2/2025	Memoria de cálculo cubierta Guillermo Vélez	Ing. ALBERTO LUIS PEREA MURILLO
SEDESLIII-ALC-2025-032	14/2/2025	Memoria de cálculo cubierta Guillermo Vélez	DIARQCO CONSTRUCTORES SAS
SEDESLIII-ALC-2025-033	15/2/2025	Documentos contractuales	DIARQCO CONSTRUCTORES SAS
SEDESLIII-ALC-2025-034	18/2/2025	Revisión hojas de vida	DIARQCO CONSTRUCTORES SAS
SEDESLIII-ALC-2025-035	25/2/2025	Respuesta a oficio DQ-MED-DECTIM-2471-2024-032	DIARQCO CONSTRUCTORES SAS
SEDESLIII-ALC-2025-036	27/2/2025	Avance de Obra y Falta de Personal.	DIARQCO CONSTRUCTORES SAS

- Porcentaje de ejecución física del contrato (acumulativo conforme la proyección o cronograma realizado para la entrega de actividades o productos).

A la fecha de corte del presente informe se ha ejecutado el 47.69%, de acuerdo con el cronograma total del contrato.

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: Enunciar que Bien o servicio entrega el contrato y aporta al cumplimiento del Plan de Acción o Plan indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo).

El proceso se enmarca en el programa **Gestión Eficiente de Bienes y Servicios,** que consiste en la ejecución de estrategias para facilitar la disposición de bienes inmuebles propiedad del Distrito, ejecutando proyectos que benefician de manera directa a los servidores que realizan actividades en las sedes administrativas y de manera indirecta los ciudadanos que reciben los bienes y servicios requeridos para satisfacer sus necesidades a través de los procesos misionales de la entidad.

Este programa hace parte del componente Confianza Ciudadana en la Gestión Pública Institucional que se enmarca en el pilar 3, Creemos en la Institucionalidad, en la Seguridad y Convivencia ciudadana, del Plan de Desarrollo 2024-2027 Medellín Te Quiere

La ejecución de las actividades del contrato le aporta al cumplimiento del indicador “Bienes inmuebles entregados y saneados”, toda vez que el contrato realiza vigilancia y control al contrato con objeto “Mantenimiento y renovación de obra

Civiles en inmuebles de propiedad del Distrito, al servicio de dependencias específicas - lote 3", en el cual se hará mantenimiento a la planta física de 13 inmuebles pertenecientes a las Secretarías de Educación y Movilidad y el DAGRD.

- Otros aspectos relevantes (registros de cuadros resumen, datos de cumplimiento del cronograma, actas de reunión, soportes, planillas de seguimiento y control, etc.)

Durante esta etapa del contrato se revisaron los cronogramas de cada una de las sedes visitadas y se hicieron ajustes correspondientes para dar autorización al inicio de actividades.

Se adjunta evidencia de la socializa del inicio de actividades de la sede Movilidad incluida dentro del alcance del contrato:



Responder Responder a todos Reenviar

mié 29/01/2025 8:44 a. m.

INTERVENTORIA SEDES LOTE 3 <interventoriasedes3@gmail.com>

Fwd: Socialización de Inicio de Obras y Cronograma de Actividades - Sede Toxicología

Para Alberto Luis Perea Murillo

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Mensaje | Boletín Informativo Sede Movilidad - Toxicología.pdf (466 KB) | Cronograma de Actividades Sede Movilidad - Tóxicología.docx (21 KB)

Buenos días ingeniero, a continuación comparto información remitida por el contratista para el inicio de actividades en movilidad (toxicología).

---------- Forwarded message -------

--

De: **Diarqco Constructores sas** <dq.medellin609@gmail.com>
Date: mié, 29 ene 2025 a la(s) 6:01 a.m.
Subject: Socialización de Inicio de Obras y Cronograma de Actividades - Sede Toxicología
To: <virgilio.correa@medellin.gov.co>
Cc: SADING GROUP S.A.S <Interventoriasedes3@gmail.com>

Buenos Días Sr. Virgilio Correa,

En atención al tema del asunto, le comparto el boletín con información general de las actividades a ejecutar en la sede de Toxicología de la Secretaría de Movilidad, con su cronograma de ejecución en el marco del contrato Nro. 4600102471 de 2024 con objeto "Mantenimiento y Renovación de Obras Civiles en Inmuebles Propiedad del Distrito al Servicio de las Secretarías de Movilidad, Educación y el Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo DAGRD – Lote 3", programadas para dar inicio el próximo lunes 03 de febrero de 2025.

Agradezco amablemente su atención y colaboración con el proceso de difusión o en su defecto me facilite los correos electrónicos de las personas a quienes se les debe compartir esta información de acuerdo a lo conversado vía whatsaap.

Próximamente se estará enviando la relación del personal que va a estar realizando labores en la sede de Toxicología, para su registro y facilidad de ingreso en la portería.

Durante esta etapa del contrato se revisaron los APU de obra extra identificada durante la ejecución del contrato, para poder llevarlos al comité y ser aprobadas.

Se adjunta correo donde se evidencia la revisión de los APU de obra extra.



Responder Responder a todos Reenviar

vie 28/02/2025 3:25 p. m.

Alberto Luis Perea Murillo

RE: APU OE

Para INTERVENTORIA SEDES LOTE 3

Mensaje OE Medellin sedes Lote 3 revision.xlsx (14 MB)

Buenas tardes ING Adriana, se envía los APU de Obra Extra con unas operaciones para que por favor las subsanen o se haga la respectiva aclaración.
Saludos.
De: INTERVENTORIA SEDES LOTE 3 [mailto:interventoriasedes3@gmail.com]
Enviado el: jueves, 27 de febrero de 2025 1:47 p. m.
Para: Alberto Luis Perea Murillo <alberto.perea@medellin.gov.co>
Asunto: APU OE

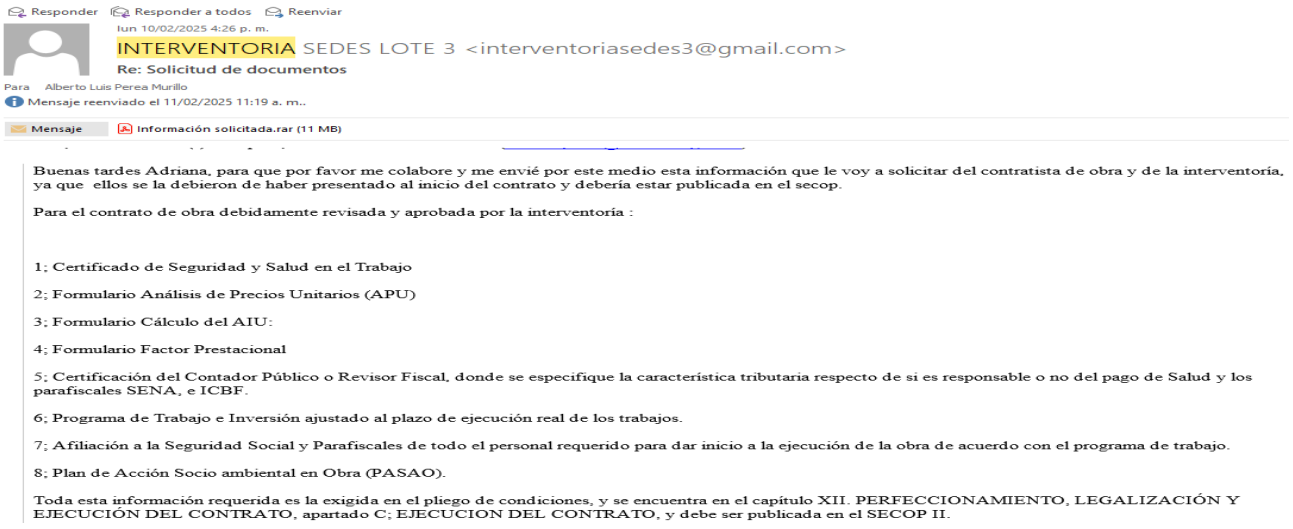
Buena tarde, ingeniero adjunto APUS de OE para su revisión y aprobación.

--

ADRIANA ROJAS URAN
Residente de Interventoría
SADING GROUP S.A.S
Cel: 3117730725
Correo: interventoriasedes3@gmail.com

SADING GROUP S.A.S. INGENIEROS CIVILES

Se adjunta evidencia aportada por la interventoría dando cumplimiento a la solicitud realizada por la supervisión de aportar toda la información requerida y generada desde el inicio del contrato, el cual también se publica en la plataforma SECOP II:



Responder Responder a todos Reenviar

lun 10/02/2025 4:26 p. m.

INTERVENTORIA SEDES LOTE 3 <interventoriasedes3@gmail.com>

Re: Solicitud de documentos

Para Alberto Luis Perea Murillo

Mensaje reenviado el 11/02/2025 11:19 a. m..

Mensaje Información solicitada.rar (11 MB)

Buenas tardes Adriana, para que por favor me colabore y me envié por este medio esta información que le voy a solicitar del contratista de obra y de la interventoría, ya que ellos se la debieron de haber presentado al inicio del contrato y debería estar publicada en el secop.

Para el contrato de obra debidamente revisada y aprobada por la interventoría :

1; Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo

2; Formulario Análisis de Precios Unitarios (APU)

3; Formulario Cálculo del AIU:

4; Formulario Factor Prestacional

5; Certificación del Contador Público o Revisor Fiscal, donde se especifique la característica tributaria respecto de si es responsable o no del pago de Salud y los parafiscales SENA, e ICBF.

6; Programa de Trabajo e Inversión ajustado al plazo de ejecución real de los trabajos.

7; Afiliación a la Seguridad Social y Parafiscales de todo el personal requerido para dar inicio a la ejecución de la obra de acuerdo con el programa de trabajo.

8; Plan de Acción Socio ambiental en Obra (PASAO).

Toda esta información requerida es la exigida en el pliego de condiciones, y se encuentra en el capítulo XII. PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO, apartado C; EJECUCION DEL CONTRATO, y debe ser publicada en el SECOP II.

- El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo con la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19. El supervisor deberá dejar constancia de la verificación de este requisito.

Se realizaron las verificaciones a que hubo lugar

Impuestos y contribuciones

Descripción / Indicador	Valor Retención
Ret. Cons.obra pub PJ y PN declarante 6%	$2.594.400
Estampilla Universidad de Antioquia	$432.400
Ded.Estamp. Just Familar 2% Acuerdo 63	$864.800
Retención ICA 1.8*1000 art 54 Acuer 93/2023	$78.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$1.232.340
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$562.120
Total General	**$5.764.060**

1. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. (Este cuadro aplica para contratos con solidaridad laboral alta, debe contener el resumen de los datos, los cuales deben estar validados como pagados en cada planilla y verificados por el gestor administrativo asignado como apoyo a la supervisión).

Nombre	No. Planilla	Salud	Pensión	ARL	Total Pagado
ENERO					
Carlos Rodríguez - Residente 1	76059656	242.000	968.000	421.100	1.631.100
Adriana Rojas - Residente 2		220.000	880.000	382.800	1.482.800
Gamal Cuesta - Residente Ambiental		160.000	640.000	278.400	1.078.400
Alexander Palacio - Residente SST		160.000	640.000	278.400	1.078.400
Total Diciembre		**782.000**	**3.128.000**	**1.360.700**	**5.270.700**

Nombre	No. Planilla	Salud	Pensión	ARL	Total Pagado
FEBRERO					
Carlos Rodríguez - Residente 1	76795108	242.100	968.100	28.100	1.238.300
Adriana Rojas - Residente 2		220.000	880.000	382.800	1.482.800
Gamal Cuesta - Residente Ambiental		160.000	640.000	278.400	1.078.400
Alexander Palacio - Residente SST		160.000	640.000	278.400	1.078.400
Total Diciembre		**782.100**	**3.128.100**	**967.700**	**4.877.900**

Nota: para el mes de febrero por cuestiones médicas fue incapacitado el residente Carlos Rodríguez por 30 días contados a partir del 03 de febrero al 04 de marzo, por tal motivo la interventoría remplazó al profesional por la residente Diana Carolina

López Cardona a quien se le revisó el perfil y cumplió con todas las condiciones técnicas exigidas en el pliego de condiciones, sin embargo, se les manifestó a la interventoría que debía presentar la afiliación al sistema de seguridad social de la residente ya que esta contaba con una afiliación a una entidad diferente a la que ganó la licitación en este caso SADING GROUP S.A.

Para el mes de febrero en el acta No. 3 se le descontó a la interventoría 19 días contados a partir del 03 de febrero al 21 ya que solo hasta el 21 de febrero fue aprobada la residente Diana Carolina Cardona quien remplazó al residente Carlos Rodríguez.

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
20/01/2025	Hasta 20/01/2025	Juan Carlos Reyes Vanegas – Representante Legal John Jairo Giraldo Nariño – Revisor Fiscal
20/03/2025	Hasta 20/03/2025	Juan Carlos Reyes Vanegas – Representante Legal John Jairo Giraldo Nariño – Revisor Fiscal

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (Cuando aplique), esto en cuanto a:

- Reporte de la autorización firmada por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el contrato)

  A la fecha del presente informe se realizaron las siguientes subcontrataciones por parte del contratista de obra:

No CONTRATO	MED-001-L3
CONTRATANTE	DIARQCO CONSTRUCTORES S.A.S
NIT DEL CONTRATANTE	900.185.357-2
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GESTION DEL RIESGO, ESTACIONES DE BOMBEROS 12 DE OCTUBRE, CARIBE, BUENOS AIRES, CAMPO VALDES, FLORESTA, LIBERTADORES, GUAYABAL Y SAN ANTONIO DE PRADO. SECRETARÍA DE MOVILIDAD SEDE TOXICOLOGIA MEDELLIN, ANTIOQUIA
TELEFONO	7027759
CONTRATISTA	D.V. CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.S
NIT DEL CONTRATISTA	901.248.449-7
OBJETO	CONTRATO DE OBRA CIVIL PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS (SECRETARIA DE MOVILIDAD OFICINA DE TOXICOLOGIA, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL RIESGO ESTACIONES DE BOMBEROS 12 DE OCTUBRE, CARIBE, BUENOS AIRES, CAMPO VALDES, FLORESTA, LIBERTADORES, GUAYABAL, SAN ANTONIO DE PRADO)
FECHA DE INICIO	27-01-2025
FECHA DE TERMINACIÓN	EN EJECUCIÓN

No CONTRATO	MED-002-L3
CONTRATANTE	DIARQCO CONSTRUCTORES S.A.S
NIT DEL CONTRATANTE	900.185.357-2
DIRECCIÓN	SECRETARIA DE MOVILIDAD. EDIFICIO CARRE, CASA DEL MAESTRO, VIVERO DEL SOFTWARE E INSTITUCION EDUCATIVA GUILLERMO VELEZ MEDELLIN, ANTIOQUIA
TELEFONO	7027759
CONTRATISTA	HSE ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.S
NIT DEL CONTRATISTA	901.158.900-1
OBJETO	CONTRATO DE OBRA CIVIL PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS (SECRETARIA DE MOVILIDAD, SECRETARIA DE EDUCACION COLEGIOS, EDIFICIO CARRE, CASA DEL MAESTRO, VIVERO DEL SOFTWARE, GUILLERMO VELEZ
FECHA DE INICIO	20-01-2025
FECHA DE TERMINACIÓN	EN EJECUCIÓN

Se adjunta la autorización firmada por el ordenador del gasto para la subcontratación

Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son: suministro de bienes muebles, manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, esta gestión consiste: (cuando aplique).

- Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
- Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia)
- Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del servidor al cual fue cargado en cartera.

N/A

- Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato. (cuando aplique).

Durante el período de tiempo que corresponde al presente informe no se realizaron modificaciones al contrato.

- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente.

El residente de interventoría Carlos Rodríguez se remplazó por cuestiones médicas e incapacidad laboral por la profesional Diana Carolina López Cardona, quien cumple a cabalidad para ocupar el cargo de residente de interventoría desde el 21 de febrero hasta el 4 de marzo del 2025.

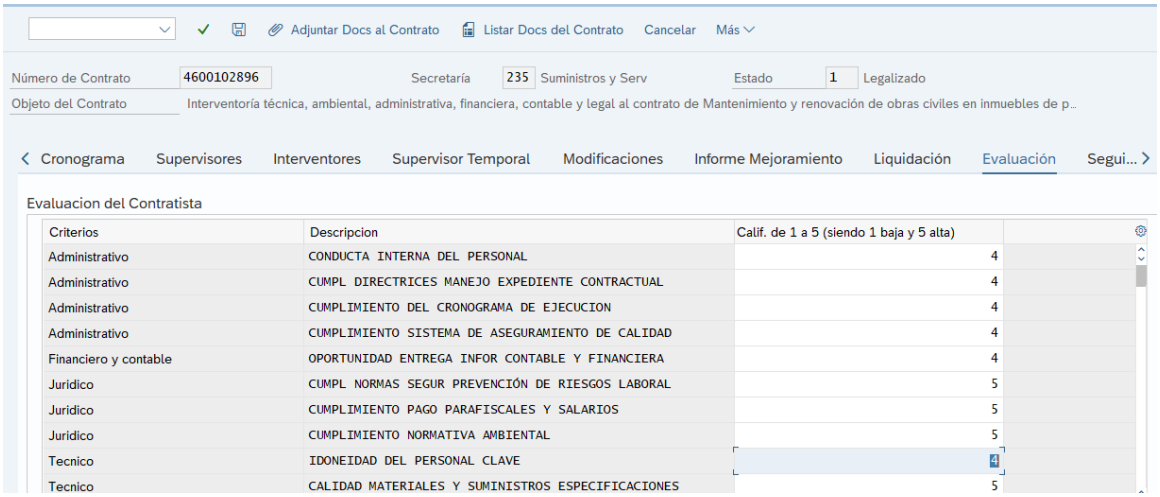
- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías).

No se ha materializado ningún riesgo a la fecha de elaboración del presente informe

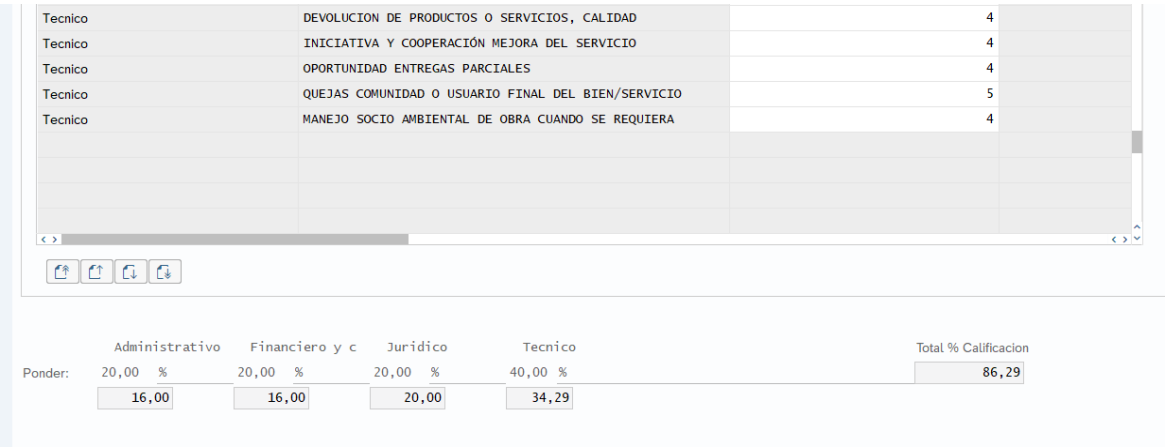
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (Cuando en un contrato marco se desprende un contrato de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso).

N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.



Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	4
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	4
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	4
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	4
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5



Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	4
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	4
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	4
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	4

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	86,29
	16,00	16,00	20,00	34,29	

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados. Incluir la información de en qué se fundamentó la solicitud y sus resultados o compromisos, porcentaje de cumplimiento por periodo.

A la fecha de elaboración del presente informe el contrato no ha sido objeto de auditoría

2. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000124	73300000	2320202008	200228	4000117089	20005302	5200005279
110000124	73300000	2320202008	200228	4000117089	20005302	5200005279
110070124	74300000	2320202008	200422	4000116904	20005302	5200005280
110000124	74300000	2320202008	200422	4000116904	20005302	5200005280
110000124	71100000	2320202008	200409	4000117189	20005302	5200005281
110000124	71100000	2320202008	200409	4000117189	20005302	5200005281
110000124	71100000	2320202008	200409	4000117189	20005302	5200005281

- Información de reservas o cambios presupuestales:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Se solicitó la constitución de la reserva de los recursos correspondientes con la siguiente identificación del contrato

CONTRATO 4600102896 DEL 2024 - SADING GROUP SAS											
Fondo	Centro Gestor	Secretaría	Proyecto	Descripción	Posición Presupuestaria	Certificado Disponibilidad Presupuestal	Número Solicitud de Pedido	Número de Registro Presupuesta	Contrato Marco		Valor Total
									Número	Posición	
110070124	74300000	Movilidad	200422	Mejorami-Sede Secretaría Movilidad	2320202008	4000116904	20005302	5200005280	4600102896	10	$ 40.254.904,00
110070124										20	$ 70.516.386,00
110000124	73300000	Dagrd	200228	Fortalec-del manejo y atención de Desastres	2320202008	4000117089		5200005279		10	$ 107.999.999,00
										20	$ 1,00
110000124	71100000	Educación	200409	Fortalecimiento Institucional para la Gestión E	2320202008	4000117189		5200005281		10	$ 75.000.000,00
110000124						4000117008				20	$ 48.418.943,00
110000124										30	$ 12.663.531,00
									TOTAL RESERVA-AJUSTE		$ 354.853.764,00

- Relación de los pagos realizados:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
5200005280	FE129	19/12/2024	5000753359	51.455.600

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Pedido	Grp-Compr.	Denominación GrpComp	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto_pedido	Valor Facturado proyecto_pedido	Saldo proyecto_pedido	Saldo Liberado
4600102...	5200005279	221	DAGRED	200228	FORTALECIMIENTO DEL MANEJO Y ATENCIÓN DE DESASTRES MEDELLÍN	108.000.000	0	108.000.000	0
4600102896	5200005280	206	Movilidad	200422	MEJORAMIENTO DE LA SEDE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD MEDELLIN, ...	162.226.890	51.455.600	110.771.290	0
4600102896	5200005281	207	Educación	200409	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION EDUCATIVA MEDELLIN	136.082.474	0	136.082.474	0

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$406.309.364
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$406.309.364
Pagos Realizados (Acumulado)	$51.455.600
Pago autorizado del mes de febrero	$51.455.600
Porcentaje de ejecución financiera	12.76%

La diferencia entre el porcentaje de ejecución física (47.69%) y el porcentaje de ejecución financiera (12,76%) radica en que a la fecha se han ejecutado 93 días del contrato y solo se han pagado 30 días al contratista.

3. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción (Relatar en forma clara y completa las reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, teniendo presente el concepto de la reclamación y la cuantía. También debe dejarse claro, la disponibilidad de recursos para el pago de dichas reclamaciones y a partir de qué momento se efectuará su pago. - cuando aplique)

N/A

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes (Según cada caso y presentar el detalle de la gestión, estado y seguimiento respectivo - Cuando aplique)

N/A

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: (esta información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas.

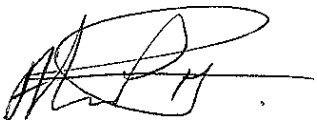
ESTADO DE LAS GARANTÍAS CONTRATO ORIGINAL						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Seguros Mundial	M-100245296	Calidad	31/12/2024	31/12/2029	06/12/2024	40.630.936,50
		Cumplimiento	21/11/2024	30/06/2027		40.630.936,50
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	21/11/2024	31/12/2027		20.315.468,25

ESTADO DE LAS GARANTÍAS – AMPLIACIÓN No. 1						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Seguros Mundial	M-100245296	Calidad	0./06/2025	03/06/2030	13/01/2025	40.630.936,50
		Cumplimiento	21/11/2024	03/12/2027		40.630.936,50
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	21/11/2024	03/06/2028		20.315.468,25

Este informe evidencia el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato por lo cual el suscrito Supervisor autorizó el pago parcial del periodo reportado por valor de $51.455.600 el cual se realizó al finales del referido mes de marzo.

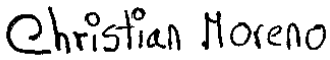
Atentamente,

ALBERTO LUIS PEREA MURILLO



Supervisor
Contrato 4600102896

Revisó:



Christian Felipe Moreno López
Apoyo Administrativo, Financiero y Contable
Subsecretaría Ejecución de la Contratación



Kelly Tatiana Tabares Herrera
Apoyo Jurídico
Subsecretaría Ejecución de la Contratación