GOBERNACIÓN

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234274

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	17/07/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-07-17
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ		
NIT / Número de Documento	314493923	Dirección:	CL 7 22 50
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-9259 CONTRATO DEL 15 JULIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600086433,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:edcf6d655ff1b059f4cd91e12ef196c55879400183bc03c5e75d499f5e97f9cf5f935643d308fcb855490ce30c3af774

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
CEDULA:	31449392
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9259-2025 del 15 de julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2025 a 31 de Agosto de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	17 de julio de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

   Coordine exitosamente el seguimiento de la entrega de la oferta institucional con el equipo operativo de la FOSU, que incluye a 15 coordinadores de gestores sociales de Cali, Yumbo y Jamundí. Como parte de este seguimiento, acompañé a 70 emprendedores del sector interreligioso de Cali, Jamundí y Yumbo, quienes completaron el curso "Hub de E-commerce en Marketing 360 con Microsoft". Mi apoyo fue clave para informar a estos emprendedores sobre la operación de los centros de emprendimiento y las iniciativas estratégicas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este esfuerzo es fundamental para el avance del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

   Proporcioné información relevante acerca del programa Valle INN + y las iniciativas asociadas a los centros de emprendimiento. Durante el seguimiento de la entrega de la oferta institucional del Sector Interreligioso, a 70 emprendedores del sector interreligioso de Cali, Jamundí y Yumbo, quienes completaron el curso "Hub de E-commerce en Marketing 360 con Microsoft".

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Orienté, e informé, de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. a 70 emprendedores, del sector interreligioso de Cali, Jamundí y Yumbo, durante el seguimiento de la entrega de oferta institucional del curso "Hub de E-commerce en Marketing 360 con Microsoft".

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   Presenté el informe mensual de actividades, sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Dr. Juan Martin Bravo.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   Brindé información y acompañamiento en la inscripción de 5 Mujeres emprendedores del sector Interreligioso, beneficiarias del programa Universidad Textil, fortaleciendo la formación de mujeres cuidadoras en Buenaventura.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

   Presenté informe y gestione envió de oficios del Secretario Oscar Vivas Astudillo, sobre los avances del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Estos documentos corresponden a la Fase 4, enfocada en la entrega de la oferta institucional. Se ofició al SENA para dar continuidad al proceso, e iniciar formación en: EMPRENDIMIENTO DIGITAL, BÁSICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS, CRM - LA ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES, dirigidas a emprendedores de los municipios de Cali, Jamundí, Palmira, Tuluá y Dagua.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

   Gestioné solicitud de oferta institucional con Dr. Ferney Gironza, dinamizador del SENA. inicio del proceso de certificación en competencias laborales para un grupo significativo de 100 Intérpretes de Lenguaje de Señas, (Cali, Jamundí, Yumbo: 5, Andalucía, Tuluá, Cartago, Buenaventura, Palmira, Candelaria, Pradera, Florida). Población que pertenece al Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Promoví los servicios de los centros de atención a 70 emprendedores, del sector interreligioso de Cali, Jamundí y Yumbo, durante el seguimiento de la entrega de oferta institucional del curso "Hub de E-commerce en Marketing 360 con Microsoft".

9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

   Realice seguimiento a la mesa de trabajo con Jhon Jairo Suarez de la la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en las instalaciones de NIDO, donde articulamos estrategias claves para el Proyecto Piloto del Sector Interreligioso, en el marco de emprendimientos tecnológicos.

10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

    Me reuní con la funcionaria de protocolo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para nuestra segunda mesa de trabajo, con el fin de coordinar el evento de socialización del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso, el cual se realizara el próximo 2 de agosto de 2025.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

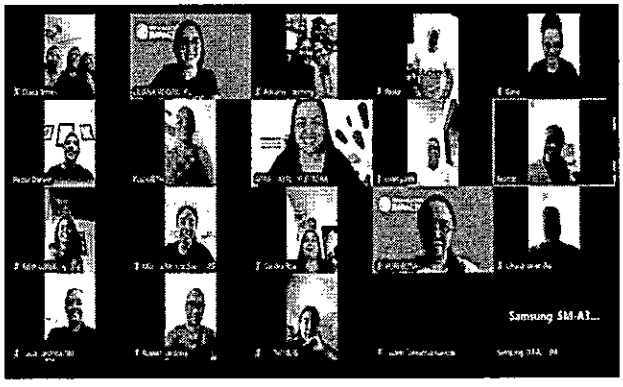
DE LA ACTIVIDAD 1



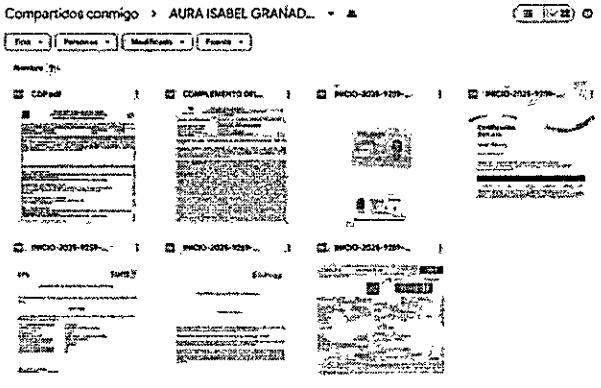
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5

adro de nombre (⌘ + J)

	A	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	CONVOCATORIA	LLAMAD.
2	1	Nuvia estela angulo angulo	1006204027	3135653007	Si	Contesto
3	2	Dalia estela angulo angulo	1006204036	3170342920	Si	Contesto
4	3	Daisy Ortiz Perlaza	52500906	3127733914	Si	Contesto
5	4	Ana Milena vente Riascos	38472700	3172226634	Si	Contesto
6	5	Seneida Hernandez Riascos	31589032	315- 2847398	Si	Contesto
7	6	Adelina Vente Riascos	38469498	3188556413		
8	7	Ayuda Gabriela Vente Riascos	1006187549	3206196896		
9	8	Griselda Cervantes	66741416	3187325135		

ACTIVIDADES 6

Estimado Raúl:

Reciba un cordial saludo.

En seguimiento a las mesas de trabajo sostenidas y en el marco de la iniciativa de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, que busca fortalecer a emprendedores del Valle del Cauca en alianza con la Fundación Obra Social Unida (FOSU), nos dirigimos a usted con el propósito de formalizar la solicitud de inicio del proceso de formación para los emprendedores vinculados a este proyecto.

Específicamente, solicitamos en la medida de posibilidades y de la oferta institucional de SENA, la apertura de formaciones en los temas que relacionamos a continuación:

- EMPRENDIMIENTO DIGITAL
- BÁSICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS
- CRM - LA ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES

Para la ejecución de estas formaciones, informamos que:

Estarán dirigidas a emprendedores de los municipios de Cali, Jamundí, Palmira, Tuluá y Dagua.

ACTIVIDADES 7

Certificación de Competencias Laborales - Intérpretes de Lenguaje de señas

Aura Isabel Granada Sanchez <auraisabelgranadasanchez@gmail.com> 29 may 2025, 17:11

para fgironza

Estimado Dr. Ferney. Reciba un cordial saludo.

En seguimiento a la mesa de trabajo sostenida en días pasados, iniciativa que, desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleabilidad, de la Gobernación del Valle del Cauca, busca fortalecer las competencias del talento humano en Lenguaje de Señas, en el Valle del Cauca, en alianza con la Fundación Obra Social Unida (FOSU).

Nos dirigimos a usted con el firme propósito de formalizar nuestra solicitud de inicio del proceso de certificación en competencias laborales para un grupo significativo de 100 Intérpretes de Lenguaje de Señas, específicamente, requerimos iniciar el proceso en la siguiente norma de competencia laboral del SECTOR EDUCATIVO. **CÓDIGO:** 24020109, **DENOMINACIÓN:** *Prestar el servicio de interpretación de lengua de señas de acuerdo con el contexto y normativa técnica.*

ACTIVIDADES 8.

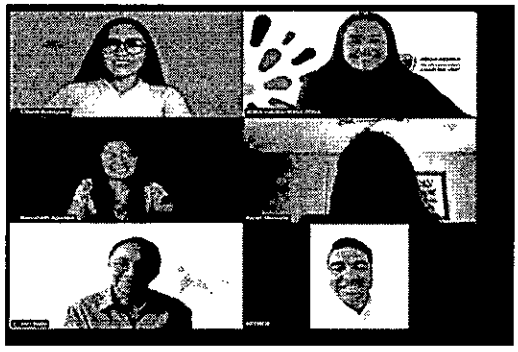


ACTIVIDADES 9



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 10



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
C.C.31449392
Teléfono: 3507698190
Correo:auraisabelgranadasanchez@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	17	de	julio	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**			**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-9259-2025	de	15 de julio de 2025		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 1 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600086433 Del 16/07/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ** **C.C. 31449392** Teléfono. 3507698190

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso. 9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50,0%

Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-9259-2025 del 15 de julio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

   La contratista coordinó exitosamente el seguimiento de la entrega de la oferta institucional con el equipo operativo de la FOSU, que incluye a 15 coordinadores de gestores sociales de Cali, Yumbo y Jamundí. Como parte de este seguimiento, acompañé a 70 emprendedores del sector interreligioso de Cali, Jamundí y Yumbo, quienes completaron el curso "Hub de E-commerce en Marketing 360 con Microsoft". Mi apoyo fue clave para informar a estos emprendedores sobre la operación de los centros de emprendimiento y las iniciativas estratégicas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este esfuerzo es fundamental para el avance del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

   La contratista proporcionó información relevante acerca del programa Valle INN + y las iniciativas asociadas a los centros de emprendimiento. Durante el seguimiento de la entrega de la oferta institucional del Sector Interreligioso, a 70 emprendedores del sector interreligioso de Cali, Jamundí y Yumbo, quienes completaron el curso "Hub de E-commerce en Marketing 360 con Microsoft".

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

La contratista orientó, e informó, de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. a 70 emprendedores, del sector interreligioso de Cali, Jamundí y Yumbo, durante el seguimiento de la entrega de oferta institucional del curso "Hub de E-commerce en Marketing 360 con Microsoft".

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   La contratista presentó el informe mensual de actividades, sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Dr. Juan Martin Bravo.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   La contratista brindó información y acompañamiento en la inscripción de 5 Mujeres emprendedores del sector Interreligioso, beneficiarias del programa Universidad Textil, fortaleciendo la formación de mujeres cuidadoras en Buenaventura.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

   La contratista presentó informe y gestionó envió de oficios del secretario Oscar Vivas Astudillo, sobre los avances del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Estos documentos corresponden a la Fase 4, enfocada en la entrega de la oferta institucional. Se ofició al SENA para dar continuidad al proceso, e iniciar formación en: EMPRENDIMIENTO DIGITAL, BÁSICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS, CRM - LA ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES, dirigidas a emprendedores de los municipios de Cali, Jamundí, Palmira, Tuluá y Dagua.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

   La contratista gestionó solicitud de oferta institucional con Dr. Ferney Gironza, dinamizador del SENA. inicio del proceso de certificación en competencias laborales para un grupo significativo de 100 Intérpretes de Lenguaje de Señas, (Cali, Jamundí, Yumbo: 5, Andalucía, Tuluá, Cartago, Buenaventura, Palmira, Candelaria, Pradera, Florida). Población que pertenece al Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

   La contratista promovió los servicios de los centros de atención a 70 emprendedores, del sector interreligioso de Cali, Jamundí y Yumbo, durante el seguimiento de la entrega de oferta institucional del curso "Hub de E-commerce en Marketing 360 con Microsoft".

9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

   La contratista realizó seguimiento a la mesa de trabajo con Jhon Jairo Suarez de la la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en las instalaciones de NIDO, donde articulamos estrategias claves para el Proyecto Piloto del Sector Interreligioso, en el marco de emprendimientos tecnológicos.

10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

    La contratista se reunió con la funcionaria de protocolo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para nuestra segunda mesa de trabajo, con el fin de coordinar el evento de socialización del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso, el cual se realizará el próximo 2 de agosto de 2025.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JULIO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$7.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$7.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000				
Valor total ejecutado	$3.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$3.500.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	AGOSTO	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
17	días del mes de	**julio**	de	**2025**

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **31449392** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 31449392
NOMBRES Y APELLIDOS	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/06/2016
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	452
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **04/07/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ identificado(a) con C.C No. 31.449.392, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 05 de julio del 2025.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Juan Perea Ruiz
Gerente Cuentas y Recaudo

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ** identificado con **C** No. **31449392**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NIT 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/07/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/07/2025 **Fecha fin de Contrato:** 31/08/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 **Clase de Riesgo:** 1

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 17 días del mes de julio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Elaboró: A. CARVAJAL - GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA VALLE
Forma de Envío: Correo Electrónico

MIS_4_1_3_FR15 v_010