

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 17/07/2025 00:00:00  
Fecha de Pago : 2025-07-17  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA  
NIT / Número de Documento 345410424 Dirección: CALLE 3C # 63A-45 APTO 506 SECTOR P  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo vetiza@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-9286 CONTRATO DEL 15 JULIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	3,300,000.00										3,300,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600086462,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Tres millones trescientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,300,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,300,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,300,000.00

CUDE:5e77c43b4c6b788d83901aac38939707907e55a1b634977c99e9eac04be6d973c1 aff2cbb911dfb7ae11128061a67995

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CEDULA:	34541042
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9286-2025 del 15 de julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2025 a 31 de Agosto de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	17 de julio de 2025

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento.

- Realice visitas a DNP, PLANEACION GOBERNACION, donde recibí la información y Guía para la construcción de proyecto OBSERVATORIOS. Vengo implementando el proyecto para presentarlo a nivel directivo .
- Asistí a taller de Direccion a través de los Datos y la IA en la Escuela de Administracion publica donde se pudo establecer la normatividad y la importancia de la construcción del Observatorio para la Secretaria de Desarrollo Empresarial .
- Asistí a las reuniones convocadas por Calidad para revisar todo el proceso M2P2 donde se analizaron las caracterizaciones de asistencia técnica para el Dashboard y las mediciones de indicadores de esta para resolver inquietudes no resueltas por MIPG frente a la solicitud de trasladar y eliminar indicadores.
- Inicie DIPLOMADO en

2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto.

- Asistí a reunión con equipo de calidad donde se pudo analizar la forma como se viene midiendo el indicador de CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES y se sugiere corregir el formato de esta actividad, para realizarlo sobre la medida del PLAN OPERATIVO , planeado a las metas de cada CDEI, específicamente en el CDEI CALI, ya que es el que se encuentra CERTIFICADO ICONTEC

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

asistencia técnica, convocatorias y fondos.

- Me reuní con el contratista Sr. Alexis Barrero , para revisar y coordinar las llamadas telefónicas de control sobre atención Asistencia Técnica, Ruta de Atención para cumplir con el informe de Encuestas del 2do. Trimestre.
  - Se reviso y depuro el archivo excel donde se consolidan las respuestas a las encuestas de satisfacción, para proceder a la realización del informe trimestral.
4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.
- Participe de la Reunión con el Dr. Juan Martin y el equipo encargado del proceso ICONTEC, para realizar seguimiento al checklist de los requerimientos para la AUDITORIA INTERNA E ICONTEC respectivamente.
  - Revise con la compañera Gloria de la sección de archivo, se requiere que el equipo CDEI Cali revise nuevamente toda la documentacion entregaa sobre asistencia tecnica del año 2024 . La cual debera hacerse con el Coord. Regional, coord. Del CDEI CALI y el Sr. William Perez como encargados de ese proceso.
5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos.
- He brindado información telefonica de los resultados sobre convocatoria VALLEINN + para algunos municipios.
  - He brindado información parcial sobre el proceso convocatoria VALLEINN COMUNAS CALI, 1,15,17, 6 y 19 con el fin de apoyar a lideres y sus grupos bases ha iniciar el proceso de inscripcion al programa y reciban la asistencia técnica que requiere mientras avanza la etapa de implementación de la convocatoria
6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.
- He asistido en la planeacion de la FERIA PACIFICA , Mujeres que Inspiran, con emprendedoras del programa en las comunas de cali, que se realizara en la Biblioteca Departamental entre el 8, 9 y 10 de agosto. Para apoyar la exposicion y comercializacion de productos dentro de la Ruta de Atención en la etapa de expansión y/o financiamiento
7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN, y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora .
- *He iniciado Diplomado Fortalecimiento Capacidades Estadísticas 2025 (sección 1 y 2 ) durante este mes para poder desarrollar habilidades en toma de datos y análisis para informes y demas actividades dentro del desarrollo de prestación de servicios como contratista Lider del Observatorio de Emprendimiento.*
  - Continuo en la reelaboracion de la cartilla, actualizando datos para proxima impresión y/o edicion .
8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

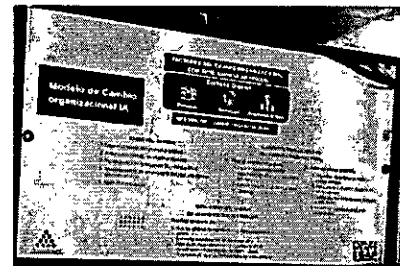
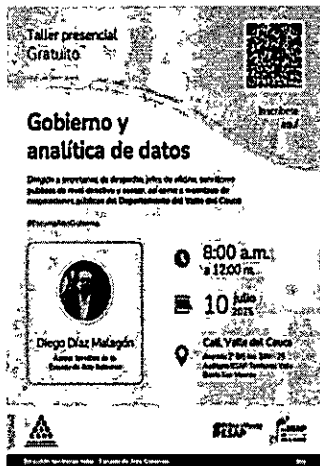
- He participado en reuniones con el COMITÉ DEPARTAMENTAL DE POLITICA PUBLICA INFANCIA Y ADOLESCENCIA , como tambien en la POLITICA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD , para aportar en el acompañamiento y cumplimiento de esta meta por parte de la subsecretaria de emprendimien y desarrollo empresarial.

9. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

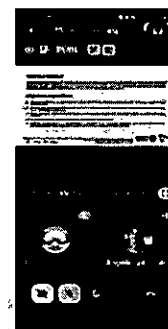
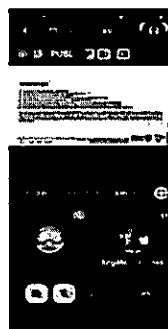
### EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

#### DE LA ACTIVIDAD 1

## GOBIERNO Y ANALITICA DE DATOS

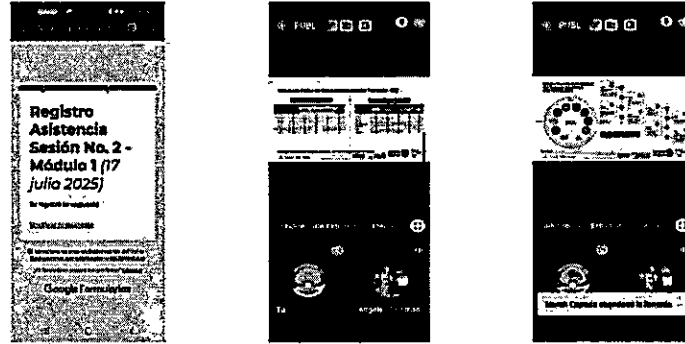


### Diplomado Fortalecimiento Capacidades Estadísticas 2025



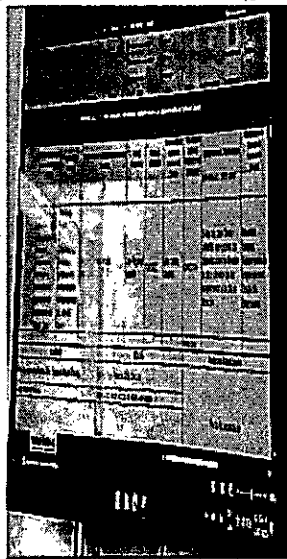
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

## Diplomado Fortalecimiento Capacidades Estadísticas 2025



## ACTIVIDADES 2

### REUNIONES EQUIPO CALIDAD



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

## ACTIVIDADES 3

### REUNION EQUIPO OBSERVATORIO

TRABAJO ENCUESTAS  
TELEFONICAS

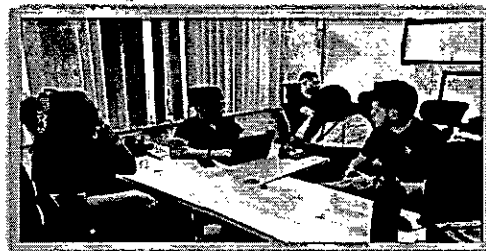
INDICADORES ASISTENCIA  
TECNICA.



## ACTIVIDADES 4

### REUNION DE TRABAJO CON EL DR. JUAN MARTIN

1. SEGUIMIENTO ACTIVIDADES  
DE LA SUBSECRETARIA.
2. Planeación DE PROXIMAS  
INICIATIVAS



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

*Victoria Tinoco Z.*  
**VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA**  
C.C.34541042  
Teléfono: 3144429930

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Correo: victoriatinoço12345@gmail.com



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 17 de julio de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-9286-2025	de	15 de julio de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 0 ITEM 2 Y 2 Del 16/07/2025 y RPC No. 5600086462 Y 5600086464 Del 16/07/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 y 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

<b>Supervisor:</b>	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044
<b>Contratista</b>	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA C.C. 34541042 Teléfono. 3144429930

**OBJETIVO DEL INFORME**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO de 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<p>1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento. 2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto. 3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos. 4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC. 5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos. 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial. 7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN, y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.</p>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>JULIO de 2025</b> .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
<b>Otras consideraciones.</b>	N/A	


<b>Sugerencias</b>		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-9286-2025 del 15 de julio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento.
  - La contratista realizo visitas a DNP, PLANEACION GOBERNACION, donde recibió la información y Guia para la construcción de proyecto OBSERVATORIOS, por lo cual viene implementando el proyecto para presentarlo a nivel directivo .
  - La contratista asistió al taller de Direccion a traves de los Datos y la IA en la Escuela de Administracion public, ( julio10 ) donde pudo establecer la normatividad y la importancia de la construccion del Observatorio para la Secretaria de Desarrollo Empresarial .
  - La contratista asistió a las reuniones convocadas por Calidad para revisar todo el proceso M2P2 donde se analizaron las caracterizaciones de asistencia tecnica para el Dashboard y las mediciones de indicadores de esta para resolver inquietudes no resueltas por MIPG frente a la solicitud de trasladar y eliminar indicadores.
  - Inicie DIPLOMADO en
- Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

fases metodológicas del proyecto.

- La contratista asistió a reunión con equipo de calidad donde se pudo analizar la forma como se viene midiendo el indicador de CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES y se sugiere corregir el formato de esta actividad, para realizarlo sobre la medida del PLAN OPERATIVO, planeado a las metas de cada CDEI, específicamente en el CDEI CALI, ya que es el que se encuentra CERTIFICADO ICONTEC

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

- La contratista se pudo reunir con el contratista Sr. Alexis Barrero, para revisar y coordinar las llamadas telefónicas de control sobre atención Asistencia Técnica, Ruta de Atención para cumplir con el informe de Encuestas del 2do. Trimestre.
- La contratista, revisó y depuró el archivo excel donde se consolidan las respuestas a las encuestas de satisfacción, para proceder a la realización del informe trimestral.

4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

- La contratista participó de la Reunión con el Dr. Juan Martín y el equipo encargado del proceso ICONTEC, para realizar seguimiento al checklist de los requerimientos para la AUDITORIA INTERNA E ICONTEC respectivamente.
- La contratista revisó con la compañera Gloria de la sección de archivo, se requiere que el equipo CDEI Cali revise nuevamente toda la documentación entregada sobre asistencia técnica del año 2024. La cual deberá hacerse con el Coord. Regional, coord. Del CDEI CALI y el Sr. William Pérez como encargados de ese proceso.

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos.

- La contratista ha brindado información telefónica de los resultados sobre convocatoria VALLEINN + para algunos municipios.
- La contratista ha realizado capacitaciones para brindar información parcial sobre el proceso convocatoria VALLEINN COMUNAS CALI, 1, 15, 17, 6 y 19 con el fin de apoyar a líderes y sus grupos bases a iniciar el proceso de inscripción al programa y reciban la asistencia técnica que requiere mientras avanza la etapa de implementación de la convocatoria

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

- La contratista ha asistido a reuniones en la planeación de la FERIA PACIFICA, Mujeres que Inspiran, con emprendedoras del programa en las comunas de Cali, que se realizará en la Biblioteca Departamental entre el 8, 9 y 10 de agosto. Para apoyar la exposición y comercialización de productos dentro de la Ruta de Atención en la etapa de expansión y/o financiamiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN, y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora .

- La contratista se inscribió y viene realizando el Diplomado Fortalecimiento Capacidades Estadísticas 2025 (sección 1 y 2) durante este mes para poder desarrollar habilidades en toma de datos y análisis para informes y demas actividades dentro del desarrollo de prestación de servicios como contratista Lider del Observatorio de Emprendimiento.
- La contratista Continua en la reelaboracion de la cartilla, actualizando datos para proxima impresión y/o edicion .


8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista ha participado en reuniones con el COMITÉ DEPARTAMENTAL DE POLITICA PUBLICA INFANCIA Y ADOLESCENCIA , como tambien en la POLITICA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD , para aportar en el acompañamiento y cumplimiento de esta meta por parte de la subsecretaria de emprendimien y desarrollo empresarial.

9. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan <b>CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL</b> con fecha de <b>generación</b> del mes de <b>JULIO de 2025</b> . según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$				

### SEGUIMIENTO

NO APLICA

### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

### INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

**INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

<b>Fecha del próximo informe</b>	13	de	AGOSTO	de	2025
----------------------------------	----	----	--------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17	días del mes de	julio	de	2025
----	-----------------	-------	----	------

  
 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO  
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial  
 C.C.1144041044

Elaboró		Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez		<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño  Acta No. 002
<b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	<b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación		
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>		
<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 17/06/2019	

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

### CERTIFICA

Que Victoria Eugenia Tinoco Zapata, identificado(a) con CC número 34541042, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 34541042
NOMBRES Y APELLIDOS	Victoria Eugenia Tinoco Zapata
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	10/01/1961
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	11/08/2011
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	465 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	47 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	11/08/2011
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

N.I.T. 800224808 FONDODE PENSIONES PORVENIR Desde 13/06/2022 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 34541042 VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA Desde 01/02/2024 - Vigente

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del  
**FONDO ESPECIAL DE RETIRO PROGRAMADO**  
NIT 900.394.960-0

CERTIFICA QUE:

**VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **34.541.042** se le aprobó la **SOLICITUD POR PENSION DE GARANTIA MINIMA** a partir del 18 de Diciembre de 2021 y actualmente se encuentra bajo la modalidad de Retiro Programado con una mesada pensional por \$1,423,500.00.

La presente certificación se expide el 04 de julio de 2025.

Cordialmente,



Gerente de Clientes



**Tenga en cuenta:**

*En los Fondos privados como Porvenir la pensión es para toda la vida. Cuando fallece el pensionado, la mesada no termina pasa a sus beneficiarios de ley como hijos y esposa(o).*

*La afiliación a la EPS en calidad de pensionado el pagador es el Fondo de Pensiones Porvenir S.A. NIT 800.224.808.*

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

### POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

#### HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA** identificado con C No. **34541042**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NIT 890399029	<b>Fecha de inicio de cobertura:</b> 18/07/2025 <b>Estado Afiliación:</b> ACTIVO <b>Fecha de inicio de Contrato:</b> 01/07/2025 <b>Fecha fin de Contrato:</b> 31/08/2025 <b>Tipo Vinculación:</b> TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 <b>Clase de Riesgo:</b> 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 17 días del mes de julio de 2025.

Cordialmente,

#### GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Elaboró: A. CARVAJAL - GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA VALLE  
Forma de Envío: Correo Electrónico

Positiva Compañía de Seguros S.A:  
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS