CONTRATO No. 4600100057 DE 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 23/07/2025

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	ORIGIN IT S.A.S.
NIT:	900.471.414-0
REPRESENTANTE LEGAL:	JUAN CARLOS GÓMEZ DÁVILA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.699.686
OBJETO:	ADQUIRIR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SWITCHES DE CORE
VALOR INICIAL:	DOSCIENTOS NUEVE MILLONES DE PESOS M.L ($209.000.000) IVA INCLUIDO
VALOR ADICIONES:	NO APLICA
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	DOSCIENTOS NUEVE MILLONES DE PESOS M.L ($209.000.000) IVA INCLUIDO
DURACIÓN INICIAL:	DOCE (12) MESES CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DEL CONTRATO EN LA PLATAFORMA SECOP II Y CUMPLIDOS LOS REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
AMPLIACIONES:	NO APLICA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	DOCE (12) MESES CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DEL CONTRATO EN LA PLATAFORMA SECOP II Y CUMPLIDOS LOS REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
SUSPENSIONES	NO APLICA
FECHA DE INICIO:	18/12/2023
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	17/12/2024
VALOR EJECUTADO:	DOSCIENTOS NUEVE MILLONES DE PESOS M.L ($209.000.000) IVA INCLUIDO

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600100057 DE 2023**, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 834 de 2021, Decreto Municipal 835 de 2021 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Cumplimiento Final del objeto y alcance del contrato.**

Se certifica que el objeto y alcance del contrato se cumplieron satisfactoriamente durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que:

Objeto del Contrato: ADQUIRIR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SWITCHES DE CORE.

Y el Alcance del Objeto: Adquirir el servicio de soporte y actualización de los switches de Core, se realizará específicamente para los switches de Core DELL S4048-ON, con el fin de garantizar la confiabilidad, la disponibilidad y la estabilidad de los servicios corporativos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

- **Cumplimiento Final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas**

De acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el Estudio Previo 36653, se informa que, durante la ejecución del contrato, se atendieron los siguientes componentes:

- El 03 de mayo se actualizó firmaware de los Switch de Core con resultado exitoso, caso en DELL 185924956.

- El 15 de agosto se realizó cambio de Switch Core con resultado exitoso, caso DELL 195947004.

- El 02 de septiembre se realizó cambio de switch de core con resultado exitoso, caso DELL 196434734.

- **Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.**

EL CONTRATISTA cumplió en durante la ejecución del contrato con EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN con todas las obligaciones que se relaciona en el estudio previo y en la propuesta presentada por EL CONTRATISTA y aceptada por EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, las cuales hacen parte integrante del contrato, así mismo cumplió con lo establecido en el Manual de Contratación, la Guía Ejecución Contractual y los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.

- **Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista**

El proceso de escalamiento a soporte de Dell se realizaba vía telefónica en el numero 01 800 915 4760 que corresponde a la línea de soporte de Dell, posteriormente se asignaba un numero de caso y el proceso continuaba vía correo. Se adjuntan las evidencias del proceso de atención por parte del fabricante.

Garantía extendida por 1 año, con tiempo de atención 7*24*4

Para consultar la garantía extendida se debe ingresar al siguiente link de la página oficial de DELL: https://www.dell.com/support/contractservices/es-co/

Por ser información sensible se encuentra en el expediente físico o en el repositorio oficial del Distrito de Medellin en la ruta:
\\NAS1\Alcaldia\231-ID\23110-S-STI\U-Infraest\E-Telecomunic\Cmn-Telecomunic\Contrato DELL\3-Soporte Sw Core 4600100057 de 2023\19-Garantia extendida

El Coordinador o Administrador enlace con el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, para prestar atención personalizada a los requerimientos y/o dudas que se presenten en el desarrollo del contrato es Jeyson Cortes y la comunicación formal mediante correo electrónico: jeyson.cortes@originit.com.co

Cumplimiento de las disposiciones contempladas en el decreto 1072 de 2015, capitulo 6 y la resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el trabajo:

Autoevaluación del SGSST:

	GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias	5	10	5		
			5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5		5		
III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Definicion de Indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	1,25	5	1,25		
			6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1,25		1,25		
			6.1.3 Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoría	1,25		1,25		
			6.1.4 Planificacion auditorias con el COPASST	1,25		1,25		
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.1 Definicion de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	2,5	10	2,5		
			7.1.2 Acciones de mejora conforme a revision de la alta direccion	2,5		2,5		
			7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2,5				2,5
			7.1.4 Elaboracion Plan de mejoramiento, implementacin de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2,5				2,5
						64,5	0	35,5

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)

El presente formulario es documento público, no se debe consignar hecho o manifestaciones falsas y está sujeto a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano)

FIRMA DEL GERENTE | FIRMA COPASST | María Lucrecia Sabio, LIDER SGSST | FIRMA DEL RESPONSABLE

EL NIVEL DE SU EVALUACIÓN ES:	100	ACEPTABLE

Plan de trabajo del SGSST

origin it

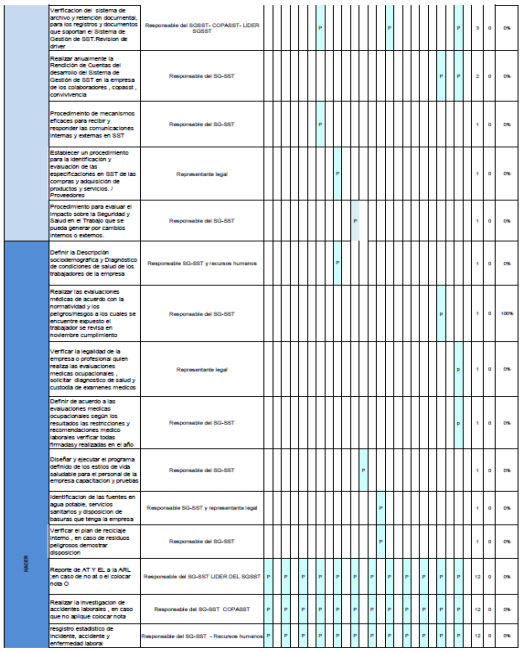
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

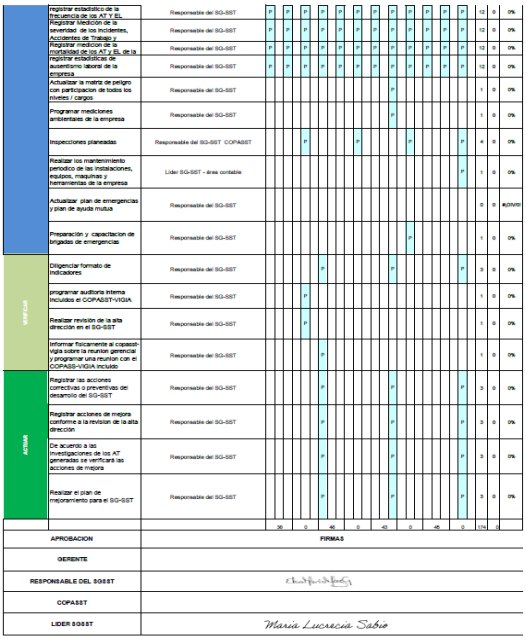
SG-SST - PL-ANUALT-2025

FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL 2025

Aprobado por: COPASST/VIGIA DE SEGURIDAD-RESPONSABLE SGSST — Autorizado por: Representante Legal

ACTIVIDADES		RESPONSABLE	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			CONSOLIDADO		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	E	%
Actividades Proyectadas de Acuerdo a Res. 0312/19			ACTIVIDADES AÑO 2024														
PLANEAR	Nombrar responsable del SG-SST en la empresa	Representante legal						P							1	0	0%
	Establecer las responsabilidades del SG-SST de la empresa	Responsable SG-SST - Recursos Humanos - Lider Interno SG-SST			P										1	0	0%
	Diseñar presupuesto anual para el SG-SST de la empresa	Lider SG-SST - área contable			P										1	0	0%
	Afiliaciones del personal de la empresa / relación del personal	Responsable SG-SST - Recursos Humanos - Lider Interno SG-SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	0	0%
	Actas mensuales de COPASST-	COPASST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	0	0%
	Actas trimestrales de CONVIVENCIA	CONVIVENCIA			P			P			P			P	4	0	0%
	Plan de capacitaciones	Responsable del SG-SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	0	0%
	Realizar el programa de inducción y reinducción en SST	Responsable SG-SST - Recursos Humanos - Lider Interno SG-SST				P									1	0	0%
	Curso Virtual de capacitación de cincuenta (50) horas en SST del responsable se controla ejecucion en diciembre	Responsable SG-SST - Lider Interno SG-SST												P	1	0	0%
	Política del SG-SST 8 /ACTUALIZAR	Responsable del SG-SST Representante legal						P							1	0	0%
	Definir los objetivos del Sistema de Gestión de SST de conformidad con la política de SST	Responsable del SG-SST Representante legal				P									1	0	0%
	Realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST, identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente	Responsable del SG-SST Representante legal		P											1	0	0%
	Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST	Responsable del SG-SST		P											1	0	0%





Caso 185924956

mar 12/03/2024 4:11 p. m.

Dell Tech Support <technical_support@help.dell.com>

Networking@ | Case # 185924956 | S4048-ON | PS NBD | Apoyo para actualizar Firmware de su Networking S4048-ON | ST: 1JR00Q2 [thread::1oTsWk9iJ2GeK_yJa8dj4j0::]

Para Hugo Alberto Roman Garcia

CC hromangarcia@gmail.com; Luis Miguel Martinez Otero; Yovanny Humberto Amariles Rodríguez; Julián Alfonso Salazar Guisao; Leandro Antonio Mejia Escobar; John Fredy Gomez Hernandez; Brian Steve Bautista Guzman; daniel.layne@dell.com

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Buen día Ing. **Hugo Roman** ,

Datos Generales:
Service Tag: BNF2PK2
Numero de Caso: 185924956
Producto: S-SERIES,MT LOGAN,DN S4048

Problema Reportado:

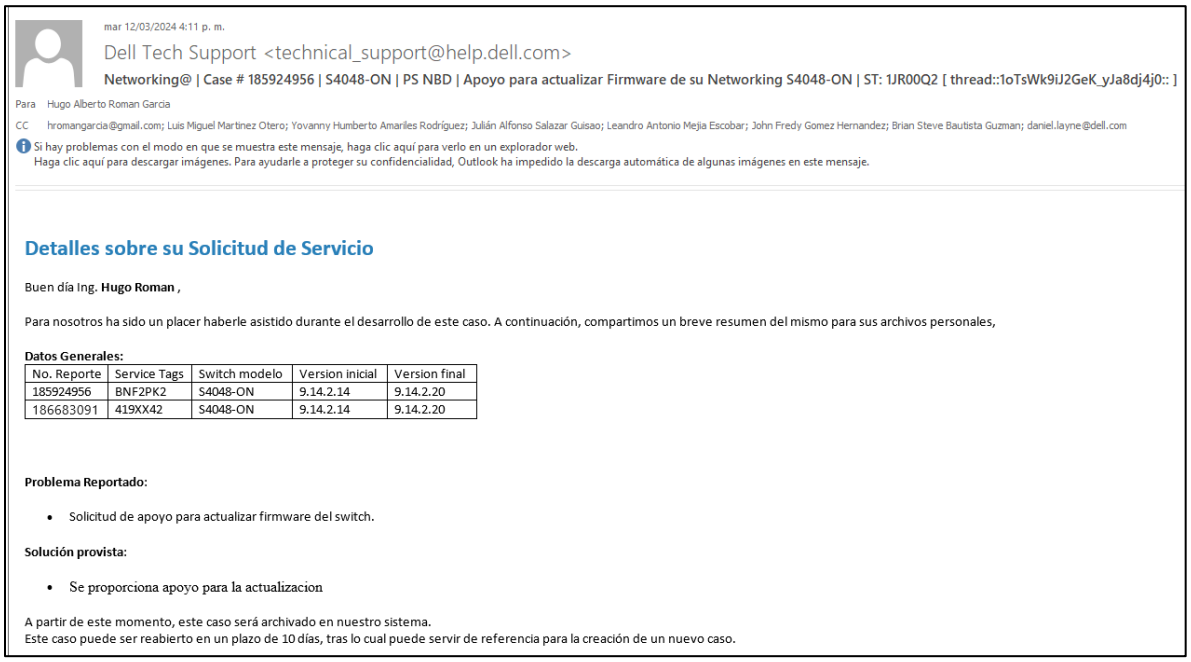
- Apoyo para actualizar firmware

Enlace paraa la session zoom

https://Dell.zoom.us/j/91667391050?pwd=b0lmamdQT0dNUmRjWEkvTkJObzBDdz09

Si necesita ayuda adicional en relación con este caso en los próximos días, no dude en responder a este correo electrónico y nos pondremos en contacto con usted.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



mar 12/03/2024 4:11 p. m.

Dell Tech Support <technical_support@help.dell.com>

Networking@ | Case # 185924956 | S4048-ON | PS NBD | Apoyo para actualizar Firmware de su Networking S4048-ON | ST: 1JR00Q2 [thread::1oTsWk9iJ2GeK_yJa8dj4j0::]

Para Hugo Alberto Roman Garcia

CC hromangarcia@gmail.com; Luis Miguel Martinez Otero; Yovanny Humberto Amariles Rodríguez; Julián Alfonso Salazar Guisao; Leandro Antonio Mejia Escobar; John Fredy Gomez Hernandez; Brian Steve Bautista Guzman; daniel.layne@dell.com

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Detalles sobre su Solicitud de Servicio

Buen día Ing. **Hugo Roman ,**

Para nosotros ha sido un placer haberle asistido durante el desarrollo de este caso. A continuación, compartimos un breve resumen del mismo para sus archivos personales,

Datos Generales:

No. Reporte	Service Tags	Switch modelo	Version inicial	Version final
185924956	BNF2PK2	S4048-ON	9.14.2.14	9.14.2.20
186683091	419XX42	S4048-ON	9.14.2.14	9.14.2.20

Problema Reportado:

- Solicitud de apoyo para actualizar firmware del switch.

Solución provista:

- Se proporciona apoyo para la actualizacion

A partir de este momento, este caso será archivado en nuestro sistema.
Este caso puede ser reabierto en un plazo de 10 días, tras lo cual puede servir de referencia para la creación de un nuevo caso.

Caso 195947004



mié 14/08/2024 10:34 p. m.

Dell Tech Support <technical_support@help.dell.com>

Networking@ | Soporte Dell Technologies | Número de Caso: 195947004 [thread::iRDs0LwhKkG6LX5nWZo3nD0::]

Para Hugo Alberto Roman Garcia

CC Leandro Antonio Mejia Escobar; jair.rios@dell.com; imarys.riquelme@dell.com

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

*** Por favor, no cambie el asunto del correo electrónico. ***

Detalles sobre su Solicitud de Servicio

Saludos Cordiales, Estimado Hugo,

Gracias por contactar al soporte técnico Dell Technologies,A continuación le brindo la información correspondiente a su reporte:

Etiqueta de Servicio: 76X4Y42
Número de Caso: 195947004

Para su mayor comodidad, le recordamos que puede dar seguimiento a sus reportes de garantía en progreso, a través de nuestro canal de WhatsApp, utilizando el siguiente código QR o escribiendo la palabra ESWASupport al ingresar a WhatsApp.

Como lo conversamos, nos comparte la información para el reemplazo del equipo

Sistema operativo y versión:
Estado de producción:

mié 14/08/2024 10:34 p. m.

Dell Tech Support <technical_support@help.dell.com>

Networking@ | Soporte Dell Technologies | Número de Caso: 195947004 [thread::iRDs0LwhKkG6LX5nWZo3nD0::]

Para Hugo Alberto Roman Garcia

CC Leandro Antonio Mejia Escobar; jair.rios@dell.com; imarys.riquelme@dell.com

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Detalles sobre su Solicitud de Servicio

Buenos días Ingeniero. Hugo,

Para nosotros es un placer asistirle. A continuación, le brindamos la información correspondiente a su reporte.

Etiqueta de Servicio: 76X4Y42
Número de Caso: 195947004
Producto: S-SERIES,MT LOGAN,DN S4048
Partes a reemplazar: Switch box
Despacho: 453504429
Tipo de Servicio: Técnico en Sitio

Como lo conversamos, Su servicio ha sido programado para las 7am del día jueves 15 de Agosto.

Información importante para el Servicio con Técnico en Sitio:

1. Es importante que se tramiten los permisos de acceso para el técnico en sitio antes de la visita.
2. Al momento de recibir la visita del técnico previamente coordinada, es necesario que cuente con el equipo disponible para su atención.
3. Es responsabilidad del técnico en sitio verificar el funcionamiento correcto del equipo luego del reemplazo de partes con su debida autorización.
4. Si el equipo presenta algún inconveniente adicional al momento del servicio de reparación, el técnico en sitio informará del inconveniente presentado a DELL EMC y le brindará el nuevo número de servicio de ser necesario algún cambio adicional.
5. La nota de servicio debe ser firmada una vez se finalice el servicio de reparación y se verifique la funcionalidad óptima del equipo.

Caso 196434734

mar 17/09/2024 10:08 a. m.

Dell Tech Support <technical_support@help.dell.com>

RE: Networking@ | Case # 196434734 | S4048-ON | PostStd 4H | Lentitud en la entrega de IPs por parte de servidor DHCP de su Networking S4048-ON | ST: 419XX42 [thread::oPIk18KEKV6NHhhSZ2mBXz0::]

Para Hugo Alberto Roman Garcia

CC Brian Steve Bautista Guzman; Julián Alfonso Salazar Guisao; demetrio.cano@dell.com; Leandro Antonio Mejia Escobar; **TelecomunicacionesSami**; carlos.mendoza@dell.com

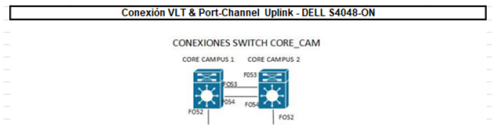
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

De: Hugo Alberto Roman Garcia
Enviado el: viernes, 23 de agosto de 2024 3:30 p. m.
Para: Dell Tech Support <technical_support@help.dell.com>
CC: carlos.mendoza@dell.com; TelecomunicacionesSami <TelecomunicacionesSami@medellin.gov.co>; Brian Steve Bautista Guzman <brian.bautista@medellin.gov.co>
Asunto: RE: Networking@ | Case # 196434734 | S4048-ON | PostStd 4H | Lentitud en la entrega de IPs por parte de servidor DHCP de su Networking S4048-ON | ST: 419XX42 [thread::oPIk18KEKV6NHhhSZ2mBXz0::]

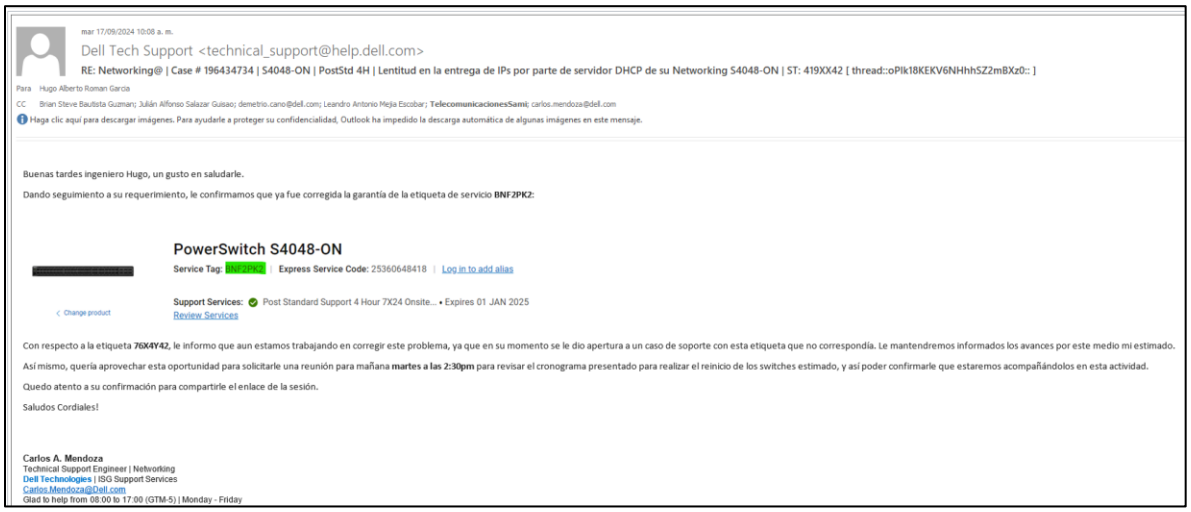
Estimado ingeniero, buenas tardes.

Anexo información solicitada, para seguimiento del caso en asunto.

- **Arquitectura Spine-Leaf – Sw Core S4048 DC-CAD.**



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



mar 17/09/2024 10:08 a. m.

Dell Tech Support <technical_support@help.dell.com>

RE: Networking@ | Case # 196434734 | S4048-ON | PostStd 4H | Lentitud en la entrega de IPs por parte de servidor DHCP de su Networking S4048-ON | ST: 419XX42 [thread::oPIk18KEKV6NHhhSZ2mBXz0::]

Para Hugo Alberto Roman Garcia

CC Brian Steve Bautista Guzman; Julián Alfonso Salazar Guisao; demetrio.cano@dell.com; Leandro Antonio Mejia Escobar; **TelecomunicacionesSam**; carlos.mendoza@dell.com

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Buenas tardes ingeniero Hugo, un gusto en saludarle.

Dando seguimiento a su requerimiento, le confirmamos que ya fue corregida la garantía de la etiqueta de servicio **BNF2PK2:**

[redacted]

PowerSwitch S4048-ON

Service Tag: BNF2PK2 | **Express Service Code:** 25360648418 | Log in to add alias

Change product

Support Services: Post Standard Support 4 Hour 7X24 Onsite... • Expires 01 JAN 2025

Review Services

Con respecto a la etiqueta **76X4Y42**, le informo que aun estamos trabajando en corregir este problema, ya que en su momento se le dio apertura a un caso de soporte con esta etiqueta que no correspondía. Le mantendremos informados los avances por este medio mi estimado.

Así mismo, quería aprovechar esta oportunidad para solicitarle una reunión para mañana **martes a las 2:30pm** para revisar el cronograma presentado para realizar el reinicio de los switches estimado, y así poder confirmarle que estaremos acompañándolos en esta actividad.

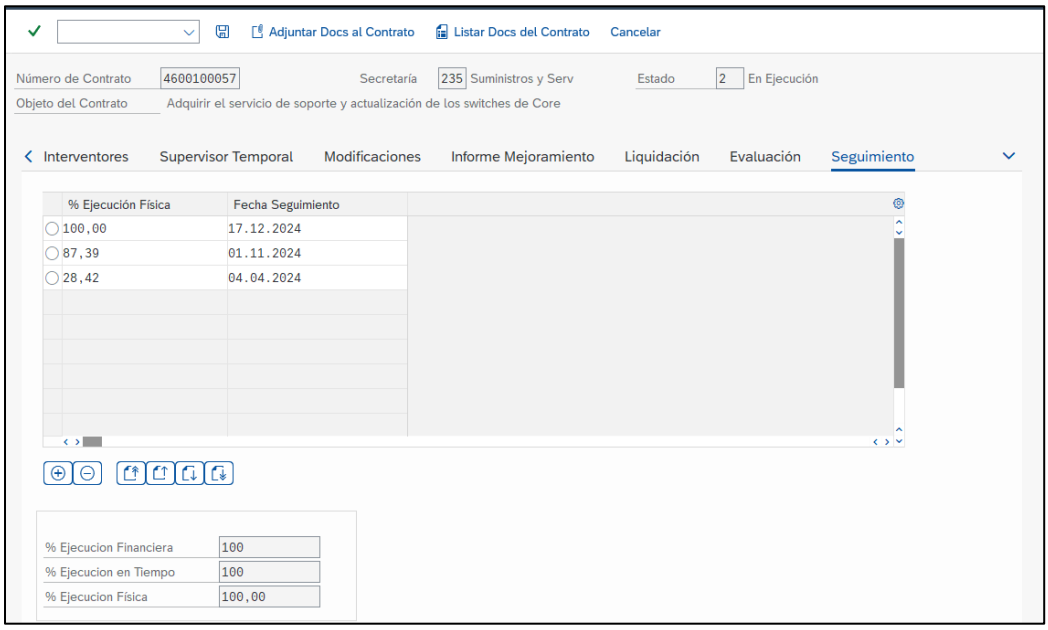
Quedo atento a su confirmación para compartirle el enlace de la sesión.

Saludos Cordiales!

Carlos A. Mendoza
Technical Support Engineer | Networking
Dell Technologies | ISG Support Services
Carlos.Mendoza@Dell.com
Glad to help from 08:00 to 17:00 (GTM-5) | Monday - Friday

- **Porcentaje de ejecución física del contrato.**

De acuerdo con la duración del contrato, la cual es de doce (12) meses, desde su inicio, el 18 de diciembre de 2023 al 17 de diciembre de 2024, transcurridos 365 días del contrato, el contrato logra una ejecución en el tiempo del 100%.



Adjuntar Docs al Contrato | Listar Docs del Contrato | Cancelar

Número de Contrato 4600100057 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Adquirir el servicio de soporte y actualización de los switches de Core

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

% Ejecución Física	Fecha Seguimiento
100,00	17.12.2024
87,39	01.11.2024
28,42	04.04.2024

% Ejecucion Financiera	100
% Ejecucion en Tiempo	100
% Ejecucion Física	100,00

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:**

El presente proceso se vincula con los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo (2020 - 2023) "Medellín Futuro" en lo que se refiere al componente 3.1.4. "Información, Datos y Generación de Valor Público", mediante el programa 3.1.4.1."Gobierno digital", con los cuales la Administración Distrital busca Implementar la política de gobierno digital en términos de servicios y trámites digitales de confianza, procesos internos seguros y eficientes, toma de decisiones basada en datos, empoderamiento de los ciudadanos a través de datos y territorios inteligentes; todo lo anterior articulado con las políticas de seguridad digital y gestión documental, y habilitado por procesos de innovación organizacional y apropiación, así como el desarrollo de una arquitectura tecnológica fortalecida en sistemas de información, información y servicios de T.I.

- **Verificación Protocolos de Bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal.**

No aplica porque el contrato se ejecuto de forma virtual.

- **Verificación Cumplimiento Impuestos y Contribuciones**

Durante la ejeucion al contratista se le hicieron las siguientes retenciones al pago de la factura BOG 8995:

Descripción Indicador	Valor Retención
Ret.renta servicios grales. 4%	7,025,210.00
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	351,000.00
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	5,005,463.00
Estampilla Universidad de Antioquia	1,756,302.00
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	2,283,193.00
Total general	**16,421,168.00**

a) INFORME DE SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE.

El propósito del presente documento es garantizar la implementación de la Política de Compra Pública Innovadora, Sostenible y Socialmente Responsable a través de la incorporación de lineamientos en los procesos contractuales en donde sea viable su aplicación.

Para dicho seguimiento, se ha previsto en el marco de la implementación del Acuerdo 016 de 2020 el siguiente listado de verificación:

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES
CONTRATO No. 460010057-2023
Categorización de los bienes y servicios

Con base al modelo de abastecimiento estratégico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a los modelos de compra pública, se deben relacionar a continuación los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual.

ADQUIRIR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SWITCHES DE CORE	**DETALLE DE LA COMPRA PÚBLICA DENTRO DEL CONTRATO (Explique en forma detallada los bienes y servicios adquiridos en virtud de la compra pública y los factores que favorecieron su cumplimiento).**	**SI**	**N/A**	**NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje de acuerdo con la totalidad del contrato) (Valor del Ítem/valor del Contrato).**	**Medio de verificación.**	**AVANCE DE EJECUCIÓN - VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.**
COMPRA PÚBLICA SOSTENIBLE: • Satisface la necesidad y contribuye a la protección del medio ambiente, la reducción en el consumo de recursos, o la inclusión y la justicia social durante el desarrollo de un proceso de compra pública.			x			
			x			
COMPRA PÚBLICA INNOVADORA: • Fomenta la innovación y el desarrollo de los proveedores del estado desde la demanda de bienes y servicios de las entidades estatales que no pueden ser satisfecha por el mercado.			x			

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES
CONTRATO No. 460010057-2023
Categorización de los bienes y servicios

Con base al modelo de abastecimiento estratégico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a los modelos de compra pública, se deben relacionar a continuación los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual.

ADQUIRIR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SWITCHES DE CORE	**DETALLE DE LA COMPRA PÚBLICA DENTRO DEL CONTRATO (Explique en forma detallada los bienes y servicios adquiridos en virtud de la compra pública y los factores que favorecieron su cumplimiento).**	**SI**	**N/A**	**NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje de acuerdo con la totalidad del contrato) (Valor del Ítem/valor del Contrato).**	**Medio de verificación.**	**AVANCE DE EJECUCIÓN - VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.**
• Permite que las entidades estatales adquieran nuevas y mejores soluciones innovadoras para satisfacer sus necesidades mejorando la forma como éstas cumplen su misión y entregan bienes, obras y servicios a los ciudadanos. • Permite crear o desarrollar algo nuevo o encontrar nuevas y mejores formas de hacer las cosas o prestar un servicio a los ciudadanos.			x			
COMPRA PÚBLICA SOCIALMENTE RESPONSABLE: • Permite al Estado obtener valor por dinero porque aborda factores de riesgo, como los impactos negativos sobre la sostenibilidad y las violaciones y abusos de los derechos humanos.	Condiciones de discapacidad.		x			
	Población LGTBIQ+.		x			
	Afrodescendiente.		x			
	Indígenas.		x			
	Víctima de conflicto armado.		x			
	Migrantes.		x			
	Jóvenes.		x			
	Población campesina.		x			
	Mujeres víctimas de violencia basada en género y/o jefas de hogar.		x			
	Adultos mayores 60 + años.		x			
	Compra pública local (mano de obra).		x			
	Otros (señalar cuáles)		x			

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Verificación Aportes Sistema de Seguridad Social**

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se verifica el pago, por parte del contratista, de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes parafiscales. A continuación, se relaciona la certificación entregada por el contratista respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Se adjunta certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
02/04/2024	Ultimo seis (6) meses	José Mauricio Ortiz Bocanegra Revisor Fiscal TP 202769-T
02/07/2024	Ultimo seis (6) meses	José Mauricio Ortiz Bocanegra Revisor Fiscal TP 202769-T
02/12/2024	Ultimo seis (6) meses	José Mauricio Ortiz Bocanegra Revisor Fiscal TP 202769-T
03/05/2025	Ultimo seis (6) meses	José Mauricio Ortiz Bocanegra Revisor Fiscal TP 202769-T

- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación**

Para el presente contrato no aplica el registro y marcación de los bienes.

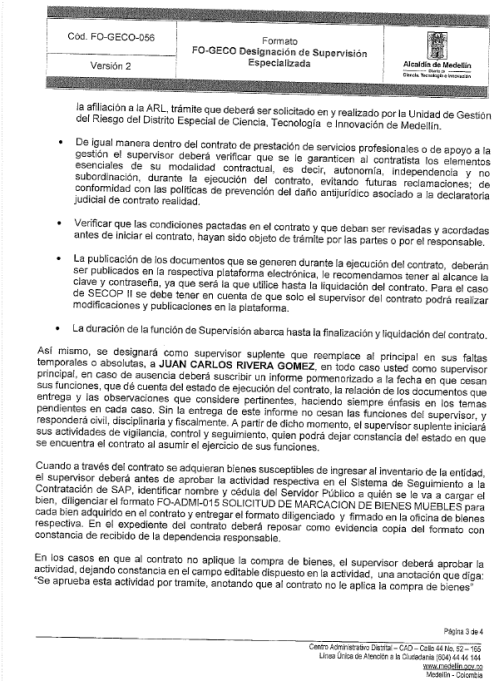
- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato**

No se desarrollaron modificaciones, adiciones, ampliaciones, suspensiones y reanudaciones durante la ejecución del contrato.

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y re-designaciones de supervisión**

El 16 de diciembre de 2023 se notifica al profesional universitario John Fredy Gómez Hernández como supervisor principal y al profesional Juan Carlos Rivera Gómez como supervisor suplente.

El presente informe es realizado por el supervisor suplente debido a que el supervisor principal ya no se encuentra en la entidad.



Cód. FO-GECO-056 | Formato FO-GECO Designación de Supervisión Especializada | Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 2

la afiliación a la ARL, trámite que deberá ser solicitado en y realizado por la Unidad de Gestión del Riesgo del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

- De igual manera dentro del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión el supervisor deberá verificar que se le garanticen al contratista los elementos esenciales de su modalidad contractual, es decir, autonomía, independencia y no subordinación, durante la ejecución del contrato, evitando futuras reclamaciones; de conformidad con las políticas de prevención del daño antijurídico asociado a la declaratoria judicial de contrato realidad.
- Verificar que las condiciones pactadas en el contrato y que deban ser revisadas y acordadas antes de iniciar el contrato, hayan sido objeto de trámite por las partes o por el responsable.
- La publicación de los documentos que se generen durante la ejecución del contrato, deberán ser publicados en la respectiva plataforma electrónica, le recomendamos tener al alcance la clave y contraseña, ya que será la que utilice hasta la liquidación del contrato. Para el caso de SECOP II se debe tener en cuenta de que solo el supervisor del contrato podrá realizar modificaciones y publicaciones en la plataforma.
- La duración de la función de Supervisión abarca hasta la finalización y liquidación del contrato.

Así mismo, se designará como supervisor suplente que reemplace al principal en sus faltas temporales o absolutas, a **JUAN CARLOS RIVERA GOMEZ**, en todo caso usted como supervisor principal, en caso de ausencia deberá suscribir un informe pormenorizado a la fecha en que cesan sus funciones, que dé cuenta del estado de ejecución del contrato, la relación de los documentos que entrega y las observaciones que considere pertinentes, haciendo siempre énfasis en los temas pendientes en cada caso. Sin la entrega de este informe no cesan las funciones del supervisor, y responderá civil, disciplinaria y fiscalmente. A partir de dicho momento, el supervisor suplente iniciará sus actividades de vigilancia, control y seguimiento, quien podrá dejar constancia del estado en que se encuentra el contrato al asumir el ejercicio de sus funciones.

Cuando a través del contrato se adquieran bienes susceptibles de ingresar al inventario de la entidad, el supervisor deberá antes de aprobar la actividad respectiva en el Sistema de Seguimiento a la Contratación de SAP, identificar nombre y cédula del Servidor Público a quién se le va a cargar el bien, diligenciar el formato FO-ADMI-015 SOLICITUD DE MARCACION DE BIENES MUEBLES para cada bien adquirido en el contrato y entregar el formato diligenciado y firmado en la oficina de bienes respectiva. En el expediente del contrato deberá reposar como evidencia copia del formato con constancia de recibido de la dependencia responsable.

En los casos en que al contrato no aplique la compra de bienes, el supervisor deberá aprobar la actividad, dejando constancia en el campo editable dispuesto en la actividad, una anotación que diga: "Se aprueba esta actividad por tramite, anotando que al contrato no le aplica la compra de bienes"

Página 3 de 4
Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación**

No se presenta materialización de riesgos y su mitigación.

- **Informe de la gestión realizada de contratos de comodato**

No se han realizado contratos de comodato sobre el presente contrato.

- **Evaluación del contratista**

Se realiza la evaluación del contratista en el Sistema de Seguimiento a la contratación de acuerdo con los criterios descritos para este contrato obteniendo una calificación total de 100,00%.

Evaluacion del Contratista

Numero de Contrato 4600100057
Objeto del Contrato Adquirir el servicio de soporte y actualización de los switches de Core
Numero Evaluación 1
Periodo Evaluado

Componentes	Criterios	% Peso especifico	Calificacion	%Pond De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	5,00	4,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	5,00	12,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	5,00	7,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	40	5,00	40,00
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	10	5,00	10,00

Componente	% Ponderacion	% Calificacion	% Calificacion Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	20,00	20,00
FINANCIERO Y CONTABLE	20	20,00	20,00
JURÍDICO	10	10,00	10,00
TÉCNICO	50	50,00	50,00

% Calificacion Total	100,00

% Total Calificacion acumulado	100,00

.

- **Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.**

El presente contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control o por parte de la Secretaría de Evaluación y Control

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

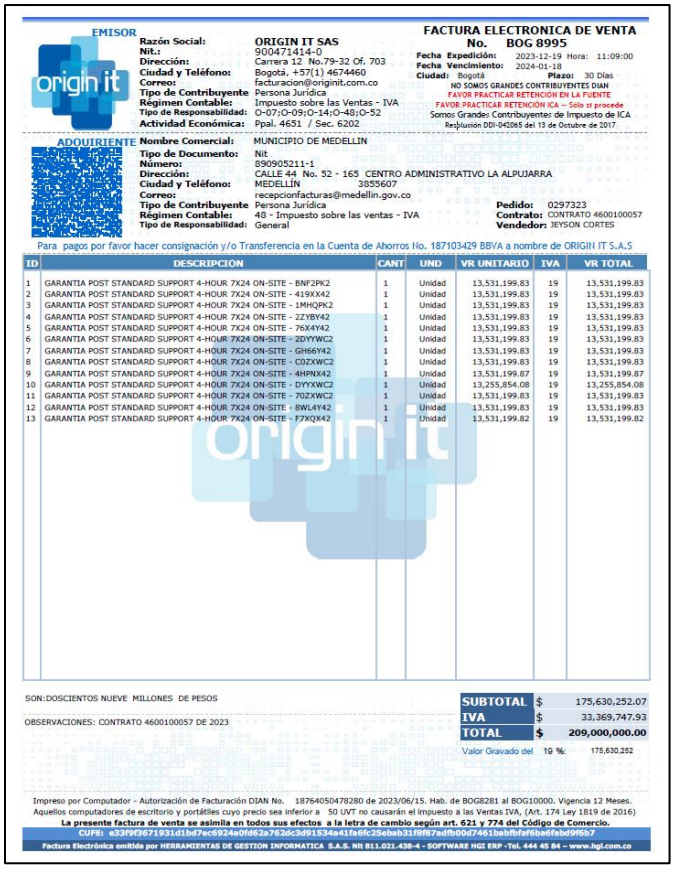
- **Relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (No. Pedido)
110070123	75200000	2320201004	200329	4000115275	9015111	4700055429
110000123	75200000	2320201004	200329	4000115275	9015111	4700055429

- **Relación de los pagos realizados:**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700055429	BOG 8995	19/12/2023	5000726082	$171.510.928,00
4700055429	BOG 8995	19/12/2023	5000726083	$ 37.489.072,00

Nota: En concordancia con la forma de pago estipulada en los estudios previos y en los pliegos de condición de la subasta inversa, se realizó un pago único por medio de la factura BOG 8995. Sin embargo, al momento de realizar la revisión de los precios unitarios posterior al pago, se observa que no coinciden con los precios unitarios con el ajuste luego de aplicar el porcentaje de descuento obtenido por medio de esta modalidad de contratación. Aun así, se recalca que el valor total de la factura con IVA, no presenta variación con respecto al valor por el cual se adjudicó el proceso, como se muestra a continuación:



FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
No. BOG 8995

EMISOR
Razón Social: ORIGIN IT SAS
Nit.: 900471414-0
Dirección: Carrera 12 No.79-32 Of. 703
Ciudad y Teléfono: Bogotá, +57(1) 4674460
Correo: facturacion@originit.com.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Contable: Impuesto sobre las Ventas - IVA
Tipo de Responsabilidad: O-07;O-09;O-14;O-48;O-52
Actividad Económica: Ppal. 4651 / Sec. 6202

Fecha Expedición: 2023-12-19 Hora: 11:09:00
Fecha Vencimiento: 2024-01-18
Ciudad: Bogotá Plazo: 30 Días
NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES DIAN
FAVOR PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE
FAVOR PRACTICAR RETENCIÓN ICA – Sólo si procede
Somos Grandes Contribuyentes de Impuesto de ICA
Resolución DDI-042065 del 13 de Octubre de 2017

ADQUIRIENTE
Nombre Comercial: MUNICIPIO DE MEDELLIN
Tipo de Documento: Nit
Número: 890905211-1
Dirección: CALLE 44 No. 52 - 165 CENTRO ADMINISTRATIVO LA ALPUJARRA
Ciudad y Teléfono: MEDELLÍN 3855607
Correo: recepcionfacturas@medellin.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Contable: 48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
Tipo de Responsabilidad: General

Pedido: 0297323
Contrato: CONTRATO 4600100057
Vendedor: JEYSON CORTES

Para pagos por favor hacer consignación y/o Transferencia en la Cuenta de Ahorros No. 187103429 BBVA a nombre de ORIGIN IT S.A.S

ID	DESCRIPCION	CANT	UND	VR UNITARIO	IVA	VR TOTAL
1	GARANTIA POST STANDARD SUPPORT 4-HOUR 7X24 ON-SITE - BNF2PK2	1	Unidad	13,531,199.83	19	13,531,199.83
2	GARANTIA POST STANDARD SUPPORT 4-HOUR 7X24 ON-SITE - 419XX42	1	Unidad	13,531,199.83	19	13,531,199.83
3	GARANTIA POST STANDARD SUPPORT 4-HOUR 7X24 ON-SITE - 1MHQPK2	1	Unidad	13,531,199.83	19	13,531,199.83
4	GARANTIA POST STANDARD SUPPORT 4-HOUR 7X24 ON-SITE - 2ZYBY42	1	Unidad	13,531,199.83	19	13,531,199.83
5	GARANTIA POST STANDARD SUPPORT 4-HOUR 7X24 ON-SITE - 76X4Y42	1	Unidad	13,531,199.83	19	13,531,199.83
6	GARANTIA POST STANDARD SUPPORT 4-HOUR 7X24 ON-SITE - 2DYYWC2	1	Unidad	13,531,199.83	19	13,531,199.83
7	GARANTIA POST STANDARD SUPPORT 4-HOUR 7X24 ON-SITE - GH66Y42	1	Unidad	13,531,199.83	19	13,531,199.83
8	GARANTIA POST STANDARD SUPPORT 4-HOUR 7X24 ON-SITE - C0ZXWC2	1	Unidad	13,531,199.83	19	13,531,199.83
9	GARANTIA POST STANDARD SUPPORT 4-HOUR 7X24 ON-SITE - 4HPNX42	1	Unidad	13,531,199.87	19	13,531,199.87
10	GARANTIA POST STANDARD SUPPORT 4-HOUR 7X24 ON-SITE - DYYXWC2	1	Unidad	13,255,854.08	19	13,255,854.08
11	GARANTIA POST STANDARD SUPPORT 4-HOUR 7X24 ON-SITE - 70ZXWC2	1	Unidad	13,531,199.83	19	13,531,199.83
12	GARANTIA POST STANDARD SUPPORT 4-HOUR 7X24 ON-SITE - 8WL4Y42	1	Unidad	13,531,199.83	19	13,531,199.83
13	GARANTIA POST STANDARD SUPPORT 4-HOUR 7X24 ON-SITE - F7XQX42	1	Unidad	13,531,199.82	19	13,531,199.82

SON:DOSCIENTOS NUEVE MILLONES DE PESOS

OBSERVACIONES: CONTRATO 4600100057 DE 2023

SUBTOTAL	$	175,630,252.07
IVA	$	33,369,747.93
TOTAL	$	209,000,000.00

Valor Gravado del 19 %: 175,630,252

Impreso por Computador - Autorización de Facturación DIAN No. 18764050478280 de 2023/06/15. Hab. de BOG8281 al BOG10000. Vigencia 12 Meses.
Aquellos computadores de escritorio y portátiles cuyo precio sea inferior a 50 UVT no causarán el impuesto a las Ventas IVA, (Art. 174 Ley 1819 de 2016)
La presente factura de venta se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio según art. 621 y 774 del Código de Comercio.
CUFE: e339f9f3671931d1bd7ec6924a0f062a762dc3d915344411fa0fc25e0eb31f8f87adfb00d7461ba9fbfaf6ba6fabd9f6b7
Factura Electrónica emitida por HERRAMIENTAS DE GESTION INFORMATICA S.A.S. Nit 811.021.438-4 - SOFTWARE HGI ERP -Tel. 444 45 84 – www.hgi.com.co



lun 16/06/2025 10:20 a. m.

Jeyson E. Cortés Alvarez <jeyson.cortes@originit.com.co>

RE: Consulta factura BOG8995 contrato 4600100057 DE 2023

Para Juan Carlos Rivera Gomez

CC Luis Miguel Martinez Otero; Eudes Mauricio Jimenez Lopez; Jeronimo Ramos Ruiz; Gloria Patricia Puerta Martinez

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Buenos días Juan Carlos.

La diferencia de precio básicamente es que para ese único item se le calculo los valores residuales de la compra y que pudiera ser acorde con el monto total del contrato.
Cabe recordar que la licitación publica tenia como objeto un valor único de $ 209.000.000 unificado y que fue solo al momento de la facturación que se solicito la separación de las cifras por unidad.

Quedamos atentos a sus comentarios y observaciones.

origin it
we enjoy technology

Jeyson Cortés
Gerente de Cuenta Antioquia

jeyson.cortes@originit.com.co
jcortes@originit.com.co
+57 316 017 44 28
Cra. 12 No. 79 - 32 Ed. Orión. Bogotá - Colombia
originit.com.co

APEX Backup Services
DELL Technologies TITANIUM PARTNER
Respaldo seguro y de alto rendimiento con retención prolongada y cumplimiento automatizado desde una única consola de administración que brinda visibilidad completa y escalabilidad bajo demanda.

Si desea agendar un espacio puede hacerlo en https://meetings.hubspot.com/jeyson-edgardo/agenda

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

Contrato	Registro Presupuestal (No. Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600100057	4700055429	237	Innovación Digital	200329	Fortalecimiento de la política de gobierno digital	$209.000.000	$209.000.000	$0

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$ 209.000.000
Adiciones	$ 0
Total, valor del contrato más adiciones	$ 209.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 209.000.000
Porcentaje de ejecución financiera	100%

4. INFORME JURÍDICO

- **Informe final del debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción**

Durante la ejecución del contrato 4600100057-2023 no se han presentado procesos administrativos sancionatorios, reclamaciones, controversias o incumplimientos que pudieran dar lugar al procedimiento de imposición de multas, sanciones y/o declaratorias de incumplimiento. Ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

- **Informe final de la relación de soportes de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento**

En la ejecución del contrato no se han interpuesto sanciones, declaración de la caducidad o incumplimientos.

- **Informe final del estado de las garantías del contrato y sus respectivas modificaciones**

El Estado de las garantías se encuentra debidamente aprobadas y reposan en el expediente contractual con los siguientes datos:

- Garantía inicial

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del Estado	21-44-101432728	Cumplimiento del contrato	14/12/2023	14/06/2025	16/12/2023	$ 20.900.000
		Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	14/12/2023	14/06/2025	16/12/2023	$ 20.900.000
		Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	14/12/2023	14/06/2027	16/12/2023	$ 10.450.000

El DISTRITO ESPECIAL DE MEDELLIN, de acuerdo con la naturaleza jurídica del contrato y primando el principio de anualidad realizó un único pago que incluyó en su totalidad los servicios de soporte y actualización que se requieran y sean necesarios durante el periodo de ejecución del contrato, sin generar pagos adicionales para el Distrito Especial de Medellín.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Innovación Digital y una vez expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100%.

El servicio se recibió a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, firma el Supervisor suplente en Medellín, el 23 de julio de 2025.

Atentamente,

Juan Carlos Rivera G.
JUNA CARLOS RIVERA GÓMEZ
Supervisor suplente

Revisó: Gloria Patricia Puerta Martínez
Apoyo jurídico
Subsecretaría de Ejecución de la Contratación
Secretaría de Suministros y Servicios.

Revisó: Jerónimo Ramos Ruiz
Apoyo administrativo, Financiero y Contable
Subsecretaría de Ejecución de la Contratación
Secretaría de Suministros y Servicios

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia