**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Señor
**BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1448101 DE 2020**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta – Magdalena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo Agosto del año 2020

**Referencia:** No **1448101 del año 2020**

**YO JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.877.726 de Barranquilla - Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No. CO1.PCCNTR.1448101 DE 2020**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto 2020**.**

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($24.635.975)**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2020 por valor **DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROSCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($ 2.021.413);** b) cinco pagos iguales por los meses de abril a agosto de 2020 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150)** cada uno. c)Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2020 por valor de **TRES MILLONESSEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($ 3.663.812)**

**Plazo:** Hasta el 29 de septiembre de 2020

| **OBJETO:** |
| --- |
| **PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN LA ESPECIALIDAD DE COMUNICACIONES** |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices, en el área de las competencias, los resultados de aprendizajes y las actividades de los proyectos de formación, programados dentro de los | CURSO DE FORMACION EMPRENDIMIENTO INNOVADOR CODIGO DE PROGRAMA 12210083 FICHA: 2165440 | |
| | tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación. | | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Se construye la Matriz de correlación Planeación pedagógica Guía de aprendizaje del programa de formación Emprendimiento Innovador Código de Programa No 12210083 Ficha:2165440 | |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizajes del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta actividad se realizó de mediante de llamadas telefónicas | |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices | Actividad realizada | |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado | Por desarrollar | Sin evidencia en este periodo |
| 6 | Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, aplicar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz | Por desarrollar | Sin evidencia en este periodo |
| | | | |
| | | | |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y | Actividad realizada todos los estudiante fueron enrutados y asociados verificar sofia plus | Verificar sofia Se anexa Capturas digitales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | | |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativos yacadémico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | -Reunión seguimiento a las formaciones a población víctimas.. Líder Ruth Blanco - Reunión virtual seguimiento a las formaciones población víctimas, coordinadores yahir Tache y Badir Florez | Asistencia Digital |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativos relacionados con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | | |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA | - | |
| 11 | .Participar en los equipos, grupos, comités proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | -Reunión seguimiento a las formaciones a población victimas.. Lider Ruth Blanco -Reunión virtual seguimiento a las formaciones población victimas, coordinadores yahir Tache y Badir Florez | Asistencia Digital |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Por desarrollar | Sin evidencias para este periodo |
| 13 | .Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del coordinador académico o misional), en los días establecidos por el Centro al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legación del pago. | Por desarrollar | Sin evidencias para este periodo |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Por desarrollar | Sin evidencias para este periodo |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarios asignados a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo a los lineamientos institucionales | Sin requerimiento para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 16 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Sin requerimiento para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Sin requerimiento para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras | Por desarrollar | Sin evidencias para este periodo |
| \|9 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Sin requerimiento para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 20 | Participar en las labores de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida. | Sin requerimiento para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Por desarrollar | Sin evidencias para este periodo |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica | Por desarrollar | Sin evidencias para este periodo |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Por desarrollar | Sin evidencias para este periodo |
| | | | |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización | Por desarrollar | Sin evidencias para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de los recursos que hay en su ambiente laboral. | | |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Por desarrollar | Sin evidencias para este periodo |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Diligenciamiento de formatos de cuenta de cobro y demás formatos requeridos y demandados por la institución | Informes contractual Agosto Seguridad Social, 9408679397 Julio 2020Planilla de cobro Planilla de cobro - Otras actividades. - registro actividades total en el Sofía 160 horas - - Matriz de correlación - Planeación pedagógica - Guía de aprendizaje evidencia Sofía aprendices enrutados y asociados programa de formación emprendimiento innovador actividades asignadas aprendices |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de la Competencia Laboral, para la función de instructor con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a la fecha. | Por desarrollar | Sin evidencias para este periodo |

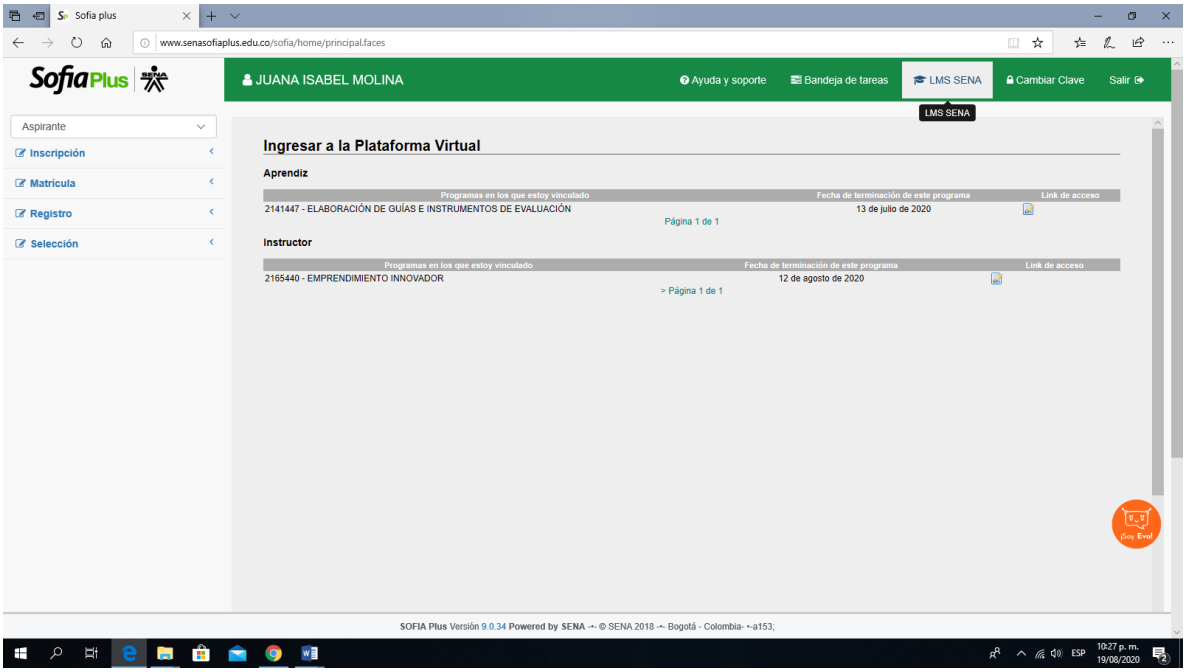
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, APORTES EN LINEA - No 9408679397correspondiente al mes de Julio del año 2020

Cordialmente,

**JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ**
**C.C. No 32.877.726 de Barranquilla**
**Contratista**

Recibí a satisfacción:

**BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO**
**C.C. No7601815**
**Supervisor Contrato No- CO1.PCCNTR.1448101 DE 2020**

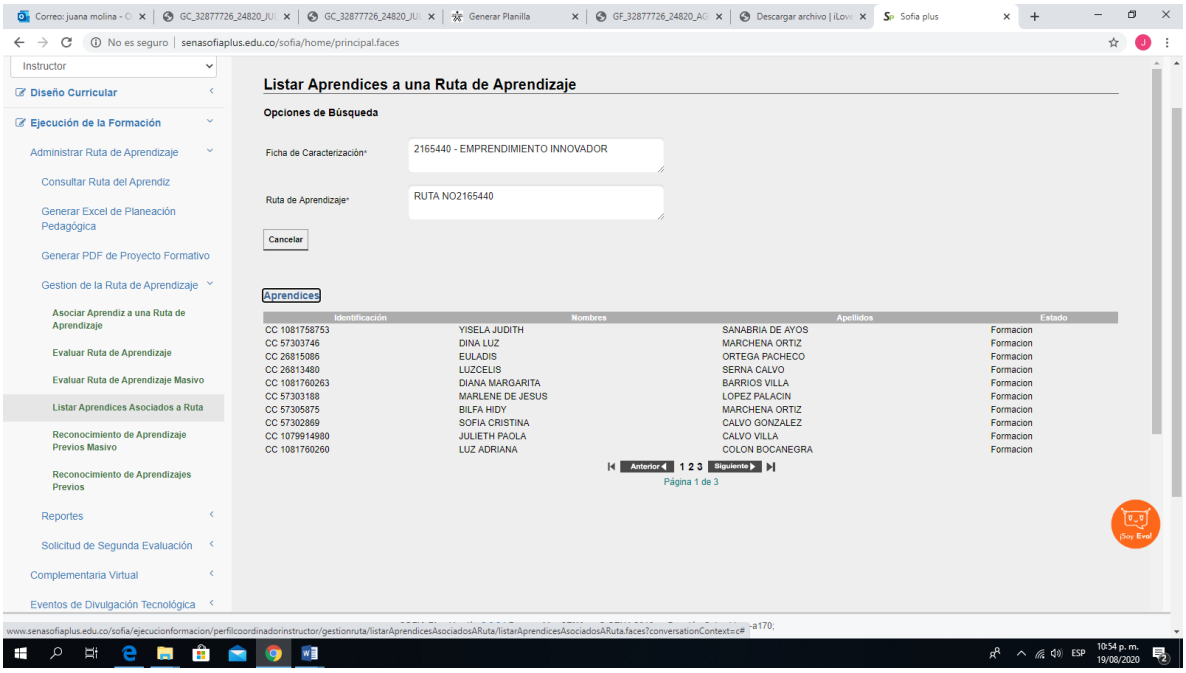


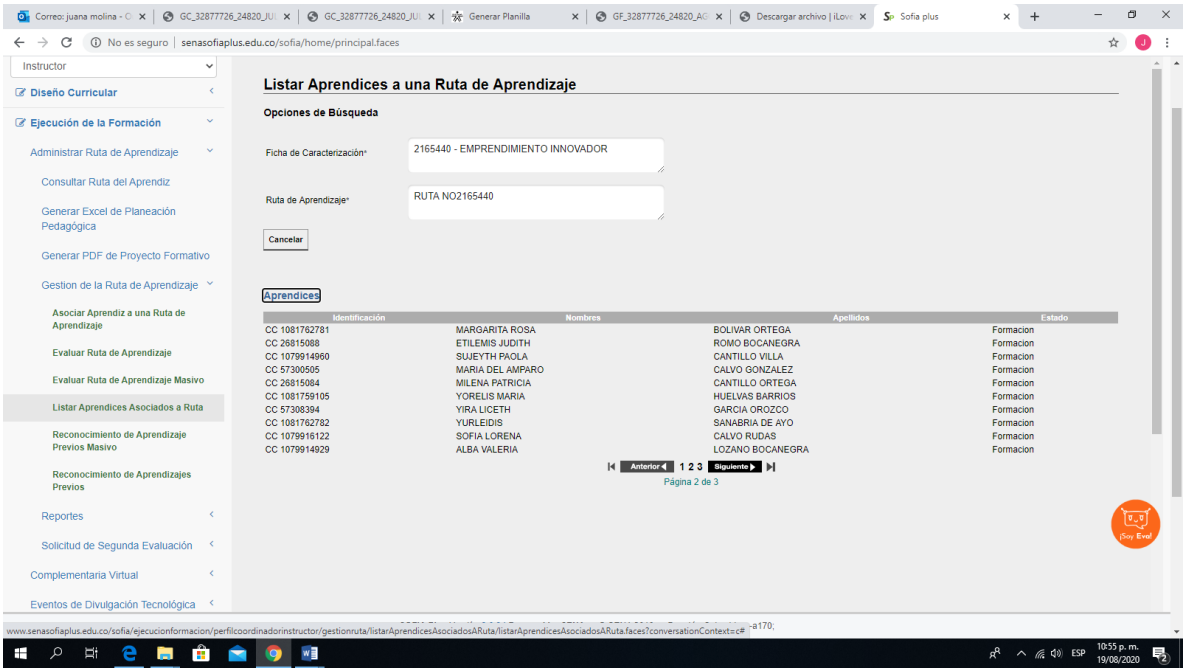

Evidencia No 1

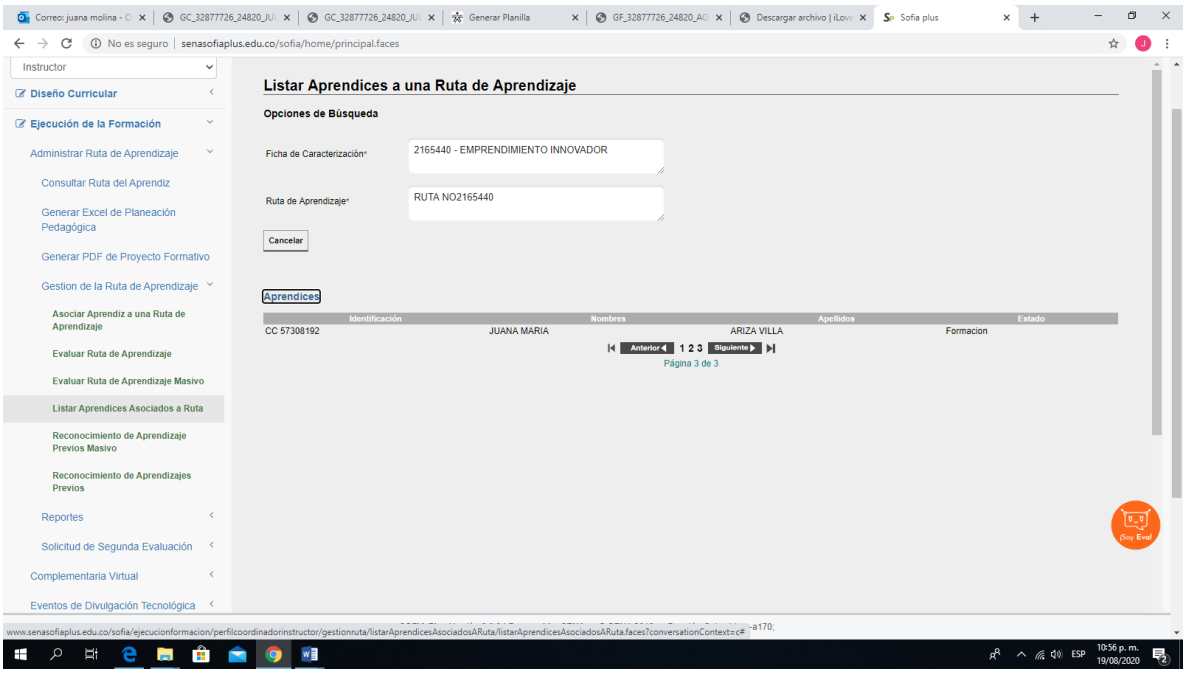
Asignación Curso de formación Virtual de emprendimiento Innovador

Código de Programa 12210083

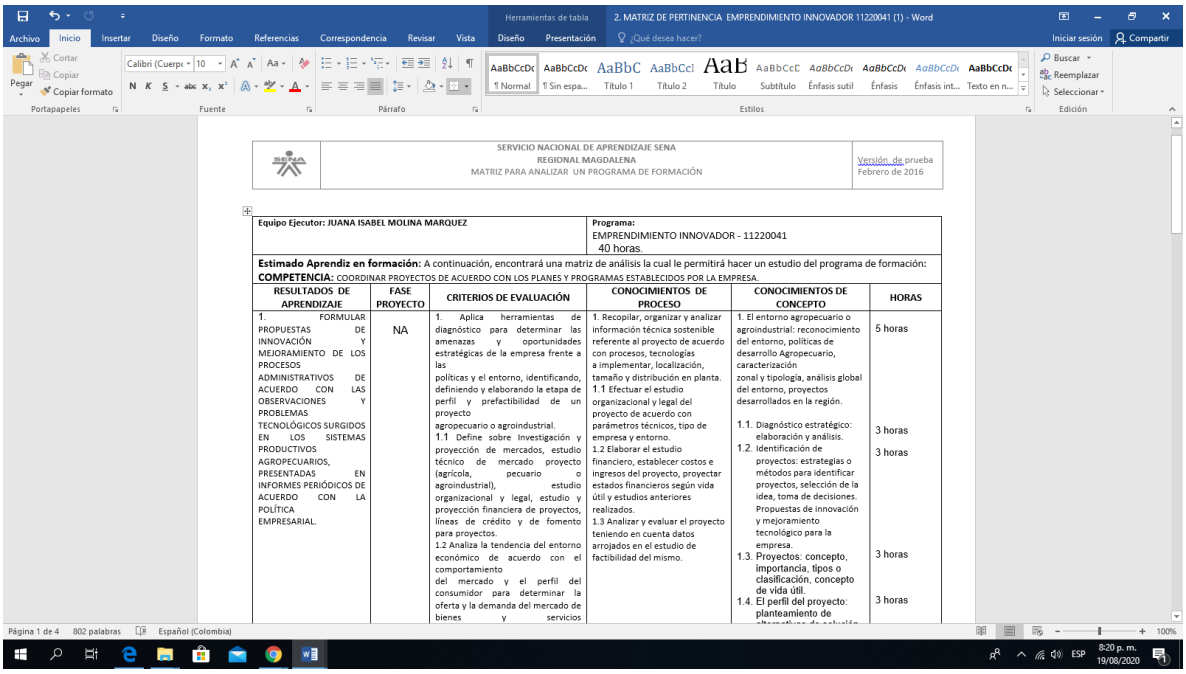
Ficha: 2165440


Correo: juana molina - C
GC_32877726_24820_JUI
GC_32877726_24820_JUI
Generar Planilla
GF_32877726_24820_AG
Descargar archivo | iLove
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2165440 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
Ruta de Aprendizaje*
RUTA NO2165440
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1081758753 YISELA JUDITH SANABRIA DE AYOS Formacion
CC 57303746 DINA LUZ MARCHENA ORTIZ Formacion
CC 26815086 EULADIS ORTEGA PACHECO Formacion
CC 26813480 LUZCELIS SERNA CALVO Formacion
CC 1081760263 DIANA MARGARITA BARRIOS VILLA Formacion
CC 57303188 MARLENE DE JESUS LOPEZ PALACIN Formacion
CC 57305875 BILFA HIDY MARCHENA ORTIZ Formacion
CC 57302869 SOFIA CRISTINA CALVO GONZALEZ Formacion
CC 1079914980 JULIETH PAOLA CALVO VILLA Formacion
CC 1081760260 LUZ ADRIANA COLON BOCANEGRA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=c#
ESP
10:54 p. m.
19/08/2020


Correo: juana molina - C
GC_32877726_24820_JUI
GC_32877726_24820_JUI
Generar Planilla
GF_32877726_24820_AG
Descargar archivo | iLove
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2165440 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
Ruta de Aprendizaje*
RUTA NO2165440
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1081762781 MARGARITA ROSA BOLIVAR ORTEGA Formacion
CC 26815088 ETILEMIS JUDITH ROMO BOCANEGRA Formacion
CC 1079914960 SUEYTH PAOLA CANTILLO VILLA Formacion
CC 57300505 MARIA DEL AMPARO CALVO GONZALEZ Formacion
CC 26815084 MILENA PATRICIA CANTILLO ORTEGA Formacion
CC 1081759105 YORELIS MARIA HUELVAS BARRIOS Formacion
CC 57308394 YIRA LICETH GARCIA OROZCO Formacion
CC 1081762782 YURLEIDIS SANABRIA DE AYO Formacion
CC 1079916122 SOFIA LORENA CALVO RUDAS Formacion
CC 1079914929 ALBA VALERIA LOZANO BOCANEGRA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=c#
ESP
10:55 p. m.
19/08/2020




Evidencia No 2 : lista de aprendices enrutado y asociados al programa de Formación de emprendimiento Innovador
Código del Programa No 12210083
Ficha No 2165440



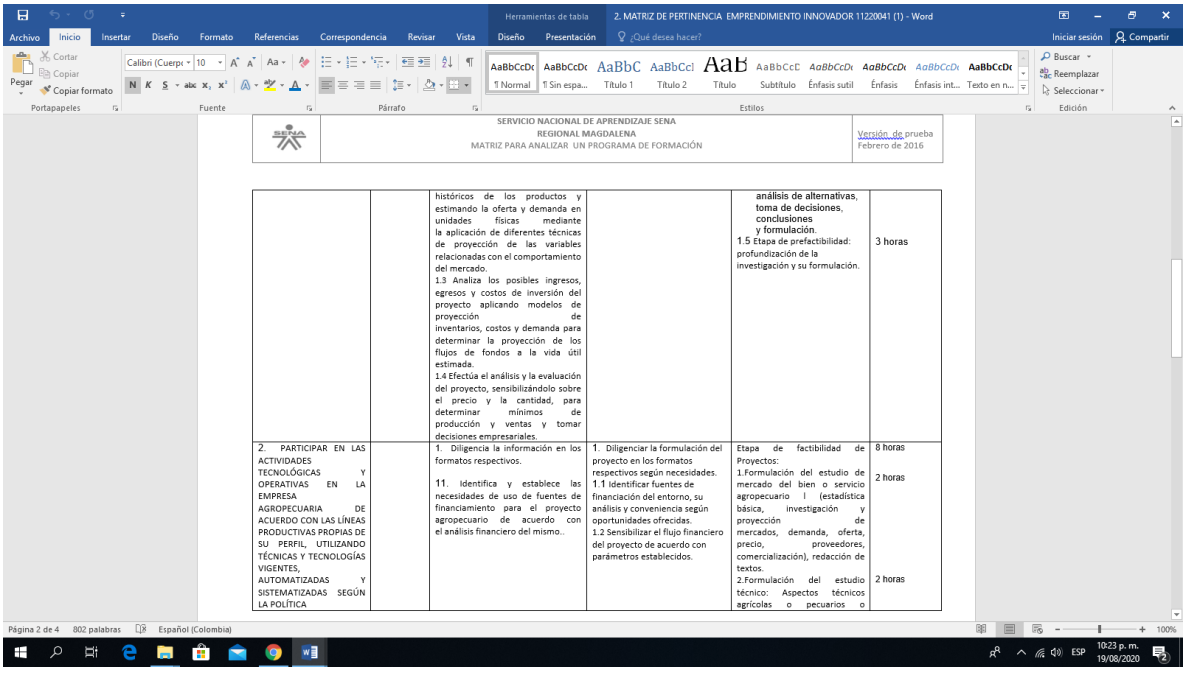
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL MAGDALENA
MATRIZ PARA ANALIZAR UN PROGRAMA DE FORMACIÓN

Versión de prueba
Febrero de 2016

| Equipo Ejecutor: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ | Programa: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR - 11220041<br>40 horas |
|---|---|

**Estimado Aprendiz en formación:** A continuación, encontrará una matriz de análisis la cual le permitirá hacer un estudio del programa de formación:
**COMPETENCIA:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | FASE PROYECTO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | CONOCIMIENTOS DE PROCESO | CONOCIMIENTOS DE CONCEPTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. | NA | 1. Aplica herramientas de diagnóstico para determinar las amenazas y oportunidades estratégicas de la empresa frente a las políticas y el entorno, identificando, definiendo y elaborando la etapa de perfil y prefactibilidad de un proyecto agropecuario o agroindustrial.<br>1.1 Define sobre Investigación y proyección de mercados, estudio técnico de mercado proyecto (agrícola, pecuario o agroindustrial), estudio organizacional y legal, estudio y proyección financiera de proyectos, líneas de crédito y de fomento para proyectos.<br>1.2 Analiza la tendencia del entorno económico de acuerdo con el comportamiento del mercado y el perfil del consumidor para determinar la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios | 1. Recopilar, organizar y analizar información técnica sostenible referente al proyecto de acuerdo con procesos, tecnologías a implementar, localización, tamaño y distribución en planta.<br>1.1 Efectuar el estudio organizacional y legal del proyecto de acuerdo con parámetros técnicos, tipo de empresa y entorno.<br>1.2 Elaborar el estudio financiero, establecer costos e ingresos del proyecto, proyectar estados financieros según vida útil y estudios anteriores realizados.<br>1.3 Analizar y evaluar el proyecto teniendo en cuenta datos arrojados en el estudio de factibilidad del mismo. | 1. El entorno agropecuario o agroindustrial: reconocimiento del entorno, políticas de desarrollo Agropecuario, caracterización zonal y tipología, análisis global del entorno, proyectos desarrollados en la región.<br>1.1. Diagnóstico estratégico: elaboración y análisis.<br>1.2. Identificación de proyectos: estrategias o métodos para identificar proyectos, selección de la idea, toma de decisiones. Propuestas de innovación y mejoramiento tecnológico para la empresa.<br>1.3. Proyectos: concepto, importancia, tipos o clasificación, concepto de vida útil.<br>1.4. El perfil del proyecto: planteamiento de | 5 horas<br>3 horas<br>3 horas<br>3 horas<br>3 horas |

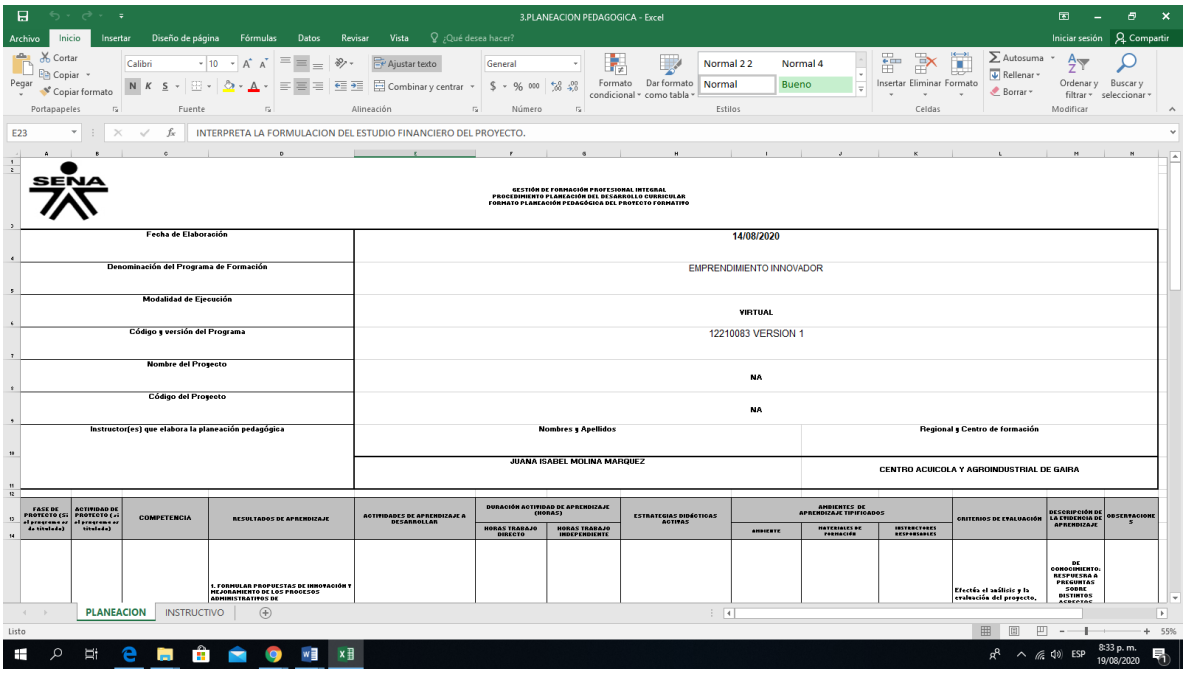


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL MAGDALENA
MATRIZ PARA ANALIZAR UN PROGRAMA DE FORMACIÓN

Versión de prueba
Febrero de 2016

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | históricos de los productos y estimando la oferta y demanda en unidades físicas mediante la aplicación de diferentes técnicas de proyección de las variables relacionadas con el comportamiento del mercado.<br>1.3 Analiza los posibles ingresos, egresos y costos de inversión del proyecto aplicando modelos de proyección de inventarios, costos y demanda para determinar la proyección de los flujos de fondos a la vida útil estimada.<br>1.4 Efectúa el análisis y la evaluación del proyecto, sensibilizándolo sobre el precio y la cantidad, para determinar mínimos de producción y ventas y tomar decisiones empresariales. | | análisis de alternativas, toma de decisiones, conclusiones y formulación.<br>1.5 Etapa de prefactibilidad: profundización de la investigación y su formulación. | 3 horas |
| 2. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA | | 1. Diligencia la información en los formatos respectivos.<br>11. Identifica y establece las necesidades de uso de fuentes de financiamiento para el proyecto agropecuario de acuerdo con el análisis financiero del mismo.. | 1. Diligenciar la formulación del proyecto en los formatos respectivos según necesidades.<br>1.1 Identificar fuentes de financiación del entorno, su análisis y conveniencia según oportunidades ofrecidas.<br>1.2 Sensibilizar el flujo financiero del proyecto de acuerdo con parámetros establecidos. | Etapa de factibilidad de Proyectos:<br>1.Formulación del estudio de mercado del bien o servicio agropecuario I (estadística básica, investigación y proyección de mercados, demanda, oferta, precio, proveedores, comercialización), redacción de textos.<br>2.Formulación del estudio técnico: Aspectos técnicos agrícolas o pecuarios o | 8 horas<br>2 horas<br>2 horas |

Evidencia No 3: ALISTAMIENTO PROGRAMA DE FORMACION EMPRENDIMIENTO INNOVADOR –
ACTIVIDAD: Diseño Matriz de Correlación
Código Programa de formación No 11220041
Ficha: 2165440



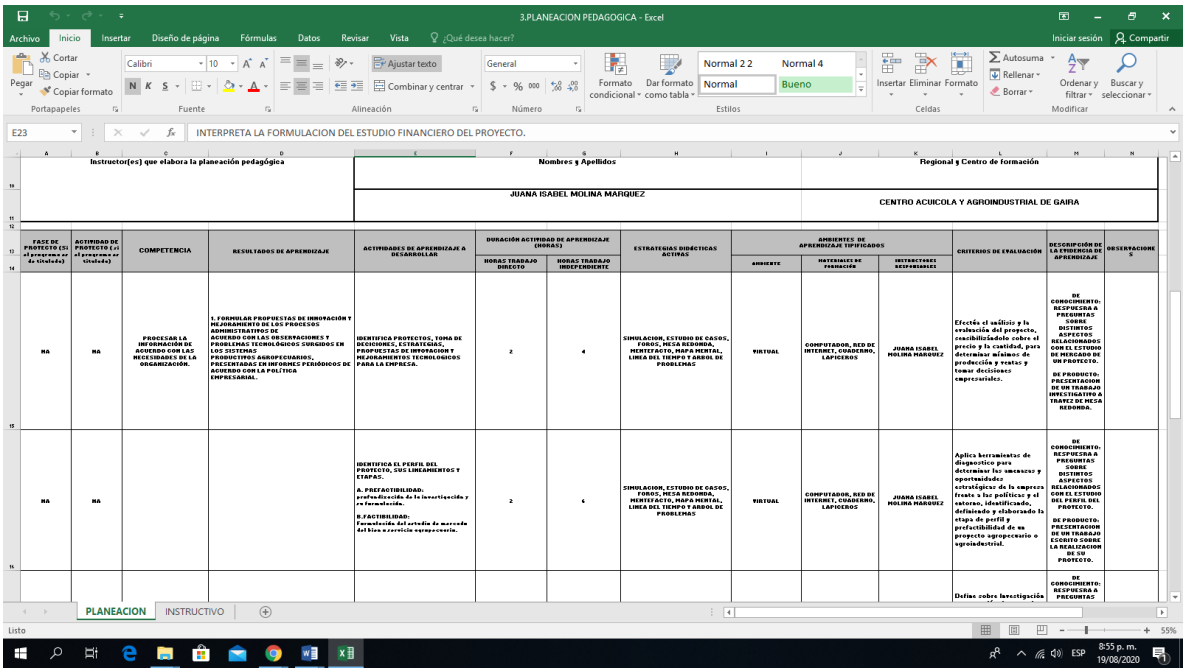
3.PLANEACION PEDAGOGICA - Excel

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

| | |
|---|---|
| Fecha de Elaboración | 14/08/2020 |
| Denominación del Programa de Formación | EMPRENDIMIENTO INNOVADOR |
| Modalidad de Ejecución | VIRTUAL |
| Código y versión del Programa | 12210083 VERSION 1 |
| Nombre del Proyecto | NA |
| Código del Proyecto | NA |

| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | Nombres y Apellidos | Regional y Centro de formación |
|---|---|---|
| | JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA |

| FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | | | |
| | | | 1. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE | | | | | | | | Efectúa el análisis y la evaluación del proyecto, | DE CONOCIMIENTO: RESPUESTAS A PREGUNTAS SOBRE DISTINTOS ASPECTOS | |

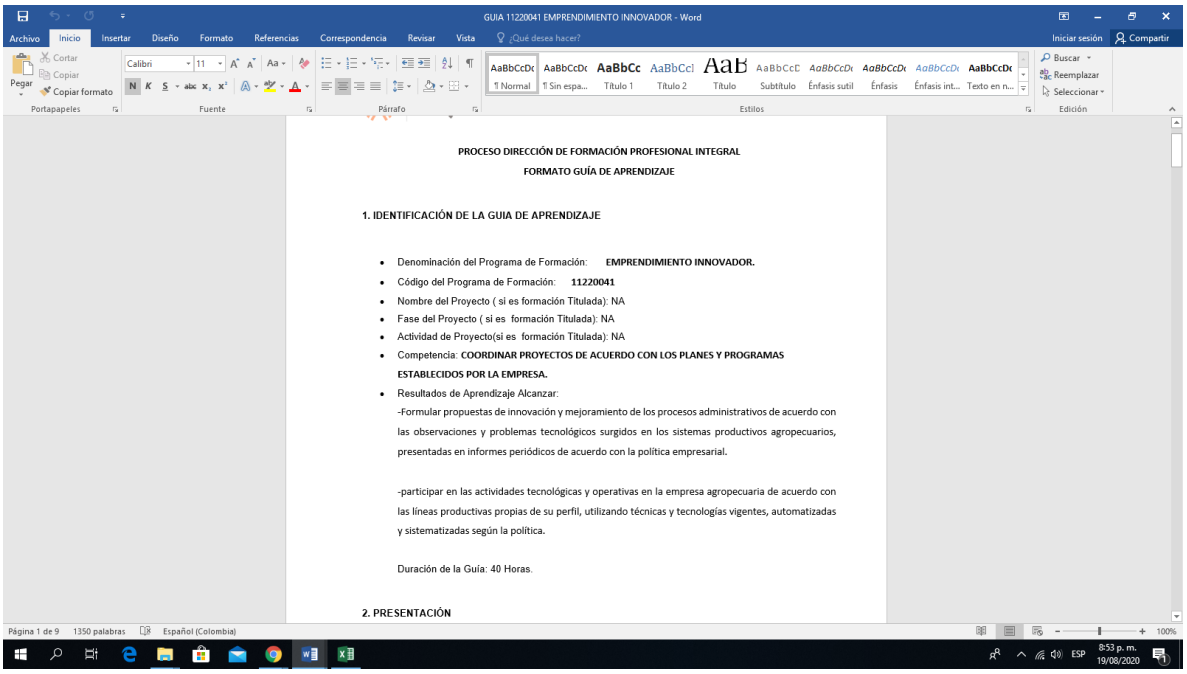


3.PLANEACION PEDAGOGICA - Excel

| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | Nombres y Apellidos | Regional y Centro de formación |
|---|---|---|
| | JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA |

| FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | | | |
| NA | NA | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 1. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. | IDENTIFICA PROYECTOS, TOMA DE DECISIONES, ESTRATEGIAS, PROPUESTAS DE INNOVACION Y MEJORAMIENTOS TECNOLOGICOS PARA LA EMPRESA. | 2 | 4 | SIMULACION, ESTUDIO DE CASOS, FOROS, MESA REDONDA, MENTEFACTO, MAPA MENTAL, LINEA DEL TIEMPO Y ARBOL DE PROBLEMAS | VIRTUAL | COMPUTADOR, RED DE INTERNET, CUADERNO, LAPICEROS | JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ | Efectúa el análisis y la evaluación del proyecto, cuantificándolo sobre el precio y la cantidad, para determinar niveles de producción y ventas y tomar decisiones empresariales. | DE CONOCIMIENTO: RESPUESTAS A PREGUNTAS SOBRE DISTINTOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL ESTUDIO DE MERCADO DE UN PROYECTO. DE PRODUCTO: PRESENTACION DE UN TRABAJO INVESTIGATIVO A TRAVEZ DE MESA REDONDA. | |
| NA | NA | | | IDENTIFICA EL PERFIL DEL PROYECTO, SUS LINEAMIENTOS Y ETAPAS. A. PREFACTIBILIDAD: profundización de la investigación y su formulación. B.FACTIBILIDAD: Formulación del estudio de mercado del bien o servicio agropecuario. | 2 | 6 | SIMULACION, ESTUDIO DE CASOS, FOROS, MESA REDONDA, MENTEFACTO, MAPA MENTAL, LINEA DEL TIEMPO Y ARBOL DE PROBLEMAS | VIRTUAL | COMPUTADOR, RED DE INTERNET, CUADERNO, LAPICEROS | JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ | Aplica herramientas de diagnostico para determinar las amenazas y oportunidades estratégicas de la empresa frente a las políticas y el entorno, identificando, definiendo y elaborando la etapa de perfil y prefactibilidad de un proyecto agropecuario o agroindustrial. | DE CONOCIMIENTO: RESPUESTAS A PREGUNTAS SOBRE DISTINTOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL ESTUDIO DEL PERFIL DEL PROYECTO. DE PRODUCTO: PRESENTACION DE UN TRABAJO ESCRITO SOBRE LA REALIZACION DE UN PROYECTO. | |
| | | | | | | | | | | | Define sobre investigación | DE CONOCIMIENTO: RESPUESTAS A PREGUNTAS | |

Evidencia No 4:. ALISTAMIENTO PROGRAMA DE FORMACION EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
ACTIVIDAD: PLANEACION PEDAGOGICA
CÓDIGO PROGRAMA DE FORMACIÓN No 11220041
Ficha: 2165440



GUIA 11220041 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR - Word

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: **EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.**
- Código del Programa de Formación: **11220041**
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada): NA
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada): NA
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): NA
- Competencia: **COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

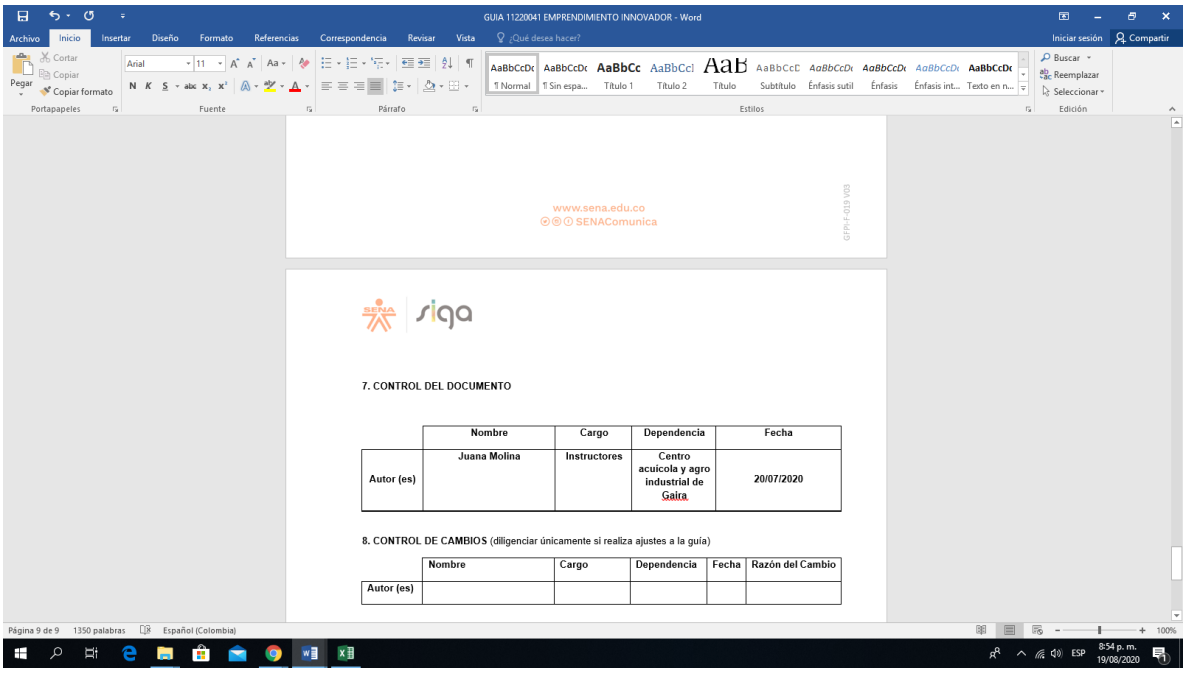
-Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.

-participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política.

Duración de la Guía: 40 Horas.

**2. PRESENTACIÓN**

Página 1 de 9 1350 palabras Español (Colombia)



GUIA 11220041 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR - Word

www.sena.edu.co
SENAComunica

GFPI-F-019 V03

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

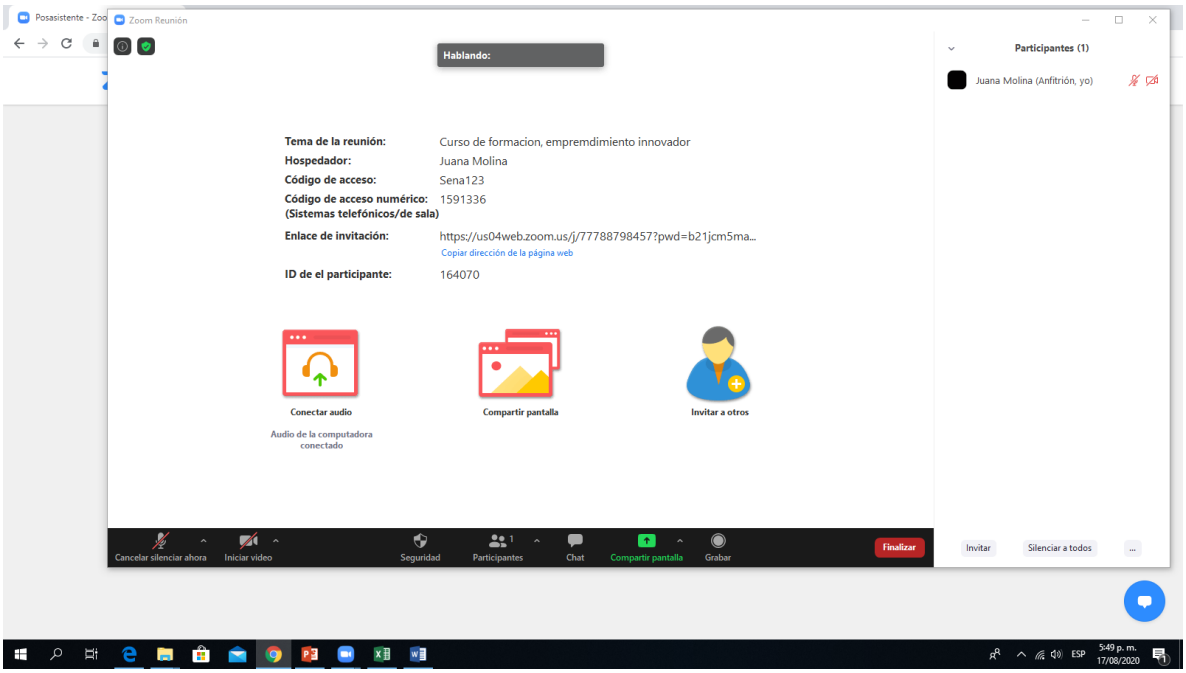
| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| Autor (es) | Juana Molina | Instructores | Centro acuícola y agro industrial de Gaira | 20/07/2020 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| Autor (es) | | | | | |

Página 9 de 9 1350 palabras Español (Colombia)

Evidencia No 5. ALISTAMIENTO PROGRAMA DE FORMACION EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
ACTIVIDAD: GUIA DE APRENDIZAJE
CÓDIGO PROGRAMA DE FORMACIÓN No 11220041
Ficha: 2165440



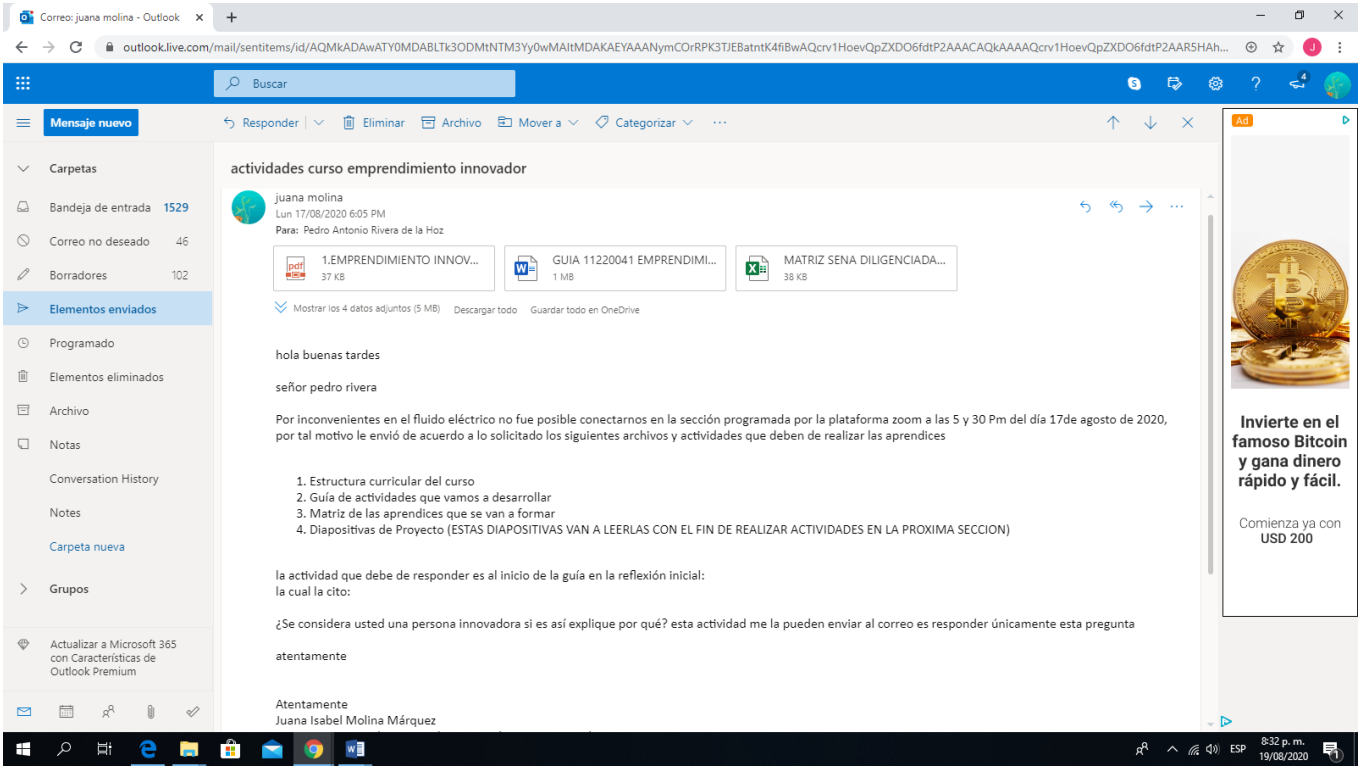

Evidencia No 6 : Encuentro por plataforma ZOOM con aprendices Programa de Formación Emprendimiento Innovador

Hora 5 y 30 Pm

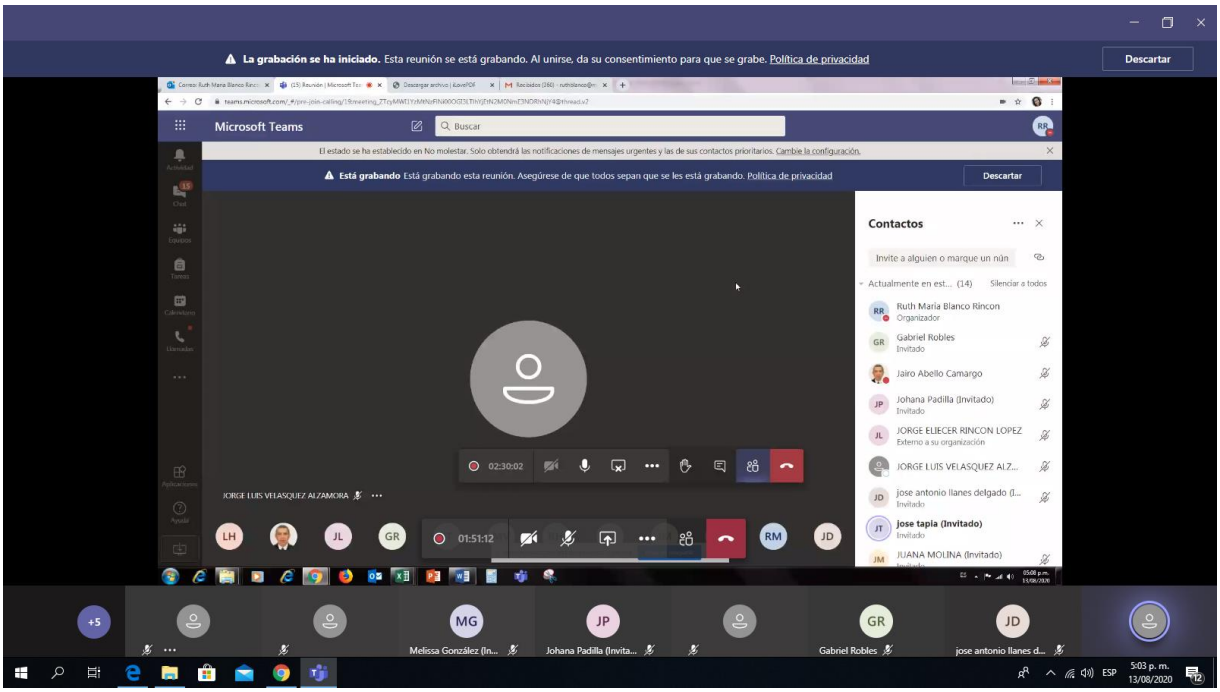
Día: 17/08/2020

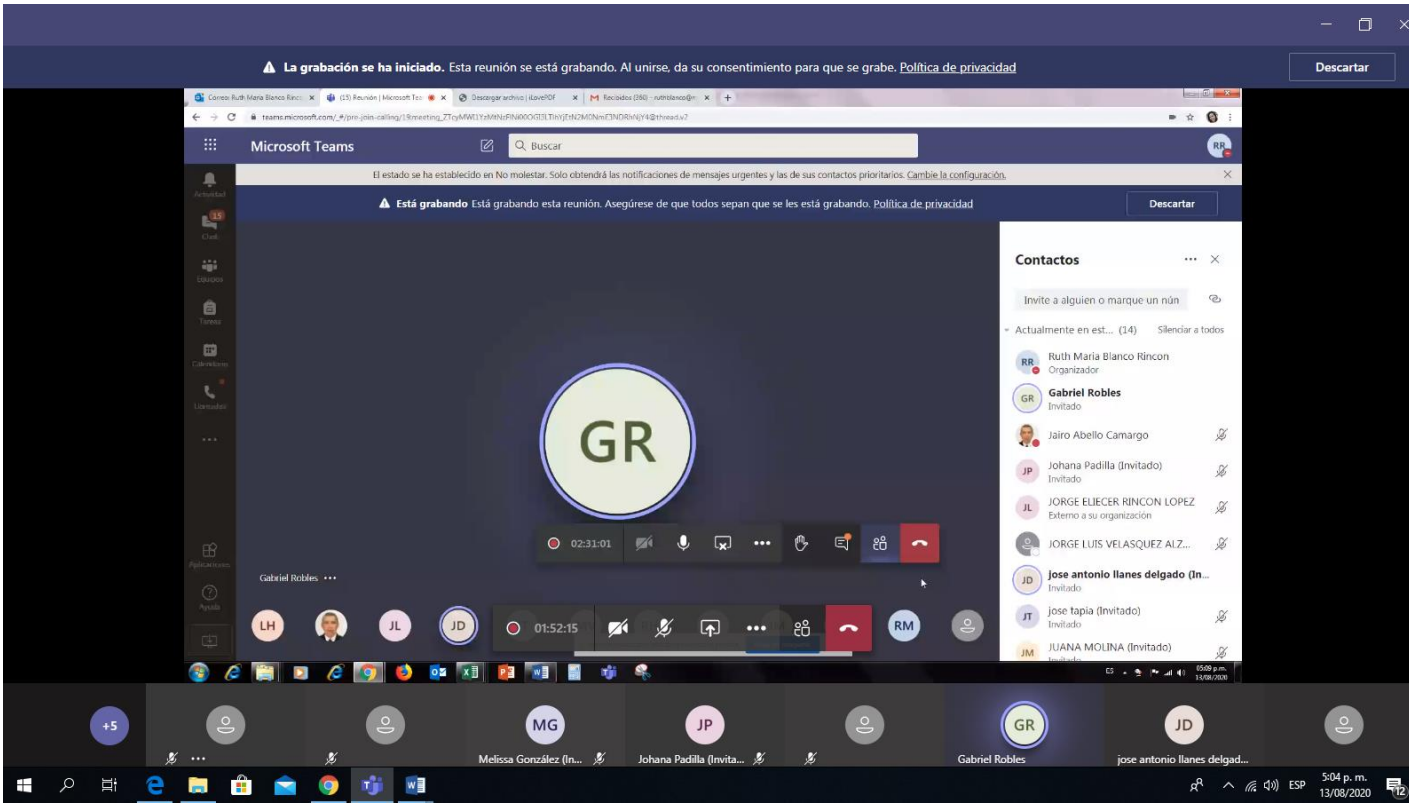
Nota: Esta formación se programó el día lunes 17 de Agosto de 2020, (FESTIVO) por solicitud de las aprendices, pero en el momento de conectarnos no se pudo realizar debido a que hubo dificultad en el internet del corregimiento de Playón de Orozco Municipio de El Piñón – Departamento del Magdalena, se anexa evidencia que la Instructora a cargo de la Formación creo el Id del Participante No 164070 y se conecto

Debido a esta situación se decide enviar todas las actividades vía correo electrónico al líder – contacto de los aprendices señor Pedro Antonio Rivera de la Hoz, cuyo correo electrónico es pedrorivera66@hotmail.com




Evidencia No 7 : Correo enviado con las actividades a los aprendices asignados al curso de Formación Emprendimiento Innovador.
Código Programa de formación No 11220041
Ficha No 2165440
Nota: se envían las actividades a desarrollar Según la Guía de Aprendizaje




Evidencia No 8:Encuentro Plataforma Meet

Líder Programa de Victimas: Ruth María Blanco Rincón

Actividad a Desarrollar: Seguimiento del Programa, Lineamientos, sugerencias.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 01/08/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 19/08/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2165440 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 40,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01/08/2020 | 19/08/2020 | OTROS | 74,00 |
| 01/08/2020 | 19/08/2020 | OTROS | 40,00 |
| 01/08/2020 | 19/08/2020 | OTROS | 40,00 |
| 13/08/2020 | 13/08/2020 | OTROS | 3,00 |
| 14/08/2020 | 14/08/2020 | OTROS | 3,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 160,00

**INSTRUCTOR:** JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA