Alcaldía de Ubaté	Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGC
			Versión
	Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD
			Página

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**EDGAR MAURICIO RIVERA ALARCON**				**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**79.661.885**
AVANCE		**X**		**DE TERMINACIÓN**			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	**Ubaté**			**miércoles, 23 de julio de 2025**			
ACTA No.	**2**	**de**	**8**	**PERÍODO A PAGAR :**		**03 de Mayo AL 02 de Junio de 20**	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**				**RUBRO PRESUPUESTAL**		**2.3.2.02**

CONVENIO		**COOPERACIÓN**			**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**X**	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA			**CONSULTORIA**		**OBRA**	

NÚMERO	**SCTC-CPS-241-2025**		**Fecha de suscripción**	**jueves, 3 de abril de 2025**				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP02170013**		**de**	**17/02/2025**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**RP04030003**
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**# 230066117458**	**ENTIDAD**	**BANCO F**

OBJETO CONTRATO	**" PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACION C DIRECTOR DE INICIACION DE BANDA E INSTRUCTOR DE MADERAS DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DI UBATÉ."**
	La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establec Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 03 de Mayo AL 02 de Junio de 2025, el contratista ha desarrollado y cumplido con las si actividades establecidas como obligaciones del contratista:

	ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observ
	1	Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de instrumentos de madera donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicio de respiración, calentamiento corporal e instrumental antes de cada sesión.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	El tallerista impleme estiramiento, notas de escalas con varia agógicas al inicio de promoviendo hábito respiración y calenta instrumental
	2	Asegurar la calidad temática, metodológica y didáctica de cada una de las clases, desarrollando en los usuarios habilidades técnicas del quehacer artístico que aporten a la formación personal, además, enriquecer el nivel de los agrupaciones artísticas y culturales de la escuela de música Gerardo Uribe a través de la implementación de métodos y un avance progresivo del repertorio.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	El contratista realizo estudio del método Advantage, desde el el 20, así como la co montaje del reperto orientado al fortalec al trabajo colectivo
	3	Diseñar y presentar el plan pedagógico incluido el cronograma con los objetivos mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe.	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	El contratista ajustó cronograma propue con los objetivos me manteniendo el enf planteado en el pro
	4	Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.	X		Anexo 4 registro fotografico de la actividad	El tallerista continuó diligenciamiento y a base de datos y plan permitiendo llevar u los beneficiarios y su

	5	Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas dentro o fuera del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.	X		Anexo 5 registro fotografico de la actividad	Durante el periodo dos presentaciones Tradicional Fiestera: municipio de Tausa la Familia) y otra en la Segunda Feria Em en Ubaté.
	6	Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artistica integral.	X		Anexo 6 registro fotografico de la actividad	El tallerista llevó a ca de integración con e la que se abordaron conciencia corporal aplicados a la práctic
	7	Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaria de cultura, turismo y competitividad.	X		Anexo 7 registro fotografico de la actividad	El tallerista prestó ay apoyo en la Segunda Emprendimiento En los días 24 y 25 de m con la colaboración Secretaría de Cultur
	8	Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 8. registro fotografico de la actividad	El contratista ayudo desmontaje de carp la Segunda Feria de Emprende tú mujer, disposición para asu logísticas relacionad contractual.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 03 de Junio de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 03 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2025
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA

VALOR INICIAL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	**$ 24,000,000**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRAT	**$ 24,000,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 3,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 3,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	
SALDO:	**$ 18,000,000.00**		**SALDO:**	

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON**		
CARGO	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**		
C.C. No.	**39.741.239 DE UBATE**		**Firma**
Proyecto:	LEONARDO ROBAYO-2025	Reviso y Aprobó	NORMA CONSTANZA MARCELO

INFORME DE SUPERVISION 002 SCTC-CPS-241-2025

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO DIRECTOR DE INICIACION DE BANDA E INSTRUCTOR DE MADERAS DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ.

Obligación No.1. Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de instrumentos de madera donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicio de respiración, calentamiento corporal e instrumental antes de cada sesión. **Anexo No. 1 Foto.** El tallerista implementó ejercicios de estiramiento, notas tenidas y prácticas de escalas con variaciones rítmicas y agógicas al inicio de cada sesión, promoviendo hábitos adecuados de respiración y calentamiento instrumental. La supervisión informa que el contratista cumple con el avance de esta obligación.	**Obligación No.2. Asegurar la calidad temática, metodológica y didáctica de cada una de las clases, desarrollando en los usuarios habilidades técnicas del quehacer artístico que aporten a la formación personal, además, enriquecer el nivel de los agrupaciones artísticas y culturales de la escuela de música Gerardo Uribe a través de la implementación de métodos y un avance progresivo del repertorio.** **Anexo No. 2 Foto.** El contratista realizo el avance en el estudio del método The Yamaha Advantage, desde el ejercicio 10 hasta el 20, así como la continuidad en el montaje del repertorio seleccionado, orientado al fortalecimiento técnico y al trabajo colectivo en el ensamble. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.
	
Obligación No.3 Diseñar y presentar el plan pedagógico incluido el cronograma con los objetivos mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe. **Anexo No. 3 Foto.** El contratista ajustó su quehacer al cronograma propuesto, cumpliendo con los objetivos mensuales y	**Obligación No.4. Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.** **Anexo No. 4 Foto.** El tallerista continuó con el diligenciamiento y actualización de la base de datos y planilla de asistencia, permitiendo

manteniendo el enfoque por niveles planteado en el programa. Considera la supervisión que el contratista cumple con esta obligación.	llevar un registro claro de los beneficiarios y su participación. El contratista cumple con el avance de esta obligación.
	
Obligación No.5. Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas dentro o fuera del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances. **Anexo No. 5 Foto.** Durante el periodo el tallerista registro dos presentaciones con la Banda Tradicional Fiestera: una en el municipio de Tausa (Día de la Madre y la Familia) y otra en la inauguración de la Segunda Feria Emprende Tú Mujer en Ubaté. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.	**Obligación No.6 Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.** **Anexo No. 6 Foto.** El tallerista llevó a cabo una actividad de integración con el taller de yoga, en la que se abordaron elementos de conciencia corporal y respiración aplicados a la práctica instrumental. La supervisión informa que el contratista cumple con el avance de esta obligación.
	
Obligación No.7. Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos	**Obligación No.8. Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura,**

programados por la secretaría de cultura, turismo y competitividad. **Anexo No. 7 Foto.** El tallerista prestó acompañamiento y apoyo en la Segunda Feria de Emprendimiento Emprende tú mujer, los días 24 y 25 de mayo, cumpliendo con la colaboración solicitada por la Secretaría de Cultura. El contratista cumple con el avance de esta obligación.	**Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.** **Anexo No. 8 Foto.** El contratista ayudo en el montaje y desmontaje de carpas y vallas durante la Segunda Feria de Emprendimiento Emprende tú mujer, evidenciando disposición para asumir labores logísticas relacionadas con el objeto contractual. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.
	

NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	PROYECTO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Leonardo Robayo	Norma Constanza Marcelo P.	Norma Constanza Marcelo P.
Cargo	Profesional de apoyo	Secretaria de cultura, turismo y competitividad	Secretaria de cultura, turismo y competitividad
Fecha	Julio 23 de 2025	Julio 23 de 2025	Julio 232 de 2025
Firma			