



<b>FUERZA AEREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
	<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** \_\_ JEFATURA DE SALUD FAC \_\_\_\_\_

**FECHA INFORME:** Día: \_05\_ Mes: \_12\_ Año: \_2024\_

**CONTRATO N°.** 001-01-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFS-2024 \_\_\_\_\_

**CONTRATISTA:** \_ GLORIA MARCELA PINEDA JAIMES CESION CONTRATO A DANIEL ALBERTO RIVERA\_

**VALOR DEL CONTRATO:** \_: \$ 45.688.220,00

**FORMA DE PAGO:** EL MINISTERIO se obliga con el CONTRATISTA GLORIA MARCELA PINEDA JAIMES a pagar el valor del presente contrato durante la vigencia 2024 en DOCE (12) pagos así: Un primer pago por valor de \$ 2.238.220.00 y ONCE (11) pagos iguales por valor de \$ 3.950.000.00, para un total de \$ 45.688.220.00.00 previa prestación del servicio adjuntando para su pago: 1. Recibo a Satisfacción emitido por el supervisor del contrato, y después de agotados todos los trámites administrativos a que haya lugar: 2. Certificación de pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Pago de aportes en Salud, Pensión y Sistema de Riesgos Laborales) en cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la ley 828 d 2003 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. La publicación en el SECOP II la planilla de salud y pensión por el contratista una vez sea aprobada y radicada por la entidad.

**FECHA FIRMA CONTRATO:** Día \_24\_ Mes Enero\_ Año \_2024\_

**OBJETO DEL CONTRATO:**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA ECONOMICA EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA JEFATURA DE SALUD CON LOS RECURSOS ASIGNADOS A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.

**CONTRATO MODIFICATORIO No. 01**

**FECHA DE FIRMA:** . 16/07/2024

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** . Cesión del contrato al señor DANIEL ALBERTO RIVERA CANCHILA a pagar el valor del presente contrato durante la vigencia 2024 en SEIS (06) pagos así: Un primer pago por valor de \$1.975.000,00 y CINCO (05) pagos iguales por valor de \$ 3.950.000.00, para un total de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 21.725.000,00).

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 25/01/2024 hasta el 31/12/2024

Porcentaje Avance en tiempo: \_89\_%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): \_89\_%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: \_\_\_90\_\_\_%


Porcentaje de pagos pendientes de realizar: \_\_10\_\_%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No \_\_X\_\_ Sí \_\_\_\_\_

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

	<b>FUERZA AEREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No . Sí .

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

---

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No . Sí .

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No . Sí .

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

---

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)**

ACTIVIDADES NOVIEMBRE DANIEL RIVERA

---

1. 1. Realizo en calidad de comité económico la revisión del proceso cuyo objeto es "SERVICIO DE DOSIMETRIA PERSONAL PARA TRABAJADORES EXPUESTOS A RADIACIONES IONIZANTES DE LA JEFATURA SALUD FAC", 01/11/2024.
- 2 Realizo en calidad de comité económico la revisión del proceso cuyo objeto es " SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, AJUSTE, CALIBRACIÓN Y VISITAS CORRECTIVAS QUE SEAN NECESARIAS PARA LOS EQUIPOS DE AUDIOLOGIA MARCA INTERACUSTICS Y EQUIPOS DE AUDIOLOGÍA GENERAL DE LOS ESM FAC ", 05/11/2024.
- 3 Realizó en calidad de comité económico la revisión del proceso cuyo objeto es " SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, REPUESTOS Y VISITAS CORRECTIVAS NECESARIAS PARA LA AUTOCLAVE DE GRAN VOLUMEN Y ESTERILIZADOR DE BAJA TEMPERATURA MARCA TUTTNAUER", 06/11/2024.
- 4 Realizó en calidad de comité económico la revisión y estructuración económica del proceso cuyo objeto es "SUMINISTRO DE REACTIVOS E INSUMOS CON APOYO TECNOLÓGICO Y SOFTWARE PARA LA INTEGRACIÓN DE PROCESAMIENTO DE EXÁMENES Y RESULTADOS UTILIZADOS POR LOS LABORATORIOS CLÍNICOS DE LOS ESM DE LA FAC A NIVEL NACIONAL", 07/11/2024.
- 5 Realizó en calidad de comité económico la revisión y estructuración económica del proceso cuyo objeto es "SERVICIO DE AMBULANCIA PARA EL TRASLADO TERRESTRE DE PACIENTES AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES ASIGNADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DE LA FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA", 08/11/2024.
- 6 Realizó en calidad de comité económico la revisión y estructuración económica del proceso cuyo objeto es "SERVICIO DE MONITOREO Y CONTROL DE TEMPERATURAS CONTÍNUO Y AUTOMÁTICO EN TIEMPO REAL, CON GENERACIÓN DE ALERTAS ANTE CUALQUIER EVENTO O NOVEDAD, A TODO COSTO PARA LOS EQUIPOS DE RED DE FRÍO DE VACUNACIÓN, CON DESTINO A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA, PARA LA CONSERVACIÓN DE VACUNAS PAI (PROGRAMA AMPLIDO DE INMUNIZACIÓN) Y NO PAI, DE ACUERDO CON EL ANEXO TÉCNICO", 11/11/2024.
- 7 Realizó en calidad de comité económico la revisión y estructuración económica del proceso cuyo objeto es SERVICIOS DE SALUD AMBULATORIOS PARA EL TRATAMIENTO INTEGRAL DE PACIENTES CON DIAGNÓSTICO DE VIH Y MENORES EXPUESTOS EN LA MODALIDAD DE PAQUETES DE ATENCION CON MEDICAMENTOS QUE SE ENCUENTREN DENTRO DEL SISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES ADSCRITOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DE LA FAC ", 11/11/2024.
- 8 Realizó en calidad de comité económico la revisión y estructuración económica del proceso cuyo objeto es " ADQUISICIÓN DE BONOS DESTINADOS AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR EN LA JEFATURA SALUD FAC ", 14/11/2024.



<b>FUERZA AEREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
	<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

9. Realizó en calidad de comité económico la revisión de las correcciones realizadas al proceso cuyo objeto es "SUMINISTRO DE REACTIVOS E INSUMOS CON APOYO TECNOLÓGICO Y SOFTWARE PARA LA INTEGRACIÓN DE PROCESAMIENTO DE EXÁMENES Y RESULTADOS UTILIZADOS POR LOS LABORATORIOS CLÍNICOS DE LOS ESM DE LA FAC A NIVEL NACIONAL", 18/11/2024.

10. Realizó en calidad de comité económico la Evaluación económica del PROCESO EVENTO 180504 HEMOFILIA II,m cuyo objeto es TRATAMIENTO DE LA HEMOFILIA II Y OTROS TRASTORNOS DE COAGULACIÓN - CCE-203-AMP-2021", 20/10/2024.

11 Realizó en calidad de comité económico Ajustes del proceso cuyo objeto es SERVICIOS DE SALUD AMBULATORIOS PARA EL TRATAMIENTO INTEGRAL DE PACIENTES CON DIAGNÓSTICO DE VIH Y MENORES EXPUESTOS EN LA MODALIDAD DE PAQUETES DE ATENCION CON MEDICAMENTOS QUE SE ENCUENTREN DENTRO DEL SISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES ADSCRITOS A LOS ESTABLECIEMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DE LA FAC ", 15/11/2024.

12 Realizó en calidad de comité económico respuesta económica ajustes para adenda a los documentos del proceso cuyo objeto es "SUMINISTRO DE REACTIVOS E INSUMOS CON APOYO TECNOLÓGICO Y SOFTWARE PARA LA INTEGRACIÓN DE PROCESAMIENTO DE EXÁMENES Y RESULTADOS UTILIZADOS POR LOS LABORATORIOS CLÍNICOS DE LOS ESM DE LA FAC A NIVEL NACIONAL", 28/11/2024

13 Elaboró el informe actividades correspondiente a corte 30 Noviembre de 2024.

14 Acreditó mediante planilla adjunta el pago de aportes a seguridad social.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)


N/A

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:  
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

N/A

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**  
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?"

SI: \_\_\_\_\_ NO:   X   \_\_\_\_\_

	<b>FUERZA AEREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: HASBLEIDY ALMANSA HERRERA  
 FIRMA: Hasbleidy Almansa  
 C.C. No. 1.121.927.687  
 DEPENDENCIA: DIALO-SUBCO


NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

### LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

#### ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias,	X		

	<b>FUERZA AEREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
<b>5</b>	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	<b>X</b>		
<b>6</b>	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	<b>X</b>		
<b>7</b>	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	<b>X</b>		
<b>8</b>	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	<b>X</b>		
<b>9</b>	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			<b>N/A</b>
<b>10</b>	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	<b>X</b>		
<b>11</b>	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			<b>N/A</b>
<b>12</b>	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			<b>N/A</b>