ALCALDIA DE CORDOBA, QUINDIO		
INFORME DE ACTIVIDADES No.	**NÚMERO CONTRATO**	**PERIODO DE INFORME**
6 - FINAL	CPS – 012	16 de Junio al 15 de Julio del 2025

CONTRATISTA	**NUMERO DE DOCUMENTO**
JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA	1.033.704.035

OBJETO CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) AL IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO RETOMEMOS EL CAMINO 2024-2027**

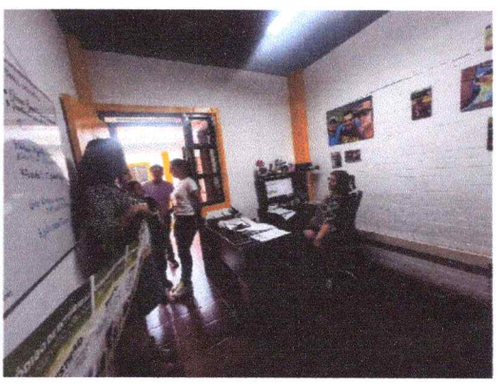
FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO (ACTA DE INICIO)		**DURACIÓN DEL CONTRATO**	
17 DE ENERO DEL 2025	16 DE MAYO DEL 2025	120	DIAS
DURACIÓN CONTRATO PRORROGA (DÍAS)		60	DIAS

VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS M/CTE **($**12.000.000**)**
VALOR CONTRATO ADICION	$ 6.000.000

SUPERVISOR	**CONSUELO BOLAÑOS LOPEZ** Secretario de Planeación e Infraestructura

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
ACTIVIDAD No. 1	Apoyar en la realización del seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG del municipio.
EJECUCIÓN:	1- Se ajusto el Acta del Comité institucional de gestión y desempeño el cual se llevó a cabo el 3 de Junio del 2025 en la casa de la cultura. Se anexa Acta proyectada y asistencia. 2- Ajusto el Acta del Comité municipal de gestión y desempeño el cual se llevó a cabo el 3 de Junio del 2025 en la casa de la cultura. Se anexa Acta proyectada y asistencia. 3- Se realizo inducción en materia del modelo integrado de planeación y gestión el 10 de Julio del 2025 a las 9:00 am en la casa de la cultura. 4- Se apoyo a la contratista de talento humano en la proyección del acto administrativo del código de Integridad. Se anexa documento 5- Se apoyo a la contratista de talento humano en la proyección de la política de integridad y se realizó la socialización del mismo puesto a puesto el 26 de Junio en las instalaciones de la Alcaldía Se anexa documento con el plan de acción. **6-** Se proyecto respuesta al oficio de Radicado 2025RE1894 de la funcionaria Diana Mercedes Cuellar Hurtado (Técnico Administrativo) en materia de modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.
ANEXOS:	1 IMPLEMENTACION MIPG C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO
REGISTRO FOTOGRAFICO	





ACTIVIDAD No. 2	Apoyar en el diligenciamiento de los autodiagnóstico de las políticas de Gestión y Desempeño Institucional y el seguimiento a los planes de acción, que se desarrollan mediante las siguientes políticas: 1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 3. Compras y Contratación Pública, 4. Talento humano, 5. Integridad, 6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, 8. Servicio al ciudadano, 9. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Racionalización de trámites, 11. Gobierno digital, 12. Seguridad digital, 13. Defensa jurídica, 14. Mejora normativa, 15. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Gestión documental, 17. Gestión de la información estadística, 18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional y 19. Control interno.
EJECUCIÓN:	1- Se participo del consejo de gobierno el 4 de Julio en el despacho del Alcalde y se socializaron los resultados del FURAG 2024, en donde se determinó que se debían hacer mesas de trabajo de seguimiento con cada secretario y líderes de procesos. Estas fueron citadas a través de oficio y correos electrónicos. Se anexan oficios de asistencia consejo de gobierno 2- Se llevaron a cabo mesas de trabajo en el mes de Julio con los secretarios y líderes de procesos en las instalaciones de la Alcaldía con el propósito de hacer seguimiento a los planes de acción de los autodiagnósticos. Se anexan Asistencias y matriz de Excel con el seguimiento correspondiente. 3- Se apoyo a la secretaria de planeación en el seguimiento al plan de acción de la política de Control Interno. Se anexa seguimiento Autodiagnóstico

ANEXOS:	2- AUTODIAGNOSTICOS 2025 OFICIOS Y CORREOS MESAS DE TRABAJO PLANES DE MEJORAMIENTO 2025 (JULIO) POLITICAS Y AUTODIAGNOSTICOS MIPG 2025 (Julio 2025) RECOMENDACIONES FUNCION PUBLICA Seguimiento Autodiagnostico Control Interno C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
   	
ACTIVIDAD No. 3	Apoyar, integrar y hacer seguimiento a los planes institucionales definidos en el decreto 612 del 2018.
EJECUCIÓN:	En el presente periodo se le realizo seguimiento al programa de transparencia y ética publica en las acciones que le corresponden a la secretaria de planeación e infraestructura. Se anexa Matriz.
ANEXOS:	3- PLANES INSTITUCIONALES
REGISTRO FOTOGRAFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 4	Apoyar en la elaboración, implementación y hacer seguimiento al Programa de transparencia y ética pública – PTEP de la entidad
EJECUCIÓN:	1- En el presente periodo se le realizo seguimiento al programa de transparencia y ética pública en las acciones que le corresponden a la secretaria de planeación e infraestructura. Se anexa Matriz. 2- Se recibió oficio de solicitud de información del PTEP en el marco de la Auditoria interna de Control Interno, al cual se le dio respuesta el 4 de julio. Se Anexa carpeta con soportes. 3- El 25 de Junio se llevó a cabo la socialización de la política de administración del riesgo Junto con los riesgos de la entidad en el marco del PTEP. Esta se desarrolló en la casa de la cultura junto con la socialización de la política de control interno. Se anexa material de presentación y asistencia.
ANEXOS:	4. PTEP

	AUDITORIA PTEP CAPACITACION PTEP- RIESGOS OFICIO PLAN DE MEJORAMIENTO PTEP
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
 	
ACTIVIDAD No. 5	Apoyar en la elaboración y hacer seguimiento del mapa de riesgos institucionales y de corrupción definidos por la entidad.
EJECUCIÓN:	El mapa de riesgos fue elaborado y publicado en el mes de enero del presente año, el proximo seguimiento se llevara en la primera semana de septiembre con el corte del segundo cuatrimestre.
ANEXOS:	N/A
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 6	Apoyar la actualización de los procesos y procedimiento de acuerdo a la metodología del departamento de la función pública -DAFP
EJECUCIÓN:	En el periodo en mención se apoyó al líder del proceso, el 15 de Julio en el seguimiento al plan de mejoramiento de la Contraloría General del Quindío en la proyección del oficio y organización y cargue de soportes en el DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1bSgN36x-90TbJGzTnBqwtKGSFCpyla9e Se anexa oficio.
ANEXOS:	6- PROCESOS Y PROCEDIMEINTOS OFICIO PLAN DE MEJORAMIENTO (2) OFICIO REMISORIO HALLAZGO 4 (1)
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 7	Apoyar a la secretaria de planeación e infraestructura respondiendo correspondencia y en espacios de participación dependientes de la secretaria de planeación.
EJECUCIÓN:	El 9 de Julio se participó de la Asistencia técnica en la gobernación sobre Política publica de Primera infancia, infancia y adolescencia junto con el Comisario y la trabajadora social de la entidad, en la cual se dieron lineamientos para la formulación de dicha política en el municipio de Córdoba.
ANEXOS:	7- POLITICAS PUBLICAS asistencia técnica política Bateria de Indicadores RPC 2020-2023 GUIA DE POLITICA 2018 FEBRERO 28
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
ACTIVIDAD No. 8	Llevar un archivo organizado virtual y físico donde se deje constancia de todas las actuaciones conforme a lineamientos internos de archivo central de la entidad
EJECUCIÓN:	El archivo digital de todas las actividades realizadas reposa en el Computador de la oficina de apoyo a la secretaria de Planeación e infraestructura en la ubicación C:\Users\APOYO

	PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO y el físico en las carpetas FUID del proceso.
ANEXOS:	N/A
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 9	Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales.
EJECUCIÓN:	Se realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL). Planilla de Junio del 2025.
ANEXOS:	Planilla de Junio 2025 C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO
REGISTRO FOTOGRÁFICO	

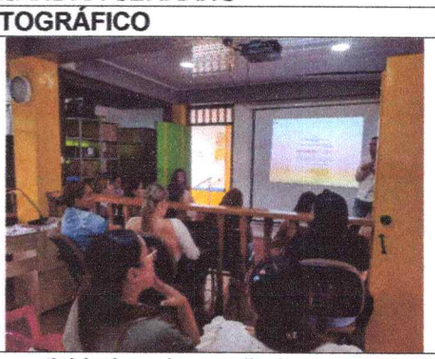
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

TOTAL PAGADO: $ 416.800

ACTIVIDAD No. 10	Asistir a las capacitaciones y participar de las actividades programadas por la administración municipal.
EJECUCIÓN:	Se participo de capacitación sobre derechos de petición el 8 de Julio del presente año a cargo del Profesional Mauricio Gonzales quien dio las pautas adecuadas para las respuestas de la entidad, este se llevó a cabo en el recinto del Concejo Municipal. Se anexa asistencia.
ANEXOS:	Anexo Asistencia. C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO
REGISTRO FOTOGRÁFICO	





ACTIVIDAD No. 11	Presentar informe mensual sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
EJECUCIÓN:	Se presenta informe que da cuenta del contrato del 16 de Junio al 15 de Julio del 2025, respecto al objeto contractual "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN

	Y GESTIÓN (MIPG) AL IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO", el cual es revisado por la Secretaria de Planeación e Infraestructura.
ANEXOS:	N/A.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ALCALDIA DE CORDOBA, QUINDIO		
INFORME DE ACTIVIDADES No.	**NUMERO CONTRATO**	**PERIODO DE INFORME**
6 - FINAL	CPS – 012	16 de Junio al 15 de Julio del 2025

CONTRATISTA	NUMERO DE DOCUMENTO
JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA	1.033.704.035

OBJETO CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCION INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) AL IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACION ESTRATEGICA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDIO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO RETOMEMOS EL CAMINO 2024-2027**

FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO (ACTA DE INICIO)		DURACIÓN DEL CONTRATO	
17 DE ENERO DEL 2025	16 DE MAYO DEL 2025	120	DIAS
DURACIÓN CONTRATO PRORROGA (DIAS)		60	DIAS

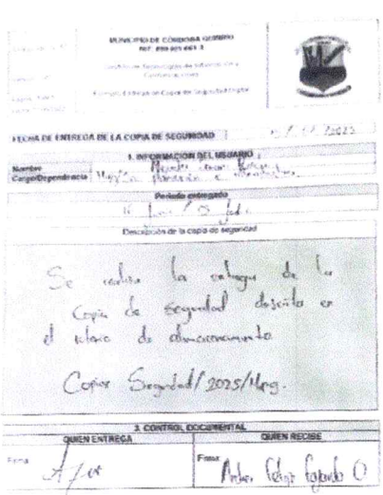
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($12.000.000)
VALOR CONTRATO ADICION	$ 6.000.000

SUPERVISOR	**CONSUELO BOLAÑOS LOPEZ** Secretario de Planeación e Infraestructura

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
ACTIVIDAD No. 1	Apoyar en la realización del seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del municipio.
EJECUCIÓN:	1- Se ajusto el Acta del Comité institucional de gestión y desempeño el cual se llevó a cabo el 3 de Junio del 2025 en la casa de la cultura. Se anexa Acta proyectada y asistencia. 2- Se apoyo en la celebración del Comité municipal de gestión y desempeño el cual se llevo a cabo el 3 de Junio del 2025 en la casa de la cultura. Se anexa acta y asistencia. 3- Se realizo inducción en materia del modelo integrado de planeación y gestión el 10 de Julio del 2025 a las 9:00 am en la casa de la cultura. 4- Se apoyo a la contratista de talento humano en la proyección de el acto administrativo del codigo de. Se anexa documento

ACTIVIDAD No. 12	El contratista se compromete a entregar las respectivas copias de seguridad de la información utilizada durante la ejecución del contrato de manera mensual, para lo cual una vez realice el informe de actividades, deberá entregar su respectivo paz y salvo del área de las TICS, donde se constate que suministro la información sujeta la ejecución del presente contrato
EJECUCIÓN:	Se realizo copia de seguridad de la información utilizada y generada en el proceso, la cual fue entregada al contratista ingeniero de las TICS.
ANEXOS:	Formato de copia de seguridad C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD No. 13	Realizar las demás actividades para el cumplimiento del objeto contractual.
EJECUCIÓN:	Se realizo Seguimiento al plan de Acción respecto al proceso de MIPG del II Trimestre 2025, se diligencio matriz en Excel y se enviaron los soportes via correo electrónico al contratista líder del proceso.
ANEXOS:	13- SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 1- COMITES DE DESEMPEÑO 2- FURAG 2024 6- PLANES INSTITUCIONALES Gmail - Seguimiento al plan de Accion MIPG- II Trimestre 2025 SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN - MIPG

REGISTRO FOTOGRÁFICO			
N/A			
% DE AVANCE EN EL PERIODO	100%	**% DE AVANCE ACUMULADO**	100%
EJECUCIÓN CONTRATO ADICION Y/O PRORROGA			
% DE AVANCE EN EL PERIODO	100%	**% DE AVANCE ACUMULADO**	100%

FIRMA:	**FIRMA:**
JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA	**CONSUELO BOLAÑOS LOPEZ** **SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**
C.C 1.033.704.035	
CONTRATISTA	**FECHA Y/O RECIBIDO SUPERVISOR**

Código: RE-TIC-17	**MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO** **NIT: 890.001.061-3**	
Versión: 01	Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones	
Página: 1 de 1	Formato Entrega de Copia de Seguridad Digital	
Fecha: 15/06/2022		

FECHA DE ENTREGA DE LA COPIA DE SEGURIDAD	15/ 07 /2025.

1. INFORMACION DEL USUARIO	
Nombre	Alejandra Serrano Poveda.
Cargo/Dependencia	Mipg/Sec planeación e infraestructura.

Periodo entregado
16 Junio / 15 Julio

Descripción de la copia de seguridad
Se realiza la entrega de la Copia de seguridad descrita en el rotario de almacenamiento. Copias Seguridad/2025/Mipg.

3. CONTROL DOCUMENTAL	
QUIEN ENTREGA	**QUIEN RECIBE**
Firma: Aser	Firma: Andres Felipe Fajardo O.

- en cumplimiento a la política de tecnologías de la información y comunicaciones adoptada por la entidad y el plan de seguridad y privacidad de la información