



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andrés Isla, Julio 2025

Señor

EZECA BRANT FRANCIS

SUPERVISOR(A) CONTRATO (e) No. **CO1.PCCNTR.5743279**

Grupo de Apoyo Administrativo Mixto San Andrés Isla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 07 del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7243852** del año 2025

IVONNE NATALIA ALVARADO CÁRDENAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.020.771.398** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de apoyo administrativo mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS (\$57.566.700) M/CTE exento de IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$2.502.900) M/CTE exento de IVA y b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$5.005.800) M/CTE exento de IVA. cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:



Prestar servicios profesionales de carácter temporal como abogado con experiencia en contratación estatal para impulsar procesos de contratación de servicios personales y de bienes y servicios en las etapas precontractual, contractual y post- contractual en el Sena regional san Andrés para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar que las contrataciones estén incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios.	Respecto de cada contrato que se me asigna, realizo la respectiva verificación de los objetos dentro del Plan Anual de Adquisiciones, por lo cual una vez verificado se procede a estructurar el mismo en la plataforma SECOP II	Ver Plataforma SECOP II
2	Verificar que las necesidades a satisfacer emitidas por cada área, valor de las contrataciones, perfil, capacidad, experiencia se encuentren incluidos en el ANEXO 2.	Respecto de cada contrato que se me asigna, realizo la respectiva verificación de las necesidades a satisfacer por cada área, por lo cual una vez verificado se procede a estructurar el mismo en la plataforma SECOP II, o en su defecto si no se encuentra se procede a comunicar de inmediato a la supervisión	Ver Plataforma SECOP II y cruce de correos electrónicos
3	Revisar y verificar las Actas preparatorias del Comité de Licitaciones y Compras.		
4	Estructurar mediante la plataforma SECOP II contratación servicios personales y de bienes y servicios	Durante este mes, se estructuraron los siguientes procesos contractuales: - PROCESO MC-RSAI-0405-2025 bajo el objeto: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE	Ver Plataforma SECOP II



		PROTECCIÓN PERSONAL (FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES) Y DOTACIÓN DE BRIGADA DE EMERGENCIAS	
5	Apoyar cuando lo requiera la entidad en las actividades y/o acciones tendientes al cumplimiento de las políticas, programas y estrategias misionales del SENA.		
6	Presentar los informes de las actividades contractuales desarrolladas dentro de las fechas señaladas por el SENA, acompañados de los soportes correspondientes.	Se presenta informe contractual en la fecha estipulada	Ver cruce de correos electrónicos.
7	Participar y apoyar en el mantenimiento del sistema integrado de gestión y auto control del Sena.		
8	Revisar y hacer seguimiento a todas las etapas contractuales relacionadas con la contratación de instructores, tutores y personal de apoyo administrativo y misional del centro, según la modalidad determinada por la ley.	Se realizó seguimiento en todas las etapas precontractuales de los siguientes contratos: - Proceso contractual de Mínima Cuantía PROCESO MC-RSAI-0405-2025 bajo el objeto: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES) Y DOTACIÓN DE BRIGADA DE EMERGENCIAS	Ver Plataforma SECOP II
9	Elaborar los anexos correspondientes y solicitud de autorización previa ante el director Administrativo y financiero, Director Regional, Director Administrativo y Financiero; según corresponda		



10	Efectuar la revisión a través de la plataforma secop II de la documentación cargada por los aspirantes a ser contratista de acuerdo con los requerimientos legales.	Se evaluó la documentación cargada por los contratistas a continuación, para poder trasladarlos a su correspondiente evaluación, frente al proceso <ul style="list-style-type: none"> - PROCESO MC-RSAI-0405-2025 bajo el objeto: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES) Y DOTACIÓN DE BRIGADA DE EMERGENCIAS. 	Ver Plataforma SECOP II
11	Hacer revisión y seguimiento al flujo de procesos cargados a la plataforma secop II de la entidad.	Se ha realizado revisión y seguimiento de los procesos contractuales cargados a la plataforma secop ii	Ver Plataforma SECOP II
12	Apoyar en el proceso de aprobación de garantías en la plataforma secop II.	Durante este mes revisaron y aprobaron pólizas de las siguientes personas jurídicas: <ul style="list-style-type: none"> - contrato de Mínima Cuantía CO1.PCCNTR.8017759 bajo el objeto, CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS APRENDICES PARA LOS PROGRAMAS DE PATRONAJE INDUSTRIAL PARA PRENDAS DE VESTIR, PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACION DE LA 	Ver Plataforma SECOP II



		TITULADA PRESENCIAL Y/O CURSOS COMPLEMENTARIO S	
13	Revisar las liquidaciones de los contratistas emitidas por cada coordinación, previo a su cargue en la plataforma secop II		
14	Apoyar al Subdirector de Centro en la revisión de la documentación requerida para la contratación de servicios personales de instructores u tutores, y cargada por los mismo en la plataforma secop II.	Durante este mes se revisó la documentación de las siguientes reanudaciones de contrato de servicios personales: - SHEILA JEAN HOOKER ONEILL - SHAKIRA HUFFINGTON	Ver Plataforma SECOP II
15.	Apoyar en la elaboración, implementación y seguimiento de los planes de mejoramiento suscritos por la entidad en cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, para contribuir a la eficacia de los mismos		
16	Incorporar la información de los expedientes contractuales en el SECOP teniendo en cuenta el criterio lógico y cronológico de los documentos, organizados cumpliendo con el principio de orden original (cronológico) y de procedencia (que los documentos correspondan al respectivo contrato) y conforme con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.		
17	Implementar, ejecutar y verificar el uso de las listas de chequeo conforme a la documentación presentada en cada uno de los expedientes contractuales y acorde con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA (Plataforma CompromISO)	Se apoyó en la verificación de las listas de chequeo conforme a la documentación presentada en cada expediente contractual de las siguientes personas: - Proceso contractual de Mínima Cuantía CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE	Ver Plataforma SECOP II y cruce de correos electrónicos



		PROTECCIÓN PERSONAL (FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES) Y DOTACIÓN DE BRIGADA DE EMERGENCIAS.	
18	Apoyar y verificar el cierre de los expedientes contractuales en el SECOP II de acuerdo a los soportes presentados por el supervisor de contrato.		
19	Apoyar cuando lo requiera la Entidad en las actividades y/o acciones tendientes al cumplimiento de las políticas, programas y estrategias misionales del SENA.		
20	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Respondo y cuido los bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento de mi objeto contractual	Ver bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto contractual
21	Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras.		
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
23	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Ver Planilla pago de Salud, Pensión y ARL	Ver Planilla pago de Salud, Pensión y ARL
24	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1532 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la	Ver Planilla pago de Salud, Pensión y ARL	Ver Planilla pago de Salud, Pensión y ARL

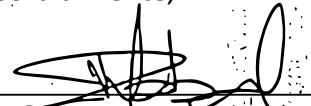


	realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.		
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9488681061 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,


IVONNE NATALIA ALVARADO CÁRDENAS
Contratista
C.C. No. 1.020.771.398

Recibí a satisfacción:

Firma
EZECA BRANT FRANCIS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5743279 del año 2025
Coordinador Grupo de Poyo administrativo mixto



Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

inalvarado@sena.edu... 1495

Borradores

Elementos enviados 8

Elementos eliminados 8

Correo no deseado 3

Notas

Archivo

Fuentes RSS

Historial de conversaciones

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Ivo...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Paola Andrea Orta Martinez
RV: CPE No. 88-9-2025-002213 -... Lun 07/07
Ivonne Natalia Alvarado Cardenas Regional S...

Shirley Ariza Guerrero
SOLICITUD DE REGISTRO PRESU... Vie 04/07
Cordial saludo, Mediante el presente solicito ...

Dayana Paola Acosta Caicedo
SOLICITUD DE SUBSANACIÓN D... Jue 03/07
Cordial saludo, Me permito recordar que, en e...

Shirley Ariza Guerrero
SOLICITUD DE GESTIÓN DE REGL... Jue 03/07
Cordial saludo, Mediante el presente, solicito ...

Giulliani Rossani Oneill Hooker
(Sin asunto) Mar 01/07
Ivonne Natalia Alvarado Cardenas Regional S...

Paola Andrea Orta Martinez; ...
RE: CPE No. 88-9-2025-002217 -... Mar 01/07
Cordial saludo, El PAA remitido no correspon...

Mes pasado

Higinio Archbold Hernandez; 'higi...
CESIÓN DE CONTRATO MODELO Sáb 28/06
DActa de Cesión Contrato No. CO1.PCCNTR.4...

Shelvey Liñan Cueto; Giulliani Rossani ...
RE: CPE No. 88-9-2025-002217 -... Lun 07/07

RE: CPE No. 88-9-2025-002217 - SOLICITUD CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN GRUPO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO ¿DEPENDENCIA DESPACHO Pública

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas
Para: @ Paola Andrea Orta Martinez; @ Giulliani Rossani Oneill Hooker
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 29/06/2035 15:58

Cordial saludo,

El PAA remitido no corresponde al del objeto del contrato

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas
Regional San Andrés - Contratista
inalvarado@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:85016
Avenida Francisco Newhall
@SENAcomunicacion

De: Paola Andrea Orta Martinez <porta@sena.edu.co>
Enviado: martes, 1 de julio de 2025 15:41
Para: Ivonne Natalia Alvarado Cardenas <inalvarado@sena.edu.co>
Asunto: RE: CPE No. 88-9-2025-002217 - SOLICITUD CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN GRUPO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO ¿DEPENDENCIA DESPACHO

Adjunto PAA

De: Giulliani Rossani Oneill Hooker <groneill@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 1 de julio de 2025 3:37 p. m.
Para: Ivonne Natalia Alvarado Cardenas <inalvarado@sena.edu.co>
CC: Dayana Paola Acosta Caicedo <dpaacosta@sena.edu.co>; Paola Andrea Orta Martinez <porta@sena.edu.co>
Asunto: RE: CPE No. 88-9-2025-002217 - SOLICITUD CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN GRUPO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO ¿DEPENDENCIA DESPACHO

(Sin asunto) Pública

GCCON-F-2.docx

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas
Para: @ Giulliani Rossani Oneill Hooker
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 29/06/2035 16:01

GCCON-F-046-EstudiosPrevios...
2 MB

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas
Regional San Andrés - Contratista
inalvarado@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:85016
Avenida Francisco Newhall
@SENAcomunicacion

Responder Reenviar



Inicio Vista Ayuda

Nuevo

Ignorar Bloquear

Eliminar Archivar

Informar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje

Compartir en Teams

Seguimiento de confirmaciones de lectura

Mover

Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

inalvarado@sena.edu...

Bandeja de entr... 1495

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminad... 8

Correo no deseado 3

Notas

Archivo

Fuentes RSS

Historial de conversaci...

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Ivo...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Paola Andrea Orta Martinez

RV: CPE No. 88-9-2025-002213 ~...

Lun 07/07

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas Regional S...

Shirley Ariza Guerrero

SOLICITUD DE REGISTRO PRESU...

Vie 04/07

Cordial saludo, Mediante el presente solicito ...

Dayana Paola Acosta Caicedo

SOLICITUD DE SUBSANACIÓN D...

Jue 03/07

Cordial saludo, Me permito recordar que, en e...

Shirley Ariza Guerrero

SOLICITUD DE GESTIÓN DE REGI...

Jue 03/07

Cordial saludo, Mediante el presente, solicito ...

Giulliani Rossani Oneill Hooker

(Sin asunto)

Mar 01/07

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas Regional S...

Paola Andrea Orta Martinez; Giulliani R...

RE: CPE No. 88-9-2025-002217 ~...

Mar 01/07

Cordial saludo, El PAA remitido no correspon...

Mes pasado

Higinio Archbold Hernandez; 'higi...

CESIÓN DE CONTRATO MODELO

Sáb 28/06

DActa de Cesión Contrato No. CO1.PCCNTR.4...

Shelvey Liñan Cueto; Giulliani Rossani ...

RE: CPE No. 88-9-2025-002217 ~...

Jue 03/07

Cordial saludo, Mediante el presente, solicito ...

SOLICITUD DE GESTIÓN DE REGISTROS PRESUPUESTALES

Pública

ACTA DE...CROSS.pdf

ACTA DE ...RAAD.pdf

ACTA...MCDONALD.pdf

ACTA ...RAMIREZ.pdf

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas

Para: @ Shirley Ariza Guerrero

CC: @ Boris Schoonewolff

Jue 03/07/2025 17:49

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 01/07/2035 17:49

ACTA DE ADICION GUSTAVO GI...

ACTA DE ADICION IVAN CABRE...

ACTA DE ADICION ROBERT DE...

Mostrar los 4 datos adjuntos (850 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Mediante el presente, solicito amablemente colaboración para solicitudes de Registro Presupuestal de los siguientes contratos a los cuales se les realizó adición y prórroga y los mismos ya se encuentran publicados debidamente en la plataforma SECOP II.

- GUSTAVO GIOVAY GUZMAN CROSS

- ROBERT LIVINGSTON MCDONALD

- RONALD RAMIREZ

- IVAN CABRERA RAAD.

Se adjunta actas de adición de los contratos antes mencionados.

Atentamente;

SENA

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas

Regional San Andrés - Contratista

inalvarado@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:85016

Avenida Francisco Newhall

@SENAComunicacion

Inicio Vista Ayuda

Nuevo

Ignorar Bloquear

Eliminar Archivar

Informar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje

Compartir en Teams

Seguimiento de confirmaciones de lectura

Mover

Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

inalvarado@sena.edu...

Bandeja de entr... 1496

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminad... 8

Correo no deseado 3

Notas

Archivo

Fuentes RSS

Historial de conversaci...

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Ivo...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Paola Andrea Orta Martinez

RV: CPE No. 88-9-2025-002213 ~...

Lun 07/07

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas Regional S...

Shirley Ariza Guerrero

SOLICITUD DE REGISTRO PRESU...

Vie 04/07

Cordial saludo, Mediante el presente solicito ...

Dayana Paola Acosta Caicedo

SOLICITUD DE SUBSANACIÓN D...

Jue 03/07

Cordial saludo, Me permito recordar que, en e...

Shirley Ariza Guerrero

SOLICITUD DE GESTIÓN DE REGI...

Jue 03/07

Cordial saludo, Mediante el presente, solicito ...

Giulliani Rossani Oneill Hooker

(Sin asunto)

Mar 01/07

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas Regional S...

Paola Andrea Orta Martinez; Giulliani R...

RE: CPE No. 88-9-2025-002217 ~...

Mar 01/07

Cordial saludo, El PAA remitido no correspon...

Mes pasado

Higinio Archbold Hernandez; 'higi...

CESIÓN DE CONTRATO MODELO

Sáb 28/06

DActa de Cesión Contrato No. CO1.PCCNTR.4...

Shelvey Liñan Cueto; Giulliani Rossani ...

RE: CPE No. 88-9-2025-002217 ~...

Jue 03/07

Cordial saludo, Mediante el presente, solicito ...

SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS PENDIENTES

Pública

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas

Para: @ Dayana Paola Acosta Caicedo

CC: @ Paola Andrea Orta Martinez; @ Giulliani Rossani Oneill Hooker; @ Mary Ines Gutierrez Benitez; @ Boris Schoonewolff

Jue 03/07/2025 19:37

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 01/07/2035 19:37

Cordial saludo,

Me permito recordar que, en el marco del trámite en curso, se solicitó la remisión de ciertos documentos que presentan inconsistencias o requieren subsanación. A la fecha, la suscrita aún se encuentra a la espera de dicha subsanación, la cual resulta indispensable para dar continuidad a los procesos correspondientes bajo los objetos:

1. Contratar los exámenes paraclinicos y de laboratorio para la realización de los exámenes periódicos ocupacionales y la aplicación de vacunas para los funcionarios del SENA regional san Andrés

2. CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES) Y DOTACIÓN DE BRIGADA DE EMERGENCIAS. (documentos firmados y en pdf)

3. PRESTACION DE SERVICIOS DE RADIOLOGÍA E IMÁGENES DIAGNÓSTICAS Y OTROS SERVICIOS QUE SE REQUIERAN A LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL QUE SEAN REMITIDOS POR EL MEDICO ASESOR DE LA REGIONAL SAN ANDRÉS.

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a una pronta respuesta.

Atentamente,

SENA

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas

Regional San Andrés - Contratista

inalvarado@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:85016

Avenida Francisco Newhall

@SENAComunicacion



Outlook interface showing the 'SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL' email. The email is from Ivonne Natalia Alvarado Cardenas to Shirley Ariza Guerrero and Boris Schoonewiff, dated 04/07/2025. The subject is 'SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL'. The email content includes a cordial greeting, a request for the registration of the contract, and contact information for Ivonne Natalia Alvarado Cardenas.

Outlook interface showing the 'RV: CPE No. 88-9-2025-002213 - SOLICITUD CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS DEL GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO' email. The email is from Ivonne Natalia Alvarado Cardenas to Paola Andrea Orta Martinez, dated 07/07/2025. The subject is 'RV: CPE No. 88-9-2025-002213 - SOLICITUD CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS DEL GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO'. The email content includes a cordial greeting, a request for the contract, and contact information for Ivonne Natalia Alvarado Cardenas.



Outlook interface showing email management tools and two email threads.

Thread 1: RV: CPE No. 88-9-2025-002200 - SOLICITUD CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN GRUPO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO ¿DEPENDENCIA DESPACHO

From: Ivonne Natalia Alvarado Cardenas
Para: @ Paola Andrea Orta Martinez
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 05/07/2035 16:50

SENA
Regional San Andrés - Contratista
inalvarado@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:85016
Avenida Francisco Newhall
@SENAcomunica

De: Ivonne Natalia Alvarado Cardenas <inalvarado@sena.edu.co>
Enviado: martes, 17 de junio de 2025 17:00
Para: Mary Ines Gutierrez Benitez <mgutierrez@sena.edu.co>
Asunto: RE: CPE No. 88-9-2025-002200 - SOLICITUD CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN GRUPO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO ¿DEPENDENCIA DESPACHO

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación remitida para la estructuración del proceso contractual, se observa:

- que el certificado PAA allegado no corresponde con el objeto a contratar, ni con el valor estimado del contrato, el cual también se encuentra copiado y pagado dentro de los Estudios Previos.
- El análisis del sector debe ajustarse en cuanto a la letra, justificación y espacios pues no está uniforme. Es menester recordar que somos una entidad pública y la documentación cargada en la plataforma secop II también es de carácter público.
- La solicitud de contratación está en caminata a la contratación de servicios personales, debe corregirse.

una vez se corrija la información anterior, favor remitirlo a la suscrita con el fin de darle trámite a la estructuración del proceso.

Thread 2: SOLICITUD DE FIRMA EN DOCUMENTO

De: Ivonne Natalia Alvarado Cardenas
Para: Nelson Martinez Ospino
CC: Shelvee Llan Cueto
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 16/07/2035 16:29

Respuesta..(2).pdf

Cordial saludo,

Mediante el presente remito adjunto RESPUESTA A SOLICITUD DE LIMITACION CON CONVOCATORIA A MIPYMES, proceso MC-RSAJ-0405-2025, para su revisión y firma.

Atentamente

SENA
Regional San Andrés - Contratista
inalvarado@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:85016
Avenida Francisco Newhall
@SENAcomunica



Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lecturas Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

inalvarado@sena.edu...

Bandeja de entr... 1496

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminad... 8

Correo no deseado 3

Notas

Archivo

Fuentes RSS

Historial de conversaci...

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Ivo...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Hoy

Nelson Martinez Ospino
SOLICITUD DE FIRMA EN DOCUMENTO 17:11
NECordial saludo, Mediante el presente remit...

Semana pasada

Nelson Martinez Ospino
SOLICITUD DE FIRMA EN DOCU... Vie 16:29
Cordial saludo, Mediante el presete remito ad...

Este mes

Paola Andrea Orta Martinez
RV: CPE No. 88-9-2025-002200 ~... Lun 07/07
Ivonne Natalia Alvarado Cardenas Regional S...

Paola Andrea Orta Martinez
RV: CPE No. 88-9-2025-002213 ~... Lun 07/07
Ivonne Natalia Alvarado Cardenas Regional S...

Shirley Ariza Guerrero
SOLICITUD DE REGISTRO PRESU... Vie 04/07
Cordial saludo, Mediante el presente solicito ...

Dayana Paola Acosta Caicedo
SOLICITUD DE SUBSANACIÓN D... Jue 03/07
Cordial saludo, Me permito recordar que, en e...

Shirley Ariza Guerrero
SOLICITUD DE GESTIÓN DE REGL... Jue 03/07
Cordial saludo, Mediante el presente, solicito ...

SOLICITUD DE FIRMA EN DOCUMENTO Pública

ACLARAC...BAJO.pdf

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas
Para Nelson Martinez Ospino
CC Shelvee Liñan Cueto
Lun 21/07/2025 17:11

ACLARACIÓN PRECIO ARTIFICI...
153 KB

NECordial saludo,

Mediante el presente remito documento de ACLARACIÓN DE PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO, para su revisión y firma.

Atentamente

SENA
Ivonne Natalia Alvarado Cardenas
Regional San Andrés - Contratista
inalvarado@sena.edu.co
PBX: (+57) 401 5461500 Ext:85016
Avenida Francisco Newhall
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar