

VER ANEXO 1: **Proyectos financiados con recursos de OCAD PAZ:**

Convocatoria 3

ACTIVIDAD	Días Hábiles periodo	FECHA INICIO	FECHA FIN
Publicación Términos de Referencia	1	14/02/2026	N/A
Presentación del proyecto de inversión	10	16/02/2026	27/02/2026
Revisión de condiciones habilitantes (incluye puntaje mínimo)	15	02/03/2026	20/03/2026
Publicación de observaciones	1	24/03/2026	N/A
Recibo subsanaciones entidad	3	25/03/2026	27/03/2026
Revisión de subsanaciones	3	30/03/2026	01/04/2026
Publicación de resultado de subsanaciones	1	06/04/2026	N/A
Evaluación técnica (cálculo de puntaje según metodología de priorización)	3	07/04/2026	09/04/2026
Publicación Listado Elegibles	1	10/04/2026	N/A
Cumplimiento requisitos para presentación al OCAD Paz	55	13/04/2026	03/07/2026
Publicación Listado de Proyectos con cumplimiento de requisitos para presentación a OCAD Paz	1	06/07/2026	N/A

Fuente: Elaboración ART – DNP

*Una sesión de aprobación

Fecha prevista sesión OCAD Paz	17/07/2026
---------------------------------------	-------------------

VER ANEXO 2: PRODUCTOS ENTREGABLES

PRODUCTO	ENTREGABLES PARCIALES	ENTREGABLES FINALES
----------	-----------------------	---------------------

<p>1. Apoyo en la Gestión del componente estratégico y financiero asociado al Sistema General de Regalías y demás fuentes alternativas del Plan de Desarrollo Departamental, la formulación de proyectos para su financiación, presentación a los entes competentes, ejecución y seguimiento.</p>	<p>Informe mensual de actividades que contengan las acciones realizadas durante el mes, anexando documentos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Fichas de revisión de requisitos metodológicos. *Fichas de revisión de requisitos sectoriales. *Actos administrativos del proyecto viabilizado por la entidad territorial competente. *Actos administrativos de proyectos aprobados por la entidad que corresponda. *Fichas de revisión metodológica de ajustes. *Documentos de viabilidad de ajustes emitidos por las entidades competentes. *Actos administrativos aprobatorios de ajustes, emitido por la entidad competente. *Solicitudes de incorporación de recursos, cuándo aplique. *Notificaciones de designación a entidades ejecutoras. *Consolidación de documentos de requisitos previos al inicio de ejecución, en que el Departamento de Antioquia es entidad ejecutora. *Informes de mesas técnicas con las entidades del orden nacional *Evidencias de articulación con las empresas privadas del Departamento de Antioquia *Reportes mensuales de avance físico y financiero de los proyectos ejecutados por el Departamento de Antioquia, en plataforma GESPROY. *Consolidación informe mensual SIRECI-SGR de los avances físicos y financieros de los proyectos ejecutados por el Departamento de Antioquia para la Contraloría General. 	<p>*Informe de gestión con los procesos de formulación, viabilidad, aprobación, ejecución, ajustes y seguimiento de los proyectos de inversión.</p>
--	--	---

<p>2. Apoyo en el desarrollo de programas y proyectos a través de diferentes fuentes de financiación que promuevan el desarrollo del territorio Antioqueño.</p>	<p>Consolidado de proyectos priorizados desde el Departamento de Antioquia, con las respectivas evidencias.</p> <p>*Acompañamiento de mesas técnicas para la formulación, viabilidad y aprobación de proyectos a través de las diferentes fuentes de financiación, con las respectivas evidencias</p> <p>*Evidencias de articulación con las empresas privadas del Departamento de Antioquia</p> <p>*Desarrollo y actualización de material gráfico y cartográfico para la presentación de proyectos estratégicos.</p> <p>* Evidencias de presentaciones multimedia para socializar los proyectos ante diferentes instancias</p>	<p>Base de datos proyectos priorizados discriminados por fuente de financiación</p> <p>Documento técnico cuyo contenido sea la propuesta de proyectos estratégicos para el Departamento de Antioquia</p>
<p>3. Acompañamiento Estratégico a la Dirección de Gestión de Proyectos en el análisis de información y generación de insumos de conocimiento para la toma de decisiones.</p>	<p>*Informe trimestral de la medición de desempeño del Departamento.</p> <p>*Informe mensual que contenga proyección de documentos para dar respuesta a requerimientos de organismos de control, entidades de orden nacional, solicitudes de conceptos y atención de PQRS.</p> <p>*Informe de rendición de cuentas semestral con cargo a los recursos del SGR.</p> <p>*Informe de gestión financiero de aprobación de recursos del SGR y otras fuentes de financiación.</p> <p>*Informe con el seguimiento de los proyectos de acuerdo a su fuente de financiación</p> <p>* Cuadro de excel que evidencie el debido seguimiento a los proyectos financiados con recursos de Regalías</p>	<p>*Relación de documentos, conceptos de apoyo técnico a dependencias, cumplimiento de requerimientos a entidades de orden nacional y organismos de control.</p> <p>*Documento que contenga datos, análisis y propuestas desde el enfoque estratégico, participativo, financiero o jurídico, a tener en cuenta en el proceso de formulación, viabilidad, aprobación, ejecución y seguimiento a los proyectos de inversión.</p>
<p>4. Acompañar a las entidades territoriales y dependencias de la gobernación departamental, mediante la transferencia de conocimiento técnico, asociados al ciclo de vida de los proyectos de inversión pública y los distintos lineamientos y orientaciones del sistema general de regalías y distintas fuentes alternativas de financiación.</p>	<p>*Capacitaciones, asesorías, fortalecimiento técnico, mesas técnicas dirigidas a dependencias, entidades territoriales, empresas y entidades ejecutoras de proyectos de inversión.</p> <p>* Informes de mesas técnicas realizadas con las dependencias de la gobernación de Antioquia, entidades ejecutoras y entidades territoriales.</p>	<p>*Listas de asistencia, invitaciones, citaciones, actas de reunión, bases de datos.</p>

5. Conglomerado	Elaboración y entrega de los avances del Informe de Gobierno Corporativo	*Avances, resultados, lecciones aprendidas y desafíos del Conglomerado en materia de fortalecimiento institucional, buenas prácticas y transparencia.
	Entrega de archivo en excel donde se encuentra la información actualizada de los datos, estados financieros, representantes a las juntas directivas, contactos estratégicos de las entidades del Conglomerado.	*Actualización del tablero Power BI de la Dirección del Conglomerado, incluyendo mejoras de diseño, visualización de datos y carga de información relevante de las entidades que integran el conglomerado de la Gobernación de Antioquia.
	Evidencias seguimiento a las Juntas Directivas como: Informes de visitas, listados de asistencia, requerimientos de información, etc.	
	Avances del análisis de riesgos en las Juntas Directivas	*Análisis técnico y conceptual con miras a consolidar y entregar la versión definitiva de la Política de Propiedad de la Gobernación de Antioquia
	Archivos donde se evidencien los avances para la estructuración del Modelo del Sistema de Gestión de la Gerencia Pública	
	Asistir como expositor en la Primera Feria del Conocimiento y la Innovación de la Gobernación de Antioquia – “Por una Antioquia Innovadora”	*Elaboración y entrega final del Informe de Gobierno Corporativo. *Análisis de riesgos en las Juntas Directivas *Entrega definitiva del Modelo de Sistema de Gestión de la Gerencia Pública

VER ANEXO 3: LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, HAN REALIZADO CONTRATACIÓN DIRECTA CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CORPORACIONES Y FUNDACIONES, LAS CUALES TIENEN SIMILAR NATURALEZA CON EL PRESENTE PROCESO CONTRACTUAL Y SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

N° Proceso	N° Contrato	Objeto	Valor total contrato (más adiciones)	Plazo total contrato (más prórrogas)	Contratista
6455	4600006343 de 2017	Brindar apoyo técnico, administrativo, financiero, contable, predial, legal, social, ambiental de los	4.496.527.533	15.7 meses	Tecnológico de Antioquia

N° Proceso	N° Contrato	Objeto	Valor total contrato (más adiciones)	Plazo total contrato (más prórrogas)	Contratista
		proyectos, procesos y contratos llevados a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia.			
8365	4600008450 de 2018	Brindar apoyo técnico, administrativo, financiero, contable, predial, legal, social, ambiental de los proyectos, procesos y contratos llevados a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia.	6.300.000.000	16.2 meses	Tecnológico de Antioquia
9693	4600009678 de 2019	Apoyo a la supervisión del proyecto Mejoramiento y construcción de obras complementarias del corredor vial Granada - San Carlos, código (60AN16-1) en el Departamento de Antioquia.	315.543.375	10.9 meses	Tecnológico de Antioquia
10587	4600010487 de 2020	Brindar apoyo técnico, administrativo, financiero, contable, predial, legal, social, ambiental en los programas, proyectos, procesos, contratos y convenios llevados a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia.	3.022.000.000	9.2 meses	Tecnológico de Antioquia
11732	4600011619 de 2021	Brindar apoyo técnico, administrativo, financiero, contable, predial, legal, social, ambiental en los programas, proyectos, procesos, contratos y convenios llevados a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia.	10.271.250.073	16,2 meses	Universidad de Antioquia
13607	4600013822 de 2022	Apoyar la Gestión técnica, administrativa, financiera, contable, predial, legal, social y ambiental de la Secretaría de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia para el fortalecimiento de procesos, programas y proyectos de su competencia.	15.010.000.000	18,3 meses	Universidad de Antioquia
15618	4600016976 de 2024	Apoyar la Gestión de la Secretaría de	5.879.102.291	8 meses	I.U. Politécnico Colombiano

N° Proceso	N° Contrato	Objeto	Valor total contrato (más adiciones)	Plazo total contrato (más prórrogas)	Contratista
		Infraestructura Física para el fortalecimiento y cumplimiento de los diferentes procesos, programas y proyectos del Plan de Desarrollo.			Jaime Isaza Cadavid
CD-111B-02-2024	24IA111B1746 de 2024	APOYO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, LEGAL, SOCIAL Y AMBIENTAL A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO APP VIA LACTEA.	\$ 996.787.440	12 meses	Institución Universitaria Pascual Bravo
CD-111B-01-2024	24IA111B1747 de 2024	APOYO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, LEGAL, SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO APP IP DOBLE CALZADA ORIENTE	\$ 996.787.440	12 meses	Institución Universitaria Pascual Bravo
CD-CGA-018-2019	CD-CGA-018-2019	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la realización de las actividades de capacitación del plan estratégico de talento humano y las requeridas para los sujetos de control de la Contraloría General de Antioquia	\$ 580.000.000	9 meses	Corporación Interuniversitaria de servicios (CIS)
16021	4600017425 de 2024	Prestar servicios de implementación de programas y proyectos enfocados a la oferta del cuidado para las personas cuidadoras y sujetas del cuidado, promoción del Bienestar y salud humana para familias, mujeres, niñas, niños y adolescentes, especialmente población vulnerable.	\$ 6.626.629.088	3.5 meses	Corporación Interuniversitaria de servicios (CIS)
16364.	4600017838 de 2025	Desarrollar Actividades Que Permitan Garantizar El Adecuado Ciclo De Formulación Y Ejecución De Los Proyectos De Inversión A Través De Las Diferentes Fuentes De Financiación En El Departamento De Antioquia	\$ 600.078.835	5 meses	Corporación Interuniversitaria de servicios (CIS)

VER ANEXO 4: TRES (3) INSTITUCIONES ALLEGARON LAS RESPECTIVAS PROPUESTAS CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

Cotizante	% de Honorarios	IVA	Total propuesta	Ítems Cotizados
Corporación Interuniversitaria de Servicios CIS	9.1%	19% sobre el valor a administrar	\$1.528.056.023	18
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	12.59%	Exento	\$ 1.527.293.450	17
Institución universitaria Pascual bravo	10.5%	Exento	\$1.527.293.451	17