ACTA N° 12

FECHA: Bogotá, mayo 22 de 2025

HORA: 02:00 p.m. - 04:00 p.m.

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: Conmemoración del día mundial de la nutrición

ASISTENTES: Ciudadanos beneficiarios del proyecto

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación e introducción a temática
2. Realización de actividad física
3. Desarrollo temático "Conmemoración del día mundial de la nutrición"
4. Resolución de dudas e inquietudes

DESARROLLO:

En el marco de la estrategia IEC en estilos de vida saludables de la comunidad de vida se realiza sesión de "Conmemoración del día mundial de la nutrición", en la que cómo primera acción se reúne a los ciudadanos a los que se les socializa la actividad a desarrollar y la importancia de una adecuada alimentación como parte fundamental del proceso que llevan a cabo en el servicio social, se menciona que la secretaría distrital de integración social celebra el 28 de mayo conmemora el dia de la nutrición, para promover el bienestar integral de la población en la

población beneficiaria de los servicios, luego se exponen un par de piezas comunicativas educativas con las cuales se sensibiliza la importancia de una alimentación en todos los cursos de vida incluyendo la gestación, con mensajes cómo lo son: la alimentación en la gestación, la importancia de la hidratación, la importancia de la leche materna durante los primeros seis meses, la manera de realizar una adecuada alimentación complementaria, los colores cómo garantía de vitaminas y minerales, evitar consumir alimentos que contengan sellos de advertencia, cuidar el corazón mediante el consumo de grasas saludables y el arte de consumir alimentos.

Posteriormente se resuelven dudas e inquietudes, se evalúa la sesión haciendo preguntas a los ciudadanos encontrando que las respuestas son correctas y con ello se puede inferir que la información ha sido adecuadamente acogida, por tanto se generan compromisos en pro de implementar la alimentación saludable como habito y estilo de vida, además de dejar publicado las dos piezas visuales en cartelera pública, cabe mencionar que los ciudadanos manifiestan agrado por la sesión y expresan el gusto por las temáticas alusivas a la seguridad alimentaria y nutricional.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ejercer el derecho a la alimentación desde adecuadas practicas nutricionales en la comunidad de vida y posterior al proceso	Ciudadanos de la comunidad de vida	Desde proceso en comunidad

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Wolfan Infante	Nutricionista	CDV El Rosario	

Elaboró: Wolfan Infante

REGISTRO FOTOGRAFICO
COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 22/05/2025
"CONMEMORACIÓN DEL DIA MUNDIAL DE LA NUTRICIÓN"





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROMOCIÓN PRÁCTICAS SALUDABLES DE ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA (PPSANAF)	Código: FOR-PSS-296 Versión: 1 Fecha: Memo I2024027866 - 30/09/2024 Página: 1 de 1

FECHA: 22/05/2025 | SERVICIO SOCIAL: Comunidad de vida El Rosario | LOCALIDAD: Fuera de Bogotá

PRÁCTICA O TEMA: Conmemoración del dia mundial de la nutrición | TOTAL HORAS: 2

PROFESIONAL RESPONSABLE: Wolfan Infante | PROFESIÓN: Nutricionista

No	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	FIRMA
1	CC	79845037	Molina	Arroyave	Jhon Alexander	
2	CC	1013639059	Gonzalez	Ramirez	Yurany	
3	CC	79239602	Bareño	Romero	Fabio	
4	CC	75457 55	Gomez	Diaz	Mario	
5	CC	80926713	Ortiz	Sierra	Jose	
6	CC	19690164	Padilla	Franco	Luis Fernando	
7	CC	111518435B	Moreno	Velez	Alejandro	
8	CC	79769127	Guarin	Martinez	Helberth	
9	CC	8726226	Caballero	Carbonel	Jose Manuel	
10	CC	5824830	Villa		Alexander	
11	CC	80504980	Velasquez		Leonardo Fabio	
12	CC	80748939	Muñoz	Moreno	Anderson Ferney	
13	CC	1026552512	Prieto		Diego	
14	CC	11224660	Puentes	Torres	Jaime Ivan	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

NOTA ACLARATORIA 1: teniendo en cuenta que la población en condición de Discapacidad y vejez no puede firmar, en las acciones IEC desarrolladas desde la Subdirección para la Discapacidad no se diligencia la casilla de firma.
NOTA ACLARATORIA 2: en las acciones IEC desarrolladas con referentes familiares de la Subdirección para la Discapacidad , vejez , u otras subdirecciones los datos que se registran en el formato corresponden a los datos del beneficiario del servicio.
NOTA ACLARATORIA 3: para acciones de promoción dirigidas a población de servicios sociales, cuando se requiera preimpresión del formato con los datos de los participantes, podrá utilizarse este formato prediligenciado tomando el listado SIRBE descargado en Excel con los participantes del servicio, ubicando el encabezado y la columna para las firmas correspondientes.
NOTA ACLARATORIA 4: para acciones de promoción dirigidas a población de servicios sociales de la subdirección para la Infancia, y subdirección para la Familia se diligencian los formatos definidos para cada uno de ellos y sus modalidades, con el fin de no incurrir en duplicidad .

"Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual, es un deber y un compromiso de los participantes de la SDIS, no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

ACTA N° 13

FECHA: Bogotá, mayo 29 de 2025

HORA: 02:00 p.m. - 04:00 p.m.

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: Efectos en salud del consumo de SPA

ASISTENTES: Ciudadanos beneficiarios del proyecto

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación e introducción a temática
2. Realización de actividad física
3. Diligenciamiento pretest
4. Desarrollo temático "Efectos en salud del consumo de SPA" mediante estrategia "diálogo de saberes"
5. Resolución de dudas e inquietudes
6. Diligenciamiento postest
7. Construcción producto de difusión

DESARROLLO:

En la comunidad de vida el Rosario se realiza sesión de IEC en estilos de vida saludables a población habitante de calle, con temática "efectos en salud del consumo de SPA" mediante

diálogo de saberes, se inicia mediante media hora de actividad física con los profesionales, los cuales recalcan la importancia del movimiento para la depuración de toxinas en el marco del "destete de drogas", luego se procede a diligenciar test inicial, en el que se asocian términos alusivos. Posterior a ello se recopilan experiencias de vida en los que el consumo de SPA afecto directamente el estado de nutrición y salud, evidenciando que por lo general el consumo de una sustancia lleva a la otra, hasta un punto de no control, se procede a explicar las consecuencias en salud y las manifestaciones clínicas de enfermedades secundarias al consumo. Finalmente se diligencia test posterior observando que las respuestas acertadas aumentaron indicando recepción correcta de la información, se responden dudas e inquietudes generadas y se generan compromisos encaminados a realizar un proceso en comunidad de vida que repercute a lo largo del tiempo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Generar continuidad del adecuado manejo del consumo de sustancias psicoactivas durante y después del proceso en comunidad de vida	Ciudadanos de la comunidad de vida	Desde proceso en comunidad

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Wolfan Infante	Nutricionista	CDV El Rosario	

Elaboró: Wolfan Infante

REGISTRO FOTOGRAFICO
COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 29/05/2025
"EFECTOS EN SALUD DEL CONSUMO DE SPA"





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO TEST INICIAL Y FINAL	Código: FOR-PSS-299 Versión: 0 Fecha: Memo I2019038990 – 09/09/2019 Página: 1 de 2

SUBDIRECCIÓN LOCAL/TÉCNICA: ADULTEZ	PROYECTO: 7949 DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD DE CALLE	
SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO	POBLACIÓN OBJETO: HABITANTE DE CALLE	
FECHA: 29/05/2025	TEMA: EFECTOS EN SALUD DEL CONSUMO DE SPA	EQUIPO No:
NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL RESPONSABLE: WOLFAN INFANTE		
NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST INICIAL: Pilar Gonzalez		

Relacionar con una línea imágenes o enuanciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda.

COLUMNA A	COLUMNA B
ALGUNOS EFECTOS NUTRICIONALES DEL CONSUMO DE SPA	AUMENTO DE PESO, AUMENTO DE ENERGÍA Y MEJORA A NIVEL COGNITIVO
ÓRGANO AFECTADO DIRECTAMENTE POR EL CONSUMO DE ALCOHOL	PULMÓN, GÁSTRICO, COLON Y DE ESÓFAGO
DAÑO RELACIONADO CON EL CONSUMO DE SUSTANCIAS COMO EL CIGARRILLO, BASUCO O LA EXPOSICIÓN A HUMO DE LEÑA	ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRÓNICA
CÁNCERES MAS FRECUENTES POR EL CONSUMO DE SPA	HÍGADO
BENEFICIOS AL DEJAR DE CONSUMIR SPA	PERDIDA DE APÉTITO Y DE MASA MUSCULAR

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO TEST INICIAL Y FINAL	Código: FOR-PSS-299 Versión: 0 Fecha: Memo I2019038990 – 09/09/2019 Página: 2 de 2

NOMBRE Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST FINAL: Pilar Gonzalez

EQUIPO No:

Relacionar con una línea imágenes o enuanciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda.

COLUMNA A	COLUMNA B
ALGUNOS EFECTOS NUTRICIONALES DEL CONSUMO DE SPA	AUMENTO DE PESO, AUMENTO DE ENERGÍA Y MEJORA A NIVEL COGNITIVO
ÓRGANO AFECTADO DIRECTAMENTE POR EL CONSUMO DE ALCOHOL	PULMÓN, GÁSTRICO, COLON Y DE ESÓFAGO
DAÑO RELACIONADO CON EL CONSUMO DE SUSTANCIAS COMO EL CIGARRILLO, BASUCO O LA EXPOSICIÓN A HUMO DE LEÑA	ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRÓNICA
CÁNCERES MAS FRECUENTES POR EL CONSUMO DE SPA	HÍGADO
BENEFICIOS AL DEJAR DE CONSUMIR SPA	PERDIDA DE APÉTITO Y DE MASA MUSCULAR

1	¿El tema y la metodología desarrollada fueron adecuadas y cumplieron con sus expectativas?	X	
2	¿Los materiales utilizados durante el proceso de capacitación fueron adecuados?	X	
3	¿El capacitador conocía bien el tema?	X	
	¿Le gustaría que se llevara continuidad en los procesos de capacitación?	X	
4	Si la respuesta es SI, cuales temas le interesan: "Nutrición y enfermedades"		
5	¿Teniendo en cuenta la actividad realizada, a partir de hoy que hábitos modificará para ser más saludable? "no jorlarle tanto al cigarrillo y tener cuidado con el humo de eso"		

1007

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROMOCIÓN PRÁCTICAS SALUDABLES DE ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA (PPSANAF)	Código: FOR-PSS-296 Versión: 1 Fecha: Memo I2024027866 - 30/09/2024 Página: 1 de 1

FECHA: 29/05/2025 | SERVICIO SOCIAL: Comunidad de vida El Rosario | LOCALIDAD: Fuera de Bogotá

PRÁCTICA O TEMA: Efectos en salud del consumo de SPA | TOTAL HORAS: 2

PROFESIONAL RESPONSABLE: Wolfan Infante | PROFESIÓN: Nutricionista

No	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	FIRMA
1	CC	80166545	Ojuela	Gonzalez	Luis Antonio	
2	CC	1128428846	Julian	Pascadas	Julian Alejandro	
3	CC	52995591	Pilar	Gonzalez	Pilar Gonzalez G	
4	CC	29477765	Munar	López	Blanca Rubiela	
5	CC	80818966	Cardozo	Cruz	Miguel Gregus	
6	CC	1047376951	velez	Jaramillo	Diego Alejandro	
7	CC	79819788	Espitia		Osbeldo	
8	CC	19468321	Luis	Truiño	Juan Carlos	
9	CC	52703167	Luz marina	Buitrago	luz Marina	
10	CC	3140304	Guevara	Rincón	Alfonso	
11	CC	80'913.495	Durán	Bernardo	Jesus	
12	CC	1026553260	BARAHONA	HINOJOSA	OSCAR ARMANDO	
13	CC	2994083	Roberto	lombana	Roberto	
14	CC	91'214618	Rafael	A. Mendoza	Rafael	
15	CC	1218274774	EDWAR	GODOY	Edwar	
16	CC	80244819	Cabrera	Riveros	Ray Alexander	
17	CC	80761781	Medina	Molano	Jaime Mauricio	
18	CC	3211583	Gamal	Oliva	Dandrade y	
19	CC	1022962217	Bernal	Garcia	Julio Cesar	
20	CC	1015909094	Arteaga	Fonseca	William Mauricio	
21	CC	53910960	ADELICA	RAMIREZ	ADELICA RAMIREZ	
22	CC	1013600036	DEISY	COUTES	Deisy	
23	CC	1033766951	VICTOR	CORDOBA	Victor	
24	CC	80252670	JONY	RUEDA	JHONY FERNANDO	
25						

NOTA ACLARATORIA 1: teniendo en cuenta que la población en condición de Discapacidad y vejez no puede firmar. en las acciones IEC desarrolladas desde la Subdirección para la Discapacidad no se diligencia la casilla de firma.

NOTA ACLARATORIA 2: en las acciones IEC desarrolladas con referentes familiares de la Subdirección para la Discapacidad, vejez, u otras subdirecciones los datos que se registran en el formato corresponden a los datos del beneficiario del servicio.

NOTA ACLARATORIA 3: para acciones de promoción dirigidas a población de servicios sociales, cuando se requiera preimpresión del formato con los datos de los participantes, podrá utilizarse este formato prediligenciado tomando el listado SIRBE descargado en Excel con los participantes del servicio, ubicando el encabezado y la columna para las firmas correspondientes.

NOTA ACLARATORIA 4: para acciones de promoción dirigidas a población de servicios sociales de la subdirección para la Infancia, y subdirección para la Familia se diligencian los formatos definidos para cada uno de ellos y sus modalidades, con el fin de no incurrir en duplicidad.

"Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual, es un deber y un compromiso de los participantes de la SDIS, no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REPORTE CUALITATIVO MENSUAL PROMOCIÓN PRÁCTICAS SALUDABLES DE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA	Código: FOR-PSS-300 Versión: 1 Fecha: Memo I2024025727 - 12/09/2024 Página:1 de 1

COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA: Adultez PERIODO: 01/05/2025 al 31/05/2025

PROFESIONAL(ES) RESPONSABLE(S): Wolfan Infante

LOGROS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
•Fortalecimiento del proceso de deshabituación de calle en comunidad de vida, desde el punto de vista de la seguridad alimentaria y nutricional •Socializar la importancia de los hábitos de vida saludable, en el marco de los procesos de deshabituación de calle •Reconocimiento de las implicaciones en salud que conlleva el consumo de sustancias psicoactivas •Fortalecer elementos protectores de salud en los ciudadanos contra el consumo de sustancias psicoactivas •Visibilizar factores de riesgo al consumo de sustancias psicoactivas, alusivos a la habitabilidad de calle •Exposición de la asociación entre el consumo de SPA y el consumo de azucares en el manejo inadecuado del trastorno de la ansiedad •Exponer la importancia de los hábitos de vida saludable y en especial la alimentación adecuada para el manejo de ciudadano con antecedente de consumo de SPA	•Las creencias de algunos ciudadanos acerca de manera de tratar el consumo de SPA limitan el abordaje que dadas las competencias se les pueda realizar en el marco de la comunidad de vida •Hay ciudadanos que recurren al consumo de azúcar para el manejo de la ansiedad •Creencias relacionadas a los efectos "positivos" del consumo de SPA son factor de riesgo, el cual se debe de abordar de manera interdisciplinaria	•Desde cada uno de los componentes de la comunidad de vida realizar un abordaje en el cual se pueda analizar todas las implicaciones que lleva el consumo de sustancias psicoactivas en el marco de la deshabituación de calle •Desde la estrategia IEC en estilos de vida saludable, hacer énfasis en no reemplazar sustancias para el manejo básico de la dependencia al consumo de sustancias psicoactivas •Socializar las características propias del ser humano y la respuesta fisiológica única de cada persona en el consumo de SPA, como parte del proceso de deshabituación de calle

Formato
Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 1 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: EL ROSARIO
MES: Mayo **AÑO:** 2025
2. Nombre del responsable del diligenciamiento: Camila Medina - Felipe Rodriguez

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 01 al 04							3. Semana Dos del 05 al 11							3. Semana Tres del 12 al 18							3. Semana Cuatro del 19 al 25							3. Semana Cinco del 26 al 31						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COCINA																																				
Pisos				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Paredes				N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	
Techos				N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Ventanas-anjeo				N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	
Puertas				N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	
Mesones				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Canecas				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Neveras				N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Estufa				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Lavaplatos				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Trampa de grasas				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Congelador				N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Canastillas				N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Licuadora				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Menaje				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Utensilios				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Frutas y verduras				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 01 al 04							3. Semana Dos del 05 al 11							3. Semana Tres del 12 al 18							3. Semana Cuatro del 19 al 25							3. Semana Cinco del 26 al 31						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Abarrotes				N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Huevos				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Bolsas de leche				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
COMEDOR																																			
Pisos comedor				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Paredes				N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
Techos				N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
BAÑOS																																			
Sanitario				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Orinales				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Lavamanos				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Espejo				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Pisos				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Paredes				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Techos				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Ventanas				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Puertas				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Papeleras				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS																																			
Canecas				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
Pisos				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 01 al 04							3. Semana Dos del 05 al 11							3. Semana Tres del 17 al 18							3. Semana Cuatro del 19 al 25							3. Semana Cinco del 26 al 31						
	L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
Paredes				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Techos				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Puerta				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
OTROS ELEMENTOS																																				
Colchonetas				N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
Ambiente				N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
Puntos ecológicos				N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
Elementos de aseo				N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1		

Formato Seguimiento a soluciones

Desinfectantes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
MES: Mayo AÑO: 2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: CAMILA VARGAS 2. Cargo: NUTRICIONISTA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 2206152-50

3. 3. Fecha de vencimiento: Diciembre 2025 **3. Concentración: 5.25%**

4. 4. Semana: 2

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras							4	4	4	4	4	4	4	4
Bolsas de leche, empaques lácteos							2	2	2	2	2	2	2	2
Equipos y utensilios							4	12	4	12	4	12	4	12
Superficies							5	20	5	20	5	20	5	20
Ambiente							1	3	1	3	2	6	2	6
Punto ecológico							2	12	2	12	2	12	2	12
Paredes, techos y pisos							4	20	4	20	10	50	10	50
Mallas y anjeos							1	8	1	8	2	16	2	16

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez Peñuela 1070981684
NOMBRE Y C.C.

FIRMA

T. Alimentos
CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 3 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
MES: Mayo AÑO: 2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: CAMILA VARGAS 2. Cargo: NUTRICIONISTA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 2206152-50

5. 3. Fecha de vencimiento: Diciembre 2025 **3. Concentración: 5.25%**

6. 4. Semana: 3

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	10	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Equipos y utensilios	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12
Superficies	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20
Ambiente	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	2	6	2	6
Punto ecológico	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12
Paredes, techos y pisos	4	20	4	20	4	20	4	20	4	20	10	50	10	50
Mallas y anjeos	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	2	16	2	16

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Jon Felipe Rodriguez Peñuela — NOMBRE Y C.C. 1070981684

FIRMA

T. Alimentos. — CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
MES: _____ AÑO: 2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: CAMILA VARGAS 2. Cargo: NUTRICIONISTA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 2206152-50

1. 3. Fecha de vencimiento: Diciembre /2025 **3. Concentración: 5.25%**

2. 4. Semana: _____

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Equipos y utensilios	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12
Superficies	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20
Ambiente	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	2	6	2	6
Punto ecológico	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12
Paredes, techos y pisos	4	20	4	20	4	20	4	20	4	20	10	50	10	50
Mallas y anjeos	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	2	16	2	16

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

NOMBRE Y C.C. FIRMA CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
MES: _____ AÑO: 2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: CAMILA VARGAS 2. Cargo: NUTRICIONISTA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 2206152-50

1. 3. Fecha de vencimiento: Diciembre /2025 **3. Concentración: 5.25%**

2. 4. Semana: _____

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	10	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Equipos y utensilios	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12
Superficies	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20
Ambiente	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	2	6	2	6
Punto ecológico	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12
Paredes, techos y pisos	4	20	4	20	4	20	4	20	4	20	10	50	10	50
Mallas y anjeos	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	2	16	2	16

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Jam Felipe Rodriguez Peñuela — NOMBRE Y C.C. 1070781684

FIRMA

T. Alimentos — CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
MES: Mayo AÑO: 2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: CAMILA VARGAS 2. Cargo: NUTRICIONISTA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 2206152-50

1. 3. Fecha de vencimiento: Diciembre /2025 **3. Concentración: 5.25%**

2. 4. Semana: _____

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	10	40	4	4	4	4	4	4	4	4		
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Equipos y utensilios	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12		
Superficies	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20		
Ambiente	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	2	6		
Punto ecológico	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12		
Paredes, techos y pisos	4	20	4	20	4	20	4	20	4	20	10	50		
Mallas y anjeos	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	2	16		

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

NOMBRE Y C.C. FIRMA CARGO

Formato Inspección de la presencia de plagas

1020

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO INSPECCIÒN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS**	**Código:** FOR-PSS-066 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 2

1. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: Luisa Camila Vargas Sánchez – Camila Medina			3. FECHA: 27/05/2025
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. PLAGA	6. OBSERVACIONES GENERALES
4.A	ÁREA COCINA		
Revise las siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas.			
A.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
A.2	Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	**NP**	
A.3	Debajo de la estufa.	**NP**	
A.4	En las bandejas de la estufa.	**NP**	
A.5	Debajo, encima y dentro de los gabinetes	**NP**	
A.6	Debajo de la estantería	**NP**	
A.7	Dentro y en el contorno de la campana extractora	**NP**	
A.8	Dentro y alrededor de la caneca.	**NP**	
A.9	Debajo del lavaplatos	**NP**	
A.10	En el techo falso de la cocina	Moscas	Se evidencia presencia de algunas moscas en el techo y ambiente del servicio de alimentos.
4.B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
B.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	**NP**	
B.3	Debajo de las estibas	**NP**	
B.4	Dentro de las canastillas	**NP**	
4.C	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
C.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
C.2	Dentro y alrededor de la caneca.	**NP**	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
D.2	Dentro y fuera de los gabinetes	**NP**	
4.E	BAÑOS		
E.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
E.2	Cisterna e inodoro	**NP**	
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
F.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	**NP**	
F.3	Dentro y alrededor de las cajas	**NP**	
F.4	Alrededor de las colchonetas	**NP**	
4.G	LAVANDERÍA	**NP**	
G.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
G.2	Debajo y alrededor de la lavadora	**NP**	

7. OBSERVACIONES	8. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	9. RESPONSABLE(S)
Se evidencia presencia de algunas moscas en el techo y ambiente del servicio de alimentos	Mantener cerradas las puertas del servicio para impedir la entrada de estos vectores Se solicita fumigación al área ambiental y administrativa a fin de evitar la presencia de estos vectores	Equipo del Servicio de Alimentos Área administrativa

Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES**	**Código:** FOR-PSS-067 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 1

1.	UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO		
2.	RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: LUISA CAMILA VARGAS Y FELIPE RODRIGUEZ		**3.** FECHA-MES: 27/05/2025
	4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR	5. ELEMENTOS	6. ACCIÓN CORRECTIVA
4.A	ÁREA COCINA		
A.1	Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**NP**	
A.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**NP**	
4.B	ÁREA DE BODEGA		
B.1	Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**NP**	
B.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**NP**	
4.C	CUARTO DE BASURAS		
C.1	Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**NP**	
C.2	Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**NP**	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**NP**	
D.2	Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**NP**	
4.E	BAÑOS		
E.1	Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**NP**	
E.2	Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**NP**	
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Revise que en el cuarto de material didáctico no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**NP**	
F.2	Revise que en el cuarto de material didáctico no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**NP**	

Formato Verificación de Hermeticidad

COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO			
1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: *Luisa Camila Vargas Sánchez – Felipe Rodríguez, Camila Medina*			2.FECHA: 27/05/2025
3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	**Aberturas entre puertas y piso (exteriores)**	**2**	
A.2	**Aberturas entre puertas y piso (interiores)**	**1**	
A.3	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina**	**1**	
A.4	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	**1**	
A.5	**Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.**	**1**	
A.6	**Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.**	**1**	
A.7	**Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.**	**1**	
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.**	**1**	
B.2	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	**1**	
B.3	**Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.**	**1**	
B.4	**Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.**	**1**	
3.C	OTRAS AREAS		
C.1	**Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.**	**1**	
C.2	**Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.**	**1**	
C.3	**Paredes interiores lisas libres de ranuras**	**1**	
3.D	Nota: Incluir todas las áreas de la unidad operativa.		
La calificación de la verificación es: 1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE			

1025

6. OBSERVACIONES	7. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	8. RESPONSABLE(S)
Se evidencia aberturas entre piso y puerta del servicio de alimentos	Se solicita hermetizar con un tragaluz, para evitar el ingreso de vectores.	Área de mantenimiento

Seguimiento a la implementación del plan de saneamiento

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-253
		Versión: 0
	FORMATO SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PLAN DE SANEAMIENTO	Fecha: Fecha: Memo I2019029129 – 21/06/2019
		Página: 1 de 3

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD:	Fuera de Bogotá. Sasaima Cundinamarca	**SERVICIO SOCIAL:**	**COMUNIDAD DE VIDA**		
UNIDAD OPERATIVA:	**COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO.**	**COORDINADOR O RESPONSABLE:**	**JOSE HERNEY DIAZ GUTIERREZ**		
DIRECCIÓN:	**BEREDA SAN BERNARDO. FINCA EL PARAISO**			**TELÉFONO:**	**3219449989**
OPERADOR:	CONSORCIO POR LA REDUCCIÓN DE LLA HABITABILIDAD EN CALLE	**REPRESENTANTE LEGAL:**	**RONALD CAMELO**	**TELÉFONO:**	
No DE CONTRATO:	**9072**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:**	**28/10/2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**	

Concepto Sanitario expedido por la autoridad sanitaria: FAVORABLE - FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS - DESFAVORABLE	Fecha de Concepto Sanitario. Visita 1	Concepto Sanitario Visita 1	Fecha de Concepto Sanitario. Visita 2	Concepto Sanitario Visita 2
	2/12/2024	FAVORABLE		

Cobertura programada visita 1:		116		Fecha de visita 1:	Fecha de visita 2:
Cobertura programada visita 2:		Nº Asistentes día visita 2:		27/05/2025	dd/mm/aa

Cumple (3)	Parcialmente cumple (2)	No cumple (1)	No aplica (0)	CALIFICACIÓN

1	CONDICIONES GENERALES	SI	NO	Visita 1	Visita 2
1.1	La unidad cuenta con plan de saneamiento en medio magnético.	X		2	
1.2	Cuenta con la carta de compromiso actualizada, firmada y enviada al subdirector tecnico correspondiente	X		2	
1.3	Se evidencian soportes en medio físico o mágnetico de jornadas de capacitación del plan de saneamiento en donde participe al menos el 70% del personal de la unidad.	X		2	
1.4	El inventario de áreas y espacios contenido en el documento plan de saneamiento, corresponde con lo evidenciado en la uniad operativa.	X		2	

2	PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Formato	Periodicidad	Visita 1	Visita 2
2.1	La tabla de dosificación de hiplocrito se encuenta ajustada al hipoclorito usado en la unidad operativa (concentración 5.25% o 13%) o se encuentra ajustada de acuerdo al agente desinfectante utilizado.	FOR-PSS-065	Cada vez que se realice la aspersión	2	
2.2	Los alimentos, elementos y/o equipos definidos en la tabla de dosificación de hipoclorito de sodio o agente desinfectante utilizado, corresponden a lo evidenciado en la unidad operativa.	FOR-PSS-065	Cada vez que se realice la revisión de los elementos	2	
2.3	Los implementos mínimos a utilizar para los procesos de limpieza y desinfección están codificados con el código de colores de acuerdo a lo definido en el documento plan de saneamiento.	FOR-PSS-068	mensual	2	
2.4	Se evidencian carteles alusivos al lavado de manos en las áreas o cerca a las áreas para lavado de manos tanto dentro como fuera del servicio de alimentación.	FOR-PSS-068	mensual	2	
2.5	La guía de limpieza y desinfección está ajustada a la áreas, equipos y utensilios de la unidad.	FOR-PSS-068	mensual	2	
2.6	Se evidencian jabones biodegradables e insumos de desinfección para las labores de limpieza en la unidad.	N/A	mensual	2	
2.7	Se evidencia que los formatos de limpieza y desinfección están correctamente diligenciados y dan cuenta de lo observado en la unidad.	FOR-PSS-068	Semanal	2	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-253
		Versión: 0
	FORMATO SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PLAN DE SANEAMIENTO	Fecha: Fecha: Memo I2019029129 – 21/06/2019
		Página: 1 de 3

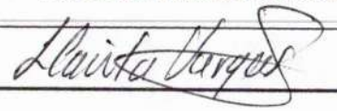
3	PROGRAMA DE DESECHOS SÓLIDOS	Formato	Periodicidad	Visita 1	Visita 2
3.1	Contenedores según especificaciones descritas en el PAIPAERS y con bolsas del mismo color (Ej. Carro organizador de papel, Punto ecológico, Caneca de baño, Caneca de cocina, Caneca de descomide, Caneca de zona de sevicios, Caneca de pañales, Canecas de cuarto de almacenamiento de residuos, Practiwagon para el transporte de residuos, según aplique)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	2	
3.2	Ruta de recolección interna de residuos por planta según infraestructura, que se encuentre publicada en el cuarto de almacenamiento de residuos	FOR-BS-005	Antes de la prestación de los servicios sociales o cada vez que se realice alguna modificación	2	
3.3	Cuarto de almacenamiento de residuos que de cumplimiento al Art. 20 del Decreto 2981 de 2013 (Ítems: 1. Acabados de fácil limpieza y que impidan la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos. 2. Ventilación. 3. Extintor. 4. Suministro de agua. 5. Drenaje. 6. Construcción que evite el acceso y proliferación de vectores. 7. Adecuada ubicación y accesibilidad. 8. Aseado, fumigado y desinfectado. 9. Espacio suficiente para el almacenamiento de los residuos. 10. Contenedores para el almacenamiento de los residuos. 11. Señalización interna)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	2	
3.4	Acuerdo de corresponsabilidad o Acción afirmativa firmada y con anexos	FOR-BS-007 o FOR-BS-008	Una vez al año o cada vez que se realice alguna modificación	2	
3.5	Medición, registro y control de residuos entregados - Disposición final	FOR-BS-009	Diario	2	
		FOR-BS-010	Diario	2	
		FOR-BS-006	Diario	2	
3.6	Socialización y capacitación (Ej. Formatos y ejecución de las campañas incluyendo las temáticas de residuos ordinarios, peligrosos, hospitalarios y vertimientos (según aplique))	N/A	Anual	2	

3.7	Rótulo de la generación de residuos y el formato de entrega y recolección de rótulos	FOR-BS-036 FOR-BS-066	Cuando se generen residuos peligrosos	**2**	
3.8	Hojas de seguridad o fichas técnicas de los elementos y/o residuos peligrosos generados (documentos físicos)	N/A	Durante la prestación de los servicios	**2**	
3.9	Certificados de disposición final de los residuos peligrosos o manifiestos de entrega del gestor autorizado	N/A	Cuando se entreguen residuos peligrosos a la empresa gestora	**2**	
3.10	Plan de Gestión Integral de residuos hospitalarios y similares adoptado por la unidad operativa (según aplique)	FOR-BS-057	Una vez al año o cada vez que se realice alguna modificación	**0**	
3.11	Contenedores según especificaciones descritas en el PAIPAERS y con bolsas del mismo color (Ej. Guardianes, canecas rojas de cuarto de almacenamiento, canecas rojas, Practiwagon para el transporte de residuos, según aplique)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	**2**	
3.13	Cuarto de almacenamiento de residuos que de cumplimiento al Art. 20 del Decreto 2981 de 2013 (Ítems: 1. Acabados de fácil limpieza y que impidan la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos. 2. Ventilación. 3. Extintor. 4. Suministro de agua. 5. Drenaje. 6. Construcción que evite el acceso y proliferación de vectores. 7. Adecuada ubicación y accesibilidad. 8. Aseado, fumigado y desinfectado. 9. Espacio suficiente para el almacenamiento de los residuos. 10. Contenedores para el almacenamiento de los residuos. 11. Señalización interna) (según aplique)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	**2**	
3.14	Lista de verificación interna diligenciada (según aplique)	FOR-BS-054	Semestral	**2**	
3.15	Lista de verificación al transportador diligenciada (según aplique)	FOR-BS-056	Trimestral	**0**	
3.16	Lista de verificación externa diligenciada (según aplique)	FOR-BS-055	Anual	**0**	
3.17	Reporte de generación de residuos hospitalarios o similares (según aplique)	FOR-BS-058	Trimestral	**0**	
3.18	Formato RH1 diligenciado relacionando los residuos peligrosos generados (según aplique)	FOR-BS-053	Diario	**0**	

3.19	Manifiestos de transporte y certificados de disposición final de residuos hospitalarios o similares (según aplique)	N/A	Mínimo una vez al mes	0	
3.20	Recipiente para el encapsulamiento del aceite vegetal usado (según aplique)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	2	
3.21	Registro como generador de aceite vegetal usado (según aplique)	N/A	Antes de la prestación de los servicios sociales	2	
3.22	Formato Medición, Registro y Reporte de Aceite Vegetal Usado (según aplique)	FOR-BS-061	Trimestral	2	
3.23	Certificados de transporte y aprovechamiento de aceite vegetal usado (según aplique)	N/A	Trimestral	2	
3.24	Radicado informe trimestral ante autoridad ambiental (según aplique)	N/A	Trimestral	0	
4	**PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**	**Formato**	**Periodicidad**	**Visita 1**	**Visita 2**
4.1	Se cuenta con certificado emitido por la autoridad competente, en el que se autoriza la prestación de servicio para lavado de tanques, las fichas MSDS de los productos utilizados por la empresa que realiza y certifica el lavado y desinfección.	N-A	Cuando se requiera	2	
4.2	Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable.	FOR-PSS-064	Semestral	2	
4.3	Evidencia de la solicitud (correo o memorando) de lavado y desinfección de tanques	N-A	Cuando se requiera	2	
4.4	Se evidencia registro del mantenimiento o cambio de filtros de agua.	N-A	Cada cuatro meses	2	
4.5	Se cuenta con la evidencia de solicitud (correo o memorando) a plantas fisicas por fugas, mantenimiento de tanques, ruptura de tuberias u otros que afecten el abastecimiento del agua potable. (aplica para unidades operativas propias).	N-A	Cuando se requiera	0	
5	**PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS**	**Formato**	**Periodicidad**	**Visita 1**	**Visita 2**
5.1	Se cuenta con registro de inspecciòn de la presencia de plagas.	FOR-PSS-066	Mensual	2	
5.2	Se cuenta con registro de inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques.	FOR-PSS-067	Mensual	2	
5.3	Se cuenta con registro de control de plagas	FOR-PSS-069	Cada vez que se realice	2	
5.4	Se cuenta con registro de verificación de hermeticidad	FOR-PSS-071	Mensual	2	
5.5	Se cuenta con registro de inspección de presencia de plagas y registro del control de la hermeticidad de la edificación	FOR-BS-020	Cuando se requiera	2	
5.6	Se cuenta con la solicitud (correo o memorando) a la oficina de apoyo logistico para realizar el control de plagas en la unidad operativa propia.	N-A	Cuando se requiera	0	

5.7	Se cuenta con la certificación de implementación de medidas de control de palgas emitido por al empresa que realizo esta actividad.	N-A	Cuando se requiera	2	
5.8	Se cuenta con certificado emitido por la autoridad competente, en el que se autoriza la prestación de servicio para control de plagas, las fichas MSDS de los productos utilizados por la empresa que realiza la actividad.	N-A	Cuando se requiera	2	
5.9	Se cuenta con el plano de ubicación de los puntos de cebo en el caso de control de roedores y la señalización vertical en cada punto.	N-A	Cuando se requiera	0	
5.10	Se cuenta con el informe de las actividades realizadas en el proceso de fumigación.	N-A	Cuando se requiera	2	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES - VISITA 1

NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL:	**LUISA CAMILA VARGAS SÁNCHEZ**	**NOMBRES Y APELLIDOS COORDINADOR O RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA:**	**JOSÉ HERNEY DÍAZ GUTIERREZ**
FIRMA PROFESIONAL QUE APLICÓ FORMATO:		**FIRMA COORDINADOR O RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA:**	

Formato Reporte descomide

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-803 Versión: 0 Fecha: Memo I2024022731 - 16/08/2024 Página: 1 de 1

Día/ Asistencia/ Menú	Subdirección Local	ADULTEZ	Unidad operativa	COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO	Cobertura	130
	Servicio social/ Modalidad	COMUNIDAD DE VIDA	Localidad	FUERA DE BOGOTÁ	Año	2025
	Etapas para la medición de desperdicios de alimentos					
	Desperdicios generados en la etapa de prealistamiento para el almacenamiento (se diligencia el día o días de recibo de pedidos)	Desperdicios generados en el prealistamiento para la preparación, por sobreproducción y/o incumplimiento de características organolépticas	Desperdicios generados en la etapa de consumo (Descomide)	Observaciones		Total día
Día 1 1/05/2025 Asistencia día 124 # Menú _18___	Sólidos (Kg):0	Sólidos (Kg): 51,4	Sólidos (Kg): 5,4	SE HACE ENTREGA DE BANANO Y PATILLA CON CASCARA COMO OPCIÓN DE FRUTA		56,8
Día 2 02/05/2025 Asistencia día 124 # Menú __19__	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 17,4	Sólidos (Kg): 6,5	SE HACE ENTREGA DE MELÓN SIN CASCARA		23,9
Día 3 03/05/2025 Asistencia día 127 # Menú _20___	Sólidos (Kg):0	Sólidos(Kg): 7,4	Sólidos (Kg): 5,3			12,7
Día 4 04/05/2025 Asistencia día 126 # Menú __21__	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 10,9	Sólidos (Kg):23,4	SE REALIZA ENTREGA DE TAMAL, POR TANTO LA HOJA AUMENTA EL PESO EN DESCOMIDE		34,3
Día 5 05/05/2025 Asistencia día 126 # Menú _01___	Sólidos (Kg):0	Sólidos (Kg): 10,3	Sólidos (Kg):19,2	SE REALIZA ENTREGA DE GRANADILLA COMO FRUTA ENTERA, LO CUAL GENERA AUMENTO DEL DESCOMIDE		29,5
Día 6 06/05/2025 Asistencia día 126 # Menú _02_	Sólidos (Kg):52,1	Sólidos (Kg):10,6	Sólidos (Kg): 6,9	SE RECIBE MERCADO DE FRUVER Y SE PREALISTA		69,6
Día 7 07/05/2025 Asistencia día 126 # Menú _03_	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 8,2	Sólidos (Kg): 6,4			14,6
				Total semanal:		241,4
FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-803 Versión: 0 Fecha: Memo I2024022731 - 16/08/2024 Página: 1 de 1

Día/ Asistencia/ Menú	Subdirección Local	ADULTEZ	Unidad operativa	COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO	Cobertura	130
	Servicio social/ Modalidad	COMUNIDAD DE VIDA	Localidad	FUERA DE BOGOTÁ	Año	2025
	Etapas para la medición de desperdicios de alimentos					
	Desperdicios generados en la etapa de prealistamiento para el almacenamiento (se diligencia el día o días de recibo de pedidos)	Desperdicios generados en el prealistamiento para la preparación, por sobreproducción y/o incumplimiento de características organolépticas	Desperdicios generados en la etapa de consumo (Descomide)	Observaciones		Total día
Día 1 08/05/2025 Asistencia día _121___ # Menú __04__	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 27,3	Sólidos (Kg): 8,9	SE HACE ENSALADA DE FRUTAS, LO CUAL AUMENTA EL PESO EN EL PREALISTAMIENTO DE LOS ALIMENTOS.		36,2
Día 2 09/05/2025 Asistencia día _119_ # Menú _05__	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 7,4	Sólidos (Kg): 21,6	SE HACE ENTREGA DE MANGO EN EL DESAYUNO, LO CUAL AUMENTA EL PESO EN EL DESCOMIDE		29
Día 3 10/05/2025 Asistencia día _118_ # Menú _06__	Sólidos (Kg):0	Sólidos(Kg): 6,7	Sólidos (Kg): 14,8	SE HACE ENTREGA DE GRANADILLA EN CASCARA		21,5
Día 4 11/05/2025 Asistencia día _118___ # Menú __07__	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 11,8	Sólidos (Kg): 24,9	SE HACE ENTREGA DE TAMAL		36,7
Día 5 12/05/2025 Asistencia día __115__ # Menú __08__	Sólidos (Kg):0	Sólidos (Kg): 7	Sólidos (Kg):14,8	SE HACE ENTREGA DE MANDARINA CON CASCARA		21,8
Día 6 13/05/2025 Asistencia día __116__ # Menú __09__	Sólidos (Kg): 52,7	Sólidos (Kg):24,5	Sólidos (Kg): 24,7	SE RECIBE MERCADO DE FRUVER Y SE PREALISTA, ADEMÁS SE ENTREGA PATILLA EN PORCIÓN Y SE HACE ENTREGA DE ENSALADA DE FRUTAS		101,9
Día 7 14/05/2025 Asistencia día 115 # Menú 10	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 8,7	Sólidos (Kg): 4,3			13
				Total semanal:		260,1
FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-803 Versión: 0 Fecha: Memo I2024022731 - 16/08/2024 Página: 1 de 1

	Subdirección Local	ADULTEZ	Unidad operativa	COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO	Cobertura	130
	Servicio social/ Modalidad	COMUNIDAD DE VIDA	Localidad	FUERA DE BOGOTÁ	Año	2025
	Etapas para la medición de desperdicios de alimentos					
Día/ Asistencia/ Menú	Desperdicios generados en la etapa de prealistamiento para el almacenamiento (se diligencia el día o días de recibo de pedidos)	Desperdicios generados en el prealistamiento para la preparación, por sobreproducción y/o incumplimiento de características organolépticas	Desperdicios generados en la etapa de consumo (Descomide)	Observaciones		Total día
Día 1 15/05/2025 Asistencia día __115__ # Menú __11__	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 10,2	Sólidos (Kg): 7,4			17,6
Día 2 16/05/2025 Asistencia día _112__ # Menú __12__	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 8,5	Sólidos (Kg): 4,6			13,1
Día 3 17/05/2025 Asistencia día _112__ # Menú __13__	Sólidos (Kg):0	Sólidos(Kg): 11	Sólidos (Kg): 12,4	SE HACE ENTREGA DE GRANADILLA EN CASCARA		23,4
Día 4 18/05/2025 Asistencia día _116__ # Menú _14___	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 13	Sólidos (Kg): 38,7	SE HACE ENTREGA DE TAMAL CON HOJA, Y DE MANGO ENTERO		51,7
Día 5 19/05/2025 Asistencia día __116__ # Menú _15___	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 11,8	Sólidos (Kg): 24,9	SE HACE ENTREGA DE GRANADILLA Y MANDARINA EN CASCARA		36,7
Día 6 20/05/2025 Asistencia día _115___ # Menú _16___	Sólidos (Kg): 41,8	Sólidos (Kg): 10,1	Sólidos (Kg): 7,2	SE RECIBE MERCADO DE FRUVER Y SE PREALISTA		59,1
Día 7 21/05/2025 Asistencia día _115___ # Menú __17_	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 17,4	Sólidos (Kg): 9,4	SE HACE ENTREGA DE MELÓN SIN CASCARA		26,8
				Total semanal:		228,4
FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-803 Versión: 0 Fecha: Memo I2024022731 - 16/08/2024 Página: 1 de 1

Día/ Asistencia/ Menú	Subdirección Local	ADULTEZ	Unidad operativa	COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO	Cobertura	130
	Servicio social/ Modalidad	COMUNIDAD DE VIDA	Localidad	FUERA DE BOGOTÁ	Año	2025
	Etapas para la medición de desperdicios de alimentos					
	Desperdicios generados en la etapa de prealistamiento para el almacenamiento (se diligencia el día o días de recibo de pedidos)	Desperdicios generados en el prealistamiento para la preparación, por sobreproducción y/o incumplimiento de características organolépticas	Desperdicios generados en la etapa de consumo (Descomide)	Observaciones		Total día
Día 1 22/05/2025 Asistencia día # Menú _18___	Sólidos (Kg):0	Sólidos (Kg): 11,8	Sólidos (Kg): 24,3	SE HACE ENTREGA DE BANANO Y PATILLA CON CASCARA COMO OPCIÓN DE FRUTA		36,1
Día 2 23/05/2025 Asistencia día # Menú __19__	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 17,4	Sólidos (Kg): 9,4	SE HACE ENTREGA DE MELÓN SIN CASCARA		26,8
Día 3 24/05/2025 Asistencia día # Menú _20___	Sólidos (Kg):0	Sólidos(Kg): 7,4	Sólidos (Kg): 5,3			12,7
Día 4 25/05/2025 Asistencia día # Menú __21__	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 10,9	Sólidos (Kg):23,4	SE REALIZA ENTREGA DE TAMAL, POR TANTO LA HOJA AUMENTA EL PESO EN DESCOMIDE		34,3
Día 5 26/05/2025 Asistencia día # Menú _1___	Sólidos (Kg):0	Sólidos (Kg): 10,3	Sólidos (Kg):19,2	SE REALIZA ENTREGA DE GRANADILLA COMO FRUTA ENTERA, LO CUAL GENERA AUMENTO DEL DESCOMIDE		29,5
Día 6 27/05/2025 Asistencia día 104 # Menú _02_	Sólidos (Kg):52,1	Sólidos (Kg):10,6	Sólidos (Kg): 6,9	SE RECIBE MERCADO DE FRUVER Y SE PREALISTA		69,6
Día 7 28/05/2025 Asistencia día # Menú _03_	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 8,2	Sólidos (Kg): 6,4			14,6
				Total semanal:		223,6
FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-803 Versión: 0 Fecha: Memo I2024022731 - 16/08/2024 Página: 1 de 1

Día/ Asistencia/ Menú	Subdirección Local	ADULTEZ	Unidad operativa	COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO	Cobertura	130
	Servicio social/ Modalidad	COMUNIDAD DE VIDA	Localidad	FUERA DE BOGOTÁ	Año	2025
	Etapas para la medición de desperdicios de alimentos					
	Desperdicios generados en la etapa de prealistamiento para el almacenamiento (se diligencia el día o días de recibo de pedidos)	Desperdicios generados en el prealistamiento para la preparación, por sobreproducción y/o incumplimiento de características organolépticas	Desperdicios generados en la etapa de consumo (Descomide)	Observaciones		Total día
Día 1 29/05/2025 Asistencia día ____ # Menú __04__	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 27,3	Sólidos (Kg): 8,9	SE HACE ENSALADA DE FRUTAS, LO CUAL AUMENTA EL PESO EN EL PREALISTAMIENTO DE LOS ALIMENTOS.		36,2
Día 2 30/05/2025 Asistencia día # Menú _05__	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg): 7,4	Sólidos (Kg): 21,6	SE HACE ENTREGA DE MANGO EN EL DESAYUNO, LO CUAL AUMENTA EL PESO EN EL DESCOMIDE		29
Día 3 31/05/2025 Asistencia día _ # Menú _06__	Sólidos (Kg):0	Sólidos(Kg): 6,7	Sólidos (Kg): 14,8	SE HACE ENTREGA DE GRANADILLA EN CASCARA		21,5
Día 4 DD/MM/AAA Asistencia día ___ # Menú ____	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg):0	Sólidos (Kg): 0			
Día 5 DD/MM/AAA Asistencia día ___ # Menú ____	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg):0	Sólidos (Kg): 0			
Día 6 DD/MM/AAA Asistencia día ___ # Menú ____	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg):0	Sólidos (Kg): 0			
Día 7 DD/MM/AAA Asistencia día ___ # Menú ____	Sólidos (Kg): 0	Sólidos (Kg):0	Sólidos (Kg): 0			
				Total semanal:		86,7
FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA						

Capacitación al talento humano

Orden del día

1. Presentación del tema
2. Aplicación de pre test
3. Desarrollo del tema
4. Aplicación del Pos test
5. Fin de la socialización

1. DESARROLLO:

De acuerdo con el cronograma de capacitaciones de Buenas Prácticas de Manufactura, de la Comunidad de Vida El Rosario para el mes de mayo de 2025, y teniendo en cuenta el inicio del contrato 9072 de 2024, se desarrolló la capacitación con el tema Seguridad de los alimentos en el servicio de alimentos, a la cual se convocó al 100% de las manipuladoras de alimentos, y a la cual asistió el 100%, a fin de dar cumplimiento con las solicitudes del anexo técnico del presente contrato.

Como primer momento se realizó la convocatoria al equipo manipulador de alimentos, conformado por 8 manipuladoras de alimentos y 1 técnico en gastronomía, a través de plataforma de mensajería instantánea WhatsApp, en donde se indicó hora, fecha y lugar en donde se desarrollaría la socialización del mes.

El día de la socialización, se realizó primero haciendo entrega del pretest, el cual evaluó los conocimientos frente al tema desarrollado.

Esta socialización, se realizó en tres momentos, primero, se hizo entrega del pretest, y se aplicó, posteriormente se desarrolló el tema, y finalmente se aplicó el post test.

Hallazgos

Durante la jornada de socialización sobre seguridad de los alimentos en el servicio de alimentación, se identificaron aspectos positivos y oportunidades de mejora en los conocimientos y prácticas del personal manipulador.

Se evidenció que las manipuladoras de alimentos cuentan con nociones básicas sobre temas como la importancia del lavado de manos, el uso de elementos de protección personal (tapabocas, cofia y delantal), y la adecuada conservación en frío de ciertos productos. Asimismo, reconocen la relevancia de evitar la contaminación cruzada entre alimentos crudos y cocidos durante la preparación.

Sin embargo, también se encontraron vacíos en el conocimiento y aplicación de algunos lineamientos fundamentales de seguridad alimentaria. Entre ellos, se destacó el desconocimiento en relación con:

- Las temperaturas seguras para la cocción y conservación de alimentos.
- Los procedimientos adecuados para la desinfección de frutas y verduras.
- El manejo de residuos sólidos y orgánicos dentro del área de preparación.

ACTA N° 10

FECHA: Sasaima, Cundinamarca 27/05/2025

HORA: 11:00 am – 12:00 pm

LUGAR: Comunidad de vida El Rosario

TEMA: Seguridad de los alimentos en el servicio de alimentos

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

Objetivo: Socializar y fortalecer los conocimientos del personal del servicio de alimentos sobre los principios fundamentales de la seguridad alimentaria, con el fin de garantizar prácticas higiénico-sanitarias adecuadas que minimicen los riesgos de enfermedades transmitidas por alimentos y aseguren la calidad e inocuidad en la preparación, almacenamiento y distribución de estos.

Introducción

La seguridad de los alimentos es un componente esencial en cualquier servicio de alimentación, ya que garantiza que los productos alimenticios que se ofrecen a los consumidores estén libres de contaminantes físicos, químicos y biológicos que puedan poner en riesgo la salud. Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), se entiende por alimentos seguros aquellos que, al ser consumidos, no representan un riesgo para la salud de las personas.

En el contexto de los servicios de alimentación institucional, como comedores escolares, hospitales, hogares geriátricos o programas comunitarios, la implementación de buenas prácticas de manipulación, almacenamiento y preparación de alimentos es fundamental para prevenir enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs). Estas prácticas están orientadas por normativas sanitarias nacionales, como el Decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2674 de 2013 en Colombia, las cuales establecen los requisitos higiénico-sanitarios para la producción y comercialización de alimentos y bebidas.

Aspectos clave de la seguridad alimentaria incluyen:

- **Higiene personal del manipulador**: el uso adecuado de elementos de protección personal, lavado frecuente de manos y control de enfermedades infectocontagiosas.
- **Condiciones sanitarias del área de preparación y almacenamiento**: superficies limpias, separación entre alimentos crudos y cocidos, temperaturas seguras y control de plagas.
- **Control de materias primas y productos terminados**: verificación de fechas de vencimiento, condiciones de transporte y recepción, y cumplimiento de cadenas de frío.

- La correcta rotación de inventarios bajo el principio PEPS (primero en entrar, primero en salir).
- El reconocimiento de signos de alteración en materias primas o productos listos para el consumo.

Adicionalmente, se observó la necesidad de fortalecer la cultura de autocuidado y de fomentar una mayor apropiación de las normativas sanitarias vigentes, con el fin de garantizar un servicio de alimentación seguro y de calidad.

Compromisos.

Compromisos	Responsables		Fecha de Ejecución
Aplicar los conocimientos aprendidos en las labores diarias que se realizan en el servicio de alimentación	Equipo manipulador de alimentos		Inmediata
No aplica	No aplica		No aplica

CONVOCATORIA. No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
José Herney Díaz	Coordinador Unidad Operativa	Comunidad de Vida El Rosario	
Luisa Camila Vargas Sánchez	Nutricionista Unidad Operativa	Comunidad de Vida El Rosario	

Anexos: Planilla de asistencia

Elaboró: Luisa Camila Vargas Sánchez Nutricionista de la Unidad Operativa.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROMOCIÓN PRÁCTICAS SALUDABLES DE ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA (PPSANAF)	Código: FOR-PSS-296 Versión: 1 Fecha: Memo I2024027866 - 30/09/2024 Página: 1 de 1

FECHA : 27/05/2025	SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA		LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ
PRÁCTICA O TEMA: Seguridad de los alimentos en el servicio de alimentos		TOTAL HORAS:	1:00
PROFESIONAL RESPONSABLE: LUISA CAMILA VARGAS SÁNCHEZ		PROFESIÓN: NUTRICIONISTA	

No	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	FIRMA
1	CC	1070781684	RODRIGUEZ	PEÑUELA	JUAN FELIPE	Juan Felipe Rodriguez
2	CC	1070780311	TRUJILLO	BERMUDEZ	YOLANDA PATRICIA	Yolanda Trujillo
3	CC	1010146963	BECERRA	YATE	MARYURANY	MaryuraniBecerra
4	CC	2915369	PALACIOS		ANA ISABEL	Isabel Palacios
5	CC	1077971530	ESPITIA	VEGA	SONIA	Sonia Espitia.
6	CC	1020730375	PALOMINO	RODRIGUEZ	DIANA YASMIN	Diana Palomino
7	CC	1070780972	ESPITIA	VEGA	SANDRA MILENA	SandraMilenaEspitia
8	CC	1083568040	ARROLLO	SERVANTES	STEPHANY	Estefany Arrollo Servantes
9	CC	45459751	VARGAS	BARBOSA	LUZ NERY	Luz Nery Vargas.
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

PRE TEST

TEMA: Seguridad de los alimentos en el servicio de alimentos

FECHA: 27 DE MAYO DE 2025

1. **. ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?**

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

POST TEST

2. . ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

PRE TEST

TEMA: Seguridad de los alimentos en el servicio de alimentos

FECHA: 27 DE MAYO DE 2025

1. **. ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?**

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

POST TEST

2. . ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
b) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
b) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
b) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
b) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

PRE TEST

TEMA: Seguridad de los alimentos en el servicio de alimentos

FECHA: 27 DE MAYO DE 2025

1. **. ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?**

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

POST TEST

2. . ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

PRE TEST

TEMA: Seguridad de los alimentos en el servicio de alimentos

FECHA: 27 DE MAYO DE 2025

1. **. ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?**

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

1044

POST TEST

2. . ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

PRE TEST

TEMA: Seguridad de los alimentos en el servicio de alimentos

FECHA: 27 DE MAYO DE 2025

1. **. ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?**

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

POST TEST

2. . ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

PRE TEST

TEMA: Seguridad de los alimentos en el servicio de alimentos

FECHA: 27 DE MAYO DE 2025

1. **. ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?**

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

POST TEST

2. . ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

PRE TEST

TEMA: Seguridad de los alimentos en el servicio de alimentos

FECHA: 27 DE MAYO DE 2025

1. **. ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?**

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

POST TEST

2. . ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

PRE TEST

TEMA: Seguridad de los alimentos en el servicio de alimentos

FECHA: 27 DE MAYO DE 2025

1. **. ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?**

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

Luz Vargas

1048

POST TEST

2. . ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

PRE TEST

TEMA: Seguridad de los alimentos en el servicio de alimentos

FECHA: 27 DE MAYO DE 2025

1. **. ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?**

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
b) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
b) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
b) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
b) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

POST TEST

2. . ¿Cuál es la principal razón para lavarse las manos antes de manipular alimentos?

a) Para eliminar restos de grasa
b) Para evitar la contaminación cruzada
c) Para quitar el mal olor
d) Para mantenerlas frescas

2. ¿Cuál es la temperatura adecuada para conservar alimentos refrigerados?

a) Entre 0 °C y 2 °C
b) Menor a 0 °C
c) Entre 1 °C y 5 °C
d) Entre 10 °C y 15 °C

3. ¿Qué acción representa un riesgo de contaminación cruzada?

a) Usar guantes para manipular los alimentos
b) Guardar los alimentos cocidos separados de los crudos
c) Utilizar la misma tabla para cortar carne cruda y verduras sin lavar
d) Mantener los alimentos tapados

4. ¿Qué indica el principio PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)?

a) Usar primero los alimentos más caros
b) Priorizar los productos que estén en el fondo del refrigerador
c) Utilizar primero los alimentos que tienen fecha de vencimiento más lejana
d) Usar primero los productos más antiguos o próximos a vencer

5. ¿Cuál de las siguientes prácticas es adecuada para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETAs)?

a) Probar los alimentos con las manos
b) Guardar alimentos calientes en envases cerrados inmediatamente después de cocinarlos
c) Desinfectar frutas y verduras antes de su preparación
d) Recalentar alimentos directamente desde el congelador sin descongelar

Seguridad de los Alimentos en el Servicio de Alimentos

La seguridad alimentaria es clave en restaurantes y comedores. Previene enfermedades y protege la reputación del negocio. Los brotes de enfermedades transmitidas por alimentos pueden tener costos enormes. Afectan la salud, la economía y la credibilidad de un establecimiento.





Higiene Personal y del Entorno

Lavado de Manos
Manos limpias cada 20 minutos. Técnica correcta es fundamental.

Uso de Guantes
Use guantes solo cuando sea necesario. Cámbielos frecuentemente.

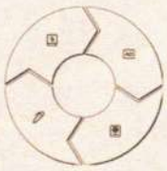
Vestimenta Adecuada
Ropa limpia, completa y exclusiva. Evita la contaminación.

Limpieza y Desinfección
Superficies siempre limpias. Use productos aprobados.

Normatividad y Legislación

Normas Sanitarias
Cumpla leyes locales, nacionales e internacionales. Es obligatorio.

Actualización
Manténgase al día con regulaciones. Cambian constantemente.



Inspecciones
Prepárese para auditorías. Cumpla siempre los requisitos.

Documentación
Registre temperaturas, limpieza, etc. Evidencia vital.



Manejo de Desechos

Separación
Orgánicos e inorgánicos aparte. Facilita el reciclaje.

Limpieza Contenedores
Desinfecte botes de basura. Previene malos olores y plagas.

Control de Plagas
Medidas preventivas son clave. Mantiene el área higiénica.

Recolección
Basura debe retirarse frecuentemente. Evita acumulaciones.



Manipulación de Alimentos Cocidos

1. **Enfriamiento Rápido**
   Métodos como baño María inverso. Reduzca temperatura rápidamente.
2. **Recalentamiento** – EVITAR
3. **Mantenimiento Caliente**
   Mantenga por encima de 60 °C. Monitoree constantemente.
4. **Tiempo Límite**
   Sólo 2 horas a temperatura ambiente. Evite riesgos.

Preparación de Alimentos Segura

Descongelación
Siempre en refrigeración o microondas. Nunca a temperatura ambiente.

Cocción Completa
Pollo a más de 74 °C. Verifique siempre la temperatura.

Evitar Contaminación
Use utensilios y superficies separadas para crudos y cocidos.

Uso de Termómetros
Indispensable para verificar temperaturas internas. Asegura la cocción.





Capacitación del Personal

Capacitación Continua
Fundamental para la seguridad alimentaria. Actualícese siempre.

Temas Clave
Higiene, manipulación, temperaturas. Conocimiento esencial.

Certificaciones
Distintivo H en México. Asegura el cumplimiento.

Evaluaciones
Simulacros y pruebas periódicas. Mantienen la eficiencia.

Recepción y Almacenamiento Seguro

Temperaturas Clave
Reciba carnes a menos de 4 °C. Verifique todo al llegar.

Control de Fechas
Use el sistema PEPS. Primero en entrar, primero en salir.



Almacenamiento Separado
Crudos y cocidos aparte. Evita contaminación cruzada.

Condiciones Óptimas
Controle temperatura, humedad y ventilación. Son esenciales.

COMPONENTE AMBIENTAL

ACTA N° 78

FECHA: Sasaima, mayo, 02 de 2025.

HORA: 08:00 a.m. - 10:30 am.

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: Continuación jornada de reforestación arboles nativos

ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

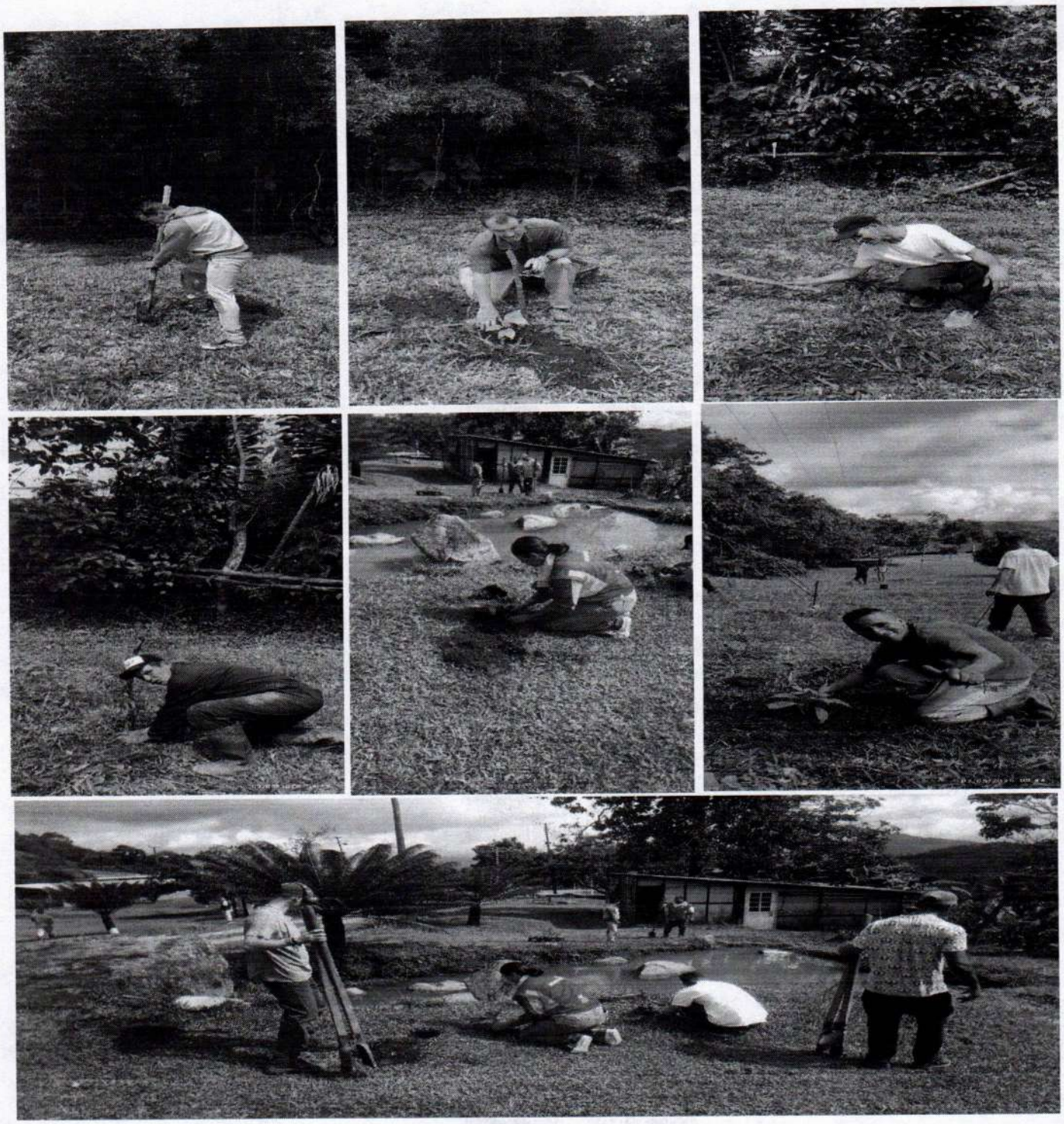
1. Jornada de sensibilización ambiental
2. Actividad "Sembraton: Nuevas raíces, nuevos comienzos"
3. Cierre simbólico y agradecimientos

DESARROLLO:

Desde el componente ambiental de la comunidad de vida el rosario, se dio continuidad con la jornada ambiental "Sembraton: Nuevas raíces, nuevos comienzo" con el objetivo de promover la conciencia ambiental y fortalecer el vínculo de los participantes con la naturaleza a través de la siembra de árboles forestales nativos del municipio.

La actividad conto con los participantes que no pudieron estar en la conmemoración en el día del árbol el pasado 29 abril, se logró sembrar los 13 árboles nativos el cual fueron sembrados en la parte alta de la finca, contribuyendo de manera significativa a los procesos de restauración ecológica y compromiso comunitario con el medio ambiente.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Medina	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el rosario	Angie Camila Medina López

Elaboró: Angie Camila Medina López -Técnica Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Continuación jornada de reforestación arboles nativos

4. Fecha: 02/05/25

5. Hora: 08:00

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	1070917709	Jessan Vilches	36	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	1010556 54	Carlos Zuluaga	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80926713	Freddy Zapata	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80748939	Anderson Nuñez	39	No aplica	No aplica	No aplica			X					Anderson	
5	CC	1073588	Juan Camilo Restrepo	29	No aplica	No aplica	No aplica			X					Juan Camilo Restrepo	
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Camila Medina Lopez

14. Cargo o rol del responsable: Tecnica Ambiental

15. Firma del responsable de la actividad: Camila Medina

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N° 79

FECHA: Sasaima, mayo,08 de 2025.

HORA: 07:30 a.m. a 08:30 am.

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: Dia de la movilidad sostenible

ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad
2. Registro y bienvenida de participantes
3. Recepción formal y firma de asistencia
4. Charla sobre movilidad sostenible
5. Registro del medio de transporte utilizado
6. Registro fotográfico en cartel conmemorativo del mes
7. Firma de planilla y cierre de la jornada

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La presente acta deja constancia de la realización de la actividad enfocada en fomentar la conciencia y el compromiso con la movilidad sostenible, promoviendo el uso de medios de transporte ecológicos y responsables, tales como bicicleta, transporte público, auto compartido y caminatas, con el fin de reducir la huella de carbono y el impacto ambiental del transporte convencional.

La jornada inició a las 7:56 a.m. con la llegada de la mayoría de participantes, quienes fueron recibidos con un mensaje de bienvenida. Seguidamente, se realizó el registro formal de los asistentes, incluyendo la firma en la planilla y la recolección de información sobre el medio de transporte utilizado por cada persona.

Durante la llegada de los asistentes, se ofreció una charla breve sobre la importancia del uso de medios de transporte alternativos y ecológicos, destacando sus beneficios ambientales, económicos y sociales. Además, se motivó a los participantes a reflexionar sobre sus hábitos de movilidad.

Como parte del componente visual de la actividad, se realizó un registro fotográfico en el cartel temático diseñado especialmente para la jornada. Las imágenes servirán como material de sensibilización y evidencia del compromiso asumido.

Al finalizar, se reafirmaron los logros alcanzados, tales como:

- Conciencia ambiental: Reflexión sobre la necesidad de reducir la huella de carbono.
- Compromisos adquiridos: Impulso a iniciativas dentro de la comunidad como caminatas grupales y uso compartido de medios de transporte sostenibles.

La actividad cerró con una invitación a continuar promoviendo prácticas responsables y sostenibles en la vida cotidiana.

REGISTRO FOTOGRAFICO







Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Medina	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el rosario	Angie Camila Medina López.

Elaboró: Angie Camila Medina López -Técnica Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Dia de la movilidad sostenible 2. Lugar o Localidad o Sede Fuera de Bogota 3. Fecha y hora: 08/05/25 - 07:30 am

4. Nombre responsable: Camila Reding 5. Dependencia responsable: Componente Ambiental

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	María Camila Pardo	CC	1000214470	Adultez	T. ocupacional	Contratista	mariacamilapardoserrato@gmail.com	3192043774	Camila Pardo.
2	Haider Yerid Chinchilla	CC	1030589076	Adultez	T. Social	Contratista	haidertrabajador@gmail.com	3045487829	
3	Angie Paola Murcia S	CC	1073384198	Adultez	Educadora	Contratista	[illegible]	3206413272	
4	Stefany Gineth Rojas Rojas	CC	1095416690	Adultez	T. ocupacional	Contratista	stefany.rojas@gecr.edu.co	3147778036	
5	Sonia Rodriguez Hermon.	CC	53132186	Adultez	T. Social	Contratista	soniarhamon230@gmail.com	3138940069	
6	Carolina Rico	CC	1090452171	Adultez	T. ocupacional	Contratista	std_06@hotmail.	3183772424	
7	Geraldin Blanco G	C.C	1072750261	Adultez	G. documental	contratista	chairas6@hotmail.com	3227519236	
8	Eliana M Salazar M	CC	1077973763	Adultez	Tec. Admon.	Contratista	elianasalazar36x@gmail.com	3102178123	
9	Angela M Vivas R.	CC	1007086106	Adultez	Tec. Coordt.	Contratista	mariana vivas 788@gmail.com	3172270459	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° 80

FECHA: Sasaima, mayo,13 de 2025.

HORA: 05:00 a.m. y 10:00 pm.

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: Ejecución Instructivo de fugas ocultas

ASISTENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA:

- Revisión del objetivo de la actividad
- Cumplimiento al planeador (mañana y noche)
- Diligenciamiento y envío del formulario (13 de mayo)
- Cierre del proceso identificación de fugas ocultas

DESARROLLO:

En la presente acta se deja constancia de la realización de la actividad de inspección para la identificación y reporte de fugas ocultas en la Unidad Operativa Comunidad de Vida El Rosario, con el objetivo de minimizar el desperdicio de agua, mejorar la eficiencia en el uso del recurso hídrico y prevenir posibles daños estructurales.

La actividad se llevó a cabo durante los días **8, 9 y 12** de mayo de 2025, cumpliendo con los horarios establecidos para garantizar una revisión adecuada del sistema hidráulico de las viviendas.

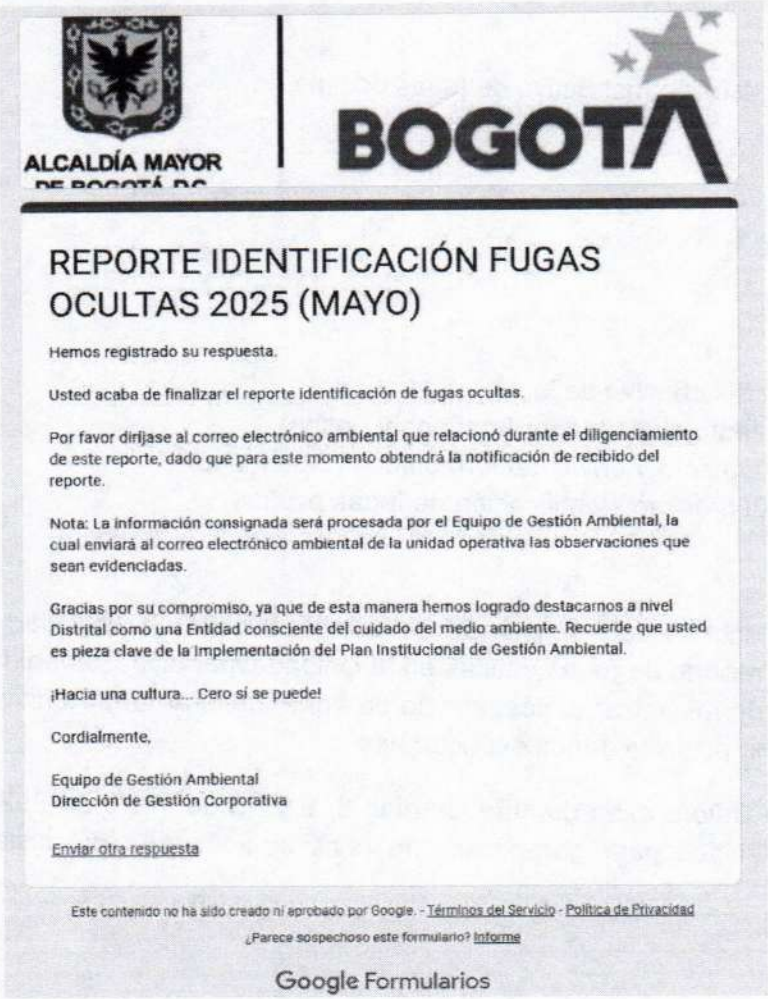
Las inspecciones y tomas se realizaron en los siguientes horarios:

- Jornada de la mañana: a partir de las 5:00 a.m., antes del inicio de las actividades diarias en las casas.
- Jornada de la noche: a las 10:00 p.m., al finalizar la jornada en las unidades.

Durante este proceso se aplicaron técnicas específicas para poder detectar posibles localizaciones de fugas no visibles a simple vista, a través de observación técnica, revisión de puntos críticos y monitoreo del comportamiento del consumo de agua.

El día 13 de mayo de 2025, se diligenció el formulario de reporte de fugas ocultas y fue enviado al área correspondiente, según las indicaciones del Planeador Ambiental, como parte del proceso de cierre y documentación de la actividad.

REGISTRO FOTOGRAFICO



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

REPORTE IDENTIFICACIÓN FUGAS OCULTAS 2025 (MAYO)

Hemos registrado su respuesta.

Usted acaba de finalizar el reporte identificación de fugas ocultas.

Por favor diríjase al correo electrónico ambiental que relacionó durante el diligenciamiento de este reporte, dado que para este momento obtendrá la notificación de recibido del reporte.

Nota: La información consignada será procesada por el Equipo de Gestión Ambiental, la cual enviará al correo electrónico ambiental de la unidad operativa las observaciones que sean evidenciadas.

Gracias por su compromiso, ya que de esta manera hemos logrado destacarnos a nivel Distrital como una Entidad consciente del cuidado del medio ambiente. Recuerde que usted es pieza clave de la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

¡Hacia una cultura... Cero sí se puede!

Cordialmente,

Equipo de Gestión Ambiental
Dirección de Gestión Corporativa

Enviar otra respuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Términos del Servicio - Política de Privacidad

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Medina	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el rosario	Angie Camila Medina López

Elaboró: Angie Camila Medina López -Técnica Ambiental

ACTA N° 81

FECHA: Sasaima, mayo,08 de 2025.

HORA: 08:00 p.m. y 09:00 pm.

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: Apagón Ambiental

ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación del objetivo de la actividad
- Apagado de luces y encendido de velas
- Reflexión grupal sobre el uso racional de la energía
- Diálogo y propuestas para el ahorro energético a largo plazo
- Espacio para compartir ideas entre los participantes
- Dinámica de cierre (minuto de silencio)
- Clausura y agradecimientos
- Registro en bitácora de vigilancia

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La presente actividad se desarrolló como una iniciativa para sensibilizar sobre el uso racional de la energía y reducir el consumo eléctrico innecesario. Durante esta jornada, se invitó a todos los participantes de la comunidad de vida el rosario, apagar luces y dispositivos electrónicos no esenciales durante una hora, entre las 8:00 p.m. y 9:00 p.m., con el objetivo de fomentar el ahorro energético y la disminución de la huella de carbono.

La actividad inició a las 8:05 p.m., momento en el que se apagaron todas las luces y se encendieron velas en señal de compromiso simbólico con el planeta. Entre las 8:10 p.m. y 8:20 p.m., se llevó a cabo una reflexión grupal sobre la importancia del ahorro de

energía, incluyendo una breve explicación sobre el impacto positivo que tienen estas acciones en el medio ambiente.

Posteriormente, de 8:20 p.m. a 8:30 p.m., se dialogaron propuestas comunitarias para implementar iniciativas de ahorro energético a largo plazo en la Comunidad de Vida El Rosario. De 8:30 p.m. a 8:45 p.m., los participantes compartieron ideas de manera abierta, fortaleciendo el compromiso colectivo con prácticas sostenibles.

Como cierre simbólico, se realizó una dinámica reflexiva que consistió en un minuto de silencio entre las 8:45 p.m. y 8:50 p.m., en conciencia del impacto ambiental del consumo energético. Finalmente, de 8:50 p.m. a 9:00 p.m., se hizo la clausura de la jornada y se agradeció la participación activa de la comunidad.

La actividad fue debidamente registrada, conforme a lo indicado para su seguimiento y constancia.

REGISTRO FOTOGRAFICO







Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Medina	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el rosario	Angie Camila Medina López

Elaboró: Angie Camila Medina López -Técnica Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Apagón Ambiental

4. Fecha: 08/05/25

5. Hora: 8:00pm.

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	52995591	Maria del Pilar G	42	No aplica	No aplica	No aplica			X					Pilar G	
2	CC	1115841350	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80765552	Fernando Montano	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	1070959569	JULIAN MORENO	35	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	79895054	J Luis Mainu	47	No aplica	No aplica	No aplica			X					Alexander	
6	CC	80729001	Jhon RAMIREZ	42	No aplica	No aplica	No aplica			X					Jhon Jairo	
7	CC	8140343	Francisco Pulido	68	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Camila Medina

14. Cargo o rol del responsable: Tecnica Ambiental

15. Firma del responsable de la actividad: Camila Medina

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N° 82

FECHA: Sasaima, mayo, 13 de 2025.

HORA: 08:00 a.m. - 10:30 am.

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: Taller sobre economía circular con énfasis en la cadena textil

ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del Convenio de Asociación CAR-CONV-ASO-3120-2024 Universidad EAN / Secretaría de Desarrollo Económico
2. Fortalecimiento de capacidades en economía circular
3. Enfoque en la cadena productiva textil
4. Modelos de negocios circulares
5. Espacio de diálogo e identificación de expectativas de los participantes
6. Propuesta de rutas de articulación y participación en el convenio
7. Cierre y conclusiones

DESARROLLO:

En cumplimiento de los procesos de fortalecimiento de la comunidad, se deja constancia que el día 13 de mayo de 2025, la Comunidad de Vida El Rosario participó activamente en una jornada de articulación , en el marco del Taller de Economía Circular con Énfasis en la Cadena Textil, articulado con la Alcaldía Municipal de Sasaima y la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiente, como parte del Convenio de Asociación CAR-CONV-ASO-3120-2024, celebrado entre la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR y la Universidad EAN.

Durante esta jornada de trabajo, se promovió la articulación entre actores locales y regionales en torno a las siguientes temáticas:

- Fortalecimiento de capacidades para el aprovechamiento de residuos y subproductos del sistema moda.
- Promoción de modelos de negocios circulares y sostenibles.
- Vinculación a procesos de consolidación de cadenas productivas y negocios verdes.
- Sensibilización sobre la economía circular aplicada al sector textil.

La Comunidad de Vida El Rosario, atendiendo a la invitación oficial recibida, participó como entidad aliada e interesada en aportar al desarrollo sostenible del territorio con nuestro grupo focal patchwork, generando así una articulación efectiva con la administración municipal y los entes coordinadores del convenio.

Esta articulación responde a los objetivos institucionales de fortalecer redes colaborativas con entidades públicas, académicas y comunitarias, en beneficio del desarrollo socioambiental y económico de la región del Gualivá

REGISTRO FOTOGRAFICO









Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Medina	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el rosario	Angie Camila Medina López

Elaboró: Angie Camila Medina López -Técnica Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Taller sobre economia circular en enfasis en la cadena textil

4. Fecha: 13/05/25

5. Hora: 08:00 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	9600459	Nicolas Quintero	62	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	80765552	Fernando Montaño	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	8190362	Francisco Pulido	68	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	52766388	Sandra Oteja	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	52995591	Maria del Pilar Gonzalez	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	79374180	Juan Alberto Ortiz	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	79239602	Fabio Romero	59	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	80104469	Michael Valencia	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1047376857	Diego Velez	34	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	1033905184	Alexander Alvares	35	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	6549014	Arley Zamorano	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	79685313	Erick Prieto	51	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Camila Medina Lopez

14. Cargo o rol del responsable: Tecnica Ambiental

15. Firma del responsable de la actividad: CamilaMedina

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N 83

FECHA: Sasaima, mayo,17 de 2025.

HORA: 10:00 a.m. y 12:00 pm.

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: charla virtual "Economía Circular", Secretaría Distrital de Ambiente

ASISTENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA

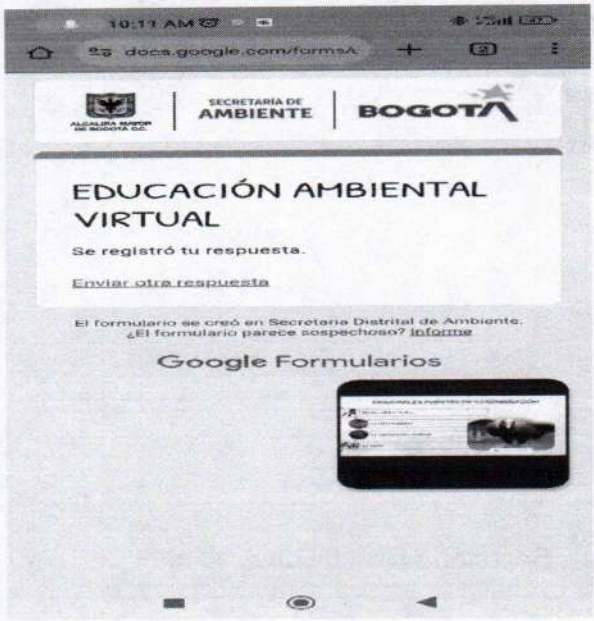
- Presentación de la Secretaría Distrital de Ambiente
- Charla: Economía Circular
- Espacio de preguntas e interacción
- Cierre y agradecimientos

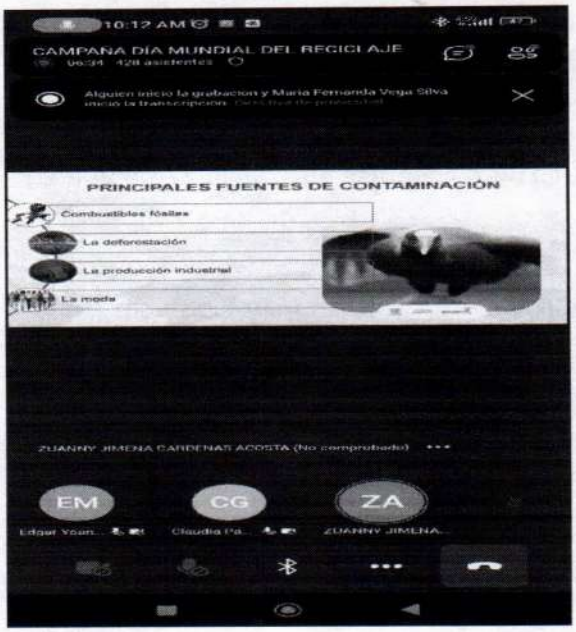
DESARROLLO

Se participó en la charla virtual "Economía Circular", organizada por la Secretaría Distrital de Ambiente, en el marco del Día Mundial del Reciclaje.

La charla tuvo lugar el día viernes 16 de mayo a las 10:00 a.m., a través de la plataforma Microsoft Teams, según la invitación previamente compartida por el área ambiental y publicada en el Planeador Ambiental institucional.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Medina	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el rosario	Angie Camila Medina López

Elaboró: Angie Camila Medina López -Técnica Ambiental

ACTA N 84

FECHA: Sasaima, mayo,17 de 2025.

HORA: 09:00 a.m. y 11:00 am.

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: Articulación con la asociación C.R.A.CUN en conmemoración del día del reciclador-Dia mundial del reciclaje

ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

- Bienvenida e instalación de la actividad.
- Presentación de los participantes.
- Introducción a la conmemoración del Día del Reciclador y el Día Mundial del Reciclaje.
- Recorrido guiado por el Centro de Recuperador Ambiental.
- Explicación del proceso de separación en la fuente y reciclaje.
- Conversatorio sobre la importancia de la labor de los recicladores.
- Reflexión colectiva y cierre de la actividad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

La Asociación C.R.A.CUN inició la actividad con un saludo de bienvenida, agradeciendo la participación de los asistentes y resaltando la importancia de la fecha , cada uno de los 12 participantes se presentó brevemente, compartiendo su motivación por asistir a la actividad y su interés por el reciclaje.

Se realizó una breve intervención contextualizando el sentido de la conmemoración del Día del Reciclador y el Día Mundial del Reciclaje, destacando el rol fundamental de los recicladores en la gestión de residuos y la protección del medio ambiente. El grupo realizó un recorrido por las instalaciones, observando el funcionamiento del centro, los puntos de acopio, y los procesos logísticos y operativos de recuperación de materiales reciclables.

Un guía del centro explicó detalladamente cómo se lleva a cabo la correcta separación en la fuente, el tipo de materiales aprovechables, y el impacto que esta práctica tiene en la reducción de residuos sólidos. Se abrió un espacio de conversación donde los participantes compartieron reflexiones sobre el valor social y ambiental del trabajo de los recicladores, y cómo desde sus hogares y comunidades pueden apoyar esta labor.
Se finalizó la jornada con un ejercicio de reflexión colectiva donde cada participante compartió un compromiso personal para fomentar el reciclaje. Se agradeció la participación y se invitó a seguir promoviendo acciones de conciencia ambiental desde los diferentes espacios.

CONCLUSIONES:

- La actividad fortaleció el conocimiento de los participantes en torno al reciclaje y la correcta separación en la fuente.
- Se generó una mayor conciencia ambiental y se visibilizó el rol de los recicladores como actores clave en el cuidado del planeta.
- Se reafirmó el compromiso de la Asociación C.R.A.CUN con la educación ambiental y la articulación comunitaria.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Medina	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el rosario	Angie Camila Medina López

Elaboró: Angie Camila Medina López -Técnica Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Articulación con la asociación C.R.ACUN-en conmemoración día reciclador

4. Fecha: 17/05/25

5. Hora: 09:00 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	28605868	Hayerly Sanchez	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	98585536	Fiedy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80729009	Jhon Ramirez	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80373893	Cesar Soriano	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	6549014	Arley Zamorano	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	1030917809	Jeison Vilches	36	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1037564	Eduardo Figueredo	65	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	79239652	Fabio Bareño	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	1010564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	52945591	Pilar Gonzalez	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Camila Medina Lopez

14. Cargo o rol del responsable: Tecnica Ambiental

15. Firma del responsable de la actividad: CamilaMedina

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N 85

FECHA: Sasaima, mayo,28 de 2025.

HORA: 10:00 a.m. a 12:00 pm.

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: Charla abierta sobre la semana ambiental Gualivá

ASISTENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA:

- Bienvenida e introducción a la charla.
- Socialización de los objetivos de la Semana Ambiental del Gualivá 2025.
- Espacio participativo: intercambio de experiencias y propuestas sostenibles.
- Articulación con actores locales y oportunidades de vinculación.
- Cierre y conclusiones.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Se dio apertura a la charla abierta con palabras de bienvenida a los asistentes, resaltando la importancia de la participación ciudadana en procesos ambientales del territorio. Durante el encuentro, se presentaron los principales objetivos de la Semana Ambiental del Gualivá 2025, destacando su enfoque en el fortalecimiento de la conciencia ambiental, la educación ecológica y la acción comunitaria en pro de la sostenibilidad del territorio.

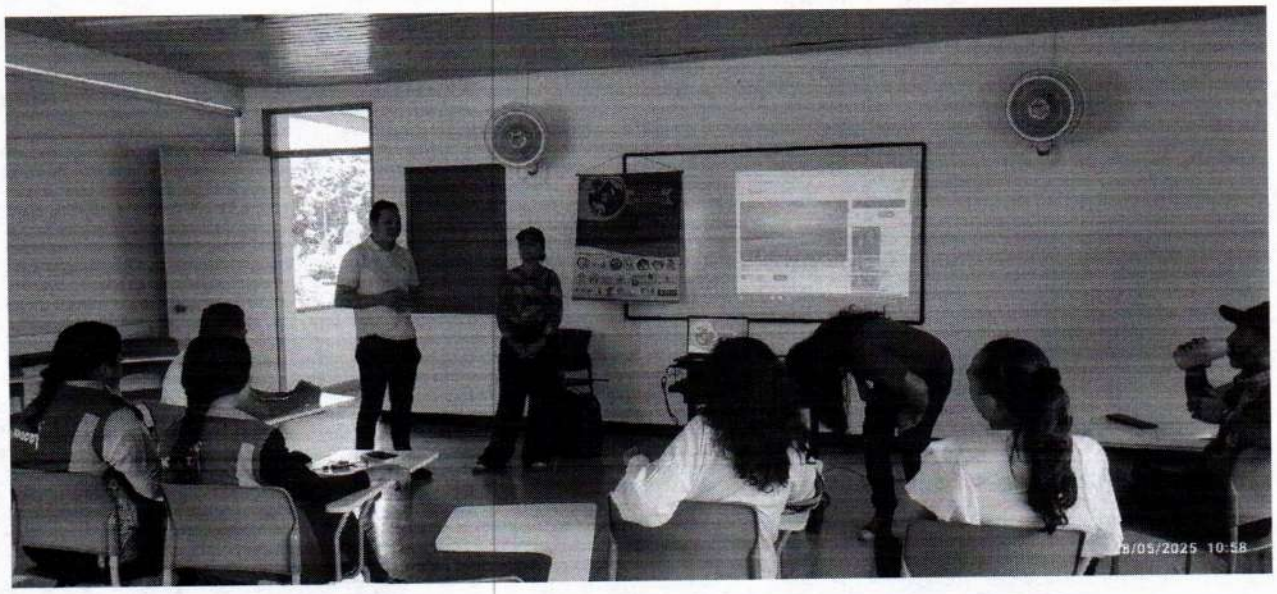
Los asistentes compartieron experiencias, ideas y propuestas orientadas a prácticas sostenibles en el ámbito rural y urbano. Este espacio permitió el reconocimiento de saberes locales y el interés por implementar acciones agroecológicas, educativas y de conservación.
Se fomentó la articulación entre actores locales como organizaciones comunitarias, instituciones educativas y representantes del sector agroambiental. Asimismo, se identificaron oportunidades para vincularse a iniciativas agroecológicas, campañas educativas y proyectos ambientales que impacten positivamente la región del Gualivá.
Se concluyó con una reflexión colectiva sobre la importancia de continuar trabajando de manera articulada por el cuidado del territorio. Se reafirmó el compromiso de los asistentes de participar activamente en la Semana Ambiental y de fortalecer los lazos de colaboración en el marco del desarrollo sostenible regional.

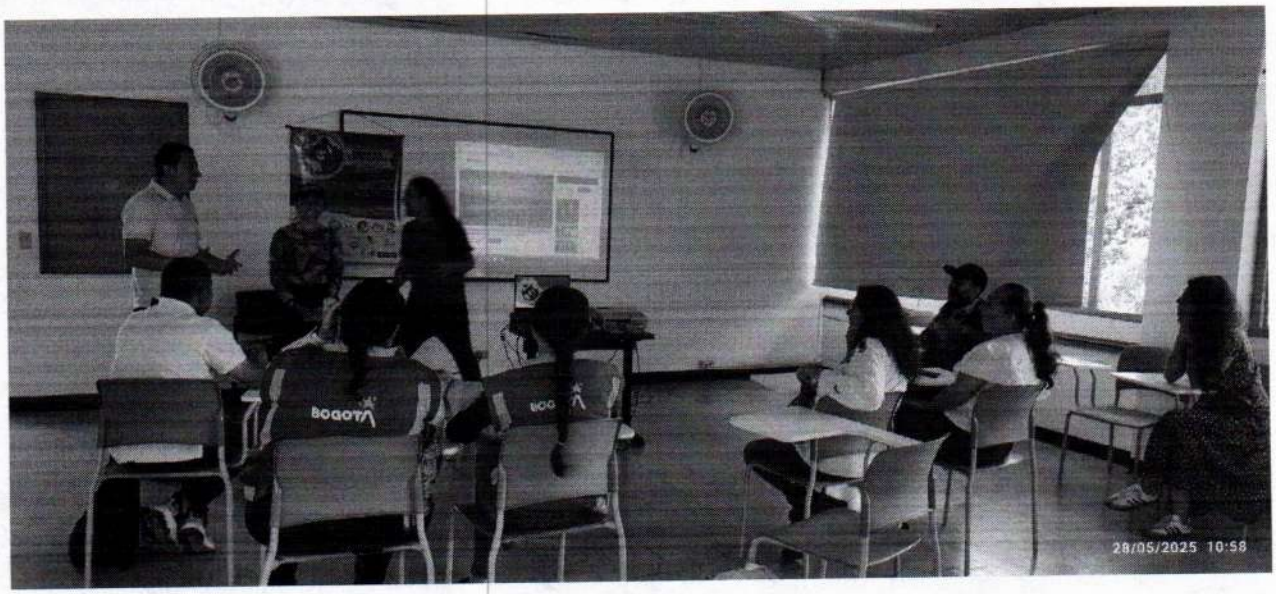
CONCLUSIONES:

- Se logró una exitosa socialización de los objetivos de la Semana Ambiental del Gualivá 2025, el cual se llevará a cabo del 21 al 26 de julio
- La participación de los asistentes facilitó el intercambio de propuestas y experiencias sostenibles.
- Se fortaleció la conciencia ambiental y la articulación entre diversos actores locales.
- Se abrieron espacios de colaboración y vinculación a proyectos agroecológicos y educativos en el territorio.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

REGISTRO FOTOGRAFICO





Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Medina	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el rosario	Angie Camila Medina López

Elaboró: Angie Camila Medina López -Técnica Ambiental

ACTA N 86

FECHA: Sasaima, mayo, 01 al 31 de 2025.

HORA: 08:00 a.m. – 04:00 am.

LUGAR: Comunidad de vida el rosario

TEMA: Adecuación y mantenimiento locativos comunidad de vida el rosario

ASISTENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA:

- Reporte de los daños para realizar los mantenimientos locativos
- Desarrollo de actividades de adecuación y mantenimiento
- Revisión de mantenimiento

DESARROLLO:

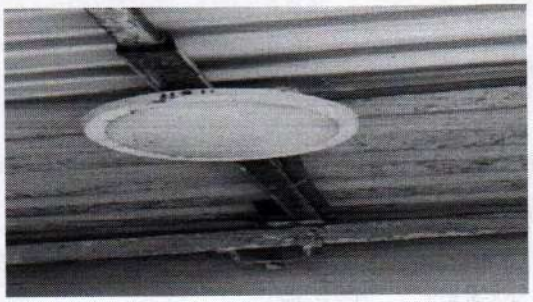
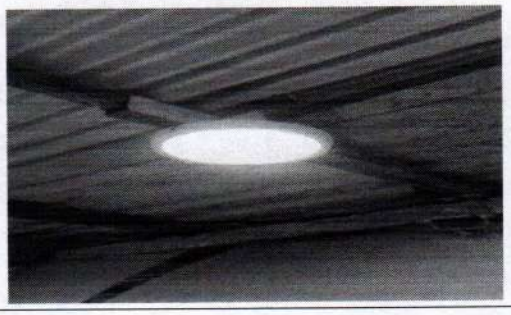
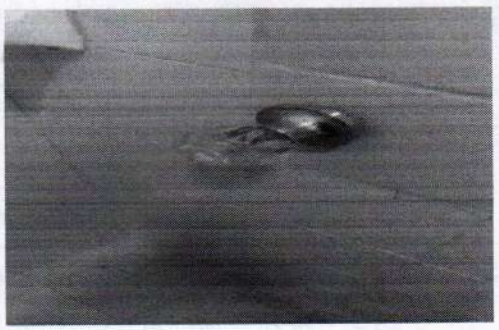
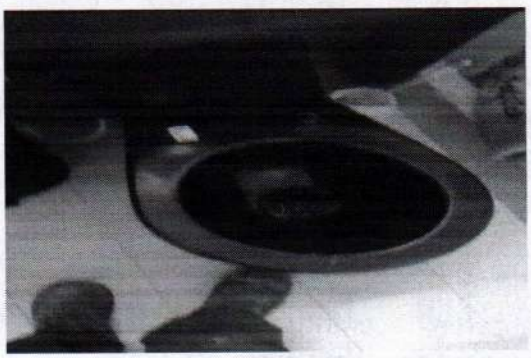
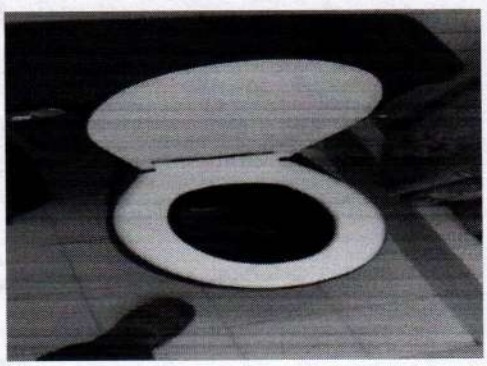
En el marco de las acciones de mejoramiento locativo de la Comunidad de Vida El Rosario, se llevó a cabo las jornadas de adecuaciones y mantenimiento diarias con el apoyo de Javier Palacios de Servicios Generales, con el propósito de optimizar los recursos, garantizar espacios seguros y funcionales.

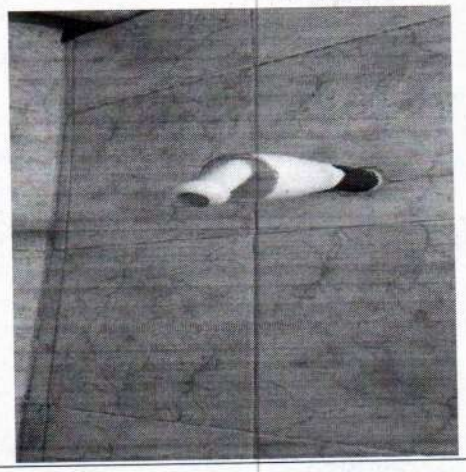
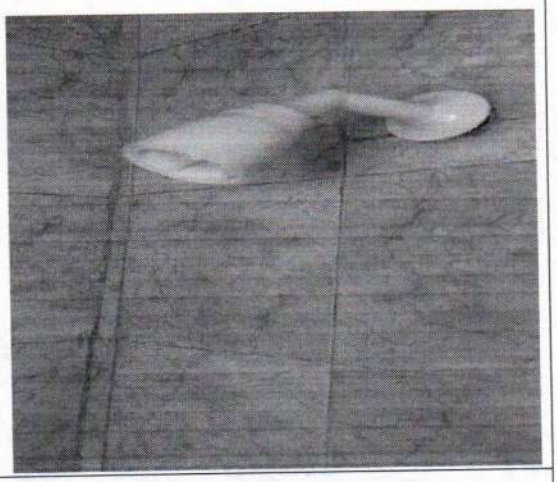
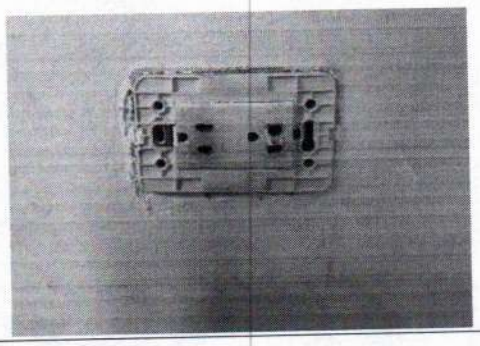
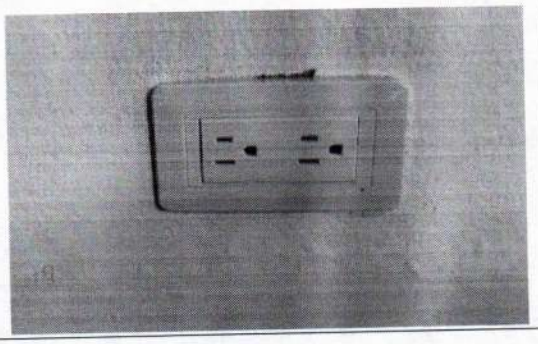
Metodología Aplicada:

- Diagnóstico inicial: Se realizaron recorridos semanales para identificar necesidades prioritarias en infraestructura, servicios y espacios comunes.
- Planificación: Se elaboró un cronograma de trabajo con tareas específicas y recursos asignados.

- Ejecución: Se desarrollaron labores de adecuación conforme a las prioridades detectadas.
- Seguimiento: Se hizo verificación continua del cumplimiento de actividades.

Evidencia Fotográfica

CANTIDADES	ANTES	DESPUES
11 unidades		
6 unidades		
1 unidad		

2 unidades		
3 unidades		
12 unidades		

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se seguirá realizando los mantenimientos locativos cada vez que se necesario.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angie Camila Medina López	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el Rosario	Angie Camila Medina López

Elaboró: Angie Camila Medina López-técnica Ambiental

ACTA N° 87

FECHA: Sasaima, mayo, 01 al 31 de 2025.

HORA: 08:50 a.m. – 10:30 am.

LUGAR: Comunidad de vida el rosario

TEMA: Mantenimiento de áreas verdes y canales de agua lluvia por parte del componente ambiental.

ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación y organización del plan de trabajo
- Ejecución y verificación de las actividades

DESARROLLO

La jornada inició con una reunión de bienvenida, donde se presentó el propósito de la actividad: embellecer, mantener las áreas comunes y los canales de agua lluvia como parte del compromiso ambiental comunitario. Se resaltó la importancia de la participación y el trabajo colaborativo.

Tras la introducción, se asignaron zonas de trabajo y herramientas a cada grupo participante, quienes iniciaron las labores según lo previsto en el plan. Las tareas incluyeron limpieza, adecuación y mejora visual de los espacios, así como el mantenimiento de los canales de agua lluvia para asegurar su buen funcionamiento.

Al finalizar, se realizó una verificación conjunta de las áreas intervenidas, confirmando la calidad de los trabajos realizados. La actividad logró no solo mejorar físicamente el entorno, sino también reforzar el sentido de pertenencia, conciencia ambiental y cooperación comunitaria.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. N/A

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angie Camila Medina López	técnica Ambiental	Comunidad de vida el Rosario	Angie Camila Medina López

Elaboró: Angie Camila Medina López-técnica Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle
2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario
3. Tema / Actividad: Mantenimiento de areas verdes, y mantenimiento de canales de agua lluvia
4. Fecha: 01 / 09 / 05 / 25
5. Hora: 08:30 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	cc	7973962	Fabio Bareño.	59	No aplica	No aplica	No aplica			x.					Fabio B.	
2	cc	5490114	Arley Zamorano	40	No aplica	No aplica	No aplica			x						
3	cc	98585536	Freddy Velasquez	53	No aplica.	No aplica.	No aplica			x					Freddy M	
4	cc	80335073	Cesar Soriano	42	No aplica	No aplica	No aplica			x						
5	cc	80729009	Jhon Ramirez	42	No aplica	No aplica	No aplica			x					Jhon JAMIRA	
6	cc	80148939	Anderson Ruiz	39	No aplica	No aplica	No aplica			x					Anderson	
7	cc	52860668	Mayerly Sanchez	44	No aplica	No aplica	No aplica			x						
8	cc	1032104407	Sharital Ramirez	33	No aplica	No aplica	No aplica			x						
9	cc	80744819	Alexander Galeano	42	No aplica	No aplica	No aplica			x						
10	cc	80765552	Fernando Montoya	41	No aplica	No aplica	No aplica			x						
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Camila Medina Lopez
14. Cargo o rol del responsable: Tecnica Ambiental
15. Firma del responsable de la actividad: camilamedina

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Mantenimiento de arreos verdes y canales de agua lluvia

4. Fecha: 22/16/05/25

5. Hora: 08:50 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79739602	Fabio Bonilla	59	No aplica	No aplica	No aplica			X					Fabio B	
2	CC	6549014	Arley Zamorano	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	88285536	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M	
4	CC	80373873	Cesar Soracho	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80779009	Juan Ramirez	42	No aplica	No aplica	No aplica			X					Juan Ramirez	
6	CC	80748439	Anderson Muñoz	39	No aplica	No aplica	No aplica			X					Anderson	
7	CC	5860100	Yayerly Sanchez	44	No aplica	No aplica	No aplica			X					Yayerly	
8	CC	1032104402	Santal Ramirez	35	No aplica	No aplica	No aplica			X					Santal	
9	CC	80814819	Alexander Galeano	42	No aplica	No aplica	No aplica			X					Alexander	
10	CC	80765552	Fernando Montano	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Camila Medina Lopez

14. Cargo o rol del responsable: Tecnica Ambiental

15. Firma del responsable de la actividad: Camila Medina

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle
2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario
3. Tema / Actividad: Mantenimiento de areas verdes y canales de agua lluvia
4. Fecha: 19 al 23/05/25
5. Hora: 08:30 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79739602	fabio Bareño	59	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	6549014	Arley Zamorano	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	98585536	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80373873	Cesar Soriano	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80729069	Jhon Ramirez	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	80748939	Anderson Suarez	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	52860168	Fayely Sanchez	44	No aplica	No aplica	No aplica			√						
8	CC	1032104407	Jhantal ramirez	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	80244819	Alexander Galeano	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	80765552	Fernando Fontecha	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Camila Medina Lopez
14. Cargo o rol del responsable: Tecnica Ambiental
15. Firma del responsable de la actividad: Camila Medina

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Mantenimiento de areas verdes y canales de agua lluvia

4. Fecha: 26 al 30/05/25

5. Hora: 08:50 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79739662	Fabio Barrero	59	No aplica	No aplica	No aplica			X					Fabio	
2	CC	6549014	Arley Zamorano	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	98585536	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M	
4	CC	80373873	Cesar Soriano	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80729009	Jhon Ramirez	42	No aplica	No aplica	No aplica			X					Jhon Jairo	
6	CC	80748939	Anderson Muñoz	39	No aplica	No aplica	No aplica			X					Anderson	
7	CC	52808868	Mayerly Sanchez	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	1032104407	Shantal Ramirez	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	80749814	Alexander Esteno	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	80765552	Fernando Montaño	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Camila Medina Lopez

14. Cargo o rol del responsable: Tecnica Ambiental

15. Firma del responsable de la actividad: Camila Medina

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N° 88

FECHA: Sasaima, mayo, 01 al 31 de 2025.

HORA: 05:00 a.m. – 5:30 am.

LUGAR: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

TEMA: Limpieza interna y externa trampa de grasa

ASISTENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA:

- Revisión del estado general de la trampa de grasas
- Implementación de medidas de seguridad y uso de EPP
- Desmontaje del equipo
- Limpieza interna de la trampa de grasas
- Enjuague y revisión de conexiones
- Limpieza externa del equipo
- Reensamblaje y prueba de funcionamiento

DESARROLLO

En cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo, se llevó a cabo la limpieza general de la trampa de grasas con el propósito de garantizar su óptimo rendimiento y prevenir la acumulación de residuos que puedan afectar el sistema de drenaje.

La jornada inició con la verificación del estado del equipo y la preparación del área de trabajo. Se dispuso de las herramientas necesarias, incluyendo espátulas, cepillos de cerdas duras, recipientes para residuos, desengrasante y jabón líquido. Asimismo, se aseguró el uso de equipos de protección personal como guantes de goma y tapabocas.
Posteriormente, se procedió con el desmontaje de la tapa de la trampa. Se realizó una limpieza manual, recolectando los residuos en contenedores adecuados para su disposición final. Se

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)	Código: FOR-GA-031 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 - 21/10/2021 Página: 1 de 1

TIPO DE SERVICIO SOCIAL	Comunidad de vida
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	El Rosario
LOCALIDAD	Fuera de Bogotá
DIRECCIÓN	Finca el Paraiso - San Bernardo

FECHA	ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento)		TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento)			RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA	FIRMA
	LIMPIEZA	MANTENIMIENTO	TRAMPA DE GRASAS		SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS						
			EXTERNA	INTERNA							
01-05-25	X		X	X		Johana Fco	Servicios Generales				
02-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez	Servicios Generales				
03-05-25	X		X	X		Johana Fco	Servicios Generales				
04-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez	Servicios Generales				
05-05-25	X		X	X		Johana Fco	Servicios Generales				
06-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez	Servicios Generales				
07-05-25	X		X	X		Johana Fco	Servicios Generales				
08-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez	Servicios Generales				
09-05-25	X		X	X		Johana Fco	Servicios Generales				
10-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez	Servicios Generales				
11-05-25	X		X	X		Johana Fco	Servicios Generales				
12-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez	Servicios Generales				
13-05-25	X		X	X		Johana Fco	Servicios Generales				
14-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez	Servicios Generales				
15-05-25	X		X	X		Johana Fco	Servicios Generales				
16-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez	Servicios Generales				
17-05-25	X		X	X		Johana Fco	Servicios Generales				
18-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez	Servicios Generales				
19-05-25	X		X	X		Johana Fco	Servicios Generales				
20-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez	Servicios Generales				
21-05-25	X		X	X		Johana Fco	Servicios Generales				
22-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez	Servicios Generales				

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

Código: FOR-GA-031
Versión: 0
Fecha: Memo 12021031818 - 21/10/2021
Página: 1 de 1

TIPO DE SERVICIO SOCIAL	
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	
LOCALIDAD	
DIRECCIÓN	

FECHA	ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento)		TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento)			RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA	FIRMA
	LIMPIEZA	MANTENIMIENTO	TRAMPA DE GRASAS		SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS						
			EXTERNA	INTERNA							
23-05-25	X		X	X		Johana Feo	/				
24-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez					
25-05-25	X		X	X		Johana Feo					
26-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez					
27-05-25	X		X	X		Johana Feo					
28-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez					
29-05-25	X		X	X		Johana Feo					
30-05-25	X		X	X		Eteluina Benavidez					
31-05-25	X		X	X		Johana Feo					

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

SUB COMPONENTE DE SALUD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INGRESO DE MEDICAMENTOS	Código: FOR-PSS-146 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 1 de 2

NOMBRE DEL SERVICIO: Comunidad de vida para poblacion habitante de Calle

NOMBRE DEL CENTRO: Comunidad de vida el Rosario

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	PRESENTACION	CANTIDAD	FECHA DE INGRESO	LOTE	REGISTRO INVIMA	FECHA DE VENCIMIENTO	PROCEDENCIA DEL MEDICAMENTO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
Alexander Linares	1033705184	Trustiva	Tableta 600/200/300	30	15/05/2025	FD241530	2014M 0014978	06/2027	Aunar Salud	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez
Osbaldo Espitia	7981978	Trimetoprim Sulfametoxazol	Tableta 800 mg	30	15/05/2025	E10039 9067	2019M 0018811	10/2026	Aunar Salud	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez
Osbaldo Espitia	7981978	Tivicay	Tableta 50 mg	30	15/05/2025	CPTJ	2019M	07/2026	Aunar Salud	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez
Osbaldo Espitia	7981978	Ritonavir	Tableta 100 mg	30	15/05/2025	4L975	2019M 0017098	07/2026	Aunar Salud	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez
Osbaldo Espitia	7981978	Darunavir	Tableta 800 mg	30	15/05/2025	Z4DA29	2023 M-0018 259-R1	07/2026	Aunar Salud	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez
Julian Pescador	1128426846	Quetiapina	Tableta 25 mg	90	15/05/2025	FD242350	2022M 0016664 R1	07/2027	Aunar Salud	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez
Julian Pescador	1128426846	Sertralina	Tableta 50 mg	30	15/05/2025	4003BB	2021M 0021992 R2	01/2027	Aunar Salud	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez
Monica Guerrero	54835623	Omeprazol	Capsula 20mg	30	15/05/2025	24060018 38	2019M-00 13109 R1	08/26	Audifarma	Illegible	Illegible
Julio Bernal	1022962217	Hidroxido de Aluminio	Suspension Oral	2	15/05/2025	4EGGS	2022M-00 4149 R4	04/27	Audifarma	Illegible	Illegible

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INGRESO DE MEDICAMENTOS	Código: FOR-PSS-146 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 2 de 2

NOMBRE DEL SERVICIO: COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE

NOMBRE DEL CENTRO: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	PRESENTACION	CANTIDAD	FECHA DE INGRESO	LOTE	REGISTRO INVIMA	FECHA DE VENCIMIENTO	PROCEDENCIA DEL MEDICAMENTO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
Julio Bernal	1022962217	Albendazol	Tablets 200g	2	15/05/25	LE01710D	2022M-012390-R4	08/2026	Audifarma	JatteR	Diana F
Julio Bernal	1022962217	Vitamina A	Capsulas 50000 UI	10	15/05/25	149750	2019M-13671 R2	12/026	Audifarma	JatteR	Diana F
Alfonso Guevara	3140304	Hidroxido Aluminio	Suspension Oral	2	15/05/25	4E665	2022M-004946 R4	04/2024	Audifarma	JatteR	Diana F
Alfonso Guevara	3140304	Fenobarbital	Tablets 20g	25	15/05/25	1493711	2019M000 15025-R1	11/2025	Audifarma	JatteR	Diana F
Alfonso Guevara	3140304	Acetaminofen	Tablets 500g	30	15/05/25	248869	2023M-000237 R3	06/2026	Audifarma	JatteR	Diana F
Juan Vilora	80120587	Quetiapina	Tablets 25mg	30	15/05/2025	FD242300	2022M-00 16664 R1	07/2027	Audifarma	JatteR	Diana F
Ingrid Lopez	52710612	Levetiracetam	Tablets 500mg	60	15/05/2025	M041533	2020M-00 10455 R1	02/27	Audifarma	JatteR	Diana F
Ingrid Lopez	52710612	Divalproato de Sodio	Tableta 500mg	90	15/05/2025	024205	2023M-0018046 R1	02/2028	Audifarma	JatteR	Diana F
Juan Gomez	80156655	Trazodona	Tablets 50g	40	16/05/2025	721C03	2022M000 1012 R2	01/2027	Audifarma	JatteR	Diana F

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INGRESO DE MEDICAMENTOS	Código: FOR-PSS-146 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 1 de 2

NOMBRE DEL SERVICIO: COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACION HABITANTE DE CALLE

NOMBRE DEL CENTRO: COMUNIDAD DE VIDA EL BOSQUE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	PRESENTACION	CANTIDAD	FECHA DE INGRESO	LOTE	REGISTRO INVIMA	FECHA DE VENCIMIENTO	PROCEDENCIA DEL MEDICAMENTO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
Hector Gonzalez	JH72671	Acido Valproico	Capsula 250mg	60	08/05/25	2407000 075	2009M-012546-R1	11/27	Audifarma	JHerR	DiarF
Anderson Muñoz	80218935	Acido Valproico	Capsula 250mg	60	08/05/25	2407000 075	2009M-012546R1	11/27	Audifarma	JHerR	DiarF
David Navarro	1136912721	Metoprolol	Tableta 50mg	30	08/05/25	80852	2022M-006135R3	01/27	Audifarma	JHerR	DiarF
Willyn Arteaga	1015434044	Levomepromazina	Tableta 25mg	60	08/05/25	4D850	2021M-0007323R1	12/2028	Audifarma	JHerR	DiarF
Jose Ortiz	80926713	Levomepromazina	Tableta 25mg	60	08/05/25	4D850	2021M-0007323R1	12/2028	Audifarma	JHerR	DiarF
JOHAN GUTIERREZ	1069976257	AMOXILINA	CAPSULA 500MG	21	09/05/2025	24313217	2021M-0020359	05/2027	FARMACIA USS ZONA FRANCA	DIANA FERNANDEZ DIANF	DIANA FERNANDEZ DIANF
SANDRA REYES	39565637	SUCRALFATO	TABLETA 1mg	70	09/05/2025	203124	2019	10/2026	FARMACIA USS ZONA FRANCA	DIANA FERNANDEZ DIANAF.	DIANA FERNANDEZ DIANF
SANDRA REYES	39565637	ACETAMINOFEN	TABLETA 500mg	60	09/05/2025	243777	2023M-0023183	07/2026	FARMACIA USS ZONA FRANCA	DIANA FERNANDEZ DIANF	DIANA FERNANDEZ DIANA FERNANDEZ
SANDRA REYES	39565637	METRONIDAZOL 20%	TABLETA 500mg	20	09/05/2025	E110902	2021M-0071583	02/2028	FARMA USS ZONA FRANCA	DIANA FERNANDEZ DIANF	DIANA FERNANDEZ DIANF

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INGRESO DE MEDICAMENTOS	Código: FOR-PSS-146 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 2 de 2

NOMBRE DEL SERVICIO: COMUNION DE VIDA PARA POBLACION HABITANTE DE CALLE

NOMBRE DEL CENTRO: COMUNION DE VIDA EL RETIRO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	PRESENTACION	CANTIDAD	FECHA DE INGRESO	LOTE	REGISTRO INVIMA	FECHA DE VENCIMIENTO	PROCEDENCIA DEL MEDICAMENTO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
LUZ MARINA BUITRAGO	52763187	ACETAMINOFEN	TABLETA 500mg	40	09/05/2025	240777	2023M-000 2317-R3	07/2026	AUDIFARMA USF ZONA FRANCA	DIANA FERNANDEZ DIANA F	DIANA FERNANDEZ DIANA F
LUZ MARINA BUITRAGO	52763187	OMEPRAZOL	CAPSULA 20mg	60	09/05/2025	4H6871	2021M-01 3239-R3	05/2026	AUDIFARMA USF ZONA FRANCA	DIANA FERNANDEZ DIANA F.	DIANA FERNANDEZ DIANA F
LUZ MARINA BUITRAGO	52763187	HIDROXIDO DE ALUMINIO	SUSPENCION 69/5ml	1	09/05/2025	B46006	2021M-00 7598-R2	07/2026	AUDIFARMA USF ZONA FRANCA	DIANA FERNANDEZ DIANA F	DIANA FERNANDEZ DIANA F
Jhon Jairo Ruiz	80729009	Trustiva	Tableta 600/200/300mg	30	15/05/2025	FD241530	2014M 0014978	06/2027	farmacia Aunes	DIANA FERNANDEZ	Sandra Sanchez
Willyn Arteaga	1015404044	Trustiva	Tableta 600mg/200mg/ 300mg	30	15/05/2025	FD241530	2014 M - 0014978	06/2027	farmacia Aunes	DIANA FERNANDEZ	Sandra Sanchez
Daisy Cavedes	1013600356	Trustiva	Tableta 600/200/300mg	30	15/05/2025	FD241530	2014M 0014978	06/2027	farmacia Aunes	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez
Daisy Cavedes	1013600356	Tramadopina Solfenadrina 20/	Tableta 160+80mg	30	15/05/2025	E100399	2019M 0018871	01/2028	farmacia Aunes	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez
JESUS Quintero	80913495	Fovirem	Tableta 200mg/ 300mg	30	15/05/2025	E2432018	2014M - 0014946	06/2026	farmacia Aunes	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez
JESUS Quintero	80913495	Viratriz	Tableta 300/100mg	30	15/05/2025	E242721	2014M - 0015505	06/2026	farmacia Aunes	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INGRESO DE MEDICAMENTOS	Código: FOR-PSS-146 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 2 de 2

NOMBRE DEL SERVICIO: COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACION HABITANTE DE CALLE

NOMBRE DEL CENTRO: COMUNIDAD DE VIDA EL RETIRO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	PRESENTACION	CANTIDAD	FECHA DE INGRESO	LOTE	REGISTRO INVIMA	FECHA DE VENCIMIENTO	PROCEDENCIA DEL MEDICAMENTO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
Blanca Munar	29477765	Acetaminofen	Tablets 500mg	40	06/05/25	248777	2023M-0002377 R3	07/2026	Audifarma	[illegible]	[illegible]
Alvaro Paredes	1024544763	Omeprazol	Capsulas 20mg	30	08/05/25	B46006	2021M-013234-R3	07/26	Audifarma	[illegible]	[illegible]
Alvaro Paredes	1024544763	Acetaminofen	Tablets 500mg	40	08/05/25	248777	2023M-0002377	07/26	Audifarma	[illegible]	[illegible]
Eduard Godoy	1218214114	Acetaminofen	Tablets 500mg	60	08/05/25	248777	2023M-0002377	07/26	Audifarma	[illegible]	[illegible]
Luis Carlos Guerrero	19468821	Omeprazol	Capsulas 20mg	60	08/05/25	B46006	2021M-013239	07/26	Audifarma	[illegible]	[illegible]
Sandra Reyes	39565681	Fluoxetina	Tablets 20mg	30	08/05/25	2501001022	2015M-0011156-R1	01/26	Audifarma	[illegible]	[illegible]
Cristian Calvo	1033733875	Bupropion	Tablets 150mg	30	08/05/25	98672	2016M-14148 R2	09/2026	Audifarma	[illegible]	[illegible]
Oscar Martinez	80083164	Bupropion	Tablets 150mg	30	08/05/25	98672	2016M-1448 R2	09/26	Audifarma	[illegible]	[illegible]
Helberth Guarin	7174691279	Bupropion	Tablets	30	08/05/25	98672	2016M-1448 R2	09/26	Audifarma	[illegible]	[illegible]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INGRESO DE MEDICAMENTOS	Código: FOR-PSS-146 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 1 de 2

NOMBRE DEL SERVICIO: Comunidad de Vida para población Habitante de Calle

NOMBRE DEL CENTRO: Comunidad de Vida El Rosario

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	PRESENTACION	CANTIDAD	FECHA DE INGRESO	LOTE	REGISTRO INVIMA	FECHA DE VENCIMIENTO	PROCEDENCIA DEL MEDICAMENTO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
Hector Gonzalez	7447691	Amoxicilina	Capsulas 500mg	21	01/05/25	3340158	2020M-010611 R3	12/2027	Audiforma	JHerreR	DianaF
Jhon Molano	89004769	Losartan	Tabletas 50mg	30	01/05/25	E040847	2023M-0013904-R1	10/2026	Audiforma	JHerreR	DianaF
Jaime Rodriguez	80721281	Pregabalina	Capsulas 75mg	20	01/05/25	E62501	2019M-0012657 R1	01/2028	Audiforma	JHerreR	DianaF
Jaime Rodriguez	80721281	Acetaminofen	Tabletas 500mg	50	01/05/25	E02166C	2021M-006520 R1	10/2027	Audiforma	JHerreR	DianaF
Jhon Molano	89004769	Pregabalina	Capsulas 75mg	30	08/05/25	H03586	2020M-0004155 R2	10/2026	Audiforma	JHerreR	DianaF
Jhon Molano	89004769	Tapentadol	Tabletas 50mg	60	08/05/25	820V01	2023M-0014504 R2	10/26	Audiforma	JHerreR	DianaF
Blanca Munar	29477765	Hidrocortisona	Crema 1%	1	08/05/25	24C02	2018M-0014389 R3	05/26	Audiforma	JHerreR	DianaF
Blanca Munar	29477765	Salbutamol	Inhalador	2	08/05/25	2424731	2021M-0010166 R1	10/2027	Audiforma	JHerreR	DianaF
Blanca Munar	29477765	Bromuro de Ipratropio	Inhalador	1	08/05/25	1001525	2021M-0015044	01/2027	Audiforma	JHerreR	Diana F

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INGRESO DE MEDICAMENTOS	Código: FOR-PSS-146 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 1 de 2

NOMBRE DEL SERVICIO: COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACION HABITANTE DE CALLE

NOMBRE DEL CENTRO: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	PRESENTACION	CANTIDAD	FECHA DE INGRESO	LOTE	REGISTRO INVIMA	FECHA DE VENCIMIENTO	PROCEDENCIA DEL MEDICAMENTO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
Alejandro Ramirez	1032444047	Carbamazepina	Tableta 200 mg	90	20/05/2025	08407	2015M 014867 R2	02/2027	farmacia comfenalco	Sandra S	Sandra S
Jhon Alexander Ruiz Patiño	94422738	Lorazepam	Tableta 2mg	120	23/05/2025	941822	1022M-011166 R2	10/2027	Audifarma	Karin Cajeda	Sandra S
Yurani Gonzalez	1036394057	Efavirenz	Tableta 600mg	30	27/05/2025	2570425	2023M 0018512 R1	04/2027	Farmacia Sicm	Sandra S	Sandra S.
Cristian Calvo	1033733815	Tivicay	Tableta 50mg	30	29/05/2025	CPTJ	2019M 0015552	09/2026	farmacia Ahorr	Sandra S.	Sandra S.
Cristian Calvo	1033733875	Tovirem	Tableta 200mg	30	29/05/2025	E24320 98	2014M 0014946	06/2026	farmacia Ahorr	Sandra S.	Sandra S

FORMATOS ENTREGA DE ASEO PERSONAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA 3/05/2025 2. ENCARGADO #¡REF!

3. UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
1	Oscar Orlando Camacho castaño	80845506	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Adicional se entrega una barra de jabón azul para lavar, bloqueador, gel para cabello y corta uñas.
2	Arsecio rueda	1122678205	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Adicional se entrega una barra de jabón azul para lavar, bloqueador, gel para cabello y corta uñas.
3	Danilo González Galeano	1735524	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Adicional se entrega una barra de jabón azul para lavar, bloqueador, gel para cabello y corta uñas.
4	Juan Carlos Viloria Vida	80120687	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Adicional se entrega una barra de jabón azul para lavar, bloqueador, gel para cabello y corta uñas.
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
11. TOTAL			4	16	4	0	4	4	4	16	4	4	0	4	0	0	0		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA 8/05/2025 2. ENCARGADO ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO

3. UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
1	Johan Alberto Gutierrez Garces	1069176251	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes con una barra de jabon para lavar, gel para cabello
2	Dandinery Gomez ortiz	52775833	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	1	0	0	0	0		Se entrega kit del mes con una barra de jabon para lavar y acondicionador
3	Andres Oswaldo Moreno Pamplona	1012348397	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes con una barra de jabon para lavar, gel para cabello
4	Jorge Salomón godoy López	11251449	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes con una barra de jabon para lavar, gel para cabello
5	Luis Antonio Orjuela González	80166545	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes con una barra de jabon para lavar, gel para cabello
6	Alejandro pescador	1128428846	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes con una barra de jabon para lavar, gel para cabello
7	Jhon Mario Molano Peláez	89004769	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes con una barra de jabon para lavar, gel para cabello
8	Miguel Angel Ospina Uriba	71228225	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes con una barra de jabon para lavar, gel para cabello
9	Julian Eduardo Moreno Reina	1070595645	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes con una barra de jabon para lavar, gel para cabello
10	Luis alberto Bernate cuchumbe	1023907523	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes con una barra de jabon para lavar, gel para cabello
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
11. TOTAL			10	40	10	0	3	10	10	40	3	10	1	0	0	0	0		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA 13/05/2025 2. ENCARGADO ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO

3. UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
1	Carlos Alberto Moreno Soto	1032358861	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0	Carlos P. Moreno	Adicional se hace entrega una barra de jabon azul par lavar, bloqueador, gel para cabello y corta uñas.
2	Emir Andrés Díaz Díaz	1033685130	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0	Emir Andres Diaz	Adicional se hace entrega una barra de jabon azul par lavar, bloqueador, gel para cabello y corta uñas.
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
11. TOTAL			2	8	2	0	2	2	2	8	2	2	0	2	0	0	0		

1091

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA: 17/05/2025 2. ENCARGADO: ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO

3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
1	Jeison Alberto samboni	1117519431	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Adicional se hace entrega una barra de jabon azul par lavar, bloqueador, gel para cabello y corta uñas.
2	Alvaro Javier Alvarado Orjuela	1022957390	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Adicional se hace entrega una barra de jabon azul par lavar, bloqueador, gel para cabello y corta uñas.
3	Jorge Willian Díaz López	75051062	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Adicional se hace entrega una barra de jabon azul par lavar, bloqueador, gel para cabello y corta uñas.
4	Milton Rojas Silva	19465137	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Adicional se hace entrega una barra de jabon azul par lavar, bloqueador, gel para cabello y corta uñas.
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
11. TOTAL			4	16	4	0	4	4	4	16	4	4	0	4	0	0	0		

1092

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA: 20/05/2025 2. ENCARGADO: ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO

3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS																9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA			
1	Hector Alirio Gonzalez Sepulveda	7142671	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
2	Nicolas Alejandro Quintero Moreno	9600459	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
3	David Navarro Vera	1136912721	1	4	1	0	1	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
4	Jose Andres Rodriguez Gomez	80030633	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
5	Giovanni Enrique Malaver Castro	79512039	1	4	1	0	1	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
6	Jorge Andres Lozada	1012328692	1	4	1	0	1	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
7	Ilich Alejandro Villamizar Cabral	79884692	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
8	Wilson Nieto Gaviria	72096015	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
9	Alejandro Ramirez Tangarife (Shantal)	1032444047	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	1	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante, bloqueador y acondicionador.
10	Ronald Melendez Altamiranda	1047447535	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
11	Cesar Orlando Soriano Martinez	80373873	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
12	Jesus Alexis Mago Figueroa	1039775	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
13	Alesxander Linares Martienez	1033705184	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
14	John Jairo Mora Beltran	1033745862	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
15	Jorge Luis Beltrán Alfonso	80374801	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
16	Luis Alberto Fontecha	79631392	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
17	Edwin Arley Barreto Camargo	79835163	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
18	Efrain Aponte	79867424	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA 20/05/2025 2. ENCARGADO ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO

3. UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
19	Luis Alberto Martinez Cordoba	1077423802	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0	LUIS ALBERTO	Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
20	Jorge Antonio Gonzalez Quiroz	6814782	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
21	Freddy Mauricio Velasquez Grajales	98585367	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0	Freddy M	Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
22	Edgar Rizo Torres	19482048	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
23	Francisco Pulido Quintero	8190362	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
24	Sandra Yulieth Mejia Martinez	52766328	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	1	0	0	0	0	Sandra Mejia	Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante, bloqueador y acondicionador.
25	Erik Francisco Nieto Velazquez	79685313	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
26	Rafael Andres Riaño Avila	80248436	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0	RAFAEL	Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
27	Carlos Alberto Zuluaga Gómez	10105564	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
28	Jhon Freddy Gomez Zapata	80156655	1	4	1	0	0	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
29	Omar Armando Pantoja Rivera	10532108	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
30	Juan Carlos Castro Carreño	80236394	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
31	Jhon Jairo Ramírez Salazar	80729009	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
32	Monica Lorena Guerreo Madroñero	59835623	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	1	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante, bloqueador y acondicionador.
33	Claudia Alexandra Acosta Ladino	52902309	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	1	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante, bloqueador y acondicionador.
34	Jose del Carmen Corzo	6883968	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
35	Arley Zamorano Salazar	6549014	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
36	Oscar Javier Martinez Roa	80003464	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-119
Versión: 2
Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018
Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA: 20/05/2025
2. ENCARGADO: ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO
3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
4. DÍA [X] NOCHE [ ]
5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS																9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA			
37	Alejandro Velasco Cruz	79918641	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
38	Juan Carlos García Hernández	79617546	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
39	Julio Leonardo Cicua Ramirez	79957635	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
40	Juan Alberto Motta Cabrera	79374180	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
41	Alexander Villa	5824830	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
42	Socorro Mayerly Sanchez Ossa	52860168	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	1	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante, bloqueador y acondicionador.
43	Anderson Ferney Muñoz Moreno	80748939	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
44	Cristian Leonardo Lopez Clavijo	1016065558	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
45	Fernando Montaño Rivera	80765552	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
46	Leonardo Fabio Velasquez Rios	80504980	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
47	Michael Jair Valencia Murgueito	80904469	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
48	Fabio Bareño Romero	79239602	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
49	Jesus Bernardo Quintero Arcila	80913495	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
50	Jorge Eliecer Aguirre Gaviria	10101646	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
51	Luis Fernando Padilla Franco	80901369	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
52	Helberth Guarin Martinez	79769127	1	4	1	0	0	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
53	Jose Manuel Caballero Carbonell	8726226	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
54	Mayerli Yurani Gonzalez Ramirez	1013639057	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	1	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante, bloqueador y acondicionador.
55	Alejandro Moreno Velez	1115184358	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA: 20/05/2025 2. ENCARGADO: ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO

3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
56	Diego Armando Prieto	1026552512	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
57	Cristian David Calvo Remissio	1033733875	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
58	Jhon Alexander Ramirez Patiño	94422738	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
59	Andres Castaño Arias	75079764	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
60	Mario Gomez Diaz	7545755	1	4	1	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
61	Jaime Ivan Puentes Torres	11224660	1	4	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
62	Jhon Alexander Molina Arroyave	79895057	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
63	Sandra Patricia Reyes Rocha	39565631	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	1	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante, bloqueador y acondicionador.
64	Roberto Lombana Quintana	2994083	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
65	Jose Ortiz Sierra	80926713	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
66	Jeisson Ricardo Castiblanco Ospina	1033765610	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
67	Rafael de Jesus Orozco Benitez	1048436145	1	4	1	0	0	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
68	Maria Angelica Ramirez Rivera	53010966	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	1	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante, bloqueador y acondicionador.
69	Diego Alejandro Espitia Torres	1012412586	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
70	Alvaro Antonio Velasquez Hernandez	79722449	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
71	Nelson Esmith Wilches Garcia	1019014741	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
72	Miguel Enrique Cruz Cardozo	80816966	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
73	Edward Antonio Godoy Arevalo	1218214114	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA: 20/05/2025 2. ENCARGADO: ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO

3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
74	Eduardo Figueroa Diaz	19375604	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
75	Luis Carlos Guerrero Triviño	19468821	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
76	Willyn Mauricio Arteaga Fresneda	1015404044	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0			Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
77	Maria del Pilar Gonzalez Gonzalez	52995591	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	1	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante, bloqueador y acondicionador.
78	Victor Alfonso Cardona Cartagena	1033736651	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
79	Daisy Yamile Caviedes Sanchez	1013600356	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	1	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante, bloqueador y acondicionador.
80	Jose Osbaldo Espitia	79819785	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
81	Rey Alexander Galeano Oliveros	80244819	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
82	Rafael Alberto Mendoza Alarcón	91214618	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
83	Blanca rubiela lunar López	29477765	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	1	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante, bloqueador y acondicionador.
84	Julio cesar Bernal	1022962217	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
85	Pablo Rodríguez Rojas	79950581	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
86	Jaime mauricio Rodríguez	80721281	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
87	Luz marina Buitrago	52763187	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	1	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante, bloqueador y acondicionador.
88	Guillermo Marcial Romo	87550105	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
89	Yeisson Orlando Wilches Garcia	1070917209	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
90	Jorge Mauricio Celis Pimentel	79742575	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
91	Oscar Armando Barahona Hinojosa	1026553260	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
92	Diego Alejandro Velez Jaramillo	1047376951	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA: 20/05/2025 2. ENCARGADO: JOSE HERNEY DIAZ

3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
93	Andres Leonardo Garcia Florian	1033716729	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0	Andres Garcia	Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
94	Alfonso Guevara Pinzon	3140304	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
95	Jony Fernando Rueda Celada	80252670	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
96	Jhon Alexander Santos Alarcon	80225948	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
97	Oscar Armando Gonzalez Echevarria	1012470081	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
98	Cesar Augusto Paramo Peñalosa	79210908	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se realiza entrega del kit del mes, en el kit se entrega gel para cabello, 1 jabones para lavar, crema humetante y bloqueador
99	Daniel Arturo Suarez Ayala	1070946611	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		
11. TOTAL			99	396	99	0	64	99	98	392	64	97	12	0	0	0	0		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA: 24/05/2025 2. ENCARGADO: ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO

3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
1	Julián David cristiano Aldana	1032455537	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Adicional se hace entrega una barra de jabon azul par lavar, bloqueador, gel para cabello y corta uñas.
2	Elkin rave Aguilar	15929584	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Adicional se hace entrega una barra de jabon azul par lavar, bloqueador, gel para cabello y corta uñas.
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
11. TOTAL			2	8	2	0	2	2	2	8	2	2	0	2	0	0	0		

1096

FORMATOS ENTREGA DE ROPA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA DE ROPA	Código: FOR-PSS-123 Versión: 3 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA A LOS PARTICIPANTES: 8/05/2025 2. ENCARGADO: ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO

3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

6. ITEM	7. NOMBRES Y APELLIDO	8. CÉDULA	9. ELEMENTOS																							10. FIRMA	11. OBSERVACIÓN
			TENIS	TALLA	CAMISETA	TALLA	BUZO	TALLA	PANTALONES	TALLA	R. INT. FEMENINA / BOXER	TALLA	R. INT. FEMENINA / BRASIER	TALLA	R. INT. MASCULINA	TALLA	MEDIAS	TALLA	SUDADERAS	TALLA	CHANCLAS	TALLA	PIJAMAS	TALLA		
1	Johjan Alberto Gutierrez Garces	1069176251	1	42	2	L			2	32					3	L	3	U			1	42	2	L		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
2	Dandinery Gomez Ortiz	52775833	1	35	2	S			2	8	2	34	2	M			3	U			1	35	2	S		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
3	Andres Oswaldo Moreno Pamplona	1012348397	1	39	2	M			2	30					3	M	3	U			1	39	2	M		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
4	Luis Carlos Guerrero Triviño	19468821	1	38	2	M			2	30					3	M	3	U			1	38	2	M		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
5	Willyn Mauricio Arteaga Fresneda	1015404044	1	38	2	M			2	28					3	M	3	U			1	38	2	M		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
6	Maria del Pilar Gonzalez Gonzalez	52995591	1	38	2	M			2	8	2	M	2	34			3	U			1	38	2	M		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
7	Victor Alfonso Cardona Cartagena	1033736651	1	39	2	L			2	30					3	M	3	U			1	39	2	L		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
8	Daisy Yamile Caviedes Sanchez	1013600356	1	37	2	M			2	8	2	M	2	34			3	U			1	37	2	M		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
9	Jose Osbaldo Espitia	79819785	1	39	2	M			2	30					3	M	3	U			1	39	2	M		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
10	Rey Alexander Galeano Oliveros	80244819	1	39	2	M			2	30					3	L	3	U			1	39	2	L		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
11	Eduardo Figueroa Diaz	19375604	1	39	2	M			2	28					3	M	3	U			1	39	2	L		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
12	Rafael Alberto Mendoza Alarcon	91214618	1	40	2	L			2	34					3	L	3	U			1	40	2	L		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
13	Maria Teresa Diaz Melo	52343107	1	38	2	M			2	8	2	M	2	34			3	U			1	38	2	M		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
14	Fernando Burgos Caballero	80865717	1	39	2	L			2	34					3	M	3	U			1	39	2	L		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
15	Blanca Rubiela Munar Lopez	29477765	1	36	2	S			2	6	2	S	2	34			3	U			1	36	2	S		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
16	Julio Cesar Bernal Garcia	1022962217	1	39	2	M			2	30					3	M	3	U			1	39	2	M		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA DE ROPA

Código: FOR-PSS-123
Versión: 3
Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019
Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA A LOS PARTICIPANTES: 8/05/2025 2. ENCARGADO: ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO

3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

6. ITEM	7. NOMBRES Y APELLIDO	8. CÉDULA	9. ELEMENTOS																								10. FIRMA	11. OBSERVACIÓN
			TENIS	TALLA	CAMISETA	TALLA	BUZO	TALLA	PANTALONES	TALLA	R. INT. FEMENINA / BOXER	TALLA	R. INT. FEMENINA / BRASIER	TALLA	R. INT. MASCULINA	TALLA	MEDIAS	TALLA	SUDADERAS	TALLA	CHANCLAS	TALLA	PIJAMAS	TALLA			
17	Jaime Mauricio Rodriguez Moreno	80721281	1	40	2	L			2	32					3	M	3	U			1	40	2	L			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
18	Luz Marina Buitrago	52763187	1	35	2	S			2	6	2	S	2	34			3	U			1	35	2	S			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
19	Guillermo Marcial Romo Florez	87550105	1	39	2	M			2	34					3	M	3	U			1	39	2	M			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
20	Pablo Rodriguez Rojas	79950581	1	40	2	L			2	34					3	L	3	U			1	40	2	L			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
21	Yeisson Orlando Wilches Garcia	1070917209	1	38	2	M			2	32					3	M	3	U			1	38	2	M			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
22	Jorge Mauricio Celis Pimentel	79742575	1	40	2	M			2	30					3	L	3	U			1	40	2	M			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
23	Oscar Armando Barahona Hinojosa	1026553260	1	41	2	M			2	34					3	L	3	U			1	41	2	M			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
24	Diego Alejandro Velez Jaramillo	1047376951	1	41	2	M			2	32					3	L	3	U			1	41	2	M			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
25	Andres Leonardo Garcia Florian	1033716729	1	39	2	L			2	32					3	L	3				1	39	2	L			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
26	Alfonso Guevara Pinzon	3140304	1	40	2	XL			2	32					3	L	3				1	40	2	L			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
27	Jony Fernando Rueda Celada	80252670	1	39	2	L			2	30					3	L	3				1	39	2	L			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
28	Carlos Andres Garcia	1014185830	1	38	2	L			2	32					3	L	3				1	38	2	L			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
29	Daniel Arturo Suarez Ayala	1070946611	1	38	2	L			2	32					3	L	3				1	38	2	L			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
30	Oscar Armando Gonzalez Echevarria	1012470081	1	40	2	M			2	30					3	L	3				1	40	2	L			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
31	Cesar Augusto Paramo Peñalosa	79210908	1	39	2	M			2	32					3	L	3				1	39	2	M			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
32	Oscar Orlando Camacho Castaño	80845506	1	39	2	M			2	28					3	L	3				1	39	2	M			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
33	Arcesio Rueda	1122678205	1	40	2	M			2	30					3	M	3				1	40	2	M			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
34	Danilo Arturo Gonzalez Galeano	17355240	1	43	2	XL			2	34					3	XL	3				1	43	2	XL			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
35	Juan Carlos Viloria Vidal	80120687	1	38	2	L			2	32					3	L	3				1	38	2	L			Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
	TOTAL		35		70				70		12		12		87		105				35		70				

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA DE ROPA	Código: FOR-PSS-123 Versión: 3 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA A LOS PARTICIPANTES: 13/05/2025 2. ENCARGADO: ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO

3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

6. ITEM	7. NOMBRES Y APELLIDO	8. CÉDULA	9. ELEMENTOS																						10. FIRMA	11. OBSERVACIÓN
			TENIS	TALLA	CAMISETA	TALLA	BUZO	TALLA	PANTALONES	TALLA	R. INT. FEMENINA / BOXER	TALLA	R. INT. FEMENINA / BRASIER	TALLA	R. INT. MASCULINA	TALLA	MEDIAS	TALLA	SUDADERAS	TALLA	CHANCLAS	TALLA	PIJAMAS	TALLA		
1	Jhon Alexander Santos Alarcon	80225948	1	37	2	2			2	30					3	M	3	U			1	37	2	M		Se hace entrega del kit de ropa, con 1 de zapatos formales, 1 vestido de baño y 2 und de camisas formales
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
TOTAL			1		2				2		0		0		3		3				1		2			

1099

FORMATO PLANILLA DE RECEPCION Y DEVOLUCION DE ROPA PARA LAVANDERIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código:	FOR-PSS-124
Versión:	1
Fecha:	Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:	1 de 2

FECHA: Jueves 1 Mayo 2025 ENCARGADO: Edwina Benavides Aux. Lavanderia

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Nicolas Quintero DOCUMENTO: 9600459	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x
Alexander Linares DOCUMENTO: 1033705184	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x
Fabio Boreño DOCUMENTO: 79239602	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x Fabio Boreño
Johan Cogollo DOCUMENTO: 1128046663	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x Johan D.C.2
Miguel Cruz DOCUMENTO: 80816966	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x Miguel Cruz
Wilson Nieto DOCUMENTO: 72096015	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x
Nelson Wilches DOCUMENTO: 1019014741	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x
Leonardo Fabio Velasquez DOCUMENTO: 80504980	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x

1101

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:2 de 2

FECHA: Jueves 1 de Mayo 2025 ENCARGADO: Eduina Benavides Aux Lavanderia

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Luis Orjuela DOCUMENTO: 80166545	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	
David Calvo DOCUMENTO: 1033733875	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x
Alejandro Villamizar DOCUMENTO: 79884892	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x
Janer Navarro DOCUMENTO: 1049925518	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x
Mario Gomez DOCUMENTO: 7545755	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x
Alvaro Paredes DOCUMENTO: 1024544763	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x
Cesar Páramo DOCUMENTO: 74210908	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x
Carlos Zuluaga DOCUMENTO: 10105564	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha.	x

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:1 de 2

FECHA: Lunes 5 Mayo 2025 ENCARGADO: Ana Lucia Diaz Auxi Lavanderia

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Wilber Saavedra DOCUMENTO: 1072961528	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	x wilber Saavedra
Marcial Romo DOCUMENTO: 87550105	5	Sabana sobre sabana colcha Funda cobija	x
Jose Ortiz Sierra DOCUMENTO: 80926713	5	Sabana sobresabana colcha funda cobija.	x
Mauricio Rodriguez DOCUMENTO: 80721281	5	Sabana. Sobre sabana colcha funda cobija.	x
Pablo Rodriguez DOCUMENTO: 79950581	5	Sabana Sobre sabana. colcha Funda cobija	x
Juan Viloria DOCUMENTO: 80120687	5	Sabana, sobresabana colcha funda cobija.	x
Yeison Wilches. DOCUMENTO: 1070917209	5	Sabana, sobre sabana, colcha funda cobija.	x
Marco Aurelio Pinzon DOCUMENTO: 80191699	5	sabana sobresabana Funda Colcha cobija.	x

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:2 de 2

FECHA: Lunes 5 Mayo 2025 ENCARGADO: Analucia Diaz Auxi Lavanderia

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Roberto Lombana DOCUMENTO: 2.994.083.	5	Sabana, sobre Sabana, Funda, Colcha cobija.	
Chantal Ramirez DOCUMENTO: 1032 444 047	5	Sabana, sobre Sabana. Funda Colcha cobija	
Rafael Mendoza. DOCUMENTO: 91.214.618	5	Sabana, sobre sabana. Funda Colcha cobija.	
Mayerly Ramirez 1.013.639 057 DOCUMENTO: Jose Caballero	5	Sabana. Sobre Sabana Funda Colcha cobija.	
DOCUMENTO: 8 726 226	5	Sabana, sobresabana, Funda colcha cobija	Caballero Jose
Claudia Acosta DOCUMENTO: 52 902 399	5	sabana sobreSabana. Funda Colcha cobija.	
Lorena Gomero DOCUMENTO: 59 835 623	5	Sabana. Sobre Sabana. Funda, cobija colcha	G M.
Diego Velez DOCUMENTO: 1047376951	5	Sabana Sobresabana Funda Colcha. cobija	D. V.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:1 de 2

FECHA: 07/05/25 **ENCARGADO:** YaneTh. Cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Alexander Galeano DOCUMENTO: 90244819	5	Sabana sobresabana fonda Colcha cobija	
Andres Garcia DOCUMENTO: 1033716729	5	Sabana Sobre sabana Fonda Colcha Cobija	Andres Garcia
DanDINEY Gomez DOCUMENTO: 52775833.	5	Sabana Sobre Sabana Fonda colcha cobija	✓
Daniel Zuares. DOCUMENTO: 1070946611	5	Sabana Sobresabana Fonda Colcha Cobija	
Blanca R. Navarro DOCUMENTO: 29477765	5	Sabana Sobre Sabana Fonda Colcha Cobija	
Mayerly Sanchez. DOCUMENTO: 52860168	5	Sabana Sobre sabana Fonda Colcha cobija	-MAYERLY
Alfonso Acevara. DOCUMENTO: 3140304	5	Sabana Sobre sabana Fonda Colcha Cobija	✓
Terezy. Diaz. DOCUMENTO: 52343107	5	Sabana Sobre sabana Fonda. Colcha Cobija.	Teresa Diaz

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código:	FOR-PSS-124
Versión:	1
Fecha:	Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:	2 de 2

FECHA: 7/05/25 ENCARGADO: Yaneth Ruiz

UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Antonio Godoy. DOCUMENTO: 1070830222	5	Sabana Sobresabana. Funda colcha cobija	"EDWAL
Carlos andres Garcia DOCUMENTO: 1014185830	5	Sabana Sobresabana Funda colcha cobija	
JONNY RUEDA DOCUMENTO: 80252670	5	sabana sobresabana colcha Funda Cobija	
Eduardo Figueroa DIAZ. DOCUMENTO: 19375604	5	Sabana Sobresabana. Funda colcha cobija	
WILLYN Arteaga DOCUMENTO: 1015404044	5	Sabana, Sobresabana funda colcha cobija.	
Luis triviño DOCUMENTO: 19468821	5	Sabana Sobresabana. Funda Cobija. colcha.	
MIGUEL OZPINA DOCUMENTO: 71228225	5	Sabana Sobresabana funda cobija colcha	
Jhosan Gutierrez DOCUMENTO: 1069176251	5	Sabana, Sobresabana. Funda colcha cobija.	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:1 de 2

FECHA: 09/05/2025 ENCARGADO: Yaneth cruz.

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Andres Castaño DOCUMENTO: 7507979784	5	Funda, Sabana. Sobre Sabana. colcha cobija.	
Oswaldo Espitia DOCUMENTO: 79819785	5	Sabana, Sobre Sabana, funda cobija colcha	
David Navarro DOCUMENTO: 1136912721	5	Sabana, Sobre Sabana, funda colcha cobija.	David
Alejandro Velasco DOCUMENTO: 79998641	5	Sabana. sobre sabana. funda. Cobija colcha.	
Jorge andres lozada. DOCUMENTO: 1012328692	5	Sabana, sobre Sabana funda. colcha cobija	
Rafael Riaño DOCUMENTO: 80248436	5	Sabana sobre sabana. funda colcha cobija	RAFAEL RIAÑO
DOCUMENTO:			
DOCUMENTO:			

1104

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:2 de 2

FECHA: 12-05 2025 ENCARGADO: Paola Cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Arley Zamorano DOCUMENTO: 6549014	5	Sabana, sobre, sabana, Fonda, Colcha cobija-	
Edgar Rizo DOCUMENTO: 19482048	5	Sabana, Sobre sabana. fonda Colcha. cobija	x Edgar Rizo.
Efrain Aponte DOCUMENTO: 79867422	5	Sabana. Sobre sabana. fonda Colcha cobija.	x
Jose Cerzo DOCUMENTO: 6883968	5	Sabana. Sobre sabana fonda Colcha cobija	x
Freddy Velasquez DOCUMENTO: 98585367	5	Sabana sobre sabana fonda colcha cobija	x Freddy V.
Anderson Muñoz DOCUMENTO: 80748939	5	Sabana sobre sabana Fonda Colcha cobija	x x Anderson
Luis Diaz DOCUMENTO: 80176078 3		Sabana sobre sabana Funda Colcha cobija	
DOCUMENTO:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:1 de 2

FECHA: Martes 6 Mayo 2025 ENCARGADO: Yaneth Cruz.

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Jhon Alexander Sanchez DOCUMENTO: 80.225.948	5	Sabana Sobresabana. Funda, cobija Colcha.	
Angelica Ramirez. DOCUMENTO: 53010966	5	Sabana Sobresabana Funda cobija Colcha	
Pilar Gonzalez. DOCUMENTO: 52995591	5	Sabana Sobresabana Funda. Colcha Cobija	Pilar G
Jorge Gonzales DOCUMENTO: 6814782	5	Sabana Sobresabana Funda colcha cobija	
Omaira Borrago DOCUMENTO: 52763187	5	Sabana Sobresabana Funda Colcha Cobija.	BJITrago
Jhon Patiño DOCUMENTO: 94422738	5	Sabana Sobre Sabana Funda Cobija colcha	
Julio Berral DOCUMENTO: 1022962217	5	sabana Sobresabana Funda Cobija Colcha	
Julian alejandro Pescador DOCUMENTO: 1128428846	5	Sabana sobresabana Funda Colcha Cobija	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:2 de 2

FECHA: Martes 13 2025 ENCARGADO: Paola Cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Giovanny enrique Malaver Castro DOCUMENTO: 79572039	5	Sabana sobresabana Funda Cobija colcha	x
Jhon Mora Beltran DOCUMENTO: 1033745862	5	Sabana sobresabana Funda Cobija colcha	x
Carlos Alberto Zoluaga DOCUMENTO: 70705564	5	sabana sobresabana Funda Cobija colcha	x
Jorge Codoy DOCUMENTO: 11257449	5	sabana sobresabana Funda Cobija colcha	x Jorge
Fernando Montaño DOCUMENTO: 80765552	5	Sabana sobresabana Funda Cobija Colcha	Fernando Montaño R.
Francisco Pulido DOCUMENTO: 8190362	5	Sabana sobresabana Funda Cobija colcha	x
Andres Rodriguez DOCUMENTO: 80030633		sabana sobresabana Funda cobija colcha	x
Omar Pantoja DOCUMENTO: 105321708		sabana sobresabana Funda zcobija colcha	x

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA	Código: FOR-PSS-124 Versión: 1 Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018 Página:1 de 2

FECHA: Martes 13 2025 ENCARGADO:

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Albaro Antonio Velasquez DOCUMENTO: 79722449	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	x alvaro antonio Velasquez
Michael Valencia DOCUMENTO: 80904469	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	x
Julian Moreno DOCUMENTO: 1070595645	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	x
Juan Mota DOCUMENTO: 79374180	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	x
Jesús Quintero DOCUMENTO: 80913495	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	Jesus Quintero
Helber Guarin Martinez DOCUMENTO: 79769.127	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	x
Mario Gomez DOCUMENTO: 7545755	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	x
Jaime Puentes DOCUMENTO: 11224660	5	Sabana sobresabana Funda Cobija colcha	x

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:2 de 2

FECHA: Miercoles 14 2025 ENCARGADO: Paola Cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Luis Alberto Martinez DOCUMENTO: 1077 423 802	5	Sabana sobresabana funda cobija colcha	x LUIS
Jorge Antonio Quiroz DOCUMENTO: 6814782		1 chaqueta 2 pantalones 4 camisetas 1 pantaloneta	x
Leio Fontecha DOCUMENTO: 79637392	5	Sabana sobresabana funda cobija colcha	x
John Molina DOCUMENTO: 79895057	5	sabana sobresabana funda cobija colcha	x
Erick Nieto DOCUMENTO: 79685373	5	sabana sobresabana funda cobija colcha	x
Juan Carlos Castro DOCUMENTO: 80236394	5	sabana sobresabana funda cobija colcha	x
Oscar Gonzales DOCUMENTO: 1022470081	5	sabana sobresabana funda cobija colcha	x OSCAR
Oscar Martinez DOCUMENTO: 80003464	5	sabana sobresabana funda cobija colcha	x

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA	Código: FOR-PSS-124 Versión: 1 Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018 Página:1 de 2

FECHA: Miercoles 14 2025 ENCARGADO: Paola cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Wilson Nieto DOCUMENTO: 72096075	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Rafael Orozco DOCUMENTO: 1048436745	5	Sabana sobresabana Funda Cobija colcha	
Alejandro Villamizar DOCUMENTO: 1098884692	5	Sabana sobresabana Funda cobija Colcha	
Nicolas Quintero DOCUMENTO: 9600459	5	Sabana sobresabana Funda Cobija Colcha	
Favio Bareño DOCUMENTO: 79239607	5	Sabana sobresabana Funda cobija Colcha	Favio Bareño
Jorge Aguirre DOCUMENTO: 10107645	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Eduardo Figueroa DOCUMENTO: 79375604	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Nelson Wilches DOCUMENTO: 1070074741	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:2 de 2

FECHA: Jueves 15 2025 **ENCARGADO:** Paola CUE

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Luis Orquela DOCUMENTO: 80166545		Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	
Miguel CUE DOCUMENTO: 80816966	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	
Jhon Ramirez DOCUMENTO: 80729009	5	Sabana Sobresabana Funda Cobija colcha	
Alejandro Moreno DOCUMENTO: 1115184358	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Jusiv Mago DOCUMENTO: 7039775	5	sabana sobresabana funda cobija colcha	
Sesar Soriano DOCUMENTO: 80373873	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Alexander Linares DOCUMENTO: 1033705184.	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
DOCUMENTO:		Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA	Código: FOR-PSS-124 Versión: 1 Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018 Página:1 de 2

FECHA: 16 Viernes 2025 mayo ENCARGADO: Yaneth. Cruz.

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Osca Barahona. DOCUMENTO: 1026553260	5	Sabana Sobre Sabana Fonda. Colcha Cobija	
Daniel Suarez DOCUMENTO: 1070946611	5	Sabana Sobre Sabana Fonda Colcha Cobija	
Jorge DIAZ. DOCUMENTO: 75051062	5	Sabana Sobre Sabana Fonda colcha cobija	
Alexander Galeano DOCUMENTO: 80244819	5	Sabana Sobre Sabana Fonda Colcha Cobija	
Alvaro Orjuela. DOCUMENTO: 1022957390	5	Sabana Sobre Sabana Fonda colcha Cobija.	ALVARO
Andres Garcia. DOCUMENTO: 1033716724	5	Sabana Sobre Sabana Fonda colcha cobija.	Andres Garcia
Mauricio Pimentel DOCUMENTO: 79742575	5	Sabana Sobre Sabana. fonda. colcha Cobija.	
Julio Bernal DOCUMENTO: 1022962217	5	Sabana Sobre Sabana Fonda. Colcha cobija	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:2 de 2

FECHA: Viernes 16 Mayo 2025 **ENCARGADO:** Yaneth Cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Andres cortaNO DOCUMENTO: 75079764	5	Sabana, sobre Sabana funda colcha cobija	
Oswaldo Espitia. DOCUMENTO: 79819785	5	Sabana, sobre Sabana Funda colcha cobija	
Jorge. gonzales DOCUMENTO: 6814782	5	Sabana Sobre sabana funda colcha cobija	
Jorge gonzales DOCUMENTO: 6814782		1 chaqueta 1 toalla: 2 Pantalonetas. 5 camisetas 3 Pantalones	
Julian celestino Pescador DOCUMENTO: 1128428846	5	Sabana sobre sabana funda colcha cobija	
Julio sicua. DOCUMENTO: 79957635	5	sabana sobre sabana. Funda colcha cobija	
Victor cardona. DOCUMENTO: 1033736651	5	Sabana, sobre sabana Funda colcha cobija	
David. Navarro DOCUMENTO: 1136912721	5	sabana Sobre Sabana funda colcha cobija	David

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA	Código: FOR-PSS-124 Versión: 1 Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018 Página:1 de 2

FECHA: 19 Mayo 2025 ENCARGADO: yanet mora

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Claudia acosta DOCUMENTO: 52902309	5	Sabana, sobre sabana. Funda colcha. cobija.	Claudia Acosta
Jorena guerrero DOCUMENTO: 59835623	5	Sabana, sobre Sabana. funda colcha cobija	
Chantal Ramirez. DOCUMENTO: 1032449047	5	Sabana. Sobre Sabana. Funda colcha cobija	
Mauricio Ramirez. DOCUMENTO: 721281	5	Sabana, sobre sabana funda colcha cobija	
Jose ortiz. Sierra DOCUMENTO: 80926713.	5	Sabana, Sobre Sabana. funda colcha cobija	
Pablo Rodriguez. DOCUMENTO: 79950581	5	Sabana. Sobre Sabana. Funda cobija Colcha.	
Jeison Wilches DOCUMENTO: 1070917209	5	Sabana. Sobre Sabana. Funda Colna cobija.	
Roberto lombana. DOCUMENTO: 2994083	5	Sabana. Sobre Sabana Funda Cobija, Colcha.	

1109

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:2 de 2

FECHA: 19/MAYO 2025 **ENCARGADO:** Yaneth Cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Oscar Camacho DOCUMENTO: 80845506	5	Sabana, Sobre Sabana. funda cobija. Colcha.	
Yurani Mayerly. DOCUMENTO: 10136390	5	Sabana, Sobre sabana Funda. Cobija Colcha	
Dandy ney. Gomez. DOCUMENTO: 32775833	5	Sabana. Sobre sabana funda colcha, Cobija	
Pilar gonzalez. DOCUMENTO: 502995591	5	Sabana. Sobre Sabana. Funda. colcha, cobija	
Juan Gloria. DOCUMENTO: 80120687	5	Sabana, Sobresabana Funda colcha. Cobija	
Diego Velez. DOCUMENTO: 1047376951	5	Sabana, Sobre sabana Funda. colcha. cobija	
Rafael Mendoza. DOCUMENTO: 91214618	5	Sabana Sobre. Sabana Funda colcha cobija	
Luis Bernate DOCUMENTO: 1023907523	5	Sabana Sobre Sabana Funda Colcha Cobija	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA	Código: FOR-PSS-124 Versión: 1 Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018 Página:1 de 2

FECHA: Lunes 26 Mayo 2025 ENCARGADO: Janeth Cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Sandra Mejia DOCUMENTO: 52766328	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	Sandra Mejia.
Marina Beltrago DOCUMENTO: 52763187	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	Beltrago
Sandra Reyes. DOCUMENTO: 39565631	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	—
Miguel Ozpina DOCUMENTO: 71228225	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	
Edwar Goody. DOCUMENTO: 1218214114	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	Edwar
Luis Triviño DOCUMENTO: 19468821	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	Luis T.
DOCUMENTO:			
DOCUMENTO:			

1110

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:2 de 2

FECHA: Lunes 26 Mayo 2025 **ENCARGADO:** Paola Cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Arley Zamorano DOCUMENTO: 6549074	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	
Oscar Martinez DOCUMENTO: 80083464	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Francisco Pulido DOCUMENTO: 8190362	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Edgar Rizo DOCUMENTO: 19482048	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	Edgar Rizo
Omar Pantoja DOCUMENTO: 70532108	6	sabana sobresabana Funda cobija cobija colcha	
Juan Mota DOCUMENTO: 79374780	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
DOCUMENTO:			
DOCUMENTO:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA	Código: FOR-PSS-124 Versión: 1 Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018 Página:1 de 2

FECHA: Martes 27 MAYO 2025 ENCARGADO: Paola Cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Diego Prieto DOCUMENTO: 1026552502	5	Sabana sobresabana Funda Cobija colcha	
Diego Espitia DOCUMENTO: 1012412586	5	sabana sobresabana funda cobija colcha	
Sesar Soriano DOCUMENTO: 80373873	5	sabana sobresabana funda cobija colcha	
Jorge Beltran DOCUMENTO: 80374607	5	sabana sobresabana funda cobija colcha	
Joan Carlos Garcia DOCUMENTO: 79677546	5	sabana sobresabana funda cobija colcha	
Fernando Montaño DOCUMENTO: 80765552	5	sabana sobresabana funda cobija colcha	
Guillermo Romo DOCUMENTO: 87550705	5	sabana sobresabana funda cobija colcha	
DOCUMENTO:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:2 de 2

FECHA: Martes 27 Mayo 2025 ENCARGADO: Paola Cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Alfonzo Guevara DOCUMENTO: 3140304	5	Sabana Sobresabana Funda cobija Colcha	x
Andres Diaz DOCUMENTO: 1033685730	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	x
Jeisson Abello DOCUMENTO: 1117519431	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	x
Carlos Moreno DOCUMENTO: 1032358861	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	x
José Cano DOCUMENTO: 6883968	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	x
Carlos Zuluaga DOCUMENTO: 10105564	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	x
Michael Valencia DOCUMENTO: 80904469	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	x
Alex Villa DOCUMENTO: 5824830		Sabana sobresabana Funda cobija colcha	x

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:1 de 2

FECHA: Miercoles 28 Mayo 2025 ENCARGADO: Paola Cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Alejandro Moreno DOCUMENTO: 1115784358	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Anderson Muñoz DOCUMENTO: 80748939	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	Anderson
Jaime Prete DOCUMENTO: 11224660	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Alejandro Villamizar DOCUMENTO: 79884692	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Helber Guain DOCUMENTO: 79769727	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Nelson Willches DOCUMENTO: 1019014747	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Jorge Gonzales DOCUMENTO: 6824782		3 Pantalone 1 toalla 1 saco 5 camisetas	
DOCUMENTO:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA

Código: FOR-PSS-124
Versión: 1
Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018
Página:2 de 2

FECHA: Jueves 29 Mayo 2025 **ENCARGADO:** Paola Cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Rafael Orozco DOCUMENTO: 1048436145	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Luis Fontecha DOCUMENTO: 79631392	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Jhon Molina DOCUMENTO: 79895057	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Eduardo Figueroa DOCUMENTO: 79375604	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Jorge AGuirre DOCUMENTO: 70707646	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Luis Orquela DOCUMENTO: 80466545	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Juan Carlos Castro DOCUMENTO: 80236394	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	
Jhon Ramirez DOCUMENTO: 80729009	5	sabana sobresabana Funda cobija colcha	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA	Código: FOR-PSS-124 Versión: 1 Fecha: Memo Int. 11671 -21/02/2018 Página:1 de 2

FECHA: Jueves 29 Mayo 2025 ENCARGADO: Paola Cruz

UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE PRENDAS	DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA	FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN
Oscar Gonzales DOCUMENTO: 1072470081	5	Sabana sobresabana Funda cobija colcha	OSCAR
Alexander Linares DOCUMENTO: 1033705187	5	Sabana sobresabana funda cobija colcha	
Nelson Velazquez DOCUMENTO: 80504980	5	Sabana sobresabana Funda Cobija colcha	
Erick Nieto DOCUMENTO: 79685313	5	Sabana sobresabana funda Cobija colcha	
John Mora DOCUMENTO: 1033745862	5	Sabana sobresabana funda Cobija colcha	
Hector Gonzales DOCUMENTO: 7742671	5	Sabana sobresabana Funda Cobija colcha	Hector Gonzales
Freddy Velazquez DOCUMENTO: 98585367	5	Sabana sobresabana Funda Cobija colcha	Freddy
Fabio Bareño Romero DOCUMENTO: 79239602	5	Sabana Sobresabana Funda cobija colcha	Fabio D R

ARTICULACIONES

1114

COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
Sasaima, Cundinamarca
05 de mayo de 2025

Señores:
Alcaldía Municipal de Sasaima
Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiente
Sasaima, Cundinamarca

Asunto: Aceptación de invitación al Taller sobre Economía Circular con Énfasis en la Cadena Textil

Respetados señores:

Reciban un cordial saludo de la Comunidad de Vida El Rosario.

Mediante la presente, agradecemos la amable invitación realizada por la Alcaldía de Sasaima y la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiente, en el marco del Convenio CAR-CONV-ASO-3120-2024, para participar en el Taller de Economía Circular con Énfasis en la Cadena Textil que se llevará a cabo el próximo martes 13 de mayo de 2025 a las 9:00 a.m. en las instalaciones de la Regional Gualivá, municipio de Villeta.

Nos complace confirmar nuestra participación en dicha actividad, en la cual esperamos fortalecer nuestras capacidades institucionales y aportar a la consolidación de procesos sostenibles en la región. Agradecemos esta valiosa oportunidad para seguir impulsando iniciativas que promuevan el aprovechamiento de residuos y la generación de negocios verdes.

A continuación, anexamos los datos de las personas interesadas en asistir al taller:

	NOMBRES APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO
1.	Nicolas Quintero	9600459
2.	Fernando Montaño	80765552
3.	Francisco Pulido	8190362
4.	Sandra Mejía	52766328
5.	María del Pilar González	52995591
6.	Juan Motta	79374180
7.	Fabio Bareño	79239602
8.	Michael Valencia	80904469

9.	Diego Alejandro Vélez	1047376951
10.	Erick Nieto	79685303
11.	Alexander Linares	1033705184

Quedamos atentos a cualquier información adicional y reiteramos nuestro compromiso con los procesos de desarrollo económico y ambiental del municipio.

Atentamente,

Herney Diaz
Coordinador del servicio
Comunidad de Vida El Rosario
3124763684 cvrosariosga@gmail.com -
hc.cvelrosario@outlook.com

Comunidad de Vida El Rosario
Sasaima, Cundinamarca
Fecha: 21 de abril, 2025

Señores
Alcaldía Municipal de Sasaima
Secretaría de Desarrollo Económico Agropecuario y Medio Ambiente
Sasaima – Cundinamarca

Asunto: Invitación y solicitud de apoyo para conmemoración del Día del Árbol

Cordial saludo:

Desde el Componente Ambiental de la Comunidad de Vida El Rosario, tenemos el gusto de extenderles una cordial invitación para que nos acompañen en la actividad "**Sembratón"** Nuevas raíces, nuevos comienzos", que se llevará a cabo en el marco de la conmemoración del Día del Árbol. Esta jornada se realizará el día 29 de abril de 2025, de 9:00 a.m. a 11:30 a.m., en nuestras instalaciones ubicadas en la vereda san bernardo bajo, finca el paraíso en la **COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO.**

El objetivo de esta actividad es promover la conciencia ambiental y fortalecer el vínculo de los participantes con el entorno, a través de la siembra simbólica de árboles nativos y ejercicios de reflexión sobre la renovación y el compromiso con la vida y la naturaleza.

En ese sentido, y reconociendo la valiosa labor que desde su Secretaría se viene desarrollando en pro del cuidado del medio ambiente, solicitamos de manera respetuosa su colaboración con la donación de árboles forestales nativos, los cuales serán sembrados en la parte baja de nuestra finca durante esta jornada.

Estamos seguros de que con su apoyo esta actividad tendrá un impacto significativo tanto ambiental como comunitario. Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a una respuesta favorable.

Cordialmente,

Angie Camila Medina López
Ing. Ambiental-Componente Ambiental
Comunidad de Vida El Rosario
3124438694
cvrosariosga@gmail.com , hc.cvelrosario@outlook.com

Al contestar por favor cite el siguiente N
Rad No. 202509990025122
2025-05-06 14:59 - Us RADICADOR
Destino: DESPACHO DEL ALCALDE
Rem/D: JOSE HERNEY DIAZ GUTIERREZ
Asunto: INVITACION AL EVENTO CARNAVALITO POR LA

CONSORCIO POR LA REDUCCION DE LA HABITABILIDAD EN CALLE 2024
NIT 901879382-1
CONTRATO N 9072-24

Sasaima Cundinamarca, 06-05-2025

Señores:
Alcaldía Municipal de Sasaima
Doctora, Patricia Camelo

ASUNTO: INVITACIÓN AL EVENTO "EL CARNAVALITO POR LA PAZ"

Reciban un cordial saludo de la comunidad de vida EL ROSARIO

La Comunidad de Vida El Rosario, ubicada en la vereda Las Mercedes, Finca El Paraíso del municipio de Sasaima, en el marco del contrato 7948/2024 celebrado con la Secretaría Distrital de Integración Social, tiene como objetivo brindar atención integral a la población habitante de calle mayor de 29 años. Este servicio busca promover el desarrollo personal, la inclusión socio-ocupacional y la construcción de proyectos de vida sostenibles.

Nos dirigimos a ustedes con el fin de consolidar procesos de articulación y acompañamiento entre los distintos actores sociales y los diversos grupos poblacionales que hacen parte de nuestra Comunidad. Con este propósito, queremos generar espacios de integración, fraternidad y convivencia. En ese sentido, extendemos una cordial invitación a participar en el evento **"El Carnavalito por la Paz"**, una acción colectiva que busca, a través del arte y la cultura, promover un entorno de paz y sana convivencia. Este evento se llevará a cabo el próximo **20 de mayo del presente año.**

Para el adecuado desarrollo de esta actividad, solicitamos muy respetuosamente su valiosa colaboración con el **préstamo del coliseo municipal de Sasaima (polideportivo),** el cual sería el escenario ideal para llevar a cabo esta jornada.

Agradecemos de antemano la atención prestada y el apoyo que puedan brindarnos para la realización de esta iniciativa, que busca fortalecer los lazos comunitarios y aportar a la construcción de una sociedad más armónica

Quedamos atentos.

José Herney Diaz Gutiérrez
Coordinador General
Comunidad de Vida El Rosario

Correo electrónico:
hc.cvelrosario@outlook.com
Celular: 31021778123

CONSORCIO POR LA REDUCCION DE LA HABITABILIDAD EN CALLE 2024
NIT 901879382-1
CONTRATO N 9072-24

Sasaima Cundinamarca, 06-05-2025

Señores:
Secretaria de desarrollo social
Doctora , Paola Yuranni Acosta Herrera

ASUNTO: INVITACIÓN AL EVENTO "EL CARNAVALITO POR LA PAZ"

Reciban un cordial saludo de la comunidad de vida EL ROSARIO

La Comunidad de Vida El Rosario, ubicada en la vereda Las Mercedes, Finca El Paraíso del municipio de Sasaima, en el marco del contrato 7948/2024 celebrado con la Secretaría Distrital de Integración Social, tiene como objetivo brindar atención integral a la población habitante de calle mayor de 29 años. Este servicio busca promover el desarrollo personal, la inclusión socio-ocupacional y la construcción de proyectos de vida sostenibles.

Nos dirigimos a ustedes con el fin de consolidar procesos de articulación y acompañamiento entre los distintos actores sociales y los diversos grupos poblacionales que hacen parte de nuestra Comunidad. Con este propósito, queremos generar espacios de integración, fraternidad y convivencia. En ese sentido, extendemos una cordial invitación a participar en el evento **"El Carnavalito por la Paz"**, una acción colectiva que busca, a través del arte y la cultura, promover un entorno de paz y sana convivencia. Este evento se llevará a cabo el próximo **20 de mayo del presente año**.

Para el adecuado desarrollo de esta actividad, solicitamos muy respetuosamente su valiosa colaboración con el **préstamo del coliseo municipal de Sasaima (polideportivo)**, el cual sería el escenario ideal para llevar a cabo esta jornada.

Agradecemos de antemano la atención prestada y el apoyo que puedan brindarnos para la realización de esta iniciativa, que busca fortalecer los lazos comunitarios y aportar a la construcción de una sociedad más armónica

Quedamos atentos.

José Herney Diaz Gutiérrez
Coordinador General
Comunidad de Vida El Rosario

Correo electrónico:
hc.cvelrosario@outlook.com
Celular: 31021778123

1119

Sasaima Cundinamarca, 14 de mayo de 2025

Asunto: Invitación al evento "El Carnavalito por la Paz"

Respetados,

Miembros del Cuerpo de Bomberos

Reciban un cordial saludo.

La Comunidad de Vida El Rosario ubicada en el municipio de Sasaima, Vereda Las Mercedes, Finca El Paraíso, contrato 7948/2024 de la secretaria Distrital de Integración Social, con el objeto: *Brindar procesos de atención integral orientados a la población habitante de calle de 29 años en adelante, a través de un servicio de comunidad de vida dirigido a la superación de las formas extremas de exclusión asociadas a las dinámicas de vida en calle. La atención integral brindada por el servicio de comunidad de vida tiene como objetivos fortalecer el desarrollo personal de los participantes, fomentar la inclusión socio ocupacional y movilizar redes de apoyo, con el fin de que puedan abandonar la vida en la calle y tener proyectos de vida sostenibles que favorezcan la superación de la habitabilidad en calle.*

Nos dirigimos a ustedes con el fin de consolidar procesos de articulación y acompañamiento entre los distintos actores sociales y los diversos grupos poblacionales que hacen parte de nuestra Comunidad. Con este propósito, queremos generar espacios de integración, fraternidad y convivencia.
Por medio de la presente, nos permitimos extenderles una atenta invitación a participar y acompañarnos en el evento **"El Carnavalito por la Paz"**, una iniciativa comunitaria que busca, a través del arte y la cultura, fomentar un ambiente de paz, respeto y sana convivencia entre los habitantes de nuestro municipio.
Este evento se llevará a cabo el próximo **20 de mayo del presente año, a partir de las 9:00 a.m., en el Polideportivo Municipal de Sasaima**.
La presencia del Cuerpo de Bomberos sería para nosotros un honor, no solo por la importancia de su labor en nuestra comunidad, sino también por el ejemplo de compromiso, disciplina y servicio que representan para niños, jóvenes y adultos.

Agradecemos de antemano su disposición y esperamos contar con su acompañamiento.

Quedamos atentos,

José Herney Diaz Gutiérrez
Coordinador General
Comunidad de Vida El Rosario

Recibido
14-05-2025
Victor M Pineda

Correo electrónico:
hc.cvelrosario@outlook.com
Celular: 31021778123

1120

PT Edwin Enriquez
Secretario Estacion Sasaima
14-05-2025.

Sasaima Cundinamarca, 14 de mayo de 2025

Asunto: Invitación al evento "El Carnavalito por la Paz"

Respetados miembros de la Policía Nacional,

Reciban un cordial y respetuoso saludo.

La Comunidad de Vida El Rosario ubicada en el municipio de Sasaima, Vereda Las Mercedes, Finca El Paraíso, contrato 7948/2024 de la secretaria Distrital de Integración Social, con el objeto: *Brindar procesos de atención integral orientados a la población habitante de calle de 29 años en adelante, a través de un servicio de comunidad de vida dirigido a la superación de las formas extremas de exclusión asociadas a las dinámicas de vida en calle. La atención integral brindada por el servicio de comunidad de vida tiene como objetivos fortalecer el desarrollo personal de los participantes, fomentar la inclusión socio ocupacional y movilizar redes de apoyo, con el fin de que puedan abandonar la vida en la calle y tener proyectos de vida sostenibles que favorezcan la superación de la habitabilidad en calle.*

Nos dirigimos a ustedes con el fin de consolidar procesos de articulación y acompañamiento entre los distintos actores sociales y los diversos grupos poblacionales que hacen parte de nuestra Comunidad. Con este propósito, queremos generar espacios de integración, fraternidad y convivencia.
En el marco de nuestras acciones comunitarias orientadas a la promoción de la convivencia pacífica, la cultura ciudadana y el fortalecimiento del tejido social, nos permitimos invitarles cordialmente a participar y acompañarnos en el evento **"El Carnavalito por la Paz"**, una jornada cultural y artística que busca promover un entorno de paz, respeto y sana convivencia en nuestra comunidad.
El evento se llevará a cabo el próximo **lunes 20 de mayo del presente año, a partir de las 9:00 a.m., en el Polideportivo Municipal del municipio de Sasaima**.
La presencia de la Policía Nacional en este espacio será fundamental, no solo por su invaluable labor en el mantenimiento del orden y la seguridad, sino también como símbolo de cercanía, apoyo institucional y construcción de confianza con la ciudadanía.
Agradecemos de antemano su disposición y compromiso con este tipo de iniciativas, y esperamos contar con su valiosa participación.

Quedamos atentos,

José Herney Diaz Gutiérrez
Coordinador General
Comunidad de Vida El Rosario

Correo electrónico:
hc.cvelrosario@outlook.com
Celular: 31021778123

Sasaima Cundinamarca, 14 de mayo de 2025

Asunto: Invitación al evento "El Carnavalito por la Paz"

Respetados directivos y equipo del Hospital Hilario Lugo,

Reciban un cordial saludo.

La Comunidad de Vida El Rosario ubicada en el municipio de Sasaima, Vereda Las Mercedes, Finca El Paraíso, contrato 7948/2024 de la secretaria Distrital de Integración Social, con el objeto: *Brindar procesos de atención integral orientados a la población habitante de calle de 29 años en adelante, a través de un servicio de comunidad de vida dirigido a la superación de las formas extremas de exclusión asociadas a las dinámicas de vida en calle. La atención integral brindada por el servicio de comunidad de vida tiene como objetivos fortalecer el desarrollo personal de los participantes, fomentar la inclusión socio ocupacional y movilizar redes de apoyo, con el fin de que puedan abandonar la vida en la calle y tener proyectos de vida sostenibles que favorezcan la superación de la habitabilidad en calle.*

Nos dirigimos a ustedes con el fin de consolidar procesos de articulación y acompañamiento entre los distintos actores sociales y los diversos grupos poblacionales que hacen parte de nuestra Comunidad. Con este propósito, queremos generar espacios de integración, fraternidad y convivencia.
Nos dirigimos a ustedes con el fin de extender una atenta invitación para que nos acompañen y participen en el evento **"El Carnavalito por la Paz"**, una acción colectiva que busca, a través del arte y la cultura, promover un entorno de paz, respeto y sana convivencia en nuestra comunidad.
Esta jornada se realizará el próximo **lunes 20 de mayo del presente año, a partir de las 9:00 a.m., en el Polideportivo Municipal del municipio de Sasaima**.
La presencia del personal del Hospital Hilario Lugo será de gran valor para esta actividad, ya que reconocemos el papel fundamental que desempeñan en el bienestar y cuidado de nuestra población. Su participación fortalecerá el mensaje de unión, salud y compromiso social que queremos transmitir.
Agradecemos de antemano su disposición y apoyo, y esperamos contar con su valiosa presencia en esta iniciativa comunitaria.

Quedamos atentos,

José Herney Díaz Gutiérrez
Coordinador General
Comunidad de Vida El Rosario

Recibe,
HOSPITAL HILARIO LUGO
SASAIMA
14/05/2025

Correo electrónico:
hc.cvelrosario@outlook.com
Celular: 31021778123

1122

FORMATO REGISTRO USO DE TRANSPORTE PARA UNIDADES OPERATIVAS TERCERIZADAS

1123

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO USO DE TRANSPORTE PARA UNIDADES OPERATIVAS TERCERIZADAS

Código: FOR-PSS-724
Versión: 0
Fecha: Memo I2023034682 – 10/11/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre Unidad Operativa: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
2. No de Contrato: _____
3. Teléfono: _____
4. Dirección: VEREDA LAS MERCEDES.
5. Coordinador (a) de la sede: HEENEY DIAZ
6. Periodo: 05/05/2025 AL 05/06/2025
7. Nombre y apellido Conductor(a): JIMMY CASTRO C.
8. Firma Conductor(a): ~~Jimmy~~ Jimmy castro

9. Fecha (DD/MM/AAA)	Hora Recorrido 10. Inicio	11. Llegada	12. Placa del vehículo	13. Dirección Origen	14. Dirección Destino	15. No de Participantes transportados	16. No de acompañantes transportados	17. No de Ayudas técnicas transportadas	18. Motivo de salida	19. Nombre Funcionario responsable	20. Firma	21. Observaciones
05/05/2025	4:20	7:40	LJU560	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		MEDICINA GENERAL	DIANA FERNANDEZ		
05/05/2025	4:20	9:20	LJU560	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		MEDICINA GENERAL	DIANA FERNANDEZ		
05/05/2025	4:20	9:20	LJU560	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		MEDICINA GENERAL	DIANA FERNANDEZ		
05/05/2025	4:20	9:20	LJU560	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		MEDICINA GENERAL	DIANA FERNANDEZ		
05/05/2025	4:20	10:40	LJU560	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		MEDICINA GENERAL	DIANA FERNANDEZ		
05/05/2025	4:20	10:30	LJU560	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		ODONTOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
05/05/2025	4:20	11:20	LJU560	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		ODONTOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
05/05/2025	4:20	10:40	LJU560	C.V EL ROSARIO	UST SANTA CLARA	1	2		PSICOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
07/05/2025	4:30	7:30	LJU560	C.V EL ROSARIO	UST ZONA FRANCA	1	2		CIRUGIA GENERAL	DIANA FERNANDEZ		
07/05/2025	4:30	10:40	LJU560	C.V EL ROSARIO	UST ZONA FRANCA	1	2		FISIOTERAPIA	DIANA FERNANDEZ		
07/05/2025	4:30	11:30	LJU560	C.V EL ROSARIO	UST ZONA FRANCA	1	2		RADIOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
07/05/2025	4:30	10:20	LJU560	C.V EL ROSARIO	SAN JUAN BENITO	1	2		PRUEBAS COGNITIVAS.	SERGIO SILVA		
14/05/25	4:00	9:20	LJU560	C.V EL ROSARIO	AUNAR SALUD	1	2		MEDICO ESPECIALISTA	SANDRA SANCHEZ		
14/05/25	4:00	9:20	LJU560	C.V EL ROSARIO	AUNAR SALUD	1	2		MEDICO ESPECIALISTA	SANDRA SANCHEZ		
14/05/25	4:00	9:30	LJU560	C.V EL ROSARIO	AUNAR SALUD	1	2		MEDICO ESPECIALISTA	SANDRA SANCHEZ		
14/05/25	4:00	10:40	LJU560	C.V EL ROSARIO	AUNAR SALUD	1	2		MEDICO ESPECIALISTA	SANDRA SANCHEZ		
14/05/25	4:00	10:50	LJU560	C.V EL ROSARIO	AUNAR SALUD	1	2		MEDICO ESPECIALISTA	SANDRA SANCHEZ		
14/05/25	4:00	10:30	LJU560	C.V EL ROSARIO	AUNAR SALUD	1	2		MEDICO ESPECIALISTA	SANDRA SANCHEZ		
14/05/25	4:00	1000	LJU560	C.V EL ROSARIO	SAN BENITO	1	2		PRUEBA COGNITIVA	SERGIO SILVA		
14/05/25	4:00	9:20	LJU560	C.V EL ROSARIO	U. JORGE ELIECER	1	2		OFTALMOLOGIA	SERGIO SILVA		
19/05/25	4:00	7:20	LJU560	C.V EL ROSARIO	SAN PEDRO MENDOZA	4	2		ODONTOLOGIA	SANDRA SANCHEZ		
19/05/25	4:00	9:10	LJU560	C.V EL ROSARIO	DENTOLASER	4	2		ODONTOLOGIA	SANDRA SANCHEZ		
19/05/25	4:00	12:30	LJU560	C.V EL ROSARIO	VIDAMEDICAL	4	2		INFECTOLOGIA	SERGIO SILVA		
29/05/25	4:00	8:50	LJU560	C.V EL ROSARIO	DENTOLASER	4	2		ODONTOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
29/05/25	4:00	8:40	LJU560	C.V EL ROSARIO	SANTA CLARA	4	2		CIRUGIA VASCULAR	DIANA FERNANDEZ		
29/05/25	4:00	9:40	LJU560	C.V EL ROSARIO	SANITAS	4	2		MEDICINA GENERAL	DIANA FERNANDEZ		
29/05/25	4:00	10:00	LJU560	C.V EL ROSARIO	SANTA CLARA	4	2		MEDICINA INTERNA	DIANA FERNANDEZ		
29/05/25	4:00	11:20	LJU560	C.V EL ROSARIO	PUESTA TEJA	4	2		ODONTOLOGIA GENERAL	FELIPE CRUZ		
29/05/25	4:00	11:40	LJU560	C.V EL ROSARIO	PUERTA TEJA	4	2		ODONTOLOGIA	FELIPE CRUZ		
29/05/25	4:00	12:20	LJU560	C.V EL ROSARIO	PUERTA TEJA	4	2		ODONTOLOGIA	FELIPE CRUZ		
29/05/25	4:00	12:30	LJU560	C.V EL ROSARIO	PUERTA TEJA	4	2		ODONTOLOGIA	FELIPE CRUZ		

22. Nombre y apellido coordinador(a): HEENEY DIAZ
23. Firma Coordinador(a): _____

1124

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO USO DE TRANSPORTE PARA UNIDADES OPERATIVAS TERCERIZADAS

Código: FOR-PSS-724
Versión: 0
Fecha: Memo I2023034682 – 10/11/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre Unidad Operativa: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 2. No de Contrato: _____ 3. Teléfono: _____ 4. Dirección: VEREDA IAT MEDIODIA

5. Coordinador (a) de la sede: HERNEY DIAZ 6. Periodo: 02/05/2025 AL 02/05/2025 7. Nombre y apellido Conductor(a) Sebastian Vega

8. Firma Conductor(a)

	Hora Recorrido											
9. Fecha (DD/MM/AAA)	10. Inicio	11. Llegada	12. Placa del vehículo	13. Dirección Origen	14. Dirección Destino	15. No de Participantes transportados	16. No de acompañantes transportados	17. No de Ayudas técnicas transportadas	18. Motivo de salida	19. Nombre Funcionario responsable	20. Firma	21. Observaciones
02/05/25	4:30	8:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	VIRREY SOLIS	1	1		LABORATORIO	DIANA FERNANDEZ		
02/05/25	4:30	9:40	JTX511	C.V EL ROSARIO	UST CASA FRENTE	1	1		PERIODONCIA	DIANA FERNANDEZ		
02/05/25	4:30	7:20	JTX511	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		ODONTOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
02/05/25	4:00	7:40	JTX511	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		ODONTOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
02/05/25	4:00	8:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		ODONTOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
02/05/25	4:00	8:40	JTX511	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		ODONTOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
02/05/25	4:00	9:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		ODONTOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
02/05/25	4:00	11:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		ODONTOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
02/05/25	4:00	11:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		MEDICINA GENERAL	DIANA FERNANDEZ		
02/05/25	4:00	12:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		ODONTOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
02/05/25	4:00	12:30	JTX511	C.V EL ROSARIO	UST PUERTA TEJA	1	2		ODONTOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
02/05/25	4:00	9:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	CANCEROLOGICO	1	2		LABORATORIO	JAVIER ARAUJO		
12/05/25	4:00	9:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	VIDA MEDICAL	1	2		ODONTOLOGIA	DIANA FERNANDEZ		
12/05/25	4:00	10:50	JTX511	C.V EL ROSARIO	PANZIPT	1	2		POLICLINICA	DIANA FERNANDEZ		
12/05/25	4:00	13:20	JTX511	C.V EL ROSARIO	CANCEROLOGICO	1	2		TOMOGRAFIA	DIANA FERNANDEZ		
15/05/25	4:00	9:20	JTX511	C.V EL ROSARIO	SAMPER	1	2		MEDICINA GENERAL	SEBASTIAN VEGA		
15/05/25	4:00	10:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	SAMPER	1	2		MEDICINA GENERAL	SEBASTIAN VEGA		
15/05/25	4:00	9:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	SIAM.	1	2		LABORATORIO	DIANA FERNANDEZ		
15/05/25	4:00	13:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	UNIMEDICAL	1	2		ENFERMERIA	DIANA FERNANDEZ		
23/05/25	4:30	8:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	H. SUBA	1	2		OFTALMOLOGIA	SANDRA SANCHEZ		
26/05/25	4:00	8:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	PUERTA TEJA	1	2		MEDICINA GENERAL	DIANA FERNANDEZ		
26/05/25	4:00	9:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	PUERTA TEJA	1	2		MEDICINA GENERAL	DIANA FERNANDEZ		
26/05/25	4:00	10:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	VIRREY SOLIS	1	2		TERAPIA	SANDRA SANCHEZ		
26/05/25	4:00	10:00	JTX511	C.V EL ROSARIO	PERIFERICA	1	2		MEDICINA GENERAL	DIANA FERNANDEZ		
26/05/25	4:00	10:20	JTX511	C.V EL ROSARIO	SIAM.	1	2		MEDICO EXPERTO	SANDRA SANCHEZ		
26/05/25	4:00	12:40	JTX511	C.V EL ROSARIO	H. SUBA	1	2		ORTOPEDIA	DIANA FERNANDEZ		

22. Nombre y apellido coordinador(a): HERNEY DIAZ 23. Firma Coordinador(a): _____

1125

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS DECOMISADOS A POLICÍA NACIONAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS DECOMISADOS A POLICÍA NACIONAL	Código: FOR-PSS-121 Versión:1 Fecha: Memo 11672 - 27/02/018 Página: 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de Vida El Rosario

FECHA: 09/05/2025

No	ELEMENTO	CANTIDAD
1	Pipas	55
2	Marihuana	3 Gramos
3	Perico.	2 paquetes
4	Arma) cortopolente	3

Eliana Marcela Salazar Mora
NOMBRE COMPLETO DEL QUE ENTREGA

C.C. 1077973763

FIRMA:

CARGO/ ROL: Tecnica Administrativa

Jose Armando Salazar.
NOMBRE COMPLETO DEL QUE RECIBE

C.C. 1102879827

FIRMA:

CARGO/ ROL:

1127

ACTA DE ASAMBLEA MAYO

ACTA N.º 1

FECHA: 02 de mayo de 2025

HORA: 2:00 p.m.

LUGAR: Comunidad de Vida El Rosario

TEMA: Criterios de unificación del diario vivir

ASISTENTES: Participantes firmantes (ver lista de asistencia anexa)

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida e instalación del espacio
2. Socialización de criterios de unificación del diario vivir
3. Espacio de preguntas e intervenciones
4. Lectura de acuerdos
5. Cierre

DESARROLLO:

Siendo las 2:00 p.m., se da inicio al encuentro comunitario con la bienvenida a los participantes por parte del coordinador, quien realiza una presentación formal y establece los lineamientos para el desarrollo del espacio, promoviendo el respeto, la escucha activa y la participación colaborativa. Se sensibiliza frente al rol del equipo de Talento Humano como parte fundamental del acompañamiento en los procesos de crecimiento personal y comunitario. Se asigna a la ciudadana Claudia Alexandra Acosta Ladino para el acompañamiento en la construcción del acta.

A continuación, se socializan los criterios de unificación del diario vivir, dentro de los cuales se destacan los siguientes cambios operativos y estructurales:

- Ajuste en el horario de despertar, adelantando 30 minutos el inicio de las actividades.
- Implementación del cierre de los alojamientos posterior al desayuno, permaneciendo cerrados hasta horas de la tarde.

- Restricción de la venta de cigarrillos en la unidad productiva (cooperativa), en respuesta al aumento del consumo de nicotina observado en algunos ciudadanos, lo cual representa un retroceso frente a los logros obtenidos en la reducción de hábitos nocivos.

Se informa también sobre la reestructuración de los "Encuentros de la Palabra", los cuales se desarrollarán por etapas y en espacios definidos según la programación. Estos estarán acompañados por profesionales de turno, con el objetivo de fortalecer la escucha activa, la reflexión colectiva y la participación significativa.

El coordinador expone la oferta actual de talleres y actividades matutinas, promoviendo la vinculación activa de los ciudadanos a fin de ocupar de forma productiva su tiempo libre, fortalecer habilidades ocupacionales y favorecer su desarrollo personal dentro del proceso comunitario. Además, se anuncian nuevos espacios de participación propuestos por el área de salud y el equipo psicosocial.

En cuanto a los momentos de alimentación, se establece que habrá acompañamiento permanente por parte del equipo profesional y de promotoría, con el fin de promover hábitos saludables en el comedor y reducir conductas asociadas a la habitabilidad en calle. Luego del almuerzo, se abre un espacio de ocio productivo, seguido de talleres a partir de las 2:00 p.m., un segundo Encuentro de la Palabra a las 5:15 p.m. y, finalmente, la última toma de alimentos a las 6:00 p.m.

INTERVENCIONES:

- **Mónica Guerrero**: Consulta sobre el uso de los baños durante el cierre de los alojamientos. Se responde que los baños estarán disponibles y que promotoría tendrá las llaves para garantizar el acceso.
- **María Teresa**: Solicita la inclusión de un espacio para sueño reparador durante el día. Se le informa que esto no es viable según directrices establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.
- **John Fredy Gómez Zapata**: Expone la necesidad de habilitar un espacio destinado a la intimidad, denominado "habitación del amor". La solicitud se toma en cuenta para revisión por parte del equipo profesional.
- **Alejandro Moreno**: Manifiesta inconformidad frente a la entrega de kits de aseo. Se informa que durante la semana se entregarán los productos faltantes, incluido el shampoo que ya se encuentra disponible.
- **Mauricio Pimentel**: Intenta expresar una solicitud relacionada con el uso de medios de comunicación para contacto familiar, sin embargo, la intervención es interrumpida por alteraciones en la dinámica grupal, lo que genera un ambiente de tensión. Se presentan gritos, comentarios desorganizados y finalmente una confrontación física entre dos ciudadanos, lo cual requiere intervención inmediata y contención por parte del equipo de promotoría.

Dada la alteración del orden, el encuentro se da por finalizado de manera anticipada. El único acuerdo formalizado en relación con el nuevo diario vivir es la apertura de los alojamientos a partir de las 4:30 p.m.

ACUERDOS:

- Implementación del nuevo horario de apertura de alojamientos a las 4:30 p.m.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila pardo	Terapeuta ocupacional	Comunidad de vida el rosario	Camila Pardo
Sonia J Rodríguez	Trabajador social	Comunidad de vida el rosario	Sonia J Rodriguez

Elaboró: Camila Pardo y Sonia Rodríguez

Testigo: Claudia Acosta

Anexos: Listado de asistencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle
2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario
3. Tema / Actividad: Asamblea
4. Fecha: 02/05/2025
5. Hora: 2:00 PM

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	5.328.930	ALEXANDER VILLA	44	No aplica	No aplica	No aplica			X					ALEXANDER VILLA	
2	CC	91.214618	Rafael A. Mendoza	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	3140304	Alfonso Guevara	59	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	8755010	Marcial Romero	62	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	79374180	Juan Motta	59	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	79046410	Carlos A. Valbuena	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	2994083	Roberto lombana	65	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	1022962217	Julio Bernal	35	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	19463221	Luis	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	10323588	Carlos Moreno	51	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	[illegible]	Juan Carlos Castro C.	[illegible]	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	7142071	Heefon Gonzalez	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13	CC	80816966	Miguel Enrique	40	No aplica	No aplica	No aplica			X					MIGUEL ENR	
14	C.C.	79685313	ERICK NIETO	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						
15	CC	11224660	Fundación Pueblos	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
16	CC	53010966	ANGELICA RAMIREZ	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
17	CC	1076	Diego Armando Prieto	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
18	CC	80901359	LUIS PADILLA	42	No aplica	No aplica	No aplica			X					LUIS PADILLA	
19	CC	1218274774	EDWARD GODOY	47	No aplica	No aplica	No aplica			X					EDWARD	
20	CC	52866	MARCELLI SALCEDO	44	No aplica	No aplica	No aplica			X					MARCELLI	

13. Nombre del responsable: Sonia Hj Rodriguez
14. Cargo o rol del responsable: Trabajador social
15. Firma del responsable de la actividad: Sonia Rodriguez

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-795 Versión: 0 Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024 Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle | 2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Asamblea | 4. Fecha: 02/05/2025 | 5. Hora: 2:00 PM

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
21	CC	52763107	Luz marina	51	No aplica	No aplica	No aplica			X						
22	CC	80120687	Juan Victoria	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
23	CC	1019062950	Carlos Chaparro	34	No aplica	No aplica	No aplica			X						
24	CC	6814782	Jorge Gomez	73	No aplica	No aplica	No aplica			X						
25	CC	8726226	Caballero José	62	No aplica	No aplica	No aplica			X						
26	CC	1020553260	OSCAR BARAHONA	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
27	CC	7705106	Jorge W. Diaz Lopez	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
28	CC	80243905	DANIEL AREVALO	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
29	CC	70.036.760	Fernando Amado C	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
30	CC	1014140605	YEISON GARCIA	37	No aplica	No aplica	No aplica			X					YEISON GARCIA	
31	CC	1143941131	Deison Abello	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
32	CC	80007700	Jonn Molano	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
33	CC	10101646	Jose Eliecer	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
34	CC	79607540	Juan C. Garcia	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						
35	CC	80904469	Michael Valencia	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
36	CC	7545755	Wilson Gomez Diaz	62	No aplica	No aplica	No aplica			X						
37	CC	1022957390	ALVARO ALVARado	36	No aplica	No aplica	No aplica			X					ALVARO	
38	CC	9600459	Nicolas Quintero	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
39	CC	17355240	Camilo Gonzalez	55	No aplica	No aplica	No aplica			X						
40	CC	75929594		50	No aplica	No aplica	No aplica			X						

13. Nombre del responsable: Sonia Rodriguez | 14. Cargo o rol del responsable: Trabajador social | 15. Firma del responsable de la actividad: Sonia Rodriguez

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Asamblea

4. Fecha: 02/05/2025

5. Hora: 2:00 PM

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
41	CC	1012470681	OSCAR Gonzalez	42	No aplica	No aplica	No aplica			X					OSCAR	
42	CC	80973495	JESUS Belmonte	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					JesúsBelmonte	
43	CC	8140362	FRANCISCO Pulido	68	No aplica	No aplica	No aplica			X						
44	CC	1044376951	Diego Velez	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
45	CC	6883964	Jose Cerzo	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
46	CC	1013639057	Mayerli Yurani Gonzalez	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
47	CC	19482048	Edgar Rizo	60	No aplica	No aplica	No aplica			X					Edgar Rizo	
48	CC	1075264358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
49	CC	29477765	Blanca Munar	66	No aplica	No aplica	No aplica			X					Blanca	
50	CC	79950582	Pablo Rodrigu	46	No aplica	No aplica	No aplica			X					Pablo	
51	CC	79239602	Fabio Bareño	60	No aplica	No aplica	No aplica			X					Fabio B.	
52	CC	39565631	Sandra Reyes	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra Rey	
53	CC	80504482	Leonardo Fabio V.R	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
54	CC	1136912721	David Novoa	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					David	
55	CC	94472738	Yhon Patiño	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
56	CC	1015402244	Wilfan Lateza	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
57	CC	1014014347	Nelson Nieto	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
58	CC	1012412586	Diego Espitia	32	No aplica	No aplica	No aplica			X						
59	CC	80166545	Luis A Ojeda	61	No aplica	No aplica	No aplica			X					Luis Ojeda	
60	CC	79631393	Luis Fontecha	60	No aplica	No aplica	No aplica			X					Luis F	

13. Nombre del responsable: Sonia Rodriguez

14. Cargo o rol del responsable: Trabajador Social

15. Firma del responsable de la actividad: Sonia Rodriguez

Autorizacion para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle
2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario
3. Tema / Actividad: Asamblea
4. Fecha: 02/05/2025
5. Hora: 2:00 pm

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
61	cc	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
62	cc	52775833	Dandeney Gomez	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
63	cc	80721281	Jaime Guerra Rodriguez	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
64	cc	80373873	Cesar Somano	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
65	cc	1070917209	Yeisson Wilches	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
66	cc	6704466 11	Daniel Suarez	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
67	cc	79856 41692	Alejandro Villamizar	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
68	cc	79769127	Heriberth Guarin	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
69	cc	1016060358	Julian D Cristiano	35	No aplica	No aplica	No aplica			X						
70	cc	79974575	Mauricio Pimentel	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
71	cc	80252170	Jony F Burgos	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
72	cc	10105564	Carlos Enriquez	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
73	cc	79305517	Carlos Arturo Garcia	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
74	cc	[illegible]	Osbaldo Ecpibic	50	No aplica	No aplica	No aplica			X						
75	cc	80729008	Jhon Ramirez	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
76	cc	93585367	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X						
77	cc	16511014	Nelson Mendez	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
78	cc	1094 [illegible]	Gustavo Ramon Jaimes	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
79	cc	16863166	Albornoz Alex	46	No aplica	No aplica	No aplica			X						
80	cc	80127494	Darwin Vargas	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						

13. Nombre del responsable: Sonia Rodriguez
14. Cargo o rol del responsable: Trabajador social
15. Firma del responsable de la actividad: Sonia Rodriguez

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.