

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.116-2025	
Nombre completo del contratista: Isabella Giron Coronado	
Documento de identificación: C.C. 1.113.677.910	
Nombre del supervisor: Maria Alejandra Arias Valdiri	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en el marco del proceso de gestión contractual en el Departamento Administrativo de Contratación Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06 / mar / 2025	Fecha terminación 30 / sep / 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A 	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P0C2.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la SUMA DE TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$38.115.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
☐ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
☐ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
 \$38.115.000	\$5.445.000	\$21.780.000	\$10.890.000	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
	VERSIÓN	002	

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073986545 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1612566065 Operador: Simple Fecha de Pago: 08/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto del Supervisor: De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato, la contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Obligación 1: Brindar soporte jurídico en la recopilación y análisis de información de la gestión contractual en el marco del subproceso de análisis de resultados, elaborando los documentos que sean requeridos por la supervisión del contrato. - Brindó soporte jurídico en el diligenciamiento de la matriz denominada "Matriz Personas Designadas Revaluaciones 2024 II" registrando las comunicaciones y acercamientos que se hicieron con los enlaces de los distintos organismos encargados del diligenciamiento de la hoja de cálculo de revaluación de proveedores. - Brindó apoyo profesional con la proyección de la primera versión del Informe de Revaluación de Proveedores del segundo semestre del año 2024 conforme los datos y gráficos remitidos por el equipo de datos de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

Obligación 2: Brindar apoyo jurídico en la elaboración y/o proyección de oficios, correos, informes, circulares y demás documentos que le sean asignados.

- Brindó apoyo profesional en la proyección de la primera versión de la Circular sobre "Lineamiento sobre el diligenciamiento de la matriz de reevaluaciones y preguntas frecuentes."
- Brindó apoyo profesional en la proyección del Acta de reunión No. 4135.030.3.2.83 que tiene por objetivo: "Realizar socialización virtual sobre las guías de Compras Públicas con Enfoque de Inclusión Social, Sostenibilidad Ambiental e Innovación."
- Brindó apoyo profesional en la proyección de Circular sobre "Lineamiento para la adecuada estructuración de los estudios y documentos previos en los procesos contractuales"
- Brindó apoyo profesional en la proyección de Circular sobre "Aspectos generales en la elaboración del pliego de condiciones o invitación pública"
- Brindó apoyo profesional en la proyección de Circular sobre "Elaboración del requerimiento para la adquisición de bienes, obras y/o servicios, según el Manual de Contratación"

Obligación 5: Brindar apoyo jurídico en la revisión, trámite y seguimiento de los documentos que sean asignados por la supervisión.

- Revisó los informes de supervisión de los contratistas de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación. En esta actividad se verificó que las evidencias de cada contratista estuvieran de acuerdo con las actividades contractuales presentadas en el informe de supervisión. De igual manera se verificó que la redacción de las actividades contractuales estuviera de acuerdo con las evidencias.
- Realizó apoyo profesional en la actualización de la matriz de Seguimiento Trámites de Pago SGCI 2025, con el objetivo de registrar la fecha de suscripción y los comentarios de las cuentas de los contratistas de la SGCI.
- Realizó apoyo profesional en la actualización de la matriz de Seguimiento Pago SS Contratistas SGCI 2025, con el objetivo de validar su pago oportuno y completo, además de llevar el registro de todas las cuentas de los contratistas de la SGCI.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

- Realizó apoyo profesional en la actualización de la matriz de las obligaciones que tienen los contratistas de la SGCI, con el fin de determinar el cubrimiento de obligaciones específicas de los contratistas de la SGCI.
- Realizó apoyo profesional en la actualización de la matriz Excel Seguimiento a Evidencias cargadas en drive por contratistas SGCI 2025.

Obligación 6: Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Contratación Pública, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Asistió a la reunión del equipo de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación.
- Asistió a capacitación sobre "Acuerdos Marco de Precios - Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano" realizada por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
- Asistió a la reunión de Nuevas directrices y objetivos del DACP, con el objetivo de socializar el estado actual del empréstito con relación al PAA dentro de la vigencia 2025 y los puntos clave en los que se ha realizado optimizaciones en el DACP.
- Asistió a la reunión Lineamientos de Hacienda, realizada por la UAG de manera virtual.
- Asistió a la socialización sobre las guías de compras públicas responsables con enfoque de inclusión social, sostenibilidad ambiental e innovación.
- Brindó apoyo en la socialización de vigilancia contractual, desarrollando actividades de preparación, logística y organización del evento.
- Realizó las demás actividades asignadas durante el periodo de informe.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/186nKexH1C2tlEmHqQyM7Ji7Egfh1Cwm
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 María Alejandra Arias Valdiri Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, julio 24 de 2025