

 <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3		
					Fecha de aprobación	2/15/2018		
					Código:	04-02-FO-0002		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Leidy Lorena Buitrago Velásquez					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.	1032475127	
CORREO ELECTRONICO:			leidy.buitrago116@gmail.com			CELULAR:	3138253541	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC GESTIÓN ANÁLISIS POLÍTICAS BIENESTAR TERRITORIOS - FONTIBON			SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K25	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24113941072				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		10231			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1373	FECHA	2025-06-17 13:58:49.000	NÚMERO DE CRP	29262	FECHA	2025-06-25 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO II						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2024-12-19			2024-12-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1,865,766				
TIPO DE SERVICIOS	PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$3,998,136			
VALOR EJECUTADO					\$1,865,766			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$1,865,766			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$2,132,370			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					47%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
0	\$908,526	\$113,566		\$145,364	3	\$22,132	\$281,062	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Mónica María Peña Osorio 52960209 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se realizan acciones de articulación sectorial e intersectorial, se participa en las instancias correspondientes a las políticas en las cuatro localidades: Bosa, Kennedy, Puente Aranda y Fontibón, posicionamiento de las mismas en el territorio.	Actas y/o listados de asistencia que evidencien la participación
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Coordinación, desarrollo y/o participación de jornadas, foros, fortalecimientos presenciales y virtuales, en articulación con las instituciones presentes en la localidad y colectivos comunitarios, además de la continua socialización de las diferentes jornadas	Actas y/o listados de asistencia que evidencien la participación
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	Para el mes de diciembre, no se realizó esta actividad.	Para el mes de diciembre, no se realizó esta actividad.
Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes	Para el mes de diciembre, no se realizó esta actividad.	Para el mes de diciembre, no se realizó esta actividad. Para el mes de diciembre, no se realizó esta actividad.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaría Distrital de Salud o por la Subred.	Se participa en las asistencias técnicas programadas por SDS y por la Subred durante el mes	Actas y/o listados de asistencia que evidencien la participación
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Para el mes de diciembre, no se realizó esta actividad.	Para el mes de diciembre, no se realizó esta actividad.
Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional	Se participa en reuniones de asistencia técnica y reuniones de mesa de trabajo para las gestiones requeridas para la construcción de la Red Ambiental, solicitado por la SDS	Actas, pantallazos y/o listados de asistencia que evidencien la participación
Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Se participa en el espacio sectorial de coordinación de políticas públicas del mes de Diciembre	Actas y/o listados de asistencia que evidencien la participación
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	Se realizan los productos solicitados por los referentes de la Secretaría Distrital de Salud, en relación a la construcción de la REDSAL (Red de Salud Ambiental Local), de acuerdo a lo estipulado en el lineamiento técnico	"*Pantallazos de correo: Envío de los productos solicitados a los referentes de la SDS y cargados de igual manera al DRIVE habilitado. *Documento metodológico, documentos de matrices de mapeo de actores comunitarios e institucionales, pantallazo de los envíos de correo, actas de reuniones de mesa de trabajo con profesionales sociales y profesionales ambientales. "
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control	Se realiza alistamiento de soportes y entrega de los mismos de manera oportuna previo a proceso de auditoría	Documento metodológico, documentos de matrices de mapeo de actores comunitarios e institucionales, pantallazo de los envíos de correo, actas de reuniones de mesa de trabajo con profesionales sociales y profesionales ambientales.
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos	Se diligencia cronograma con las actividades proyectadas para el mes a nivel sectorial e intersectorial	Drive, cronograma
Atender las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	Se atiende de manera oportuna a las solicitudes efectuadas durante el mes	Registro y entrega acorde a solicitudes asignadas
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Durante el mes no se presentaron eventualidades que dificulten el cumplimiento de las funciones asignadas	Reporte de novedad
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se actúa de manera coherente y ética de acuerdo a las políticas de la entidad, preservando la imagen institucional	Insumos y elementos proporcionados por la Subred
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Durante las actividades realizadas en el mes se portan los elementos necesarios para el desarrollo de las mismas, conservando la imagen institucional	Registro fotográfico, Insumos y elementos proporcionados por la Subred
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	No se tiene a cargo elementos, ni equipos de la entidad	No se tiene a cargo elementos ni equipos de la entidad

Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se diligencia la documentación con criterio de calidad requerida para la acciones realizadas durante el mes de manera ética y oportuna	Envío a correo electrónico y al Drive habilitado por la SDS, las actuaciones de la gestión documental solicitadas para la REDSAL
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	Para el mes de diciembre, no se realizó esta actividad.	Para el mes de diciembre, no se realizó esta actividad.

Mónica María Peña Osorio
52960209
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.032.475.127**

BUITRAGO VELASQUEZ

APELLIDOS

LEIDY LORENA

NOMBRES

Leidy Buitrago V

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

01-OCT-1995

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57

O+

F

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

02-OCT-2013 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00716028-F-1032475127-20150618

0044525690A 1

1513444489



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) LEIDY LORENA BUITRAGO VELASQUEZ identificado(a) con CC. 1032475127 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	2022/05/05
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 04 días del mes de 12 del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
EPS FAMISANAR S.A.S.

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **BUITRAGO VELASQUEZ LEIDY LORENA** identificado(a) con **CC** número **1.032.475.127** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 11 de septiembre de 2017 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 03 de diciembre de 2024.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

2024120318011

Medellín, 19 de diciembre de 2024

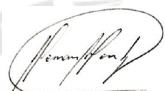
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que LEIDY LORENA BUITRAGO VELASQUEZ identificado(a) con C1032475127 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10324751272435458635

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

LEIDY LORENA
BUITRAGO VELASQUEZ

C.C 1032475127
Cargo PROFESIONAL
Nit UNIVERSITARIO II
Empresa SUBRED INTEGRADA DE
SERVICIOS DE SALUD



ARL

SURA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Si quieres información sobre los productos
y servicios de ARL SURA, comunícate con:

LÍNEA DE ATENCIÓN ARL SURA

365 días del año durante las 24 horas,
01 8000 511 414
**TELÉFONOS LOCALES DE LA LÍNEA
DE ATENCIÓN ARL SURA:**
Bogotá: 405 59 11
Medellín: 444 45 78
Cali: 380 89 38
Barranquilla: 319 79 38
Pereira: 313 84 00
Manizales: 881 12 80
Bucaramanga: 691 79 38
Cartagena: 642 49 38

¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?

1. Avisa a tu superior.
2. Llama a la LÍNEA DE ATENCIÓN ARL SURA.
3. Presenta tu documento de identidad.

Cobertura en el exterior (571) 628 36 18

Llamada por cobro revertido sin costo.

Este carné es personal e intransferible.
En el momento de retirarte de la compañía,
por favor devuélvelo al área de personal
de tu empresa.

arlsura.com

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LEIDY LORENA BUITRAGO VELASQUEZ Identificado con CC 1032475127

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina KENNEDY PLAZA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24113941072
Fecha de apertura:	6 de Mayo de 2022
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien interese, realizada en la Oficina 0009 KENNEDY de la ciudad de BOGOTA, el día Miércoles, 04 de Diciembre de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBREDINTEGRADA DE SERVICIOS DESALUD SUR OCCIDENTE

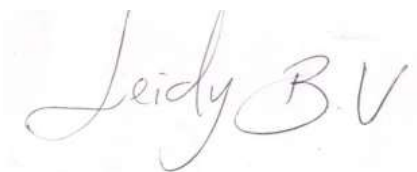
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

LEIDY LORENA BUITRAGO VELÁSQUEZ

1.032.475.127 DE Bogotá

La suma de Un millón ochocientos sesenta y cinco mil setecientos sesenta y seis pesos (1.865.766), por concepto de servicios como (profesional universitario 2) en el Componente Análisis y Políticas, durante el periodo del 19 al 31 de diciembre de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 10231-2024



LEIDY LORENA BUITRAGO VELÁSQUEZ

CC 1.032.475.127 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO Banco Caja

Social

NUMERO 24113941072

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de diciembre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión



ALVARO STEVEN ALEJO ESPINOSA

Apoyo a la supervisión

Componente Análisis y Políticas