| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS | Código: FOR-GA-010<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: Comedor Comunitario Villas del Progreso | Localidad: Ciudad Bolívar | Año: 2025 | Fase: I | II | XX

| Tipo de Material / Mes | Material recuperado (Bolsa Blanca) | | | | | | | | No aprovechable Bolsa Negra (Kg) | Acuerdo N° | Firma Recuperador | Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Papel (Kg) | Periódico y/o Revistas (Kg) | Cartón (Kg) | Vidrio (Kg) | Plástico (Kg) | Metales (Kg) | Material no aprovechado (Kg) | Total Mes (Kg) | | | | |
| Enero | 0 | 0 | 7 | 0 | 3 | 0 | 0 | 10 | 113 | 013 | | Heidy O. |
| Febrero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 107 | 013 | U.A | Heidy O. |
| Marzo | 0 | 0 | 33 | 0 | 18 | 0 | 0 | 51 | 170 | 013 | | Heidy O. |
| Abril | 12 | 0 | 10 | 0 | 16 | 6 | 0 | 27 | 126 | 013 | | Heidy O. |
| Mayo | | | | | | | | | | | | |
| Junio | | | | | | | | | | | | |
| Julio | | | | | | | | | | | | |
| Agosto | | | | | | | | | | | | |
| Septiembre | | | | | | | | | | | | |
| Octubre | | | | | | | | | | | | |
| Noviembre | | | | | | | | | | | | |
| Diciembre | | | | | | | | | | | | |

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

# PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

## FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS

| | |
|---|---|
| Código: FOR-GA-009 | |
| Versión: 0 | |
| Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 | |
| Página: 1 de 2 | |

| Nombre de Unidad Operativa: | Localidad: | Dirección: | Año: | Fase de transición: |
|---|---|---|---|---|
| Villas del progreso | Ciudad Bolivar | Cl 73 sur cra 20 | 2025 | I__ II__ III_X |

| | MES: Enero | | MES: Febrero | | MES: Marzo | | MES: Abril | | MES: | | MES: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BOLSA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA |
| DIA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 17 | | | | |
| 2 | 0 | 16 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 12 | 0 | 0 | | | | |
| 5 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | | | | |
| 6 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 11 | 0 | 0 | | | | |
| 7 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 8 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 16 | 0 | 13 | | | | |
| 9 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 10 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | | | | |
| 11 | 0 | 8 | 0 | 3 | 0 | 13 | 0 | 0 | | | | |
| 12 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 0 | 14 | | | | |
| 13 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 17 | 0 | 0 | | | | |
| 14 | 16 | 4 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | | | | |
| 15 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 18 | 0 | 13 | | | | |
| 16 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 17 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 18 | 0 | 4 | 0 | 18 | 0 | 11 | 0 | 0 | | | | |
| 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 20 | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 14 | 0 | 0 | | | | |
| 21 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 13 | | | | |
| 22 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 13 | 0 | 11 | | | | |
| 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 24 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 25 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | | | | |
| 26 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 27 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 11 | 0 | 0 | | | | |
| 28 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 29 | 0 | 0 | | | 0 | 17 | 0 | 12 | | | | |
| 30 | 0 | 11 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 31 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Resumen mes: C - NC | C | C | C | C | C | C | C | C | | | | |
| TOTAL | 10 | 113 | 0 | 107 | 51 | 170 | 22 | 126 | | | | |
| | Hedy C | | Hedy C. | | Hedy C | | Hedy C | | | | | |
| | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | |

*En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.*

Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS | Código: FOR-GA-010<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

| Nombre Unidad Operativa: | Comedor Comunitario Villas del Progreso | Localidad: | Ciudad Bolívar | Año: | 2024 | Fase: | I | II | X |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Tipo de Material / Mes | Material recuperado (Bolsa Blanca) | | | | | | | | No aprovechable Bolsa Negra (Kg) | Acuerdo N° | Firma Recuperador | Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Papel (Kg) | Periódico y/o Revistas (Kg) | Cartón (Kg) | Vidrio (Kg) | Plástico (Kg) | Metales (Kg) | Material no aprovechado (Kg) | Total Mes (Kg) | | | | |
| Enero | | | | | | | | | | | | |
| Febrero | | | | | | | | | | | | |
| Marzo | | | | | | | | | | | | |
| Abril | | | | | | | | | | | | |
| Mayo | | | | | | | | | | | | |
| Junio | | | | | | | | | | | | |
| Julio | | | | | | | | | | | | |
| Agosto | | | | | | | | | | | | |
| Septiembre | | | | | | | | | | | | |
| Octubre | | | | | | | | | | | | |
| Noviembre | | | | | | | | | | | | |
| Diciembre | 8 | 0 | 18 | 0 | 4 | 0 | 0 | 30 | 770 | 013 | | |

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

# PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

## FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS

| | |
|---|---|
| Código: FOR-GA-009 | |
| Versión: 0 | |
| Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 | |
| Página: 1 de 2 | |

Nombre de Unidad Operativa: Villas del Progreso | Localidad: Ciudad Bolívar | Dirección: CL 73 Sur CRA 20 | Año: 2024 | Fase de transición: I ___ II ___ III X

| | MES: Julio | | MES: Agosto | | MES: Septiembre | | MES: octubre | | MES: Noviembre. | | MES: Diciembre | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BOLSA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA |
| DIA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 2 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 3 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 4 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 5 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 6 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 7 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 8 | | | | | | | | | | | 0 | 7 |
| 9 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 10 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 11 | | | | | | | | | | | 24 | 8 |
| 12 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 13 | | | | | | | | | | | 0 | 9 |
| 14 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 15 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 16 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 17 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 18 | | | | | | | | | | | 0 | 8 |
| 19 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 20 | | | | | | | | | | | 0 | 7 |
| 21 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 22 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 23 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 24 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 25 | | | | | | | | | | | 6 | 6 |
| 26 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 27 | | | | | | | | | | | 0 | 11 |
| 28 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 29 | | | | | | | | | | | 0 | 4 |
| 30 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 31 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| Resumen mes: C - NC | | | | | | | | | | | C | C |
| TOTAL | | | | | | | | | | | 30 | 110 |
| | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Heidy Ospina Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | |

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Scanned with CamScanner