ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.551 de 2020	
Nombre completo del contratista: Mauricio Trujillo López	
Documento de identificación: C.C 94.063.365	
Nombre del Supervisor: Patricia Ines Corina Rojas Caceres	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, en desarrollo del proyecto denominado: "Implementación de una estrategia de control de invasiones en bienes de uso público en Santiago' de Cali, según ficha EBI No. 26000717.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/may/2020	Fecha terminación 30/jun/2020
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de seis millones doscientos seis mil ochocientos veintidos pesos m/cte. $ (6.206.822)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$6.206.822	$3.103.411	$ 0	$ 3.103.411

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 43246569 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 08 Junio de 2020 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2020
Observaciones al informe financiero y contable:	

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): EL CONTRATISTA REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

1. Atendió de manera ágil, amable y eficaz las solicitudes, requerimientos de comunidad que sean realizados relacionados a control de ocupaciones ilegales de acuerdo a objetivos establecidos por la secretaría técnica del COMITÉ DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO PARA EL CONTROL DE INVASIONES Y PROTECCIÓN DE ECOSISTEMAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

2. Recepción de documentos, radicó y distribuyó la correspondencia, tanto interna como externa para su debido diligenciamiento.

3. Mantuvo actualizada y depurada la bandeja del aplicativo Orfeo asignada a la secretaría técnica del Comité de Planeación, coordinación y ejecución y seguimiento para el control de invasiones.

4. Transcribió y elaboró documentos solicitados por la secretaría técnica del COMITÉ DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO PARA EL CONTROL DE INVASIONES Y PROTECCIÓN DE ECOSISTEMAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Elaboró las actas de los comités, reuniones, y otros espacios de trabajo conjunto con las diferentes dependencias del municipio de Cali, y otras instituciones identificadas como actores necesarios para contribuir al mejoramiento de la Planeación, coordinación y ejecución y seguimiento para el control de invasiones realizadas por la secretaría técnica del COMITÉ DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO PARA EL CONTROL DE INVASIONES Y PROTECCIÓN DE ECOSISTEMAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

6. Elaboró los informes mensuales y finales que deberá contener el proceso metodológico desarrollado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

7. Lleva el archivo físico y digital de los documentos e información recibida y generada por el equipo técnico y operativo la secretaría técnica del COMITÉ DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO PARA EL CONTROL DE INVASIONES Y PROTECCIÓN DE ECOSISTEMAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

8. Lleva base de datos de los requerimientos y la información generada por las acciones desarrolladas para la Planeación, coordinación y ejecución y seguimiento para el control de invasiones.

9. Apoyo los procesos en reuniones 1 de gestión de la calidad del Sistema de gestión y control integrados (SISTEDA, SGC y MECI).

10. Prestó apoyo administrativo en la implementación de la Estrategia del Comité de Control de Invasiones y protección de ecosistemas (Decreto Municipal No. 4112.01.20.0141 de Marzo 22 de 2018).

11. Desarrollo lo asignado por el supervisor y/o la secretaria técnica del COMITÉ DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO PARA EL CONTROL DE INVASIONES Y PROTECCIÓN DE ECOSISTEMAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, que tengan relación directa con el objeto del contrato.

12. Acompañó en los operativos y recorridos y en general todas las actividades programadas en terreno.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
PATRICIA INES CORINA ROJAS CACERES Nombre y firma del supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 05 de Junio de 2020.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.