	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1) Publicación mensual de dos (2) mega banner de 980x90 pixeles, ubicado debajo del menú principal (Home) de la página Contrapeso, con publicidad alusiva a la Administración Departamental.	Se realizó la publicacion de dos megar banner en el menú principal de Contrapeso con publicidad alusiva a la alusiva a la Administración Departamental.	**Fuente: Documento de actividades presentado al supervisor.**	Informe	Fuente: Documento de actividades presentado al supervisor
2) Publicación mensual de dos (2) banner en páginas interiores de 300x250 pixeles durante un mes, con publicidad alusiva a la alusiva a la Administración Departamental	Se realizó la publicación de de dos (2) banner en páginas interiores de 300x250 pixeles durante un mes, con publicidad alusiva a la alusiva a la Administración Departamental	**Fuente: Documento de actividades presentado al supervisor**	Informe	Fuente: Documento de actividades presentado al supervisor
3) Publicación mensual de ocho (8) notas periodísticas patrocinadas al mes, alusivas a la Administració Departametal, en la sección párele bolas del portal web Contrapeso.	Durante el presente periodo se realizó la publicación de 8 notas periodísticas alusivas a la Adminitración Departamental, en la sección párele bolas del portal web Contrapeso.	**Fuente: Documento de actividades presentado al supervisor**	Informe	Fuente: Documento de actividades presentado al supervisor
4) Publicación de dos (2) videoclips mensuales en la fan Page y el portal web de Contrapeso, con una duración màxima de 2 minutos, alusivos a la Administración Departamental.	Se realizó la publicación de dos videos en la Fan page del portal Contrapeso, uno con el secretario de Hacienda Guillermo Vallejo y el otro con el secretario Seguridad y Convivencia Ciudadana Alfredo Bocanegra.	**Fuente: Carpeta e informe**	Informe	Fuente: Carpeta y documentos entregados al supervisor
5) Retransmisión mensual de 10 noticias y publicaciones de la Secretaria de Hacienda, en la Fan Page de Facebook del portal Contrapeso, alusivas a la Secretaria de Hacienda y la dirección de rentas del departamento.	Se realizó la publicación de 13 noticias y publicaciones de la Secretaria de Hacienda en la Fan Page de Contrapeso.	**Fuente: Carpeta e informe**	Informe	Fuente: Carpeta y documentos entregados al supervisor
6) Transmisión mensual de un Facebook Live a través de la Fan Page de Contrapeso hasta de 20 minutos.	Se realizó una transmisión mensual de un Facebook Live a través de la Fan Page de Contrapeso con la directora de Rentas Cielo Guayara, el día 20 de junio de 2025.	**Fuente: Carpeta e informe**	Informe	Fuente: Carpeta y documentos entregados al supervisor
7) Acompañamiento a 2 ruedas de prensa al mes durante la vigencia del contrato convocadas por la administración departamental	Durante el presente periodo se realizó el respectivo acompañamiento a las ruedas de prensa solicitadas por la admintración departamental.	**Fuente: Carpeta e informe**	Informe	Fuente: Carpeta y documentos entregados al supervisor

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Powered by CamScanner

1. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.	Designar el supervisor a traves del contrato 1282 del 25 de marzo de 2025 , a la Doctora Cielo Helena Guayara Monroy en su calidad de Directora Financiera de Rentas e Ingresos.	MINUTA del contrato contrato 1282 de 25/3/2025	Medio magnetico.	N/A
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Suscripcion del acta de inicio, informes de supervision e informe de actividades desarrolladas durante cada periodo de ejecucion.	ACTA DE INICIO del 03/04/2025	Medio magnetico.	N/A
3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere *lugar, para lo cual el Supervisor dará* aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.	No se ha presentado la actividad.	N/A	N/A	N/A
4. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC *previstas para el efecto.*	Verificacion de actividades y tramite oportuno de la orden de pago.	Orden de pago	Medio magnetico / Transferencia bacaria	Se realizara mediante transferencia electronica a BANCOLOMBIA de *manera mensual* y oportuna.
5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan	Expedir el certificado de disponibilidad presupuestal CDP y reserva presupuestal - RP.	1384 DEL 20/02/2025 3726 DEL 31/03/2025	Medio magnetico.	N/A

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : CIELO HELENA GUAYARA MONROY

FIRMA: _____

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISION No 3
CONTRATO 1282 DEL 25 DE MARZO DE 2025
PERIODO DEL 2 DE JUNIO DE 2025 AL 1 DE JULIO 2025

En cumplimiento de las actividades establecidas en contrato se realizaron las siguientes acciones.

Obligaciones específicas:

1) Publicación mensual de dos (2) mega banner de 980x90 pixeles, ubicado debajo del menú principal (Home) de la página Contrapeso, con publicidad alusiva a la Administración Departamental.
Se realizó la publicacion de dos megar banner en el menú principal de Contrapeso con publicidad alusiva a la Administración Departamental. **1.**  **2.** 

2) Publicación mensual de dos (2) banner en páginas interiores de 300x250 pixeles durante un mes, con publicidad alusiva a la Administración Departamental.

Se realizó la publicación de de dos (2) banner en páginas interiores de 300x250 pixeles durante un mes, con publicidad alusiva a la Administración Departamental.

1.



2.



3) Publicación mensual de ocho (8) notas periodísticas patrocinadas al mes, alusivas al desempeño fiscal del departamento, la cultura tributaria y las campañas en materia de rentas e impuestos implementadas por la Secretaría de Hacienda del Tolima, en la sección párele bolas del portal web Contrapeso.
Se realizó la publicación de ocho (8) notas periodísticas patrocinadas al mes. **1.** **https://contrapeso.com.co/con-inversion-de-mas-de-1-700-millones-nace-la-casa-de-la-mujer-empoderada-en-el-sur-del-tolima/** JUNIO 7 DE 2025 
2. **https://contrapeso.com.co/el-12-de-junio-estaremos-adjudicando-las-obras-del-hospital-san-juan-bautista-gobernadora-adriana-matiz-en-chaparral/** JUNIO 8 DE 2025 

3. https://contrapeso.com.co/el-tolima-se-prepara-para-el-gran-fondo-corazon-andino-una-ruta-historica/

JUNIO 10 DE 2025



4. https://contrapeso.com.co/tradicion-y-talento-asi-se-vivio-la-ruta-del-artesano-en-el-guamo/

JUNIO 13 DE 2025



5. https://contrapeso.com.co/aqui-gritamos-libertad-y-unidad-alexander-castro-llama-a-reconciliar-al-pais-desde-el-festival-folclorico-colombiano/

JUNIO 14 DE 2025



6. https://contrapeso.com.co/mas-de-1-500-personas-gozaron-con-lechona-run/

JUNIO 15 DE 2025



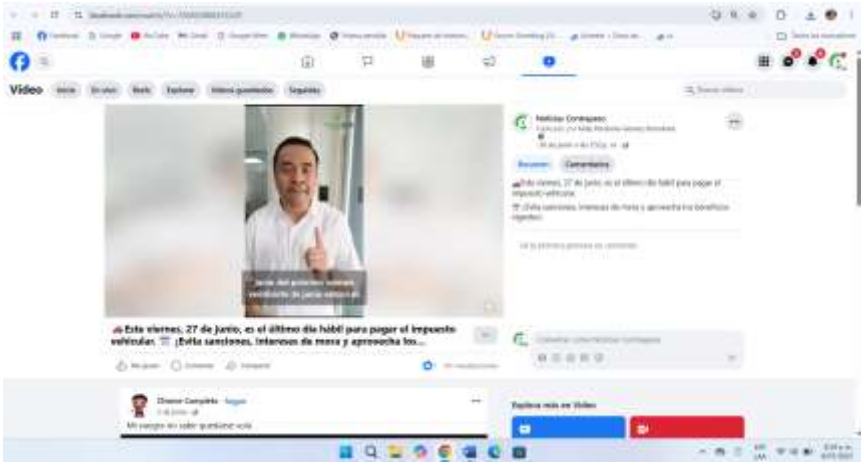
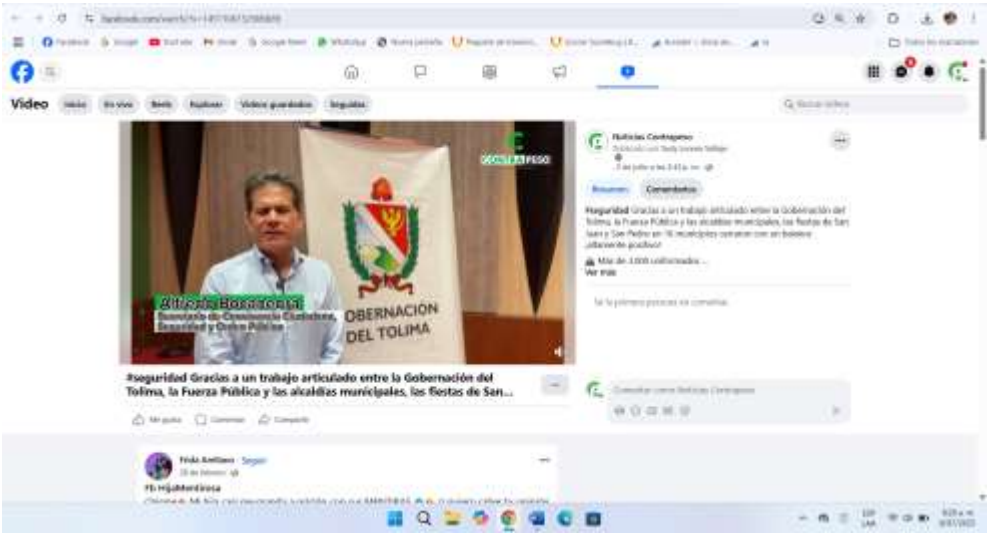
7. https://contrapeso.com.co/recta-final-para-el-pago-del-impuesto-de-vehiculos-automotores-en-el-tolima/

JUNIO 16 DE 2025



8. https://contrapeso.com.co/en-junio-esperamos-a-todos-los-colombianos-en-el-tolima-el-corazon-de-los-andes-gobernadora-adriana-matiz/



Obligación 4: Publicación de dos (2) videoclips mensuales en la fan Page y el portal web de Contrapeso, con una duración máxima de 2 minutos, con la secretaria de Hacienda o el funcionario designado, en el cual se socialicen las noticias más importantes en materia fiscal y tributaria del departamento
Se realizó la publicación de dos videoclips mensuales en la fan Page de la web de Contrapeso, alusivas a la Administración Departamental. 1. https://www.facebook.com/watch/?v=726455800333329    2. https://www.facebook.com/watch/?v=1451106152906689 

Obligación 5: Retransmisión mensual de 10 noticias y publicaciones alusivas a la Administración Departamental, en la Fan Page de Facebook del portal Contrapeso.

Se realizó la publicación de trece (13) noticias y publicaciones de la Administración Departamental.

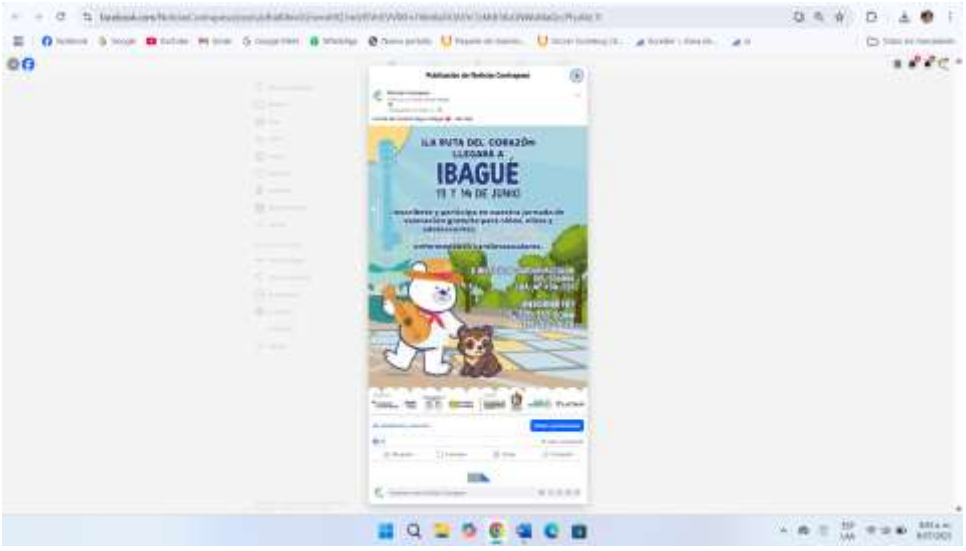
1. **https://www.facebook.com/NoticiasContrapeso/posts/pfbid02CoEQiEsgGu7y7GiiG3dxoVxKZDj1qWrzU64RyNmxsdxssKxF6fgVg2w4EzvfjyH4l**

JUNIO 8 DE 2025



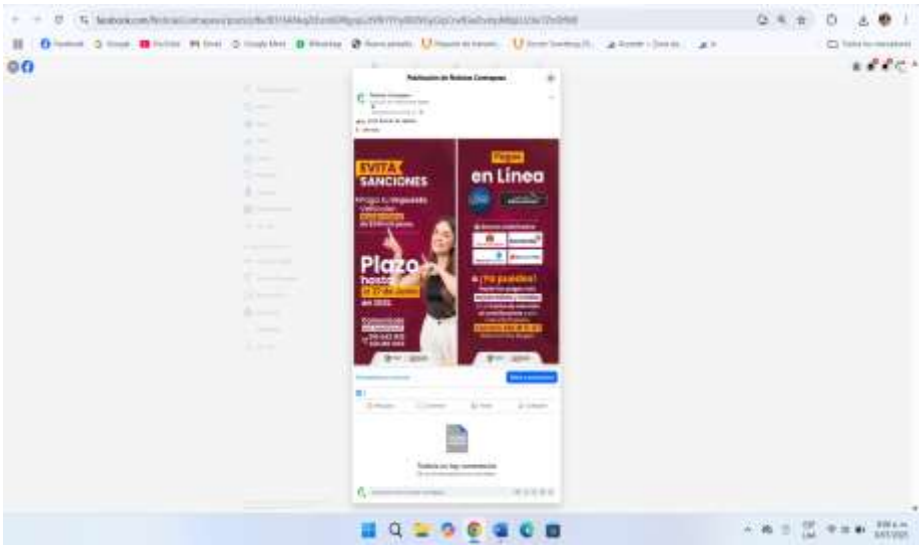
2. **https://www.facebook.com/NoticiasContrapeso/posts/pfbid0hivGG5emA9Q7mfzfSVtrEVVfXFn7hBn8aTrDASYc7zMdt5KsGNWuMaQccPFpAbL1l**

JUNIO 10 DE 2025

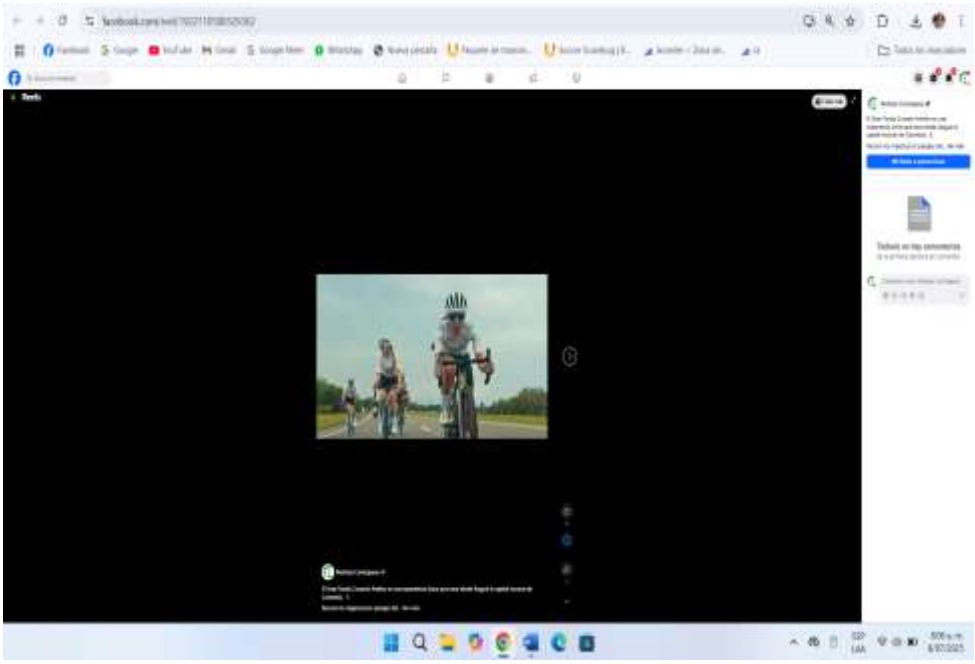


3. https://www.facebook.com/NoticiasContrapeso/posts/pfbid0316ANxq2tEonb6XRgrqL2tVRt7H1yXKXVGyGJpCrwfGwZnohpM8pLUz3ie7ZmDfVdl

JUNIO 10 DE 2025

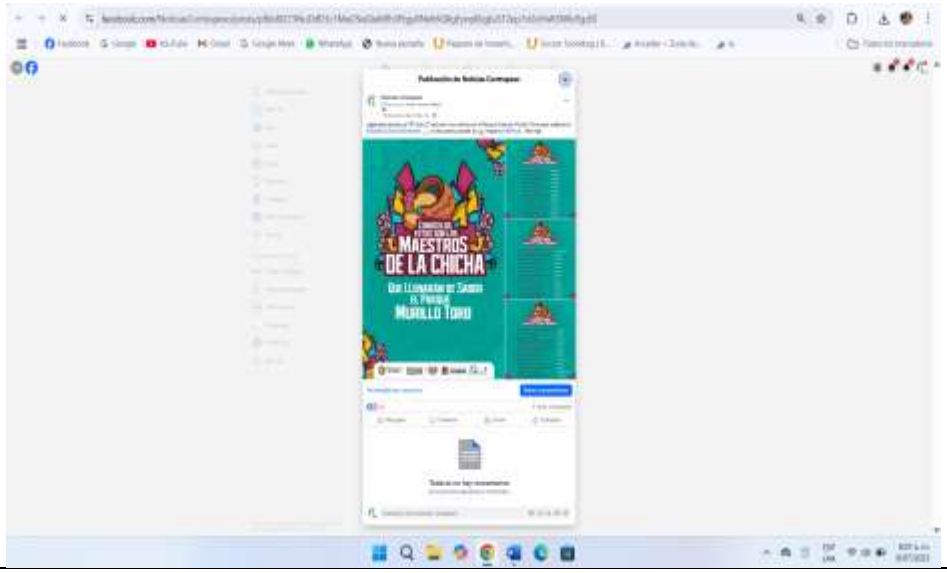


4. https://www.facebook.com/NoticiasContrapeso/videos/1922110588529362/

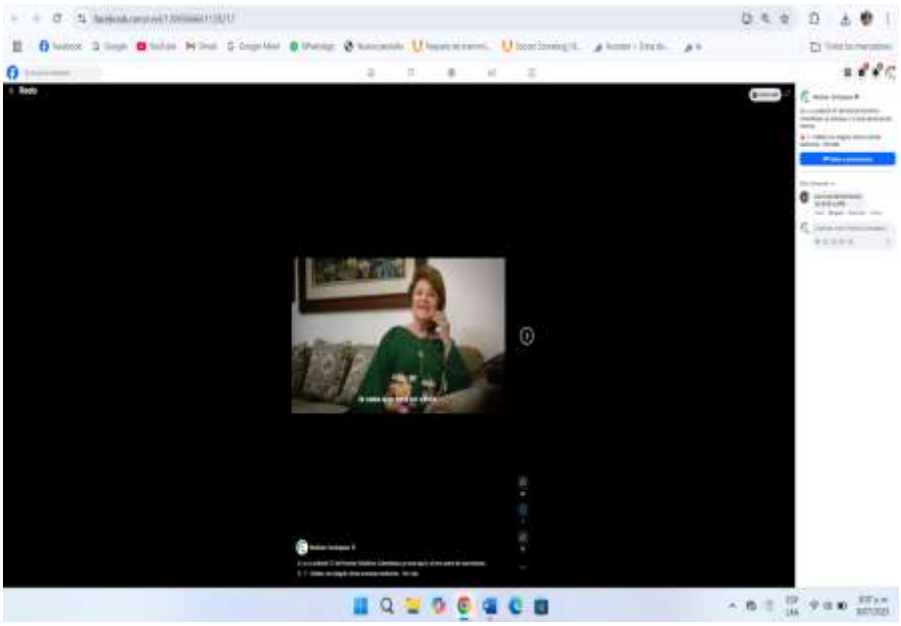


5. https://www.facebook.com/NoticiasContrapeso/posts/pfbid0273NuDdD3c1MaCNaQieKBh3PtgyXNe66QXgFyvqKbgb2LT2ep7st2eYwKSWkJEgcBl

JUNIO 13 DE 2025

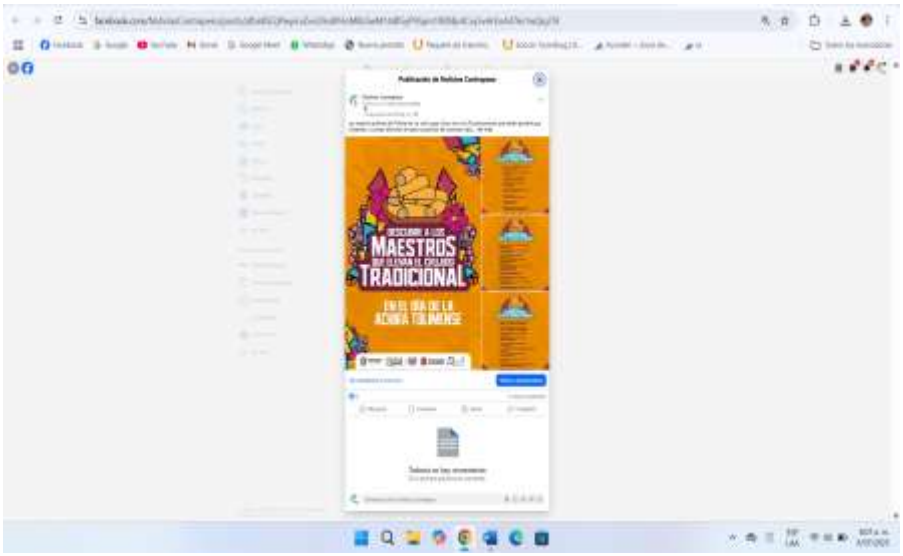


6. https://www.facebook.com/NoticiasContrapeso/videos/1206946661120217/



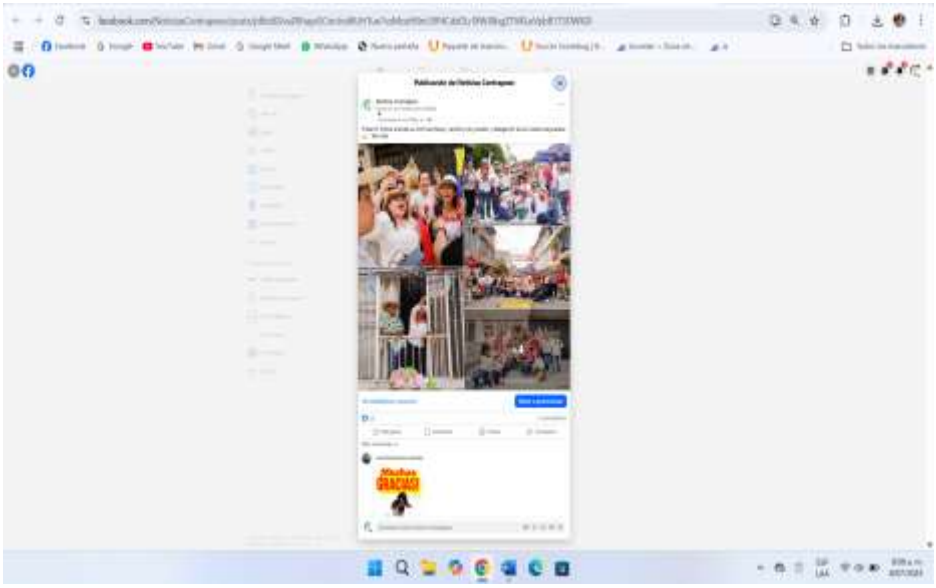
7. https://www.facebook.com/NoticiasContrapeso/posts/pfbid022jPwyicvZvnZAs4PHoMBz5wM14dfGyP9Spm1R8fdjs4Cxy5vArEoA476s1wQig7hl

JUNIO 13 DE 2025



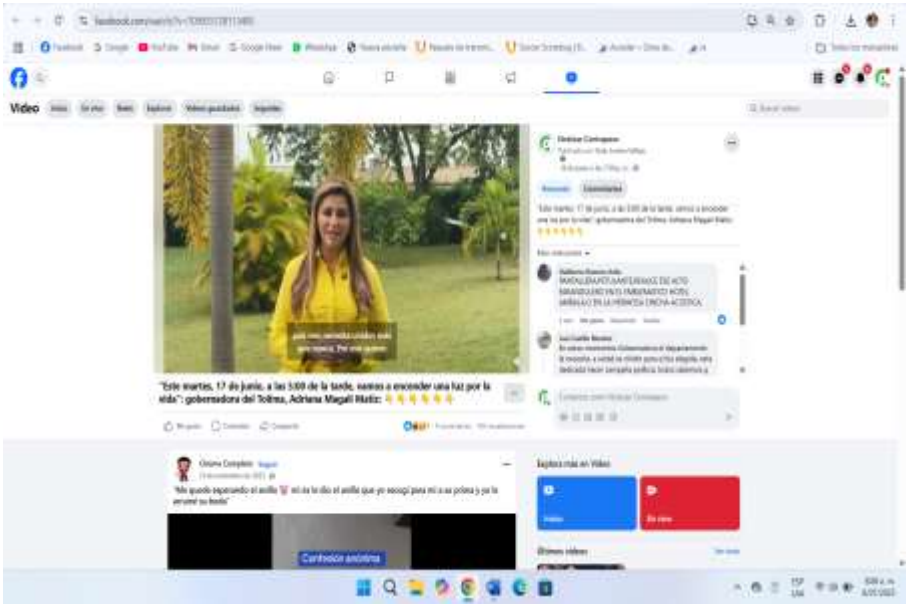
8. https://www.facebook.com/NoticiasContrapeso/posts/pfbid02vxZKhayxSCnnJnd6UHTue7vzMozH8m39F4CdxDLrSfWJ8bgZTVKLeVpbB1T3DWX2l

JUNIO 15 DE 2025

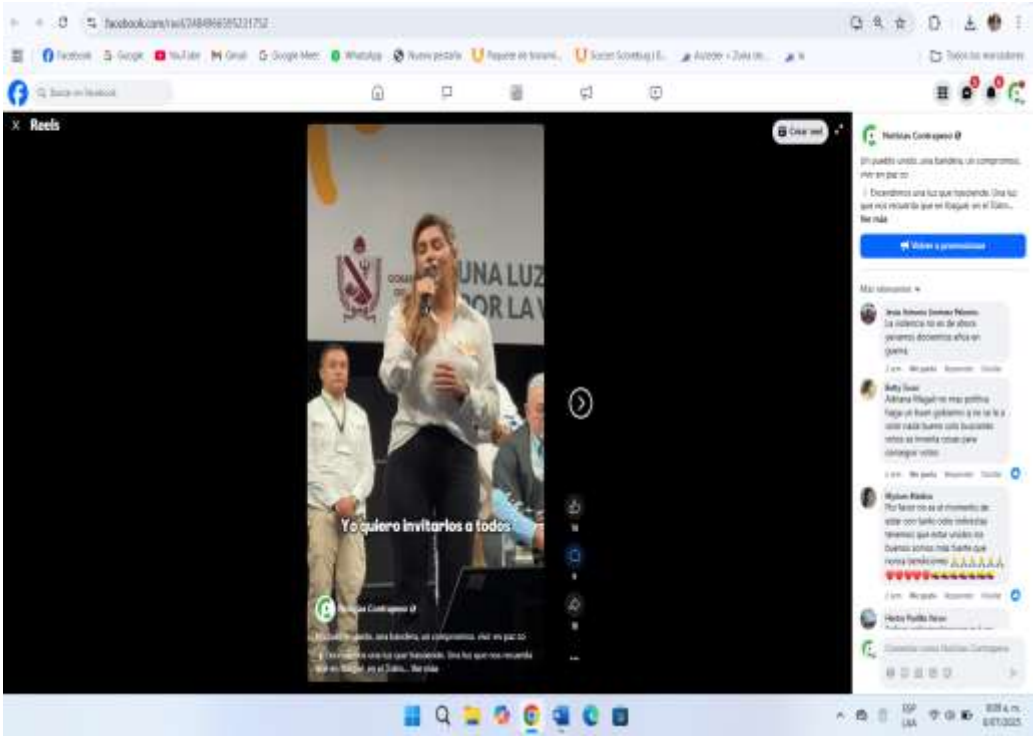


9. https://www.facebook.com/watch/?v=709935728113405

JUNIO 16 DE 2025

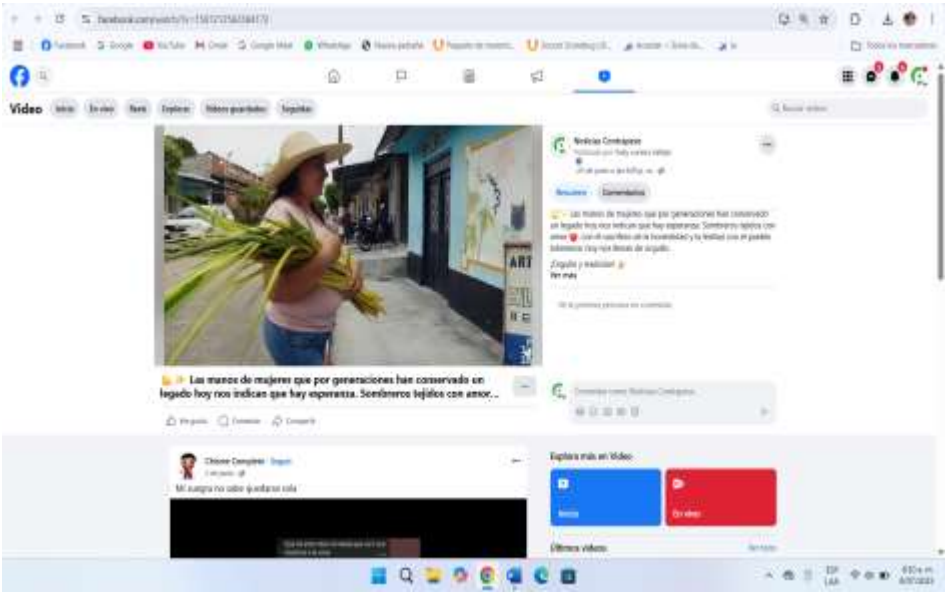


10. https://www.facebook.com/NoticiasContrapeso/videos/2484966595231752/



11. https://www.facebook.com/watch/?v=1507212563584172

JUNIO 25 DE 2025



12. https://www.facebook.com/NoticiasContrapeso/posts/pfbid02mtwTGZ9zW7TVmFk9FWhnGg33uwaDzAn6TKSFu912hCEKRdCLCRfRx38bVgmTg3VJl

JUNIO 26 DE 2025



13. https://www.facebook.com/NoticiasContrapeso/posts/pfbid027S71HRYara7wbLrrsB3F9dL5Qx8E6wLVz36Q5DetQvk9GdpyJd8dTAZXn8KAurFul

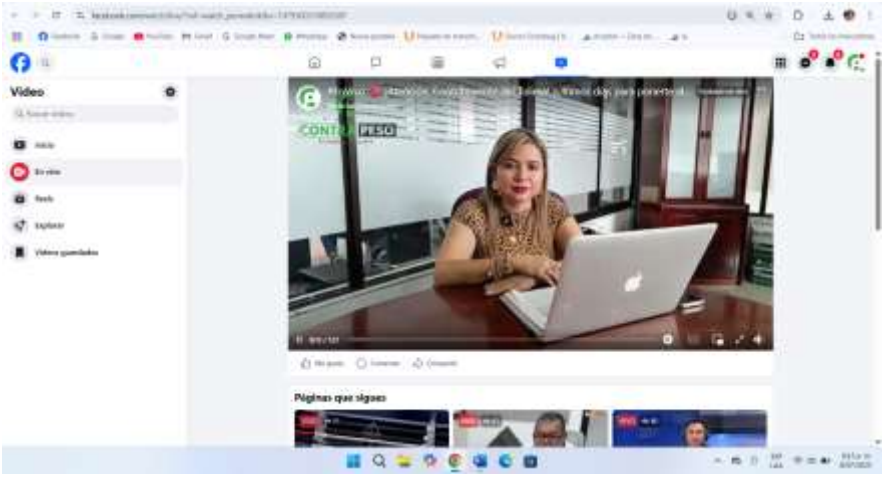
JUNIO 27 DE 2025



Obligación 6: Transmisión mensual de un Facebook Live a través de la Fan Page de Contrapeso hasta de 30 minutos

Se realizó una transmisión mensual de un Facebook Live a través de la Fan Page de Contrapeso con la directora financiera de renta e ingreso Cielo Guayara, el 20 de junio de 2025.

https://www.facebook.com/watch/live/?ref=watch_permalink&v=1079300310850387



Obligación 7: Acompañamiento a ruedas de prensa convocadas por la Administración Departamental.

Durante el presente se realizó el acompañamiento a tres (3) ruedas de prensa solicitadas por la Administración Departamental.

Martes 10 de junio del 2025. Socialización para entregarles los detalles de lo que será la acreditación para cubrir el 51° festival folclórico colombiano.





Martes 17 de junio evento una luz por la vida, por la esperanza y por la reconciliación





Martes 24 de junio imposición de bandas a la representante del Tolima al reinado nacional de la belleza



Obligaciones generales:

1. **Cumplir con el objeto del contrato**
   Se ha cumplido con el objeto del contrato "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA LOS SERVICIOS DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LA DIVULGACIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA".
2. **Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor**

Se firmó el acta de inicio el 03/04/2025





3. Presentar informes solicitados por el supervisor

Se han presentado los informes solicitados por el supervisor en el marco de la ejecución del contrato.

4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales

Se ha tenido total confidencialidad con los procesos de la Secretaría

5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales

Se ha realizado el cargue a tiempo de los informes solicitados, soportando cada una de las obligaciones contractuales.

6. obligaciones contractuales

Se ha realizado el cargue a tiempo de los informes solicitados, soportando cada una de las obligaciones del presente contrato.

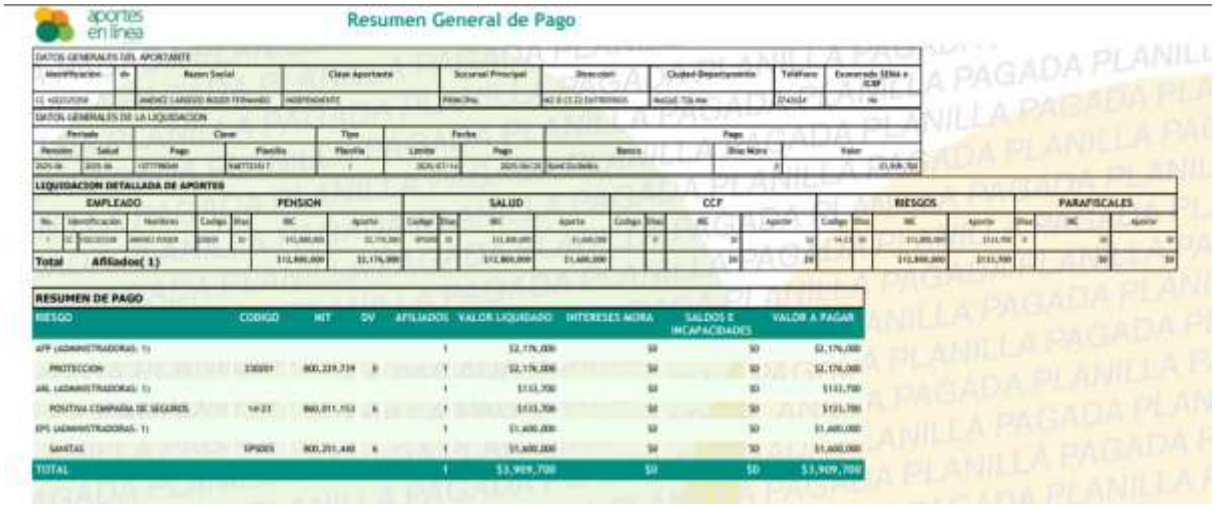
7. **En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.**

   Se ha dado cumplimiento a esta obligación aplicando los protocolos exigidos por el Ministerio de Salud.



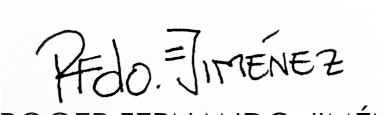
8. **Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.**

   Se ha cumplido con el pago de la seguridad social correspondiente al mes de junio de 2025.



9. **Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor**

- Se han presentado el documento soporte los informes para las cuentas de cobro, con cada uno de los formatos indicados por el supervisor, cumpliendo a cabalidad con los términos del mismo.
10. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor
- Se han presentado el documento soporte los informes para las cuentas de cobro, con cada uno de los formatos indicados por el supervisor, cumpliendo a cabalidad con los términos del mismo.
11. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que correspondan.
Se ha cumplido con todas las actividades en coordinación y cumpliendo todos los acuerdos pactados al inicio del contrato.



ROGER FERNANDO JIMÉNEZ CARDOZO
CC 1.022.325.358 de Bogotá