

Fecha: 21 de Julio de 2025

Acta de recibo Inicial ___ Parcial X Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	2025-0600
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	YENISSE LISET ALVAREZ ESTRADA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	\$20.632.449	RP Número:	251669		
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	SECRETARIA GENERAL
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	18 DE JUNIO DE 2025	Fecha de finalización:	31 DE AGOSTO DE 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	NA
Tipo de contrato:	NA
Nombre de Contratista:	NA
Objeto del contrato: NA	

Valor del adicional contrato:	\$NA	Valor Total Del Contrato	\$NA	RP Número:	NA	
Rubro:	NA	Fuente de Financiación:	NA	Centro de Costo:	NA	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	NA	Fecha de finalización:	NA		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA		

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: \$6.877.483

Periodo al que corresponde el pago:

SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO 20250600

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$343.900	JUNIO
Pensión	16%	\$440.200	JUNIO
ARL	0.522%	\$14.400	JUNIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)	NA
---	--------------------	----

CONTRATO		20250600		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$20.632.449	20250053872	\$62.000	19/06/2025
Estampilla Pro – Cultura	\$20.632.449	20250053905	\$103.000	19/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$20.632.449	20250053920	\$516.000	19/06/2025
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE			
Estampilla ITSA	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	LORENZO ZANELLO		
Por parte del contratista:	YENISSE ALVAREZ E		
Lugar donde se realiza la reunión	VICERRECTORIA DE EXTENSIONES RECTORIA		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 a.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:00 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Acompañar el proceso de proyectos especiales en la creación y formalización de alianzas estratégicas a nivel intersectorial, mediante la presentación de la oferta de servicios Institucionales. Con el fin de generar proyectos y convenios.	Se acompañó el proceso de proyectos especiales en la creación y formalización de alianzas estratégicas a nivel intersectorial, mediante la presentación de la oferta de servicios Institucionales. Con el fin de generar proyectos y convenios.
Asistir la creación, revisión, actualización y presentación del portafolio de servicios ofrecidos en el proceso de proyectos especiales, así como su socialización en diferentes medios de tal manera que sea visible y reconocida en el medio institucional.	Se asistió la creación, revisión, actualización y presentación del portafolio de servicios ofrecidos en el proceso de proyectos especiales, así como su socialización en diferentes medios de tal manera que sea visible y reconocida en el medio institucional.

Apoyar en la exploración de nuevos mercados y posibles alianzas para la oferta de servicios de la oficina de proyectos especiales de la IUB.	Se apoyó en la exploración de nuevos mercados y posibles alianzas para la oferta de servicios de la oficina de proyectos especiales de la IUB.
Acompañar a la rectoría en el proceso de revisión de procesos administrativos, académicos y operativos, con el fin de establecer planes de mejoras y compromisos.	Se acompañó a la rectoría en el proceso de revisión de procesos administrativos, académicos y operativos, con el fin de establecer planes de mejoras y compromisos.
Realizar entrevistas con cada uno de los procesos escogidos por la vicerrectoría para la colección de información y análisis de los mapas de proceso.	Se realizaron entrevistas y se asistió a reuniones con cada uno de los procesos escogidos por la vicerrectoría para la colección de información y análisis de los mapas de proceso.
Revisar los mapas de procesos y procedimientos con los líderes de cada área y la responsable del SGC, para la actualización y corrección de estos.	Se realizaron los mapas de procesos y procedimientos con los líderes de cada área y la responsable del SGC, para la actualización y corrección de estos.
Recolectar información sobre las funciones y actividades realizadas en cada proceso con el fin de elaborar recomendaciones y planes de mejora.	Se recolectó información sobre las funciones y actividades realizadas en cada proceso con el fin de elaborar recomendaciones y planes de mejora.
Revisar la estructura y organización de cada uno de los procesos con sus respectivos líderes para elaborar un diagnóstico de estos, buscando la eficiencia y la eficacia de cada uno.	Se revisó la estructura y organización de cada uno de los procesos con sus respectivos líderes para elaborar un diagnóstico de estos, buscando la eficiencia y la eficacia de cada uno.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

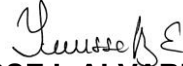
Fecha de la próxima reunión	20	De	AGOSTO	de	2025
-----------------------------	----	----	--------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)

veintiún	días del mes de	Julio	de	2025
----------	-----------------	-------	----	------



LORENZO ZANELLO
Supervisor o Interventor



YENISSE L ALVAREZ ESTRADA
Contratista