

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>7</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0007-2025	
Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno	
Documento de identificación: 1144188739 de Cali	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No.1 al contrato 4134.010.26.1.0007-2025 por valor de Trece millones ochocientos sesenta mil MCte. (\$13.860.000) el día 20 de junio de 2025 - Prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$ 27.720.000)				
Adición: N°1 por valor de Trece millones ochocientos sesenta mil pesos MCte. (\$13.860.000)				
Prórroga: Por tres (3) meses hasta 30 de septiembre del 2025.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 41.580.000	\$4.620.000	\$27.720.000	\$9.240.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 87660785 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1585937000 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 01/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Solicitar, revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y proveedores adscritos a DATIC, que le sean asignadas.

- Revisó y gestionó la revisión de cuentas de cobro del mes de Julio de los prestadores de servicio asignados pertenecientes al equipo administrativo y de Gestión Documental.

https://drive.google.com/drive/folders/1uL46-ZT4k2uu6-9Qzpx_z4eF9v1u8?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Brindar apoyo en el seguimiento y reporte en SAP del inventario de DATIC.

En este periodo no se requirió esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Proyectar comunicaciones, respuestas, actas, informes y otros propios de la gestión, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en el despacho de respuestas o solicitudes radicadas en el Sistema de Gestión Documental Orfeo en el mes de Julio.
- Proyectó respuestas para atender los requerimientos que fueron enviados al organismo.
- Realizó acta No 4134.010.34.1.27, respecto a realizar verificación del seguimiento al combustible en el organismo
- Realizó acta No 4134.010.13.1.17, respecto a realizar reunión de seguimiento a los radicados vencidos

https://drive.google.com/drive/folders/1ta5zW2l6v28MwTJFANUY0bGX-XGi2ujj?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

- Realizó seguimiento al consumo de combustible de los vehículos asignados a

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

DATIC del mes de MAYO del 2025 para responder en JULIO.

- Actualizó el documento de seguimiento al plan de trabajo de transparencia y ética en los campos correspondientes.

https://drive.google.com/drive/folders/15VCiPcsYTwPJPa21lp4OjIS4MdcJw_wo?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Realizar la articulación integración y seguimiento del proceso de Talento Humano de DATIC.

- Realizó seguimiento al proceso de certificación del curso de prestadores de servicio.

https://drive.google.com/drive/folders/112amMtnSmoj6s6YxHXGO9Uefv4Ux3R?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6. Brinda apoyo en las actividades de atención al ciudadano, seguimiento PQRS y rendición de cuentas.

- Participó en la reunión presencial de orfeos vencidos en la oficina de la UAG
- Elaboró respuesta a la subdirección de trámites, servicios y gestión documental con las evidencias requeridas para el plan de mejoramiento INCONTEC.
- Participó de la reunión sobre Realizar acompañamiento acerca de Encuestas de Satisfacción con DATIC
- Elaboró correo al equipo de comunicaciones con detalles sobre las PQRS, solicitando el desarrollo de un recurso visual (video o infografía) que contribuya a mejorar la comprensión y gestión de este tipo de solicitudes.
- Realizó el diligenciamiento del documento en Excel de las solicitudes de acceso a la información como parte del equipo de servicio al ciudadano.

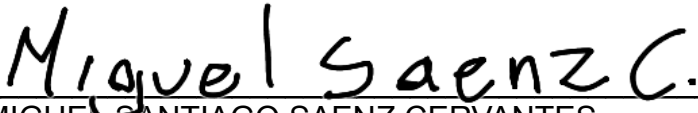
https://drive.google.com/drive/folders/1yxLCpxl_HGAHE258zoJR0NUTPkey3OFW?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en la reunión sobre revisión políticas del plan de MIPG - Actualizó el documento de seguimiento al Proyecto de MIPG en el mes de Julio. https://drive.google.com/drive/folders/1pyYxL7XwygJfGTNKWhDvxvORujZNycQ8?usp=drive_link ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual - Participó Reunión presencial seguimiento actividades ETA DATIC - Participó en la reunión sobre Revisión Orfeos vencidos - Realizó el Curso Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Datos Abiertos 2025 - Realizó revisión de documentos para el proceso de contratación en el aplicativo Gestión de Contratistas y en el SIGEP II. - Realizó solicitud de afiliación a la ARL a los contratistas asignados por el equipo de contratación. https://drive.google.com/drive/folders/1GTQ4rc3n-ga8R5o3o8myaH8p7d7Unkcy?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002


KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE Nombre y firma del Supervisor

MIGUEL SANTIAGO SAENZ CERVANTES Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/jul/2025