PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7441095**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7441095 del año 2025

Walter Janer Fontalvo Toro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.954.583 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($3.066.341) b) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS ($1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional

Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de SISTEMAS TELEINFORMATICOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación profesional integral presencial del programa Técnico en Sistemas a las Fichas: 2908475 de grado 11 de la IED CRISTO REY, 2908480 de grado 11, 3161041 de grado 10 de la IED JHON F. KENNEDY, 3161039 de grado 10, 2920244 de grado 11 en la IED GABRIEL GARCIA MARQUEZ.	Anexo 1 – Foto de Formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia Digital	Anexo 2 – Pantallazo Listado de Asistencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de correo institucional	Anexo 3 – Pantallazo Correo Institucional.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento Santa Marta – Aracataca – Santa Marta y Santa Marta - Fundacion - santa Marta para impartir Formación profesional integral presencial del programa Técnico en Sistemas TELEINFORMATICO a la Ficha: 3161039 de grado 10 en la IED GABRIEL GARCIA MARQUEZ y ficha 2908480 de grado 11, 3161041 de grado 10 de la IED JHON F. KENNEDY.	Anexo 1 Evidencia fotográfica.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de informe de apoyo de la formación.	Anexo 4 - Pantallazo informe de apoyo de la formación.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar Portafolio del Instructor.	Anexo 5 - Pantallazo Portafolio OneDrive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Anexo 6 – Formato GTH-062 V10

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega del informe de ejecución mensual, acompañado de evidencias que acreditan el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Anexo 6 – Formato GTH-062 V10
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar ambiente de formación	Anexo 7 – Evidencia Fotográfica Ambiente de Formación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Agenda de desplazamiento del 14 de Julio para impartir formación al grupo 3161039 de grado 10, en la IED GABRIEL GARCIA MARQUEZ. Y 17 de julio para impartir formación al grupo 2908480 de grado 11 en la IED JHON F. KENNEDY, 19 de mayo de 2025.	Anexo 8 – Legalización de desplazamiento
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Pago de planilla de seguridad social	Anexo 9 – Pantallazo planilla de Seguridad Social.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9488724527** de la planilla, expedida por Aportes en Línea del periodo junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

WALTER JANER FONTALVO TORO
Contratista
C.C. No. 79.954.583

Recibí a satisfacción:

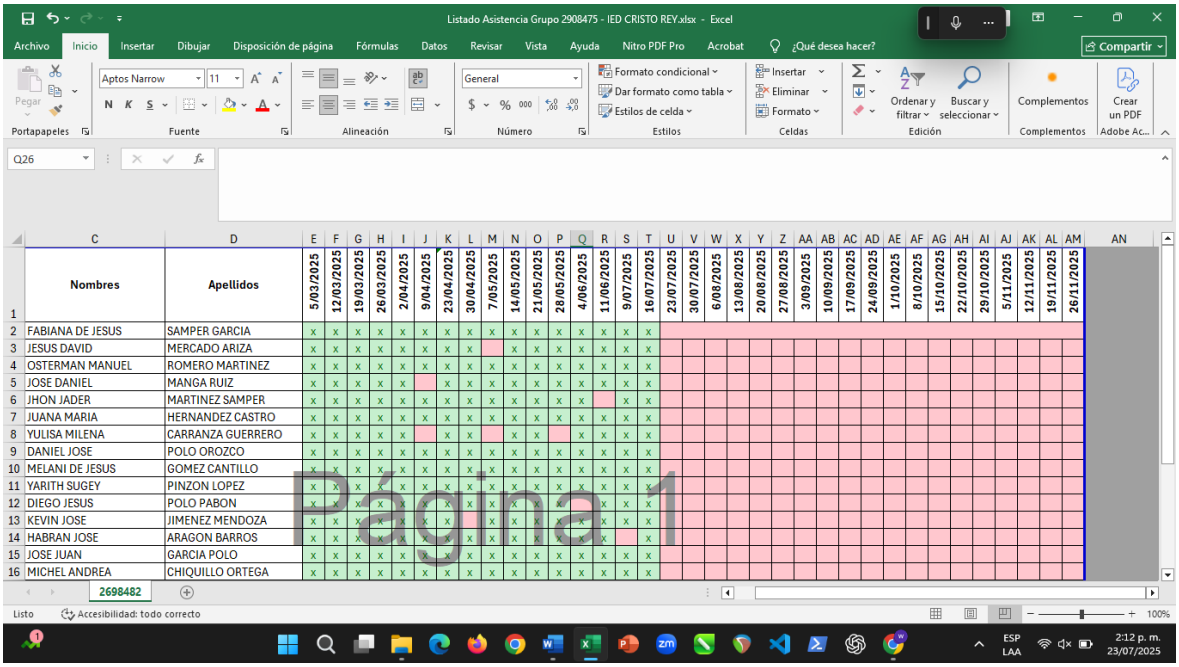
Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7441095 de 2025
Coordinador Académico

ANEXO 1





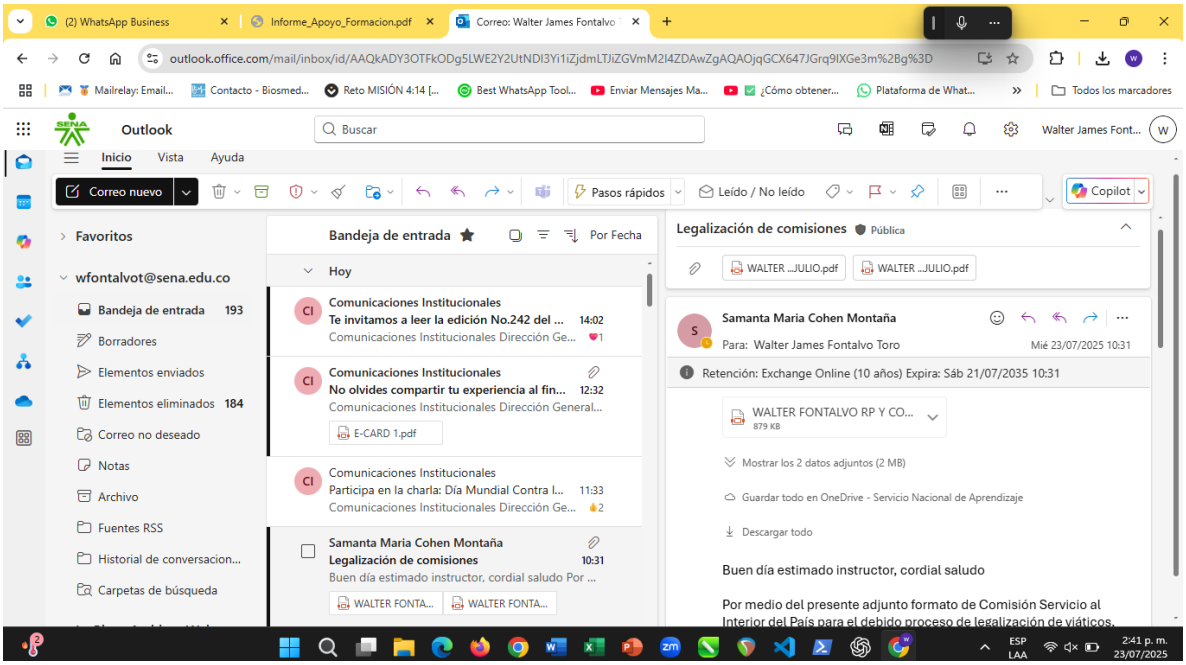
ANEXO 2



	Nombres	Apellidos	5/03/2025	12/03/2025	19/03/2025	26/03/2025	2/04/2025	9/04/2025	23/04/2025	30/04/2025	7/05/2025	14/05/2025	21/05/2025	28/05/2025	4/06/2025	11/06/2025	9/07/2025	16/07/2025	23/07/2025	30/07/2025	6/08/2025	13/08/2025	20/08/2025	27/08/2025	3/09/2025	10/09/2025	17/09/2025	24/09/2025	1/10/2025	8/10/2025	15/10/2025	22/10/2025	29/10/2025	5/11/2025	12/11/2025	19/11/2025	26/11/2025
2	FABIANA DE JESUS	SAMPER GARCIA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
3	JESUS DAVID	MERCADO ARIZA	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x																		
4	OSTERMAN MANUEL	ROMERO MARTINEZ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
5	JOSE DANIEL	MANGA RUIZ	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
6	JHON JADER	MARTINEZ SAMPER	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x																		
7	JUANA MARIA	HERNANDEZ CASTRO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
8	YULISA MILENA	CARRANZA GUERRERO	x	x	x	x	x		x	x		x	x			x	x	x																		
9	DANIEL JOSE	POLO OROZCO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
10	MELANI DE JESUS	GOMEZ CANTILLO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
11	YARITH SUGEY	PINZON LOPEZ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
12	DIEGO JESUS	POLO PABON	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
13	KEVIN JOSE	JIMENEZ MENDOZA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
14	HABRAN JOSE	ARAGON BARROS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x																		
15	JOSE JUAN	GARCIA POLO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
16	MICHEL ANDREA	CHIQUILLO ORTEGA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		

Página1

ANEXO 3



ANEXO 4

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WALTER JANER FONTALVO TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2920244 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

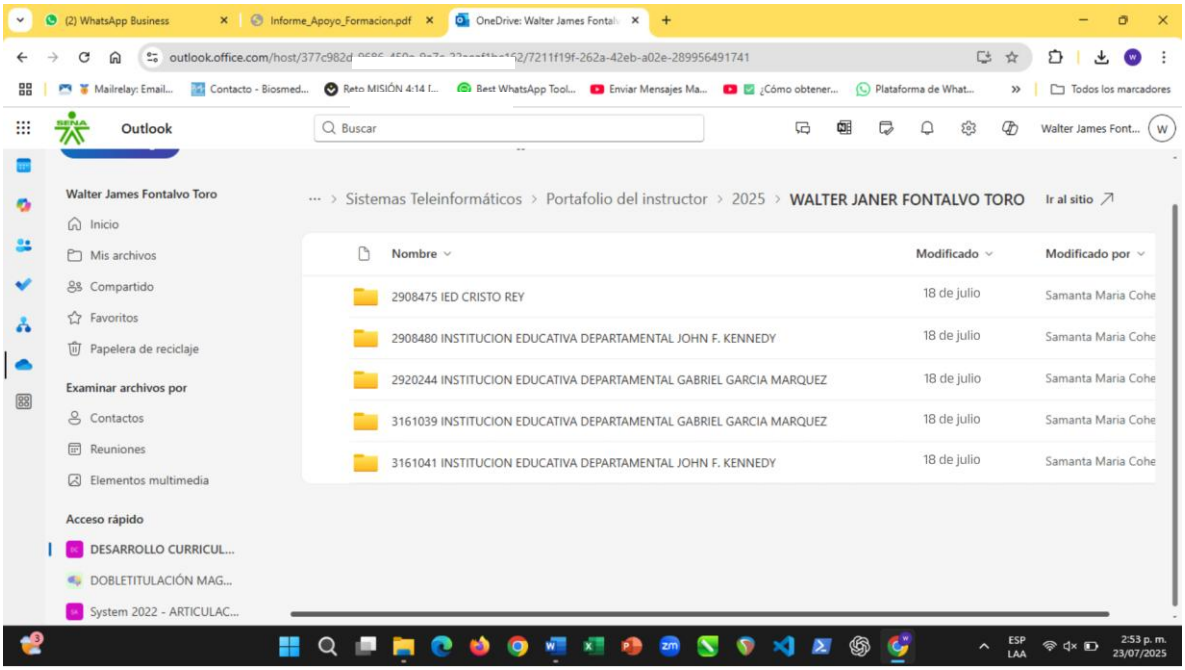
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

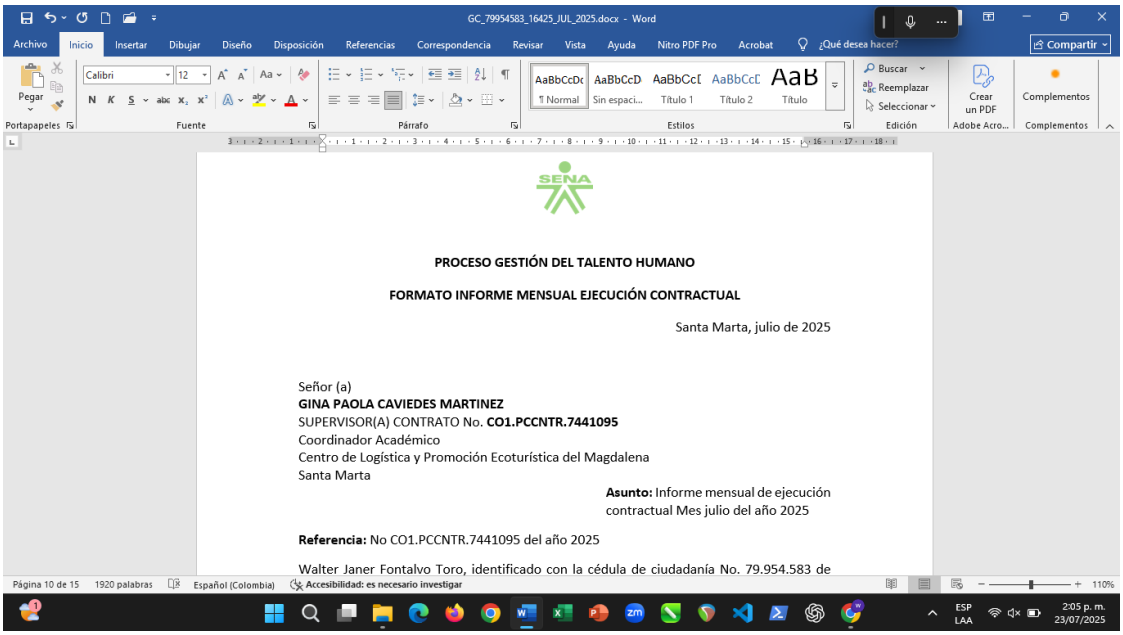
INSTRUCTOR: WALTER JANER FONTALVO TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO 5



ANEXO 6



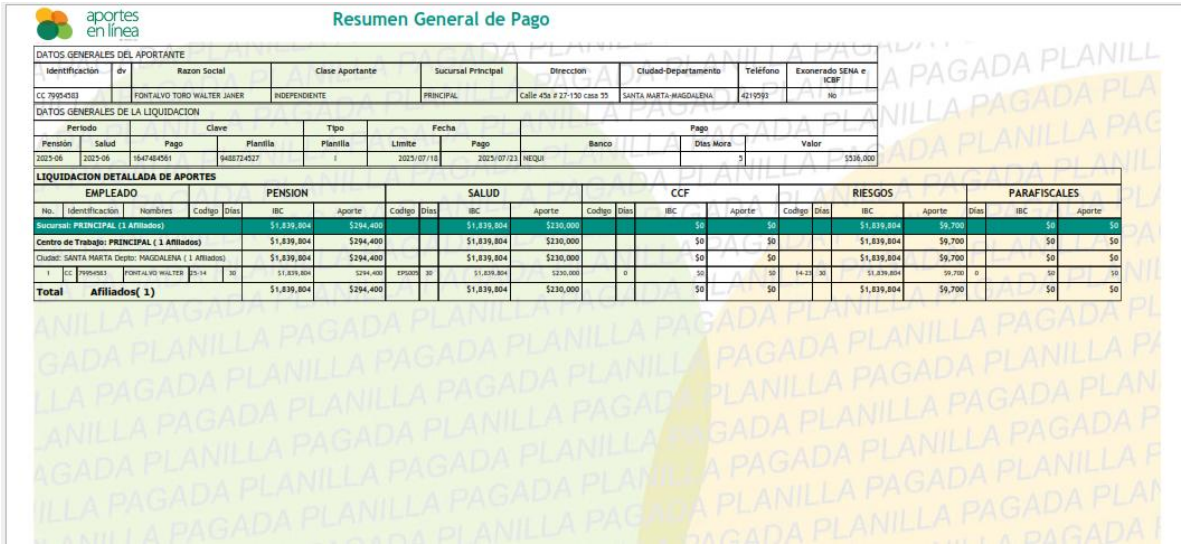
ANEXO 7



ANEXO 8

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 24 de junio de 2025		
PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO		
ORDEN DE VIAJE No: **31025**	**FECHA DE INICIO:** **24 de junio de 2025**	**FECHA DE FINALIZACION:** **24 de junio de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **IED Gabriel García Márquez**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**	**OTRA : (ciudad)** **Fundación - Magdalena**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: **Impartir Formación profesional integral presencial del programa Técnico en Sistemas TELEINFORMATICO a la Ficha: 2908480 de grado 11 en la IED JHON F. KENNEDY**		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
15/05/2025 07:40AM - 11:50AM Desplazamiento de Santa Marta - Fundación. Medio de transporte: Terrestre.		

ANEXO 9



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79954583		FONTALVO TORO WALTER JANER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 45a # 27-150 casa 55	SANTA MARTA-MAGDALENA	4219593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1647484561	9488724527	I	2025/07/10	2025/07/23	NEQUI	5	$536,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificacion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
1	CC 79954583	FONTALVO WALTER	25-14	30	$1,839,804	$294,400	EPS025	30	$1,839,804	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,804	$9,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0