



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena, Julio de 2025

Señor (a)  
**DUVIS ARRIETA ORTEGA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **7531992**  
Coordinadora Academica  
Centro de Comercio y  
Servicios Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
Julio del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7531992 del año 2025

Antonio Francisco Angulo Lotero, identificado con la cédula de ciudadanía No 73096364 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 45.381.841,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de UN MILLON SEIS CIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.686.487) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) un pago final para el mes de diciembre por DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 2.299.755).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2025

**Obligaciones Especificas:**

**OBJETO:** : Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL en la RED de COMERCIO Y VENTAS, en el Área de MERCADEO Y VENTAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Cumplir con el Programa de Formación Complementaria con los Cursos: Fortalecimiento Organizacional de Unidades Productivas, Generación de Ideas para un Negocio Innovador, Servicio Al Cliente en los Procesos Administrativos y EDT Conceptualización y Estructuración de un Plan de Negocio, Fichas: 3272267, 3272280, 3278037 y 339682 respectivamente.	Drive.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2024	Elaborar los proyectos formativos de las fichas nuevas asignadas.	Sofia Plus.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	Sofia Plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado.	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas.	Sofia Plus.
5.	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica	Sofia Plus.
6.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Cumplir con la planeación pedagógica	Sofia Plus.
7.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Elaborar y actualizar el portafolio del instructor y revisar el portafolio del aprendiz.	Drive.
8.	Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación	Desarrollar proceso de inducción a aprendices de fichas nuevas, además evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje desarrollados.	Sofia Plus.



9.	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Dar a conocer y hacer cumplir los deberes y derechos de los aprendices, además reportar las deserciones y retiros en las fichas asignadas.	Sofia Plus.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Sin asignación de bienes	
11.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.		Encuesta diaria de salud.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus-	Generar reportes de juicios de evaluación	Sofia Plus.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Cumpliendo con esta obligación efectúo pago según planilla No. 8785 0229 correspondiente al mes de junio de 2025	Planilla aportes Seguridad social.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIE NTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla **8785 0229** del operador, **Mi Planilla** y periodo mes de **junio** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites*”)

Cordialmente,

**Firma**  
**ANTONIO FRANCISCO ANGULO LOTERO**  
**Contratista**  
**C.C. No 73096364 de Cartagena**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**Duvis Arrieta Ortega**  
**Supervisor(a) Contrato 7531992 de 2025**  
**Coordinadora Académica**



## INFORME EJECUTIVO

### INFORME DE LA FORMACION COMPLEMENTARÍA

FECHA : Cartagena, D. T y C., julio de 2025

ELABORADO POR: Antonio Francisco Angulo Lotero

#### 1. OBJETIVOS

En éste Informe Ejecutivo estamos informando y ponemos a conocimiento las diferentes Actividades Formativas desarrolladas en el presente mes de marzo del año 2025 en las diferentes Empresas, las ONGs, Fundaciones, las Juntas de Acción Comunal, la Alcaldía Mayor de la Ciudad de Cartagena en sus diferentes Dependencias de la Secretaria del Interior en sus diferentes Proyectos y Programas Jóvenes, Secretaria del Interior en sus diferentes Proyectos, Programas Jóvenes y la Fundación Cristo y Espíritu Santo, con las cuales se están realizando las diferentes actividades de formación.

En reunión de Concertación e Inducción con estas Fundaciones e instituciones se han desarrollado los diferentes Cursos de formación:

- 1.1 Ficha 3272267 Fortalecimiento Organizacional de Unidades Productivas, curso desarrollado con la Secretaría del Interior Participación Ciudadana.
- 1.2 Ficha 3272280 Generación de Ideas para un Negocio Innovador, curso desarrollado en Alianza con la Fundación Cristo y Espíritu Santo en la Comunidad de Rosedal.
- 1.3 Ficha 3278037 Servicio Al Cliente en los Procesos Administrativos, curso desarrollado con la Secretaría del Interior Participación Ciudadana Batallón de Policía Chile.
- 1.4 EDT 339682 Conceptualización y Estructuración de un Plan de Negocio, EDT desarrollado con Programa Mujeres Emprendedoras.

## **2. RESUMEN**

El Sena siguiendo con el objetivo de llevar capacitación a las diferentes poblaciones o personas de las diferentes Empresas, las ONG, Fundaciones, las Junta de Acción Comunal, la Alcaldía de Mayor de la Ciudad de Cartagena con los cursos desarrollados en el transcurso del mes, se han venido realizando las actividades de formación con los Programas o Cursos.

En la aplicación de estas metodologías, lúdicas e interactivas y horas sincrónicas y horas asincrónicas, se manejaron los diferentes instrumentos de enseñanza y evaluación como: Talleres para comprobar lo aprendido, Clínica de Ventas, Cuadros Comparativos, Estudio de Casos, Crucigramas Chinos, Fuentes de Internet, Videos, Socio Dramas, Juegos Didácticos, Sopas de Letras, Carruseles Temáticos, etc. La participación de todos los asistentes, ha sido dinámico, contando con la asistencia de todos los aprendices que se inscribieron en los diferentes Programas o Cursos que se desarrollaron.

## **3. CONCLUSIONES**

Se puede concluir, que de acuerdo con el desarrollo de los diferentes Programas o Cursos ejecutados en las comunidades de la ciudad y municipios, se ha logrado que los participantes tengan un desempeño eficaz, en los contextos laborales, culturales y sociales, donde las personas certificadas en el Proceso Formativo, en su vida cotidiana y en sus actividades laborales puedan aplicar e implementar todos esos conocimientos que les garantice un mejor desempeño en su vida laboral y una mejor calidad de vida aportándole sus competencias y habilidades para el progreso, de su comunidad y de la sociedad.

## **EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PRESENCIAL, VIRTUAL Y ALTERNANCIA**



LISTA DE ASISTENCIA

CUIDAD Y FECHA: COPIACABA, JULIO 8 DE 2021

OBJETIVO/TEMA: FORO DE EXPERIENCIAS ORGANIZACIONALES DE UNIDADES PRODUCTIVAS

No	NOMBRE	CEBULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
1	Rafael Andres Lombardi	7042407222	AUXILO	Policia Nacional	RafaelBardas2@gmail.com	37279924	<i>Rafael</i>
2	Shanny Gomez Rodriguez	1048441347	AUXILO	policia nacional	monycoemendiaga25@gmail.com	301736821	<i>Shanny</i>
3	Yvon Mirre Donde	1048440907	AUXILO	Policia Nacional	YvonMirreDonde08@gmail.com	34175445	<i>Yvon</i>
4	Robson A Martinez	117806053	AUXILO	Policia Nacional	RobsonA19@gmail.com	30194385	<i>Robson</i>
5	Jane Jarama Lucivarada	1041980338	AUXILO	policia nacional	melanyjara@gmail.com	301241541	<i>Jane</i>
6	Selastian De Araza	104990759	AUXILO	policia nacional	selastiandeara@gmail.com	322607832	<i>Selastian</i>
7	Yolha Anaya Vera Quiroz	104745478	AUXILO	Policia Nacional	YolhaAnayaVeraQuiroz@gmail.com	303376582	<i>Yolha</i>
8	Kevin de Jesus	112735284	AUXILO	Policia Nacional	KevindeJesus@gmail.com	30807044	<i>Kevin</i>
9	Patricio Zamora	104741942	AUXILO	Policia Nacional	PatricioZamora@gmail.com	30873528	<i>Patricio</i>
10	Wladimir mercedez	104931914	AUXILO	Policia Nacional	Wladimirmercedez@gmail.com	3044178019	<i>Wladimir</i>
11	Rulo Luis Roberto P.	100306032	AUXILO	Policia Nacional	P.L. 5 y 6 b @mail.com	30173644	<i>Rulo</i>
12	Selene Jara Condora	112806032	AUXILO	Policia Nacional	selenejara2@gmail.com	302736582	<i>Selene</i>
13	Veronica Mercedes G.	112806032	AUXILO	Policia Nacional	VeronicaMercedesG@gmail.com	302736582	<i>Veronica</i>
14	Yurlys Soriano Zamora	104844663	AUXILO	policia nacional	yurlysoriano@gmail.com	30292394	<i>Yurlys</i>
15	Plutichos Serrucho	1041844650	AUXILO	Policia Nacional	PlutichosSerrucho@gmail.com	3245991028	<i>Plutichos</i>
16	Ernil David Guerrero	1066864725	AUXILO	Policia Nacional	ErnilDavidGuerrero@gmail.com	374785776	<i>Ernil</i>
17	Paola Luis Vazquez Villalobos	1040225824	AUXILO	Policia Nacional	PaolaLuisVazquezVillalobos@gmail.com	304557902	<i>Paola</i>
18	Wladimir Bolivar Escobar	104141955	AUXILO	Policia Nacional	WladimirBolivarEscobar@gmail.com	323393344	<i>Wladimir</i>
19	Yvonne Teoet Escobar	104396115	AUXILO	Policia Nacional	YvonneTeoetEscobar@gmail.com	327516885	<i>Yvonne</i>
20	Jos Luis Viana R.	117852644	AUXILO	Policia Nacional	JosLuisVianaR@gmail.com	306655478	<i>Jos Luis</i>
21	Daniel Enrique Bello Hernandez	1040225824	AUXILO	Policia Nacional	DanielEnriqueBelloHernandez@gmail.com	304417801	<i>Daniel</i>
22	Yvon Andres Quiroga	102506032	AUXILO	policia nacional	YvonAndresQuiroga@gmail.com	315067447	<i>Yvon</i>
23	Jos Angel Hernandez A.	1024500116	AUXILO	Policia Nacional	JosAngelHernandezA@gmail.com	302613864	<i>Jos Angel</i>
24	Yvon P. Hernandez	1103344337	AUXILO	Policia Nacional	YvonP.Hernandez@gmail.com	30873528	<i>Yvon</i>
25	Walter David de la Cruz	104530266	AUXILO	policia nacional	WalterDaviddeLacruz@gmail.com	305211664	<i>Walter</i>
26	Victor M. Dantes M.	1047305721	AUXILO	Policia Nacional	VictorM.DantesM@gmail.com	306655478	<i>Victor</i>



LISTA DE ASISTENCIA

Ciudad y fecha: **CARAGENA, JULIO 8 DE 2021**  
 OBJETO/TEMA: **FORALEA DE EVENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS**

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/JP	FIRMA
1	Kevin Nicolas Piza Calle	1032862049	AUXPO	Policia Nacional	KevinPiza@gmail.com	306609590	Kevin P.
2	Cristian Buello Salgado	143330932	AUXPO	Policia Nacional	CristianBuello@gmail.com	305372874	Cristian Buello
3	Juan David Salla Ballea	1032862049	AUXPO	Policia Nacional	JDavidSalla@gmail.com	324248202	Juan David Salla
4	Leovigildo Barrantes	1032862049	AUXPO	Policia Nacional	LeovigildoBarrantes@gmail.com	324547008	Leovigildo Barrantes
5	Daniel Alvarez Jimenez	104259224	AUXPO	Policia Nacional	DanielAlvarezJimenez@gmail.com	315461501	Daniel Alvarez
6	Pedro Andres Esteban	143330932	AUXPO	Policia Nacional	PedroAndresEsteban@gmail.com	327531021	Pedro Andres Esteban
7	Silberdo Elias	1032862049	AUXPO	Policia Nacional	SilberdoElias@gmail.com	306609590	Silberdo Elias
8	Bruno Gonzalez Jara	1032862049	AUXPO	Policia Nacional	BrunoGonzalezJara@gmail.com	316688211	Bruno Gonzalez
9	Juan Rafael Pacheco	1032862049	AUXPO	Policia Nacional	JuanRafaelPacheco@gmail.com	309470270	Juan Rafael Pacheco
10	Diego Andres Bonarich	1032862049	AUXPO	Policia Nacional	DiegoAndresBonarich@gmail.com	302184394	Diego Andres Bonarich
11	Maicos Lora P.	104259224	AUXPO	AXP MECAR	MaicosLoraP@gmail.com	321927261	Maicos Lora
12	Luna Martinez Botero	114313149	AUXPO	AXP MECAR	LunaMartinezBotero@gmail.com	301549662	Luna Martinez
13	Shirley Leticia Haza	1032862049	AUXPO	AXP MECAR	ShirleyLeticiaHaza@gmail.com	301549662	Shirley Leticia Haza
14	Francis Gabriel Melo	1032862049	AUXPO	AXP MECAR	FrancisGabrielMelo@gmail.com	323306310	Francis Gabriel Melo
15	Yamir H. Zaida Siguas	104259224	AUXPO	AXP MECAR	YamirH.ZaidaSiguas@gmail.com	302266895	Yamir H. Zaida Siguas
16	Katherine Quintero Heron	104259224	AUXPO	AXP MECAR	KatherineQuinteroHeron@gmail.com	302151624	Katherine Quintero
17	Kevin Nicolas Castro	104259224	AUXPO	AXP MECAR	KevinNicolasCastro@gmail.com	302151624	Kevin Nicolas Castro
18	Andres Eduardo Perez	104259224	AUXPO	AXP MECAR	AndresEduardoPerez@gmail.com	302151624	Andres Eduardo Perez
19	Diego Andres Bonarich	1032862049	AUXPO	AXP MECAR	DiegoAndresBonarich@gmail.com	302184394	Diego Andres Bonarich
20	Juan David Salla Ballea	1032862049	AUXPO	AXP MECAR	JDavidSalla@gmail.com	302184394	Juan David Salla
21	Diego Andres Bonarich	1032862049	AUXPO	AXP MECAR	DiegoAndresBonarich@gmail.com	302184394	Diego Andres Bonarich
22	Richard Wurtula Tolosa	104259224	AUXPO	AXP MECAR	RichardWurtulaTolosa@gmail.com	302151624	Richard Wurtula Tolosa
23	Kevin Nicolas Castro	104259224	AUXPO	AXP MECAR	KevinNicolasCastro@gmail.com	302151624	Kevin Nicolas Castro
24	Yolanda Leticia Quintero	114313149	AUXPO	AXP MECAR	YolandaLeticiaQuintero@gmail.com	302151624	Yolanda Leticia Quintero
25	Daniela Montoya Quintero	104259224	AUXPO	AXP MECAR	DanielaMontoyaQuintero@gmail.com	302151624	Daniela Montoya Quintero
26	Michael Wurtula	114313149	AUXPO	AXP MECAR	MichaelWurtula@gmail.com	302151624	Michael Wurtula

















LISTA DE ASISTENCIA  
 CIUDAD Y FECHA: CATEDRIZ, MI DE JULIO DE 2025  
 OBJETIVO/TEMA: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO  
 INNOVADOR

No	NOMBRE	CIUDADA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/JP	FIRMA
1	Priscilla Margarita Rivera	104344444			priscilla.rivera@gmail.com		<i>Priscilla Rivera</i>
2	Nubly Vanessa Gomez	110514444			vanesa.nubly@gmail.com		<i>Nubly Vanessa</i>
3	Polina Julia Flores	105144444			polina.julia.flores@gmail.com		<i>Polina Julia</i>
4	Mayerlis Orih Gaxiola	1001901623			oriha.gaxiola@gmail.com		<i>Mayerlis Orih</i>
5	Wendy Helena Alvarez	1009433107			wendy1009433107@gmail.com		<i>Wendy Helena</i>
6	Sharon Nicol Alvarez	1019980104			sharalhamed@gmail.com		<i>Sharon Nicol</i>
7	Helissa Zamora	1003719819			zamoramh122121@gmail.com		<i>Helissa Zamora</i>
8	Raul Ruiz Tenorio	104844444			raulruiztenorio@gmail.com		<i>Raul Ruiz</i>
9	Ana Ingrid Vargas	104844444			anavargas@gmail.com		<i>Ana Ingrid</i>
10	Angela Darias	104844444			angela.darias@gmail.com		<i>Angela Darias</i>
11	Yael Yael Rodriguez	104244444			yael.yael@gmail.com		<i>Yael Yael</i>
12	Thon Geis R.	1045934513			olive.jha@univsa.com		<i>Thon Geis</i>
13	Adrian Aulia Wahner	104343564			auliaadnancomil@gmail.com		<i>Adrian Aulia</i>
14	Rayon Nicole Alvarez	1045309103			katyareval6@gmail.com		<i>Rayon Nicole</i>
15	Diana De Avila	104322448			dianad280@gmail.com		<i>Diana De Avila</i>
16	Jill Beth Perez	1002304535					<i>Jill Beth Perez</i>
17	Yael D Miranda	1049410264			YaelDmiranda@gmail.com		<i>Yael D Miranda</i>
18	Yosiana Stone M.	113722207			YosianaStoneM@gmail.com		<i>Yosiana Stone</i>
19	Yocel de Wit Lalale	113753590			YocelWitLalale@gmail.com		<i>Yocel de Wit</i>
20	Yriana Cortez	101445220			XrianaCortez@gmail.com		<i>Yriana Cortez</i>
21	Schastian Cruz Morales	104941276			schastiano@gmail.com		<i>Schastian Cruz</i>
22	Doracema Yana	102585314			doracemayana@gmail.com		<i>Doracema Yana</i>
23	Edison David Ortega	106873622			EdisonDavid@gmail.com		<i>Edison David</i>
24	Felipe J. S. Hernandez	104396573			FelipeJ.S.Hernandez@gmail.com		<i>Felipe J. S. Hernandez</i>
25	Yaira I Valderrama	104941553			YairaIValderrama@gmail.com		<i>Yaira I Valderrama</i>
26	Camilo Yara	1020704940573			CamiloYara@gmail.com		<i>Camilo Yara</i>













**LISTA DE ASISTENCIA**

**CIUDAD Y FECHA:** CARTAGENA, 21 DE JULIO DE 2024

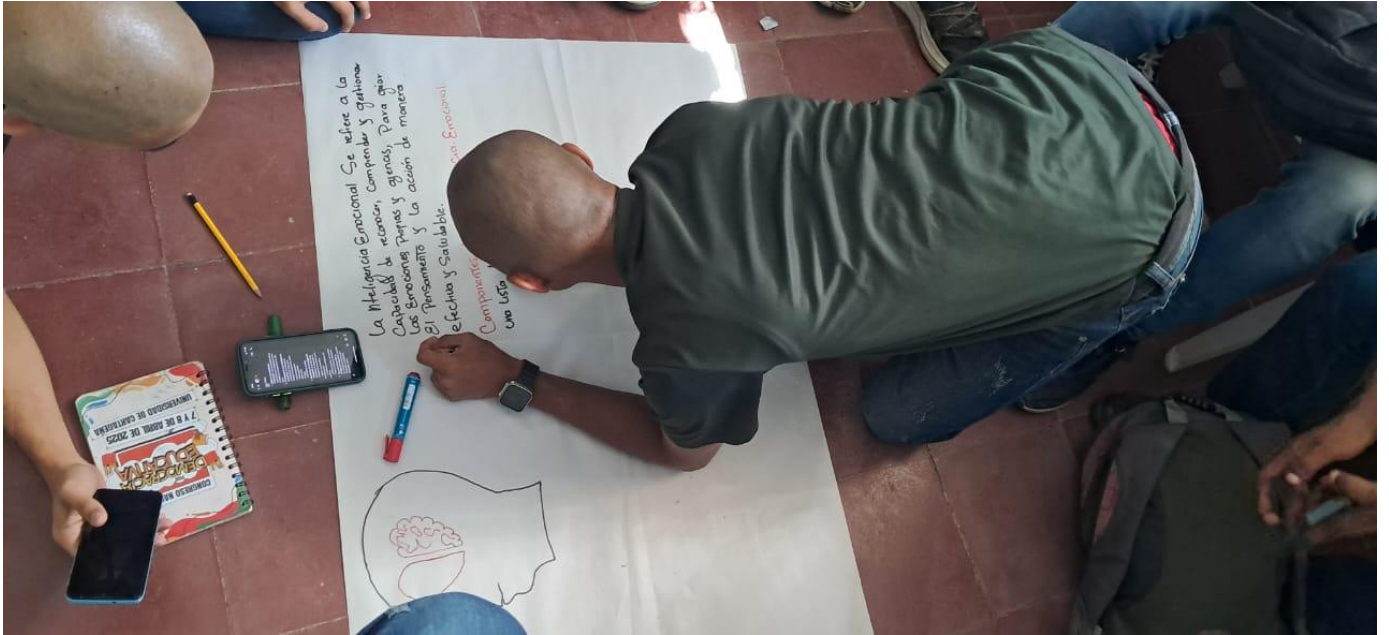
**OBJETIVO/TEMA:** SERVICIO AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

No	NOMBRE	CIUDADA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/PP	FIRMA
1	Diego Hernandez	100674462	AXP	AXP Mecar	diego.hernandez@axp.com	30078081	[Firma]
2	Michael Jusillo Gomez	7128X0911	AXP	AXP Mecar	Michael.Jusillo30@gmail.com	30095722	[Firma]
3	Jair Enrique Segalla P.	3131572101	ANP	AXP Mecar	diego@segalla.com	30040823	[Firma]
4	Popolo Luis Ortega Villan	1044257224	ANP	ANP Mecar	villanpopolo@axp.com	30050809	[Firma]
5	Roberto Jimenez Hernandez	1057499332	ANP	ANP Mecar	roberto.jimenez@axp.com	30135609	[Firma]
6	Humberto Pineda	1043932428	AXP	AXP Mecar	humberto.pineda@axp.com	30050809	[Firma]
7	Leonardo Garcia Gonzalez	1043932428	AXP	AXP Mecar	leonardo.garcia@axp.com	30050809	[Firma]
8	Kevin Nicolas Ruiz Calderon	70286008	AXP	AXP Mecar	kevin.nicolas@axp.com	30050809	[Firma]
9	Samuel Andres Garcia Sibini	70430457	AXP	AXP Mecar	samuel.andres@axp.com	30050809	[Firma]
10	Diego Daniel Guerrero	1043932428	AXP	AXP Mecar	diego.daniel@axp.com	30050809	[Firma]
11	Roberto Andres Ortega	101958291	AXP	AXP Mecar	roberto.andres@axp.com	30050809	[Firma]
12	Kevin Rafael Quintero	70286008	AXP	AXP Mecar	kevin.rafael@axp.com	30050809	[Firma]
13	Willy Carlos Bonamar	714291641	AXP	AXP Mecar	willy.carlos@axp.com	30050809	[Firma]
14	Santiago Martinez Simola	119206453	AXP	AXP Mecar	santiago.martinez@axp.com	30050809	[Firma]
15	Tanner Martinez B	1043932428	AXP	AXP Mecar	tanner.martinez@axp.com	30050809	[Firma]
16	Wanderluis Escobar	1041919815	AXP	AXP Mecar	wanderluis@axp.com	30050809	[Firma]
17	Sebastian de Ayra Neri	1043932428	AXP	AXP Mecar	sebastian.deayra@axp.com	30050809	[Firma]
18	Adrian Andres Lasso	107334434	AXP	AXP Mecar	adrian.andres@axp.com	30050809	[Firma]
19	Ricardo Andres Ortega	714291641	AXP	AXP Mecar	ricardo.andres@axp.com	30050809	[Firma]
20	Thalson Andres Dionisio	1043932428	AXP	AXP Mecar	thalson.andres@axp.com	30050809	[Firma]
21	Jose Angel Toronquera	1043932428	AXP	AXP Mecar	jose.angel@axp.com	30050809	[Firma]















Antonio Francisco Angulo Lotero  
Instructor de Formación Complementaria

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ANTONIO FRANCISCO ANGULO LOTERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/07/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3251210 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3278037 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,80

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3272280 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3272267 - FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 143,40

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
339682	22/07/2025	25/07/2025	CONCEPTUALIZACION Y ESTRUCTURACION DE UN PLAN DE MERCADEO	5,00
339790	24/07/2025	27/07/2025	CONCEPTUALIZACION Y ESTRUCTURACION DE UN PLAN DE MERCADEO	19,90
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				24,90

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** ANTONIO FRANCISCO ANGULO LOTERO

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS