FUNDACION SEMBRADORES DE VIDA
NIT 900349935-5

Zarzal Julio 03 de 2025

Señor:

ALEXANDER GÓMEZ SALAZAR

Alcalde de Zarzal – Valle del Cauca

E.S.D

Asunto: Entrega propuesta de ´´**PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA APOYAR CON ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LA REVISIÓN Y/O AJUSTES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL ALCALDÍA DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA**

COTIZACIÓN

Propuesta de Revisión y Ajustes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Administración Central Alcaldía de Zarzal Valle del Cauca .

1. Introducción

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) es el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento y evaluar la gestión institucional de las entidades públicas. Esta propuesta tiene como objetivo revisar y ajustar el MIPG de la Administración Central de la Alcaldía de Zarzal, Valle del Cauca, con el fin de fortalecer la articulación entre la planeación, la gestión y los resultados, garantizando una administración pública eficiente, transparente y orientada al ciudadano.

2. Justificación

Durante el análisis de los procesos institucionales y los resultados de las auditorías internas y externas, se han identificado oportunidades de mejora en la implementación del MIPG, especialmente en lo referente a:

- Articulación entre la planeación y la gestión de resultados.
- Evaluación del desempeño institucional.
- Participación ciudadana en la formulación de políticas públicas.
- Gestión del conocimiento y la innovación.

- Control interno y cultura organizacional.

3. Objetivos

- Realizar una revisión integral del modelo MIPG actualmente implementado.
- Proponer ajustes alineados con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).
- Fortalecer los componentes y dimensiones clave del modelo.
- Implementar herramientas para el monitoreo y seguimiento efectivo del desempeño institucional.

4. Propuesta de revisión y Ajustes por Secretaria , dependencia , Dirección y /u oficina MIPG

Dimensión	Qué revisar:	COSTO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN (Planeación Económica y Proyectos)	• Articulación del Plan de Desarrollo con los planes operativos y presupuestales. • Indicadores de seguimiento y evaluación. • Estrategias de mejora continua. • Participación ciudadana en la planeación. • Alineación con metas de desarrollo sostenible (ODS). 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5, 6	$3.750.000
SECRETARIA GENERAL (PRENSA Y COMUNICACIONES - INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA – ARCHIVO)	**Revisar:** • Prensa: Estrategias de comunicación pública y rendición de cuentas. • Informática y Telemática: Gobierno digital, seguridad de la información, interoperabilidad. • Archivo: Gestión documental conforme	$3.750.000

	a Ley 594 y Tablas de Retención Documental (TRD). 📌 **Dimensiones clave**: 6 (Información y Comunicación), 4 (Gestión con Valores), 7 (Control Interno)	
DESARROLLO ADMINISTRATIVO (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO-SST-ALMACÉN)	**Revisar:** • Evaluación del desempeño y planes de formación del personal. • Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). • Gestión eficiente de recursos físicos y materiales. 📌 **Dimensiones clave**: 2 (Talento Humano), 4, 7	$3.750.000
SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO VIAL	**Revisar:** • Ejecución de proyectos de infraestructura según la planeación. • Cumplimiento de cronogramas y presupuestos. Gestión del riesgo y control de calidad en obras. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5, 7	$3.750.000

DIRECCIÓN JURÍDICA	**Revisar:** • Representación legal del municipio y control de procesos jurídicos. • Conceptos jurídicos para soporte de decisiones administrativas. • Cumplimiento normativo y gestión de riesgos legales. 📌 **Dimensiones clave**: 3 (Liderazgo), 4, 7	$3.750.000
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA (Presupuesto - Contabilidad y finanzas , Fiscalización Rentas e Impuestos, Jurisdicción Coactiva - Tesorería , Plaza de mercado	**Revisar:** • Eficiencia en la gestión presupuestal y financiera. • Transparencia en ingresos y gastos. Planeación financiera a mediano y largo plazo. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5, 6	$3.750.000

SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA(Policía Urbana y Rural , Comisaria de Familia , Seguridad y Convivencia Ciudadana	**Revisar:** • Programas de convivencia, seguridad y participación ciudadana. • Articulación con organismos de control y fuerzas del orden. Atención a comunidades vulnerables. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5	$3.750.000
SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL (Cultura , Artes , Emprendiendo , Renta Ciudadana , Turismo)	**Revisar:** • Políticas de inclusión social y atención a población vulnerable. • Coordinación de programas sociales y subsidios. Evaluación de impacto social. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5	$3.750.000

DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD	**Revisar:** • Cumplimiento de metas en salud pública y vigilancia epidemiológica. • Coordinación interinstitucional en salud. Participación comunitaria y promoción de la salud. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5	$3.750.000
SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRÁNSITO	**Revisar:** • Gestión del tránsito, licencias, y educación vial. • Control de infracciones y seguridad vial. Planeación de la movilidad sostenible. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5, 7	$3.750.000
SECRETARIA DE MEDIOAMBIENTE Y DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE	**Revisar:** • Programas ambientales y sostenibilidad. • Manejo de recursos naturales y educación ambiental. Gestión de riesgo climático. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5	$3.750.000

CONTROL INTERNO	**Revisar:** • Auditorías internas y evaluación de controles. • Seguimiento a planes de mejoramiento. Cultura del autocontrol y gestión del riesgo. 📌 **Dimensiones clave**: TODAS, especialmente 7	$3.750.000

VALOR TOTAL $ 45.000.000

Representante legal
Iván Guevara
3165237663

ACH SERVICIOS ESTRATÉGICOS
NIT.901807734-0

Zarzal , Julio de 2025

Señor:

ALEXANDER GÓMEZ SALAZAR

Alcalde de Zarzal – Valle del Cauca

E.S.D

Asunto: Entrega propuesta de ´´**PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA APOYAR CON ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LA REVISIÓN Y/O AJUSTES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL ALCALDÍA DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA**´´.

COTIZACIÓN

Dimensión	Qué revisar:	Tiempo	Valor Unitario	Valor total
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN (Planeación Económica y Proyectos)	Articulación del Plan de Desarrollo con los planes operativos y presupuestales Indicadores de seguimiento y evaluación. Estrategias de mejora continua. Participación ciudadana en la planeación. Alineación con metas de desarrollo sostenible (ODS). 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5, 6	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos , políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte .	**$132.860**	**$ 3.321.500**

SECRETARIA GENERAL (PRENSA Y COMUNICACIONES - INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA – ARCHIVO)	**Revisar:** Prensa: Estrategias de comunicación pública y rendición de cuentas. Informática y Telemática: Gobierno digital, seguridad de la información, interoperabilidad. Archivo: Gestión documental conforme a Ley 594 y Tablas de Retención Documental (TRD). 📌 **Dimensiones clave**: 6 (Información y Comunicación), 4 (Gestión con Valores), 7 (Control Interno)	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos , políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte .	**$132.860**	**$ 3.321.500**
DESARROLLO ADMINISTRATIVO (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO-SST-ALMACÉN)	**Revisar:** Evaluación del desempeño y planes de formación del personal. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Gestión eficiente de recursos físicos y materiales. 📌 **Dimensiones clave**: 2	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos , políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y	**$132.860**	**$ 3.321.500**

	(Talento Humano), 4, 7	construcción del documento estado del arte .		
SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO VIAL	**Revisar y analizar** Ejecución de proyectos de infraestructura según la planeación. Cumplimiento de cronogramas y presupuestos. Gestión del riesgo y control de calidad en obras. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5, 7	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos , políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte .	**$132.860**	**$ 3.321.500**

DIRECCIÓN JURÍDICA	**Revisar:** Representación legal del municipio y control de procesos jurídicos. Conceptos jurídicos para soporte de decisiones administrativas. Cumplimiento normativo y gestión de riesgos legales. 📌 **Dimensiones clave**: 3 (Liderazgo), 4, 7	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos , políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte .	**$132.860**	**$ 3.321.500**
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA (Presupuesto -Contabilidad y finanzas , Fiscalización Rentas e Impuestos, Jurisdicción Coactiva - Tesorería , Plaza de mercado	**Revisar:** Eficiencia en la gestión presupuestal y financiera. Transparencia en ingresos y gastos. Planeación financiera a mediano y largo plazo. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5, 6	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos , políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte .	**$132.860**	**$ 3.321.500**

SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA(Policía Urbana y Rural , Comisaria de Familia , Seguridad y Convivencia Ciudadana	**Revisar:** Programas de convivencia, seguridad y participación ciudadana. Articulación con organismos de control y fuerzas del orden. Atención a comunidades vulnerables. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos , políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte .	**$132.860**	**$ 3.321.500**
SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL (Cultura , Artes , Emprendiendo , Renta Ciudadana , Turismo)	**Revisar y analizar** Políticas de inclusión social y atención a población vulnerable. Coordinación de programas sociales y subsidios. Evaluación de impacto social. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos , políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte .	**$132.860**	**$ 3.321.500**

DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD	**Revisar y analizar :** Cumplimiento de metas en salud pública y vigilancia epidemiológica. Coordinación interinstitucional en salud. Participación comunitaria y promoción de la salud. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos , políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte .	**$132.860**	**$ 3.321.500**
SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRÁNSITO	**Revisar:** Gestión del tránsito, licencias, y educación vial. Control de infracciones y seguridad vial. Planeación de la movilidad sostenible. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5, 7	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos , políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte .	**$132.860**	**$ 3.321.500**

SECRETARIA DE MEDIOAMBIENTE Y DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE	**Revisar:** Programas ambientales y sostenibilidad. Manejo de recursos naturales y educación ambiental. Gestión de riesgo climático. 📌 **Dimensiones clave**: 1, 4, 5	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos , políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte .	**$132.860**	**$ 3.321.500**
CONTROL INTERNO	**Revisar y analizar :** Auditorías internas y evaluación de controles. Seguimiento a planes de mejoramiento. Cultura del autocontrol y gestión del riesgo. 📌 **Dimensiones clave**: TODAS, especialmente 7	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos , políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte .	$ 3.316.000	$ 3.316.000
Total				$39.858.000

ACH
SERVICIOS ESTRATÉGICOS
NIT.901807734-0

En atención al asunto, hago entrega de propuesta de apoyo para la **Revisión y/o Ajustes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Administración Central Alcaldía de Zarzal Valle del Cauca**, esto con el fin de apoyar el cumplimiento de estrategias estipuladas en el Plan de Desarrollo:

Línea Institucional
Programa: Fortalecimiento a la gestión y Dirección de la Administración Pública Territorial
Producto: Documentos de Planeación
Producto: servicios de Implementación Sistemas de Gestión

Nota : Nuestra empresa cuenta con la experiencia de la representante legal.
Nuestra experiencia esta reglamentada por el Decreto 1082 de 2015
https://relatoria.colombiacompra.gov.co/conceptos/c-424/

La parte final del numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 incluye una medida diferenciada para las personas jurídicas cuya constitución sea menor a 3 años al momento del registro. Esta prerrogativa, que puede ser entendida como de fomento a la participación de los oferentes en la contratación estatal, permite que las sociedades relativamente nuevas —con menos de 3 años de constitución— puedan acreditar como experiencia en el RUP la de sus accionistas, socios o constituyentes. A pesar de que la experiencia es inherente a la persona que la ha obtenido, razón por la cual es intransferible en virtud de su carácter personalísimo, por disposición legal o reglamentaria, en casos excepcionales, como el descrito por el artículo mencionado, se permite hacerlo.[...]

La finalidad de esta norma es permitir que las sociedades que no cuentan con la experiencia suficiente para contratar con el Estado puedan apoyarse en la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, con el fin de incentivar la competencia en la contratación estatal. Así las cosas, el socio transfiere su experiencia a la sociedad de la que es parte, para que ésta, como persona jurídica independiente, cumpla los requisitos habilitantes o puntuables que establezcan las entidades estatales en sus procesos de contratación, y de esta forma promover el desarrollo de la empresa y la pluralidad de oferentes en la contratación pública.

Espero cumplir con las expectativas para el cumplimiento de sus acciones institucionales.

Cordialmente,

Claudia Vélez Arias
CC. 31477899
Contacto 3156089294 claudia.velezarias1973@gmail.com

Sindicato de trabajadores de oficios varios
A SU SERVICIO

NIT: 901.384.987 – 1
Registro número 23198 del 12 de febrero de 2020
Diario Oficial 51.139 del 26 de febrero de 2020

Zarzal, julio 07 de 2025 020 – 07 07 2025

Ingeniero:
LUIS DAVID LERMA HURTADO
Director
Departamento Administrativo de Planeación
Municipio de Zarzal

Cordial Saludo,

De la manera más atenta me permito enviar documento anexo con la propuesta para **REVISIÓN, AJUSTE y/o IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG** para el municipio de Zarzal.

Agradezco su atención y en espera de cumplir sus expectativas y necesidades.

Atentamente,

CARLOS ANDRÉS ARANA D.
Representante Legal
Sindicato de Trabajadores de Oficios Varios
A Su Servicio

Sindicato de trabajadores de oficios varios
A SU SERVICIO

NIT: 901.384.987 – 1
Registro número 23198 del 12 de febrero de 2020
Diario Oficial 51.139 del 26 de febrero de 2020

Zarzal, julio 07 de 2025 020 – 07 07 2025

Ingeniero:
LUIS DAVID LERMA HURTADO
Director
Departamento Administrativo de Planeación
Municipio de Zarzal

Cordial Saludo,

De la manera más atenta me permito enviar documento anexo con la propuesta para **REVISIÓN, AJUSTE y/o IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG** para el municipio de Zarzal.

Agradezco su atención y en espera de cumplir sus expectativas y necesidades.

Atentamente,

CARLOS ANDRÉS ARANA D.
Representante Legal
Sindicato de Trabajadores de Oficios Varios
A Su Servicio

Dimensión	Qué revisar:	Tiempo	Valor Unitario	Valor total
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN (Planeación Económica y Proyectos)	Articulación del Plan de Desarrollo con los planes operativos y presupuestales Indicadores de seguimiento y evaluación. Estrategias de mejora continua. Participación ciudadana en la planeación. Alineación con metas de desarrollo sostenible (ODS). **Dimensiones clave**: 1, 4, 5, 6	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos, políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte.	**$133.333.32**	**$ 3.333,333**
SECRETARIA GENERAL (PRENSA Y COMUNICACIONES -INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA – ARCHIVO)	**Revisar:** Prensa: Estrategias de comunicación pública y	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención	**$133.333.32**	**$ 3.333,333**

	rendición de cuentas. Informática y Telemática: Gobierno digital, seguridad de la información, interoperabilidad. Archivo: Gestión documental conforme a Ley 594 y Tablas de Retención Documental (TRD). **Dimensiones clave**: 6 (Información y Comunicación), 4 (Gestión con Valores), 7 (Control Interno)	personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos, políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte.		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO-SST-ALMACÉN)	**Revisar:** Evaluación del desempeño y planes de formación del personal. Sistema de Seguridad y	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con	**$133.333.32**	**$ 3.333,333**

	Salud en el Trabajo (SST). Gestión eficiente de recursos físicos y materiales. **Dimensiones clave**: 2 (Talento Humano), 4, 7	los encargados de los procesos, políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte.		
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO VIAL	**Revisar y analizar** Ejecución de proyectos de infraestructura según la planeación. Cumplimiento de cronogramas y presupuestos. Gestión del riesgo y control de calidad en obras. **Dimensiones clave**: 1, 4, 5, 7	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos, políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina	**$133.333.32**	**$ 3.333,333**

		10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte.		
DIRECCIÓN JURÍDICA	**Revisar:** Representación legal del municipio y control de procesos jurídicos. Conceptos jurídicos para soporte de decisiones administrativas. Cumplimiento normativo y gestión de riesgos legales. **Dimensiones clave**: 3 (Liderazgo), 4, 7	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos, políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte.	**$133.333.32**	**$ 3.333,333**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA (Presupuesto - Contabilidad y finanzas , Fiscalización Rentas e Impuestos, Jurisdicción Coactiva - Tesorería , Plaza de mercado	**Revisar:** Eficiencia en la gestión presupuestal y financiera. Transparencia en ingresos y gastos. Planeación financiera a mediano y largo plazo. **Dimensiones clave**: 1, 4, 5, 6	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos, políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte.	**$133.333.32**	**$ 3.333,333**
SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA (Policía Urbana y Rural , Comisaria de Familia , Seguridad y Convivencia Ciudadana)	**Revisar:** Programas de convivencia, seguridad y participación ciudadana. Articulación con organismos de control y	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con	**$133.333.32**	**$ 3.333,333**

	fuerzas del orden. Atención a comunidades vulnerables. **Dimensiones clave**: 1, 4, 5	los encargados de los procesos, políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte.		
SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL (Cultura , Artes , Emprendiendo , Renta Ciudadana , Turismo)	**Revisar y analizar** Políticas de inclusión social y atención a población vulnerable. Coordinación de programas sociales y subsidios. Evaluación de impacto social. **Dimensiones clave**: 1, 4, 5	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos, políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina	**$133.333.32**	**$ 3.333,333**

		10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte.		
DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD	**Revisar y analizar:** Cumplimiento de metas en salud pública y vigilancia epidemiológica Coordinación interinstitucional en salud. Participación comunitaria y promoción de la salud. **Dimensiones clave**: 1, 4, 5	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos, políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte.	**$133.333.32**	**$ 3.333,333**

SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRÁNSITO	**Revisar:** Gestión del tránsito, licencias, y educación vial. Control de infracciones y seguridad vial. Planeación de la movilidad sostenible. **Dimensiones clave**: 1, 4, 5, 7	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos, políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte.	**$133.333.32**	**$ 3.333,333**
SECRETARIA DE MEDIOAMBIENTE Y DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE	**Revisar:** Programas ambientales y sostenibilidad. Manejo de recursos naturales y educación ambiental.	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con	**$133.333.32**	**$ 3.333,333**

	Gestión de riesgo climático. **Dimensiones clave**: 1, 4, 5	los encargados de los procesos, políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte.		
CONTROL INTERNO	**Revisar y analizar:** Auditorías internas y evaluación de controles. Seguimiento a planes de mejoramiento. Cultura del autocontrol y gestión del riesgo. **Dimensiones clave**: TODAS, especialmente 7	25 HORAS Distribuidas de la siguiente manera 10 horas de atención personalizada para revisión de documentos en la oficina con los encargados de los procesos, políticas y planes entre otros 5 Horas para proceso de capacitación	**$133.333.32**	**$ 3.333,337**

		con personal de la oficina 10 horas de análisis documental y construcción del documento estado del arte.		
Valor Total				**$40.000.000**

CARLOS ANDRÉS ARANA DÍAZ
Representante Legal
Sindicato de Trabajadores de Oficios Varios A Su Servicio