INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO F36-342-2024

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO CONSULTORÍA**	**No. F36-342-2024**	**Fecha Firma:** 19 de Diciembre de 2024
TIPO DE INFORME	PARCIAL		
CONTRATISTA	**LEIDY CAROLINA HURTADO ORDOÑEZ,** Cédula de ciudadanía Nro. 1.061.712.861. Popayán (Cauca). persona Natural		
OBJETO	**"ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO DE LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE MORALES -CAUCA"**		
PLAZO	**Hasta el 26 de diciembre de 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**		
VALOR	**CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($50.000.000), IVA incluido**		
CDP	841 sábado 26 de octubre; rubro: **400300602-400300602-1400-4003202419473002-5-1.0-1.3.3.10.00-1Actual-ENTIDAD-1;**		
CRP	1005 del diecinueve (19) de diciembre 2024; rubro: **400300602-400300602-1400-4003202419473002-5-1.0-1.3.3.10.00-1Actual-ENTIDAD-1;**		
FECHA ACTA DE INICIO	21 DE DICIEMBRE DE 2024		
FECHA DE SUSPENSIÓN	24 DE DICIEMBRE DE 2024		
FECHA DE REINICIO	28 DE DICIEMBRE DE 2024		
FECHA DE PRORROGA OTROSI N° 1	28 DE MARZO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE ABRIL DE 2025		
FECHA PRESENTACIÓN PRESENTE ACTA PARCIAL 01	2 DE MAYO DE 2025		
SUPERVISORA	**MARYURI ARANDA MERA –** Directora Administrativo de Servicios Públicos**,**		

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
REPRESENTANTE LEGAL - INDEPENDIENTE			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.300.000	**PERIODO COTIZADO**	DICIEMBRE 2024
EPS	SANITAS	**VALOR PAGADO**	$ 162.500
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 6.800
AFP	PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$ 208.000

CCF	COMFACAUCA	**VALOR PAGADO**	$ 26.000
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 403.300	**PLANILLA No.**	82953763
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.300.000	**PERIODO COTIZADO**	MARZO 2025
EPS	SANITAS	**VALOR PAGADO**	$ 178.000
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 7.500
AFP	PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$ 227.800
CCF	COMFACAUCA	**VALOR PAGADO**	$ 28.500
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 441.800	**PLANILLA No.**	85428086
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.300.000	**PERIODO COTIZADO**	ABRIL 2025
EPS	SANITAS	**VALOR PAGADO**	$ 178.000
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 7.500
AFP	PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$ 227.800
CCF	COMFACAUCA	**VALOR PAGADO**	$ 28.500
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 441.800	**PLANILLA No.**	86191179
EMPRESA - B - MENOS DE 200 COTIZANTES			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 142.350	**PERIODO COTIZADO**	MARZO 2025 3 DÍAS
EPS	NUEVA EPS	**VALOR PAGADO**	$ 18.000
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 10.200
AFP	PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$ 23.100
CCF	COMFACAUCA	**VALOR PAGADO**	$ 5.800
ICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	**VALOR PAGADO**	$ 4.400
SENA	SENA	**VALOR PAGADO**	$ 3.000
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 64.500	**PLANILLA No.**	9485504242
EMPRESA - B - MENOS DE 200 COTIZANTES			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 2.135.250	**PERIODO COTIZADO**	ABRIL 2025
EPS	NUEVA EPS-SANITAS	**VALOR PAGADO**	$ 267.200
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 148.900
AFP	PORVENIR-COLPENSION	**VALOR PAGADO**	$ 228.000
CCF	COMFACAUCA	**VALOR PAGADO**	$ 85.500
ICBF	INSTITUTO COLOMBIANO	**VALOR PAGADO**	$ 64.300

	DE BIENESTAR FAMILIAR		
SENA	SENA	**VALOR PAGADO**	$ 42.800
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 836.700	**PLANILLA No.**	9485504614

GARANTÍAS - PÓLIZAS			
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO	CCS-100037023	CERTIFICADO	100129555
FECHA EXPEDICIÓN	19/12/2024	ANEXO	0

AMPAROS	**VIGENCIA DESDE**	**VIGENCIA HASTA**	**SUMA ASEGURADA**
CUMPLIMIENTO	19/12/2024	05/05/2025	$ 10.000.000
PRESTACIONES SOCIALES	19/12/2024	05/01/2028	$ 2.500.000
ESTABILIDAD DE LA OBRA	05/01/2025	05/01/2030	$ 5.000.000
APROBACIÓN		Aprobación parcial del 21/12/2024	
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO	CCS-100037023	CERTIFICADO	100129936
FECHA EXPEDICIÓN	26/12/2024	ANEXO	0
AMPAROS	**VIGENCIA DESDE**	**VIGENCIA HASTA**	**SUMA ASEGURADA**
CUMPLIMIENTO	19/12/2024	05/05/2025	$ 10.000.000
PRESTACIONES SOCIALES	19/12/2024	05/01/2028	$ 2.500.000
CALIDAD DE SERVICIOS	05/01/2025	05/01/2030	$ 5.000.000
APROBACIÓN DE PÓLIZA		SI. Del 21 de diciembre de 2024	
SUSPENSIÓN			
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO	CCS-100037023	CERTIFICADO	100129937
FECHA EXPEDICIÓN	26/12/2024	ANEXO	1
AMPAROS	**VIGENCIA DESDE**	**VIGENCIA HASTA**	**SUMA ASEGURADA**
CUMPLIMIENTO	19/12/2024	05/05/2025	$ 10.000.000
PRESTACIONES SOCIALES	19/12/2024	05/01/2028	$ 2.500.000
CALIDAD DE SERVICIOS	05/01/2025	05/01/2030	$ 5.000.000
APROBACIÓN DE PÓLIZA	N/A		
REINICIO – OTROSI 01			
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO	CCS-100037023	CERTIFICADO	100135149
FECHA EXPEDICIÓN	28/03/2025	ANEXO	2
AMPAROS	**VIGENCIA DESDE**	**VIGENCIA HASTA**	**SUMA ASEGURADA**
CUMPLIMIENTO	28/03/2025	31/08/2025	$ 10.000.000
PRESTACIONES SOCIALES	28/03/2025	30/04/2028	$ 2.500.000

CALIDAD DE SERVICIOS	30/04/2025	30/04/2030	$ 5.000.000
APROBACIÓN DE PÓLIZA	SI. Del 28 de marzo de 2025		

DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

. 1) Ejecutar el objeto contractual de conformidad con las especificaciones señaladas en el estudio previo y su Anexo Técnico.

La actualización del PGIRS se realizó conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución 0754 de 2014 y el Decreto 1077 de 2015. El documento final se estructuró de manera integral, alineado con las políticas nacionales de gestión de residuos, el Plan de Desarrollo Municipal, los ODS y las estrategias de aprovechamiento y separación en la fuente. Se fortaleció el componente participativo mediante la conformación del Comité Coordinador PGIRS, el cual sesionó en cuatro oportunidades, y se formularon 13 programas con sus respectivos proyectos, actividades y presupuestos ajustados a la realidad local del municipio. Este ejercicio reitera el compromiso municipal con la sostenibilidad ambiental y la gestión integral de residuos sólidos.

2) Entregar todos los productos señalados en el estudio previo, los cuales se deben ceñir estrictamente a los contenidos exigidos por la Entidad y deberán cumplir con las especificaciones técnicas del sector en atención a la fuente de financiación.

Se entrega el anexo técnico con todos los productos exigidos, cumpliendo con los lineamientos de la Resolución 0754 de 2014. Se entrega copia digital a la entidad para su carga en el drive institucional.

3) Mantener durante la ejecución del contrato el personal mínimo exigido y solicitar oportunamente autorización a la interventoría y/o supervisión en caso de requerirse la sustitución de cualquiera de los integrantes.

Durante los días 21 al 24 de diciembre de 2024 se contó con la Directora de Consultoría en actividades de socialización y al reinicio en abril de 2025 se activó todo el equipo.

PROFESIONAL	DEPENDENCIA	CARGO
INGENIERA AMBIENTAL	LEIDY CAROLINA HURTADO ORDOÑEZ	Director de consultoría
INGENIERA AMBIENTAL	MAKENLY TAFURT CARDONA	Residente de consultoría
TRABAJADORA SOCIAL	LUCY ELENA ORDOÑEZ CERÓN	Auxiliar de campo

4) Constituir las pólizas exigidas en el pliego de condiciones.

Se constituyeron las pólizas requeridas y se cargaron en la plataforma SECOP II, con los siguientes detalles:

- **Póliza de Cumplimiento N° CCS-100037023**
  Certificado: 100129555
  Expedición: 19/12/2024
- *Aprobación parcial del 21 de diciembre de 2024*

- **Póliza de Cumplimiento N° CCS-100037023**
  Certificado: 100129936
  Expedición: 26/12/2024
- *Aprobación del 26 de diciembre de 2024*
- **Suspensión (Anexo 1)**
  Certificado: 100129937
  Expedición: 26/12/2024
- **Reinicio – Otrosí 1 (anexo 2)**
  Certificado: 100135149
  Expedición: 28/03/2025
- *Aprobación del 28 de marzo de 2025.*

5) Cumplir con las obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales, así como de seguridad y salud en el trabajo, en relación con sus trabajadores dependientes y contratistas independientes en lo que corresponda, de conformidad con la normatividad nacional.

Se cumplió con las obligaciones laborales y de seguridad social. Se anexa relación de aportes realizados:

- **Directora consultoría – Representante Legal (Carolina Hurtado):**

  ✓ Diciembre 2024: $403.300 (Planilla 82953763)
  ✓ Marzo 2025: $441.800 (Planilla 85428086)
  ✓ Abril 2025: $441.800 (Planilla 86191179)

- **Empresa – Categoría B (menos de 200 cotizantes):**

✓ Marzo 2025: $64.500 (Planilla 9485504242) – 1 afiliado
✓ Abril 2025: $836.700 (Planilla 9485504614) – 4 afiliados

6. Asesorar a la entidad con profesionalismo y ética.

La asesoría se brindó con el mayor compromiso ético, priorizando los intereses institucionales y el cumplimiento técnico y normativo del proceso de actualización del PGIRS.

7) Poner durante la ejecución del contrato toda su capacidad profesional y exigir el mismo compromiso del equipo de trabajo, el cual, debe actuar con absoluto profesionalismo, ética y responsabilidad.

Todo el equipo consultor actuó con profesionalismo, ética y responsabilidad, asegurando el cumplimiento de los objetivos y estándares técnicos del contrato.

8) El consultor está obligado a dar asesoramiento competente, objetivo e imparcial, otorgando en todo momento la máxima importancia a los intereses de la Entidad, asegurándose de no incurrir en conflictos de interés.

La consultoría se ejecutó de manera objetiva e imparcial, garantizando transparencia y priorizando los intereses de la Administración Municipal.

9) El consultor deberá adelantar los espacios necesarios que permita la participación de los actores relacionados con el proyecto, especialmente en los alcances del estudio ambiental y de implantación del proyecto.

Se realizaron 4 sesiones del Comité Coordinador Municipal del PGIRS y 3 encuentros técnicos con la Unidad de Servicios Públicos, abordando:

1. Construcción de línea base
2. Revisión de proyectos y actividades de los 13 programas
3. Proyección financiera

10) Facilitar durante el desarrollo del proyecto y hasta su terminación, el acceso a la información al interventor y/o supervisor del contrato de consultoría, con el fin de hacer el seguimiento respectivo.

Durante toda la ejecución del contrato se garantizó el acceso oportuno a la información, facilitando el seguimiento, control y supervisión del proyecto.

11) Presentar informe mensual de avance del proyecto, de acuerdo al formato entregado por el supervisor y/o interventor.
Se presentó informe de avance de acta parcial, conforme a lo establecido en el clausulado complementario.

12) Cada uno de los diseñadores deberán anexar un memorial de responsabilidad de su diseño.

No aplica. El proyecto no contempló diseños estructurales ni técnicos con requerimiento de firma por diseñadores.

13) El informe final de los estudios comprende los alcances, metodología, resultados, cálculos, planos, conclusiones y recomendaciones de cada una de las áreas que lo conforman. Todos los informes, documentos y planos deberán relacionarse en un formato aprobado previamente por el supervisor del contrato.

No aplica. No se realizaron estudios de ingeniería o diseños que requirieran este nivel de detalle técnico.

14) De cada uno de los estudios, diseños, memorias de cálculo informes y planos, se deberán entregar en ORIGINAL, DOS (2) COPIAS Y MEDIO DIGITAL en el formato que para el efecto exija el supervisor y/o interventor**.**
La entrega se realizará en el informe final conforme a lo requerido por la supervisión.

15) Socialización aprobación del PGIRS al concejo municipal de Morales.

La socialización se realizó el martes 28 de marzo de 2025 a las 2:00 p.m. en el recinto del Concejo Municipal. Se adjunta acta del evento.

16) Asesoría y acompañamiento hasta la radicación a la Corporación Autónoma CRC, una vez aprobado por el concejo municipal y emitido acto administrativo.

Esta actividad se encuentra pendiente

17) El consultor deberá entregar el proyecto con CONCEPTO TÉCNICO FAVORABLE por parte de la Corporación Autónoma Regional del Cauca -CRC-.

Esta actividad se encuentra pendiente y está sujeta a la radicación del documento final ante la CRC.

BALANCE FINANCIERO

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$50.000.000	
VALOR COBRADO PRESENTE ACTA 01		$ 25.000.000
SALDO POR COBRAR		$ 25.000.000
SUMAS IGUALES	**$50.000.000**	**$ 50.000.000**

Certifico que he cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas, y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que solicito el pago del acta parcial 01, de acuerdo a la cláusula de forma de pago del

clausulado**,** se anexa entregables del anexo tecnico del contrato, planillas de seguridad social, certificación de pago de parafiscales y cuenta de cobro.



LEIDY CAROLINA HURTADO
DIRECTORA CONSULTORÍA
F36-342-2024

ANEXO TÉCNICO N°1

a) Productos entregables (físico y carpeta drive)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRODUCTOS
1	**Actualización Grupo Coordinador Técnico de Trabajo**	
1,1	Conformación del Grupo Coordinador.	4 ACTAS DE GRUPO COORDINADOR Y EQUIPO TÉCNICO DE TRABAJO EN MEDIO DIGITAL Y FÍSICA.
1,2	Conformación del Grupo Técnico de Trabajo	
2	**Actualización de la Línea Base**	
2,1	Parámetros	MEMORIA DE LA LÍNEA BASE SIGUIENDO EL MODELO DE LA TABLA N°1 DE LA GUÍA DE FORMULACIÓN DEL PGIRS, RESOLUCIÓN 754 DE 2014.
2,2	Aspectos institucionales del servicio público de aseo.	
2,3	Generación de residuos.	
2,4	Recolección, Transporte y transferencia.	
2,5	Barrido y limpieza de vías y áreas públicas	
2,6	Limpieza de playas costeras y ribereñas.	
2,7	Corte de césped y poda de árboles.	
2,8	Lavado de áreas públicas.	
2,9	Aprovechamiento.	
2,10	Disposición final.	
2,11	Residuos Especiales.	
2,12	Residuos de construcción y demolición.	
2,13	Gestión de residuos en área rural.	
2,14	Gestión del Riesgo	
2,15	Proyecciones	
3	**Actualización de Objetivos y metas**	
3,1	Establecimiento de Objetivos.	MEMORIA DE PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS SIGUIENDO EL MODELO DE LA TABLA N° 2 DE LA GUÍA DE FORMULACIÓN DEL PGIRS. RESOLUCIÓN 754 DE 2014
3,2	Establecimiento de metas	
4	**Actualización de Análisis y Selección de alternativas**	
4,1	Planteamiento de alternativas para las fases de la gestión	MEMORIA DEL ANÁLISIS Y SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS – PROYECTOS SIGUIENDO EL MODELO DE LAS TABLAS N° 3, 4, 5 DE LA
4,2	Selección de alternativas definitivas para la fase de la gestión	

		GUÍA DE FORMULACIÓN DEL PGIRS. RESOLUCIÓN 754 DE 2014
5	**Actualización de Programas y Proyectos**	
5,1	Programa institucional para la prestación del servicio público de aseo	MEMORIA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PGIRS (ACTA DE CONCERTACIÓN CON GRUPO COORDINADOR)
5,2	Programa recolección, transporte y transferencia.	
6.	**PLANOS DE RUTAS ACTUALIZADAS**	3 PLANOS DE RUTAS ACTUALIZADAS.