PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, Norte de Santander, 24 de julio de 2025

Señor (a)
FRANCY ANGELICA BUENO CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7343344
Coordinador académico de industria
Centro CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7343344del año 2025

ANGELICA MARIA GONZALEZ ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60450698 de CUCUTA, NORTE DE SANTANDER, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UNO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS Y CERO CENTAVOS $48.141.549,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS Y CERO CENTAVOS $3.219.658,00, y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE MCTE $4.599.511,00 cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS Y CERO CENTAVOS $ 2.913.024,00*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
*54_9537_215 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento TELECOMUNICACIONES en sus diferentes niveles y modalidades***.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada** **TITULADA** IMPLEMENTACION DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Ficha **2996524**	Portafolio de evidencias del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1aRgsfXqVI4Upf2OQ2e1DyKWH-5wfHe3O?usp=drive_link
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral. Actividades de desarrollo curricular: Red de Telecomunicaciones 40 horas	Portafolio de evidencias del Instructor
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. TITULADA IMPLEMENTACION DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Link del portafolio especifico de la ficha. Ficha: **2996524** https://drive.google.com/dri

	del departamento de Norte de Santander.	Ficha **2996524** Total Horas: 102 horas	ve/folders/1aRgsfXqVI4Upf2OQ2e1DyKWH-5wfHe3O?usp=drive_link
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 5 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Link del portafolio de la ficha - subcarpeta Verificar. Ficha:**2996524** https://drive.google.com/drive/folders/1aRgsfXqVI4Upf2OQ2e1DyKWH-5wfHe3O?usp=drive_link
5	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Realizar la inducción de SST	Anexo certificado SST (SICNTRATISTA) en el pdf GF_60450698_28225_FEB_2025
6			
7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para	Efectuar los seguimientos de la etapa productiva de las diferentes formaciones asignadas por el Coordinador académico. **REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS** **HORAS ACADEMICAS** **FICHAS EN EJECUCION** (HORAS REGISTRADAS POR EVENTOS)	Link del Portafolio de las evidencias a los seguimientos de etapa productiva.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Aprendices</th><th>No. Ficha</th><th>Programa de formación</th><th>No. horas</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">FICHAS TERMINADAS POR FECHA
(HORAS REGISTRADAS POR DESARROLLO)</th></tr>
<tr><th>N° Aprendices</th><th>N° ficha</th><th>Actividad (ARL, visitas o certificación)</th><th>N° horas</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de evidencias del Instructor</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.</td>
<td>Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas.</td>
<td>Cuenta de cobro del mes julio</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier</td>
<td>Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de industria para el mes de julio.</td>
<td>Reporte de horas de SOFIA PLUS.</td>
</tr>
</table>

	cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 99488609486 de la planilla, Aportes en línea mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Angelica Maria Gonzalez
C.C. 60.450.698

Recibí a satisfacción:

Firma

Francy Angelica Bueno Corredor
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 7343344
Coordinador académico de industria