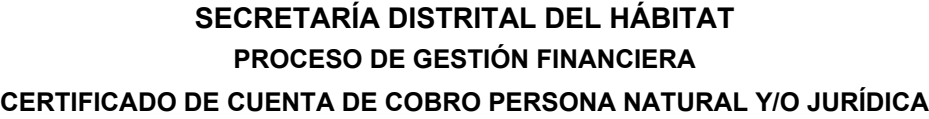


INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS ASOCIADAS A LOS INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN.		
Plazo Inicial Ejecución: Meses 9 Días 0	Fecha Inicio: 25/01/2023	Fecha Terminación Inicial: 24/10/2023
Prórroga: Meses 2 Días 8	Fecha Inicio Prórroga: 01/01/2024	Fecha Terminación Prórroga: 08/03/2024
Plazo Total de Ejecución: Meses 13 Días 14	Fecha Inicio: 25/01/2023	Fecha de Finalización: 08/03/2024
Número de pagos pactados: 15	Pago No. 15 de 15	

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO	
Obligación 1 : Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.	
Actividad 1	
Se cargaron las evidencias del contrato 115 de 2023 del periodo ejecutado de acuerdo a los lineamientos y directrices dadas.	
Evidencia 1	
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.4457695&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution	
Obligación 2 : Revisar y/o proyectar respuestas a los Derechos de Petición, Acciones de Tutela y Requerimientos que sean solicitados por las autoridades públicas, administrativas y la ciudadanía en general, asignadas, por los aplicativos SIGA y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización	
Actividad 1	
Se verifico y dio respuesta de manera eficaz y jurídica a todos los derechos de petición que me fueron asignados en el sistema de automatización de procesos y documentos.	
Evidencia 1	
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.4457695&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution	
Obligación 3 : Realizar la verificación de la documentación aportada por los hogares, la cual debe garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento Operativo adoptado y/o normas de carácter nacional y distrital que regulen la materia, para ser beneficiados de los subsidios distritales de vivienda otorgados por la Secretaría Distrital del Hábitat.	
Actividad 1	
Se realizó la verificación en el seguimiento de viabilización de los requisitos de los subsidios por asignar en fase de desembolso y asignados mediante acto administrativo de la entidad. Así mismo, se realizó el seguimiento en los aplicativos webs SIPIVE, VUR, FONVIVIENDA, VIVANTO y MICASAYA de los requisitos de los subsidios por asignar y asignados. De igual forma se verifico vía telefónica, correo electrónico y WhatsApp con los compañeros del área encargada.	
Evidencia 1	
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.4457695&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution	
Obligación 4 : Proyectar y/o revisar actos administrativos de asignación y/o vinculación, renunciaciones, desvinculación, y todos aquellos relacionados con los subsidios de vivienda, para ser enviados a revisión del asesor jurídico asignado, firma y publicación, garantizando oportunidad, suficiencia y coherencia.	
Actividad 1	
Se proyecto y reviso en el seguimiento de viabilización de los requisitos de los subsidios por asignar en fase de desembolso y asignados mediante acto administrativo de la entidad. Así mismo, se realizó el seguimiento en los aplicativos webs SIPIVE, VUR, FONVIVIENDA, VIVANTO y MICASAYA de los requisitos de los subsidios por asignar y asignados. De igual forma se verifico vía telefónica, correo electrónico y WhatsApp con los compañeros del área encargada.	
Evidencia 1	
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.4457695&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution	
Obligación 5 : Aportar estrategias o propuestas para la asignación de los subsidios distritales de vivienda en los casos que existan dificultades jurídicas para su asignación, vinculación, desembolso y/o legalización.	
Actividad 1	
Durante el mes de ejecución del contrato, se realizó un análisis de los casos en los que se presentaron dificultades jurídicas para la asignación, vinculación, desembolso y/o legalización de los subsidios distritales de vivienda. Se identificaron las causas y los efectos de dichas dificultades, así como las posibles soluciones o alternativas para superarlas. Se elaboraron mesas de trabajo e informes con las estrategias o propuestas para cada caso, teniendo en cuenta los criterios legales, técnicos y sociales que rigen la política de vivienda del Distrito. Se presentó el informe al contratante para su revisión y aprobación, y se realizaron las correcciones o ajustes solicitados. Se cumplió con la obligación contractual de aportar estrategias o propuestas para la asignación de los subsidios distritales de vivienda en los casos que existan dificultades jurídicas para su asignación, vinculación, desembolso y/o legalización.	
Se asistió y participo en las mesas de trabajo del 6 y 7 de marzo del 2024.	
Evidencia 1	



Obligación 6 : Revisar estudios jurídicos elaborados para la legalización de los subsidios distritales de vivienda.

Se realizó apoyo en el seguimiento de viabilización de los requisitos de los subsidios por asignar en fase de desembolso y asignados mediante acto administrativo y en la supervisión de los contratos y convenios de la entidad. De igual forma se apoyó jurídicamente vía telefónica, correo electrónico y WhatsApp a los compañeros del área.

Obligación 7 : Apoyar en la supervisión de los contratos asignados por el Subsecretario de Gestión Financiera o Subdirectores de Recursos Públicos, informando de cualquier situación que conlleve el posible incumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista asignado.

Durante el periodo de ejecución del contrato, he apoyado en la supervisión de los contratos asignados por el Subsecretario de Gestión Financiera y/o la Subdirector de Recursos Públicos, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratistas asignados bajo mi supervisión. He revisado los informes técnicos y financieros presentados, así como los soportes documentales que acreditan la ejecución de las actividades pactadas. He realizado seguimiento y control de los proyectos contratados, constatando la calidad y oportunidad de los servicios prestados. Así mismo, he informado oportunamente al Subsecretario y/o la Subdirector de cualquier situación que conlleve el posible incumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, así como las acciones correctivas o preventivas que se han adoptado al respecto. He elaborado los informes de supervisión correspondientes, dando cuenta de los avances, logros y dificultades encontrados en la ejecución de los contratos.

Obligación 8 : Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto del contrato

Se respondió y atendió a los requerimientos solicitados relacionados con el objeto contractual vía telefónica, WhatsApp y correo electrónico.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

DECLARACIÓN JURAMENTADA	
De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:	

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

el número o referencia de planilla 75413875



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

HOYOS ROBAYO JUAN CARLOS

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
GARZON TRIVIÑO JENNY	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
REY HERNANDEZ MARCELA	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	I	13/03/2024	75413875	\$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

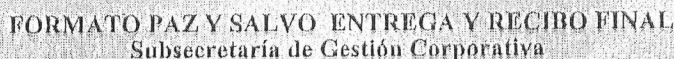
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030599185	JUAN CARLOS HOYOS ROBAYO		CALLE 6 B 79C 81 APT 369	4120596	juan.hoyosr@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-03	2024-03	I	13/03/2024	75413875	\$377.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Clasificación	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1030599185	HOYOS ROBAYO JUAN CARLOS	59	0		N																			25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS005	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



* los medios de entrega de la información serán de común acuerdo con el supervisor

12:19

LTE+ 71%



Juan Gilberto Linares Bu...
Juan Hoyos

9:11 a. m.



Cordial saludo, se genera paz y salvo correspondiente al proceso de gestión tecnológica.

Por favor anexar este correo como soporte del paz y salvo.

Gracias por la atención.



Juan Hoyos
para jenny.garzon@habitatb...

10:44 a. m.



juan hoyos.pdf
PDF - 962 KB



Hola Jenny solicito tu colaboración con la firma de la Jefe del paz y salvo.



Responder a todos