

Bogotá, 18 de julio de 2025

PS465-234-2025

Señores

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ -FDRS

Doctor

DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO

ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ

Att. Ing Luisa Fernanda Garzón Gaitán

Apoyo a la supervisión contrato CIN 465-2023

**Casa de la cultura, corregimiento de Betania- Sumapaz
Bogotá, D.C.**

18/7/25, 8:16 a.m.

Alcaldía Local de Sumapaz

R No. 2025-701-001600-

2

2025-07-18 08:15 - Folios: 56 Anexos: 1

Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: SITELSA S.A.S

20257010016002



REFERENCIA: contrato de interventoría No. CIN-465-2023 cuyo objeto es" REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y LA CONSTRUCCION DEL PARQUE PAZ Y VIDA EN LA CASONA LLANO GRANDE, CENTRO POBLADO DE BETANIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ".

ASUNTO: CIN-465-2023, SITELSA SAS, PAGO No 9 LIQUIDACIÓN

Cordial saludo,

Por medio de la presente hacemos entrega del Liquidación contrato No. CIN-465-2023 cuyo objeto es: "REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y LA CONSTRUCCION DEL PARQUE PAZ Y VIDA EN LA CASONA LLANO GRANDE, CENTRO POBLADO DE BETANIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ". A continuación, relacionamos los siguientes documentos:

1. Oficio remitatorio (presente documento)
2. Informe de actividades gco-gci-f110 (Consolidado de informes Mensuales de cada mes)
3. Certificado de cumplimiento
4. Balance financiero

5. Factura electrónica
6. Resolución de facturación electrónica
7. Certificación Bancaria
8. RUT Sitelsa SAS
9. Certificaciones parafiscales
10. Acta de terminación
11. Estado de cuentas
12. Informe final de interventoría (Técnico, Social, Ambiental, SST)
13. Paz y salvo por todo concepto
14. Visto Bueno Gestión Documental
15. Informe final de supervisión (Se encuentra en carpeta de liquidación SECOP II)
16. Cámara de comercio
17. Historial pagos de hacienda
18. Acta de liquidación (Se encuentra en carpeta de liquidación SECOP II)

Agradecemos atención prestada,



ING. ANDREA HERRERA M
REPRESENTANTE LEGAL

Informe de actividades gco-gci-f110

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 11 PERÍODO:
24 DE ENERO AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	INTERVENTORÍA
No. CONTRATO Y FECHA	CIN-465-2023 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SITELSA S.A.S
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: 804.012.755-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR TOTAL INICIAL DEL CONTRATO	TRESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE (\$329.750.190)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$47.859.063,00)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011602330000001655
FECHA ACTA DE INICIO	24 DE ENERO DE 2024
PRÓRROGA¹	TRES (03) SEMANAS DE 24/04/2024 AL 14/05/2024
PRÓRROGA²	QUINCE (15) DÍAS DE 14/08/2024 AL 28/08/2024
PRÓRROGA³	TRES (03) MESES DE 29/08/2024 AL 28/11/2024
ADICIÓN	EN VALOR POR: CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$148.840.440)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONALES)	CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$478.590.630)
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	28 DE NOVIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES “CONTRATAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE PAZ Y VIDA EN LA CASONA LLANO GRANDE, CENTRO POBLADO DE BETANIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Técnica: 1. Conocer el proyecto, los estudios previos, los pliegos de condiciones, la propuesta presentada por el contratista, el contrato objeto de interventoría, así como las normas, procedimientos internos de la entidad y la normatividad vigente sobre contratación estatal.	La interventoría realizó la revisión de: - Los pliegos de condiciones definitivos suministrados por la entidad contratante, así como en Anexo 1 – Anexo Técnico en el cual se describen los lineamientos de cada una de las fases del proyecto. - La propuesta económica ofertada por el Contratista CONSORCIO ARQING para las Etapas 1 y 2 del proyecto. - Formato No.15 Cumplimiento del personal habilitante, se revisó el personal requerido para ejecutar la fase 1 del proyecto, Estudios y Diseños, y la fase 2 que consiste en la Ejecución de la Obra. - Revisión y observaciones al Cronograma del Proyecto presentado por el Contratista. La interventoría presentó las Hojas de vida de los profesionales que ejecutaran la primera fase del proyecto, a la Alcaldía local de Sumapaz.	La interventoría realizó la revisión de: Los pliegos de condiciones definitivos suministrados por la entidad contratante, así como en Anexo 1 - Anexo Técnico en el cual se describen los lineamientos de cada una de las fases del proyecto. La propuesta económica ofertada por el Contratista CONSORCIO ARQING para las Etapas 1 y 2 del proyecto. Formato No.15 Cumplimiento del personal habilitante, se revisó el personal requerido para ejecutar la fase 1 del proyecto, Estudios y Diseños, y la fase 2 que consiste en la Ejecución de la Obra. Revisión y observaciones al Cronograma del Proyecto presentado por el Contratista. La interventoría presentó las Hojas de vida de los profesionales que ejecutaran la primera fase del proyecto, a la Alcaldía local de Sumapaz. Se recibe METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-007 el 25 de enero de 2024, se da aprobación por Interventoría mediante oficio No. PS465-005-2024 de fecha 31 de enero de 2024. Cronograma de Actividades: -se recibe mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-004 REMISIÓN CRONOGRAMA DE PROYECTO del 22 de enero, el cual queda debidamente aprobada por Interventoría mediante oficio No. PS465-004-2024 de fecha 31 de enero de 2024. -Se recibe oficio CASUMAPAZ-459-2023-002 REMISIÓN HOJAS DE VIDA de todo el personal de pliego de condiciones/ PS465-002-2024 y PS465-003-2024	Actividad previamente realizada, ETAPA 1 se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 4. PS465-002-2024 y PS465-003-2024 Aprobación hojas de vida PS465-067-2024 Aprobación plan de gestión PS465-004-2024 Revisión cronograma PS465-005-2024 Aprobación metodología y plan de trabajo ETAPA 2: Medio de verificación: Cobro No.3 PS465-040-2024 PS465-2024 Medio de verificación: Cobro No.5 PS465-100A-2024 Medio de verificación: Cobro No.7 - PS465-164A-2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		APROBACION DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL remitido a la interventoría mediante oficio No. CASUMAPAZ-459-2023-008 y 031 de fecha 25 de enero y 9 de febrero de 2024 se da la debida aprobación por Interventoría mediante oficio No. PS465-067-2024 de fecha 26 de junio de 2024. ETAPA 2 - Se recibe las hojas de vida del Residente de Obra y Profesional Social - ETAPA OBRA mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-069, los cuales se da aprobación mediante oficio PS465-040-2024 20 de mayo 2024. - Se recibe el cambio de la hoja de vida del Ingeniero Auxiliar mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-078, la interventoría da aprobación con el oficio No. PS465-2024 por la interventoría el 31 de mayo 2024. - Se recibe el cambio de la hoja de vida del especialista eléctrico mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-077 y se remite aprobación mediante oficio No. PS465-2024 por interventoría el 31 de mayo 2024 - Se recibe el cambio de la hoja de vida del cadenero mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-068 y se remite aprobación según oficio No. PS465-100A-2024 el 1 de agosto de 2024 - Se recibe el cambio de la hoja de vida del especialista eléctrico mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-218 y se remite aprobación por parte de la interventoría mediante oficio No. PS465-164A-2024 por interventoría el 1 de Octubre	
--	--	---	--

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Técnica: 2. Velar y garantizar porque el contratista encargado cumpla con las obligaciones contraídas y ejecute el contrato de acuerdo con las exigencias del pliego de condiciones, la propuesta presentada y el contrato.	En las diferentes actas de comité se realizó seguimiento a las actividades y se pactaron diferentes compromisos que se pueden evidenciar en las actas correspondientes relacionadas en el medio de verificación	Digital Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: COMITÉ SEMANAL # 001 COMITÉ SEMANAL # 002 COMITÉ SEMANAL # 003 COMITÉ SEMANAL # 004 COMITÉ SEMANAL # 005 COMITÉ SEMANAL # 006 COMITÉ SEMANAL # 007 COMITÉ SEMANAL # 008 COMITÉ SEMANAL # 009 COMITÉ SEMANAL # 010 COMITÉ SEMANAL # 011 COMITÉ SEMANAL # 012 COMITÉ SEMANAL # 013 COMITÉ SEMANAL # 014 COMITÉ SEMANAL # 015 COMITÉ SEMANAL # 016 COMITÉ SEMANAL # 017 COMITÉ SEMANAL # 018 COMITÉ SEMANAL # 019 COMITÉ SEMANAL # 020 COMITÉ SEMANAL # 021	Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité: - • Acta de comité No. 1 • Acta de comité No. 2 • Acta de comité No. 3 • Acta de comité No. 4 • Acta de comité No. 5 • Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité: • Acta de comité No. 7 • Acta de comité No. 8 • Acta de comité No. 9 • Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité • Acta de comité No. 11 • Acta de comité No. 12 • Acta de comité No. 13 • Acta de comité No. 14 • Acta de comité No. 15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité • Acta de comité No. 16 • Acta de comité No. 17 • Acta de comité No. 18 • Acta de comité No. 19 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité • Acta de comité No. 20 • Acta de comité No. 21 • Acta de comité No. 22 • Acta de comité No. 23 • Acta de comité No. 24

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		COMITÉ SEMANAL # 022 17-10-24 COMITÉ SEMANAL # 023 22-10-24 COMITÉ SEMANAL # 024 29-10-25 COMITÉ SEMANAL # 025 07-11-24 COMITÉ SEMANAL # 026 14-11-24 COMITÉ SEMANAL # 027 21-11-24 COMITÉ SEMANAL # 028	Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité - Acta de comité No. 25 - Acta de comité No. 26 - Acta de comité No. 27 - Acta de comité No. 28
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	28-11-24 PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Técnica: 3.Revisar, verificar y aprobar los documentos de la Etapa de estudios y diseños, presentados por el Contratista de obra, y conceptuar al FDRS la viabilidad de dar inicio de las obras de acuerdo con los resultados de la etapa y lo contemplado en el Contrato de Obra. La aprobación de estos documentos es requisito indispensable para autorizar el inicio de las actividades de obra de cualquier frente durante etapa de construcción.	La interventoría realizó la revisión del anteproyecto, realizando a su vez las observaciones pertinentes	Oficios de aprobaciones: PS4645-022-2024_APROBACION ANTEPROYECTO	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 42. PS465-022-2024_APROBACION ANTEPROYECTO Carpeta: Anexo al Informe de Actividades - Anexo 42. PS4645-022-2024_APROBACION ANTEPROYECTO
Técnica: 4.Verificar, revisar y aprobar los ensayos de laboratorio que presente el	Durante este periodo de cobro, se realizaron ensayos de compresión al concreto, sin embargo el contratista no	En el trayecto de la obra se reviso y aprobó los diferentes ensayos y laboratorios los cuales fueron recibidos a satisfacción por parte de la interventoria entre los que se revisaron son los siguientes;	Medio de verificación: Cuenta de Cobro No. 6 Ruta: Cobro No.6/ 2. TÉCNICA/ 5. Correspondencia Documentos:

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

contratista de obra con el fin de corroborar la calidad de los materiales y de la obra.	remitió ningún oficio con los resultados	La interventoría los recibió satisfactoriamente por medio de un oficio remitido por el contratista, seguido a esto dio su aprobación y visto bueno, se realizaron diferentes inspecciones visuales en conjunto con obra.	CASUMAPAZ-459-2023-175 remisión resultados densidades subbase pea cancha- aprobación oficio PS465-142-2024 Medio de verificación: Cuenta de Cobro No. 8 Ruta: Cobro No.8/ 2. TÉCNICA/ Informe Técnico No. 11 2024 Documentos: INFORME TÉCNICO No. 11 2024 - Ruta: Cobro No.9 Informe final de interventoría/ 1. ADMINISTRACION /ANEXO 1 REVISION DE LABORATORIOS
Técnica: 5.Solicitar, revisar y aprobar los APU de nuevas actividades solicitadas y no previstas, para estudio y recomendación del Comité Técnico, de conformidad con el procedimiento que se describe en el contrato de obra.	Para este periodo de cobro hubo aprobaciones e inclusiones de actividades no previstas en los APU's del	El en transcurso de la ejecución del proyecto se realizó aprobación los NPS del 1 al 78, el motivo de esta solicitud fue que en el desarrollo de la ejecución del proyecto se identificaron actividades y situaciones que requerían la ejecución de los ya mencionados PS465-082-2024 SOLICITUD DE INCLUSION DE APUS NP PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 PS465-180-2024 ACTA DE MAYORES Y MENORES CANTIDADES/JUSTIFICACIÓN DE NO PREVISTOS ACTA DE FIJACION DE PRECIOS RD 20247010021562 POR PARTE DEL CDI	Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-082-2024 SOLICITUD DE INCLUSION DE APUS NP PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Ruta: Cobro No.8/ 2. TÉCNICA/ Justificación No previstos No.3 (NP.72-NP.78) V1 Documentos: - Oficio PS465-180-2024 - ACTA DE MAYORES Y MENORES CANTIDADES/JUSTIFICACIÓN DE NO PREVISTOS - ACTA DE FIJACION DE PRECIOS RD 20247010021562 POR PARTE DEL CDI Ruta cobro No 9 Informe final de interventoría/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia
Técnica: 6.Formular al contratista las observaciones necesarias y emitir los conceptos técnicos que le sean	En las diferentes actas de comité se realizó seguimiento a las actividades y se pactaron diferentes compromisos que se pueden evidenciar en las actas correspondientes relacionadas en el medio de verificación	Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del componente arquitectónico. Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del presupuesto	Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 1 -Acta de comité No. 2 -Acta de comité No. 3

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

solicitados para el adecuado desarrollo del contrato.	Acta de reunión 10/05/2024. Reunión de Socialización con JAL y socialización de terminación Fase I.	-Acta de comité No. 4 -Acta de comité No. 5 -Acta de comité No. 6
	Acta Comité de obra No. 1 23/05/2024.	Medio de verificación: Cobro No.4
	Acta de Comité de obra No. 2 29/05/2024	Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos:
	Reunión Cuentas Jurídicas Infraestructura, Acta de reunión 30/05/2024	-Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10
	Acta de reunión 04/06/2024 Revisión de NP's,	Medio de verificación: Cobro No.5
	Acta de Comité de obra No. 3 06/06/2024,	Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité Documentos:
	Acta de Comité de obra No. 4 13/06/2024,	- Acta de comité No. 11 - Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13 - Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15
	Acta de Comité de obra No. 5 20/06/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 6 27/06/2024	Medio de verificación: Cobro No.6
	Acta de Comité de obra No. 7 04/07/2024,	Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 8 11/07/2024,	-Acta de comité No. 16 -Acta de comité No. 17 -Acta de comité No. 18 -Acta de comité No. 19
	Acta de Comité de obra No. 9 18/07/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 10 25/07/2024	Medio de verificación: Cobro No.7
	Acta de Comité de obra No. 11 01/08/2024,	Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 12 08/08/2024,	-Acta de comité No. 20 -Acta de comité No. 21 -Acta de comité No. 22 -Acta de comité No. 23 -Acta de comité No. 24
	Acta de Comité de obra No. 13 15/08/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 14 22/08/2024	Medio de verificación: Cobro No.8
	Acta de Comité de obra No. 15 28/08/2024,	Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 16 05/09/2024,	-Acta de comité No. 25 -Acta de comité No. 26 -Acta de comité No. 27
	Acta de Comité de obra No. 17 12/09/2024,	

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		Acta de Comité de obra No. 18 18/09/2024 Acta de Comité de obra No. 19 26/09/2024, Acta de Comité de obra No. 20 03/10/2024 Acta de Comité de obra No. 21 10/10/2024, Acta de Comité de obra No. 22 17/10/2024, Acta de Comité de obra No. 23 22/10/2024, Acta de Comité de obra No. 24 29/10/2024 Acta de comité No. 25 07/11/2024, Acta de comité No. 26 14/11/2024, Acta de comité No. 27 21/11/2024 Acta de comité No. 28 28/11/2024	-Acta de comité No. 28 Medio de verificación: Cobro No.9 Informe final de interventoría Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACION/ INFORMES/TECNICA/ANEXO 1
Técnica: 7.Supervisar la compra de los materiales e insumos, según los correspondientes listados previstos en el contrato principal, que se requieran para atender las emergencias y tareas aprobadas por los diferentes comités de obra, velar por su adecuado uso y realizar la interventoría técnica para los trabajos a ejecutar.	No hubo órdenes de compra	No hubo órdenes de compra	No hay órdenes de compra

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Técnica: 8.Hacer, permanente seguimiento y supervisión de los trabajos de obra realizados en los puntos definidos a intervenir, haciendo uso del personal mínimo requerido con sus respectivas dedicaciones y según las solicitudes por parte del FDRS sin perjuicio de los requerimientos extraordinarios por necesidades del servicio, informando de ello al supervisor del contrato	Se ha realizado el seguimiento de las actividades de obra las cuales se evidencian en los informes semanales, en ellos se evidencian las situaciones presentadas desde los componentes sociales, ambientales y técnicos	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría. <table><tr><th>INFORME SEMANAL #</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FIN</th></tr><tr><td>001</td><td>15-may-24</td><td>19-may-24</td></tr><tr><td>002</td><td>20-may-24</td><td>26-may-24</td></tr><tr><td>003</td><td>27-may-24</td><td>2-jun-24</td></tr><tr><td>004</td><td>3-jun-24</td><td>9-jun-24</td></tr><tr><td>005</td><td>10-jun-24</td><td>16-jun-24</td></tr><tr><td>006</td><td>17-jun-24</td><td>23-jun-24</td></tr><tr><td>007</td><td>24-jun-24</td><td>30-jun-24</td></tr><tr><td>008</td><td>1-jul-24</td><td>7-jul-24</td></tr><tr><td>009</td><td>8-jul-24</td><td>15-jul-24</td></tr><tr><td>010</td><td>15-jul-24</td><td>21-jul-24</td></tr><tr><td>011</td><td>22-jul-24</td><td>28-jul-24</td></tr><tr><td>012</td><td>29-jul-24</td><td>4-ago-24</td></tr><tr><td>013</td><td>5-ago-24</td><td>11-ago-24</td></tr><tr><td>014</td><td>15-ago-24</td><td>18-ago-24</td></tr><tr><td>015</td><td>18-ago-24</td><td>25-ago-24</td></tr><tr><td>016</td><td>26-ago-24</td><td>1-sep-24</td></tr><tr><td>017</td><td>2-sep-24</td><td>8-sep-24</td></tr><tr><td>018</td><td>9-sep-24</td><td>15-sep-24</td></tr><tr><td>019</td><td>16-sep-24</td><td>22-sep-24</td></tr><tr><td>020</td><td>23-sep-24</td><td>29-sep-24</td></tr><tr><td>021</td><td>30-sep-24</td><td>6-oct-24</td></tr><tr><td>022</td><td>7-oct-24</td><td>13-oct-24</td></tr><tr><td>023</td><td>14-oct-24</td><td>20-oct-24</td></tr></table>	INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN	001	15-may-24	19-may-24	002	20-may-24	26-may-24	003	27-may-24	2-jun-24	004	3-jun-24	9-jun-24	005	10-jun-24	16-jun-24	006	17-jun-24	23-jun-24	007	24-jun-24	30-jun-24	008	1-jul-24	7-jul-24	009	8-jul-24	15-jul-24	010	15-jul-24	21-jul-24	011	22-jul-24	28-jul-24	012	29-jul-24	4-ago-24	013	5-ago-24	11-ago-24	014	15-ago-24	18-ago-24	015	18-ago-24	25-ago-24	016	26-ago-24	1-sep-24	017	2-sep-24	8-sep-24	018	9-sep-24	15-sep-24	019	16-sep-24	22-sep-24	020	23-sep-24	29-sep-24	021	30-sep-24	6-oct-24	022	7-oct-24	13-oct-24	023	14-oct-24	20-oct-24	Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No 1 - Informe semanal No 2 - Informe semanal No 3 - Informe semanal No 4 - Informe semanal No 5 - Informe semanal No 6 - Informe semanal No 7 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No8 - Informe semanal No9 - Informe semanal No10 - Informe semanal No11 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12 - Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 17 - Informe semanal No. 18 - Informe semanal No. 19 - Informe semanal No. 20 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 21 - Informe semanal No. 22 - Informe semanal No. 23 - Informe semanal No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8
INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN																																																																									
001	15-may-24	19-may-24																																																																									
002	20-may-24	26-may-24																																																																									
003	27-may-24	2-jun-24																																																																									
004	3-jun-24	9-jun-24																																																																									
005	10-jun-24	16-jun-24																																																																									
006	17-jun-24	23-jun-24																																																																									
007	24-jun-24	30-jun-24																																																																									
008	1-jul-24	7-jul-24																																																																									
009	8-jul-24	15-jul-24																																																																									
010	15-jul-24	21-jul-24																																																																									
011	22-jul-24	28-jul-24																																																																									
012	29-jul-24	4-ago-24																																																																									
013	5-ago-24	11-ago-24																																																																									
014	15-ago-24	18-ago-24																																																																									
015	18-ago-24	25-ago-24																																																																									
016	26-ago-24	1-sep-24																																																																									
017	2-sep-24	8-sep-24																																																																									
018	9-sep-24	15-sep-24																																																																									
019	16-sep-24	22-sep-24																																																																									
020	23-sep-24	29-sep-24																																																																									
021	30-sep-24	6-oct-24																																																																									
022	7-oct-24	13-oct-24																																																																									
023	14-oct-24	20-oct-24																																																																									

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		<table><tr><td>024</td><td>21-oct-24</td><td>27-oct-24</td></tr><tr><td>025</td><td>28-oct-24</td><td>3-nov-24</td></tr><tr><td>026</td><td>4-nov-24</td><td>10-nov-24</td></tr><tr><td>027</td><td>11-nov-24</td><td>17-nov-24</td></tr><tr><td>028</td><td>18-nov-24</td><td>24-nov-24</td></tr><tr><td>029</td><td>25-nov-24</td><td>28-nov-24</td></tr></table>	024	21-oct-24	27-oct-24	025	28-oct-24	3-nov-24	026	4-nov-24	10-nov-24	027	11-nov-24	17-nov-24	028	18-nov-24	24-nov-24	029	25-nov-24	28-nov-24	Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 25 - Informe semanal No. 26 - Informe semanal No. 27 - Informe semanal No. 28 - Informe semanal No. 29
024	21-oct-24	27-oct-24																			
025	28-oct-24	3-nov-24																			
026	4-nov-24	10-nov-24																			
027	11-nov-24	17-nov-24																			
028	18-nov-24	24-nov-24																			
029	25-nov-24	28-nov-24																			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL																		
Técnica: 9.Coordinar reuniones de seguimiento SEMANAL tanto para la etapa de estudios y diseños, como para la etapa de construcción en compañía del contratista, la interventoría y persona delegada por el FONDO DE DESARROLLO RURAL para el apoyo a la supervisión del proyecto.	Durante la ejecución del período la interventoría se llevaron a cabo reuniones presenciales y virtuales programadas por la entidad contratante, el FDRS, la interventoría, SITELSA S.A.S y el Contratista, CONSORCIO ARQING.	Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del componente arquitectónico. Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del presupuesto Acta de reunión 10/05/2024. Reunión de Socialización con JAL y socialización de terminación Fase I. Acta Comité de obra No. 1 23/05/2024. Acta de Comité de obra No. 2 29/05/2024 Reunión Cuentas Jurídicas Infraestructura, Acta de reunión 30/05/2024 Acta de reunión 04/06/2024 Revisión de NP's, Acta de Comité de obra No. 3 06/06/2024, Acta de Comité de obra No. 4 13/06/2024, Acta de Comité de obra No. 5 20/06/2024, Acta de Comité de obra No. 6 27/06/2024 Acta de Comité de obra No. 7 04/07/2024,	Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 1 -Acta de comité No. 2 -Acta de comité No. 3 -Acta de comité No. 4 -Acta de comité No. 5 -Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité Documentos: - Acta de comité No. 11 - Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13 - Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15 Medio de verificación: Cobro No.6																		

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

	Acta de Comité de obra No. 8 11/07/2024,	Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 9 18/07/2024,	-Acta de comité No. 16
	Acta de Comité de obra No. 10 25/07/2024	-Acta de comité No. 17
	Acta de Comité de obra No. 11 01/08/2024,	-Acta de comité No. 18
	Acta de Comité de obra No. 12 08/08/2024,	-Acta de comité No. 19
	Acta de Comité de obra No. 13 15/08/2024,	Medio de verificación: Cobro No.7
	Acta de Comité de obra No. 14 22/08/2024	Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 15 28/08/2024,	-Acta de comité No. 20
	Acta de Comité de obra No. 16 05/09/2024,	-Acta de comité No. 21
	Acta de Comité de obra No. 17 12/09/2024,	-Acta de comité No. 22
	Acta de Comité de obra No. 18 18/09/2024	-Acta de comité No. 23
	Acta de Comité de obra No. 19 26/09/2024,	-Acta de comité No. 24
	Acta de Comité de obra No. 20 03/10/2024	Medio de verificación: Cobro No.8
	Acta de Comité de obra No. 21 10/10/2024,	Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 22 17/10/2024,	-Acta de comité No. 25
	Acta de Comité de obra No. 23 22/10/2024,	-Acta de comité No. 26
		-Acta de comité No. 27
		-Acta de comité No. 28
		Medio de verificación: Cobro No.9 Informe final de interventoria
		Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACION/ INFORMES/TECNICA/ANEXO 1

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		Acta de Comité de obra No. 24 29/10/2024 Acta de comité No. 25 07/11/2024, Acta de comité No. 26 14/11/2024, Acta de comité No. 27 21/11/2024 Acta de comité No. 28 28/11/2024	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Técnica: 10. Asistir a las reuniones y comités (veeduría, socializaciones, de obra, generadas directamente por el FDRS, etc.) que se generen dentro de la localidad de Sumapaz cuando sea necesario, a solicitud del supervisor de parte del FDRS.	El FDRS realizó una convocatoria a una reunión de socialización de la finalización de obra	Convocatoria Finalización De Obra	Digital Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -CONVOCATORIA FINALIZACIÓN DE OBRAS DE OBRA
Técnica: 11. Aplicar y ceñirse a las especificaciones para interventoría contenidas en el Manual de interventoría de la secretaria de Gobierno.	La interventoría ha cumplido con las especificaciones contenidas en el Manual de interventoría de la secretaria de Gobierno, realizando y asistiendo a los comités de obra en los cuales se pactan compromisos que se evidencian en cada uno y que se evidencian en los medios de verificación relacionados	Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del componente arquitectónico. Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del presupuesto Acta de reunión 10/05/2024. Reunión de Socialización con JAL y socialización de terminación Fase I. Acta Comité de obra No. 1 23/05/2024. Acta de Comité de obra No. 2 29/05/2024 Reunión Cuentas Jurídicas Infraestructura, Acta de reunión 30/05/2024	Digital Medio de verificación: Cobro No.9 Informe final de interventoría Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACION/ INFORMES/TECNICA/ANEXO 1 Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 1 -Acta de comité No. 2 -Acta de comité No. 3 -Acta de comité No. 4 -Acta de comité No. 5 -Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 7

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

	Acta de reunión 04/06/2024 Revisión de NP's, Acta de Comité de obra No. 3 06/06/2024, Acta de Comité de obra No. 4 13/06/2024, Acta de Comité de obra No. 5 20/06/2024, Acta de Comité de obra No. 6 27/06/2024 Acta de Comité de obra No. 7 04/07/2024, Acta de Comité de obra No. 8 11/07/2024, Acta de Comité de obra No. 9 18/07/2024, Acta de Comité de obra No. 10 25/07/2024 Acta de Comité de obra No. 11 01/08/2024, Acta de Comité de obra No. 12 08/08/2024, Acta de Comité de obra No. 13 15/08/2024, Acta de Comité de obra No. 14 22/08/2024 Acta de Comité de obra No. 15 28/08/2024, Acta de Comité de obra No. 16 05/09/2024,	-Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité Documentos: - Acta de comité No. 11 - Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13 - Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 16 -Acta de comité No. 17 -Acta de comité No. 18 -Acta de comité No. 19 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 20 -Acta de comité No. 21 -Acta de comité No. 22 -Acta de comité No. 23 -Acta de comité No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 25 -Acta de comité No. 26 -Acta de comité No. 27 -Acta de comité No. 28
--	---	---

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		Acta de Comité de obra No. 17 12/09/2024, Acta de Comité de obra No. 18 18/09/2024 Acta de Comité de obra No. 19 26/09/2024, Acta de Comité de obra No. 20 03/10/2024 Acta de Comité de obra No. 21 10/10/2024, Acta de Comité de obra No. 22 17/10/2024, Acta de Comité de obra No. 23 22/10/2024, Acta de Comité de obra No. 24 29/10/2024 Acta de comité No. 25 07/11/2024, Acta de comité No. 26 14/11/2024, Acta de comité No. 27 21/11/2024 Acta de comité No. 28 28/11/2024	
--	--	---	--

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL																																																																		
Técnica: 12.Verificar y aprobar, la programación del proyecto y el plan de trabajo del contratista y sugerir recomendaciones pertinentes, PREVIO a la suscripción del Acta de inicio.	La interventoría realizó la revisión y corrección del Cronograma del Proyecto entregado por el Contratista CONSORCIO ARQING cronograma de obra	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría. <table><tr><th>INFORME SEMANAL #</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FIN</th></tr><tr><td>001</td><td>15-may-24</td><td>19-may-24</td></tr><tr><td>002</td><td>20-may-24</td><td>26-may-24</td></tr><tr><td>003</td><td>27-may-24</td><td>2-jun-24</td></tr><tr><td>004</td><td>3-jun-24</td><td>9-jun-24</td></tr><tr><td>005</td><td>10-jun-24</td><td>16-jun-24</td></tr><tr><td>006</td><td>17-jun-24</td><td>23-jun-24</td></tr><tr><td>007</td><td>24-jun-24</td><td>30-jun-24</td></tr><tr><td>008</td><td>1-jul-24</td><td>7-jul-24</td></tr><tr><td>009</td><td>8-jul-24</td><td>15-jul-24</td></tr><tr><td>010</td><td>15-jul-24</td><td>21-jul-24</td></tr><tr><td>011</td><td>22-jul-24</td><td>28-jul-24</td></tr><tr><td>012</td><td>29-jul-24</td><td>4-ago-24</td></tr><tr><td>013</td><td>5-ago-24</td><td>11-ago-24</td></tr><tr><td>014</td><td>15-ago-24</td><td>18-ago-24</td></tr><tr><td>015</td><td>18-ago-24</td><td>25-ago-24</td></tr><tr><td>016</td><td>26-ago-24</td><td>1-sep-24</td></tr><tr><td>017</td><td>2-sep-24</td><td>8-sep-24</td></tr><tr><td>018</td><td>9-sep-24</td><td>15-sep-24</td></tr><tr><td>019</td><td>16-sep-24</td><td>22-sep-24</td></tr><tr><td>020</td><td>23-sep-24</td><td>29-sep-24</td></tr><tr><td>021</td><td>30-sep-24</td><td>6-oct-24</td></tr></table>	INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN	001	15-may-24	19-may-24	002	20-may-24	26-may-24	003	27-may-24	2-jun-24	004	3-jun-24	9-jun-24	005	10-jun-24	16-jun-24	006	17-jun-24	23-jun-24	007	24-jun-24	30-jun-24	008	1-jul-24	7-jul-24	009	8-jul-24	15-jul-24	010	15-jul-24	21-jul-24	011	22-jul-24	28-jul-24	012	29-jul-24	4-ago-24	013	5-ago-24	11-ago-24	014	15-ago-24	18-ago-24	015	18-ago-24	25-ago-24	016	26-ago-24	1-sep-24	017	2-sep-24	8-sep-24	018	9-sep-24	15-sep-24	019	16-sep-24	22-sep-24	020	23-sep-24	29-sep-24	021	30-sep-24	6-oct-24	Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No 1 - Informe semanal No 2 - Informe semanal No 3 - Informe semanal No 4 - Informe semanal No 5 - Informe semanal No 6 - Informe semanal No 7 OFICIO DE APROBACION Aprobado mediante oficio PS465-005-2024 Aprobacion Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No8 - Informe semanal No9 - Informe semanal No10 - Informe semanal No11 OFICIO DE APROBACION PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 (cronograma incluido) Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12 - Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15 OFICIOS DE APROBACION PS465-116-2024 recibido el día 12 de agosto se da la aprobación a la solicitud de prórroga al contrato 459 de 2023 (cronograma incluido) PS465-120-2024 recibido el día 13 de agosto se da la aprobación a la solicitud de prórroga al contrato 459 de 2023 (cronograma incluido)
INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN																																																																			
001	15-may-24	19-may-24																																																																			
002	20-may-24	26-may-24																																																																			
003	27-may-24	2-jun-24																																																																			
004	3-jun-24	9-jun-24																																																																			
005	10-jun-24	16-jun-24																																																																			
006	17-jun-24	23-jun-24																																																																			
007	24-jun-24	30-jun-24																																																																			
008	1-jul-24	7-jul-24																																																																			
009	8-jul-24	15-jul-24																																																																			
010	15-jul-24	21-jul-24																																																																			
011	22-jul-24	28-jul-24																																																																			
012	29-jul-24	4-ago-24																																																																			
013	5-ago-24	11-ago-24																																																																			
014	15-ago-24	18-ago-24																																																																			
015	18-ago-24	25-ago-24																																																																			
016	26-ago-24	1-sep-24																																																																			
017	2-sep-24	8-sep-24																																																																			
018	9-sep-24	15-sep-24																																																																			
019	16-sep-24	22-sep-24																																																																			
020	23-sep-24	29-sep-24																																																																			
021	30-sep-24	6-oct-24																																																																			

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		022	7-oct-24	13-oct-24	Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 17 - Informe semanal No. 18 - Informe semanal No. 19 - Informe semanal No. 20 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 21 - Informe semanal No. 22 - Informe semanal No. 23 - Informe semanal No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 25 - Informe semanal No. 26 - Informe semanal No. 27 - Informe semanal No. 28 - Informe semanal No. 29
		023	14-oct-24	20-oct-24	
		024	21-oct-24	27-oct-24	
		025	28-oct-24	3-nov-24	
		026	4-nov-24	10-nov-24	
		027	11-nov-24	17-nov-24	
		028	18-nov-24	24-nov-24	
		029	25-nov-24	28-nov-24	

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Técnica: 13.Presentar Informes semanales de avance de obra, los cuales deberán ser aprobados por el apoyo a la supervisión, los cuales deberán incluir: ▪ Resumen del cronograma ▪ Actividades Desarrolladas durante la semana (Ambiental, social, técnica, administrativa, presupuestal etc.) Actividades programadas para la siguiente semana ▪ Comentarios de la Interventoría ▪ Registro Fotográfico donde se evidencie el avance semanal de las obras.	Se ha realizado el seguimiento de las actividades de obra.	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría. <table><thead><tr><th>INFORME SEMANAL #</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FIN</th></tr></thead><tbody><tr><td>001</td><td>15-may-24</td><td>19-may-24</td></tr><tr><td>002</td><td>20-may-24</td><td>26-may-24</td></tr><tr><td>003</td><td>27-may-24</td><td>2-jun-24</td></tr><tr><td>004</td><td>3-jun-24</td><td>9-jun-24</td></tr><tr><td>005</td><td>10-jun-24</td><td>16-jun-24</td></tr><tr><td>006</td><td>17-jun-24</td><td>23-jun-24</td></tr><tr><td>007</td><td>24-jun-24</td><td>30-jun-24</td></tr><tr><td>008</td><td>1-jul-24</td><td>7-jul-24</td></tr><tr><td>009</td><td>8-jul-24</td><td>15-jul-24</td></tr><tr><td>010</td><td>15-jul-24</td><td>21-jul-24</td></tr><tr><td>011</td><td>22-jul-24</td><td>28-jul-24</td></tr><tr><td>012</td><td>29-jul-24</td><td>4-ago-24</td></tr><tr><td>013</td><td>5-ago-24</td><td>11-ago-24</td></tr><tr><td>014</td><td>15-ago-24</td><td>18-ago-24</td></tr><tr><td>015</td><td>18-ago-24</td><td>25-ago-24</td></tr><tr><td>016</td><td>26-ago-24</td><td>1-sep-24</td></tr><tr><td>017</td><td>2-sep-24</td><td>8-sep-24</td></tr><tr><td>018</td><td>9-sep-24</td><td>15-sep-24</td></tr><tr><td>019</td><td>16-sep-24</td><td>22-sep-24</td></tr><tr><td>020</td><td>23-sep-24</td><td>29-sep-24</td></tr><tr><td>021</td><td>30-sep-24</td><td>6-oct-24</td></tr><tr><td>022</td><td>7-oct-24</td><td>13-oct-24</td></tr><tr><td>023</td><td>14-oct-24</td><td>20-oct-24</td></tr></tbody></table>	INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN	001	15-may-24	19-may-24	002	20-may-24	26-may-24	003	27-may-24	2-jun-24	004	3-jun-24	9-jun-24	005	10-jun-24	16-jun-24	006	17-jun-24	23-jun-24	007	24-jun-24	30-jun-24	008	1-jul-24	7-jul-24	009	8-jul-24	15-jul-24	010	15-jul-24	21-jul-24	011	22-jul-24	28-jul-24	012	29-jul-24	4-ago-24	013	5-ago-24	11-ago-24	014	15-ago-24	18-ago-24	015	18-ago-24	25-ago-24	016	26-ago-24	1-sep-24	017	2-sep-24	8-sep-24	018	9-sep-24	15-sep-24	019	16-sep-24	22-sep-24	020	23-sep-24	29-sep-24	021	30-sep-24	6-oct-24	022	7-oct-24	13-oct-24	023	14-oct-24	20-oct-24	Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No 1 - Informe semanal No 2 - Informe semanal No 3 - Informe semanal No 4 - Informe semanal No 5 - Informe semanal No 6 - Informe semanal No 7 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No8 - Informe semanal No9 - Informe semanal No10 - Informe semanal No11 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12 - Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 17 - Informe semanal No. 18 - Informe semanal No. 19 - Informe semanal No. 20 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 21 - Informe semanal No. 22 - Informe semanal No. 23 - Informe semanal No. 24 - Informe semanal No. 25
INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN																																																																									
001	15-may-24	19-may-24																																																																									
002	20-may-24	26-may-24																																																																									
003	27-may-24	2-jun-24																																																																									
004	3-jun-24	9-jun-24																																																																									
005	10-jun-24	16-jun-24																																																																									
006	17-jun-24	23-jun-24																																																																									
007	24-jun-24	30-jun-24																																																																									
008	1-jul-24	7-jul-24																																																																									
009	8-jul-24	15-jul-24																																																																									
010	15-jul-24	21-jul-24																																																																									
011	22-jul-24	28-jul-24																																																																									
012	29-jul-24	4-ago-24																																																																									
013	5-ago-24	11-ago-24																																																																									
014	15-ago-24	18-ago-24																																																																									
015	18-ago-24	25-ago-24																																																																									
016	26-ago-24	1-sep-24																																																																									
017	2-sep-24	8-sep-24																																																																									
018	9-sep-24	15-sep-24																																																																									
019	16-sep-24	22-sep-24																																																																									
020	23-sep-24	29-sep-24																																																																									
021	30-sep-24	6-oct-24																																																																									
022	7-oct-24	13-oct-24																																																																									
023	14-oct-24	20-oct-24																																																																									

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		024	21-oct-24	27-oct-24	
		025	28-oct-24	3-nov-24	
		026	4-nov-24	10-nov-24	
		027	11-nov-24	17-nov-24	
		028	18-nov-24	24-nov-24	
		029	25-nov-24	28-nov-24	
Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 25 - Informe semanal No. 26 - Informe semanal No. 27 - Informe semanal No. 28 - Informe semanal No. 29 Además de haber dado aval a los informes mensuales por parte del contratista en los componentes (técnicos, SST, sociales y ambientales), se pueden verificar en: Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia: Documentos: PS465-217-2024 Aval informe técnico No. 07 PS465-216-2024 Aval informe SST PS465-215-2024 Aprobación informe mensual social No. 07 PS465-219-2024 Respuesta Informe Ambiental No. 7					

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Técnica: 14.Llevar una bitácora de obra, esto es, una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de manera que se logre la comprensión general del proyecto y el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación aprobada. Debe encontrarse debidamente foliada y firmada por el director de obra y el	Para el registro de los acontecimientos de la obra, se lleva una bitácora de obra en la que está evidenciada todos los acontecimientos ocurridos en el sitio de obra	Se presenta la copia de la Bitácora de obra.	Digital Medio de verificación: Cobro No.9 Informe final de interventoría Ruta: Cobro No.9 Informe final de interventoría/ 2. Técnica / Anexo 3. Bitácora de Obra Documentos: Bitácora de obra
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
director de la interventoría. A ella tendrán acceso, cuando así lo requieran, los delegados del FDRS y deberá ser entregada con el informe final de Interventoría al FONDO.			

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Técnica: 15.El interventor deberá hacer el acompañamiento al CONTRATISTA para efectuar todos los trámites y gestiones necesarias para la obtención de las licencias requeridas y permisos QUE APLIQUEN para la ejecución de las obras.	Durante el periodo del contrato no hubo necesidad de realizar esta actividad	Durante el periodo del contrato no hubo necesidad de realizar esta actividad	No hay forma de verificar porque no se desarrollaron estas actividades
Técnica: 16.El interventor debe coordinar con el CONTRATISTA la realización de comités de obra, uno (1) por semana incluyendo presentación audiovisual de los avances, con la presencia de todos sus profesionales, la Interventoría, el FDRS. El lugar de los comités será definido por el FDRS.	Se han llevado a cabo los comités de obra desde el momento en que se inició la obra.	Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del componente arquitectónico. Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del presupuesto Acta de reunión 10/05/2024. Reunión de Socialización con JAL y socialización de terminación Fase I. Acta Comité de obra No. 1 23/05/2024. Acta de Comité de obra No. 2 29/05/2024 Reunión Cuentas Jurídicas Infraestructura, Acta de reunión 30/05/2024 Acta de reunión 04/06/2024 Revisión de NP's, Acta de Comité de obra No. 3 06/06/2024, Acta de Comité de obra No. 4 13/06/2024, Acta de Comité de obra No. 5 20/06/2024, Acta de Comité de obra No. 6 27/06/2024	Digital Medio de verificación: Cobro No.9 Informe final de interventoría Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACION/ INFORMES/TECNICA/ANEXO 1 Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 1 -Acta de comité No. 2 -Acta de comité No. 3 -Acta de comité No. 4 -Acta de comité No. 5 -Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité Documentos: - Acta de comité No. 11 - Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

	Acta de Comité de obra No. 7 04/07/2024,	- Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15
	Acta de Comité de obra No. 8 11/07/2024,	Medio de verificación: Cobro No.6
	Acta de Comité de obra No. 9 18/07/2024,	Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 10 25/07/2024	-Acta de comité No. 16 -Acta de comité No. 17
	Acta de Comité de obra No. 11 01/08/2024,	-Acta de comité No. 18 -Acta de comité No. 19
	Acta de Comité de obra No. 12 08/08/2024,	Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 13 15/08/2024,	-Acta de comité No. 20 -Acta de comité No. 21 -Acta de comité No. 22
	Acta de Comité de obra No. 14 22/08/2024	-Acta de comité No. 23 -Acta de comité No. 24
	Acta de Comité de obra No. 15 28/08/2024,	Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 16 05/09/2024,	-Acta de comité No. 25 -Acta de comité No. 26 -Acta de comité No. 27
	Acta de Comité de obra No. 17 12/09/2024,	-Acta de comité No. 28
	Acta de Comité de obra No. 18 18/09/2024	
	Acta de Comité de obra No. 19 26/09/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 20 03/10/2024	
	Acta de Comité de obra No. 21 10/10/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 22 17/10/2024,	

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		Acta de Comité de obra No. 23 22/10/2024, Acta de Comité de obra No. 24 29/10/2024 Acta de comité No. 25 07/11/2024, Acta de comité No. 26 14/11/2024, Acta de comité No. 27 21/11/2024	
Administrativos: 1.Verificar que el contratista objeto de la interventoría haya cumplido con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.	La interventoría revisó y aprobó que el Contratista de Obra, CONSORCIO ARQING, cumpliera con todos los requisitos para dar inicio al contrato en la fase 1, estudio y diseños, para ellos realizó la verificación y el aval de las hojas de vida de los profesionales presentados para la Fase 1, revisó y aprobó las pólizas requeridas en el contrato, revisó y aprobó el plan de trabajo.	Acta de Inicio Contrato de Obra No. 459 de 2023	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023 Documento: - 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023. También se puede verificar en la página del SECOP 2
Administrativos: 2.Presentar el plan de trabajo y enfoque de la interventoría al supervisor del contrato.	La interventoría realiza planes de trabajo: - SST - Plan de Seguimiento - Plan de Gestión Social	PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual Plan SST Sumapaz Plan de Seguimiento Plan de Gestión Social Durante la gestión del contrato se realizó el seguimiento a los planes de gestión social y SST con entrega de los diferentes informes mensuales. Se realiza entrega de los informes finales social y SST donde se puede evidenciar el cumplimiento de los planes de gestión de calidad.	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 14. PLAN DE SEGUIMIENTO PLAN DE GESTION SOCIAL – SUMAPAZ -Anexo 15. PLAN SST - SUMAPAZ – Anexo 15. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual- Sumapaz2024 Carpeta: Anexo al Informe de Actividades - Anexo 14. PLAN DE SEGUIMIENTO PLAN DE GESTION SOCIAL – SUMAPAZ - Anexo 15. PLAN SST -SUMAPAZ - Anexo 15. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual- Sumapaz2024 Medio de verificación: Liquidación CIN-465-2023

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

			Ruta Cobro: Liquidacion CIN-465-2023/ADMINISTRATIVA/INFORMES/3. SST/ Informe final SST Ruta Cobro: Liquidacion CIN-465-2023/ADMINISTRATIVA/INFORMES/5. SOCIAL/ Informe final Social
Administrativos: 3.Revisar y aprobar, el plan de trabajo y el cronograma de actividades presentadas por el contratista objeto de la interventoría.	El contratista de obra, CONSORCIO ARQING, realizó la entrega los siguientes documentos: Metodología de trabajo y cronograma de ejecución de la Etapa. (Plan de la etapa) Versión 1. Propuesta metodológica programa de exploración estudio de suelos parques. Metodología para estudios topográficos.	Oficio PS465-005-2024 Aval Metodologías y Plan de Trabajo CTO No. 459 de 2023. Durante la gestión del contrato se realizo el seguimiento a el cronograma de ejecución con entrega de los diferentes informes mensuales. Se realiza entrega del informe finales SST donde se puede evidenciar el cumplimiento del cronograma	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Informe SST / Anexo 5. PS465-005-2024 AVAL PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGIA Carpeta: Anexo al Informe de Actividades - Anexo 5. PS465-005-2024 AVAL PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGIA Medio de verificación: Liquidación CIN-465-2023 Ruta Cobro: Liquidación CIN-465-2023/ADMINISTRATIVA/INFORMES/3. SST/ Informe final SST
Administrativos: 4.Presentar por escrito informes de análisis que den cuenta del avance del contrato principal según los términos y demás documentos que forman parte integral del contrato especialmente lo relacionado con control sobre la ejecución supervisión y/o interventoría.	Se ha realizado el seguimiento de las actividades de obra.	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría.	Digital Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023 Documento: - 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023. Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales Documentos: Informe semanal No8 Informe semanal No9 Informe semanal No10 Informe semanal No11 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

			- Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 17 - Informe semanal No. 18 - Informe semanal No. 19 - Informe semanal No. 20 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 21 - Informe semanal No. 22 - Informe semanal No. 23 - Informe semanal No. 24 - Informe semanal No. 25 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 25 - Informe semanal No. 26 - Informe semanal No. 27 - Informe semanal No. 28 También se puede verificar en la página del SECOP 2
Administrativos: 5. Atender las sugerencias del supervisor y mantener informado al alcalde de cualquier situación que impida la adecuada y óptima ejecución del contrato	Se solicitó ante el FDRS la revisión del valor de la etapa 1 correspondiente a los Estudios y Diseños del proyecto, para este periodo de cobro remitieron a la interventoría la aclaración sobre este valor	Se prorrogó la etapa de obra por un periodo de tres (03) meses. La propuesta de revisión todavía está siendo evaluada y estudiada debido a que el valor establecido para la etapa 1 del contrato de obra, el valor propuesto por el contratista ante la entidad es de: \$224.013.121 y el valor asignado para la etapa 1 del contrato según la minuta es de: \$234.979.886 La interventoría dio su visto bueno	Digital: Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Técnica Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Medio de verificación: Cobro No. 5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-121-2024 Solicitud Prórroga CIN-465-2023 - PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - PS465-123-2024 Solicitud Adición y Prórroga Contrato CIN-465-2023

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		acerca de la aclaración del valor de la etapa 1 de Estudios y Diseños del proyecto	Medio de verificación: Cobro No. 6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-136-2024 Solicitud revisión valor etapa 1 contrato de obra COP-459-2023 - Medio de verificación: Cobro No. 8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: - Solicitud Aclaración Valor E1
Administrativos: 6-. Aclarar cualquier inquietud de índole técnica, legal o financiera que se presente por parte de la Alcaldía Local de Sumapaz luego de liquidado el contrato objeto de la interventoría y por el término de cuatro (4) meses más	No aplica debido a que el contrato se encuentra en proceso de liquidación.	No aplica debido a que el contrato se encuentra en proceso de liquidación.	No se ha realizado la actividad. La información se encuentra en el expediente digital del contrato
Administrativos: 8.Responder civil y penalmente por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente orden, como por los hechos u omisiones que le fueron imputables y causen daño o perjuicio a la entidad. 9.Constituyen derechos y deberes del Contratista, los contenidos en el artículo 5°. de la Ley 80 de 1993 y subsiguientes.	La interventoría ha cumplido con las obligaciones del contrato de tal manera que no se causen daños o perjuicios a la entidad, contando además con el respaldo de las pólizas de cumplimiento y de responsabilidad.	Oficio PS465-005-2024 Aval Metodologías y Plan de Trabajo CTO No. 459 de 2023. Oficio PS465-002-2024 Aval Hojas de Vida equipo de consultoría y obra – CTO No. 459 de 2023. Oficio PS465-003-2024 Aval Hojas de Vida equipo de consultoría y obra – CTO No. 459 de 2023. Oficio PS465-004-2024 Revisión de Cronograma del proyecto CTO No. 459 de 2023. Oficio PS465-001-2024 Remisión de hojas de vida	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 1. PS465-001-2024 REMISION HOJAS DE VIDA – Anexo 2. PS465-002-2024 AVAL HVS-CONTRATISTA – Anexo 3. PS465-003-2024 AVAL HVS-CONTRATISTA II – Anexo 4. PS465-004-2024 REVISION CRONOGRAMA Carpeta: Anexo al Informe de Actividades - Anexo 1. PS465-001-2024 REMISION HOJAS DE VIDA - Anexo 2. PS465-002-2024 AVAL HVS-CONTRATISTA - Anexo 3. PS465-003-2024 AVAL HVS-CONTRATISTA II - Anexo 4. PS465-0004-2024 REVISION CRONOGRAMA

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

9.Constituyen derechos y deberes del Contratista, los contenidos en el artículo 5°. de la Ley 80 de 1993 y subsiguientes.	Se constituyeron todos los derechos y deberes del contratista como lo enuncia el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y esto se puede comprobar por medio de la cuentas de cobro durante la ejecución del proyecto	Se constituyeron todos los derechos y deberes del contratista como lo enuncia el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y esto se puede comprobar por medio de la cuentas de cobro	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.1 - Ruta: Cobro No. 1 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.2 - Ruta: Cobro No. 2 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.3 - Ruta: Cobro No. 3 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.4 - Ruta: Cobro No. 4 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.5 - Ruta: Cobro No. 5 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.6 - Ruta: Cobro No. 6 INTERVENTORÍA verificación: Cobro No.7 - Ruta: Cobro No. 7 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.8 - Ruta: Cobro No. 8 INTERVENTORÍA
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Administrativos: 10.Presentar junto con la factura de cobro el pago, la certificación de pagos a salud, pensión y parafiscales en donde se pueda verificar claramente el periodo al que corresponde el pago.	Para el presente periodo se presentan los pagos de las planillas de seguridad del mes de noviembre 2024, de los profesionales dispuestos para ejecutar el Contrato de Interventoría. 465 de 2023	Planillas de Seguridad mes enero 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de julio 2024 Planillas de Seguridad mes febrero 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de agosto 2024 Planillas de Seguridad mes marzo 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de septiembre 2024 Planillas de Seguridad mes abril 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de noviembre 2024 Planillas de Seguridad mes mayo 2024. En los anexos correspondientes aparecen las	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Seguridad Social: - Seguridad social enero-febrero-marzo 2024 Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/ Seguridad Social: - Seguridad social abril 2024 Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 4. Seguridad Social: - Seguridad social mayo 2024 - Seguridad social junio 2024 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 4. Seguridad Social: - Seguridad social julio 2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

	planillas de seguridad social del mes de septiembre 2024 Planillas de Seguridad mes junio 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de noviembre 2024 Planillas de Seguridad mes julio 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de julio 2024 Planillas de Seguridad mes agosto 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de agosto 2024 Planillas de Seguridad mes septiembre 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de septiembre 2024 Planillas de Seguridad mes noviembre 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de noviembre 2024	Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 4. Seguridad Social Documentos: Seguridad social agosto 2024 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 4. Seguridad Social Seguridad social septiembre 2024 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica / Anexo 4. Seguridad Social Seguridad social octubre 2024 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 4. Seguridad Social - Seguridad social noviembre 2024 Medio de verificación: Cobro No.9 Informe final de interventoría - Ruta: Cobro No. 9/ 1. ADMINISTRACION / 9. Certificados Parafiscales-Seguridad social
--	---	---

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Administrativos: 11.Elaborar y firmar juntamente con el contratista la documentación soporte de los informes y las actas que demande la correcta ejecución y desarrollo del contrato objeto de interventoría, como: ordenes de trabajo, programaciones, actas de reunión, actas de avance, actas de suspensión, actas de reanudación, actas de entrega y recibido a satisfacción, actas de liquidación y los documentos que se	La interventoría ha elaborado las actas de comité realizados en el desarrollo del proyecto	Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del componente arquitectónico. Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del presupuesto Acta de reunión 10/05/2024. Reunión de Socialización con JAL y socialización de terminación Fase I. Acta Comité de obra No. 1 23/05/2024. Acta de Comité de obra No. 2 29/05/2024 Reunión Cuentas Jurídicas Infraestructura, Acta de reunión 30/05/2024 Acta de reunión 04/06/2024 Revisión de NP's, Acta de Comité de obra No. 3 06/06/2024, Acta de Comité de obra No. 4 13/06/2024, Acta de Comité de obra No. 5 20/06/2024, Acta de Comité de obra No. 6 27/06/2024 Acta de Comité de obra No. 7 04/07/2024, Acta de Comité de obra No. 8 11/07/2024, Acta de Comité de obra No. 9 18/07/2024, Acta de Comité de obra No. 10 25/07/2024 Acta de Comité de obra No. 11 01/08/2024, Acta de Comité de obra No. 12 08/08/2024, Acta de Comité de obra No. 13 15/08/2024, Acta de Comité de obra No. 14 22/08/2024	Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité: - Acta de comité No. 1 - Acta de comité No. 2 - Acta de comité No. 3 - Acta de comité No. 4 - Acta de comité No. 5 - Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité: -Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 11 -Acta de comité No. 12 -Acta de comité No. 13 -Acta de comité No. 14 -Acta de comité No. 15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 16 -Acta de comité No. 17 -Acta de comité No. 18 -Acta de comité No. 19 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 20 -Acta de comité No. 21 -Acta de comité No. 22 -Acta de comité No. 23 -Acta de comité No. 24
--	---	--	--

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		Acta de Comité de obra No. 15 28/08/2024,	Medio de verificación: Cobro No.8
		Acta de Comité de obra No. 16 05/09/2024,	Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
		Acta de Comité de obra No. 17 12/09/2024,	-Acta de comité No. 25
		Acta de Comité de obra No. 18 18/09/2024,	-Acta de comité No. 26
		Acta de Comité de obra No. 19 26/09/2024,	-Acta de comité No. 27
		Acta de Comité de obra No. 20 03/10/2024	-Acta de comité No. 28
		Acta de Comité de obra No. 21 10/10/2024,	
		Acta de Comité de obra No. 22 17/10/2024,	
		Acta de Comité de obra No. 23 22/10/2024,	
		Acta de Comité de obra No. 24 29/10/2024	
		Acta de comité de obra No. 25 07/11/2024,	
		Acta de comité de obra No. 26 14/11/2024,	
		Acta de comité de obra No. 27 21/11/2024	
		Acta de comité de obra No. 28 28/11/2024	

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
consideren necesarios.			
Administrativos: 12.Hacer seguimiento mensual para revisar que el expediente electrónico y físico del contrato de obra y de interventoría esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable.	Se ha revisado que, en el expediente electrónico y físico se encuentren al día las actas y las pólizas del contrato	Se realizó el seguimiento y se comprobó que el expediente está actualizado.	Los expedientes se encuentran actualizados de forma electrónica y se pueden verificar en los apartados correspondientes del SECOP
Administrativos: 13.Revisar durante la ejecución del contrato de obra la publicación adecuada y oportuna en el SECOP II, de los documentos del proceso del contrato objeto de interventoría y efectuar las recomendaciones a que haya lugar	Se ha revisado que, en el expediente electrónico y físico se encuentren al día las actas y las pólizas del contrato	En el SECOP se encuentran cargados los documentos del proceso contractual	Los expedientes se encuentran actualizados de forma electrónica, al igual que las pólizas de cumplimiento y se pueden verificar en los apartados correspondientes del SECOP

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Administrativos: 14.Revisar las garantías contractuales establecidas y exigir Con la debida anticipación su Renovación o modificación si fuere el caso.	Se revisaron las garantías contractuales para el inicio del contrato y para las modificaciones que se le han efectuado al contrato, dicho resumen de pólizas se encuentra en el informe técnico del periodo de cobro	Se ha dado la aprobación y las modificaciones han sido efectuadas, el resumen de estas se encuentra en el informe técnico del periodo de cobro.	Digital Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024 - INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024.pdf
Administrativos: 15.Dar respuesta oportuna a las peticiones y oficios que presente el contratista o la Alcaldía Local.	La interventoría por medio del correo electrónico ha recibido, contestado y enviado, las comunicaciones que han sido objeto para la correcta ejecución de los contratos de obra e interventoría, entre el apoyo a la supervisión y el contratista de obra.	Oficios enviados y recibidos por medio del correo electrónico. Durante el periodo de cobro se presentó la solicitud del incremento de personal para cumplir con la fecha de entrega del proyecto, además se emitió un concepto referente unas inquietudes al sistema de iluminación fotovoltaico por parte de la alcaldía y unas cantidades de baranda metálica que no se van a ejecutar, todos los ajustes se explican en los oficios relacionados en los medios de verificación	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ INFORME 01 MES DE ENERO 2024 – 02 MES DE FEBRERO 2024 - 02 MES DE MARZO 2024 Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 3/ INFORME 04 MES DE ABRIL 2024 Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ INFORME 05 MES DE MAYO 2024 – 06 MES DE JUNIO 2024 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 2. Técnica/ INFORME 07 MES DE JULIO 2024 Documentos: - INFORME 07 MES DE JULIO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica/ INFORME 08 MES DE AGOSTO 2024 Documentos: INFORME 08 MES DE AGOSTO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024 Documentos: -INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ INFORME 10 MES DE OCTUBRE 2024 Documentos: -INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.8

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

			Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ 5. Correspondencia Documentos: -INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024.pdf -PS465-206-2024 Solicitud de personal para cumplir la fecha de entrega del proyecto -PS465-208-2024 Respuesta Inquietudes Sistema de iluminación fotovoltaico																					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL																					
Administrativos: 16.Recomendar las medidas necesarias para la correcta ejecución del contrato objeto de interventoría, tales como, modificaciones, adiciones, suspensiones y/o prorrogas.	Se aprobaron las solicitudes de adición y prórroga al contrato de obra. En el periodo presente no se han presentado nuevas modificaciones	Se realizaron dos aprobaciones de prórroga al contrato, la primera por un periodo de 15 días a partir del 14 de agosto del 2024 y la segunda prórroga en plazo y valor por un periodo de 3 meses estableciendo una fecha de finalización el 28 de noviembre de 2024, el valor adicional al contrato de obra fue de: \$1.131.091.39, todas las justificaciones se encuentran en los oficios pertinentes	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Digital: Medio de verificación: Cobro No. 4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Cobro No. 5 Medio de verificación: Cobro No. 5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-121-2024 Solicitud Prorroga CIN-465-2023 - PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - PS465-123-2024 Solicitud Adición y Prorroga Contrato CIN-465-2023																					
Administrativos: 17.Aportar el registro fotográfico de cada una de las obras realizadas en el desarrollo del contrato de obra para cada uno de los puntos establecidos en los pliegos, identificando la ubicación de estos (el registro fotográfico deberá estar fechado a efectos de corroborar los días de visita).	Se ha realizado el seguimiento de las actividades de obra con sus respectivos registros fotográficos	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría. <table><tr><th>INFORME SEMANAL #</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FIN</th></tr><tr><td>001</td><td>15-may-24</td><td>19-may-24</td></tr><tr><td>002</td><td>20-may-24</td><td>26-may-24</td></tr><tr><td>003</td><td>27-may-24</td><td>2-jun-24</td></tr><tr><td>004</td><td>3-jun-24</td><td>9-jun-24</td></tr><tr><td>005</td><td>10-jun-24</td><td>16-jun-24</td></tr><tr><td>006</td><td>17-jun-24</td><td>23-jun-24</td></tr></table>	INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN	001	15-may-24	19-may-24	002	20-may-24	26-may-24	003	27-may-24	2-jun-24	004	3-jun-24	9-jun-24	005	10-jun-24	16-jun-24	006	17-jun-24	23-jun-24	Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No 1 - Informe semanal No 2 - Informe semanal No 3 - Informe semanal No 4 - Informe semanal No 5 - Informe semanal No 6 - Informe semanal No 7 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales Documentos: -Informe semanal No8 -Informe semanal No9 -Informe semanal No10 -Informe semanal No11
INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN																						
001	15-may-24	19-may-24																						
002	20-may-24	26-may-24																						
003	27-may-24	2-jun-24																						
004	3-jun-24	9-jun-24																						
005	10-jun-24	16-jun-24																						
006	17-jun-24	23-jun-24																						

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		007	24-jun-24	30-jun-24	Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12 - Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 17 - Informe semanal No. 18 - Informe semanal No. 19 - Informe semanal No. 20 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 21 - Informe semanal No. 22 - Informe semanal No. 23 - Informe semanal No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 25 - Informe semanal No. 26 - Informe semanal No. 27 - Informe semanal No. 28 - Informe semanal No. 29
		008	1-jul-24	7-jul-24	
		009	8-jul-24	15-jul-24	
		010	15-jul-24	21-jul-24	
		011	22-jul-24	28-jul-24	
		012	29-jul-24	4-ago-24	
		013	5-ago-24	11-ago-24	
		014	15-ago-24	18-ago-24	
		015	18-ago-24	25-ago-24	
		016	26-ago-24	1-sep-24	
		017	2-sep-24	8-sep-24	
		018	9-sep-24	15-sep-24	
		019	16-sep-24	22-sep-24	
		020	23-sep-24	29-sep-24	
		021	30-sep-24	6-oct-24	
		022	7-oct-24	13-oct-24	
		023	14-oct-24	20-oct-24	
		024	21-oct-24	27-oct-24	
		025	28-oct-24	3-nov-24	
		026	4-nov-24	10-nov-24	
		027	11-nov-24	17-nov-24	
		028	18-nov-24	24-nov-24	
		029	25-nov-24	28-nov-24	
Administrativos: 18.Verificar la viabilidad de las modificaciones que requiera el contrato objeto de Interventoría, de conformidad con las	La interventoría envió una Solicitud de Aclaración el valor de la Etapa No. 1 y en el presente periodo de cobro se le emitió a la interventoría la aclaración a este valor	La interventoría le dio el visto bueno a la aclaración de la etapa de Estudios y Diseños			Digital: Medio de verificación: Cobro No. 8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: - Solicitud Aclaración Valor ET 1

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

normas es vigentes.	legal		
Administrativos: 19.Exigir al contratista objeto de interventoría la prórroga de las garantías otorgadas, acorde con el plazo pactado en el contrato, las modificaciones suscritas, las suspensiones efectuadas o la proyección de recursos con que se disponga.	Se entregaron, aprobaron y verificaron las pólizas de responsabilidad y cumplimiento correspondientes a las modificaciones relacionadas con el contrato, tanto adicionales como prórrogas en plazo."	Se generaron, aprobaron y verificaron las pólizas correspondientes, se relacionan las pólizas de prórrogas y adicional, sin embargo, para este periodo se encuentran actualizadas	Actividad previamente realizada, se puede verificar en Cobro No. 7 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 6. Pólizas Contratista Documentos: - Pólizas contratista - Pólizas SECOP
Administrativos: 20.Estudiar y analizar, las reclamaciones que presente el contratista principal a la entidad contratante y recomendar motivadamente las correspondientes soluciones.	No se presentaron reclamaciones por parte del contratista hasta el momento	No se presentó reclamaciones en la ejecución del proyecto	No se presentó reclamaciones en la ejecución del proyecto

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Administrativos: 21. Verificar y aprobar las hojas de vida del personal propuesto por el contratista de obra, de acuerdo con los perfiles exigidos. Dicha aprobación deberá ser remitida a la Entidad antes de la suscripción del Acta de Inicio.	Durante el periodo de cobro, la interventoría verificó el personal operativo y administrativo vigente del contratista de obra. Asimismo, se incluyen los registros de los cambios de personal realizados.	Los reportes de ingreso u retiro de los trabajadores por parte del contratista se evidencian en el informe SST del periodo de cobro y el aval en los anexos técnicos. Etapas 1 y 2 1. Se da aval de hojas de vida de consultoría y obra mediante el oficio PS 465-002-2024 y PS 465-002-2024 2. Se aprueban la hoja de vida del especialista en hidráulico mediante el oficio PS465-028-2025. 3. Se aprueba la hoja de vida del especialista eléctrico mediante el oficio PS 465-2024 4. Se aprueba la hoja de vida del cadenero mediante el oficio PS465-100-A-2024 5. Se aprueba la hoja de vida del ingeniero electricista mediante el oficio PS465-164A-2024	Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. TÉCNICA/ Anexo 7. Aprobación cambios de personal Documentos: - PS 465-002-2024 - PS 465-003-2024 - PS 465-028-2024 - PS465-040-2024 - PS 465-2024 - PS465-100-A-2024 - PS465-164A-2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Administrativos: 22. Entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato las hojas de vida de los profesionales que van a ser contratados por LA INTERVENTORÍA para la ejecución de Etapa de estudios y diseños y de Construcción. El supervisor contará con dos (2) días hábiles para efectuar la revisión y en caso de solicitud de ajustes a la INTERVENTORÍA contará con dos (2) días hábiles adicionales para subsanar.	La interventoría hizo entrega de las hojas de vida de los profesionales contratados para ejecutar el Contrato de Interventoría No. 465 de 2023, lo cual fue aprobado por el FDRS.	Oficio PS465-001-2024 Remisión Hojas de Vida. Aprobación Radicado No. 20247020001321 del 22/01/2024	Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. TÉCNICA/ Anexo 7. Aprobación cambios de personal Documentos: - PS 465-002-2024 - PS 465-003-2024 - PS 465-028-2024 - PS465-040-2024 - PS 465-2024 - PS465-100-A-2024 - PS465-164A-2024 Actividad previamente realizada, se puede verificar en: ETAPA 1 Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 1. PS465-001-2024 REMISION HOJAS DE VIDA – Anexo 8. Radicado No.20247020001321 Carpeta: Anexo al Informe de Actividades - Anexo 1. PS465-001-2024 REMISION HOJAS DE VIDA - Anexo 8. Radicado No. 20247020001321
---	--	--	---

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Administrativos: 23. Supervisar y vigilar que el contratista cumpla con las normas de seguridad, seguimiento periódico al cumplimiento al cronograma de trabajo, y a riesgos e incidencias relacionadas con el equipo de trabajo	Se revisa y corrobora la información suministrada por el contratista y se verifica el cumplimiento de los estándares de la resolución 0312 del 2019.	La interventoría recibió informes, los cuales están siendo revisados para la realización de las observaciones pertinentes, se enviaron oficios a los profesionales del contratista para que hagan las respectivas correcciones	Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 SST Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 SST Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 SST Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 SST ABRIL Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 5 SST MAYO 2024.pdf Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 6 SST JUNIO 2024.pdf Documentos: -INFORME 5 SST MAYO 2024. -INFORME 6 SST JUNIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ INFORME 7 SST JULIO 2024.pdf Documentos: -INFORME 7 SST JULIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ INFORME 8 SST AGOSTO 2024.pdf Documentos: -INFORME 8 SST AGOSTO 2024. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024.pdf Documentos: -INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ INFORME 10 SST OCTUBRE 2024.pdf Documentos:

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

			-INFORME 10 SST OCTUBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: -INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.
Administrativos: 24.Revisión y aprobación de las facturas y demás documentos requeridos como soporte para los pagos.	Se revisaron los soportes del acta de pago N°8 del contratista de obra	La interventoría realizó la revisión del paquete entregado por obra, se realizaron las observaciones pertinentes con el contratista, las subsanó y se dio aprobación posteriormente	PS465-023-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No1 Contrato COP-459-2023 - abril 09 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000792-2 PS465-036-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No2 Contrato COP-459-2023 - mayo 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001397-2 PS465-090-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No3 Contrato COP-459-2023 - julio 16 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-0013982-2 PS465-123-2024 – ASUNTO : Radicación y aprobación Respuesta a oficio 1. CASUMAPAZ-459-2023-168 CUENTA TERCER PAGO PARCIAL No.4 – OBRA - julio 10 de 2024 – Radicado CDI 2024-704-001660-2 PS465-147A-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 5 COP-459-2023 - septiembre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001837-2 PS465-161-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 6 COP-459-2023 - octubre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002028-2 PS465-195-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 7 COP-459-2023 - noviembre 15 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-0022334-2 PS465-225-2025 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 8 COP-459-2023 Periodo de Cobro 1 de noviembre de 2024 a 28 de noviembre de 2024 - 15 de enero de 2024 – Radicado CDI 2025-701-000070-2
Administrativos: 25.Durante la ejecución del contrato y de manera mensual, se deberá radicar ante el FONDO, en un plazo no mayor a CINCO (5)) días calendario (mes vencido), EL INFORME	La presente entrega contiene el informe de las actividades ejecutadas durante el proyecto	La presente entrega contiene el informe de las actividades ejecutadas durante el proyecto	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ INFORME 01 MES DE ENERO 2024 Documentos: - INFORME 01 MES DE ENERO 2024.pdf Cobro No. 1/ INFORME 02 MES DE FEBRERO 2024 Documentos: - INFORME 02 MES DE FEBRERO 2024.pdf

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

MENSUAL (Técnico, ambiental, seguridad y salud de trabajo y social) conforme a la listade chequeo entregada por la entidad.			Cobro No. 1/ INFORME 03 MES DE MARZO 2024 Documentos: - INFORME 03 MES DE MARZO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/ INFORME 04 MES DE ABRIL 2024 Documentos: - INFORME 04 MES DE ABRIL 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 2. Técnica/ INFORME 05 MES DE MAYO 2024 Documentos: - INFORME 05 MES DE MAYO 2024.pdf Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 2. Técnica/ INFORME 06 MES DE JUNIO 2024 Documentos: - INFORME 06 MES DE JUNIO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 2. Técnica/ INFORME 07 MES DE JULIO 2024 Documentos: - INFORME 07 MES DE JULIO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica/ INFORME 08 MES DE AGOSTO 2024 Documentos: INFORME 08 MES DE AGOSTO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024 Documentos: INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ INFORME 10 MES DE OCUTBRE 2024 Documentos: INFORME 10 MES DE OCTUBRE 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024
--	--	--	---

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

			Documentos: INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024.pdf -
Financieras: 1.Llevar un control estricto de ejecución financiera verificandoy validando las actas parciales de cortes de obra de manera que se garantice que los precios son los consignados en la oferta o los pactados por las partes.	Ya se inició la etapa de obra, el contratista a lo largo de la ejecución del proyecto ha presentado las actas de cobro correspondientes.	La interventoría ha realizado la revisión de cada acta parcial presentada por obra, garantizando los precios acordados. Asimismo, ha aprobado las actas parciales de cortes de obra durante la ejecución del proyecto. En cada uno de los pagos realizados, y sus carpetas correspondientes, se encuentran los radicados de las actas anteriores.	Medio de verificación: PS465-023-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No1 Contrato COP-459-2023 - abril 09 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000792-2 PS465-036-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No2 Contrato COP-459-2023 - mayo 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001397-2 PS465-090-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No3 Contrato COP-459-2023 - julio 16 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-0013982-2 PS465-123-2024 – ASUNTO : Radicacion y aprobación Respuesta a oficio 1. CASUMAPAZ-459-2023-168 CUENTA TERCER PAGO PARCIAL No.4 – OBRA - julio 10 de 2024 – Radicado CDI 2024-704-001660-2 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-082-2024 SOLICITUD DE INCLUSION DE APUS NP PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 PS465-147A-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 5 COP-459-2023 - septiembre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001837-2 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: -PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 PS465-161-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 6 COP-459-2023 - octubre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002028-2 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-153-2024 Solicitud de mejor justificación para los NP's 76, 77 y 78 Radicado No.2024-701-002156-2 PS465-195-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 7 COP-459-2023 - noviembre 15 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-0022334-2 PS465-225-2025 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 8 COP-459-2023 Periodo de Cobro 1 de noviembre de 2024 a 28 de noviembre de 2024 - 15 de enero de 2024 – Radicado CDI 2025-701-000070-2

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Financieras: 2. Avalar desde el punto de vista financiero las solicitudes de incorporación de ítems no previstos o de adiciones requeridas por el contratista.	Durante este periodo de cobro se presentaron inclusión de NP's requeridas por el contratista	Se presentaron actividades No previstas durante la etapa I de estudios y diseños y se realizó la correspondiente solicitud por parte de interventoría mediante el oficio PS465-180-2024	Medio de verificación: Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-082-2024 SOLICITUD DE INCLUSION DE APUS NP PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: -PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-153-2024 Solicitud de mejor justificación para los NP's 76, 77 y 78 Radicado No.2024-701-002156-2
Financieras: 3. Vigilar que el costo del contrato no exceda el valor de este evitando que el contratista solicite pagos adicionales por cualquier concepto.	Durante este periodo de cobro no se presentaron inclusión de NP's o actividades que excedieran el valor del contrato	Durante este periodo de cobro se presentaron la inclusión de NP's los cuales fueron requeridos por el contratista	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Cobro No. 3,4,5,6,7,8 Digital: Medio de verificación: Cobro No. 3,4,5,6,7,8 Ruta: Cobro No. 3,4,5,6/ 2. Técnica / Anexo. Correspondencia
Financieras: 4. Aprobar y tramitar los pagos correspondientes, teniendo en cuenta la correcta liquidación de aportes fiscales y parafiscales y los impuestos a que hubiere a lugar.	Se revisaron las planillas de pago del contratista de obra y se dio aprobación al pago N°8	La interventoría no encontró ninguna inconsistencia en las planillas de pago presentadas por el contratista, se dio aprobación al informe SST donde se presentaban dichas planillas	Digital Medio de verificación: Cobro No. 9 Informe final de interventoría Ruta: Cobro No. 9/1. ADMINISTRACION / 9. Certificados Parafiscales-Seguridad social

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Financieras: 5. Presentar mensualmente al supervisor el estado financiero del contrato objeto de interventoría.	En el presente período se hace entrega del informe financiero del mes de noviembre 2024.	Informe Financiero de Interventoría	Digital Medio de verificación: Cobro No.1,2,3,4,5,6,7,8 Ruta: Cobro No.1/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 1 CIN-465-2023 Documentos: -BALANCE FINANCIERO NO.1 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.2/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 2 CIN-465-2023 Documentos: -BALANCE FINANCIERO NO.2 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.3/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 3 CIN-465-2023 Documentos: -BALANCE FINANCIERO NO.3 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.4/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 4 CIN-465-2023 Documentos: -BALANCE FINANCIERO NO.4 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.5/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 5 CIN-465-2023 Documentos: -BALANCE FINANCIERO NO.5 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.6/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 6 CIN-465-2023 Documentos: -BALANCE FINANCIERO NO.6 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.7/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 7 CIN-465-2023 Documentos: -BALANCE FINANCIERO NO.7 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.8/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 8 CIN-465-2023 Documentos: -BALANCE FINANCIERO NO.8 CIN-465-2023
--	---	--	---

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Financieras: 6. Presentar oportunamente las cuentas de acuerdo con el PAC establecido con la Alcaldía Local.	La interventoría realiza la presentación de la cuenta final del período transcurrido entre el 24 enero al 28 noviembre al 28 de noviembre del 2024, ante el FDRS. Fue enviada en el mes de diciembre ante el CDI	La interventoría realiza la presentación de las respectivas cuentas de cobro No. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 del período transcurrido entre en 01 de enero al 28 de noviembre del 2024, ante el FDRS.	Toda la documentación pertinente y correspondiente a la cuentas de Cobro No. 1,2,3,4,5,6,7,8 se puede verificar en la carpeta llamada “COBRO No. 1,2,3,4,5,6,7,8 INTERVENTORIA”
Financieras: 7. Presentar los soportes requeridos para el trámite de cuentas de cobro del contrato objeto de interventoría.	Para el Cobro No. 8 la interventoría presenta los respectivos soportes en cuanto, a informe de actividades, planillas de seguridad, revisión y aprobación de los estudios realizados por el contratista de obra.	Para los 8 cobros la interventoría presenta los respectivos soportes en cuanto, a informe de actividades, planillas de seguridad, revisión y aprobación de los estudios realizados por el contratista de obra.	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1 Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/ Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4 1. ADMINISTRACION. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 1. ADMINISTRACION. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 1. ADMINISTRACION. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 1. ADMINISTRACION Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACION Medio de verificación: Cobro No.8

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Financieras: 8. Corroborar que el contratista objeto de interventoría realice el pago de sueldos, prestaciones sociales, parafiscales y la entrega oportuna de la dotación del personal contratado para la ejecución del contrato.	En obra se ha verificado la entrega de la dotación y la afiliación al sistema de seguridad del personal de obra para el presente periodo de cobro	La interventoría adjunta y evidencia como anexos al informe SST del periodo de cobro, la entrega de EPP al personal de obra, capacitaciones y la revisión de los certificados de parafiscales suministrados por el contratista de obra	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 SST Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 SST Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 SST Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 SST ABRIL Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 5 SST MAYO 2024.pdf Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 6 SST JUNIO 2024.pdf Documentos: -INFORME 5 SST MAYO 2024. -INFORME 6 SST JUNIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ INFORME 7 SST JULIO 2024.pdf Documentos: -INFORME 7 SST JULIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ INFORME 8 SST AGOSTO 2024.pdf Documentos: -INFORME 8 SST AGOSTO 2024. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024.pdf Documentos: -INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ INFORME 10 SST OCTUBRE 2024.pdf Documentos: -INFORME 10 SST OCTUBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: -INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.
---	--	---	---

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Jurídicas 1.Someter a consideración de la Entidad contratante, las modificaciones correspondientes a aspectos contractuales que de acuerdo con su análisis encuentre justificables como resultado de la solicitud formal por parte del ejecutor.	Se aprobaron las solicitudes de adición y prórroga al contrato de obra. En este periodo no se han presentado modificaciones, sin embargo se deja el registro de las últimas realizadas	Se prorrogó la etapa de obra por un periodo de tres (03) meses. Se realizaron dos aprobaciones de prórroga al contrato, la primera por un periodo de 15 días a partir del 14 de agosto del 2024 y la segunda prórroga en plazo y valor por un periodo de 3 meses estableciendo una fecha de finalización el 28 de noviembre de 2024, el valor adicional al contrato de obra fue de: \$1.131.091.39, todas las justificaciones se encuentran en los oficios pertinentes	Digital Medio de verificación: Cobro No.4 PS465-027-2024 - ASUNTO: Solicitud de Prórroga a la Etapa de Estudios y Diseños - abril 23 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000844-2 PS465-061-2024 - ASUNTO: Solicitud de Inclusión de actividades No Previstas Contrato COP-459-2023 - junio 21 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001366-2 PS465-096-2024 - ASUNTO: Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - Julio 25 de 2024 - Radicado CDI 2024-701-001567-2 PS465-121-2024 - ASUNTO: Solicitud Prórroga Contrato CIN-465-2023 - agosto 13 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001568-2 PS465-122-2024 - ASUNTO: Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - Agosto 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001594-2 PS465-123-2024 - ASUNTO: Solicitud Adición y Prórroga Contrato CIN-465-2023 - agosto 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001592-2 PS465-180-2024 - ASUNTO: Solicitud de Inclusión de actividades No Previstas Contrato COP-459-2023 - octubre 25 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002156-2 PS465-136-2024 - Asunto: Aclaración del valor para la Etapa 1 del contrato de obra COP-459-2023 - septiembre 3 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002146-2
Jurídicas: 2.Verificar y garantizar que el contratista cumple la metodología propuesta y utiliza el personal necesario para el desarrollo de los trabajos y en caso de no cumplirse con lo solicitado en los pliegos de condiciones y propuesta aprobada,	La interventoría por medio del correo electrónico ha recibido, contestado y enviado, las comunicaciones que han sido objeto para la correcta ejecución de los contratos de obra e interventoría, entre el apoyo a la supervisión y el contratista de obra.	Oficios enviados y recibidos por medio del correo electrónico. Durante el periodo de cobro se presentó la solicitud del incremento de personal para cumplir con la fecha de entrega del proyecto, además se emitió un concepto referente unas inquietudes al sistema de iluminación fotovoltaico por parte de la alcaldía y unas cantidades de baranda metálica que no se van a ejecutar, todos los ajustes se explican en los oficios relacionados en los medios de verificación	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 SST Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 SST Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 SST Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 SST ABRIL Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 5 SST MAYO 2024.pdf Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 6 SST JUNIO 2024.pdf Documentos: -INFORME 5 SST MAYO 2024.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

promover las respectivas sanciones por los cambios no autorizados.			-INFORME 6 SST JUNIO 2024. Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ 11. Anexos al Informe de Actividades Mayo 2024/ 1. Correspondencia Documentos: -Anexo 69. PS465-029-2024 OBSERVACIONES DISEÑOS -Anexo 70. PS465-033-2024 APROBACION PMT -Anexo 58. PS465-040-2024 AROBACION RESIDENTE DE OBRA II Y PROFESIONAL SOCIAL Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ INFORME 7 SST JULIO 2024.pdf Documentos: -INFORME 7 SST JULIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ INFORME 8 SST AGOSTO 2024.pdf Documentos: -INFORME 8 SST AGOSTO 2024. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024.pdf Documentos: -INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ INFORME 10 SST OCTUBRE 2024.pdf Documentos: -INFORME 10 SST OCTUBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: -INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ 5. Correspondencia Documentos: -PS465-206-2024 Solicitud de personal para cumplir la fecha de entrega del proyecto - PS465-209-2024 Cantidades de baranda metálica que no se van a ejecutar - - PS465-208-2024 Respuesta Inquietudes Sistema de iluminación fotovoltaico
Jurídicas: 3.Será obligación de la Interventoría poner en	Se aprobaron las solicitudes de adición y prorrogas al contrato de obra. En este periodo no se han	Se aprobaron tres prórrogas al contrato: la primera extendió el plazo por 3 semanas, del 24 de abril al 15 de mayo	Actividad previamente realizada, se puede verificar en:

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

conocimiento de la Entidad contratante, mínimo con un (1) mes de anticipación, la prórroga o vencimiento del contrato. En cada uno de estos casos, será la Interventoría la responsable de solicitar oportunamente el trámite, previa justificación técnica de los hechos, quedando a juicio de la Entidad contratante la determinación final.	presentado modificaciones, sin embargo se deja el registro de las últimas realizadas	de 2024; la segunda fue de 15 días, del 14 al 28 de agosto de 2024; y la tercera incluyó una ampliación de 3 meses y un ajuste al valor del contrato, con una nueva fecha de finalización el 28 de noviembre de 2024 y un incremento de \$1.131.091,39. Las justificaciones están documentadas en los oficios	PS465-027-2024 - ASUNTO: Solicitud de Prórroga a la Etapa de Estudios y Diseños - abril 23 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000844-2 PS465-061-2024 - ASUNTO: Solicitud de Inclusión de actividades No Previstas Contrato COP-459-2023 - junio 21 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001366-2 PS465-096-2024 - ASUNTO: Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - Julio 25 de 2024 - Radicado CDI 2024-701-001567-2 PS465-121-2024 - ASUNTO: Solicitud Prórroga Contrato CIN-465-2023 - agosto 13 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001568-2 PS465-122-2024 - ASUNTO: Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - Agosto 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001594-2 PS465-123-2024 - ASUNTO: Solicitud Adición y Prórroga Contrato CIN-465-2023 - agosto 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001592-2 PS465-180-2024 - ASUNTO: Solicitud de Inclusión de actividades No Previstas Contrato COP-459-2023 - octubre 25 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002156-2 PS465-136-2024 - Asunto: Aclaración del valor para la Etapa 1 del contrato de obra COP-459-2023 - septiembre 3 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002146-2
Jurídicas: 4. Establecer los incumplimientos en que pudiese haber incurrido el ejecutor los cuales deberán notificársele con copia a la Entidad contratante dentro de los dos días hábiles siguientes, solicitando los correctivos que correspondan y fijando plazos perentorios para subsanarlos.	Hasta el momento no se han presentado incumplimientos por parte del contratista de obra	No se presentaron incumplimientos	No se presentaron incumplimientos

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Jurídicas: 5.La Interventoría tendrá especial cuidado en que la Entidad contratante esté amparada por las garantías contractuales establecidas. Así mismo, exigirá con la debida anticipación su renovación o modificación si fuere del caso.	Se entregaron las pólizas de responsabilidad y cumplimiento de las modificaciones relacionadas al contrato, tanto adicionales como prórrogas en plazo, para este periodo se encuentran actualizadas, sin embargo se deja el registro de la actualización más reciente	Se generaron las pólizas correspondientes, se relacionan las pólizas de prórrogas y adicional	Actividad previamente realizada, se puede verificar en Cobro No. 8 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 6. Pólizas Contratista Documentos: Pólizas contratista
Jurídicas: 6.Solicitar a la Alcaldía Local – Oficina de Contratación promover las acciones de responsabilidad contra el contratista o su garante cuando las condiciones de calidad exigidas por la entidad u ofrecidas por el contratista respecto de los trabajos no se cumplan.	No aplica	No aplica	No se presentaron incumplimientos

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Jurídicas: 7.Elaborar, suscribir y sustentar las actas que requiera la ejecución del contrato, en las fechas en que realmente se produzcan tales hechos, en los formatos establecidos por la Entidad	La interventoría realiza la suscripción junto con la supervisión, del acta de inicio del contrato de interventoría No. 465 de 2023.	Acta de Inicio Contrato de Interventoría No. 465 de 2023	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Digital: Cobro No.1 Ruta: Cobro No.1/ 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023 Documento: 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023
Jurídicas: 8.La Interventoría solicitará, de manera oportuna, la Aplicación de sanciones en contra del contratista en caso de incumplimiento de obligaciones de este último y sustentar técnicamente dicha solicitud y los demás actos que debido al trámite de la respectiva sanción sean necesarios. . La Interventoría será responsable de las consecuencias surgidas del incumplimiento de esta obligación.	No aplica	No se presentaron incumplimientos	No se presentaron incumplimientos

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Jurídicas: 9.Una vez finalizado el plazo para la ejecución del contrato de obra pública, la Interventoría procederá a elaborar el acta de terminación del contrato de obra pública, la cual debe dejar constancia de la terminación del contrato. Esta debe ser firmada por el interventor, supervisor del contrato y el ejecutor.	No aplica	Se suscribió el acta de terminación el 29 de noviembre de 2024	Se suscribió el acta de terminación el 29 de noviembre de 2024
			Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ 7. Actas
Sociales 1.Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social, metodología y cronograma del constructor y entregar copia al FDRS. Este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras.	La interventoría recibió el plan de Gestión Social para la etapa de obra el día 28 de mayo de 2024 y se hizo la respectiva revisión y aprobación	El plan de Gestión Social se aprobó, se realizó el oficio PS465-067-2024	Actividad previamente realizar, se puede verificar en: Digital: Cobro No. 3 Interventoría Ruta: Cobro No.3/ 1. Administrativa/ 12. Anexos al Informe de Actividades Junio 2024/ 5. Correspondencia Documentos: -Anexo 84. PS465-067-2024 APROBACION DE PLAN DE GESTION SOCIAL
Sociales: 2.Realizar el acompañamiento para las socializaciones necesarias para dar a conocer los alcances de las obras a ejecutar con la comunidad, el FDRS y las entidades que se estimen necesarias.	La interventoría hizo presencia en los comités de obra y en la asistencia de reuniones de avance	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría.	Digital ETAPA 1 Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 SOCIAL FEBRERO/ Anexo 11. Acta socialización inicial 20-02-2024 ETAPA 2 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 3. SOCIAL/ INFORME 7 SOCIAL JULIO 2024.pdf Documentos:

INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN
001	15-may-24	19-may-24

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		002	20-may-24	26-may-24	- Anexo 3. Reunión No. 1. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 3. SOCIAL/ INFORME 9 SOCIAL JULIO 2024.pdf Documentos: - Anexo 3. Gmail - SOPORTES REUNION AVANCE DE OBRA. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 3. SOCIAL/ INFORME 11 SOCIAL JULIO 2024.pdf Documentos: - Anexo 4. Reunión de finalización
		003	27-may-24	2-jun-24	
		004	3-jun-24	9-jun-24	
		005	10-jun-24	16-jun-24	
		006	17-jun-24	23-jun-24	
		007	24-jun-24	30-jun-24	
		008	1-jul-24	7-jul-24	
		009	8-jul-24	15-jul-24	
		010	15-jul-24	21-jul-24	
		011	22-jul-24	28-jul-24	
		012	29-jul-24	4-ago-24	
		013	5-ago-24	11-ago-24	
		014	15-ago-24	18-ago-24	
		015	18-ago-24	25-ago-24	
		016	26-ago-24	1-sep-24	
		017	2-sep-24	8-sep-24	
		018	9-sep-24	15-sep-24	
		019	16-sep-24	22-sep-24	
		020	23-sep-24	29-sep-24	
		021	30-sep-24	6-oct-24	
		022	7-oct-24	13-oct-24	
		023	14-oct-24	20-oct-24	
		024	21-oct-24	27-oct-24	
		025	28-oct-24	3-nov-24	
		026	4-nov-24	10-nov-24	
		027	11-nov-24	17-nov-24	
		028	18-nov-24	24-nov-24	
		029	25-nov-24	28-nov-24	

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Sociales: 3.Realizar el acompañamiento para la socialización para la contratación del personal de la zona en conjunto con el contratista y del FDRS.	Para el periodo de cobro la interventoría verificó el personal operativo y administrativo vigente del contratista de obra.	Los reportes de ingreso u retiro de los trabajadores por parte del contratista se evidencian en el informe SST del periodo de cobro.	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 SOCIAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 SOCIAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 SOCIAL Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 SOCIAL ABRIL Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 3. SOCIAL/ INFORME 5 SOCIAL MAYO 2024.pdf -INFORME 5 SOCIAL MAYO 2024. Ruta: Cobro No. 3/ 3. SOCIAL/ INFORME 6 SOCIAL JUNIO 2024.pdf Documentos: -INFORME 6 SOCIAL JUNIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 3. SOCIAL/ INFORME 7 SOCIAL JULIO 2024.pdf Documentos: -INFORME 7 SOCIAL JULIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 3. SOCIAL/ INFORME 8 SOCIAL AGOSTO 2024.pdf Documentos: -INFORME 8 SOCIAL AGOSTO 2024. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 3. SOCIAL/ INFORME 9 SOCIAL SEPTIEMBRE 2024.pdf Documentos: -INFORME 9 SOCIAL SEPTIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 3. SOCIAL/ INFORME 10 SOCIAL OCTUBRE 2024.pdf Documentos:

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

			-INFORME 10 SOCIAL OCTUBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 3. SOCIAL/ INFORME 11 SOCIAL NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: -INFORME 11 SOCIAL NOVIEMBRE																																																											
Sociales: 4.Aplicar y ceñirse a las especificaciones para interventoría contenidas en el Manual de interventoría de la Secretara de Gobierno.	La interventoría hizo presencia en los comités de obra, donde se dejaron pactados una serie de compromisos que se evidencian en cada una de las actas correspondientes	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría.	<table><tr><th>INFORME SEMANAL #</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FIN</th></tr><tr><td>001</td><td>15-may-24</td><td>19-may-24</td></tr><tr><td>002</td><td>20-may-24</td><td>26-may-24</td></tr><tr><td>003</td><td>27-may-24</td><td>2-jun-24</td></tr><tr><td>004</td><td>3-jun-24</td><td>9-jun-24</td></tr><tr><td>005</td><td>10-jun-24</td><td>16-jun-24</td></tr><tr><td>006</td><td>17-jun-24</td><td>23-jun-24</td></tr><tr><td>007</td><td>24-jun-24</td><td>30-jun-24</td></tr><tr><td>008</td><td>1-jul-24</td><td>7-jul-24</td></tr><tr><td>009</td><td>8-jul-24</td><td>15-jul-24</td></tr><tr><td>010</td><td>15-jul-24</td><td>21-jul-24</td></tr><tr><td>011</td><td>22-jul-24</td><td>28-jul-24</td></tr><tr><td>012</td><td>29-jul-24</td><td>4-ago-24</td></tr><tr><td>013</td><td>5-ago-24</td><td>11-ago-24</td></tr><tr><td>014</td><td>15-ago-24</td><td>18-ago-24</td></tr><tr><td>015</td><td>18-ago-24</td><td>25-ago-24</td></tr><tr><td>016</td><td>26-ago-24</td><td>1-sep-24</td></tr><tr><td>017</td><td>2-sep-24</td><td>8-sep-24</td></tr><tr><td>018</td><td>9-sep-24</td><td>15-sep-24</td></tr></table>			INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN	001	15-may-24	19-may-24	002	20-may-24	26-may-24	003	27-may-24	2-jun-24	004	3-jun-24	9-jun-24	005	10-jun-24	16-jun-24	006	17-jun-24	23-jun-24	007	24-jun-24	30-jun-24	008	1-jul-24	7-jul-24	009	8-jul-24	15-jul-24	010	15-jul-24	21-jul-24	011	22-jul-24	28-jul-24	012	29-jul-24	4-ago-24	013	5-ago-24	11-ago-24	014	15-ago-24	18-ago-24	015	18-ago-24	25-ago-24	016	26-ago-24	1-sep-24	017	2-sep-24	8-sep-24	018	9-sep-24	15-sep-24
			INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN																																																									
			001	15-may-24	19-may-24																																																									
			002	20-may-24	26-may-24																																																									
			003	27-may-24	2-jun-24																																																									
			004	3-jun-24	9-jun-24																																																									
			005	10-jun-24	16-jun-24																																																									
			006	17-jun-24	23-jun-24																																																									
			007	24-jun-24	30-jun-24																																																									
			008	1-jul-24	7-jul-24																																																									
			009	8-jul-24	15-jul-24																																																									
			010	15-jul-24	21-jul-24																																																									
			011	22-jul-24	28-jul-24																																																									
			012	29-jul-24	4-ago-24																																																									
			013	5-ago-24	11-ago-24																																																									
			014	15-ago-24	18-ago-24																																																									
			015	18-ago-24	25-ago-24																																																									
			016	26-ago-24	1-sep-24																																																									
			017	2-sep-24	8-sep-24																																																									
			018	9-sep-24	15-sep-24																																																									
Digital Medio de verificación: Cobro No.1,2,3,4,5,6,7,8 Ruta: Cobro No. 1,2,3,4,5,6,7,8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: COMITÉ SEMANAL # 001 23-may-24 COMITÉ SEMANAL # 002 30-may-24 COMITÉ SEMANAL # 003 6-jun-24 COMITÉ SEMANAL # 004 13-jun-24 COMITÉ SEMANAL # 005 20-jun-24 COMITÉ SEMANAL # 006 27-jun-24 COMITÉ SEMANAL # 007 4-jul-24 COMITÉ SEMANAL # 008 11JU24 COMITÉ SEMANAL # 009 18-jul-24 COMITÉ SEMANAL # 010 25-jul-24 COMITÉ SEMANAL # 011 1-ago-24 COMITÉ SEMANAL # 012 8-ago-24 COMITÉ SEMANAL # 013 15-ago-24 COMITÉ SEMANAL # 014 22-ago-24 COMITÉ SEMANAL # 015 29-ago-24 COMITÉ SEMANAL # 016 5-sep-24 COMITÉ SEMANAL # 017 12-sep-24 COMITÉ SEMANAL # 018 18-sep-24 COMITÉ SEMANAL # 019 26-sep-24 COMITÉ SEMANAL # 020 3-oct-24																																																														

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

		019	16-sep-24	22-sep-24		COMITÉ SEMANAL #	021	10-oct-24
		020	23-sep-24	29-sep-24		COMITÉ SEMANAL #	022	17-oct-24
		021	30-sep-24	6-oct-24		COMITÉ SEMANAL #	023	22-oct-24
		022	7-oct-24	13-oct-24		COMITÉ SEMANAL #	024	29-oct-25
		023	14-oct-24	20-oct-24		COMITÉ SEMANAL #	025	7-nov-24
		024	21-oct-24	27-oct-24		COMITÉ SEMANAL #	026	14-nov-24
		025	28-oct-24	3-nov-24		COMITÉ SEMANAL #	027	21-nov-24
		026	4-nov-24	10-nov-24		COMITÉ SEMANAL #	028	28-nov-24
		027	11-nov-24	17-nov-24				
		028	18-nov-24	24-nov-24				
		029	25-nov-24	28-nov-24				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS			MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL			
Sociales: 5.Realizar el acompañamiento para el desarrollo del levantamiento de las diferentes actas de vecindad, actas de comité de obra, actas de veeduría etc.	Para el presente periodo de cobro la interventoría se encuentra a la espera de las actas de vecindad de cierre	La interventoría se encuentra a la espera de las actas de vecindad de cierre			<u>Ruta: Cobro No. 3/ 3. SOCIAL/ INFORME 6 SOCIAL JUNIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - Actas de vecindad de inicio. <u>Ruta: Cobro No. 3/ 3. SOCIAL/ INFORME 11 SOCIAL NOVIEMBRE 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - Anexo 3. Actas de vecindad.			

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Ambientales: 1.Revisar y aprobar el PIPMA elaborado por el constructor y remitirlo al FONDO DE DESARROLLO RURAL, una vez se encuentre con los requerimientos estipulados en el Contrato y sus anexos. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras.	La interventoría realizó la revisión del anteproyecto, realizando a su vez las observaciones pertinentes con dichas obligaciones	Oficio P465-022-2024 _APROBACION ANTEPROYECTO	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Digital: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/ Anexos al Informe de Actividades/Anexo 42. PS465-022-2024 APROBACION ANTEPROYECTO Documento: Anexo 42. PS465-022-2024 APROBACION ANTEPROYECTO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Ambientales: 2.Formular la Metodología (Plan de Acción) para realizarel seguimiento, control y evaluación de las actividades de gestión ambiental SST a desarrollar por parte del constructor y enviar al FDRS. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras.	La interventoría presenta: - Plan de Seguimiento Social - Plan de Seguimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo.	PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual Plan SST Sumapaz Plan de Seguimiento Plan de Gestión Social	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Digital: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 16. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual-Sumapaz 2024 – Anexo 15. PLAN SST – SUMAPAZ – Anexo 14. PLAN DE SEGUIMIENTO PLAN DE GESTION SOCIAL Documentos: - Anexo 14. PLAN DE SEGUIMIENTO PLAN DE GESTION SOCIAL - Anexo 15. PLAN SST -SUMAPAZ - Anexo 16. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual -Sumapaz 2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Ambientales: 3.Elaborar y remitir al FONDO el programa de salud en el trabajo y hacer las correcciones necesarias las observaciones planteadas por la entidad, en el caso que aplique. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras.	La interventoría presenta: Plan de Seguimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo.	PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual Plan SST Sumapaz	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Digital: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 16. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual-Sumapaz 2024 – Anexo 15. PLAN SST – SUMAPAZ Documentos: - Anexo 15. PLAN SST -SUMAPAZ - Anexo 16. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual -Sumapaz 2024
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Ambientales: 4.Deberá establecer, en el caso de que se requiera, el control para asegurar el uso de las escombreras autorizadas en el Distrito Capital.	La interventoría realizó para el periodo de cobro el informe ambiental donde se evidencia el seguimiento a la disposición de RCD	El informe ambiental corresponde al periodo del 1 de noviembre al 28 de noviembre del 2024	Digital Medio de verificación: Cobro No. 08 Ruta: Cobro No. 8/5. Ambiental/ INFORME INTERVENTORIA MA NOVIEMBRE 2024 Documentos: - INFORME INTERVENTORIA MA NOVIEMBRE 2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Ambientales: 5. Verificar que el Constructor realice los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral, aportes parafiscales y prestaciones sociales de todo el personal vinculado al contrato de obra, de acuerdo con lo dispuesto en la ley y lo exigido en el contrato, anexando la certificación en donde conste el pago de dichos aportes.	La interventoría verifico que el personal utilizado en las actividades de la etapa 1 y etapa 2 estuvo afiliado al Sistema General de Seguridad Social Integral	La certificaciones de seguridad social se encuentran en cada informe de cobro mensual en el expediente digital en la plataforma SECOP II La certificación para el pago numero 9 que corresponde a la liquidación de contrato menciona el cumplimiento de pago de parafiscales correspondientes desde el acta de inicio hasta la terminación del contrato.	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Anexo 32. Seguridad social contratista de obra 10. Parafiscales Medio de verificación: Cobro No.2 7. Certificados parafiscales Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No 9 Informe final de interventoria Ruta: Liquidacion CIN – 465-2023/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Liquidacion / 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES
Ambientales: 6. Efectuar y evidenciar documentalmente al	Se realiza entrega de los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral, certificación de	Se presenta la certificación de parafiscales con sus respectivos soportes.	Digital

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

FDRS, los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral, aportes parafiscales y prestaciones sociales de todo el personal vinculado al contrato de interventoría, de acuerdo con lo dispuesto en la ley y lo exigido en el contrato.	parafiscales y prestaciones sociales del personal vinculado al Contrato de interventoría mes de noviembre 2024 de acuerdo con el decreto 780 de 2016		PS465-021-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No1 - abril 15 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000782-2 Medio de verificación: Cobro No.1 Anexo 7. Seguridad social Interventoria 10. Parafiscales PS465-034-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No2 - mayo 8 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000948-2 Medio de verificación: Cobro No.2 1. Certificados parafiscales PS465-089-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No3 - julio 16 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001397-2 Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-109-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No4 - agosto 05 de 2024 - Radicado CDI 2024-701-001543-2 Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-144-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No. 5 CIN-465-2023 - septiembre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001849-2 Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-162-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No. 6 CIN-465-2023 - octubre 15 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002046-2 Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-196-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No. 7 CIN-465-2023 Periodo de Cobro: 1 octubre – 31 de octubre de 2024 - noviembre 19 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002260-2 Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-226-2025 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No. 8 CIN-465-2023 Periodo de Cobro: 1 noviembre – 28 de noviembre de 2024 - 17 de enero de 2025 – Radicado CDI 2025-701-000094-2 Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES
---	---	--	--

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Ambientales: 7.Verificar que el contratista se ajuste a las normas ambientales vigentes, de conformidad con las actividades objeto de su contrato.	La interventoría realizó para el periodo de cobro el informe ambiental donde se evidencia el seguimiento a la disposición de RCD y a las normas ambientales vigentes para este tipo de actividades	El informe ambiental corresponde a los periodos de ejecución de obra	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 AMBIENTAL Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 AMBIENTAL ABRIL Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 5. AMBIENTAL / INFORME 5 MA MAYO 2024.pdf - INFORME 5 MA MAYO 2024. Ruta: Cobro No. 4/ 5. AMBIENTAL / INFORME 6 MA JUNIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 6 MA JUNIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No.4 / 5. AMBIENTAL / INFORME 7 MA JULIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 7 MA JULIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 5. AMBIENTAL / INFORME 8 MA AGOSTO 2024.pdf Documentos: - INFORME 8 MA AGOSTO 2024. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 5. AMBIENTAL / INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 5. AMBIENTAL / INFORME 10 MA OCTUBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 10 MA OCTUBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 5. AMBIENTAL / INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.
---	---	---	---

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

Ambientales: 8. Realizar el seguimiento y acompañamiento con la CAR y/o Parques Nacionales Naturales-PNN a las obras ejecutadas en la localidad de Sumapaz dentro de su competencia.	La interventoría realizó para el periodo de cobro el informe ambiental donde se evidencia el seguimiento y acompañamiento con la CAR en el sitio de obra intervenido, se encuentra relacionado en el informe	El informe ambiental corresponde a los periodos de ejecución de obra	Medio de verificación: Cobro No. 08 Ruta: Cobro No. 8/5. Ambiental/ INFORME INTERVENTORIA MA NOVIEMBRE 2024 Documentos: INFORME INTERVENTORIA MA NOVIEMBRE 2024
Ambientales: 9. Vigilar que el Contratista realice las acciones necesarias para mitigar los impactos ambientales que se puedan generar en los sitios de obra, tales como de seguridad, emisiones de ruido, polvo, material particulado, olores, residuos de demolición, entre otros.	La interventoría realizó para el periodo de cobro el informe ambiental donde se evidencia el seguimiento a la mitigación de los impactos ambientales correspondientes que se generaron en el sitio de obra	El informe ambiental corresponde a los periodos de ejecución de obra	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 AMBIENTAL Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 AMBIENTAL ABRIL Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 5. AMBIENTAL / INFORME 5 MA MAYO 2024.pdf - INFORME 5 MA MAYO 2024. Ruta: Cobro No. 4/ 5. AMBIENTAL / INFORME 6 MA JUNIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 6 MA JUNIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No.4 / 5. AMBIENTAL / INFORME 7 MA JULIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 7 MA JULIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 5. AMBIENTAL / INFORME 8 MA AGOSTO 2024.pdf Documentos: - INFORME 8 MA AGOSTO 2024. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 5. AMBIENTAL / INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

			Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 5. AMBIENTAL / INFORME 10 MA OCTUBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 10 MA OCTUBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 5. AMBIENTAL / INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.
Ambientales: 10.Ajustarse a lo especificado en anexo técnico referente a Normas y demás exigencias Ambiental	La interventoría realizó para el periodo de cobro el informe ambiental donde se evidencia la correcta ejecución y seguimiento a las exigencias ambientales y demás normativas	El informe ambiental corresponde a los periodos de ejecución de obra	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 AMBIENTAL Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 AMBIENTAL ABRIL Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 5. AMBIENTAL / INFORME 5 MA MAYO 2024.pdf - INFORME 5 MA MAYO 2024. Ruta: Cobro No. 4/ 5. AMBIENTAL / INFORME 6 MA JUNIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 6 MA JUNIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No.4 / 5. AMBIENTAL / INFORME 7 MA JULIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 7 MA JULIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 5. AMBIENTAL / INFORME 8 MA AGOSTO 2024.pdf Documentos: - INFORME 8 MA AGOSTO 2024. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 5. AMBIENTAL / INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 5. AMBIENTAL / INFORME 10 MA OCTUBRE 2024.pdf

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

			Documentos: - INFORME 10 MA OCTUBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 5. AMBIENTAL / INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SURA, NUEVA E.P.S, SANITAS, SALUD MIA EPS	SURA	PROTECCIÓN, PORVENIR, COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Nota: El supervisor actual del contrato aprueba y firma el presente informe final de supervisión, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercía como supervisor el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera, alcalde local en su momento, quien estuvo en el cargo hasta el día 4 de marzo de 2025.		INTERVENTORIA	
		Firma:  Nombre: ANDREA HERRERA MONSALVE Cédula: 1.030.555.887	
		SUPERVISOR	
		Firma: Nombre DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO Cédula: 79.804.578 de Bogotá Cargo: ALCALDE LOCAL SUMAPAZ	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		Firma:  Nombre: LUISA FERNANDA GARZÓN GAITÁN Cédula: 1.032.484.368 Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN	

Certificado de cumplimiento

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista SITELSA S.A.S. sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe final de obra, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente al 10% de la liquidación.

Contrato:	No. CIN-465-2023
Tipo de Contrato:	Interventoría
Contratista:	SITELSA S.A.S
NIT	No. 804012755-0
Objeto:	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE PAZ Y VIDA EN LA CASONA LLANO GRANDE, CENTRO POBLADO DE BETANIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ
Plazo de Ejecución inicial:	Seis (06) meses
Fecha Iniciación:	24 de enero de 2024
Fecha de Terminación inicial	23 de julio de 2024
Prórroga 1:	Tres (03) semanas desde el 24/04/2024 al 14/05/2024
Prórroga 2:	Quince (15) días desde el 14/08/2024 al 28/08/2024
Prórroga 3:	Tres (03) meses desde el 29/08/2024 al 28/11/2024
Fecha de Terminación final	28 de noviembre de 2024
Valor Inicial Contrato:	\$329.750.190
Valor Adicional:	\$148.840.440
Valor Final Contrato:	\$478.590.630
Valor a Pagar:	\$47.859.063,00 (Pago No 9, 10% Liquidación)

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa SITELSA S.A.S se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

Nota: El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, parte de las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercieron como supervisores el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera (15 de agosto de 2024 hasta el 4 de marzo de 2025), Bernardo Escobar Rivera (5 de marzo al 16 de marzo de 2025) alcaldes locales en su momento.

En constancia se firma a los 18 días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).

Apoyo a la Supervisión:

Supervisor:



LUISA FERNANDA GARZON GAITAN
C.C. No. 1.032.484.368
Apoyo a la Supervision

DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO
C.C. No. 79.804.578 de Bogotá
Alcalde Local de Sumapaz

Balance Financiero

ANDREA HERRERA M.
ANDREA HERRERA MONSALVE
Representante Legal

Factura

SITELSA SAS
NIT : 804,012,755 - 0
CR 38 44 45
BUCARAMANGA-SANTANDER - COLOMBIA
3011287249 3208370758
Responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 4290 Tarifa 0,50



Cliente	SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA		
NIT	899,999,061 - 9	Teléfono	3385590
Dirección	CASONA LLANO GRANDE CENTRO POBLADO DE BETANIA LOC	Vendedor	SITELSA SAS
Ciudad Correo	BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA cdi.sumapaz@gobiernobogota.gov.co	Centro Costo	1

FACTURA ELECTRÓNICA DE
VENTA

FEV 10158

Fecha y Hora de Factura

Generación 2025-07-17 13:59:57

Expedición 2025-07-17 14:02:02

Vencimiento 2025-07-17

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	4130960000	LIQUIDACION CONTRATO		0.00	0.00	40,217,700.00

Total Items 1

Total Bruto	40,217,700.00
IVA 19%	7,641,363.00
Total a Pagar	\$ 47.859.063,00

FORMA DE PAGO

MEDIO DE PAGO

Credito Credito Clientes
Nacionales

Crédito Ahorro

Cuota 1 F - 002- 10158 Vence el
2025-07-17

47.859.063,00

VALOR EN LETRAS

Cuarenta Y Siete Millones Ochocientos Cincuenta Y Nueve Mil Sesenta Y Tres Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO CIN-465-2023 OBJETO DEL CONTRATO REALIZAR LA INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES ?CONTRATAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE PAZ Y VIDA EN LA CASONA LLANO GRANDE, CENTRO POBLADO DE BETANIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ

Firma Elaborado por : ADMINISTRADOR

Firma Recibido

Gracias por preferirnos

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Resolución y/o Autorización de facturación No. 18764079480271 aprobado en 2024-09-13 hasta el 2026-09-03, vigencia 24 Meses, prefijo FEV desde el número 10101 al 11000

CUFE :1c0d1b97134345caf7685a8c3515e163674bc35f34e2cd209a697b58dce2e4fc549bf3c50d5eb3a6ed38fa1dbb29c4cd

ORIGINAL

Pagina : 1 de 1

Fabricante del Software: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8, Nombre del Software: Siigo Pyme. Proveedor tecnológico: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8

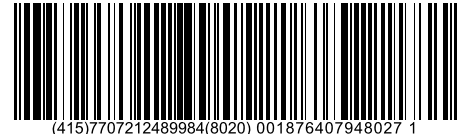
RESOLUCION FACTURACION ELECTRONICA

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764079480271



(415)7707212489984(8020) 001876407948027 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT

6. DV

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

8 0 4 0 1 2 7 5 5 0

11. Razón social

SITELSA S.A.S.

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

Cód.

4

24. Dirección

CR 38 44 53

25. País

Colombia

26. Departamento

Santander

27. Municipio

Bucaramanga

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización

U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres HERRERA MONSALVE ANDREA

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

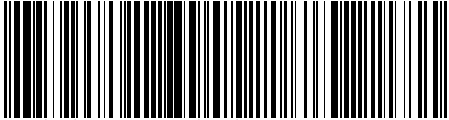
1003. No. Identificación 1030555887 1004. DV 8

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización SITELSA S.A.S.

997. Fecha formalización

2 0 2 4-0 9-1 3/1 4:2 1:1 2

DIAN		Autorización Numeración de Facturación					1876			
Espacio reservado para la DIAN					Página 2 de 2 Hoja No. 2					
					4. Número de formulario 18764079480271					
 (415)7707212489984(8020) 001876407948027 1										
5. Número de Identificación Tributaria - NIT		6. DV	7. Primer apellido		8. Segundo apellido		9. Primer nombre		10. Otros nombres	
8 0 4 0 1 2 7 5 5		0								
11. Razón social SITELSA S.A.S.										
Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar										
1	29. Establecimiento SITELSA S.A.S SUCURSAL VILLANUEVA CR 14 7 57 BRR FUNDADORES									
	30. Modalidad FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	Cód. 4	31. Prefijo FEV	32. Desde el número 10,101	33. Hasta el número 11,000	38. Vigencia 24	34. Tipo solicitud AUTORIZACIÓN	Cód. 1		
2	29. Establecimiento									
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.		
3	29. Establecimiento									
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.		
4	29. Establecimiento									
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.		
5	29. Establecimiento									
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.		
6	29. Establecimiento									
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.		
7	29. Establecimiento									
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.		
8	29. Establecimiento									
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.		
9	29. Establecimiento									
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.		
10	29. Establecimiento									
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.		
11	29. Establecimiento									
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.		

Certificación Bancaria



CERTIFICADO

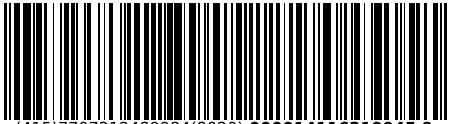
Mediante la presente **CERTIFICAMOS** que la empresa **SITELSA S.A.S.** identificada con el número de documento **8040127550** es cliente del BANCO DE OCCIDENTE desde el día 15 de abril de 2015 con la Cuenta Corriente 652-028507 la cual se encuentra Activa y vigente

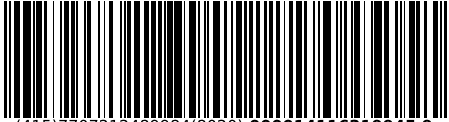
Por lo anterior podemos afirmar que la mejor carta de presentación de la empresa **SITELSA S.A.S.** es ser un "cliente activo de Banco de Occidente".

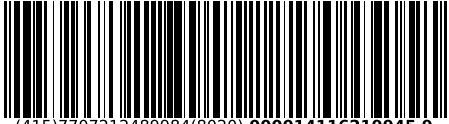
Expedimos esta certificación hoy 20 de junio de 2025.

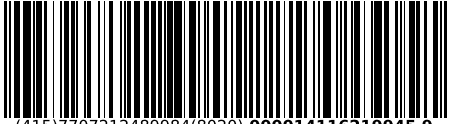
Ivan Mauricio Ricardo Arias
Vicepresidencia de Empresas

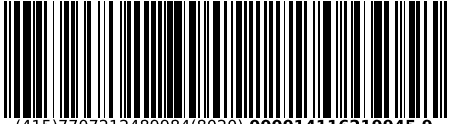
RUT

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141162199459			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116219945 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
8 0 4 0 1 2 7 5 5		0		Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		4	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona jurídica		1					
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social							
SITELSA S.A.S.							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA		Santander		Bucaramanga		0 0 1	
41. Dirección principal							
CR 38 44 53							
42. Correo electrónico gerencia@sitelsa.com.co							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 0 0 2 3 8 7 2 1 6		3 2 1 4 5 1 6 9 7 4	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código
7 1 1 2	2 0 0 2, 0 2, 1 2	4 3 9 0	2 0 1 2, 1 0, 0 4				1
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
07- Retención en la fuente a título de renta							
14- Informante de exógena							
42- Obligado a llevar contabilidad							
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA							
52 - Facturador electrónico							
55 - Informante de Beneficiarios Finales							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
54. Código 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre HERRERA MONSALVE ANDREA			
				985. Cargo Representante legal Certificado			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 5 Hoja 2			
				4. Número de formulario 141162199459			
 (415)7707212489984(8020) 000014116219945 9							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
8 0 4 0 1 2 7 5 5		0		Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		4	
Características y formas de las organizaciones							
62. Naturaleza		2		63. Formas asociativas		1 2	
65. Fondos				66. Cooperativas			
68. Sin personería jurídica				69. Otras organizaciones no clasificadas			
				64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados			
				67. Sociedades y organismos extranjeros			
				70. Beneficio		1	
Constitución, Registro y Última Reforma							
Documento		1. Constitución		2. Reforma		Composición del Capital	
71. Clase		0 5		0 1		82. Nacional	
72. Número		8 9		2		1 0 0 %	
73. Fecha		2 0 0 2 0 1 1 7		2 0 2 1 1 0 1 9		83. Nacional público	
74. Número de notaría		1				0 . 0 %	
75. Entidad de registro		0 3		0 3		84. Nacional privado	
76. Fecha de registro		2 0 0 2 0 2 1 2		2 0 2 2 0 1 2 4		1 0 0 . 0 %	
77. No. Matrícula mercantil		0 5 0 9 2 8 8 6 0 3		0 5 0 9 2 8 8 6 1 6		85. Extranjero	
78. Departamento		6 8		6 8		0 %	
79. Ciudad/Municipio		5		5		86. Extranjero público	
Vigencia						0 . 0 %	
80. Desde		2 0 0 2 0 1 1 7				87. Extranjero privado	
81. Hasta		2 0 9 9 1 2 3 1				0 . 0 %	
Entidad de vigilancia y control							
88. Entidad de vigilancia y control							
Superintendencia de Sociedades							
5							
Estado y Beneficio							
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV			
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-			
2				-			
3				-			
4				-			
5				-			
Vinculación económica							
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante		96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante							
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP			
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP							

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 5 Hoja 3			
				4. Número de formulario 141162199459			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116219945 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
8 0 4 0 1 2 7 5 5		0		Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		4	
Representación							
98. Representación REPRS LEGAL PRIN 1 8				99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 4 0 3 0 8			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3		101. Número de identificación 1 0 3 0 5 5 5 8 8 7		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido HERRERA		105. Segundo apellido MONSALVE		106. Primer nombre ANDREA		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador				001				
Espacio reservado para la DIAN				Página 4 de 5 Hoja 5						
				4. Número de formulario 141162199459						
 (415)7707212489984(8020) 000014116219945 9										
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico				
8 0 4 0 1 2 7 5 5		0		Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		4				
Revisor Fiscal y Contador										
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento		125. Número de identificación		126. DV			127. Número de tarjeta profesional		
	Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 9 8 6 4 9 6 5 7					1 6 0 8 9 9 T		
	128. Primer apellido		129. Segundo apellido		130. Primer nombre			131. Otros nombres		
	CARRILLO		RAMIREZ		ANGELICA			ROCIO		
Revisor fiscal suplente	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)		133. DV		134. Sociedad o firma designada					
	135. Fecha de nombramiento		2 0 2 1 0 2 0 1							
	136. Tipo de documento		137. Número de identificación		138. DV			139. Número de tarjeta profesional		
	140. Primer apellido		141. Segundo apellido		142. Primer nombre			143. Otros nombres		
Contador	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)		145. DV		146. Sociedad o firma designada					
	147. Fecha de nombramiento									
	148. Tipo de documento		149. Número de identificación		150. DV			151. Número de tarjeta profesional		
	Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 9 8 7 6 6 1 6 1					3 1 7 3 1 9 T		
	152. Primer apellido		153. Segundo apellido		154. Primer nombre			155. Otros nombres		
	PEÑA		FAJARDO		LUISA			FERNANDA		
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV		158. Sociedad o firma designada					
	159. Fecha de nombramiento		2 0 2 5 0 2 0 1							

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 5 de 5 Hoja 6			
				4. Número de formulario 141162199459			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116219945 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
8 0 4 0 1 2 7 5 5		0		Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		4	
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros							
160. Tipo de establecimiento Oficina 0 8							
161. Actividad económica Construcción de edificios no residenciales 4 1 1 2							
162. Nombre del establecimiento SITELSA SAS							
163. Departamento Santander 6 8							
164. Ciudad/Municipio Bucaramanga 0 0 1							
165. Dirección CR 38 44 45							
166. Número de matrícula mercantil 9 1 7 5 0							
167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 0 2 0 2 1 2							
168. Teléfono 6 0 7 6 7 0 0 8 4 7							
169. Fecha de cierre 2 0 2 4 0 2 2 7							
160. Tipo de establecimiento Oficina 0 8							
161. Actividad económica Construcción de otras obras de ingeniería civil 4 2 9 0							
162. Nombre del establecimiento SITELSA - CAPS							
163. Departamento Santander 6 8							
164. Ciudad/Municipio Bucaramanga 0 0 1							
165. Dirección CL 35 16 24 OF 1305							
166. Número de matrícula mercantil 2 4 5 8 4 0							
167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 2 0 9 2 0							
168. Teléfono 6 0 7 6 7 0 0 8 4 7							
169. Fecha de cierre 2 0 1 6 0 3 3 1							
160. Tipo de establecimiento Sucursal 1 0							
161. Actividad económica Construcción de otras obras de ingeniería civil 4 2 9 0							
162. Nombre del establecimiento: SITELSA S.A.S SUCURSAL VILLANUEVA							
163. Departamento Casanare 8 5							
164. Ciudad/Municipio Villanueva 4 4 0							
165. Dirección CR 14 7 57 BRR FUNDADORES							
166. Número de matrícula mercantil 1 5 3 1 7 6							
167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 0 1 2 2 3							
168. Teléfono 3 0 1 2 5 0 8 3 7 3							
169. Fecha de cierre							

Certificados Parafiscales

**CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD
SOCIAL Y PARAFISCALES**

PERSONA JURIDICA

Yo **ANGELICA ROCIO CARRILLO RAMIREZ**, identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.098.649.657** y con tarjeta profesional No T.P. 160899- T de la junta central de contadores, en mi condición de Revisora Fiscal de **SITELSA S.A.S** identificada con Nit. 804.012.755-0, certifico que durante el año 2024 de enero 2024 a diciembre 2024, la empresa ha realizó el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

De igual manera certifico que la Empresa se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto relacionado con el personal, así mismo declaro bajo la gravedad de juramento que **NO** se encuentra obligada a cancelar ICBF, SENA y seguridad en salud.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto por las leyes 1607 de 2012 y 1739 de 2014.

Dada en Bucaramanga, a los 13 días del mes de mayo del 2025



ANGELICA ROCIO CARRILLO RAMIREZ
T.P. 160899 - T

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.098.649.657**

APELLIDOS
CARRILLO RAMIREZ

NOMBRES
ANGELICA ROCIO

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **03-FEB-1988**

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.79 **A+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

27-FEB-2006 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

INDICE DERECHO



P-2700100-01030068-F-1098649657-20180806 0062189402A 1 9905207382

SECRETARÍA DE INTERIORES

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

160899-T

ANGELICA Rocio
CARRILLO RAMIREZ
C.C. 1098649657

RESOLUCION INSCRIPCION 223
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

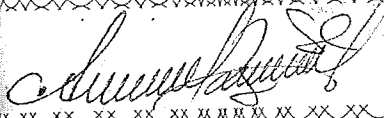


FECHA 04/08/2011

PRESIDENTE


MAURICIO ESPAÑOL LEON

171712



FIRMA DEL TITULAR

87267

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores



LOGOCCERO 1793 01/2008

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

99A9E38040611000

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ANGELICA ROCIO CARRILLO RAMIREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1098649657 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 160899-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 13 días del mes de mayo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Acta de Terminación



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ
ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO DE INTERVENTORÍA

A. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO Y FECHA	CIN-465-2023, 11 DICIEMBRE 2023
TIPO DE CONTRATO	INTERVENTORÍA
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES “CONTRATAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE PAZ Y VIDA EN LA CASONA LLANO GRANDE, CENTRO POBLADO DE BETANIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SITELSA SAS
NIT	804012755-0
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	LOCALIDAD DE SUMAPAZ
FECHA DE ACTA DE INICIO	24 DE ENERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 DE JULIO DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SEIS (06) MESES
PRÓRROGAS	PRÓRROGA 1: TRES (03) SEMANAS DEL 24 DE JULIO DE 2024 AL 13 DE AGOSTO DE 2024 PRÓRROGA 2: QUINCE (15) DÍAS DEL 14 DE AGOSTO DE 2024 AL 28 DE AGOSTO DE 2024 PRÓRROGA 3: TRES (03) MESES DEL 29 DE AGOSTO DE 2024 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	28 NOVIEMBRE DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL	DIEZ (10) MESES Y CUATRO (04) DÍAS.
VALOR INICIAL	TRESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE (\$329.750.190)
ADICIONES	CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$148.840.440)
VALOR FINAL	CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (478.590.630)



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO DE INTERVENTORÍA

La presente Acta se efectúa teniendo en cuenta las siguientes precisiones:

Que el día once (11) de diciembre 2023, se suscribió el CONTRATO No. CIN-465-2023, cuyo objeto era “REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES “CONTRATAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE PAZ Y VIDA EN LA CASONA LLANO GRANDE, CENTRO POBLADO DE BETANIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ.”.

Que el valor inicial del contrato se pactó en la suma de TRESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE (\$329.750.190).

Que el plazo de ejecución inicial del contrato se estableció en seis (6) meses. Los cuales se plantearon de la siguiente manera: tres (3) meses de la ETAPA 1 y tres (3) meses de la ETAPA 2, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución y el 24 de enero de 2024 se suscribió acta de inicio.

Que la gestión contractual del FDRS, a través de la supervisión, definió las modificaciones y tiempos de prórroga al contrato de interventoría CIN-465-2023, para mantener el tiempo de ejecución contractual vigente, asociados a la ampliación del alcance de la obra del contrato de obra pública COP-459-2023:

Durante la ejecución, se definió la modificación No. 1 correspondiente a la prórroga de tres (3) semanas para la primera etapa de Estudios y Diseños y así iniciar las labores de obra correspondientes a la segunda etapa. Posteriormente se definió la modificación No. 2, correspondiente a la prórroga No 2, asociada a 15 días a partir del 14 de agosto. Finalmente, la modificación No.3 correspondiente a la prórroga No. 3 y la adición No.1 asociada a la solicitud la cual indicó:

“Según revisión y aval por parte de esta interventoría se aprobó la Adición y prórroga a el contrato CON-459 de 2023, por esta razón y en pro de continuar con el seguimiento a el contrato, la interventoría Sitelsa S.A.S, con contrato No. CIN-465-2023 realiza la solicitud a la entidad de adición por un valor de \$148.840.440,00 incluido IVA y una prórroga al contrato de tres (3) meses a partir del día 29 Agosto de 2024 al 28 Noviembre de 2024”.

B. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

PRORROGAS	FECHA	PLAZO
01	17 MAYO DE 2024	Tres (03) semanas
02	13 DE AGOSTO DE 2024	Quince (15) días
03	28 DE AGOSTO DE 2024	Tres (03) meses

ADICIONES	FECHA	VALOR
01	28 DE AGOSTO DE 2024	\$ 148.840.440

SUSPENSIONES	FECHA	PLAZO
N/A	N/A	N/A



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ
ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO DE INTERVENTORÍA

OTRO TIPO	FECHA	JUSTIFICACIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN DIEZ (10) MESES Y CINCO (05) DÍAS

FECHA DE TERMINACIÓN 28 de noviembre de 2024

VALOR FINAL \$478.590.630

C. OBSERVACIONES SOBRE EL ESTADO DE LOS PRODUCTOS	
ETAPA 1: ESTUDIOS Y DISEÑOS A los veinticuatro (24) días del mes de junio de 2024, previa revisión por parte de la Interventoría y del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz de los productos correspondientes a los Estudios y Diseños del Parque Paz y Vida (ETAPA 1), se hace constar mediante Acta de Recibo que dichos productos han sido recibidos completos y a entera satisfacción, dando cumplimiento al proyecto específico de consultoría para esta etapa.	% Avance 100%
ETAPA 2: EJECUCIÓN DE OBRA ➤ ☐ PRELIMINARES ➤ ☐ EXCAVACIONES Y RELLENOS ➤ ☐ ESTRUCTURAS ➤ ☐ REDES AGUAS LLUVIAS ➤ ☐ OBRAS DE MAMPOSTERÍA ➤ ☐ ILUMINACIÓN (CLÁSICA Y ALTERNATIVA) ➤ ☐ TUBERÍA REDES EXTERIORES (CLÁSICA Y ALTERNATIVA) ➤ ☐ CANCHA FUTBOL ➤ ☐ SENDEROS Y ANDENES EN ADOQUÍN ➤ ☐ CONFINAMIENTOS ➤ ☐ MOBILIARIO URBANO ➤ ☐ TRANSPORTE	100%

Nota: El interventor deberá tener en cuenta la cláusula decima – obligaciones del contratista, Específicas Administrativas: “6. Aclarar cualquier inquietud de índole técnica, legal o financiera que se presente por parte de la Alcaldía Local de Sumapaz luego de liquidado el contrato objeto de la interventoría y por el término de cuatro (4) meses más”.



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ
ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO DE INTERVENTORÍA

La terminación de los trabajos no releva al interventor de sus responsabilidades y obligaciones a que hace referencia el contrato y a las establecidas en las normas legales vigentes. Así mismo, el contratista se compromete a mantener vigentes las garantías de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Con el fin de dejar constancia de la terminación del plazo del contrato de interventoría anteriormente citada, y que el contratista CUMPLIÓ con el objeto contratado en el plazo establecido, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, en Bogotá, D.C., a los 29 DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.

POR EL CONTRATISTA:

POR EL FONDO

ANDREA HERRERA M.

ANDREA HERRERA MONSALVE
R.L SITELSA S.A.S
NIT 804012755-0

Sebastián Saldaña R.
SEBASTIÁN SALDARRIAGA RIVERA
C.C. No. 1.014.225.583
ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ

Proyectó: Luisa Fernanda Garzón Gaitán Profesional de apoyo Infraestructura FDRS
Revisó: Camila F. Saavedra Salinas / Abogada de apoyo Contratación FDRS
Nelson Ferney Estrada González / Profesional de apoyo Infraestructura FDRS
Aprobó: Jair Marcel Mabecha / Profesional de Despacho FDRS

Estado de cuenta

DATOS BÁSICOS

CTO Y VIG	CIN 465-2023	BP SAP	1001709033
CONTRATISTA	SITELSA S.A.S	CC/NIT	804012755-0
VALOR CONTRATO	\$ 478.590.630	RP SAP	5000585544
FECHA INICIO	24/01/2024	FECHA FINAL	28/11/2024
VALOR ADICIÓN	\$ 148.840.440	RP ADICIÓN	5000732647
INICIO ADICIÓN		FINAL ADICIÓN	

RELACIÓN DE PAGOS

No.	PERIODO	VALOR	SALDO RP	No. DOCUMENTO	FECHA RAD. SDH	RP SAP	CDP	RP
1	PAGO No 1 2 Y 3 DEL 24 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2024	\$ 36.822.105	\$ 441.768.525	3000250608	25/04/2024	5000618171	288	285
2	PAGO No 02 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2024	\$ 16.487.510	\$ 425.281.015	3000351057	27/05/2024	5000618171	288	285
3	PAGO No 03 DEL 01 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DEL 2024	\$ 61.483.072	\$ 363.797.943	3000236545	26/07/2024	5000618171	288	285
4	PAGO No 04 DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2024	\$ 60.825.721	\$ 302.972.222	3000664181	9/09/2024	5000618171	288	285
5	PAGO No 05 DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2024	\$ 53.261.021	\$ 249.711.201	3000702489	24/09/2024	5000618171	288	285
6	PAGO No 06 DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024	\$ 86.739.041	\$ 162.772.160	3000900934	20/11/2024	5000618171	288	285
7	PAGO No 07 DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 AN	\$ 54.250.750	\$ 88.521.401	3000915404	26/11/2024	5000618171	288	285
8	PAGO No 08 DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE	\$ 60.662.338	\$ 47.859.063	3000035291	28/01/2025	5000819532	341	341
TOTAL		\$ 439.731.567	\$ 47.859.063					

CESIÓN

DATOS BÁSICOS

CTO Y VIG	CIN 465-2023	BP SAP	
CONTRATISTA		CC/NIT	
VALOR CESION	\$ -	RP SAP	0
FECHA INICIO		RP SAP	
VALOR ADICIÓN		RP ADICIÓN	
INICIO ADICIÓN		FINAL ADICIÓN	

RELACIÓN DE PAGOS

No.	PERIODO	VALOR	SALDO RP	No. DOCUMENTO	FECHA RAD. SDH	RP SAP	CDP	RP
1			\$ -					
2			\$ -					
3			\$ -					
4			\$ -					
5			\$ -					
6			\$ -					
TOTAL		\$ -	\$ -					

Elaboró: JANETH PATRICIA MOLINA

Fecha: 5 DE MAYO 2025

BP SAP Código interno del proceso creado en SAP

RP SAP Código interno del RP creado en SAP

CONTROL ASIGNACIÓN BP AL RP PARA CESIÓN

CEDENTE	
CESSIONARIO	
RP SAP	
SALDO RP	
VALOR PENDIENTE A CEDENTE	
SALDO PARA CESSIONARIO	\$

RP	BP NUEVO CONTRATISTA	VALOR	FECHA
0		\$ -	

INSTRUCCIONES:

- Los campos de datos básicos son de obligatorio diligenciamiento
- Cuando se presente Cesión de contrato, es obligatorio elaborar el estado de cuenta para identificar el valor del saldo del RP que corresponde al cesionario
- Del reporte de Contratos generado en SISPSI, se diligencian los siguientes campos:

CTO Y VIG	FECHA FINAL
CONTRATISTA	RP ADICIÓN
CC/NIT	VALOR ADICIÓN
VALOR CONTRATO	INICIO ADICIÓN
FECHA INICIO	FINAL ADICIÓN

- Del reporte de Rp vigencia y reserva, se diligencian los campos de BP SAP y RP SAP, CDP y RP
- Del reporte de pagos se diligencia la información contenida en Relación de Pagos

Paz y Savo

Sumapaz, 10 Enero de 2025

Señores

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ -FDRS

Doctor

Sebastián Saldarriaga Rivera

ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ

REFERENCIA: contrato de interventoría No. CIN-465-2023 cuyo objeto es" REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y LA CONSTRUCCION DEL PARQUE PAZ Y VIDA EN LA CASONA LLANO GRANDE, CENTRO POBLADO DE BETANIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ".

ASUNTO: PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO

Cordial saludo,

En desarrollo del contrato en referencia y en atención al asunto, me permito manifestar que SITELSA SAS con Nit. 804.012.755-0, dio cumplimiento al pago de honorarios del equipo de trabajo, obligaciones de pago de planilla de parafiscales, salarios, pago de alquiler de equipos y demás productos relacionados con las actividades ejecutadas en el contrato de interventoría encontrándose a Paz y salvo de todo concepto cuyos soportes se encuentran en el informe SST.

Agradecemos atención prestada,



ING. ANDREA HERRERA M
REPRESENTANTE LEGAL

Visto bueno gestión documental



RE: Solicitud de Revisión Carpeta Digital CIN-465-2023_SITElsa SAS_NIT 804.012.755-0

Desde Janeiry Romero Hernandez <janeiry.romero@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Jue 19/12/2024 10:39

Para Luisa Fernanda Garzon Gaitan <luisaf.garzon@gobiernobogota.gov.co>

CC Sulma Natalia Lopez Rojas <sulman.lopez@gobiernobogota.gov.co>; Sindy Carina Chipatecua Moreno <sindy.chipatecua@gobiernobogota.gov.co>; Lizeth Patricia Perez Garcia <lizeth.perezg@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,

De manera respetuosa me permito informar que, tras haber revisado el contrato [CIN-465-2023_SITElsa SAS_NIT 804.012.755-0](#), el cual cuenta con su apoyo a la supervisión hasta el día de hoy, 19 de diciembre de 2024, confirmo que el expediente se encuentra actualizado. Por lo tanto, envío mi visto bueno para proceder con el trámite de liquidación del mismo.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a cualquier comentario o instrucción adicional que pueda surgir durante el proceso.

Atentamente,

Janeiry Romero Hernández
Abogada de apoyo FDLS
Oficina de Gestión Documental

De: Luisa Fernanda Garzon Gaitan <luisaf.garzon@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: jueves, 12 de diciembre de 2024 10:30 a. m.

Para: Janeiry Romero Hernandez <janeiry.romero@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Sulma Natalia Lopez Rojas <sulman.lopez@gobiernobogota.gov.co>; Sindy Carina Chipatecua Moreno <sindy.chipatecua@gobiernobogota.gov.co>; Lizeth Patricia Perez Garcia <lizeth.perezg@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Solicitud de Revisión Carpeta Digital CIN-465-2023_SITElsa SAS_NIT 804.012.755-0

Cordial Saludo

Solicito la revisión de la carpeta digital del contrato mencionado en el asunto. Lo anterior con el fin de obtener el visto bueno de la carpeta y continuar con el proceso de liquidación que se está llevando a cabo.

Gracias

Atentamente

Luisa Fernanda Garzón Gaitan
Apoyo a la Supervisión



Luisa Fernanda Garzon Gaitan

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Janeiry Romero Hernandez

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Cámara de comercio

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 14/04/2025 - 11:8:2
Recibo No. 12090260, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: PVRR2D6168

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social: SITELSA S.A.S.
Sigla: No Reportó
Nit: 804012755-0
Domicilio principal: Bucaramanga

MATRÍCULA

Matrícula No. 05-092886-16
Fecha de matrícula: 12 de Febrero de 2002
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 18 de Marzo de 2025
Grupo NIIF: Grupo II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: CARRERA 38 # 44 - 53
Municipio: Bucaramanga - Santander
Correo electrónico: gerencia@sitelsa.com.co
Teléfono comercial 1: 3002387216
Teléfono comercial 2: No reportó
Teléfono comercial 3: No reportó

Dirección para notificación judicial: CARRERA 38 # 44 - 53
Municipio: Bucaramanga - Santander
Correo electrónico de notificación: gerencia@sitelsa.com.co
Teléfono para notificación 1: 3002387216
Teléfono para notificación 2: No reportó
Teléfono para notificación 3: No reportó

La persona jurídica SITELSA S.A.S. SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Escritura pública No 89 del 17 de Enero de 2002 de Notaria 01 de

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 14/04/2025 - 11:8:2
Recibo No. 12090260, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: PVRR2D6168

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Bucaramanga, inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de Febrero de 2002, con el No 50022 del libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza COMERCIAL denominada SITELSA LTDA

REFORMAS ESPECIALES

QUE POR ACTA NO. 12 DEL 05/05/2011, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA EL 07/06/2011 BAJO EL NO. 93129 DEL LIBRO IX, CONSTA TRANSFORMACION DE LA SOCIEDAD AL TIPO DE LAS SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADA, BAJO LA RAZON SOCIAL DE : "SITELSA S.A.S."

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es INDEFINIDA

OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: QUE POR ACTA NO. 002 DEL 2021/10/19 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA ACCIONISTAS, ANTES CITADA, CONSTA: ARTICULO SEIS. OBJETO SOCIAL. EL OBJETO SOCIAL DE LA SOCIEDAD SERÁ LA REALIZACIÓN DE TODA CLASE DE OPERACIONES RELACIONADAS CON LA INGENIERÍA ELÉCTRICA, TELECOMUNICACIONES, CIVIL Y OTRAS AFINES, TALES COMO: A). DISTRIBUCIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y SUMINISTRO AL POR MAYOR Y DETAL DE MATERIALES ACCESORIOS Y DEMÁS VIENES RELACIONADOS CON LAS INGENIERÍAS MENCIONADAS ANTERIORMENTE. B). CONSULTORÍA, INTERVENTORÍA Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, COMUNICACIONES, SISTEMA CIVIL, DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y GESTIÓN DE PROYECTOS. C). SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR, PLANTAS ELÉCTRICAS, GRUPOS ELECTRÓGENOS, GENERADORES DE ENERGÍA, SUBESTACIONES ELÉCTRICAS Y EQUIPOS ELÉCTRICOS EN GENERAL D). COMERCIALIZACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, BANCO DE CONDENSADORES Y EQUIPOS SIMILARES. E). IMPORTACIÓN, INSTALACIÓN, REPRESENTACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA PROTECCIÓN Y SOPORTE DE ENERGÍA TALES COMO RECTIFICADORES DE CORRIENTE, INVERSORES, REGULADORES DE VOLTAJE, UPS Y SUPRESORES DE TRANSIENTES ENTRE OTROS. F). REPRESENTACIÓN, DISTRIBUCIÓN, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, VENTA DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA CABLEADO ESTRUCTURADO Y ADECUACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO, COMO COMPUTADORES, SWITCHES, ROUTERS, CABLES, IMPRESORAS, PERIFÉRICOS, ACCESORIOS, PISOS, FALSOS, CONTROLES DE ACCESOS, ALARMAS Y CENSORES ENTRE OTROS. G). EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS, REDES TELEFÓNICAS, REDES DE SERVICIO PÚBLICO, REDES DE TELEVISIÓN, CABLEADO ESTRUCTURADO Y FIBRA ÓPTICA. H). REPRESENTACIÓN, COMERCIALIZACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN, TALES COMO TELÉFONOS MONEDEROS Y TARJETEROS, CELULARES Y CONVENCIONALES, BATERÍAS PARA TELÉFONOS CELULARES, CONMUTADORES TELEFÓNICOS, PLATAS TELEFÓNICAS, PCS, TELEFONÍA INALÁMBRICA Y EN GENERAL TODA CLASE DE EQUIPOS PARA COMUNICACIONES. I). DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, TRASLADO Y MANTENIMIENTO DE REDES EXTERNAS, ABONADOS TELEFÓNICOS Y CENTRALES

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 14/04/2025 - 11:8:2
Recibo No. 12090260, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: PVRR2D6168

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

TELEFÓNICOS. J). DISEÑO, REPRESENTACIÓN, COMERCIALIZACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TODO TIPO DE SOFTWARE APLICADO A CUALQUIER INGENIERÍA. K). DISEÑO, REPRESENTACIÓN, COMERCIALIZACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MATERIALES Y ACCESORIOS DE AUTOMATIZACIÓN. L). DISEÑO, REPRESENTACIÓN, COMERCIALIZACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MATERIALES Y ACCESORIOS DE SISTEMAS DE VIGILANCIA COMO CÁMARAS, ALARMAS, SENSORES, ETC. M). IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN, VENTA, INSTALACIÓN, ENSAMBLE Y/O ARMADO FABRICACIÓN E INTEGRACIÓN DE SISTEMAS. N). LA PRESENTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON EQUIPOS Y SISTEMAS, BIEN SEA QUE ESTOS SEAN SUMINISTRADOS DIRECTAMENTE POR LA SOCIEDAD O SUS REPRESENTANTES O SEAN PROPIEDAD DE TERCEROS, PERSONAS NATURALES JURÍDICAS, RELACIONADOS CON EQUIPOS Y SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE TELECOMUNICACIONES TANTO DE TRANSMISIÓN COMO DE RECEPCIÓN EN TODAS LAS GAMAS DE FRECUENCIA, EQUIPOS Y SISTEMAS DE INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL PARA USO COMERCIAL E INDUSTRIAL. Ñ). COMPRAVENTA. IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE TODOS LOS ACCESORIOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LOS EQUIPOS ELECTRÓNICOS QUE AQUÍ SE TRATA Y REPRESENTACIÓN DE CASAS EXTRANJERAS O NACIONALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON EL OBJETO SOCIAL ALUDIDO. O). SUMINISTRO DE PERSONAL Y VEHÍCULOS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL ÁREA DE TELECOMUNICACIONES E INGENIERÍAS AFINES. P). LA SOCIEDAD PODRÁ TENER CONTRATACIÓN DIRECTA Y PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS. Q). EN DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL LA SOCIEDAD PODRÁ COMPRAR O ENAJENAR BIENES E INMUEBLES, HIPOTECARLOS, DAR, ADQUIRIR Y VENDER LOS MISMOS INMUEBLES, DARLOS EN PRENDA, DAR Y TOMAR EN ARRIENDO LOS INMUEBLES, CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATOS CON ENTIDADES BANCARIAS P DE CRÉDITO O INTERMEDIARIOS FINANCIEROS, HACER PARTE DE OTRAS SOCIEDADES, CELEBRAR CONTRATOS DE MUTUO ACUERDO CON CUALQUIER ENTIDAD O PERSONA NATURAL O JURÍDICA, DAR EN GARANTÍA SUS BIENES PARA RESPALDAR OBLIGACIONES DE TERCEROS Y EN GENERAL, REALIZAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS NECESARIOS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL Y EN RELACIÓN DIRECTA CON EL MISMO. R). GIRAR, ENDOSAR, ADQUIRIR, ACEPTAR, COBRAR, PROTESTAR, PAGAR O CANCELAR INSTRUMENTOS NEGOCIABLES O CUALESQUIERA EFECTOS DE COMERCIO Y ACEPTARLOS EN PAGO. S). REALIZAR CONTRATOS DE PARTICIPACIÓN O COLABORACIÓN EMPRESARIAL, CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES SO TRANSITORIAS O OTRAS ASOCIACIONES O SOCIEDADES ADMITIDAS POR LA LEY, CON FIRMAS NACIONALES, O EXTRANJERAS DEDICADAS A CUALESQUIERA DE LOS SECTORES ECONÓMICOS, ESCINDIRSE, FUSIONARSE, CON OTRAS SOCIEDADES O ABSOLVERLAS. T). SERVICIOS DE LOCALIZACIÓN INVENTARIOS, CENSOS Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN EN CAMPO. U). SERVICIOS DE DIGITACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS. V). GEORREFERENCIACIÓN DE INFORMACIÓN ASIGNACIÓN Y VERIFICACIÓN DE NOMENCLATURA DOMICILIARIA. W). SERVICIOS DE CONSULTORIO, AUDITORIA, INTERVENTORÍA, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA, TELECOMUNICACIONES Y SOFTWARE CON APLICACIÓN INDUSTRIAL, COMERCIAL, CIENTÍFICA O ESPECIALIZADA. EN GENERAL LA EMPRESA PODRÁ REALIZAR TODA ACTIVIDAD LICITA INDETERMINADA (LEY 1258 DE 2008). SITELSA S.A.S PODRÁ PARTICIPAR COMO SOCIA EN SOCIEDADES CUYO OBJETO SOCIAL SOLO FUERE IGUAL, SIMILAR, CONEXO O COMPLEMENTARIO DE LAS ACTIVIDADES INDICADAS EN SU OBJETO SOCIAL, PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL O DE LA JUNTA DIRECTIVA SEGÚN EL CASO.

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 14/04/2025 - 11:8:2
Recibo No. 12090260, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: PVRR2D6168

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CAPITAL

*** CAPITAL AUTORIZADO ***

Valor : \$1.500.000.000,00
No. de acciones : 750.000
Valor Nominal : \$2.000,00

*** CAPITAL SUSCRITO ***

Valor : \$550.000.000,00
No. de acciones : 275.000
Valor Nominal : \$2.000,00

*** CAPITAL PAGADO ***

Valor : \$550.000.000,00
No. de acciones : 275.000
Valor Nominal : \$2.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTANTE LEGAL: QUE POR ACTA NO. 002 DEL 2021/10/19 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA ACCIONISTAS, ANTES CITADA, CONSTA: ARTICULO VEINTICINCO. REPRESENTACIÓN LEGAL. EL GERENTE, ES EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD PARA TODOS LOS EFECTOS.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: QUE POR ACTA NO. 002 DEL 2021/10/19 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA ACCIONISTAS, ANTES CITADA, CONSTA: ARTICULO VEINTISEIS. FUNCIONES. EL GERENTE ES UN MANDATARIO CON REPRESENTACIÓN, INVESTIDO DE FUNCIONES EJECUTIVAS Y ADMINISTRATIVAS Y COMO TAL, TIENE A SU CARGO LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD, LA GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA, LA RESPONSABILIDAD DE LA ACCIÓN ADMINISTRATIVA, LA COORDINACIÓN Y LA SUPERVISIÓN GENERAL DE LA EMPRESA, LAS CUALES CUMPLIRÁ CON ARREGLO A LAS NORMAS DE ESTOS ESTATUTOS Y A LAS DISPOSICIONES LEGALES, Y CON SUJECCIÓN A LAS ÓRDENES E INSTRUCCIONES DE LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, CON ATRIBUCIONES SIN LIMITACIÓN DE CUANTÍA. ADEMÁS DE LAS FUNCIONES GENERALES ANTES INDICADAS, CORRESPONDE AL GERENTE: A. REALIZAR Y CELEBRAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE TIENDAN A CUMPLIR LOS FINES DE LA SOCIEDAD SEGÚN SUS ATRIBUCIONES, B. EJECUTAR Y HACER CUMPLIR LOS ACUERDOS Y DECISIONES DE LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, C. NOMBRAR Y REMOVER LIBREMENTE A LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD, D. CITAR A LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS CUANDO LO CONSIDERE NECESARIO O CONVENIENTE, Y MANTENERLA ADECUADA Y OPORTUNAMENTE INFORMADA SOBRE LA MARCHA DE LOS NEGOCIOS SOCIALES; SOMETER A SU CONSIDERACIÓN LOS BALANCES DE PRUEBA Y LOS DEMÁS ESTADOS FINANCIEROS DESTINADOS A LA ADMINISTRACIÓN, Y SUMINISTRARLE TODOS LOS INFORMES QUE ELLA LE SOLICITE EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD Y CON SUS ACTIVIDADES, E. PRESENTAR A LA

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 14/04/2025 - 11:8:2
Recibo No. 12090260, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: PVRR2D6168

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, EN SU REUNIÓN ORDINARIA, EL INFORME SOBRE LA FORMA COMO HAYA LLEVADO A CABO SU GESTIÓN Y SOBRE LAS MEDIDAS CUYA ADOPCIÓN RECOMIENDE A LA ASAMBLEA GENERAL, F. CELEBRAR CONTRATOS DE MUTUO, G. LAS DEMÁS QUE LE CONFIERAN ESTOS ESTATUTOS O LA LEY.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No 001 DE 2024 del 04 de Marzo de 2024 de Asamblea Extraordinaria Accionistas inscrita en esta cámara de comercio el 08 de Marzo de 2024 con el No 220547 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
GERENTE	HERRERA MONSALVE ANDREA	C.C. 1030555887

REVISORES FISCALES

Por Acta No 01 del 01 de Febrero de 2021 de Asamblea Gral Accionistas inscrita en esta Cámara de Comercio el 16 de Febrero de 2021 con el No 185270 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	CARRILLO RAMIREZ ANGELICA ROCIO	C.C 1098649657

REFORMAS A LOS ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCION
EP No 391 de 17/02/2003 Notaria 01 de Bucaramanga	53374 21/02/2003 Libro IX
EP No 3137 de 06/09/2004 Notaria 02 de Bucaramanga	59631 13/09/2004 Libro IX
EP No 3604 de 08/10/2004 Notaria 02 de Bucaramanga	59982 11/10/2004 Libro IX
EP No 2869 de 19/08/2005 Notaria 02 de Bucaramanga	64079 06/09/2005 Libro IX
EP No 0539 de 15/02/2006 Notaria 02 de Bucaramanga	68156 27/09/2006 Libro IX
EP No 2651 de 15/06/2007 Notaria 02 de Bucaramanga	71624 09/07/2007 Libro IX
A. No 12 de 05/05/2011 Junta Extr de Bucaramanga	93127 07/06/2011 Libro IX
A. No 12 de 05/05/2011 Junta Extr de Bucaramanga	93126 07/06/2011 Libro IX
No de 18/10/2011 Asamblea E de Bucaramanga	95727 25/10/2011 Libro IX
A. No 20 de 30/12/2013 Asamblea E de Bucaramanga	117679 29/03/2014 Libro IX
A. No 13 de 20/10/2015 Asamblea E de Bucaramanga	133033 20/11/2015 Libro IX
A. No 06 de 31/05/2018 Asamblea E de Bucaramanga	158794 18/06/2018 Libro IX
A. No 002 de 19/10/2021 Asamblea E de Bucaramanga	195698 24/01/2022 Libro IX

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 14/04/2025 - 11:8:2
Recibo No. 12090260, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: PVRR2D6168

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7112.
Actividad secundaria Código CIIU: 4390.

Contrato de agencia c/cial: Que por Documento privado del 28 de Febrero de 2003 de Gerencia inscrita en esta camara de comercio el 10 de Marzo de 2003 con el No 430 del libro XII consta:
CELEBRA CONTRATO DE AGENCIA COMERCIAL CON: NESIC SUCURSAL COLOMBIA.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la resolución 2225 de 2019 del DANE, el tamaño de la empresa es :
Pequeña Empresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por Actividad Ordinaria: \$5.976.777.218

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo:
CIIU: 7112

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No aparece inscripción posterior de documentos que modifique lo antes enunciado

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 14/04/2025 - 11:8:2
Recibo No. 12090260, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: PVRR2D6168

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

| El presente certificado no constituye conceptos favorables de uso de suelo, |
| normas sanitarias y de seguridad. |

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Importante: la firma digital del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la superintendencia de industria y comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la ley 527 de 1999.

En el certificado se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No, obstante si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual puede imprimirlo desde su computador con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar, por una sola vez, su contenido ingresando a www.camaradirecta.com opción certificados electrónicos y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las ventanillas o a través de la plataforma virtual de la cámara.



Lina María Rodríguez Buitrago

Certificado de Hacienda



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1001709033	NIT	804012755	SITELSA S.A.S

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	CIN 465 2023	3000702489	002	23-sep-24	23-sep-24	PAGADA	24-sep-24	5002024308	Transferencia Giradora	53.261.021	48.704.339	652028507 CORRIENTE Banco de Occidente		
2	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	CIN 465 DE 2023	3000925404	003	25-nov-24	25-nov-24	PAGADA	26-nov-24	5003109728	Transferencia Giradora	54.250.759	49.616.028	652028507 CORRIENTE Banco de Occidente		
3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	CIN 465 2023	3000900934	002	19-nov-24	19-nov-24	PAGADA	20-nov-24	5002872801	Transferencia Giradora	86.739.041	79.223.358	652028507 CORRIENTE Banco de Occidente		
4	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	CIN 465 2023	3000035291	002	27-ene-25	27-ene-25	PAGADA	28-ene-25	5000434047	Transferencia Giradora	60.662.338	55.454.553	652028507 CORRIENTE Banco de Occidente		
5	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	CIN 465 2023	3000664181	002	06-sep-24	06-sep-24	PAGADA	09-sep-24	5001879622	Transferencia Giradora	60.825.721	55.621.799	652028507 CORRIENTE Banco de Occidente		
6	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	CIN 465 2023	3000250608	002	24-abr-24	24-abr-24	PAGADA	25-abr-24	5000792565	Transferencia Giradora	36.822.105	33.671.803	652028507 CORRIENTE Banco de Occidente		
7	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	CIN 465 2023	3000351057	002	24-may-24	24-may-24	PAGADA	27-may-24	5001056471	Transferencia Giradora	16.487.510	15.076.927	652028507 CORRIENTE Banco de Occidente		
8	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	CIN 465 2023	3000526545	002	25-jul-24	25-jul-24	PAGADA	26-jul-24	5001573196	Transferencia Giradora	61.683.072	56.405.800	652028507 CORRIENTE Banco de Occidente		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
---------------------------	-------------	-------------	----------------	-----------------

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
---------------------------	-----	--------------	--------	-------	----



Historial de Pagos por Proveedor

3000035291	RETEICA 8.66 X MIL	0.8660	50.976.755	441.459
	RETEIVA 15%	15.0000	9.685.583	1.452.837
	ESTAMPILLA UNIV PEDAGOGICA NACIONAL 0,5%	0.5000	50.976.755	254.884
	RETEFUENTE HONORARIOS 6 %	6.0000	50.976.755	3.058.605
	TOTAL DESCUENTOS			5.207.785
3000250608	RETEIVA 15%	15.0000	5.879.160	881.874
	ESTAMPILLA UNIV PEDAGOGICA NACIONAL 0,5%	0.5000	36.822.105	184.111
	RETEFUENTE HONORARIOS 6 %	6.0000	30.942.945	1.856.577
	RETEICA 7.36 X MIL	0.7360	30.942.945	227.740
	TOTAL DESCUENTOS			3.150.302
3000351057	RETEIVA 15%	15.0000	2.632.460	394.869
	ESTAMPILLA UNIV PEDAGOGICA NACIONAL 0,5%	0.5000	16.487.510	82.438
	RETEFUENTE HONORARIOS 6 %	6.0000	13.855.050	831.303
	RETEICA 7.36 X MIL	0.7360	13.855.050	101.973
	TOTAL DESCUENTOS			1.410.583
3000526545	RETEIVA 15%	15.0000	9.848.558	1.477.284
	ESTAMPILLA UNIV PEDAGOGICA NACIONAL 0,5%	0.5000	61.683.072	308.415
	RETEFUENTE HONORARIOS 6 %	6.0000	51.834.514	3.110.071
	RETEICA 7.36 X MIL	0.7360	51.834.514	381.502
	TOTAL DESCUENTOS			5.277.272

3000035291	5000819532	001	O230689	1-200-I071	2025
3000250608	5000618171	001	10	1-200-I071	2024
3000351057	5000618171	001	10	1-200-I071	2024
3000526545	5000618171	001	10	1-200-I071	2024
3000664181	5000618171	001	10	1-200-I071	2024
3000702489	5000618171	001	10	1-200-I071	2024
3000900934	5000618171	001	10	1-200-I071	2024
3000925404	5000618171	001	10	1-200-I071	2024
3000925404	5000732647	001	10	1-100-I079	2024



Historial de Pagos por Proveedor

3000664181	RETEIVA 15%	15.0000	9.711.670	1.456.751
	ESTAMPILLA UNIV PEDAGOGICA NACIONAL 0,5%	0.5000	60.825.721	304.129
	RETEFUENTE HONORARIOS 6 %	6.0000	51.114.051	3.066.843
	RETEICA 7.36 X MIL	0.7360	51.114.051	376.199
	TOTAL DESCUENTOS			5.203.922
3000702489	RETEIVA 15%	15.0000	8.503.560	1.275.534
	ESTAMPILLA UNIV PEDAGOGICA NACIONAL 0,5%	0.5000	53.261.021	266.305
	RETEFUENTE HONORARIOS 6 %	6.0000	44.757.161	2.685.430
	RETEICA 7.36 X MIL	0.7360	44.757.161	329.413
	TOTAL DESCUENTOS			4.556.682
3000900934	RETEICA 8.66 X MIL	0.8660	72.889.950	631.227
	RETEIVA 15%	15.0000	13.849.091	2.077.364
	ESTAMPILLA UNIV PEDAGOGICA NACIONAL 0,5%	0.5000	86.739.041	433.695
	RETEFUENTE HONORARIOS 6 %	6.0000	72.889.950	4.373.397
	TOTAL DESCUENTOS			7.515.683
3000925404	RETEICA 8.66 X MIL	0.8660	45.588.873	394.800
	RETEIVA 15%	15.0000	8.661.886	1.299.283
	ESTAMPILLA UNIV PEDAGOGICA NACIONAL 0,5%	0.5000	41.063.139	205.316
	RETEFUENTE HONORARIOS 6 %	6.0000	45.588.873	2.735.332
	TOTAL DESCUENTOS			4.634.731



Historial de Pagos por Proveedor

	23-abr-25 20:22:50
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

Entre los suscritos, **DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.804.578 de Bogotá D.C., en su calidad de **ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ**, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto de Nombramiento N° 103 del 14 de marzo de 2025 y del cual tomó posesión mediante Acta de Posesión N° 072 del 17 de marzo de 2025, quien actúa en nombre del **FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ**, con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 110 del Decreto Nacional 111 de 1996, el artículo 60 del Decreto Distrital 854 de 2001 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, quien para efectos de este documento se denominará **FONDO DE DESARROLLO RURAL**, de una parte, y por la otra, **SITELSA SAS**, Persona Jurídica de Derecho privado, con NIT. 804012755-0, Representada Legalmente por **ANDREA HERRERA MONSALVE** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.030.555.887 de Bogotá, en su calidad de **CONTRATISTA**, hemos convenido **Liquidar el Contrato de Interventoría No. CIN-465-2023**, suscrito por las partes el día 11 de diciembre de 2023 de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007; previas las siguientes consideraciones:

1.OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE PAZ Y VIDA EN LA CASONA LLANO GRANDE, CENTRO POBLADO DE BETANIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
ACTA DE INICIO	24 de enero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES
PRÓRROGA No. 1	TRES (03) SEMANAS – DEL 24 DE JULIO DE 2024 AL 13 DE AGOSTO DE 2024
PRÓRROGA No. 2	QUINCE (15) DÍAS DEL 14 DE AGOSTO DE 2024 AL 28 DE AGOSTO DE 2024
PRÓRROGA No. 3	TRES (03) MESES DEL 29 DE AGOSTO DE 2024 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024
ADICIÓN No. 1	\$148.840.440
SUSPENSIÓN (si aplica)	N/A
CESIÓN (si aplica)	N/A
MODIFICACIONES	1. Prórroga No.1 2. Prórroga No.2 3. Otrosí ADICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 3
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	28 DE NOVIEMBRE DE 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA

	PESOS M/CTE (\$ 478.590.630)
SUPERVISOR	DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO
CERTIFICADO PRESUPUESTAL - CDP	INICIAL: 1034 de 01 noviembre de 2023 ADICIÓN: 1353 de 28 de agosto de 2024
	INICIAL: 288 del 20 de enero de 2024 (Remplaza CDP 1034 de 2023) ADICIÓN: 341 del 20 de enero de 2025 (Remplaza CDP 1353 de 2024)
CERTIFICADO PRESUPUESTAL - CRP	INICIAL: 1409 de 11 de diciembre de 2023 ADICIÓN: 1473 de 29 de agosto de 2024
	INICIAL: 285 del 21 de enero de 2024 (Remplaza CRP 1409 de 2023) ADICIÓN: 341 del 22 de enero de 2025 (Remplaza CRP 1473 de 2024)

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:	
CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$329.750.190
Valor aporte del Asociado (cuando aplique)	\$0.00
Valor Adición No. 1	\$148.840.440
Valor anticipo (si aplica)	\$0.00
Valor amortización del anticipo (si aplica)	\$0.00
Saldo pendiente por amortizar (si aplica)	\$0.00
Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas y pagadas por el contratista (si aplica)	\$0.00
Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas, pendientes de pago por parte del contratista (si aplica)	\$0.00
Valor Total del contrato	\$478.590.630
Valor ejecutado por el contratista durante: diez (10) meses y (5) cinco días	\$478.590.630
Valor pagado al Contratista (*)	\$430.731.567
Saldo a favor del Contratista	\$47.859.063
Saldo sin ejecutar y a favor de la entidad o del Fondo de Desarrollo Rural	\$0

(*) Según Estado de Cuenta del 05 de mayo de 2025, expedido por el profesional responsable de presupuesto el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, el cual hace parte integral de la presente liquidación.

4. RELACIÓN ÓRDENES DE PAGO

No. Orden de Pago	(DÍA/MES/AÑO)	Valor
3000250608	25/04/2024	\$36.822.105
3000351057	27/05/2024	\$16.487.510
3000526545	26/07/2024	\$61.683.072
3000664181	9/09/2024	\$60.825.721
3000702489	24/09/2024	\$53.261.021
3000900934	20/11/2024	\$86.739.041
3000925404	26/11/2024	\$54.250.759
3000035291	28/01/2025	\$60.662.338

5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El Supervisor manifiesta que el CONTRATISTA cumplió a entera satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato No. CIN-465-2023 del 11 de diciembre de 2023, correspondiente al valor ejecutado, de acuerdo con los informes y soportes de ejecución presentados para cada periodo, así como las obligaciones y su cumplimiento como se describen a continuación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
1. Conocer el proyecto, los estudios previos, los pliegos de condiciones, la propuesta presentada por el contratista, el contrato objeto de interventoría, así como las normas, procedimientos internos de la entidad y la normatividad vigente sobre contratación estatal.	X		Actividad previamente realizada, ETAPA 1 se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 4. PS465-002-2024 y PS465-003-2024 Aprobación hojas de vida PS465-067-2024 Aprobación plan de gestión PS465-004-2024 Revisión cronograma PS465-005-2024 Aprobación metodología y plan de trabajo ETAPA 2: Medio de verificación: Cobro No.3 PS465-040-2024 PS465-2024 Medio de verificación: Cobro No.5 PS465-100A-2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Medio de verificación: Cobro No.7 PS465-164A-2024
2. Velar y garantizar porque el contratista encargado cumpla con las obligaciones contraídas y ejecute el contrato de acuerdo con las exigencias del pliego de condiciones, la propuesta presentada y el contrato.	X		<u>Digital</u> <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.9 – Infome final de interventoría <u>Ruta:</u> Cobro No. 9/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité: - • Acta de comité No. 1 • Acta de comité No. 2 • Acta de comité No. 3 • Acta de comité No. 4 • Acta de comité No. 5 • Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité: • Acta de comité No. 7 • Acta de comité No. 8 • Acta de comité No. 9 • Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité • Acta de comité No. 11 • Acta de comité No. 12 • Acta de comité No. 13 • Acta de comité No. 14 • Acta de comité No. 15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité • Acta de comité No. 16 • Acta de comité No. 17 • Acta de comité No. 18 • Acta de comité No. 19 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité • Acta de comité No. 20 • Acta de comité No. 21 • Acta de comité No. 22

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			- Acta de comité No. 23 - Acta de comité No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité - Acta de comité No. 25 - Acta de comité No. 26 - Acta de comité No. 27 Acta de comité No. 28
3. Revisar, verificar y aprobar los documentos de la Etapa de estudios y diseños, presentados por el Contratista de obra, y conceptuar al FDRS la viabilidad de dar inicio de las obras de acuerdo con los resultados de la etapa y lo contemplado en el Contrato de Obra. La aprobación de estos documentos es requisito indispensable para autorizar el inicio de las actividades de obra de cualquier frente durante etapa de construcción.	X		<u>Actividad previamente realizada, se puede verificar en:</u> <u>Medio de verificación: Cobro No.2</u> <u>Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 42. PS465-022-2024 APROBACION ANTEPROYECTO</u> <u>Carpeta: Anexo al Informe de Actividades</u> <u>Anexo 42. PS4645-022-2024 APROBACION ANTEPROYECTO</u>
4.Verificar, revisar y aprobar los ensayos de laboratorio que presente el contratista de obra con el fin de corroborar la calidad de los materiales y de la obra.	X		Medio de verificación: Cuenta de Cobro No. 6 Ruta: Cobro No.6/ 2. TÉCNICA/ 5. Correspondencia Documentos: CASUMAPAZ-459-2023-175 remisión resultados densidades subbase pea cancha-aprobación oficio PS465-142-2024 Medio de verificación: Cuenta de Cobro No. 8 Ruta: Cobro No.8/ 2. TÉCNICA/ Informe Técnico No. 11 2024 Documentos: INFORME TÉCNICO No. 11 2024 Ruta: Cobro No.9/ 1. ADMINISTRACIÓN /ANEXO 1 REVISIÓN DE LABORATORIOS
5.Solicitar, revisar y aprobar los APU de nuevas actividades solicitadas y no previstas, para estudio y recomendación del Comité Técnico, de conformidad con el procedimiento que	X		- Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-082-2024 SOLICITUD DE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
se describe en el contrato de obra.			INCLUSIÓN DE APUS NP PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Ruta: Cobro No.8/ 2. TÉCNICA/ Justificación No previstos No.3 (NP.72-NP.78) V1 Documentos: - Oficio PS465-180-2024 - ACTA DE MAYORES Y MENORES CANTIDADES/JUSTIFICACIÓN DE NO PREVISTOS - ACTA DE FIJACIÓN DE PRECIOS RD 20247010021562 POR PARTE DEL CDI
6.Formular al contratista las observaciones necesarias y emitir los conceptos técnicos que le sean solicitados para el adecuado desarrollo del contrato.	X		<u>Digital</u> Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 1 -Acta de comité No. 2 -Acta de comité No. 3 -Acta de comité No. 4 -Acta de comité No. 5 -Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité Documentos: - Acta de comité No. 11 - Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13 - Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 16 -Acta de comité No. 17 -Acta de comité No. 18 -Acta de comité No. 19 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 20 -Acta de comité No. 21 -Acta de comité No. 22 -Acta de comité No. 23 -Acta de comité No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 25 -Acta de comité No. 26 -Acta de comité No. 27 -Acta de comité No. 28 Medio de verificación: Cobro No.9 Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACIÓN/ INFORMES/TÉCNICA/ANEXO 1
7.Supervisar la compra de los materiales e insumos, según los correspondientes listados previstos en el contrato principal, que se requieran para atender las emergencias y tareas aprobadas por los diferentes comités de obra, velar por su adecuado uso y realizar la interventoría técnica para los trabajos a ejecutar.	X		No hay órdenes de compra
8.Hacer, permanente seguimiento y supervisión de los trabajos de obra realizados en los puntos definidos a intervenir, haciendo uso del personal mínimo requerido con sus respectivas dedicaciones y según las solicitudes por parte del FDRS sin perjuicio de los requerimientos extraordinarios por necesidades del servicio, informando	X		<u>Digital</u> Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No 1 - Informe semanal No 2 - Informe semanal No 3 - Informe semanal No 4 - Informe semanal No 5

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
de ello al supervisor			- Informe semanal No 6 - Informe semanal No 7 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No8 - Informe semanal No9 - Informe semanal No10 - Informe semanal No11 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12 - Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15 <u>Medio de verificación: Cobro No.6</u> <u>Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2.</u> <u>Informes Semanales</u> <u>- Informe semanal No. 17</u> <u>- Informe semanal No. 18</u> <u>- Informe semanal No. 19</u> <u>- Informe semanal No. 20</u> <u>Medio de verificación: Cobro No.6</u> <u>Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2.</u> <u>Informes Semanales</u> <u>- Informe semanal No. 21</u> <u>- Informe semanal No. 22</u> <u>- Informe semanal No. 23</u> <u>- Informe semanal No. 24</u> <u>Medio de verificación: Cobro No.8</u> <u>Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2.</u> <u>Informes Semanales</u> <u>- Informe semanal No. 25</u> <u>- Informe semanal No. 26</u> <u>- Informe semanal No. 27</u> <u>- Informe semanal No. 28</u> <u>- Informe semanal No. 29</u>
9.Coordinar reuniones de seguimiento SEMANAL tanto para la etapa de estudios y diseños, como para la etapa de construcción en compañía del contratista, la interventoría y persona	X		<u>Digital</u> Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos:

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO
DE INTERVENTORÍA No. CIN-465-2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
delegada por el FONDO DE DESARROLLO RURAL para el apoyo a la supervisión			-Acta de comité No. 1 -Acta de comité No. 2 -Acta de comité No. 3 -Acta de comité No. 4 -Acta de comité No. 5 -Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité Documentos: - Acta de comité No. 11 - Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13 - Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 16 -Acta de comité No. 17 -Acta de comité No. 18 -Acta de comité No. 19 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 20 -Acta de comité No. 21 -Acta de comité No. 22 -Acta de comité No. 23 -Acta de comité No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 25 -Acta de comité No. 26 -Acta de comité No. 27 -Acta de comité No. 28

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Medio de verificación: Cobro No.9 Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACIÓN/ INFORMES/TÉCNICA/ANEXO 1
10. Asistir a las reuniones y comités (veeduría, socializaciones, de obra, generadas directamente por el FDRS, etc.) que se generen dentro de la localidad de Sumapaz cuando sea necesario, a solicitud del supervisor de parte del FDRS	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -CONVOCATORIA FINALIZACIÓN DE OBRAS DE OBRA
11. Aplicar y ceñirse a las especificaciones para interventoría contenidas en el Manual de interventoría de la secretaria de Gobierno.	X		<u>Digital</u> Medio de verificación: Cobro No.9 Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACIÓN/ INFORMES/TÉCNICA/ANEXO 1 Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 1 -Acta de comité No. 2 -Acta de comité No. 3 -Acta de comité No. 4 -Acta de comité No. 5 -Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité Documentos: - Acta de comité No. 11 - Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13 - Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			-Acta de comité No. 16 -Acta de comité No. 17 -Acta de comité No. 18 -Acta de comité No. 19 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 20 -Acta de comité No. 21 -Acta de comité No. 22 -Acta de comité No. 23 -Acta de comité No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 25 -Acta de comité No. 26 -Acta de comité No. 27 -Acta de comité No. 28
12.Verificar y aprobar, la programación del proyecto y el plan de trabajo del contratista y sugerir recomendaciones pertinentes, PREVIO a la suscripción del Acta de inicio.	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No 1 - Informe semanal No 2 - Informe semanal No 3 - Informe semanal No 4 - Informe semanal No 5 - Informe semanal No 6 - Informe semanal No 7 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No8 - Informe semanal No9 - Informe semanal No10 - Informe semanal No11 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12 - Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 17 - Informe semanal No. 18 - Informe semanal No. 19 - Informe semanal No. 20 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 21 - Informe semanal No. 22 - Informe semanal No. 23 - Informe semanal No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 25 - Informe semanal No. 26 - Informe semanal No. 27 - Informe semanal No. 28 - Informe semanal No. 29
13. Presentar Informes semanales de avance de obra, los cuales deberán ser aprobados por el apoyo a la supervisión, los cuales deberán incluir: ▪ • Resumen del cronograma • Actividades Desarrolladas durante la semana (Ambiental, social, técnica, administrativa, presupuestal etc.) • Actividades programadas para la siguiente semana • Comentarios de la Interventoría ▪ Registro Fotográfico donde se evidencie el avance semanal de las obras.	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No 1 - Informe semanal No 2 - Informe semanal No 3 - Informe semanal No 4 - Informe semanal No 5 - Informe semanal No 6 - Informe semanal No 7 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No8 - Informe semanal No9 - Informe semanal No10 - Informe semanal No11 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			- Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 17 - Informe semanal No. 18 - Informe semanal No. 19 - Informe semanal No. 20 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 21 - Informe semanal No. 22 - Informe semanal No. 23 - Informe semanal No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 25 - Informe semanal No. 26 - Informe semanal No. 27 - Informe semanal No. 28 - Informe semanal No. 29 Además de haber dado aval a los informes mensuales por parte del contratista en los componentes (técnicos, SST, sociales y ambientales), se pueden verificar en: Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia: Documentos: PS465-217-2024 Aval informe técnico No. 07 PS465-216-2024 Aval informe SST PS465-215-2024 Aprobación informe mensual social No. 07 PS465-219-2024 Respuesta Informe Ambiental No. 7
14.Llevar una bitácora de obra, esto es, una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones	X		- Digital

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
tomadas en la ejecución de los trabajos, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de manera que se logre la comprensión general del proyecto y el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación aprobada. Debe encontrarse debidamente foliada y firmada por el director de obra y el director de la interventoría. A ella tendrán acceso, cuando así lo requieran, los delegados del FDRS y deberá ser entregada con el informe final de Interventoría al FONDO.			Medio de verificación: Cobro No.9 Ruta: Cobro No.9/ 2. Técnica / Anexo 3. Bitácora de Obra Documentos: - Bitácora de obra
15.El interventor deberá hacer el acompañamiento al CONTRATISTA para efectuar todos los trámites y gestiones necesarias para la obtención de las licencias requeridas y permisos QUE APLIQUEN para la ejecución de las obras.	X		Durante el periodo del contrato no hubo necesidad de realizar esta actividad
16.El interventor debe coordinar con el CONTRATISTA la realización de comités de obra, uno (1) por semana incluyendo presentación audiovisual de los avances, con la presencia de todos sus profesionales, la Interventoría, el FDRS. El lugar de los comités será definido por el FDRS.	X		<u>Digital</u> Medio de verificación: Cobro No.9 Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACIÓN/ INFORMES/TÉCNICA/ANEXO 1 Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 1 -Acta de comité No. 2 -Acta de comité No. 3 -Acta de comité No. 4 -Acta de comité No. 5 -Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité Documentos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			- Acta de comité No. 11 - Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13 - Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 16 -Acta de comité No. 17 -Acta de comité No. 18 -Acta de comité No. 19 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 20 -Acta de comité No. 21 -Acta de comité No. 22 -Acta de comité No. 23 -Acta de comité No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 25 -Acta de comité No. 26 -Acta de comité No. 27 -Acta de comité No. 28
Administrativos: 1.Verificar que el contratista objeto de la interventoría haya cumplido con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.	X		Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023 Documento: - 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023. También se puede verificar en la página del SECOP 2
2.Presentar el plan de trabajo y enfoque de la interventoría al supervisor del contrato.	X		<u>Actividad previamente realizada, se puede verificar en:</u> <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.1 <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 14. PLAN DE SEGUIMIENTO PLAN DE GESTIÓN SOCIAL – SUMAPAZ -Anexo 15. PLAN SST - SUMAPAZ – Anexo 15. PL-SST-02 Plan de

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			<u>Trabajo Anual- Sumapaz2024</u> <u>Carpeta: Anexo al Informe de Actividades</u> - <u>Anexo 14. PLAN DE SEGUIMIENTO PLAN DE GESTIÓN SOCIAL – SUMAPAZ</u> - <u>Anexo 15. PLAN SST -SUMAPAZ</u> <u>Anexo 15. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual- Sumapaz2024</u>
3.Revisar y aprobar, el plan de trabajo y el cronograma de actividades presentadas por el contratista objeto de la interventoría.	X		<u>Actividad previamente realizada, se puede verificar en:</u> <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.1 <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 5. PS465-005-2024 AVAL PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA <u>Carpeta: Anexo al Informe de Actividades</u> <u>Anexo 5. PS465-005-2024 AVAL PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA</u>
4.Presentar por escrito informes de análisis que den cuenta del avance del contrato principal según los términos y demás documentos que forman parte integral del contrato especialmente lo relacionado con control sobre la ejecución supervisión y/o interventoría.	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No 1 - Informe semanal No 2 - Informe semanal No 3 - Informe semanal No 4 - Informe semanal No 5 - Informe semanal No 6 - Informe semanal No 7 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales Documentos: Informe semanal No8 Informe semanal No9 Informe semanal No10 Informe semanal No11 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12 - Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 17 - Informe semanal No. 18 - Informe semanal No. 19 - Informe semanal No. 20 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 21 - Informe semanal No. 22 - Informe semanal No. 23 - Informe semanal No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 25 - Informe semanal No. 26 - Informe semanal No. 27 - Informe semanal No. 28
5.Atender las sugerencias del supervisor y mantener informado al alcalde de cualquier situación que impida la adecuada y óptima ejecución del contrato	X		Digital: Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Medio de verificación: Cobro No. 5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-121-2024 Solicitud Prórroga CIN-465-2023 - PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - PS465-123-2024 Solicitud Adición y Prórroga Contrato CIN-465-2023 Medio de verificación: Cobro No. 6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-136-2024 Solicitud revisión valor etapa 1 contrato de obra COP-459-2023 -

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Medio de verificación: Cobro No. 8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: - Solicitud Aclaración Valor E1
6-. Aclarar cualquier inquietud de índole técnica, legal o financiera que se presente por parte de la Alcaldía Local de Sumapaz luego de liquidado el contrato objeto de la interventoría y por el término de cuatro (4) meses más	X		No aplica debido a que el contrato se encuentra en proceso de liquidación.
8.Responder civil y penalmente por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente orden, como por los hechos u omisiones que le fueron imputables y causen daño o perjuicio a la entidad.	X		Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 1. PS465-001-2024 REMISIÓN HOJAS DE VIDA – Anexo 2. PS465-002-2024 AVAL HVS-CONTRATISTA – Anexo 3. PS465-003-2024 AVAL HVS-CONTRATISTA II – Anexo 4. PS465-004-2024 REVISIÓN CRONOGRAMA Carpeta: Anexo al Informe de Actividades - Anexo 1. PS465-001-2024 REMISIÓN HOJAS DE VIDA - Anexo 2. PS465-002-2024 AVAL HVS-CONTRATISTA - Anexo 3. PS465-003-2024 AVAL HSV-CONTRATISTA II - Anexo 4. PS465-004-2024 REVISIÓN CRONOGRAMA
9.Constituyen derechos y deberes del Contratista, los contenidos en el artículo 5°. de la Ley 80 de 1993 y subsiguientes.	X		Actividad previamente realizada, se puede verificar en la plataforma SECOP: Medio de verificación: Cobro No.1 - Ruta: Cobro No. 1 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.2 - Ruta: Cobro No. 2 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.3 - Ruta: Cobro No. 3 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.4 - Ruta: Cobro No. 4 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.5 - Ruta: Cobro No. 5 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.6 - Ruta: Cobro No. 6 INTERVENTORÍA verificación: Cobro No.7 - Ruta: Cobro No. 7 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.8 - Ruta: Cobro No. 8 INTERVENTORÍA
10.Presentar junto con la factura de	X		Digital

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
cobro el pago, la certificación de pagos a salud, pensión y parafiscales en donde se pueda verificar claramente el periodo al que corresponde el pago.			Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Seguridad Social: - Seguridad social enero-febrero-marzo 2024 Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/ Seguridad Social: - Seguridad social abril 2024 Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 4. Seguridad Social: - Seguridad social mayo 2024 - Seguridad social junio 2024 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 4. Seguridad Social: - Seguridad social julio 2024 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 4. Seguridad Social Documentos: Seguridad social agosto 2024 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 4. Seguridad Social Seguridad social septiembre 2024 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica / Anexo 4. Seguridad Social Seguridad social octubre 2024 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 4. Seguridad Social - Seguridad social noviembre 2024 Medio de verificación: Cobro No.9 Ruta: Cobro No. 9/ 1. ADMINISTRACIÓN / 9. Certificados Parafiscales-Seguridad social
11.Elaborar y firmar juntamente con el contratista la documentación soporte de los informes y las actas que demande la correcta ejecución y desarrollo del contrato objeto de	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité: -

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
interventoría, como: ordenes de trabajo, programaciones, actas de reunión, actas de avance, actas de suspensión, actas de reanudación, actas de entrega y recibido a satisfacción, actas de liquidación y los documentos que se consideren necesarios.			Acta de comité No. 1 - Acta de comité No. 2 - Acta de comité No. 3 - Acta de comité No. 4 - Acta de comité No. 5 - Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité: -Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité - Acta de comité No. 11 - Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13 - Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité - Acta de comité No. 16 - Acta de comité No. 17 - Acta de comité No. 18 - Acta de comité No. 19 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité - Acta de comité No. 20 - Acta de comité No. 21 - Acta de comité No. 22 - Acta de comité No. 23 - Acta de comité No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité - Acta de comité No. 25 - Acta de comité No. 26 - Acta de comité No. 27 - Acta de comité No. 28
12.Hacer seguimiento mensual para	X		Los expedientes se encuentran actualizados de

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
revisar que el expediente electrónico y físico del contrato de obra y de interventoría esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable.			forma electrónica y se pueden verificar en los apartados correspondientes del SECOP
13.Revisar durante la ejecución del contrato de obra la publicación adecuada y oportuna en el SECOP II, de los documentos del proceso del contrato objeto de interventoría y efectuar las recomendaciones a que haya lugar	X		Los expedientes se encuentran actualizados de forma electrónica, al igual que las pólizas de cumplimiento y se pueden verificar en los apartados correspondientes del SECOP
14.Revisar las garantías contractuales establecidas y exigir Con la debida anticipación su Renovación o modificación si fuere el caso.	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024 Documentos: - INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024.pdf
15.Dar respuesta oportuna a las peticiones y oficios que presente el contratista o la Alcaldía Local.	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ INFORME 01 MES DE ENERO 2024 – 02 MES DE FEBRERO 2024 - 02 MES DE MARZO 2024 Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 3/ INFORME 04 MES DE ABRIL 2024 Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ INFORME 05 MES DE MAYO 2024 – 06 MES DE JUNIO 2024 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 2. Técnica/ INFORME 07 MES DE JULIO 2024 Documentos: - INFORME 07 MES DE JULIO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica/ INFORME 08 MES DE AGOSTO 2024 Documentos: INFORME 08 MES DE AGOSTO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Documentos: - INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ INFORME 10 MES DE OCTUBRE 2024 Documentos: - INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ 5. Correspondencia Documentos: - INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024.pdf - PS465-206-2024 Solicitud de personal para cumplir la fecha de entrega del proyecto - PS465-208-2024 Respuesta Inquietudes Sistema de iluminación fotovoltaico
16.Recomendar las medidas necesarias para la correcta ejecución del contrato objeto de interventoría, tales como, modificaciones, adiciones, suspensiones y/o prorrogas.	X		Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Digital: Medio de verificación: Cobro No. 3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-027-2024 Solicitud de Prorroga a la Etapa de Estudios y Diseños Medio de verificación: Cobro No. 4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Cobro No. 5 Medio de verificación: Cobro No. 5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-121-2024 Solicitud Prorroga CIN-465-2023 - PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - PS465-123-2024 Solicitud Adición y Prorroga Contrato CIN-465-2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
17. Aportar el registro fotográfico de cada una de las obras realizadas en el desarrollo del contrato de obra para cada uno de los puntos establecidos en los pliegos, identificando la ubicación de estos (el registro fotográfico deberá estar fechado a efectos de corroborar los días de visita).	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No 1 - Informe semanal No 2 - Informe semanal No 3 - Informe semanal No 4 - Informe semanal No 5 - Informe semanal No 6 - Informe semanal No 7 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales Documentos: Informe semanal No8 Informe semanal No9 Informe semanal No10 Informe semanal No11 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12 - Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 17 - Informe semanal No. 18 - Informe semanal No. 19 - Informe semanal No. 20 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 21 - Informe semanal No. 22 - Informe semanal No. 23 - Informe semanal No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			- Informe semanal No. 25 - Informe semanal No. 26 - Informe semanal No. 27 - Informe semanal No. 28 - Informe semanal No. 29
18.Verificar la viabilidad de las modificaciones que requiera el contrato objeto de Interventoría, de conformidad con las normas Legales vigentes.	X		Digital: Medio de verificación: Cobro No. 8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: - Solicitud Aclaración Valor ET 1
19.Exigir al contratista objeto de interventoría la prórroga de las garantías otorgadas, acorde con el plazo pactado en el contrato, las modificaciones suscritas, las suspensiones efectuadas o la proyección de recursos con que se disponga.	X		Actividad previamente realizada, se puede verificar en Cobro No. 7 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 6. Pólizas Contratista Documentos: - Pólizas contratista - Pólizas SECOP
20.Estudiar y analizar, las reclamaciones que presente el contratista principal a la entidad contratante y recomendar motivadamente las correspondientes soluciones.	X		No se presentó reclamaciones en la ejecución del proyecto
21.Verificar y aprobar las hojas de vida del personal propuesto por el contratista de obra, de acuerdo con los perfiles exigidos. Dicha aprobación deberá ser remitida a la Entidad antes de la suscripción del Acta de Inicio.	X		Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. TÉCNICA/ Anexo 7. Aprobación cambios de personal Documentos: - PS 465-002-2024 - PS 465-003-2024 - PS 465-028-2024 - PS465-040-2024 - PS 465-2024 - PS465-100-A-2024 - PS465-164A-2024
22.Entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato las hojas de vida de los profesionales que van a ser	X		Actividad previamente realizada, se puede verificar en: ETAPA 1 Medio de verificación: Cobro No.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
contratados por LA INTERVENTORÍA para la ejecución de Etapa de estudios y diseños y de Construcción. El supervisor contará con dos (2) días hábiles para efectuar la revisión y en caso de solicitud de ajustes a la INTERVENTORÍA contará con dos (2) días hábiles adicionales para subsanar.			Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 1. PS465-001-2024 REMISIÓN HOJAS DE VIDA – Anexo 8. Radicado No.20247020001321 Carpeta: Anexo al Informe de Actividades - Anexo 1. PS465-001-2024 REMISIÓN HOJAS DE VIDA - Anexo 8. Radicado No. 20247020001321
23.Supervisar y vigilar que el contratista cumpla con las normas de seguridad, seguimiento periódico al cumplimiento al cronograma de trabajo, y a riesgos e incidencias relacionadas con el equipo de trabajo	X		<u>Medio de verificación:</u> Cobro No.1 <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/Informe 1 SST <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/Informe 2 SST <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/Informe 3 SST <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.2 <u>Ruta:</u> Cobro No. 2/Informe 4 SST ABRIL <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.3 <u>Ruta:</u> Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 5 SST MAYO 2024.pdf <u>Ruta:</u> Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 6 SST JUNIO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 5 SST MAYO 2024. - INFORME 6 SST JUNIO 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.4 <u>Ruta:</u> Cobro No. 4/ 4. SST/ INFORME 7 SST JULIO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 7 SST JULIO 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.5 <u>Ruta:</u> Cobro No. 5/ 4. SST/ INFORME 8 SST AGOSTO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 8 SST AGOSTO 2024.

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO
DE INTERVENTORÍA No. CIN-465-2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			<u>Medio de verificación:</u> Cobro No.6 <u>Ruta:</u> Cobro No. 6/ 4. SST/ INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.7 <u>Ruta:</u> Cobro No. 7/ 4. SST/ INFORME 10 SST OCTUBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 10 SST OCTUBRE 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.8 <u>Ruta:</u> Cobro No. 8/ 4. SST/ INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.
24.Revisión y aprobación de las facturas y demás documentos requeridos como soporte para los pagos.	X		PS465-023-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No1 Contrato COP-459-2023 - abril 09 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000792-2 PS465-036-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No2 Contrato COP-459-2023 - mayo 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001397-2 PS465-090-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No3 Contrato COP-459-2023 - julio 16 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-0013982-2 PS465-123-2024 – ASUNTO : Radicación y aprobación Respuesta a oficio 1. CASUMAPAZ-459-2023-168 CUENTA TERCER PAGO PARCIAL No.4 – OBRA - julio 10 de 2024 – Radicado CDI 2024-704-001660-2 PS465-147A-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 5 COP-459-2023 - septiembre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001837-2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			PS465-161-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 6 COP-459-2023 - octubre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002028-2 PS465-195-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 7 COP-459-2023 - noviembre 15 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-0022334-2 PS465-225-2025 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 8 COP-459-2023 Periodo de Cobro 1 de noviembre de 2024 a 28 de noviembre de 2024 - 15 de enero de 2024 – Radicado CDI 2025-701-000070-2
25.Durante la ejecución del contrato y de manera mensual, se deberá radicar ante el FONDO, en un plazo no mayor a CINCO (5) días calendario (mes vencido), EL INFORME MENSUAL (Técnico, ambiental, seguridad y salud de trabajo y social) conforme a la listade chequeo entregada por la entidad.	X		<u>Digital</u> Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ INFORME 01 MES DE ENERO 2024 Documentos: - INFORME 01 MES DE ENERO 2024.pdf Cobro No. 1/ INFORME 02 MES DE FEBRERO 2024 Documentos: - INFORME 02 MES DE FEBRERO 2024.pdf Cobro No. 1/ INFORME 03 MES DE MARZO 2024 Documentos: - INFORME 03 MES DE MARZO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/ INFORME 04 MES DE ABRIL 2024 Documentos: - INFORME 04 MES DE ABRIL 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 2. Técnica/ INFORME 05 MES DE MAYO 2024 Documentos: - INFORME 05 MES DE MAYO 2024.pdf Cobro No.3

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CIN-465-2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Ruta: Cobro No. 3/ 2. Técnica/ INFORME 06 MES DE JUNIO 2024 Documentos: - INFORME 06 MES DE JUNIO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 2. Técnica/ INFORME 07 MES DE JULIO 2024 Documentos: - INFORME 07 MES DE JULIO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica/ INFORME 08 MES DE AGOSTO 2024 Documentos: - INFORME 08 MES DE AGOSTO 2024.pdf <u>Medio de verificación: Cobro No.6</u> <u>Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024.pdf <u>Medio de verificación: Cobro No.7</u> <u>Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ INFORME 10 MES DE OCTUBRE 2024</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 10 MES DE OCTUBRE 2024.pdf <u>Medio de verificación: Cobro No.8</u> <u>Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024.pdf
Financieras: 1.Llevar un control estricto de ejecución financiera verificando y validando las actas parciales de cortes de obra de manera que se garantice que los precios son los consignados en la oferta o los pactados por las partes.	X		Medio de verificación: PS465-023-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No1 Contrato COP-459-2023 - abril 09 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000792-2 PS465-036-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No2 Contrato COP-459-2023 - mayo 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001397-2 PS465-090-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No3 Contrato COP-459-2023 - julio 16 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-0013982-2

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CIN-465-2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			PS465-123-2024 – ASUNTO : Radicación y aprobación Respuesta a oficio 1. CASUMAPAZ-459-2023-168 CUENTA TERCER PAGO PARCIAL No.4 – OBRA - julio 10 de 2024 – Radicado CDI 2024-704-001660-2 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-082-2024 SOLICITUD DE INCLUSIÓN DE APUS NP PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 PS465-147A-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 5 COP-459-2023 - septiembre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001837-2 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: -PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 PS465-161-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 6 COP-459-2023 - octubre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002028-2 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-153-2024 Solicitud de mejor justificación para los NP's 76, 77 y 78 Radicado No.2024-701-002156-2 PS465-195-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 7 COP-459-2023 - noviembre 15 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-0022334-2 PS465-225-2025 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 8 COP-459-2023 Periodo de Cobro 1 de noviembre de 2024 a 28 de noviembre de 2024 - 15 de enero de 2024 – Radicado CDI 2025-701-000070-2
2.Avalar desde el punto de vista financiero las solicitudes de	X		Medio de verificación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
incorporación de ítems no previstos o de adiciones requeridas por el contratista.			Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-082-2024 SOLICITUD DE INCLUSIÓN DE APUS NP PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: -PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-153-2024 Solicitud de mejor justificación para los NP's 76, 77 y 78 Radicado No.2024-701-002156-2
3.Vigilar que el costo del contrato no exceda el valor de este evitando que el contratista solicite pagos adicionales por cualquier concepto.	X		Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Cobro No. 3,4,5,6,7,8 Digital: Medio de verificación: Cobro No. 3,4,5,6,7,8 Ruta: Cobro No. 3,4,5,6/ 2. Técnica / Anexo. Correspondencia
4.Aprobar y tramitar los pagos correspondientes, teniendo en cuenta la correcta liquidación de aportes fiscales y parafiscales y los impuestos a que hubiere a lugar.	X		Digital Medio de verificación: Cobro No. 9 Ruta: Cobro No. 9/1. ADMINISTRACIÓN / 9. Certificados Parafiscales-Seguridad social
5.Presentar mensualmente al supervisor el estado financiero del contrato objeto de interventoría.	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.1,2,3,4,5,6,7,8 Ruta: Cobro No.1/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 1 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.1 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.2/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 2 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.2 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.3/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 3 CIN-465-2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.3 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.4/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 4 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.4 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.5/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 5 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.5 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.6/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 6 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.6 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.7/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 7 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.7 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.8/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 8 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.8 CIN-465-2023
6.Presentar oportunamente las cuentas de acuerdo con el PAC establecido con la Alcaldía Local.	X		Toda la documentación pertinente y correspondiente a la cuentas de Cobro No. 1,2,3,4,5,6,7,8 se puede verificar en la carpeta llamada "COBRO No. 1,2,3,4,5,6,7,8 INTERVENTORÍA"
7.Presentar los soportes requeridos para el trámite de cuentas de cobro del contrato objeto de interventoría.	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1 Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/ Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4 1. ADMINISTRACIÓN. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 1. ADMINISTRACIÓN. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 1. ADMINISTRACIÓN. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 1. ADMINISTRACIÓN Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACIÓN
8. Corroborar que el contratista objeto de interventoría realice el pago de sueldos, prestaciones sociales, parafiscales y la entrega oportuna de la dotación del personal contratado para la ejecución del contrato.	X		Digital <u>Medio de verificación: Cobro No.1</u> <u>Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 SST</u> <u>Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 SST</u> <u>Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 SST</u> <u>Medio de verificación: Cobro No.2</u> <u>Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 SST ABRIL</u> <u>Medio de verificación: Cobro No.3</u> <u>Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 5 SST MAYO 2024.pdf</u> <u>Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 6 SST JUNIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 5 SST MAYO 2024. - INFORME 6 SST JUNIO 2024. <u>Medio de verificación: Cobro No.4</u> <u>Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ INFORME 7 SST JULIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 7 SST JULIO 2024.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			<u>Medio de verificación:</u> Cobro No.5 <u>Ruta:</u> Cobro No. 5/ 4. SST/ INFORME 8 SST AGOSTO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 8 SST AGOSTO 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.6 <u>Ruta:</u> Cobro No. 6/ 4. SST/ INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.7 <u>Ruta:</u> Cobro No. 7/ 4. SST/ INFORME 10 SST OCTUBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 10 SST OCTUBRE 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.8 <u>Ruta:</u> Cobro No. 8/ 4. SST/ INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024
Jurídicas 1.Someter a consideración de la Entidad contratante, las modificaciones correspondientes a aspectos contractuales que de acuerdo con su análisis encuentre justificables como resultado de la solicitud formal por parte del ejecutor.	X		Digital Medio de verificación radicado CDI: PS465-027-2024 - ASUNTO: Solicitud de Prorroga a la Etapa de Estudios y Diseños - abril 23 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000844-2 PS465-061-2024 - ASUNTO: Solicitud de Inclusión de actividades No Previstas Contrato COP-459-2023 - junio 21 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001366-2 PS465-096-2024 - ASUNTO: Aprobación de Solicitud de Adición y Prorroga al Contrato 459 de 2023 - Julio 25 de 2024 - Radicado CDI 2024-701-001567-2 PS465-121-2024 - ASUNTO: Solicitud Prorroga

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Contrato CIN-465-2023 - agosto 13 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001568-2 PS465-122-2024 - ASUNTO: Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - Agosto 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001594-2 PS465-123-2024 - ASUNTO: Solicitud Adición y Prórroga Contrato CIN-465-2023 - agosto 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001592-2 PS465-180-2024 - ASUNTO: Solicitud de Inclusión de actividades No Previstas Contrato COP-459-2023 - octubre 25 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002156-2 PS465-136-2024 - Asunto: Aclaración del valor para la Etapa 1 del contrato de obra COP-459-2023 - septiembre 3 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002146-2
2.Verificar y garantizar que el contratista cumple la metodología propuesta y utiliza el personal necesario para el desarrollo de los trabajos y en caso de no cumplirse con lo solicitado en los pliegos de condiciones y propuesta aprobada, promover las respectivas sanciones por los cambios no autorizados.	X		Digital <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.1 <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/Informe 1 SST <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/Informe 2 SST <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/Informe 3 SST <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.2 <u>Ruta:</u> Cobro No. 2/Informe 4 SST ABRIL <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.3 <u>Ruta:</u> Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 5 SST MAYO 2024.pdf <u>Ruta:</u> Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 6 SST JUNIO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 5 SST MAYO 2024. - INFORME 6 SST JUNIO 2024. Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ 11. Anexos al Informe de Actividades Mayo 2024/ 1. Correspondencia Documentos: -Anexo 69. PS465-029-2024 OBSERVACIONES DISEÑOS -Anexo 70. PS465-033-2024 APROBACIÓN PMT

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CIN-465-2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			-Anexo 58. PS465-040-2024 APROBACIÓN RESIDENTE DE OBRA II Y PROFESIONAL SOCIAL <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.4 <u>Ruta:</u> Cobro No. 4/ 4. SST/ INFORME 7 SST JULIO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 7 SST JULIO 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.5 <u>Ruta:</u> Cobro No. 5/ 4. SST/ INFORME 8 SST AGOSTO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 8 SST AGOSTO 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.6 <u>Ruta:</u> Cobro No. 6/ 4. SST/ INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.7 <u>Ruta:</u> Cobro No. 7/ 4. SST/ INFORME 10 SST OCTUBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 10 SST OCTUBRE 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.8 <u>Ruta:</u> Cobro No. 8/ 4. SST/ INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ 5. Correspondencia

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO
DE INTERVENTORÍA No. CIN-465-2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Documentos: - PS465-206-2024 Solicitud de personal para cumplir la fecha de entrega del proyecto - PS465-209-2024 Cantidades de baranda metálica que no se van a ejecutar - PS465-208-2024 Respuesta Inquietudes Sistema de iluminación fotovoltaico
3.Será obligación de la Interventoría poner en conocimiento de la Entidad contratante, mínimo con un (1) mes de anticipación, la prórroga o vencimiento del contrato. En cada uno de estos casos, será la Interventoría la responsable de solicitar oportunamente el trámite, previa justificación técnica de los hechos, quedando a juicio de la Entidad contratante la determinación final.	X		Actividad previamente realizada, se puede verificar en Radicado CDI: PS465-027-2024 - ASUNTO: Solicitud de Prórroga a la Etapa de Estudios y Diseños - abril 23 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000844-2 PS465-061-2024 - ASUNTO: Solicitud de Inclusión de actividades No Previstas Contrato COP-459-2023 - junio 21 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001366-2 PS465-096-2024 - ASUNTO: Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - Julio 25 de 2024 - Radicado CDI 2024-701-001567-2 PS465-121-2024 - ASUNTO: Solicitud Prorroga Contrato CIN-465-2023 - agosto 13 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001568-2 PS465-122-2024 - ASUNTO: Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - agosto 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001594-2 PS465-123-2024 - ASUNTO: Solicitud Adición y Prorroga Contrato CIN-465-2023 - agosto 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001592-2 PS465-180-2024 - ASUNTO: Solicitud de Inclusión de actividades No Previstas Contrato COP-459-2023 - octubre 25 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002156-2 PS465-136-2024 - Asunto: Aclaración del valor para la Etapa 1 del contrato de obra COP-459-2023 - septiembre 3 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002146-2
4.Establecer los incumplimientos en que pudiese haber incurrido el ejecutor los cuales deberán notificársele con copia a la Entidad contratante dentro de los dos días hábiles siguientes,	X		No se presentaron incumplimientos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
solicitando los correctivos que correspondan y fijando plazos perentorios para subsanarlos.			
5.La Interventoría tendrá especial cuidado en que la Entidad contratante esté amparada por las garantías contractuales establecidas. Así mismo, exigirá con la debida anticipación su renovación o modificación si fuere del caso.	X		Actividad previamente realizada, se puede verificar en Cobro No. 8 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 6. Pólizas Contratista Documentos: Pólizas contratista
6.Solicitar a la Alcaldía Local – Oficina de Contratación promover las acciones de responsabilidad contra el contratista o su garante cuando las condiciones de calidad exigidas por la entidad u ofrecidas por el contratista respecto de los trabajos no se cumplan.	X		No se presentaron incumplimientos
7.Elaborar, suscribir y sustentar las actas que requiera la ejecución del contrato, en las fechas en que realmente se produzcan tales hechos, en los formatos establecidos por la Entidad	X		Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Digital: Cobro No.1 Ruta: Cobro No.1/ 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023 Documento: - 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023
8.La Interventoría solicitará, de manera oportuna, la Aplicación de sanciones en contra del contratista en caso de incumplimiento de obligaciones de este último y sustentar técnicamente dicha solicitud y los demás actos que debido al trámite de la respectiva sanción sean necesarios. . La Interventoría será responsable de las consecuencias surgidas del incumplimiento de esta obligación.	X		No se presentaron incumplimientos
9.Una vez finalizado el plazo para la ejecución del contrato de obra pública, la Interventoría procederá a elaborar el acta de terminación del contrato de obra pública, la cual debe dejar constancia de la terminación del contrato. Esta debe ser firmada por el	X		Se suscribió el acta de terminación el 29 de noviembre de 2024 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ 7. Actas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
interventor, supervisor del contrato y el ejecutor.			
Sociales 1.Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social, metodología y cronograma del constructor y entregar copia al FDRS. Este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras.	X		Actividad previamente realizar, se puede verificar en: Digital: Cobro No. 3 Interventoría Ruta: Cobro No.3/ 1. Administrativa/ 12. Anexos al Informe de Actividades junio 2024/ 5. Correspondencia Documentos: -Anexo 84. PS465-067-2024 APROBACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN SOCIAL
2.Realizar el acompañamiento para las socializaciones necesarias para dar a conocer los alcances de las obras a ejecutar con la comunidad, el FDRS y las entidades que se estimen necesarias.	X		Digital ETAPA 1 Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 SOCIAL FEBRERO/ Anexo 11. Acta socialización inicial 20-02-2024 ETAPA 2 <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.5 <u>Ruta: Cobro No. 5/ 3. SOCIAL/ INFORME 7 SOCIAL JULIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - Anexo 3. Reunión No. 1. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.7 <u>Ruta: Cobro No. 7/ 3. SOCIAL/ INFORME 9 SOCIAL JULIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - Anexo 3. Gmail - SOPORTES REUNIÓN AVANCE DE OBRA. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.8 <u>Ruta: Cobro No. 8/ 3. SOCIAL/ INFORME 11 SOCIAL JULIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - Anexo 4. Reunión de finalización
3.Realizar el acompañamiento para la socialización para la contratación del personal de la zona en conjunto con el contratista y del FDRS.	X		Digital <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.1 <u>Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 SOCIAL</u> <u>Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 SOCIAL</u> <u>Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 SOCIAL</u> <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.2 <u>Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 SOCIAL ABRIL</u> <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.3

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO
DE INTERVENTORÍA No. CIN-465-2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			<u>Ruta: Cobro No. 3/ 3. SOCIAL/ INFORME 5 SOCIAL MAYO 2024.pdf</u> - INFORME 5 SOCIAL MAYO 2024. <u>Ruta: Cobro No. 3/ 3. SOCIAL/ INFORME 6 SOCIAL JUNIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 6 SOCIAL JUNIO 2024. <u>Medio de verificación: Cobro No.4</u> <u>Ruta: Cobro No. 4/ 3. SOCIAL/ INFORME 7 SOCIAL JULIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 7 SOCIAL JULIO 2024. <u>Medio de verificación: Cobro No.5</u> <u>Ruta: Cobro No. 5/ 3. SOCIAL/ INFORME 8 SOCIAL AGOSTO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 8 SOCIAL AGOSTO 2024. <u>Medio de verificación: Cobro No.6</u> <u>Ruta: Cobro No. 6/ 3. SOCIAL/ INFORME 9 SOCIAL SEPTIEMBRE 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 9 SOCIAL SEPTIEMBRE 2024. <u>Medio de verificación: Cobro No.7</u> <u>Ruta: Cobro No. 7/ 3. SOCIAL/ INFORME 10 SOCIAL OCTUBRE 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 10 SOCIAL OCTUBRE 2024. <u>Medio de verificación: Cobro No.8</u>

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO
DE INTERVENTORÍA No. CIN-465-2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			<u>Ruta: Cobro No. 8/ 3. SOCIAL/ INFORME 11 SOCIAL NOVIEMBRE 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 11 SOCIAL NOVIEMBRE 2024.
4.Aplicar y ceñirse a las especificaciones para interventoría contenidas en el Manual de interventoría de la Secretara de Gobierno.	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.9 Ruta: Cobro No. 9/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: COMITÉ SEMANAL # 001 23-may-24 COMITÉ SEMANAL # 002 30-may-24 COMITÉ SEMANAL # 003 6-jun-24 COMITÉ SEMANAL # 004 13-jun-24 COMITÉ SEMANAL # 005 20-jun-24 COMITÉ SEMANAL # 006 27-jun-24 COMITÉ SEMANAL # 007 4-jul-24 COMITÉ SEMANAL # 008 11JU24 COMITÉ SEMANAL # 009 18-jul-24 COMITÉ SEMANAL # 010 25-jul-24 COMITÉ SEMANAL # 011 1-ago-24 COMITÉ SEMANAL # 012 8-ago-24 COMITÉ SEMANAL # 013 15-ago-24 COMITÉ SEMANAL # 014 22-ago-24 COMITÉ SEMANAL # 015 29-ago-24 COMITÉ SEMANAL # 016 5-sep-24 COMITÉ SEMANAL # 017 12-sep-24 COMITÉ SEMANAL # 018 18-sep-24 COMITÉ SEMANAL # 019 26-sep-24 COMITÉ SEMANAL # 020 3-oct-24 COMITÉ SEMANAL # 021 10-oct-24 COMITÉ SEMANAL # 022 17-oct-24 COMITÉ SEMANAL # 023 22-oct-24 COMITÉ SEMANAL # 024 29-oct-25 COMITÉ SEMANAL # 025 7-nov-24 COMITÉ SEMANAL # 026 14-nov-24 COMITÉ SEMANAL # 027 21-nov-24 COMITÉ SEMANAL # 028 28-nov-24
5.Realizar el acompañamiento para el desarrollo del levantamiento de las diferentes actas de vecindad, actas de comité de obra, actas de veeduría etc.	X		<u>Ruta: Cobro No. 3/ 3. SOCIAL/ INFORME 6 SOCIAL JUNIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - Actas de vecindad de inicio. <u>Ruta: Cobro No. 3/ 3. SOCIAL/ INFORME 11 SOCIAL NOVIEMBRE 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			- Anexo 3. Actas de vecindad.
Ambientales: 1.Revisar y aprobar el PIPMA elaborado por el constructor y remitirlo al FONDO DE DESARROLLO RURAL, una vez se encuentre con los requerimientos estipulados en el Contrato y sus anexos. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras.	X		<u>Actividad previamente realizada, se puede verificar en:</u> <u>Digital:</u> Cobro No.2 <u>Ruta:</u> Cobro No. 2/ Anexos al Informe de Actividades/Anexo 42. PS465-022-2024 <u>APROBACIÓN ANTEPROYECTO</u> <u>Documento:</u> - <u>Anexo 42. PS465-022-2024 APROBACIÓN ANTEPROYECTO</u>
2.Formular la Metodología (Plan de Acción) para realizar el seguimiento, control y evaluación de las actividades de gestión ambiental SST a desarrollar por parte del constructor y enviar al FDRS. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras.	X		Actividad previamente realizada, se puede verificar en: <u>Digital:</u> Cobro No.1 <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 16. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual-Sumapaz 2024 – Anexo 15. PLAN SST – SUMAPAZ – Anexo 14. PLAN DE SEGUIMIENTO PLAN DE GESTIÓN SOCIAL <u>Documentos:</u> - Anexo 14. PLAN DE SEGUIMIENTO PLAN DE GESTIÓN SOCIAL - Anexo 15. PLAN SST -SUMAPAZ - Anexo 16. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual -Sumapaz 2024
3.Elaborar y remitir al FONDO el programa de salud en el trabajo y hacer las correcciones necesarias las observaciones planteadas por la entidad, en el caso que aplique. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras.	X		Actividad previamente realizada, se puede verificar en: <u>Digital:</u> Cobro No.1 <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 16. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual-Sumapaz 2024 – Anexo 15. PLAN SST – SUMAPAZ <u>Documentos:</u> - Anexo 15. PLAN SST -SUMAPAZ - Anexo 16. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual -Sumapaz 2024
4.Deberá establecer, en el caso de que se requiera, el control para asegurar el uso de las escombreras autorizadas en	X		<u>Digital</u> Medio de verificación: Cobro No. 08

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
el Distrito Capital.			Ruta: Cobro No. 8/5. Ambiental/ INFORME INTERVENTORÍA MA NOVIEMBRE 2024 Documentos: - INFORME INTERVENTORÍA MA NOVIEMBRE 2024
5.Verificar que el Constructor realice los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral, aportes parafiscales y prestaciones sociales de todo el personal vinculado al contrato de obra, de acuerdo con lo dispuesto en la ley y lo exigido en el contrato, anexando la certificación en donde consta el pago de dichos aportes.	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Anexo 32. Seguridad social contratista de obra 10. Parafiscales Medio de verificación: Cobro No.2 1. Certificados parafiscales Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO
DE INTERVENTORÍA No. CIN-465-2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
6.Efectuar y evidenciar documentalmente al FDRS, los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral, aportes parafiscales y prestaciones sociales de todo el personal vinculado al contrato de interventoría, de acuerdo con lo dispuesto en la ley y lo exigido en el contrato.	X		Digital PS465-021-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No1 - abril 15 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000782-2 Medio de verificación: Cobro No.1 Anexo 7. Seguridad social Interventoría 10. Parafiscales PS465-034-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No2 - mayo 8 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000948-2 Medio de verificación: Cobro No.2 1. Certificados parafiscales PS465-089-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No3 - julio 16 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001397-2 Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-109-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No4 - agosto 05 de 2024 - Radicado CDI 2024-701-001543-2 Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-144-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No. 5 CIN-465-2023 - septiembre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001849-2 Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-162-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No. 6 CIN-465-2023 - octubre 15 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002046-2 Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-196-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No. 7 CIN-465-2023 Periodo de Cobro: 1 octubre – 31 de octubre de 2024 - noviembre 19

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO
DE INTERVENTORÍA No. CIN-465-2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002260-2 Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-226-2025 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No. 8 CIN-465-2023 Periodo de Cobro: 1 noviembre – 28 de noviembre de 2024 - 17 de enero de 2025 – Radicado CDI 2025-701-000094-2 Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES
7.Verificar que el contratista se ajuste a las normas ambientales vigentes, de conformidad con las actividades objeto de su contrato.	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 AMBIENTAL Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 AMBIENTAL ABRIL Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 5. AMBIENTAL / INFORME 5 MA MAYO 2024.pdf - INFORME 5 MA MAYO 2024. Ruta: Cobro No. 4/ 5. AMBIENTAL / INFORME 6 MA JUNIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 6 MA JUNIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No.4 / 5. AMBIENTAL / INFORME 7 MA JULIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 7 MA JULIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 5. AMBIENTAL / INFORME 8 MA AGOSTO 2024.pdf Documentos: - INFORME 8 MA AGOSTO 2024. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 5. AMBIENTAL / INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 9 MA SEPTIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			2024. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 5. AMBIENTAL / INFORME 10 MA OCTUBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 10 MA OCTUBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 5. AMBIENTAL / INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.
8.Realizar el seguimiento y acompañamiento con la CAR y/o Parques Nacionales Naturales-PNN a las obras ejecutadas en la localidad de Sumapaz dentro de su competencia.	X		Medio de verificación: Cobro No. 08 Ruta: Cobro No. 8/5. Ambiental/ INFORME INTERVENTORÍA MA NOVIEMBRE 2024 Documentos: INFORME INTERVENTORÍA MA NOVIEMBRE 2024
9.Vigilar que el Contratista realice las acciones necesarias para mitigar los impactos ambientales que se puedan generar en los sitios de obra, tales como de seguridad, emisiones de ruido, polvo, material particulado, olores, residuos de demolición, entre otros.	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 AMBIENTAL Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 AMBIENTAL ABRIL Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 5. AMBIENTAL / INFORME 5 MA MAYO 2024.pdf - INFORME 5 MA MAYO 2024. Ruta: Cobro No. 4/ 5. AMBIENTAL / INFORME 6 MA JUNIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 6 MA JUNIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No.4 / 5. AMBIENTAL / INFORME 7 MA JULIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 7 MA JULIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 5. AMBIENTAL / INFORME 8 MA AGOSTO 2024.pdf

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Documentos: - INFORME 8 MA AGOSTO 2024. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 5. AMBIENTAL / INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 5. AMBIENTAL / INFORME 10 MA OCTUBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 10 MA OCTUBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 5. AMBIENTAL / INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.
10.Ajustarse a lo especificado en anexo técnico referente a Normas y demás exigencias Ambiental	X		Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 AMBIENTAL Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 AMBIENTAL ABRIL Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 5. AMBIENTAL / INFORME 5 MA MAYO 2024.pdf - INFORME 5 MA MAYO 2024. Ruta: Cobro No. 4/ 5. AMBIENTAL / INFORME 6 MA JUNIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 6 MA JUNIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No.4 / 5. AMBIENTAL / INFORME 7 MA JULIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 7 MA JULIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 5. AMBIENTAL / INFORME 8 MA AGOSTO 2024.pdf Documentos: - INFORME 8 MA AGOSTO 2024.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
			Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 5. AMBIENTAL / INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 5. AMBIENTAL / INFORME 10 MA OCTUBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 10 MA OCTUBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 5. AMBIENTAL / INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.

6. VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

El Supervisor certifica que el Contratista SITELSA SAS, identificado con NIT. 804012755-0 representado legalmente por ANDREA HERRERA MONSALVE identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.030.555.887 de Bogotá, quien suscribió el Contrato de Interventoría No. CIN-465-2023, cumplió a cabalidad con los pagos de aportes a la Seguridad Social Integral, durante el plazo de ejecución del mencionado Contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Lo anterior, con base en la certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales de personas jurídicas, emitida por la representante legal y aportada para cada pago durante la ejecución del contrato y que reposan en el expediente contractual.

Nota: De acuerdo con el Concepto C-110 del 14 de junio de 2024 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la Secretaría Distrital de Gobierno realizó la verificación de las planillas de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, durante toda la vigencia del contrato.

7. VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS (SI APLICA)

El Supervisor certifica que el contrato se encuentra amparado por la siguiente garantía que ampara los riesgos como se describe:

Amparo	No. de póliza	Valor asegurado	Vigencia		Compañía Aseguradora
			Desde	Hasta	
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	56-44-101007009 (Anexo 10)	\$47.859.063,00	24/01/2024	28/05/2025	SEGUROS DEL ESTADO
PAGO DE SALARIOS,	56-44-	\$23.929.531,50	24/01/2024	28/11/2027	SEGUROS DEL

PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	101007009 (Anexo 10)				ESTADO
CALIDAD DE SERVICIO	56-44-101007009 (Anexo 10)	\$143.577.189,00	19/02/2024	19/02/2030	SEGUROS DEL ESTADO
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	56-40-101003090 (Anexo 8)	\$260.000.000,00	24/01/2024	28/11/2024	SEGUROS DEL ESTADO
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	56-40-101003090 (Anexo 8)	\$260.000.000,00	24/01/2024	28/11/2024	SEGUROS DEL ESTADO
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	56-40-101003090 (Anexo 8)	\$260.000.000,00	24/01/2024	28/11/2024	SEGUROS DEL ESTADO
RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	56-40-101003090 (Anexo 8)	\$260.000.000,00	24/01/2024	28/11/2024	SEGUROS DEL ESTADO
DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE	56-40-101003090 (Anexo 8)	\$260.000.000,00	24/01/2024	28/11/2024	SEGUROS DEL ESTADO
PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	56-40-101003090 (Anexo 8)	\$260.000.000,00	24/01/2024	28/11/2024	SEGUROS DEL ESTADO

8. PAZ Y SALVO:

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato y firmada la presente liquidación las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, o una vez se hayan cancelado los saldos relacionados en el numeral 3 Estado Financiero.

Con la presente liquidación, se deja constancia que el valor total del contrato fue por la suma de CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 478.590.630), el cual se ejecutó en su totalidad, por lo tanto, se ordena pagar a favor del contratista la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$47.859.063).

9. OBSERVACIONES:

Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, el informe final de supervisión, el estado de cuentas del contrato y los certificados de cumplimiento del mismo.

El presente contrato ejecutó la interventoría del Contrato COP-459-2023, cuyo objeto es “CONTRATAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE PAZ Y VIDA EN LA CASONA LLANO GRANDE, CENTRO POBLADO DE BETANIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ”

Revisado el expediente contractual y la información reportada por los profesionales que fungieron como apoyos a la supervisión, se evidencia que, el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones

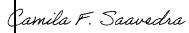
ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CIN-465-2023

del contrato, que en virtud de ello se suscribió el Acta de recibo final a satisfacción del 19 de febrero de 2025, la cual se encuentra publicada en la plataforma SECOP II en el numeral 7 “Documentos de Ejecución”.

El supervisor actual del contrato aprueba y firma el acta de liquidación, precisando que el contrato se suscribió en el mes de diciembre de 2023 y se ejecutó durante la vigencia 2024, período durante el cual ejerció como supervisor el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera, Alcalde Local de Sumapaz.

Para su constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 26 días del mes de mayo de 2025.

APOYO A LA SUPERVISIÓN	CONTRATISTA
 LUISA FERNANDA GARZON GAITAN 049-2025-CPS-P (125639)	 ANDREA HERRERA MONSALVE R. L. SITELSA SAS
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	
DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO Alcalde Local de Sumapaz Ordenador del Gasto Supervisor	

Servidor Público o contratista	Nombre	Vo. Bo.
Elaboró Apoyo a la Supervisión CIN-465-2023 AGDL -FDRS	LUISA FERNANDA GARZON GAITÁN	
Revisó profesional AGDL-FDRS	CAMILA SAAVEDRA SALINAS	
Revisó profesional AGDL-FDRS	NELSON FERNEY ESTRADA GONZALEZ	
Revisó Abogado Apoyo AGDL - FDRS	ARACELYS ELISA RIVERA VIZCAINO	
Revisó y aprobó profesional AGDL- FDRS	CLAUDIA VICTORIA PÁEZ CALDERÓN	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del <u>CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO</u>		

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No. CONTRATO Y FECHA	CIN-465-2023, 11 DICIEMBRE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES “CONTRATAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE PAZ Y VIDA EN LA CASONA LLANO GRANDE, CENTRO POBLADO DE BETANIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SITELSA SAS
No. DE IDENTIFICACIÓN	804.012.755-0
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	ANDREA HERRERA MONSALVE
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	1.030.555.887
FECHA ACTA DE INICIO	24 DE ENERO DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SEIS (6) MESES
VALOR INICIAL	TRESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE (\$329.750.190)
APORTES DE LAS PARTES	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011602330000001655
META PROYECTO DE INVERSIÓN	MAS Y MEJOR ESPACIO PÚBLICO
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1409 - DICIEMBRE 11 DE 2023
PRORROGAS (cuando aplique)	PRÓRROGA 1: TRES (03) SEMANAS – QUE CORRESPONDE A PRORROGAR EL PERIODO DE LA ETAPA 1 DEL 24 DE ABRIL AL 14 DE MAYO, POR ENDE, SE PRÓRROGA EL PLAZO TOTAL DEL CONTRATO POR EL MISMO LAPSO. PRÓRROGA 2: QUINCE (15) DÍAS DEL 14 DE AGOSTO DE 2024 AL 28 DE AGOSTO DE 2024 PRÓRROGA 3: TRES (03) MESES DEL 29 DE AGOSTO DE 2024 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

ADICIONES (cuando aplique)	CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$148.840.440)		
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	1473 - AGOSTO 29 DE 2024		
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A		
OTRO SI (cuando aplique)	ADICIÓN No.1 Y PRÓRROGA No.3 - 28/08/2024		
TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A		
VALOR TOTAL	CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$478.590.630)		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	28 DE NOVIEMBRE DE 2024		
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	PÓLIZA CUMPLIMIENTO CONTRATO- ANEXO N° 1 RCE ANEXO N° 1 No. de la póliza: 56-44-101007009 No. de la póliza: 56-44-101007009 Fecha de aprobación: 18/12/23 Vigencias:		
	AMPARO	DESDE	HASTA
	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	11/12/2023	11/12/2024
	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	11/12/2023	11/06/2027
	CALIDAD DEL SERVICIO	11/06/2024	11/06/2029
	RESPONSABILIDAD CIVIL	11/12/2023	11/06/2024

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

PÓLIZA CUMPLIMIENTO ACTA DE INICIO- ANEXO
N° 2 Y ANEXO N° 3
RCE ANEXO N° 2 - ANEXO N° 3 Y ANEXO N° 4
No. de la póliza: 56-44-101007009
No. de la póliza: 56-44-101007009
Fecha de aprobación: 31/01/24
Vigencias:

AMPARO	DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	24/01/2024	24/01/2025
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	24/01/2024	25/07/2027
CALIDAD DEL SERVICIO	25/07/2024	25/07/2029
RESPONSABILIDAD CIVIL	24/01/2024	25/07/2024

PÓLIZA CUMPLIMIENTO PRORROGA 1- ANEXO N°
4
RCE ANEXO N° 5
No. de la póliza: 56-44-101007009
No. de la póliza: 56-44-101007009
Fecha de aprobación: 07/05/24
Vigencias:

AMPARO	DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	24/01/2024	13/02/2025
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	24/01/2024	13/08/2027
CALIDAD DEL SERVICIO	25/07/2024	25/07/2029

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

	RESPONSABILIDAD CIVIL	24/01/2024	13/08/2024
	PÓLIZA CUMPLIMIENTO PRORROGA 2 - ANEXO N° 5 RCE ANEXO N° 6 No. de la póliza: 56-44-101007009 No. de la póliza: 56-44-101007009 Fecha de aprobación: 22/08/24 Vigencias:		
	AMPARO	DESDE	HASTA
	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	24/01/2024	28/02/2025
	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	24/01/2024	28/08/2027
	CALIDAD DEL SERVICIO	25/07/2024	25/07/2029
	RESPONSABILIDAD CIVIL	24/01/2024	28/08/2024
	PÓLIZA CUMPLIMIENTO ADICIÓN 1/PRORROGA 3 - ANEXO N° 6 Y ANEXO N° 7 RCE ANEXO N° 7 No. de la póliza: 56-44-101007009 No. de la póliza: 56-40-101003090 Fecha de aprobación: 04/09/24 Vigencias:		
	AMPARO	DESDE	HASTA
	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	24/01/2024	28/05/2025
	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E	24/01/2024	28/11/2027

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

	INDEMNIZACIONES LABORALES		
	CALIDAD DEL SERVICIO	25/07/2024	25/07/2029
	RESPONSABILIDAD CIVIL	24/01/2024	28/11/2024
	PÓLIZA CUMPLIMIENTO ACTA DE TERMINACIÓN ANEXO N° 8 RCE ANEXO N° 8 No. de la póliza: 56-44-101007009 No. de la póliza: 56-40-101003090 Fecha de aprobación: 28/02/25 Vigencias:		
	AMPARO	DESDE	HASTA
	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	24/01/2024	28/05/2025
	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	24/01/2024	28/11/2027
	CALIDAD DEL SERVICIO	25/07/2024	25/07/2029
	RESPONSABILIDAD CIVIL	24/01/2024	28/11/2024
	PÓLIZA CUMPLIMIENTO ACTA DE RECIBO FINAL - ANEXO N° 10 No. de la póliza: 56-44-101007009 Fecha de aprobación: 10/03/25 Vigencias:		

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

	AMPARO	DESDE	HASTA
	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	24/01/2024	28/05/2025
	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	24/01/2024	28/11/2027
	CALIDAD DEL SERVICIO	19/02/2025	19/02/2030
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	N/A		

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 9 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA 8. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCIÓN DEL PAGO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. 3000250608	ETAPA 1 ESTUDIOS Y DISEÑOS: La interventoría en el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas, financieras, ambientales, sociales y jurídicas realizó durante el periodo de cobro el seguimiento y aprobación de las siguientes actividades ejecutadas por el contratista de obra: 1. Socialización inicial- entidad-jal-comunidad 2. Revisión y aprobación de prediseños 3. Revisión y aprobación de ante proyecto de diseño arquitectónico, eléctrico, hidrosanitario, estructural y presupuesto 4. Presentación, revisión y aprobación de planes de gestión, social, ambiental, sst y calidad 5. Revisión y aprobación de presentación del proyecto específico para revisión y	15 abril 2024	25-abr-24	36.822.105

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

	aprobación por parte de la interventoría y del FDRS. 6. Aprobación hojas de vida			
Segunda orden de pago No. 3000351057	ETAPA 1 ESTUDIOS Y DISEÑOS: La interventoría en el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas, financieras, ambientales, sociales y jurídicas realizó durante el periodo de cobro el seguimiento y aprobación de las siguientes actividades ejecutadas por el contratista de obra: 1. Revisión y aprobación de prediseños 2. Revisión y aprobación de ante proyecto de diseño arquitectónico, eléctrico, hidrosanitario, estructural y presupuesto 3. Revisión y aprobación de planes de gestión, social, ambiental, sst y calidad 4. Revisión y aprobación de presentación del proyecto específico para revisión y aprobación por parte de la interventoría y del FDRS. 5. Socialización del producto- entidad-jal-comunidad	22 mayo 2024	27-may-24	16.487.510
Tercera orden de pago No. 3000526545	ETAPA 2 CONSTRUCCIÓN: La interventoría en el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas, financieras, ambientales, sociales y jurídicas realizó durante el periodo de cobro el seguimiento y aprobación de las siguientes actividades ejecutadas por el contratista de obra: 1. Cerramiento Lona (Obra Zona Interior) 2. Localización y replanteo	24 jul 2024	26-jul-24	61.683.072
Cuarta orden de pago No. 3000664181	ETAPA 2 CONSTRUCCIÓN: La interventoría en el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas, financieras, ambientales, sociales y jurídicas realizó durante el periodo de cobro el seguimiento y aprobación de las siguientes actividades ejecutadas por el contratista de obra: 1. Excavación mecánica (Cargue+Transp+Disp final)	03 septiembre 2024	09-sep-24	60.825.721

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

	- Relleno rajón y suavizado con Afirmado (Comp.meca) - CIO 10087 - Cerramiento contra impacto IDRD h= 5 ** - Geotextil geoST300 y/o T2100 (Sum+Inst)** - Transporte de pétreos desde límite urbano - Transporte de acero y prefabricados desde el límite urbano hasta el sitio de la obra - IDU 10030 - Subbase granular PEA clase B - (SBG_PEA_B_50). Suministro, extendido manual, nivelación manual y compactación mecánica con vibrocompactador tándem pequeño, incluye operario y combustible). - CIO 10043 - Muro de contenc en gavión(cargue con Equipo) ** - CIO 12199 - Filtro francés(trinch)50*120Excav+geoNT-2000+tubo4" - CIO 15317 - ExcavacionMecanica Roca+Compres+carg+retioZonaPend			
Quinta orden de pago No. 3000702489	ETAPA 2 CONSTRUCCIÓN: La interventoría en el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas, financieras, ambientales, sociales y jurídicas realizó durante el periodo de cobro el seguimiento y aprobación de las siguientes actividades ejecutadas por el contratista de obra: - Excavación Mecánica (Cargue + Transporte + Disposición Final), - Relleno con Recebo y Subbase Granular (Compactación con Vibro compactador), - Relleno con Rajón y Suavizado con Afirmado (Compactación Mecánica) - Acero de Refuerzo 60000 - Tubería Perforada de PVC de 4" (100 mm) - Geotextil geoST300 y/o T2100 - Grava Triturada 1"-3/4" - Canalización de Ducto Eléctrico PVC-D2X3" - Subbase Granular Clase B (SBG_B) con reciclado de concreto	20 septiembre 2024	24-sep-24	53.261.021

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

	10. Muro de Contención en Concreto de 3000 psi 11. Filtro Francés (trinchera 50x120) con geotextil y tubo de 4" 12. Tubería Novafort de 250 mm 13. cajas de inspección de 0.80x0.80x0.80 14. imprimación asfáltica con emulsión CRL-1 15. instalación de grama sintética monofilamento de 60 mm 16. caja eléctrica de inspección AP 274 de Codensa			
Sexta orden de pago No 3000900934.	ETAPA 2 CONSTRUCCIÓN: La interventoría en el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas, financieras, ambientales, sociales y jurídicas realizó durante el periodo de cobro el seguimiento y aprobación de las siguientes actividades ejecutadas por el contratista de obra: 1. Nivelación y configuración del terreno 2. Rellenos con subbase granular 3. Compactados mediante vibrocompactación 4. Relleno con rajón 5. Afirmado final 6. Construcción de rampas de la pista de patinaje. 7. Instalación del geotextil t-2400 8. Drenaje de la tubería de $\varphi 12"$ 9. Instalación de ductos eléctricos de pvc de 3" 10. Escaleras de la pista de patinaje 11. Instalación tuberías novafort de 315 mm 12. Excavaciones para la construcción de pozos en mampostería 13. Cerramiento de la cancha de fútbol 14. Cajas eléctricas de inspección 15. Construcción de campamento de 150 m²	24 octubre 2024	20-nov-24	86.739.041
Séptima orden de pago No. 3000925404	ETAPA 2 CONSTRUCCIÓN: La interventoría en el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas, financieras, ambientales, sociales y jurídicas realizó durante el periodo de cobro el seguimiento y aprobación de las siguientes actividades ejecutadas por el contratista de obra:	22 noviembre 2024	26-nov-24	54.250.759

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

	1. Concreto en la pista de patinaje 2. Adecuada instalación de subbase granular 3. Concretos zona de trx 4. Construcción de cajas de energía eléctrica 5. Perfilación de talud 6. Instalación de la tubería eléctrica 7. Instalación de gramoquín 8. Fundición de escalones 9. Instalación de barandas metálicas de pista de patinaje 10. Instalación de barandas metálicas 11. Instalación de la subbase granular reciclada en la plazoleta 12. Instalación adoquín de arcilla 13. Instalación loseta guía 14. Instalación de pedestales para postes de luminarias 15. Muro t2 costado			
Octava orden de pago No. 3000035291	ETAPA 2 CONSTRUCCIÓN: La interventoría en el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas, financieras, ambientales, sociales y jurídicas realizó durante el periodo de cobro el seguimiento y aprobación de las siguientes actividades ejecutadas por el contratista de obra: 1. Muro T5 2. Suministro e instalación de SYLFLOOD_4K_180W-P24850 3. Construcción de Cárcamos 4. Suministro e instalación de luminaria y Panel Led 5. Suministro e instalación de ADOQUIN DE CONCRETO COLOR 6. Aplicación base para el recubrimiento sintético Acrílico en pista de patinaje 7. Pintura pista de patinaje y juegos infantiles 8. Construcción de bordillos 9. Siembra de árboles 10. Instalación de cerramiento zona de juegos infantiles 11. Conformación de zona verde en la pista de patinaje 12. Construcción base de pozo aguas lluvias	17 enero 2025	28-ene-25	60.662.338

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

	13. Construcción muro en mampostería para pozo de aguas lluvias.			
VALOR TOTAL CANCELADO FDRS				\$430.731.567
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				\$47.859.063
SALDO A FAVOR DE LA FDRS				\$0.00

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA 5 VALOR DEL CONTRATO** El valor inicialmente pactado fue de TRESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE (\$329.750.190) INCLUIDO IVA Y DEMÁS IMPUESTOS, GRAVÁMENES Y GASTOS EN LOS QUE DEBA INCURRIR EL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO., equivalentes a 284.267 SMMLV para el año de suscripción del contrato 2023.

El Interventor con la suscripción del contrato aceptó que en el evento en que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al Peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a cincuenta (50) centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el contrato

El contratista SITELSA SAS realizó solicitud de adición presupuestal por un valor total de CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 148.840.440), para terminar el alcance del contrato. El valor incluye AIU, costos directos e indirectos asociados a la prestación del servicio, y demás impuestos de ley. Para determinar las condiciones del mercado de los insumos, se revisaron los aspectos generales del mercado del servicio. El estudio de mercado se determinó con antelación a la formulación del presupuesto oficial, cuantificando las necesidades reales del proyecto y estableciendo los valores promedio del mercado.

A la fecha, se ha facturado el 90% del valor total del contrato, correspondiente a la suma de CUATROCIENTOS TREINTA MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$430.731.567). Actualmente, no existe ningún valor pendiente por pagar. El 10% restante, correspondiente al valor reservado para la etapa de liquidación, equivale a CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$47.859.063), sin que ello represente un saldo a favor del FDRS.

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O23011602330000001655	Mas y mejor espacio público	Inicial	1409	329.750.190
O23011602330000001655	Mas y mejor espacio público	Adición	1473	148.840.440
Valor total de los CRP				\$478.590.630

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-GCI-F023
Versión: 06
Vigencia: 14 de enero de 2025
Caso HOLA 110521



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
FEV 10056	24 A 31 ENERO 1 A 29 FEBRERO 1 A 31 MARZO	ETAPA 1 Seguimiento y revisión de diseños. Seguimiento técnico, Administrativo, financiero, Ambiental, social y jurídico Aprobación de informes Mensuales mes del 24 enero Al 30 enero, del 1 febrero 29 de febrero, del 1 marzo Al 30 marzo. Revisión actas de pago obra	\$ 36.822.105,00	PAGADA
FEV 10074	1 A 30 ABRIL	ETAPA 1 Seguimiento y revisión de diseños. Seguimiento técnico, Administrativo, financiero, Ambiental, social y jurídico Aprobación de informes Mensual del 1 de abril al 30 de abril Revisión actas de pago obra	\$ 16.487.510,00	PAGADA
FEV 10090	1 A 31 MAYO 1 A 30 JUNIO	ETAPA 1 Y ETAPA 2 Seguimiento, revisión y Aprobación de diseños. Seguimiento y revisión de obra. Revisión y aprobación de Prorroga 1 Seguimiento técnico, Administrativo, financiero, Ambiental, social y jurídico Aprobación de informes Mensual del 1 de mayo al 31 de mayo y del 1 de Junio al 30 de junio Revisión actas de pago obra	\$ 61.683.072,00	PAGADA
FEV10099	1 A 30 JULIO	ETAPA 2 Seguimiento y revisión de obra. Revisión y aprobación de NPs (otro si) Seguimiento técnico, Administrativo, financiero, Ambiental, social y jurídico Aprobación de informes Mensual del 1 de Julio al 30 de julio Revisión actas de pago obra	\$ 60.825.721,00	PAGADA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

FVE 10105	1 A 31 AGOSTO	ETAPA 2 Seguimiento y revisión de obra. Revisión y aprobación de Prorrogas 2 y 3 Revisión y aprobación de NPs (otro sí) y adición de valor al contrato Seguimiento técnico, Administrativo, financiero, Ambiental, social y jurídico Aprobación de informes Mensual del 1 de agosto al 31 de agosto Revisión actas de pago obra	\$ 53.261.021,00	PAGADA
FEV 10117	1 A 30 SEPTIEMBRE	ETAPA 2 Seguimiento y revisión de obra. Seguimiento técnico, Administrativo, financiero, Ambiental, social y jurídico Aprobación de informes Mensual del 1 de septiembre al 30 de septiembre Revisión actas de pago obra	\$ 86.739.041,00	PAGADA
FEV 10132	1 A 31 OCTUBRE	ETAPA 2 Seguimiento y revisión de obra. Seguimiento técnico, Administrativo, financiero, Ambiental, social y jurídico Aprobación de informes Mensual del 1 de octubre al 31 de octubre Revisión actas de pago obra	\$ 54.250.759,00	PAGADA
FEV 10152	1 A 28 NOVIEMBRE	ETAPA 2 Seguimiento y revisión de obra. Revisión y aprobación de NPs (otro sí) Revisión y aprobación otro Si aclaratorio del valor del Contrato ETAPA 1 Seguimiento técnico, Administrativo, financiero, Ambiental, social y jurídico Aprobación de informes Mensual del 1 de noviembre al 28 de noviembre Revisión actas de pago obra	\$ 60.662.338,00	PAGADA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión por parte de la Alcaldía Local de Sumapaz, adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato No. CIN 465 de 2023, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizando el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
001	23-may-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORME No. 6_1-30_MAY 1_30 JUN_PAGO No.3 P1.rar	-SOLICITUD DE CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN EQUIPOS TOPOGRÁFICOS -DEFINICIÓN DE UBICACIÓN DE CAMPAMENTO DE OBRA Y ZONAS DE ACOPIO DE MATERIAL -DEFINICIÓN DONDE INICIA Y DONDE FINALIZA LAS VIVIENDAS PARA ACTAS DE VECINDAD -MANTENER ORDEN Y ASEO
002	30-may-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORME No. 6_1-30_MAY 1_30 JUN_PAGO No.3 P1.rar	-SE PROGRAMA ENTREGA DE REPORTES TOPOGRÁFICOS PARA 31 MAY 2024 -MANTENER ORDEN Y ASEO -TIEMPOS DE ENVÍO DE VOLANTES PARA APROBACIÓN POR PARTE DE INTERVENTORÍA -SE SOLICITA REUNIÓN CON TODAS LAS PARTES PARA REVISAR NP PARA EL DIA 4 JUNIO 2024 -CONTRATISTA ENTREGA Y SOLICITA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PLANES AMBIENTAL, SOCIAL Y SST -CONTRATISTA SOLICITA LINEAMIENTOS PARA MANEJO DE ANTICIPO --MANTENER ORDEN Y ASEO
003	6-jun-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORME No. 6_1-30_MAY 1_30 JUN_PAGO No.3 P1.rar	-PLAN DE GESTIÓN SOCIAL -INTERVENTORÍA SOCIAL SOLICITA A CONTRATISTA ENVIAR COMUNICADO A LA COMUNIDAD YA QUE NO HA SIDO POSIBLE REALIZAR ALGUNAS ACTAS DE VECINDAD POR QUE NO SE ENCUENTRAN LOS PROPIETARIOS INTERVENTORÍA SST SOLICITA A OBRA ENVÍO DE INFORMACIÓN COMPLETA DE LAS VOLQUETAS

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			-SOLICITUD DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES -ALMACENAMIENTO TEMPORAL RCD -MANTENER ORDEN Y ASEO
004	13-jun-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORM E No. 6_1-30_MAY 1_30 JUN_PAGO No.3 P1.rar	-SE SOLICITA CORRECCIÓN DE NPs -APOYO A LA SUPERVISIÓN SOLICITA PROGRAMACIÓN DE PAGOS -SE RECUERDA EL USO DE DOTACIÓN POR PARTE DEL PERSONAL -SE SOLICITA ACTUALIZACIÓN DE PMT -SE REVISO PLAN SOCIAL Y SE DAN OBSERVACIONES A OBRA -CONTRATISTA INFORMA QUE RADICO FRENTE AL CDI APERTURA DE PIN AMBIENTAL CON RADICADO 2024FR124299 12 JUN 2024 No 3003542024 -MANTENER ORDEN Y ASEO
005	20-jun-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORM E No. 6_1-30_MAY 1_30 JUN_PAGO No.3 P1.rar	-REVISIÓN JUSTIFICACIÓN DE NPs -REVISIÓN PRESUPUESTO DE ESTUDIOS Y DISEÑOS -PLANO DE EVACUACIÓN DE OBRA Y PUNTO DE ENCUENTRO -REVISIÓN LISTA DE AUTOEVALUACIÓN SST Y AMBIENTAL -REVISIÓN CRONOGRAMA SST Y AMBIENTAL - REVISIÓN DE SEÑALIZACIÓN -MANTENER ORDEN Y ASEO
006	27-jun-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORM E No. 6_1-30_MAY 1_30 JUN_PAGO No.3 P1.rar	-REVISIÓN INFORME TÉCNICO DEL CONTRATISTA -REVISIÓN ENTREGA DE NPs CON SUBSANACIÓN ESTOS SON ENTREGADOS A SUPERVISIÓN -SE ENVÍA DOCUMENTOS DE PRODUCTOS FINALES DE ESTUDIOS, DISEÑOS Y PRESUPUESTO -SE REALIZA VERIFICACIÓN DE CRONOGRAMA SST- AMBIENTAL -SE DA VISTO BUENO A INFORME AMBIENTAL, SS Y SOCIAL -SE EVIDENCIA QUE NO HA SIDO POSIBLE REALIZAR ACTA DE VECINDAD (ANTENA) -SE INFORMA QUE SE ENVIÓ DERECHO DE PETICIÓN A LA CAR DE REPORTE RCD RADICADO NUMERO 20241065329

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			-ING NELSON ESTRADA Y DR SEBASTIÁN SALDARRIAGA SE PRESENTAN EN EL COMITÉ, APOYO A SUPERVISIÓN INFORMA QUE TIENE OBSERVACIONES A LOS NPs -MANTENER ORDEN Y ASEO
007	4-jul-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORME No. 7_1_30JUL_PAGO No.4 P1.rar	-OBRA ENTREGA LISTA DE AUTOEVALUACIÓN SST Y AMBIENTAL -OBRA ENVÍA INFORME TÉCNICO, INTERVENTORÍA SOLICITA OBSERVACIONES -INTERVENTORÍA REALIZA OBSERVACIÓN A NP DE CAMPAMENTO -SE REALIZA OBSERVACIÓN A INFORME SS DE JUNIO -INTERVENTORÍA SOLICITA HABILITAR SENDERO PARA TRABAJADORES, OBRA DA AVAL PARA EL MISMO -INTERVENTORÍA SOLICITA AUXILIAR DE TRAFICO DISPONIBLE CADA VEZ QUE SE TENGA INGRESO Y/O SALIDA DE VOLQUETAS REVISIÓN TEMAS Y PENDIENTES SOCIALES, TÉCNICA, SST Y AMBIENTAL -MANTENER ORDEN Y ASEO
008	11JUL24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORME No. 7_1_30JUL_PAGO No.4 P1.rar	-FDRS INFORMA QUE QUEDARON APROBADOS NPs -SE ENTREGA INFORME TÉCNICO POR PARTE DEL CONTRATISTA INCLUYENDO PMT ACTUALIZADO -REVISIÓN AUTOEVALUACIÓN SST-AMBIENTAL -SE REALIZA SOLICITUD DE ADICIÓN Y PRORROGA POR PARTE DE INTERVENTORÍA -SE DA AVAL A ORDENES DE GIRO -SE DA AVAL A INFORME SOCIAL -SE ENVÍAN VOLANTES DE BUZO DE SUGERENCIAS Y DE INICIO DE OBRA A LA SUPERVISIÓN -SE INSTALA EN LA ALCALDÍA DE SUMAPAZ BUZÓN DE SUGERENCIAS POR PARTE DEL CONTRATISTA -MANTENER ORDEN Y ASEO
009	18-jul-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORME No. 7_1_30JUL_PAGO No.4 P1.rar	-OBRA REALIZA ENTREGA DE CARTERAS TOPOGRÁFICAS -SE SOLICITA DEJAR CANECAS CERRADAS PARA EVITAR EMPOZAMIENTOS DE AGUA -SE SOLICITA A OBRA REALIZAR SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN DE ACOPIO DE MATERIAL

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			-SE RECOMIENDA CUBRIR LOS MATERIALES PÉTREOS EN ACOPIO -MANTENER ORDEN Y ASEO -INTERVENTORÍA SUGIERE A OBRA REVISAR PERMISOS DE ARBOLES Y PAISAJISMO -FDRS INFORMA QUE SE RECIBIÓ RESPUESTA DE LA CAR -SE SOLICITA IMÁN DE IDENTIFICACIÓN PARA LOS EQUIPOS -MANTENER CERRAMIENTO PERIMETRAL DE OBRA -INTERVENTORÍA SE COMPROMETE A ENVIAR OFICIO DE APROBACIÓN DE INFORMES SST Y AMBIENTAL -SE PROGRAMA PARA EL DIA 25 JULIO DE 2024 JUNTO CON OBRA SEDES COMITÉ DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL -SE SOLICITA LA METODOLOGÍA QUE SE USARA EN EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL -INTERVENTORA SOLICITA CERTIFICADO DE LABORATORIOS Y EQUIPOS -SE SOLICITA AL CONTRATISTA DE OBRA CONCEPTO DEL ESPECIALISTA ESTRUCTURAL DEL AJUSTE REALIZADO A LOS GAVIONES DE LA PISTA DE PATINAJE -SUPERVISIÓN INFORMA QUE YA SE ENCUENTRAN APROBADOS 54 NPs, PENDIENTE CREACIÓN DE PRECIOS ÁREA ELÉCTRICA
010	25-jul-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORM E No. 7_1_30JUL_PAGO No.4 P1.rar	-TRAMITE DE COBRO DE PAGO ORDEN NÚMERO 1 ETAPA 2 QUEDO OK -SE RECIBEN CARTERAS TOPOGRÁFICAS POR PARTE DE OBRA - OBRA ENVÍA CONCEPTO DEL ESPECIALISTA ESTRUCTURAL DEL AJUSTE REALIZADO A LOS GAVIONES DE LA PISTA DE PATINAJE -SE REALIZA REUNIÓN DE VERIFICACIÓN DE PRESUPUESTO FASE 1 Y FASE 2, NO PREVISTOS ELÉCTRICOS, ADICIÓN Y PRORROGA DE CONTRATO - LISTA DE CHEQUE AMBIENTAL Y SST. -EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENVIAR INFORME SOCIAL EL DIA 29 DE JULIO DE 2024 - SE SOLICITA AL CONTRATISTA LA SOLICITUD DE CERTIFICADO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD) PARA SU

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			PRESENTACIÓN ANTE LA INTERVENTORIA Y LA ENTIDAD EL 26 DE JULIO DE 2024 -EMPOZAMIENTO DE AGUA LLUVIAS LA INTERVENTORIA SOLICITA REALIZAR DEMARCACIÓN DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUAS LLUVIAS. -MANTENER ORDEN Y ASEO
011	1-ago-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORME No. 8_1_30_AGO_PAGO No. 5 P1.rar	-OBRA REALIZA ENTREGA DE ACTAS DE VECINDAD -INTERVENTORIA SOLICITA QUE OBRA REALICE MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS PORTÁTILES TODAS LAS SEMANAS -CONTINUA PENDIENTE LA SEÑALIZACIÓN DE ROCA -INTERVENTORIA SE COMPROMETE A ENVIAR OBSERVACIONES DEL INFORME SOCIAL MES DE JULIO Y REVISIÓN ACTAS DE VECINDAD -SE RECOMIENDA AL CONTRATISTA ENVIAR INFORMES MENSUALES A MAS TARDAR LOS DÍAS 27 DE CADA MES -INTERVENTORIA SE COMPROMETE A ENVIAR CARTA DE APROVECHAMIENTO JUNIO/JULIO EL DIA 2 AGOSTO DE 2024 Y 15 AGOSTO 2024 -INTERVENTORIA SOLICITA DEBIDO EMBALAJE DE LAS BOLSAS DE CEMENTO PARA DESTINO FINAL -OBRA REALIZA ENTREGA DE INFORME TÉCNICO, INTERVENTORIA SE COMPROMETE A ENTREGAR OBSERVACIONES PARA EL DIA 5 AGOSTO DE 2024
012	8-ago-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORME No. 8_1_30_AGO_PAGO No. 5 P1.rar	-INFORME AMBIENTAL INTERVENTORIA ENVÍA OBSERVACIONES, OBRA SE COMPROMETE A SUBSANAR EL DIA 9 AGOSTO 2024 -INFORME SOCIAL SE DA AVAL POR PARTE DE LA INTERVENTORIA -INFORME TÉCNICO, OBRA ENVÍA SUBSANACIÓN, INTERVENTORIA SE COMPROMETE A REVISAR EL DIA 8 AGOSTO 2024 -INTERVENTORIA SOLICITA USO DE IDENTIFICACIÓN DE IMAGEN DEL CONTRATO -NO SE EVIDENCIAN PQRS EN EL BUZÓN -SE REALIZA VOLANTE DE CONVOCATORIA MANO DE OBRA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
013	15-ago-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORM E No. 8_1_30_AGO_PAGO No. 5 P1.rar	-SE DA AVAL A INFORME AMBIENTAL DEL MES DE JULIO -SE ACUERDA ENTREGA DE REPORTE TRIMESTRAL DE RCD PARA FINALES DE AGOSTO -SE DA AVAL A INFORME SST DEL MES DE JULIO -SE SOCIALIZA VOLANTE DE OBRA INFORMATIVO EN DIFERENTES VEREDAS -NO SE HA RECIBIDO PQRS POR PARTE DE LA COMUNIDAD -SE SOLICITA A EL CONTRATISTA ENTREGA DE NIVELES ACTUALIZADOS -CONTRATISTA ENTREGA NUEVOS NP's -SE SOLICITA AL CONTRATISTA EL REPORTE DE LOS ENSAYOS DE LABORATORIO
014	22-ago-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORM E No. 8_1_30_AGO_PAGO No. 5 P1.rar	-EL CONTRATISTA SOLICITA QUE SEA APLAZADA LA MESA DE TRABAJO CON LA TOPOGRAFÍA DEBIDO A QUE SE HACE NECESARIO LEVANTAR MAS NIVELES Y MODIFICACIONES EN TERRENO, E INCLUIR TODA LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA. -INTERVENTORÍA CARTA DE AJUSTE DE RCD DEL MES DE JULIO -OBRA QUEDA PENDIENTE DE ENTREGAR EL DIA 23 DE AGOSTO DE 2024 CARTA ENTREGA DE MATERIAL A LA ALCALDÍA DE LOS MESES DE JUNIO Y JULIO -EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE SE ESTÁN REALIZARON LAS CAPACITACIONES PARA PERSONAL NUEVO EN OBRA -LA INTERVENTORÍA SOLICITA QUE SE REALICE EL MANTENIMIENTO DEL CERRAMIENTO DE LA ZONA DE LA COLA DE PALOMA -EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE ESTA AL DÍA CON LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL QUE ESTA EN OBRA. -LA INTERVENTORÍA SOLICITA QUE TODO TRABAJADOR EXTERNO CUENTE CON TODOS SUS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN. -INTERVENTORÍA SOLICITA QUE SE REALICE LA DEMARCACIÓN Y SEPARACIÓN DEL MATERIA DE OBRA TALES COMO ROCA Y MATERIAL DE EXCAVACIÓN -OBRA CONTINUA CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL PIGMA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			-SE IMPLEMENTA EL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL -LA FECHA NO SE HAN PRESENTADO PQRSF -SE MANTIENE EL PERSONAL DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD DANDO CUMPLIMIENTO AL INDICADOR -SE MANTIENE PORCENTAJE DE MUJERES CONTRATADAS EN LA OBRA - SE REALIZO DIVULGACIÓN DE VOLANTE INFORMATIVO DE INICIO DE OBRA ENTRE EL 14 Y 21 DE AGOSTO CON UN TOTAL 164 VOLANTES DE OBRA - SE SOLICITA ENVIAR UN CORREO DEL CONTRATISTA GRU. SOBRE EL TEMA HIDRÁULICO COMPARTIDO CON LOS PROYECTOS DE LAS OFICINAS Y PARQUE -EL CONTRATISTA REALIZO EL ENVIÓ DEL ORDEN DE ANTICIPO, A LO QUE LA INTERVENTORÍA MANIFIESTA QUE SE DEBE ENTREGAR UNA JUSTIFICACIÓN PARA REALIZAR LA APROBACIÓN DE LAS ORDENES ENVIADAS - SE LE SOLICITA AL CONTRATISTA REALIZAR LOS AJUSTES NECESARIOS CON PRESENCIA DEL ARQUITECTO DISEÑADOR EN LA ZONA LA COLA DE LA PALOMA, DONDE SE REVISE ADEMÁS LAS PENDIENTES DE LOS SENDEROS Y CONEXIÓN CON LA ESCALERAS. DONDE SE REALIZARÁ EL ACOMPAÑAMIENTO E LA INTERVENTORÍA PARA EVITAR REPROCESOS. POR OTRO LADO, EL INGENIERO NELSON PROPONE UN MURO DE CONTENCIÓN QUE SIN EMBARGO DEBE SER REVISADO POR EL CONTRATISTA E INTERVENTORÍA - SE SOLICITA A LA ALCALDÍA REVISAR LA ALTURA DEL CARRETEABLE PARA BAJAR LA ALTURA DEL MISMO, PARA HACER LA CONEXIÓN DE LOS SENDEROS Y ESCALERAS DEL PARQUE.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
015	29-ago-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORME No. 8_1_30_AGO_PAGO No. 5 P1.rar	-SE SOLICITA AL CONTRATISTA ENTREGA DE INFORMACIÓN RCD JUNIO-JULIO DEFINIENDO CUAL MATERIAL ES ORGÁNICO Y CUAL NO, CUAL ES DE DESCAPOTE Y CUAL DE MEZCLADO -SE REMITE A LA ALCALDÍA VOLANTE DE CONVOCATORIA DE MANO DE OBRA -CONTRATISTA REMITE NPs ADICIONALES -INTERVENTORÍA SE COMPROMETE A REVISIÓN DE NPs SEGÚN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS -PENDIENTE INFORME TÉCNICO POR PARTE DE INTERVENTORÍA -OBRA ACLARA QUE LA REVISIÓN DE INDIVIDUOS ARBÓREOS SE REALIZARA UNA VEZ SE TENGA EL BALANCE COMPLETO -OBRA INFORMA QUE LOS SACOS DE CEMENTO EMBALADOS SE ENCUENTRAN ALMACENADOS Y SERÁN ENVIADOS A SU DESTINO FINAL A LA TERMINACIÓN DE LA OBRA -SE RECOMIENDA AL CONTRATISTA DE OBRA REALIZAR CAPACITACIÓN DE MANEJO DE RESIDUOS -OBRA REALIZA ENTREGA DE INFORME AMBIENTAL MES DE AGOSTO -SE REITERA LA RESTITUCIÓN Y MANTEAMIENTO DEL CERRAMIENTO DE OBRA -SE SOLICITA PERMANENCIA DEL AUXILIAR DE TRAFICO EN EL PROYECTO -INTERVENTORÍA RECIBE INFORME SST DEL MES DE AGOSTO -LA ORDEN DEL ANTICIPO TENIA OBSERVACIONES LA CUAL OBRA MODIFICO, OBRA SOLICITA AGILIZAR EL TEMA -SE SOLICITA MESA DE TRABAJO PARA REVISIÓN DE NPs Y PORCENTAJES DE EJECUCIÓN DE OBRA -SE SOLICITA A OBRA PROGRAMAR REUNIÓN DE AVANCE DEL 50% DE OBRA -OBRA ENTREGA INFORME SOCIAL DEL MES DE AGOSTO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
016	5-sep-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORME No. 9_1_30_SEP_PAGO No.6 P1.rar	-INTERVENTORÍA REMITE OBSERVACIONES A EL INFORME MENSUAL DE AGOSTO 2024 -INTERVENTORÍA REMITE OBSERVACIONES A ACTA DE VECINDAD ENVIADAS POR EL CONTRATISTA -INTERVENTORÍA REMITE OBSERVACIONES AL INFORME AMBIENTAL - INTERVENTORÍA RECOMIENDA QUE TODO MATERIAL QUE LLEGUE A OBRA SE LE REALICE EL DEBIDO CUBRIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. -INTERVENTORÍA DA AVAL A INFORME SST DE OBRA - LA INTERVENTORÍA MANIFIESTA QUE HAY DISMINUCIÓN DE PERSONAL OPERATIVO EN OBRA. A LO QUE LE CONTRATISTA MANIFIESTA QUE LA AUSENCIA ES POR TEMAS MÉDICOS, FAMILIARES Y ORDEN PÚBLICO -LA INTERVENTORÍA EVIDENCIA CON PREOCUPACIÓN DESDE EL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2024 BAJO RENDIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR, POR REDUCCIÓN DE PERSONAL, COMBUSTIBLE E INSUMOS; POR PROBLEMAS DE ORDEN PÚBLICO Y ACCESO A LA OBRA; DEBIDO AL PARO DE TRANSPORTADORES SITUACIÓN DE FUERZA MAYOR IMPREDECIBLE PARA TODAS LAS PARTES INVOLUCRADAS. - CON REFERENCIA A LOS CRITERIOS DE AVANCE DE OBRA. SOLICITA UNA REUNIÓN DE PARA REVISAR LA CONCILIACIÓN DE LOS AVANCES DEL AVANCE DEL PROYECTO. LA REUNIÓN QUEDA PROGRAMADA PARA EL DÍA 06/09/24 8:30AM. - EL CONTRATISTA SOLICITA LA APROBACIÓN DE LOS NP'S FALTANTES HASTA EL NO. 78, A LO QUE LA INTERVENTORÍA REALIZARA LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS SI SE ENVIARA EL COMUNICADO EL DÍA 06/09/24. -INTERVENTORÍA ESTA PENDIENTE POR ENVIAR OBSERVACIONES A INFORME TÉCNICO DE OBRA - LA INTERVENTORÍA REALIZARÁ LA REVISIÓN DE LA SOLICITUD DEL CONCEPTO AL ANTICIPO DE LA ADICIÓN EJECUTADA AL CONTRATO Y LAS

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			DEDICACIONES DEL PERSONAL DE ACUERDO A LA PRÓRROGA Y EL MODIFICATORIO AL CONTRATO REFERENTE A LA ETAPA DE DISEÑOS Y DE OBRA - SOLICITUD DE INTERVENCIÓN DEL CARRETEABLE EN LA ZONA DE LA COLA DE LA PALOMA. DADO QUE EN OBRA SE OBSERVO QUE EXISTE UNA ROCA QUE ATRAVIESA EL ANCHO DEL CARRETEABLE, EXISTE UNA RESTRICCIÓN POR LA PRESENCIA DE LA MISMA. A LO QUE SE PLANTEA UNA REDUCCIÓN DE ESTA ZONA. Y SE MANIFIESTA QUE, DEBIDO A ESOS SUCESOS, SE HA DEBIDO QUE AMPLIAR LAS EXCAVACIONES Y REDUCCIÓN DEL SENDERO.
017	12-sep-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITELSA_INFORM E No. 9_1_30_SEP_PAGO No.6 P1.rar	- DILIGENCIAR LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA RCD REPORTE TRIMESTRAL DE MAYO, JUNIO Y JULIO DEL 2024 UNA VEZ SE TENGA TODOS LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES - SE SOLICITA AL CONTRATISTA IMPLEMENTAR DE MANERA COMPLETA LA RESOLUCIÓN 2184 DEL 2019 EN CUANTO AL PUNTO ECOLÓGICO DEL CAMPAMENTO (CANECA COLOR BLANCO) -SE REMITIÓ VÍA OFICIO CORREO ELECTRÓNICO AVAL A INFORME SOCIAL POR PARTE DE INTERVENTORÍA -EL AVANCE DE OBRA ES MAYOR A LA PROYECCIÓN -REFERENCIA A LA BARANDA DE LA PISTA DE PATINAJE EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE EXISTE UN EN LA ALTURA DE LA MISMA SON 80CM Y EL CONTRATISTA SOLICITA SEA INCREMENTADA A HASTA 1 M DEL BORDE SUPERIOR DEL PASAMANOS; Y SE SOLICITA COMO PROCEDER PARA EL PROCESO DE FABRICACIÓN - EL CONTRATISTA SOLICITA UNA ACTUALIZACIÓN SOBRE EL ESTADO DE LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
018	18-sep-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORM E No. 9_1_30_SEP_PAGO No.6 P1.rar	-INTERVENTORÍA REMITE OBSERVACIONES A ACTAS DE VECINDAD -SE UBICA NUEVO PUNTO SATÉLITE DE DIVULGACIÓN. -SE PROGRAMA DIVULGACIÓN DE VOLANTE A LA COMUNIDAD -INTERVENTORÍA SOLICITA A OBRA REUBICACIÓN DE MALLA INFORMATIVA -SE SOLICITA AL CONTRATISTA MANTENER ORDEN Y ASEO EN EL PROYECTO -SE SOLICITA AL CONTRATISTA REALIZAR EL DEBIDO ALMACENAMIENTO DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS PRESENTES EN LA OBRA -SE PROGRAMA REUNIÓN ENTRE INTERVENTORÍA, OBRA Y ENTIDAD PARA REVISIÓN DE NPs
019	26-sep-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORM E No. 9_1_30_SEP_PAGO No.6 P1.rar	-SE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN DE AVISOS INFORMATIVOS DE PUNTO DE ATENCIÓN -SE REALIZARÁ LA DISTRIBUCIÓN DE VOLANTE INFORMATIVO A LA COMUNIDAD DEL CENTRO POBLADO DE BETANIA -INTERVENTORÍA SOLICITA A OBRA COMUNICAR A LA COMUNIDAD CONVOCATORIA PARA REUNIÓN DE AVANCE -INTERVENTORÍA SOLICITA A OBRA PRESENTACIÓN PARA LA REUNIÓN DE INFORME DE AVANCE -OBRA REALIZA ENTREGA DE DVD CON VIDEOS ACTAS DE VECINDAD -INTERVENTORÍA INFORMA QUE OBRA A ACATADO TODAS LAS OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO SOCIAL -INTERVENTORÍA SOLICITA A OBRA ANEXA A EL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES EL MANEJO DE DERRAMES -LA ENTIDAD EMITE OFICIO A INTERVENTORÍA Y OBRA SOBRE EL TEMA RCD APROVECHAMIENTO MATERIA ORGÁNICA, OBRA E INTERVENTORÍA ACLARAN QUE LAS CANTIDADES MENCIONADAS SON LAS QUE EN SU MOMENTO FUERON REPORTADAS EN LOS INFORMES DE OBRA -INTERVENTORÍA SOLICITA A OBRA LA EMISIÓN DE LOS PERMISOS AMBIENTALES DEL PROVEEDOR DE LADRILLAS Y ASÍ PODER

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			REVISAR LA VIGENCIA CON ENTES AMBIENTALES. -OBRA REMITE A INTERVENTORÍA OFICIO RCD MES DE AGOSTO PARA LA RESPECTIVA CERTIFICACIÓN Y TRASLADO A LA ENTIDAD -INTERVENTORÍA SOLICITA A OBRA INCLUIR EN EL CRONOGRAMA SST CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DEL CEMENTO Y CARGAS Y DESCARGAS DE PESOS -CONTRATISTA DE OBRA REALIZO CAMBIO DE AUXILIAR DE TRAFICO, EL CUAL YA SE ENCUENTRA CAPACITADO -SE SOLICITA A OBRA REVISAR PERMANENTEMENTE EL USO DE EPPS Y DOTACIÓN POR PARTE DEL PERSONAL DE OBRA -OBRA REMITE LA PRORROGA DEL PMT DEL CONTRATO DE OBRA -OBRA CONTINUA POR ENCIMA DE EL PORCENTAJE PROYECTADO DE OBRA -ENTIDAD SOLICITA MANTENER EN EL CAMPAMENTO ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES SUMINISTRADOS POR LA ALCALDÍA -EL CONTRATISTA SOLICITA INFORMACIÓN REFERENTE A LA CONEXIÓN DE ILUMINACIÓN DEL PARQUE -EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE HA TENIDO INCONVENIENTES CON EL TRANSPORTE DE LOS MATERIALES (CEMENTO – ADOQUÍN) DEBIDO AL RIESGO DE ORDEN PUBLICO, AL IGUAL QUE NO SE HA PODIDO REALIZAR EL ASEO DE LAS BATERÍAS SANITARIAS -SE EVIDENCIA DISMINUCIÓN DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA, EL CONTRATISTA INFORMA QUE ESTA SE DEBE A EL RIESGO DE ORDEN PUBLICO
020	3-oct-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORME No. 10_1_31_OCT_PAGO No .7 P1.rar	- EL CONTRATISTA ENVIÓ INFORME MENSUAL PARA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024, INTERVENTORÍA EMITE OBSERVACIONES EL 1 OCTUBRE - CONVOCATORIA REUNIÓN DE AVANCE DE OBRA: EL CONTRATISTA ENVIÓ EL VOLANTE DE CONVOCATORIA, EL 2 DE OCTUBRE DE 2024, INTERVENTORÍA EMITE OBSERVACIONES EL 2

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			DE OCTUBRE DE 2024. EL APOYO A LA SUPERVISIÓN REMITE OBSERVACIONES 2 DE OCTUBRE Y SE REMITEN AL CONTRATISTA. EL 3 DE OCTUBRE EL CONTRATISTA REMITE SUBSANADO LA OBSERVACIÓN Y SE REMITE PARA PRENSA POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN. - SE SOLICITA LA PRESENTACIÓN DE LA REUNIÓN DE AVANCE DE OBRA CON COMUNIDAD QUE INCLUYA LOS COMPONENTES: TÉCNICO, SST, AMBIENTAL Y SOCIAL, EL CONTRATISTA INFORMA QUE REALIZARÁ EL ENVÍO DE LA PRESENTACIÓN PARA EL DÍA 4 DE OCTUBRE DE 2024. - LA INTERVENTORÍA SOLICITÓ QUE SE INCLUYAN LAS CAPACITACIONES SOBRE MANEJO DE DERRAMES Y MANEJO DE AGUA PARA MEZCLA DE CONCRETO. -INTERVENTORÍA REALIZA OBSERVACIONES AL INFORME AMBIENTAL, OBRA REALIZA SUBSANACIÓN - LA ENTIDAD ACLARA QUE, RECIBIRÁ LA MATERIA ORGÁNICA GENERADA EN OBRA CON EXPANSIÓN DE IGUAL MANERA INFORMA QUE RECIBIRÁ MATERIAL DE ROCA SOBRANTE PRODUCTO DE EXCAVACIÓN TENIENDO EN CUENTA QUE ESTA SE REUTILIZARÁ PARA MANTENIMIENTO DE MALLA VIAL DE BETANIA. -INTERVENTORÍA SOLICITA REALIZAR CAPACITACIÓN DE RIESGO ELÉCTRICO, MANIPULACIÓN DE CARGAS. -INTERVENTORÍA SOLICITA LA REVISIÓN DE LA ROTULACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS EN OBRA -INTERVENTORÍA RECOMIENDA AL CONTRATISTA DE OBRA REVISAR NUEVAMENTE LOS EPP Y DOTACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO EN OBRA -INTERVENTORÍA RECOMIENDA AL CONTRATISTA DE OBRA REVISAR TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EN ALTURAS CONTEMPLADOS EN OBRA PARA EL PROCEDIMIENTO DE SOLDADURA PARTE ALTA CANCHA FUTBOL 5

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			- SE SOLICITA AL CONTRATISTA REALIZAR CERRAMIENTO DE LOS ADOQUINES Y LADRILLOS EN OBRA PARA LA PREVENCIÓN Y MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS -EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE OBRA CONTINUA POR ENCIMA DEL PROYECTADO - LA INTERVENTORÍA EMITE UNA ALERTA SOBRE LOS TEMAS DE ORDEN PÚBLICO, SOLICITANDO AL CONTRATISTA TOMAR LAS MEDIDAS NECESARIAS DE PRECAUCIÓN Y REPROGRAMACIÓN PARA ASEGURAR QUE LA SITUACIÓN NO AFECTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO, EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE ES UN TEMA QUE NO ESTÁ BAJO SU CONTROL NI RESPONSABILIDAD, SIENDO UN TEMA AJENO AL MANEJO DEL CONTRATISTA Y QUE AFECTA DIRECTAMENTE EL CRONOGRAMA SIN QUE EXISTA MEDIDA DE CONTINGENCIA - REVISIÓN DE MEMORIAS CALCULO. LA INTERVENTORÍA, TRAS REALIZAR LA REVISIÓN, MANIFIESTA QUE ES NECESARIO AJUSTAR ALGUNAS CANTIDADES EN LOS ÍTEMS CORRESPONDIENTES - EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE EN CUANTO AL PMT LO RADICO ANTE A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL DÍA 26 SEPTIEMBRE DEL 2024 Y EL DÍA DE MAÑANA SE REMITIRÁ SU APROBACIÓN - EN PRESENCIA DEL ING. NELSON ESTRADA, SE ABORDA NUEVAMENTE LA CONEXIÓN ELÉCTRICA DEL PARQUE PAZ Y VIDA. EL CONTRATISTA SOLICITA INFORMACIÓN SOBRE LA APROBACIÓN DE LA SUBESTACIÓN DE LA SEDE Y SU AVANCE EN OBRA; EL ING. NELSON INFORMA QUE EL PROYECTO ELÉCTRICO DE SEDE AÚN NO HA SIDO RADICADO. SIN EMBARGO, SI LA CONEXIÓN NO ES VIABLE AL FINALIZAR EL PARQUE, ESTE PODRÁ CONECTARSE A LA PLANTA ELÉCTRICA DE LA SEDE DE LA ALCALDÍA, CUMPLIENDO ASÍ CON EL COMPROMISO 8 SOBRE LA CONEXIÓN ELÉCTRICA -LA INTERVENTORÍA MANIFIESTA QUE, AUNQUE EL TIEMPO PROGRAMADO DEL

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			PROYECTO VA BIEN, HACE RECOMENDACIONES GENERALES AL CONTRATISTA PARA QUE LA OBRA TERMINE CORRECTAMENTE EN LA FECHA DE TERMINACIÓN ESTIPULADA
021	10-oct-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORM E No. 10_1_31_OCT_PAGO No .7 P1.rar	-SE REALIZA REUNIÓN CON SEDES PARA CONFIRMACIÓN DE UBICACIÓN DE CAJAS -CONCEPTO PENDIENTES SENDERO LOMO PALOMA. SE ENVIÓ POR PARTE DEL CONTRATISTA Y SE SOLICITA QUE SEA RESPONDIDO POR LA INTERVENTORÍA AL FDRS -ENVIÓ INTERVENTORÍA AL FONDO CONCEPTO IMPLANTACIÓN DEL MURO -ENVIÓ RESPUESTA DESDE FDRS, SOLICITUD ANTICIPO DE ADICIÓN Y AJUSTE DEL VALOR DE LA ETAPA 1 DEL CONTRATO. SE REALIZO EL ENVÍO DE RESPUESTA POR PARTE DEL FONDO Y SE SOLICITA QUE LA INTERVENTORÍA REALICE LAS OBSERVACIONES -ENVIÓ RESPUESTA DESDE FDRS, SOLICITUD ANTICIPO DE ADICIÓN Y AJUSTE DEL VALOR DE LA ETAPA 1 DEL CONTRATO. SE REALIZO EL ENVÍO DE RESPUESTA POR PARTE DEL FONDO Y SE SOLICITA QUE LA INTERVENTORÍA REALICE LAS OBSERVACIONES -LA INTERVENTORÍA SOLICITA AL CONTRATISTA ENTREGA DEL ANEXO V, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA SU REVISIÓN POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA -LA INTERVENTORÍA SOLICITA AL CONTRATISTA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A ORDEN Y ASEO DE LOS BAÑOS PORTÁTILES -COMPONENTE SOCIAL, EL CONTRATISTA HARÁ LA DIVULGACIÓN EN BETANIA, RAIZAL, LAGUNA VERDE. EL APOYO A LA SUPERVISIÓN SOLICITA AMPLIAR EL RANGO DE ACCIÓN AL CENTRO POBLADO NAZARET. POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA SE HARÁ SEGUIMIENTO Y CONTROL AL CONTRATISTA AL BUZÓN DE PQRS Y PUNTOS SATÉLITES.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			-LA INTERVENTORÍA LE SOLICITA AL CONTRATISTA QUE TODO PERSONAL EN OBRA CUENTE CON LA IDENTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE OBRA DE ACUERDO AL MANUAL DE IMAGEN DEL FDRS -LA INTERVENTORÍA SOLICITA AL CONTRATISTA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA DEMARCACIÓN DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS EN OBRA -LA INTERVENTORÍA SOLICITA REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS CERRAMIENTOS, YA QUE SE HAN OBSERVADO DETERIORO EN LOS MISMOS -SE ACLARA QUE EN LA ANTERIOR SEMANA SE HAN PRESENTADO INTENSAS LLUVIAS GENERANDO RETRASOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO -LA INTERVENTORÍA REALIZA LA RECOMENDACIÓN DEL CUBRIMIENTO DE LAS ZONAS DONDE SE REALIZARÁ LA FUNDICIÓN DEL CONCRETO, YA QUE SE HAN OBSERVADO ÁREAS DONDE SE INSTALÓ CONCRETO DE LIMPIEZA CON MALOS ACABADOS. -EMPATE CON EL CONTRATISTA GRU, SE REALIZARÁ UNA REUNIÓN CON EL FIN DE ANALIZAR LOS NIVELES Y REALIZAR UN EMPATE OPTIMO ENTRE EL PROYECTO DE PARQUE Y SEDES -SE SOLICITA QUE LOS MATERIALES DE PREFABRICADOS Y ACEROS SEAN ALMACENADOS EN ZONAS MAS PUNTUALES DE ACOPIO Y CUBIERTOS -LA INGENIERA LUISA SOLICITA QUE SE REVISEN LOS EMPOZAMIENTOS PRESENTADOS EN LA PISTA DE PATINAJE, SIN EMBARGO, EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE FALTAN ALGUNOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS PARA EL REMATE DE ESTA ZONA (RECUBRIMIENTO SINTÉTICO) LOS MISMOS GARANTIZARAN EL ADECUADO DESAGÜE DE LA PISTA DE PATINAJE. Y SE SOLICITA A LA INTERVENTORÍA REFORZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS NIVELES (DESAGÜES) DEL PATINÓDROMO.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			-NP'S Y BALANCE: EL FDRS RECIBIÓ EL SÁBADO 28 DE SEPTIEMBRE LA RESPUESTA POR PARTE DE INTERVENTORÍA A LOS CUALES SE LES HICIERON OBSERVACIONES Y SE REMITIERON EL DÍA 3 DE OCTUBRE A INTERVENTORÍA, TAL COMO SE ESTABLECIÓ EN EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO NO. 20 EL CONTRATISTA RECIBIÓ OBSERVACIONES EL DÍA 8 DE OCTUBRE EN HORAS DE LA TARDE, LAS CUALES FUERON SUBSANADAS LA MISMA TARDE. LA INTERVENTORÍA REALIZARA EL ENVÍO DE LAS OBSERVACIONES PARA EL DÍA 11/10/2024.
022	17-oct-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITELSA_INFORM E No. 10_1_31_OCT_PAGO No .7 P1.rar	-SE REALIZA REVISIÓN DEL BALANCE EN CONJUNTO OBRA-INTERVENTORÍA-ENTIDAD -ING GILBERTO APOYO AL ÁREA TÉCNICA DE INTERVENTORÍA PRESENTA RENUNCIA -CONTINUA PENDIENTE EL EMPALME CON SEDES -SE CONTINÚA PRESENTANDO REDUCCIÓN DEL PERSONAL DE OBRA, TEMA QUE SE EVIDENCIA CON PREOCUPACIÓN -SE CONTINÚA INSISTIENDO AL CONTRATISTA POR PORTE DE DOTACIÓN DEL PERSONAL DE OBRA
023	22-oct-24	SECOP 2: 7.2 COP-459- 2023_ARQUIG_INFORM E No. 6 ETAPA 2_1-31 OCT_PAGO No.7_P1.zip	-REVISIÓN TEMAS Y PENDIENTES SOCIALES, TÉCNICA, SST Y AMBIENTAL -PRESENTACIÓN PERSONAL RESIDENTE DE INTERVENTORÍA ÁREA TÉCNICA. LA INTERVENTORÍA PRESENTO EL RESIDENTE TÉCNICO EL CUAL CORRESPONDE LA ING. SANDRA LILIANA CÁRDENAS POLOCHE. -REVISIÓN ANEXO V AMBIENTAL RCD EMITIDO POR OBRA. -EL FDRS SOLICITA UNA REUNIÓN CON INTERVENTORÍA PARA REALIZAR UNA REVISIÓN DE LOS NP YA QUE NO SE HA RECIBO RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES QUE REALIZAMOS DÍA CORREO ELECTRÓNICO -DADO A QUE EN LA REUNIÓN NO HUBO ASISTENCIA EL CONTRATISTA MANIFIESTA REALIZAR UN PLEGABLE OH PIEZA INFORMATIVA PARA SU REVISIÓN, EL CONTRATISTA REMITIRÁ EL DÍA 24 DE OCTUBRE DEL 2024. -LA INTERVENTORÍA SOLICITA PRESENTAR EL PLEGABLE DEL MANTENIMIENTO DEL BUEN

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			USO DE LAS ZONAS A INTERVENIR (UN BORRADOR) EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE REMITIRÁ DICHA INFORMACIÓN EL DÍA 24 DE OCTUBRE DEL 2024. -DE ACUERDO AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL LA INTERVENTORÍA SOLICITA AJUSTAR EL PORCENTAJE DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA. -LA INTERVENTORÍA SOLICITA INCLUIR DE MANERA ESCRITA EN EL DOCUMENTO EL PORCENTAJE DEL PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD -EL FDRS SOLICITA AL CONTRATISTA EMPEZAR A ORGANIZAR LA REUNIÓN FINAL DEL CONTRATO E INAUGURACIÓN DE ENTREGA DEL PARQUE -LA INTERVENTORÍA SOLICITA AL CONTRATISTA REALIZAR ORDEN Y ASEO EN OBRA. -LA INTERVENTORÍA SOLICITA AL CONTRATISTA INFORMAR SI PARA ESTE MES SE REPORTARA APROVECHAMIENTO DE ROCA. -SE RECOMIENDA REALIZAR ALMACENAMIENTO EN UN SOLO SITIO DE MATERIALES -LA INTERVENTORÍA ARGUMENTA QUE DURANTE EL MOMENTO NO SE HA PRESENTADO ACCIDENTES NI INCIDENTES EN EL CONTRATO DE OBRA. -LA INTERVENTORÍA REALIZA UN LLAMADO DE ATENCIÓN A OBRA DEBIDO A QUE SE EVIDENCIO PERSONAL NO AUTORIZADO DENTRO DE LA OBRA SIN ESTAR PREVIAMENTE AUTORIZADO Y SIN AFILIACIÓN A ARL LO CUAL GENERA UN RIESGO TANTO PARA EL PERSONAL COMO PARA LA OBRA EN CASO DE UN ACCIDENTE. DADO LO ANTERIOR, SE SOLICITA QUE TODO PERSONAL DEBE ESTAR PREVIAMENTE AUTORIZADO POR LA INTERVENTORÍA Y CON LAS AFILIACIONES CORRESPONDIENTES. -EL FDRS SOLICITA PRESENTAR EL REPORTE DEL AVANCE DE OBRA DEL 07 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2024 A LA INTERVENTORÍA PARA EL JUEVES 31 DE OCTUBRE DEL 2024.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
024	29-oct-25	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORM E No. 10_1_31_OCT_PAGO No .7 P1.rar	-OBRA SE COMPROMETE A ENTREGAR INFORME DE OCTUBRE EL DÍA 30 OCT -LA INTERVENTORÍA ACLARA QUE EL PARQUE PAZ Y VIDA SE ENTREGARÁ SIN MOBILIARIO, LAS ÁREAS DE USO SERIAN BÁSICAMENTE LA CANCHA DE FUTBOL Y EL PATINÓDROMO. EL CONTRATISTA SOLICITA LA PLANTA ELÉCTRICA EL DÍA 7 DE NOVIEMBRE PARA REALIZAR PRUEBA DE ENERGÍA Y CABLEADO EN CAMPO. -LA INTERVENTORÍA PROPONE PARA EL PRÓXIMO 7 DE NOVIEMBRE EL CIERRE DE TRES ACTAS DE VECINDAD. -LA INTERVENTORÍA EXPONE LOS AVANCES DE REVISIÓN DEL REPORTE RCD DE LOS MESES (MAYO, JUNIO Y JULIO) Y SE COMPROMETEN (INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA) A REVISAR EL DÍA DE HOY 29/10/2024 LA FINALIZACIÓN DE DICHA REVISIÓN CON SUS CONCEPTOS Y CONCLUSIONES. -EL CONTRATISTA MANIFIESTA ENVIAR A LA INTERVENTORÍA EL REPORTE RCD DEL MES DE SEPTIEMBRE PARA EL DÍA DE HOY 29/10/2024 -OBRA ENVÍA INFORMES DE CADA ÁREA, INTERVENTORÍA SE COMPROMETE A ENVIAR REVISIÓN DE INFORMES AMBIENTAL, SST Y TÉCNICO -EL CONTRATISTA SOLICITA FECHA PARA LA APROBACIÓN DEL ANTICIPO DE LA ADICIÓN, LA INTERVENTORÍA MANIFIESTA ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN PENDIENTE EL DÍA 30/10/2024. -EL CONTRATISTA SOLICITA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE LA ACLARACIÓN DEL VALOR DE LA PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO EL CUAL FUE RECIBIDO POR LA ENTIDAD EL 28/10/2024 Y SE MANIFIESTA EL COMPROMISO DE DAR TRAMITÉ
025	7-nov-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORM E No. 11_1_28_NOV_PAGO N o.8 P1.rar	-PARA EL DISEÑO Y CONFORMACIÓN DEL PLEGABLE PARA LA COMUNIDAD SE REALIZARÁ REVISIÓN PARA ULTIMAR DETALLES POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA TANTO OBRA COMO INTERVENTORÍA EL 12/11/2024. -QUEDA PENDIENTE 6 ACTAS DE VECINDAD PARA CIERRES

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			-EL CONTRATISTA E INTERVENTORIA DEL COMPONENTE SOCIAL SE REUNIRÁN EL DÍA DE HOY 07/11/2024 PARA REVISAR EL INFORME MENSUAL VERSIÓN 2 ENTREGADO EL 06/11/2024 Y PONERSE DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES A PRESENTAR O CORREGIR. -SE SOLICITA AL CONTRATISTA IR REALIZANDO LA RECOLECCIÓN DE LOS SACOS DE CEMENTO PENDIENTE EN OBRA PARA SU RESPECTIVA ENTREGA AL PROGRAMA DE SACOS VERDES Y CORRESPONDIENTE CERTIFICACIÓN. -SE SOLICITA AL CONTRATISTA DE OBRA REALIZAR LOS DEBIDOS REPORTES DE TRIMESTRALES CORRESPONDIENTES A AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE ANTE LA CAR DE LOS RCD GENERADOS EN OBRA -POR OTRA PARTE, SE SOLICITA AL CONTRATISTA DE OBRA ACATAR TODAS LAS MEDIDAS PREVENTIVAS EN CUANTO A LA TEMPORADA DE LLUVIAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO DE OBRA, DEBIDO A QUE SE ENCUENTRAN EN UN CAMPO ABIERTO LOS CUALES ESTÁN EXPUESTOS A TORMENTAS ELÉCTRICAS -INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA INICIARÁN DESDE HOY 07/11/2024 REVISIÓN DE LAS CANTIDADES FALTANTES Y BALANCE GENERAL
026	14-nov-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITElsa_INFORM E No. 11_1_28_NOV_PAGO N o.8 P1.rar	-SE SOLICITA POR PARTE DE INTERVENTORÍA EL ENVÍO DEL VOLANTE DE CONVOCATORIA A REUNIÓN DE FINALIZACIÓN DE OBRA PARA DISPONER DE LA REVISIÓN Y APROBACIÓN. ESTE SE ENVIARÁ EL DÍA MAÑANA 15/11/2024 -INFORMAR A LA INTERVENTORÍA LA FECHA EN LA QUE SE VA A LLEVAR A CABO LA CONVOCATORIA CON EL OBJETIVO DE DISPONER DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA PROFESIONAL SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA -EL APOYO A LA SUPERVISIÓN REVISARÁ EL MEDIO PARA GESTIONAR UNA PIEZA DE DIVULGACIÓN POR REDES SOCIALES EMPLEADAS DESDE EL FDRS. -SE REALIZA UN LLAMADO DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA DE OBRA, TENIENDO EN CUENTA QUE ESTE FUE INFORMADO EL DÍA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			12/11/2024, REFERENTE A QUE SE ENCONTRÓ ELEMENTOS PARA PROCEDIMIENTOS EN ALTURAS EN CONDICIONES DE OXIDACIÓN EN ARANDELAS Y HEBILLAS (ARNÉS) DADO LO ANTERIOR, SE SOLICITA AL CONTRATISTA REALIZAR LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES PARA LA PREVENCIÓN DE MATERIALIZACIÓN DE RIESGO. -SE SOLICITA AL CONTRATISTA ACATAR LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES CADA VEZ QUE SE EJECUTE ACTIVIDADES CON OBJETOS DE GRAN TAMAÑO. - POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA SE VERIFICARÁ EL CORREO ENVIADO POR OBRA CORRESPONDIENTE REFERENTE A DIAPOSITIVA PRESENTACIÓN DE CIERRE -SE SOLICITA AL CONTRATISTA DE OBRA GENERAR JORNADA DE ORDEN Y ASEO DADAS LAS CONDICIONES DE LLUVIAS QUE SE PRESENTAN EN OBRA, COMO TAMBIÉN EL CONSTANTE USO DE MOTOBOMBA PARA EVITAR EMPOZAMIENTOS DE AGUAS LLUVIAS Y EMISIÓN DE VECTORES. -SE SOLICITA AL CONTRATISTA ENVIAR LAS OBSERVACIONES FALTANTES CORRESPONDIENTES A LA PRESENTACIÓN DE CIERRE PARA SU VERIFICACIÓN. -SE REITERA EL TEMA DE DRENAJE DE LAS AGUAS TALUD ARRIBA DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN, LAS CUALES SON POTESTAD DEL FONDO, POR TANTO, SE REITERA LA SOLICITUD DE IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE PROTEJAN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y ESTABILIDAD DE LA MISMA. SI BIEN ES CIERTO QUE SE ADELANTO UNA CANALIZACIÓN PARCIAL POR PARTE DE FDRS, ESTO NO CONTIENE NI DESVÍA LA CANTIDAD DE AGUA CAPTADA EN EL PARQUE, LO CUAL A LA FECHA SE HA DADO MANEJO POR PARTE DEL CONTRATISTA, NO OBSTANTE, POSTERIOR A LA FECHA 28/11/2024, EL CONTRATISTA YA NO SE ENCONTRARÁ EN LA OBRA Y EL APOSAMIENTO DE AGUA PODRÁ GENERAR LEVANTAMIENTO DE ADOQUINES, DESPRENDIMIENTO DE BORDILLOS, ENTRE OTRAS SITUACIONES QUE AFECTAN LA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			ESTABILIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN Y NO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA -RESPECTO A LA PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y FINALIZACIÓN DE OBRA, EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE SE HAN ADELANTADO ACCIONES DE CONTINGENCIA PARA DAR CUMPLIMIENTO CON EL TIEMPO CONTRACTUAL -RESPECTO AL TEMA ELÉCTRICO EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE EL DÍA DE HOY 14/11/2024 SE REALIZARÁ CONEXIÓN PARA LLEVAR A CABO LAS PRUEBAS -EL CONTRATISTA CONSULTA SOBRE LA FIRMA DE LAS ACTAS DE REUNIÓN REALIZADAS CON EL CONTRATISTA DE SEDE LOS DÍAS 10 Y 17 DE OCTUBRE DE 2024, ESTAS DISPONEN DE ALGUNAS FIRMAS POR TANTO SE COMPARTIRÁ POR PARTE DEL FDRS EL DOCUMENTO CON LAS FIRMAS -EL CONTRATISTA INFORMA QUE HAY OBRAS DE LA SEDE QUE NO SE HAN EJECUTADO Y SE REQUIEREN COORDINAR LO MÁS PRONTO YA QUE GENERAN ATRASOS EN LA TERMINACIÓN DE ACTIVIDADES OBRA -EN RELACIÓN A LA CANCHA DE FÚTBOL EL CONTRATISTA INFORMA QUE TIENE PROGRAMADO PARA LA ÚLTIMA SEMANA DEL MES DE NOVIEMBRE, EL SUMINISTRO DE MÁS FIBRA Y REALIZACIÓN DE CEPILLADO DEL CÉSPED -SE REALIZARÁ POR EL CONTRATISTA ENTREGA DE LAS LLAVES DE LAS CAJAS DE LAS BATERÍAS DEL KIT SOLAR PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE. -RESPECTO AL TEMA DE SOSTENIBILIDAD EL CONTRATISTA DISPONE DE UN BICICLETERO Y 5 M2 DE JARDINERÍA Y 5 UNIDADES DE ÁRBOLES, PARA LO CUAL SE SOLICITA AL FDRS INDICACIONES DEL LUGAR, EN EL CUAL SE LLEVARÁ A CABO SU SIEMBRA. ESTA ACTIVIDAD SE ADELANTARÁ EN EL PRÓXIMO COMITÉ -RESPECTO A LA GUADUA, SE SOLICITA AL FDRS EL SUMINISTRO DE ESTA PARA PODER LLEVAR A CABO SU INSTALACIÓN

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			-EL CONTRATISTA INFORMA QUE EL DÍA 30/10/2024 SE REMITIÓ A LA INTERVENTORÍA EL INFORME FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO, EL CUAL A LA FECHA NO SE HA RECIBIDO RESPUESTA, MOTIVO POR EL CUAL SE SOLICITA QUE SE GENERE EL CONCEPTO, LA ING. SANDRA, RESIDENTE TÉCNICO DE INTERVENTORÍA INFORMA QUE SE EMITIRÁ EL DÍA 19/11/2024. -RESPECTO AL BALANCE SE SOLICITA POR EL CONTRATISTA, REALIZAR REVISIÓN CONJUNTA DEL BALANCE PRESUPUESTAL, EL CUAL SE ENCUENTRA ACTUALIZADO POR EL ING. GALINDO. SE REALIZARÁ REUNIÓN VIRTUAL EL DÍA 15/11/2024 POR EL COMPONENTE TÉCNICO DE INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA.
027	21-nov-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITELSA_INFORME No. 11_1_28_NOV_PAGO N o.8 P1.rar	-SE DEBERÁ ADELANTE EL CIERRE DE LAS ACTAS DE VECINDAD. PARA EL CIERRE DE LA CASA DE DOÑA ERLY SE VA A REPARA LA CERCA PARCIALMENTE (REINSTALACIÓN DE ALAMBRE DE PÚAS) -LA CONVOCATORIA PARA LA JAL Y VEEDURÍA POR VÍA EMAIL, SE LLEVARÁ A CABO EL 22/11/2024. LA CONVOCATORIA CON LA COMUNIDAD LA REALIZARÁ OBRA LOS DÍAS DOMINGO 24/26/11/2024 -EL PLEGABLE DE SOSTENIBILIDAD SE ENVÍA EL DÍA DE MAÑANA 22/11/2024 DE ACUERDO A LA GESTIÓN DE FOTOGRAFÍA QUE SE REALICE EL DÍA DE HOY. - SE RECUERDA LA IMPORTANCIA DE DEFINIR LA FECHA DE LA ACTIVIDAD DE INAUGURACIÓN. - SE MANTIENE EL CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE DE MANO DE OBRA PROVENIENTE DE LA ZONA DEL PROYECTO. -EL CONTRATISTA SUBSANO OPORTUNAMENTE LOS HALLAZGOS IDENTIFICADOS ESTA SEMANA, NO HA OCURRIDO ACCIDENTES E INCIDENTES LABORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA, SIN EMBARGO, SE REPORTÓ POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA SE PRESENTÓ UN ACCIDENTE LABORAL EL CUAL FUE REPORTADO A LA ARL SURA Y SE PRESENTÓ LA INCAPACIDAD CORRESPONDIENTE DE LA PROFESIONAL SST.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			-HASTA EL MOMENTO SE HA PRESENTADO POR PARTE DE EL PERSONAL DE OBRA QUEJA O RECLAMO SOBRE PAGO DE PARAFISCALES Y PAGO DE HONORARIO -EN ESTE PERÍODO POR PARTE DEL CONTRATISTA ATENDIERON LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR PARTE INTERVENTORÍA -ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA REFERENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE ACERCA DE RCD DE AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE. -LA CANTIDAD FINAL DE RCD CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE REFERENTE A EXCAVACIÓN Y DEMOLICIÓN LA INTERVENTORÍA ENTREGA LA CANTIDAD EL 25/11/2024. -LA INTERVENTORÍA RECALCA LA INCORPORACIÓN DE PERSONAL PARA PODER CUMPLIR LA FECHA DE ENTREGA DEL PROYECTO DEL 28/11/2024.
028	28-nov-24	SECOP 2: CIN-465- 2023_SITELSA_INFORM E No. 11_1_28_NOV_PAGO N o.8 P1.rar	-SE LLEVARÁ A CABO LA SOCIALIZACIÓN DE CIERRE EL 29/11/2024 Y QUEDARÁ PENDIENTE LA DISPONIBILIDAD DE LOS PROFESIONALES TÉCNICO DE INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA PARA LA INAUGURACIÓN DEL PARQUE EL DÍA 07/12/2024. -EL CONTRATISTA ACLARA QUE, EN CASO DE NO CONTAR CON PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LA COMUNIDAD A DICHA REUNIÓN, NO SE ADELANTARÁN ACTIVIDADES DE REPROGRAMACIÓN TENIENDO EN CUENTA QUE SE DIO CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DE DIVULGACIÓN. -EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE ESTA PENDIENTE ENTREGA EL INFORME MENSUAL NO 7 Y EL INFORME FINAL, EL LUNES 2/12/2024 SE ENTREGARÁ EL INFORME MENSUAL NO 07. -LA INTERVENTORÍA INFORMA QUE REALIZARÁ LA DESINSTALACIÓN DEL PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EL DÍA 29/11/2024. -EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE NO PRESENTO ACCIDENTES NI INCIDENTES LABORALES DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

COMITÉ SEMANAL #	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA # ACTA DE COBRO	TEMÁTICA
			-EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE REALIZO LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN OBRA, POSTERIORMENTE MANIFIESTA QUE RECOGIÓ EL CERRAMIENTO DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS ARBÓREOS, LA INTERVENTORÍA REALIZA RECORRIDO DE OBRA EVIDENCIANDO QUE NO SE PRESENTO AFECTACIÓN FÍSICA DE LOS INDIVIDUOS. -EL CONTRATISTA REVISARA EL BALANCE Y DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN PRESENTADA REPORTARA EL APROVECHAMIENTO IN SITU PARA EL MES DE NOVIEMBRE -SE REALIZA CIERRE DE OBRA CON PENDIENTES

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. CIN-465 de 2023 **CLÁUSULA 10: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista SITELSA SAS, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
1. Conocer el proyecto, los estudios previos, los pliegos de condiciones, la propuesta presentada por el contratista, el contrato objeto de interventoría, así como las normas, procedimientos internos de la entidad y la normatividad vigente sobre contratación estatal.	La interventoría realizó la revisión de: Los pliegos de condiciones definitivos suministrados por la entidad contratante, así como en Anexo 1 - Anexo Técnico en el cual se describen los lineamientos de cada una de las fases del proyecto. La propuesta económica ofertada por el Contratista CONSORCIO ARQING para las Etapas 1 y 2 del proyecto. Formato No.15 Cumplimiento del personal habilitante, se revisó el personal requerido para ejecutar la fase 1 del proyecto, Estudios y Diseños, y la fase 2 que consiste en la Ejecución de la Obra. Revisión y observaciones al Cronograma del Proyecto presentado por el Contratista. La interventoría presentó las Hojas de vida de los profesionales que ejecutaran la primera fase del proyecto, a la Alcaldía local de Sumapaz.	Actividad previamente realizada, ETAPA 1 se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 4. PS465-002-2024 y PS465-003-2024 Aprobación hojas de vida PS465-067-2024 Aprobación plan de gestión PS465-004-2024 Revisión cronograma PS465-005-2024 Aprobación metodología y plan de trabajo ETAPA 2: Medio de verificación: Cobro No.3 PS465-040-2024 PS465-2024 Medio de verificación: Cobro No.5

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
	Se recibe METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-007 el 25 de enero de 2024, se da aprobación por Interventoría mediante oficio No. PS465-005-2024 de fecha 31 de enero de 2024. Cronograma de Actividades: -se recibe mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-004 REMISIÓN CRONOGRAMA DE PROYECTO del 22 de enero, el cual queda debidamente aprobada por Interventoría mediante oficio No. PS465-004-2024 de fecha 31 de enero de 2024. -Se recibe oficio CASUMAPAZ-459-2023-002 REMISIÓN HOJAS DE VIDA de todo el personal de pliego de condiciones/ PS465-002-2024 y PS465-003-2024 APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL remitido a la interventoría mediante oficio No. CASUMAPAZ-459-2023-008 y 031 de fecha 25 de enero y 9 de febrero de 2024 se da la debida aprobación por Interventoría mediante oficio No. PS465-067-2024 de fecha 26 de junio de 2024. ETAPA 2 - Se recibe las hojas de vida del Residente de Obra y Profesional Social - ETAPA OBRA mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-069, los cuales se da aprobación mediante oficio PS465-040-2024 20 de mayo 2024. - Se recibe el cambio de la hoja de vida del Ingeniero Auxiliar mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-078, la interventoría da aprobación con el oficio No. PS465-2024 por la interventoría el 31 de mayo 2024. - Se recibe el cambio de la hoja de vida del especialista eléctrico mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-077 y se	PS465-100A-2024 Medio de verificación: Cobro No.7 PS465-164A-2024

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES																																																										
	remite aprobación mediante oficio No. PS465-2024 por interventoría el 31 de mayo 2024 - Se recibe el cambio de la hoja de vida del cadenero mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-068 y se remite aprobación según oficio No. PS465-100A-2024 el 1 de agosto de 2024 - Se recibe el cambio de la hoja de vida del especialista eléctrico mediante oficio CASUMAPAZ-459-2023-218 y se remite aprobación por parte de la interventoría mediante oficio No. PS465-164A-2024 por interventoría el 1 de Octubre 2024																																																											
2. Velar y garantizar porque el contratista encargado cumpla con las obligaciones contraídas y ejecute el contrato de acuerdo con las exigencias del pliego de condiciones, la propuesta presentada y el contrato.	<table><tr><th>Comité #</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>001</td><td>23-may-24</td></tr><tr><td>002</td><td>30-may-24</td></tr><tr><td>003</td><td>6-jun-24</td></tr><tr><td>004</td><td>13-jun-24</td></tr><tr><td>005</td><td>20-jun-24</td></tr><tr><td>006</td><td>27-jun-24</td></tr><tr><td>007</td><td>4-jul-24</td></tr><tr><td>008</td><td>11-jul-24</td></tr><tr><td>009</td><td>18-jul-24</td></tr><tr><td>010</td><td>25-jul-24</td></tr><tr><td>011</td><td>1-ago-24</td></tr><tr><td>012</td><td>8-ago-24</td></tr><tr><td>013</td><td>15-ago-24</td></tr><tr><td>014</td><td>22-ago-24</td></tr><tr><td>015</td><td>29-ago-24</td></tr><tr><td>016</td><td>5-sep-24</td></tr><tr><td>017</td><td>12-sep-24</td></tr><tr><td>018</td><td>18-sep-24</td></tr><tr><td>019</td><td>26-sep-24</td></tr><tr><td>020</td><td>3-oct-24</td></tr><tr><td>021</td><td>10-oct-24</td></tr><tr><td>022</td><td>17-oct-24</td></tr><tr><td>023</td><td>22-oct-24</td></tr><tr><td>024</td><td>29-oct-25</td></tr><tr><td>025</td><td>7-nov-24</td></tr><tr><td>026</td><td>14-nov-24</td></tr><tr><td>027</td><td>21-nov-24</td></tr><tr><td>028</td><td>28-nov-24</td></tr></table>	Comité #	Fecha	001	23-may-24	002	30-may-24	003	6-jun-24	004	13-jun-24	005	20-jun-24	006	27-jun-24	007	4-jul-24	008	11-jul-24	009	18-jul-24	010	25-jul-24	011	1-ago-24	012	8-ago-24	013	15-ago-24	014	22-ago-24	015	29-ago-24	016	5-sep-24	017	12-sep-24	018	18-sep-24	019	26-sep-24	020	3-oct-24	021	10-oct-24	022	17-oct-24	023	22-oct-24	024	29-oct-25	025	7-nov-24	026	14-nov-24	027	21-nov-24	028	28-nov-24	<u>Digital</u> <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.9 – Infome final de interventoría <u>Ruta:</u> Cobro No. 9/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité: - • Acta de comité No. 1 • Acta de comité No. 2 • Acta de comité No. 3 • Acta de comité No. 4 • Acta de comité No. 5 • Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité: • Acta de comité No. 7 • Acta de comité No. 8 • Acta de comité No. 9 • Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité • Acta de comité No. 11 • Acta de comité No. 12 • Acta de comité No. 13 • Acta de comité No. 14 • Acta de comité No. 15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité • Acta de comité No. 16
Comité #	Fecha																																																											
001	23-may-24																																																											
002	30-may-24																																																											
003	6-jun-24																																																											
004	13-jun-24																																																											
005	20-jun-24																																																											
006	27-jun-24																																																											
007	4-jul-24																																																											
008	11-jul-24																																																											
009	18-jul-24																																																											
010	25-jul-24																																																											
011	1-ago-24																																																											
012	8-ago-24																																																											
013	15-ago-24																																																											
014	22-ago-24																																																											
015	29-ago-24																																																											
016	5-sep-24																																																											
017	12-sep-24																																																											
018	18-sep-24																																																											
019	26-sep-24																																																											
020	3-oct-24																																																											
021	10-oct-24																																																											
022	17-oct-24																																																											
023	22-oct-24																																																											
024	29-oct-25																																																											
025	7-nov-24																																																											
026	14-nov-24																																																											
027	21-nov-24																																																											
028	28-nov-24																																																											

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		- Acta de comité No. 17 - Acta de comité No. 18 - Acta de comité No. 19 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité - Acta de comité No. 20 - Acta de comité No. 21 - Acta de comité No. 22 - Acta de comité No. 23 - Acta de comité No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité - Acta de comité No. 25 - Acta de comité No. 26 - Acta de comité No. 27 - Acta de comité No. 28
3. Revisar, verificar y aprobar los documentos de la Etapa de estudios y diseños, presentados por el Contratista de obra, y conceptuar al FDRS la viabilidad de dar inicio de las obras de acuerdo con los resultados de la etapa y lo contemplado en el Contrato de Obra. La aprobación de estos documentos es requisito indispensable para autorizar el inicio de las actividades de obra de cualquier frente durante etapa de construcción.	Oficios de aprobaciones: <u>PS4645-022-2024 APROBACION ANTEPROYECTO</u>	<u>Actividad previamente realizada, se puede verificar en:</u> <u>Medio de verificación: Cobro No.2</u> <u>Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 42. PS465-022-2024 APROBACION ANTEPROYECTO</u> <u>Carpeta: Anexo al Informe de Actividades</u> <u>Anexo 42. PS465-022-2024 APROBACION ANTEPROYECTO</u>
4.Verificar, revisar y aprobar los ensayos de laboratorio que presente el contratista de obra con el fin de corroborar la calidad	En el trayecto de la obra se revisó y aprobó los diferentes ensayos y laboratorios los cuales fueron recibidos a satisfacción por parte de la interventoría entre los que se revisaron son los siguientes;	Medio de verificación: Cuenta de Cobro No. 6 Ruta: Cobro No.6/ 2. TÉCNICA/ 5. Correspondencia Documentos: CASUMAPAZ-459-2023-175 remisión

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
de los materiales y de la obra.	La interventoría los recibió satisfactoriamente por medio de un oficio remitido por el contratista, seguido a esto dio su aprobación y visto bueno, se realizó diferentes inspecciones visuales en conjunto con obra.	resultados densidades subbase pea cancha- aprobación oficio PS465-142-2024 Medio de verificación: Cuenta de Cobro No. 8 Ruta: Cobro No.8/ 2. TÉCNICA/ Informe Técnico No. 11 2024 Documentos: INFORME TÉCNICO No. 11 2024 Ruta: Cobro No.9/ 1. ADMINISTRACIÓN /ANEXO 1 REVISIÓN DE LABORATORIOS
5.Solicitar, revisar y aprobar los APU de nuevas actividades solicitadas y no previstas, para estudio y recomendación del Comité Técnico, de conformidad con el procedimiento que se describe en el contrato de obra.	El en transcurso de la ejecución del proyecto se realizó aprobación los NPS del 1 al 78, el motivo de esta solicitud fue que en el desarrollo de la ejecución del proyecto se identificaron actividades y situaciones que requerían la ejecución de los ya mencionados	Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-082-2024 SOLICITUD DE INCLUSIÓN DE APUS NP PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Ruta: Cobro No.8/ 2. TÉCNICA/ Justificación No previstos No.3 (NP.72-NP.78) V1 Documentos: - Oficio PS465-180-2024 - ACTA DE MAYORES Y MENORES CANTIDADES/JUSTIFICACIÓN DE NO PREVISTOS - ACTA DE FIJACIÓN DE PRECIOS RD 20247010021562 POR PARTE DEL CDI
6.Formular al contratista las observaciones necesarias y emitir los conceptos técnicos que le sean solicitados para el adecuado desarrollo del contrato.	Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del componente arquitectónico. Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del presupuesto Acta de reunión 10/05/2024. Reunión de Socialización con JAL y socialización de terminación Fase I. Acta Comité de obra No. 1 23/05/2024. Acta de Comité de obra No. 2 29/05/2024	<u>Digital</u> Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 1 -Acta de comité No. 2 -Acta de comité No. 3 -Acta de comité No. 4 -Acta de comité No. 5 -Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos:

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
	Reunión Cuentas Jurídicas Infraestructura, Acta de reunión 30/05/2024 Acta de reunión 04/06/2024 Revisión de NP's, Acta de Comité de obra No. 3 06/06/2024, Acta de Comité de obra No. 4 13/06/2024, Acta de Comité de obra No. 5 20/06/2024, Acta de Comité de obra No. 6 27/06/2024 Acta de Comité de obra No. 7 04/07/2024, Acta de Comité de obra No. 8 11/07/2024, Acta de Comité de obra No. 9 18/07/2024, Acta de Comité de obra No. 10 25/07/2024 Acta de Comité de obra No. 11 01/08/2024, Acta de Comité de obra No. 12 08/08/2024, Acta de Comité de obra No. 13 15/08/2024, Acta de Comité de obra No. 14 22/08/2024 Acta de Comité de obra No. 15 28/08/2024, Acta de Comité de obra No. 16 05/09/2024, Acta de Comité de obra No. 17 12/09/2024,	-Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité Documentos: - Acta de comité No. 11 - Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13 - Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 16 -Acta de comité No. 17 -Acta de comité No. 18 -Acta de comité No. 19 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 20 -Acta de comité No. 21 -Acta de comité No. 22 -Acta de comité No. 23 -Acta de comité No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 25 -Acta de comité No. 26 -Acta de comité No. 27 -Acta de comité No. 28 Medio de verificación: Cobro No.9 Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACIÓN/ INFORMES/TÉCNICA/ANEXO 1

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
	Acta de Comité de obra No. 18 18/09/2024 Acta de Comité de obra No. 19 26/09/2024, Acta de Comité de obra No. 20 03/10/2024 Acta de Comité de obra No. 21 10/10/2024, Acta de Comité de obra No. 22 17/10/2024, Acta de Comité de obra No. 23 22/10/2024, Acta de Comité de obra No. 24 29/10/2024 Acta de comité No. 25 07/11/2024, Acta de comité No. 26 14/11/2024, Acta de comité No. 27 21/11/2024 Acta de comité No. 28 28/11/2024	
7. Supervisar la compra de los materiales e insumos, según los correspondientes listados previstos en el contrato principal, que se requieran para atender las emergencias y tareas aprobadas por los diferentes comités de obra, velar por su adecuado uso y realizar la interventoría técnica para los trabajos a ejecutar.	No hay órdenes de compra	No hay órdenes de compra
8. Hacer, permanente seguimiento y supervisión de los	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría.	<u>Digital</u> Medio de verificación: Cobro No.3

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES			UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
trabajos de obra realizados en los puntos definidos a intervenir, haciendo uso del personal mínimo requerido con sus respectivas dedicaciones y según las solicitudes por parte del FDRS sin perjuicio de los requerimientos extraordinarios por necesidades del servicio, informando de ello al supervisor	INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN	Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No 1 - Informe semanal No 2 - Informe semanal No 3 - Informe semanal No 4 - Informe semanal No 5 - Informe semanal No 6 - Informe semanal No 7 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No8 - Informe semanal No9 - Informe semanal No10 - Informe semanal No11 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12 - Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15 <u>Medio de verificación: Cobro No.6</u> <u>Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales</u> - <u>Informe semanal No. 17</u> - <u>Informe semanal No. 18</u> - <u>Informe semanal No. 19</u> - <u>Informe semanal No. 20</u> <u>Medio de verificación: Cobro No.6</u> <u>Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales</u> - <u>Informe semanal No. 21</u> - <u>Informe semanal No. 22</u> - <u>Informe semanal No. 23</u> - <u>Informe semanal No. 24</u> <u>Medio de verificación: Cobro No.8</u> <u>Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales</u> - <u>Informe semanal No. 25</u> - <u>Informe semanal No. 26</u> - <u>Informe semanal No. 27</u> - <u>Informe semanal No. 28</u> - <u>Informe semanal No. 29</u>
	001	15-may-24	19-may-24	
	002	20-may-24	26-may-24	
	003	27-may-24	2-jun-24	
	004	3-jun-24	9-jun-24	
	005	10-jun-24	16-jun-24	
	006	17-jun-24	23-jun-24	
	007	24-jun-24	30-jun-24	
	008	1-jul-24	7-jul-24	
	009	8-jul-24	15-jul-24	
	010	15-jul-24	21-jul-24	
	011	22-jul-24	28-jul-24	
	012	29-jul-24	4-ago-24	
	013	5-ago-24	11-ago-24	
	014	15-ago-24	18-ago-24	
	015	18-ago-24	25-ago-24	
	016	26-ago-24	1-sep-24	
	017	2-sep-24	8-sep-24	
	018	9-sep-24	15-sep-24	
	019	16-sep-24	22-sep-24	
	020	23-sep-24	29-sep-24	
	021	30-sep-24	6-oct-24	
	022	7-oct-24	13-oct-24	
	023	14-oct-24	20-oct-24	
	024	21-oct-24	27-oct-24	
	025	28-oct-24	3-nov-24	
	026	4-nov-24	10-nov-24	
	027	11-nov-24	17-nov-24	
	028	18-nov-24	24-nov-24	
	029	25-nov-24	28-nov-24	

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
9.Coordinar reuniones de seguimiento SEMANAL tanto para la etapa de estudios y diseños, como para la etapa de construcción en compañía del contratista, la interventoría y persona delegada por el FONDO DE DESARROLLO RURAL para el apoyo a la supervisión	Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del componente arquitectónico.	<u>Digital</u>
	Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del presupuesto	Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 1 -Acta de comité No. 2 -Acta de comité No. 3 -Acta de comité No. 4 -Acta de comité No. 5 -Acta de comité No. 6
	Acta de reunión 10/05/2024. Reunión de Socialización con JAL y socialización de terminación Fase I. Acta Comité de obra No. 1 23/05/2024.	Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10
	Acta de Comité de obra No. 2 29/05/2024	Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité Documentos: - Acta de comité No. 11 - Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13 - Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15
	Reunión Cuentas Jurídicas Infraestructura, Acta de reunión 30/05/2024	Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 16 -Acta de comité No. 17 -Acta de comité No. 18 -Acta de comité No. 19
	Acta de reunión 04/06/2024 Revisión de NP's,	Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 20 -Acta de comité No. 21 -Acta de comité No. 22 -Acta de comité No. 23 -Acta de comité No. 24
	Acta de Comité de obra No. 3 06/06/2024,	Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité -Acta de comité No. 25
	Acta de Comité de obra No. 4 13/06/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 5 20/06/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 6 27/06/2024	
	Acta de Comité de obra No. 7 04/07/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 8 11/07/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 9 18/07/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 10 25/07/2024	
	Acta de Comité de obra No. 11 01/08/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 12 08/08/2024,	

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
	Acta de Comité de obra No. 13 15/08/2024, Acta de Comité de obra No. 14 22/08/2024 Acta de Comité de obra No. 15 28/08/2024, Acta de Comité de obra No. 16 05/09/2024, Acta de Comité de obra No. 17 12/09/2024, Acta de Comité de obra No. 18 18/09/2024 Acta de Comité de obra No. 19 26/09/2024, Acta de Comité de obra No. 20 03/10/2024 Acta de Comité de obra No. 21 10/10/2024, Acta de Comité de obra No. 22 17/10/2024, Acta de Comité de obra No. 23 22/10/2024, Acta de Comité de obra No. 24 29/10/2024 Acta de comité No. 25 07/11/2024, Acta de comité No. 26 14/11/2024, Acta de comité No. 27 21/11/2024 Acta de comité No. 28 28/11/2024	-Acta de comité No. 26 -Acta de comité No. 27 -Acta de comité No. 28 Medio de verificación: Cobro No.9 Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACIÓN/ INFORMES/TÉCNICA/ANEXO 1
10. Asistir a las reuniones y comités (veeduría, socializaciones, de obra, generadas directamente por el FDRS, etc.) que se	Convocatoria Finalización De Obra	Digital Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos:

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
generen dentro de la localidad de Sumapaz cuando sea necesario, a solicitud del supervisor de		-CONVOCATORIA FINALIZACIÓN DE OBRAS DE OBRA
11. Aplicar y ceñirse a las especificaciones para interventoría contenidas en el Manual de interventoría de la secretaría de Gobierno.	Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del componente arquitectónico.	<u>Digital</u>
	Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del presupuesto	Medio de verificación: Cobro No.9 Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACIÓN/ INFORMES/TÉCNICA/ANEXO 1
	Acta de reunión 10/05/2024. Reunión de Socialización con JAL y socialización de terminación Fase I. Acta Comité de obra No. 1 23/05/2024.	Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 1 -Acta de comité No. 2 -Acta de comité No. 3 -Acta de comité No. 4 -Acta de comité No. 5 -Acta de comité No. 6
	Acta de Comité de obra No. 2 29/05/2024	
	Reunión Cuentas Jurídicas Infraestructura, Acta de reunión 30/05/2024	Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10
	Acta de reunión 04/06/2024 Revisión de NP's,	
	Acta de Comité de obra No. 3 06/06/2024,	Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 4 13/06/2024,	Documentos: - Acta de comité No. 11 - Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13 - Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15
	Acta de Comité de obra No. 5 20/06/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 6 27/06/2024	Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 7 04/07/2024,	-Acta de comité No. 16 -Acta de comité No. 17 -Acta de comité No. 18 -Acta de comité No. 19
	Acta de Comité de obra No. 8 11/07/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 9 18/07/2024,	Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 10 25/07/2024	

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
	Acta de Comité de obra No. 11 01/08/2024,	-Acta de comité No. 20 -Acta de comité No. 21 -Acta de comité No. 22 -Acta de comité No. 23 -Acta de comité No. 24
	Acta de Comité de obra No. 12 08/08/2024,	Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 13 15/08/2024,	-Acta de comité No. 25 -Acta de comité No. 26 -Acta de comité No. 27 -Acta de comité No. 28
	Acta de Comité de obra No. 14 22/08/2024	
	Acta de Comité de obra No. 15 28/08/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 16 05/09/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 17 12/09/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 18 18/09/2024	
	Acta de Comité de obra No. 19 26/09/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 20 03/10/2024	
	Acta de Comité de obra No. 21 10/10/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 22 17/10/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 23 22/10/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 24 29/10/2024	
	Acta de comité No. 25 07/11/2024,	
	Acta de comité No. 26 14/11/2024,	
	Acta de comité No. 27 21/11/2024	
	Acta de comité No. 28 28/11/2024	

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
12. Verificar y aprobar, la programación del proyecto y el plan de trabajo del contratista y sugerir recomendaciones pertinentes, PREVIO a la suscripción del Acta de inicio.	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría.	Digital
		Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales:
		- Informe semanal No 1
		- Informe semanal No 2
		- Informe semanal No 3
		- Informe semanal No 4
		- Informe semanal No 5
		- Informe semanal No 6
		- Informe semanal No 7
		Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales:
		- Informe semanal No8
		- Informe semanal No9
		- Informe semanal No10
		- Informe semanal No11
		Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales
		Documentos:
		- Informe semanal No12
		- Informe semanal No13
		- Informe semanal No14
		- Informe semanal No15
		Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales
		- Informe semanal No. 17
		- Informe semanal No. 18
		- Informe semanal No. 19
		- Informe semanal No. 20
		Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales
		- Informe semanal No. 21
		- Informe semanal No. 22
		- Informe semanal No. 23
		- Informe semanal No. 24
		Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales
		- Informe semanal No. 25
		- Informe semanal No. 26
		- Informe semanal No. 27
		- Informe semanal No. 28

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES																																																																																										
		- Informe semanal No. 29																																																																																										
13. Presentar Informes semanales de avance de obra, los cuales deberán ser aprobados por el apoyo a la supervisión, los cuales deberán incluir: ■ ● Resumen del cronograma ● Actividades Desarrolladas durante la semana (Ambiental, social, técnica, administrativa, presupuestal etc.) ■ Actividades programadas para la siguiente semana ■ Comentarios de la Interventoría ■ Registro Fotográfico donde se evidencie el avance semanal de las obras.	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría. <table border="1"> <thead> <tr> <th>INFORME SEMANAL #</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FIN</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>001</td><td>15-may-24</td><td>19-may-24</td></tr> <tr><td>002</td><td>20-may-24</td><td>26-may-24</td></tr> <tr><td>003</td><td>27-may-24</td><td>2-jun-24</td></tr> <tr><td>004</td><td>3-jun-24</td><td>9-jun-24</td></tr> <tr><td>005</td><td>10-jun-24</td><td>16-jun-24</td></tr> <tr><td>006</td><td>17-jun-24</td><td>23-jun-24</td></tr> <tr><td>007</td><td>24-jun-24</td><td>30-jun-24</td></tr> <tr><td>008</td><td>1-jul-24</td><td>7-jul-24</td></tr> <tr><td>009</td><td>8-jul-24</td><td>15-jul-24</td></tr> <tr><td>010</td><td>15-jul-24</td><td>21-jul-24</td></tr> <tr><td>011</td><td>22-jul-24</td><td>28-jul-24</td></tr> <tr><td>012</td><td>29-jul-24</td><td>4-ago-24</td></tr> <tr><td>013</td><td>5-ago-24</td><td>11-ago-24</td></tr> <tr><td>014</td><td>15-ago-24</td><td>18-ago-24</td></tr> <tr><td>015</td><td>18-ago-24</td><td>25-ago-24</td></tr> <tr><td>016</td><td>26-ago-24</td><td>1-sep-24</td></tr> <tr><td>017</td><td>2-sep-24</td><td>8-sep-24</td></tr> <tr><td>018</td><td>9-sep-24</td><td>15-sep-24</td></tr> <tr><td>019</td><td>16-sep-24</td><td>22-sep-24</td></tr> <tr><td>020</td><td>23-sep-24</td><td>29-sep-24</td></tr> <tr><td>021</td><td>30-sep-24</td><td>6-oct-24</td></tr> <tr><td>022</td><td>7-oct-24</td><td>13-oct-24</td></tr> <tr><td>023</td><td>14-oct-24</td><td>20-oct-24</td></tr> <tr><td>024</td><td>21-oct-24</td><td>27-oct-24</td></tr> <tr><td>025</td><td>28-oct-24</td><td>3-nov-24</td></tr> <tr><td>026</td><td>4-nov-24</td><td>10-nov-24</td></tr> <tr><td>027</td><td>11-nov-24</td><td>17-nov-24</td></tr> <tr><td>028</td><td>18-nov-24</td><td>24-nov-24</td></tr> <tr><td>029</td><td>25-nov-24</td><td>28-nov-24</td></tr> </tbody> </table>	INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN	001	15-may-24	19-may-24	002	20-may-24	26-may-24	003	27-may-24	2-jun-24	004	3-jun-24	9-jun-24	005	10-jun-24	16-jun-24	006	17-jun-24	23-jun-24	007	24-jun-24	30-jun-24	008	1-jul-24	7-jul-24	009	8-jul-24	15-jul-24	010	15-jul-24	21-jul-24	011	22-jul-24	28-jul-24	012	29-jul-24	4-ago-24	013	5-ago-24	11-ago-24	014	15-ago-24	18-ago-24	015	18-ago-24	25-ago-24	016	26-ago-24	1-sep-24	017	2-sep-24	8-sep-24	018	9-sep-24	15-sep-24	019	16-sep-24	22-sep-24	020	23-sep-24	29-sep-24	021	30-sep-24	6-oct-24	022	7-oct-24	13-oct-24	023	14-oct-24	20-oct-24	024	21-oct-24	27-oct-24	025	28-oct-24	3-nov-24	026	4-nov-24	10-nov-24	027	11-nov-24	17-nov-24	028	18-nov-24	24-nov-24	029	25-nov-24	28-nov-24	Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No 1 - Informe semanal No 2 - Informe semanal No 3 - Informe semanal No 4 - Informe semanal No 5 - Informe semanal No 6 - Informe semanal No 7 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No8 - Informe semanal No9 - Informe semanal No10 - Informe semanal No11 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12 - Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 17 - Informe semanal No. 18 - Informe semanal No. 19 - Informe semanal No. 20 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 21 - Informe semanal No. 22 - Informe semanal No. 23 - Informe semanal No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales - Informe semanal No. 25 - Informe semanal No. 26
INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN																																																																																										
001	15-may-24	19-may-24																																																																																										
002	20-may-24	26-may-24																																																																																										
003	27-may-24	2-jun-24																																																																																										
004	3-jun-24	9-jun-24																																																																																										
005	10-jun-24	16-jun-24																																																																																										
006	17-jun-24	23-jun-24																																																																																										
007	24-jun-24	30-jun-24																																																																																										
008	1-jul-24	7-jul-24																																																																																										
009	8-jul-24	15-jul-24																																																																																										
010	15-jul-24	21-jul-24																																																																																										
011	22-jul-24	28-jul-24																																																																																										
012	29-jul-24	4-ago-24																																																																																										
013	5-ago-24	11-ago-24																																																																																										
014	15-ago-24	18-ago-24																																																																																										
015	18-ago-24	25-ago-24																																																																																										
016	26-ago-24	1-sep-24																																																																																										
017	2-sep-24	8-sep-24																																																																																										
018	9-sep-24	15-sep-24																																																																																										
019	16-sep-24	22-sep-24																																																																																										
020	23-sep-24	29-sep-24																																																																																										
021	30-sep-24	6-oct-24																																																																																										
022	7-oct-24	13-oct-24																																																																																										
023	14-oct-24	20-oct-24																																																																																										
024	21-oct-24	27-oct-24																																																																																										
025	28-oct-24	3-nov-24																																																																																										
026	4-nov-24	10-nov-24																																																																																										
027	11-nov-24	17-nov-24																																																																																										
028	18-nov-24	24-nov-24																																																																																										
029	25-nov-24	28-nov-24																																																																																										

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		- Informe semanal No. 27 - Informe semanal No. 28 - Informe semanal No. 29 Además de haber dado aval a los informes mensuales por parte del contratista en los componentes (técnicos, SST, sociales y ambientales), se pueden verificar en: Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia: Documentos: PS465-217-2024 Aval informe técnico No. 07 PS465-216-2024 Aval informe SST PS465-215-2024 Aprobación informe mensual social No. 07 PS465-219-2024 Respuesta Informe Ambiental No. 7
14.Llevar una bitácora de obra, esto es, una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de manera que se logre la comprensión general del proyecto y el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación aprobada. Debe encontrarse debidamente foliada y firmada por el director de obra y el director de la interventoría. A ella tendrán acceso,	Para el registro de los acontecimientos de la obra, se lleva una bitácora de obra en la que está evidenciada todos los acontecimientos ocurridos en el sitio de obra Se presenta la copia de la Bitácora de obra.	- Digital Medio de verificación: Cobro No.9 Ruta: Cobro No.9/ 2. Técnica / Anexo 3. Bitácora de Obra Documentos: - Bitácora de obra

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
cuando así lo requieran, los delegados del FDRS y deberá ser entregada con el informe final de Interventoría al FONDO.		
15.El interventor deberá hacer el acompañamiento al CONTRATISTA para efectuar todos los trámites y gestiones necesarias para la obtención de las licencias requeridas y permisos QUE APLIQUEN para la ejecución de las obras.	Durante el periodo del contrato no hubo necesidad de realizar esta actividad	Durante el periodo del contrato no hubo necesidad de realizar esta actividad
16.El interventor debe coordinar con el CONTRATISTA la realización de comités de obra, uno (1) por semana incluyendo presentación audiovisual de los avances, con la presencia de todos sus profesionales, la Interventoría, el FDRS. El lugar de los comités será definido por el FDRS.	Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del componente arquitectónico. Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del presupuesto Acta de reunión 10/05/2024. Reunión de Socialización con JAL y socialización de terminación Fase I. Acta Comité de obra No. 1 23/05/2024. Acta de Comité de obra No. 2 29/05/2024 Reunión Cuentas Jurídicas Infraestructura, Acta de reunión 30/05/2024 Acta de reunión 04/06/2024 Revisión de NP's, Acta de Comité de obra No. 3 06/06/2024, Acta de Comité de obra No. 4 13/06/2024,	<u>Digital</u> Medio de verificación: Cobro No.9 Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACIÓN/ INFORMES/TÉCNICA/ANEXO 1 Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 1 -Acta de comité No. 2 -Acta de comité No. 3 -Acta de comité No. 4 -Acta de comité No. 5 -Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité Documentos: -Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité Documentos: - Acta de comité No. 11

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
	Acta de Comité de obra No. 5 20/06/2024,	- Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13 - Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15
	Acta de Comité de obra No. 6 27/06/2024	Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 7 04/07/2024,	-Acta de comité No. 16 -Acta de comité No. 17 -Acta de comité No. 18 -Acta de comité No. 19
	Acta de Comité de obra No. 8 11/07/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 9 18/07/2024,	Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 10 25/07/2024	
	Acta de Comité de obra No. 11 01/08/2024,	-Acta de comité No. 20 -Acta de comité No. 21 -Acta de comité No. 22 -Acta de comité No. 23 -Acta de comité No. 24
	Acta de Comité de obra No. 12 08/08/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 13 15/08/2024,	Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
	Acta de Comité de obra No. 14 22/08/2024	-Acta de comité No. 25 -Acta de comité No. 26 -Acta de comité No. 27 -Acta de comité No. 28
	Acta de Comité de obra No. 15 28/08/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 16 05/09/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 17 12/09/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 18 18/09/2024	
	Acta de Comité de obra No. 19 26/09/2024,	
	Acta de Comité de obra No. 20 03/10/2024	
	Acta de Comité de obra No. 21 10/10/2024,	

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
	Acta de Comité de obra No. 22 17/10/2024, Acta de Comité de obra No. 23 22/10/2024, Acta de Comité de obra No. 24 29/10/2024 Acta de comité No. 25 07/11/2024, Acta de comité No. 26 14/11/2024, Acta de comité No. 27 21/11/2024 Acta de comité No. 28 28/11/2024	
Administrativos: 1.Verificar que el contratista objeto de la interventoría haya cumplido con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.	Acta de Inicio Contrato de Obra No. 459 de 2023	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023 Documento: - 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023. También se puede verificar en la página del SECOP 2
2.Presentar el plan de trabajo y enfoque de la interventoría al supervisor del contrato.	PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual Plan SST Sumapaz Plan de Seguimiento Plan de Gestión Social	<u>Actividad previamente realizada, se puede verificar en:</u> <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.1 <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 14. PLAN DE SEGUIMIENTO PLAN DE GESTIÓN SOCIAL – SUMAPAZ -Anexo 15. PLAN SST -SUMAPAZ – Anexo 15. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual- Sumapaz2024 <u>Carpeta:</u> Anexo al Informe de Actividades - <u>Anexo 14. PLAN DE SEGUIMIENTO PLAN DE GESTIÓN SOCIAL – SUMAPAZ</u> - <u>Anexo 15. PLAN SST -SUMAPAZ</u> <u>Anexo 15. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual- Sumapaz2024</u>
3.Revisar y aprobar, el plan de trabajo y el cronograma de actividades	Oficio PS465-005-2024 Aval Metodologías y Plan de Trabajo CTO No. 459 de 2023.	<u>Actividad previamente realizada, se puede verificar en:</u> <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.1 <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/ Anexos al Informe de

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES																																																																																	
presentadas por el contratista objeto de la interventoría.		<u>Actividades/ Anexo 5. PS465-005-2024 AVAL PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA</u> <u>Carpeta: Anexo al Informe de Actividades</u> <u>Anexo 5. PS465-005-2024 AVAL PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA</u>																																																																																	
4. Presentar por escrito informes de análisis que den cuenta del avance del contrato principal según los términos y demás documentos que forman parte integral del contrato especialmente lo relacionado con control sobre la ejecución supervisión y/o interventoría.	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría. <table border="1"> <thead> <tr> <th>INFORME SEMANAL #</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FIN</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>001</td><td>15-may-24</td><td>19-may-24</td></tr> <tr><td>002</td><td>20-may-24</td><td>26-may-24</td></tr> <tr><td>003</td><td>27-may-24</td><td>2-jun-24</td></tr> <tr><td>004</td><td>3-jun-24</td><td>9-jun-24</td></tr> <tr><td>005</td><td>10-jun-24</td><td>16-jun-24</td></tr> <tr><td>006</td><td>17-jun-24</td><td>23-jun-24</td></tr> <tr><td>007</td><td>24-jun-24</td><td>30-jun-24</td></tr> <tr><td>008</td><td>1-jul-24</td><td>7-jul-24</td></tr> <tr><td>009</td><td>8-jul-24</td><td>15-jul-24</td></tr> <tr><td>010</td><td>15-jul-24</td><td>21-jul-24</td></tr> <tr><td>011</td><td>22-jul-24</td><td>28-jul-24</td></tr> <tr><td>012</td><td>29-jul-24</td><td>4-ago-24</td></tr> <tr><td>013</td><td>5-ago-24</td><td>11-ago-24</td></tr> <tr><td>014</td><td>15-ago-24</td><td>18-ago-24</td></tr> <tr><td>015</td><td>18-ago-24</td><td>25-ago-24</td></tr> <tr><td>016</td><td>26-ago-24</td><td>1-sep-24</td></tr> <tr><td>017</td><td>2-sep-24</td><td>8-sep-24</td></tr> <tr><td>018</td><td>9-sep-24</td><td>15-sep-24</td></tr> <tr><td>019</td><td>16-sep-24</td><td>22-sep-24</td></tr> <tr><td>020</td><td>23-sep-24</td><td>29-sep-24</td></tr> <tr><td>021</td><td>30-sep-24</td><td>6-oct-24</td></tr> <tr><td>022</td><td>7-oct-24</td><td>13-oct-24</td></tr> <tr><td>023</td><td>14-oct-24</td><td>20-oct-24</td></tr> <tr><td>024</td><td>21-oct-24</td><td>27-oct-24</td></tr> <tr><td>025</td><td>28-oct-24</td><td>3-nov-24</td></tr> <tr><td>026</td><td>4-nov-24</td><td>10-nov-24</td></tr> </tbody> </table>	INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN	001	15-may-24	19-may-24	002	20-may-24	26-may-24	003	27-may-24	2-jun-24	004	3-jun-24	9-jun-24	005	10-jun-24	16-jun-24	006	17-jun-24	23-jun-24	007	24-jun-24	30-jun-24	008	1-jul-24	7-jul-24	009	8-jul-24	15-jul-24	010	15-jul-24	21-jul-24	011	22-jul-24	28-jul-24	012	29-jul-24	4-ago-24	013	5-ago-24	11-ago-24	014	15-ago-24	18-ago-24	015	18-ago-24	25-ago-24	016	26-ago-24	1-sep-24	017	2-sep-24	8-sep-24	018	9-sep-24	15-sep-24	019	16-sep-24	22-sep-24	020	23-sep-24	29-sep-24	021	30-sep-24	6-oct-24	022	7-oct-24	13-oct-24	023	14-oct-24	20-oct-24	024	21-oct-24	27-oct-24	025	28-oct-24	3-nov-24	026	4-nov-24	10-nov-24	Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No 1 - Informe semanal No 2 - Informe semanal No 3 - Informe semanal No 4 - Informe semanal No 5 - Informe semanal No 6 - Informe semanal No 7 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales Documentos: Informe semanal No8 Informe semanal No9 Informe semanal No10 Informe semanal No11 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12 - Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 17 - Informe semanal No. 18 - Informe semanal No. 19 - Informe semanal No. 20 Medio de verificación: Cobro No.6
INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN																																																																																	
001	15-may-24	19-may-24																																																																																	
002	20-may-24	26-may-24																																																																																	
003	27-may-24	2-jun-24																																																																																	
004	3-jun-24	9-jun-24																																																																																	
005	10-jun-24	16-jun-24																																																																																	
006	17-jun-24	23-jun-24																																																																																	
007	24-jun-24	30-jun-24																																																																																	
008	1-jul-24	7-jul-24																																																																																	
009	8-jul-24	15-jul-24																																																																																	
010	15-jul-24	21-jul-24																																																																																	
011	22-jul-24	28-jul-24																																																																																	
012	29-jul-24	4-ago-24																																																																																	
013	5-ago-24	11-ago-24																																																																																	
014	15-ago-24	18-ago-24																																																																																	
015	18-ago-24	25-ago-24																																																																																	
016	26-ago-24	1-sep-24																																																																																	
017	2-sep-24	8-sep-24																																																																																	
018	9-sep-24	15-sep-24																																																																																	
019	16-sep-24	22-sep-24																																																																																	
020	23-sep-24	29-sep-24																																																																																	
021	30-sep-24	6-oct-24																																																																																	
022	7-oct-24	13-oct-24																																																																																	
023	14-oct-24	20-oct-24																																																																																	
024	21-oct-24	27-oct-24																																																																																	
025	28-oct-24	3-nov-24																																																																																	
026	4-nov-24	10-nov-24																																																																																	

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES				UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
	027	11-nov-24	17-nov-24		Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 21 - Informe semanal No. 22 - Informe semanal No. 23 - Informe semanal No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 25 - Informe semanal No. 26 - Informe semanal No. 27 - Informe semanal No. 28
	028	18-nov-24	24-nov-24		
	029	25-nov-24	28-nov-24		
5. Atender las sugerencias del supervisor y mantener informado al alcalde de cualquier situación que impida la adecuada y óptima ejecución del contrato	Se prorrogó la etapa de obra por un periodo de tres (03) meses. Se realizaron dos aprobaciones de prórroga al contrato, la primera por un periodo de 15 días a partir del 14 de agosto del 2024 y la segunda prórroga en plazo y valor por un periodo de 3 meses estableciendo una fecha de finalización el 28 de noviembre de 2024, el valor adicional al contrato de obra fue de: \$1.131.091.39, todas las justificaciones se encuentran en los oficios pertinentes La propuesta de revisión todavía está siendo evaluada y estudiada debido a que el valor establecido para la etapa 1 del contrato de obra, el valor propuesto por el contratista ante la entidad es de: \$224.013.121 y el valor asignado para la etapa 1 del contrato según la minuta es de: \$234.979.886 La interventoría dio su visto bueno acerca de la aclaración del valor de la etapa 1 de Estudios y Diseños del proyecto				Digital: Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Medio de verificación: Cobro No. 5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-121-2024 Solicitud Prórroga CIN-465-2023 - PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - PS465-123-2024 Solicitud Adición y Prórroga Contrato CIN-465-2023 Medio de verificación: Cobro No. 6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-136-2024 Solicitud revisión valor etapa 1 contrato de obra COP-459-2023 - Medio de verificación: Cobro No. 8

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: - Solicitud Aclaración Valor E1
6-. Aclarar cualquier inquietud de índole técnica, legal o financiera que se presente por parte de la Alcaldía Local de Sumapaz luego de liquidado el contrato objeto de la interventoría y por el término de cuatro (4) meses más	No aplica debido a que el contrato se encuentra en proceso de liquidación.	No aplica debido a que el contrato se encuentra en proceso de liquidación.
8.Responder civil y penalmente por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente orden, como por los hechos u omisiones que le fueron imputables y causen daño o perjuicio a la entidad.	Oficio PS465-005-2024 Aval Metodologías y Plan de Trabajo CTO No. 459 de 2023. Oficio PS465-002-2024 Aval Hojas de Vida equipo de consultoría y obra - CTO No. 459 de 2023. Oficio PS465-003-2024 Aval Hojas de Vida equipo de consultoría y obra - CTO No. 459 de 2023. Oficio PS465-004-2024 Revisión de Cronograma del proyecto CTO No. 459 de 2023. Oficio PS465-001-2024 Remisión de hojas de vida	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 1. PS465-001-2024 REMISIÓN HOJAS DE VIDA – Anexo 2. PS465-002-2024 AVAL HVS-CONTRATISTA – Anexo 3. PS465-003-2024 AVAL HVS-CONTRATISTA II – Anexo 4. PS465-004-2024 REVISIÓN CRONOGRAMA Carpeta: Anexo al Informe de Actividades - Anexo 1. PS465-001-2024 REMISIÓN HOJAS DE VIDA - Anexo 2. PS465-002-2024 AVAL HVS-CONTRATISTA - Anexo 3. PS465-003-2024 AVAL HSV-CONTRATISTA II - Anexo 4. PS465-004-2024 REVISIÓN CRONOGRAMA
9.Constituyen derechos y deberes del Contratista, los contenidos en el artículo 5°. de la Ley 80 de 1993 y subsiguientes.	Se constituyeron todos los derechos y deberes del contratista como lo enuncia el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y esto se puede comprobar por medio de la cuentas de cobro	Actividad previamente realizada, se puede verificar en la plataforma SECOP: Medio de verificación: Cobro No.1 - Ruta: Cobro No. 1 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.2

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		- Ruta: Cobro No. 2 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.3 - Ruta: Cobro No. 3 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.4 - Ruta: Cobro No. 4 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.5 - Ruta: Cobro No. 5 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.6 - Ruta: Cobro No. 6 INTERVENTORÍA verificación: Cobro No.7 - Ruta: Cobro No. 7 INTERVENTORÍA Medio de verificación: Cobro No.8 - Ruta: Cobro No. 8 INTERVENTORÍA
10. Presentar junto con la factura de cobro el pago, la certificación de pagos a salud, pensión y parafiscales en donde se pueda verificar claramente el periodo al que corresponde el pago.	Planillas de Seguridad mes enero 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de julio 2024 Planillas de Seguridad mes febrero 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de agosto 2024 Planillas de Seguridad mes marzo 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de septiembre 2024 Planillas de Seguridad mes abril 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de noviembre 2024 Planillas de Seguridad mes mayo 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de septiembre 2024 Planillas de Seguridad mes junio 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de noviembre 2024	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Seguridad Social: - Seguridad social enero-febrero-marzo 2024 Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/ Seguridad Social: - Seguridad social abril 2024 Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 4. Seguridad Social: - Seguridad social mayo 2024 - Seguridad social junio 2024 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 4. Seguridad Social: - Seguridad social julio 2024 Medio de verificación: Cobro No.5

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
	Planillas de Seguridad mes julio 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de julio 2024 Planillas de Seguridad mes agosto 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de agosto 2024 Planillas de Seguridad mes septiembre 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de septiembre 2024 Planillas de Seguridad mes noviembre 2024. En los anexos correspondientes aparecen las planillas de seguridad social del mes de noviembre 2024	Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 4. Seguridad Social Documentos: Seguridad social agosto 2024 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 4. Seguridad Social Seguridad social septiembre 2024 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica / Anexo 4. Seguridad Social Seguridad social octubre 2024 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 4. Seguridad Social - Seguridad social noviembre 2024 Medio de verificación: Cobro No.9 Ruta: Cobro No. 9/ 1. ADMINISTRACIÓN / 9. Certificados Parafiscales-Seguridad social
11.Elaborar y firmar juntamente con el contratista la documentación soporte de los informes y las actas que demande la correcta ejecución y desarrollo del contrato objeto de interventoría, como: ordenes de trabajo, programaciones, actas de reunión, actas de avance, actas de suspensión, actas de reanudación, actas de entrega y recibido a satisfacción, actas de liquidación y los documentos que se	Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del componente arquitectónico. Acta de reunión 02/05/2024. Revisión del presupuesto Acta de reunión 10/05/2024. Reunión de Socialización con JAL y socialización de terminación Fase I. Acta Comité de obra No. 1 23/05/2024. Acta de Comité de obra No. 2 29/05/2024 Reunión Cuentas Jurídicas Infraestructura, Acta de reunión 30/05/2024 Acta de reunión 04/06/2024 Revisión de NP's, Acta de Comité de obra No. 3	Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité: - Acta de comité No. 1 - Acta de comité No. 2 - Acta de comité No. 3 - Acta de comité No. 4 - Acta de comité No. 5 - Acta de comité No. 6 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 1. Actas de Comité: -Acta de comité No. 7 -Acta de comité No. 8 -Acta de comité No. 9 -Acta de comité No. 10 Medio de verificación: Cobro No.5

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
consideren necesarios.	06/06/2024, Acta de Comité de obra No. 4 13/06/2024, Acta de Comité de obra No. 5 20/06/2024, Acta de Comité de obra No. 6 27/06/2024 Acta de Comité de obra No. 7 04/07/2024, Acta de Comité de obra No. 8 11/07/2024, Acta de Comité de obra No. 9 18/07/2024, Acta de Comité de obra No. 10 25/07/2024 Acta de Comité de obra No. 11 01/08/2024, Acta de Comité de obra No. 12 08/08/2024, Acta de Comité de obra No. 13 15/08/2024, Acta de Comité de obra No. 14 22/08/2024 Acta de Comité de obra No. 15 28/08/2024, Acta de Comité de obra No. 16 05/09/2024, Acta de Comité de obra No. 17 12/09/2024, Acta de Comité de obra No. 18 18/09/2024 Acta de Comité de obra No. 19 26/09/2024, Acta de Comité de obra No. 20 03/10/2024 Acta de Comité de obra No. 21 10/10/2024, Acta de Comité de obra No. 22 17/10/2024, Acta de Comité de obra No. 23 22/10/2024, Acta de Comité de obra No. 24 29/10/2024 Acta de comité No. 25 07/11/2024, Acta de comité No. 26 14/11/2024, Acta de comité No. 27 21/11/2024 Acta de comité No. 28 28/11/2024	Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 1. Actas de Comité - Acta de comité No. 11 - Acta de comité No. 12 - Acta de comité No. 13 - Acta de comité No. 14 - Acta de comité No. 15 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité - Acta de comité No. 16 - Acta de comité No. 17 - Acta de comité No. 18 - Acta de comité No. 19 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité - Acta de comité No. 20 - Acta de comité No. 21 - Acta de comité No. 22 - Acta de comité No. 23 - Acta de comité No. 24 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité - Acta de comité No. 25 - Acta de comité No. 26 - Acta de comité No. 27 - Acta de comité No. 28
12.Hacer seguimiento mensual para revisar que el	Se realizó el seguimiento y se comprobó que el expediente está actualizado.	Los expedientes se encuentran actualizados de forma electrónica y se

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
expediente electrónico y físico del contrato de obra y de interventoría esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable.		pueden verificar en los apartados correspondientes del SECOP
13.Revisar durante la ejecución del contrato de obra la publicación adecuada y oportuna en el SECOP II, de los documentos del proceso del contrato objeto de interventoría y efectuar las recomendaciones a que haya lugar	En el SECOP se encuentran cargados los documentos del proceso contractual	Los expedientes se encuentran actualizados de forma electrónica, al igual que las pólizas de cumplimiento y se pueden verificar en los apartados correspondientes del SECOP
14.Revisar las garantías contractuales establecidas y exigir Con la debida anticipación su Renovación o modificación si fuere el caso.	Se ha dado la aprobación y las modificaciones han sido efectuadas, el resumen de estas se encuentra en el informe técnico del periodo de cobro.	Digital Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024 Documentos: - INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024.pdf
15.Dar respuesta oportuna a las peticiones y oficios que presente el contratista o la Alcaldía Local.	Oficios enviados y recibidos por medio del correo electrónico. Durante el periodo de cobro se presentó la solicitud del incremento de personal para cumplir con la fecha de entrega del proyecto, además se emitió un concepto referente unas inquietudes al sistema de iluminación fotovoltaico por parte de la alcaldía y unas cantidades de baranda metálica que no se van a ejecutar, todos los ajustes se explican en los oficios relacionados en los medios de verificación	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ INFORME 01 MES DE ENERO 2024 – 02 MES DE FEBRERO 2024 - 02 MES DE MARZO 2024 Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 3/ INFORME 04 MES DE ABRIL 2024 Medio de verificación: Cobro No.3

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Ruta: Cobro No. 3/ INFORME 05 MES DE MAYO 2024 – 06 MES DE JUNIO 2024 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 2. Técnica/ INFORME 07 MES DE JULIO 2024 Documentos: - INFORME 07 MES DE JULIO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica/ INFORME 08 MES DE AGOSTO 2024 Documentos: INFORME 08 MES DE AGOSTO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/ INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024 Documentos: - INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ INFORME 10 MES DE OCTUBRE 2024 Documentos: - INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ 5. Correspondencia Documentos: - INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024.pdf - PS465-206-2024 Solicitud de personal para cumplir la fecha de entrega del proyecto

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES									
		- PS465-208-2024 Respuesta Inquietudes Sistema de iluminación fotovoltaico									
16.Recomendar las medidas necesarias para la correcta ejecución del contrato objeto de interventoría, tales como, modificaciones, adiciones, suspensiones y/o prorrogas.	Se realizaron las aprobaciones de prórrogas y modificaciones al contrato de obra COP-459-2023, todas las justificaciones se encuentran en los oficios pertinentes Modificación 1: Prórroga No. 1 por tres (03) semanas Modificación 2: Otrosí Modificatorio No. 1 Inclusión actividades no previstas NP01-NP054 Modificación 3: Prórroga No. 2 por quince (15) días. Modificación 4: Otrosí Modificatorio No.2 Adición No.1 y Prórroga No.3 - Prórroga por tres (03) meses, Adición No.1 por \$1.131.091.391 e inclusión actividades no previstas NP055-NP071 Modificación 5: Otrosí Modificatorio No.5 Inclusión actividades no previstas NP72-NP078 Modificación 6: Otrosí aclaratorio N° 1 - Aclaración valor Etapa 1	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Digital: Medio de verificación: Cobro No. 3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-027-2024 Solicitud de Prórroga a la Etapa de Estudios y Diseños Medio de verificación: Cobro No. 4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Cobro No. 5 Medio de verificación: Cobro No. 5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica Anexo 5. Correspondencia Documentos: - PS465-121-2024 Solicitud Prórroga CIN-465-2023 - PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - PS465-123-2024 Solicitud Adición y Prórroga Contrato CIN-465-2023									
17.Aportar el registro fotográfico de cada una de las obras realizadas en el desarrollo del contrato de obra para cada uno de los puntos establecidos en los pliegos, identificando la ubicación de estos	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría. <table border="1"> <thead> <tr> <th>INFORME SEMANAL #</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FIN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001</td><td>15-may-24</td><td>19-may-24</td></tr> <tr> <td>002</td><td>20-may-24</td><td>26-may-24</td></tr> </tbody> </table>	INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN	001	15-may-24	19-may-24	002	20-may-24	26-may-24	Digital Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales: - Informe semanal No 1 - Informe semanal No 2 - Informe semanal No 3 - Informe semanal No 4 - Informe semanal No 5 - Informe semanal No 6 - Informe semanal No 7
INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN									
001	15-may-24	19-may-24									
002	20-may-24	26-may-24									

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES				UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
(el registro fotográfico deberá estar fechado a efectos de corroborar los días de visita).	003	27-may-24	2-jun-24		Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 2. Informes Semanales Documentos: Informe semanal No8 Informe semanal No9 Informe semanal No10 Informe semanal No11
	004	3-jun-24	9-jun-24		
	005	10-jun-24	16-jun-24		
	006	17-jun-24	23-jun-24		
	007	24-jun-24	30-jun-24		
	008	1-jul-24	7-jul-24		
	009	8-jul-24	15-jul-24		
	010	15-jul-24	21-jul-24		
	011	22-jul-24	28-jul-24		
	012	29-jul-24	4-ago-24		
	013	5-ago-24	11-ago-24		Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No12 - Informe semanal No13 - Informe semanal No14 - Informe semanal No15
	014	15-ago-24	18-ago-24		
	015	18-ago-24	25-ago-24		
	016	26-ago-24	1-sep-24		
	017	2-sep-24	8-sep-24		
	018	9-sep-24	15-sep-24		
	019	16-sep-24	22-sep-24		
	020	23-sep-24	29-sep-24		
	021	30-sep-24	6-oct-24		
	022	7-oct-24	13-oct-24		
	023	14-oct-24	20-oct-24		Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 17 - Informe semanal No. 18 - Informe semanal No. 19 - Informe semanal No. 20
	024	21-oct-24	27-oct-24		
	025	28-oct-24	3-nov-24		
	026	4-nov-24	10-nov-24		
	027	11-nov-24	17-nov-24		
	028	18-nov-24	24-nov-24		
	029	25-nov-24	28-nov-24		
					Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 21 - Informe semanal No. 22 - Informe semanal No. 23 - Informe semanal No. 24
					Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 2. Informes Semanales Documentos: - Informe semanal No. 25 - Informe semanal No. 26 - Informe semanal No. 27 - Informe semanal No. 28 - Informe semanal No. 29

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
18.Verificar la viabilidad de las modificaciones que requiera el contrato objeto de Interventoría, de conformidad con las normas Legales vigentes.	La interventoría le dio el visto bueno a la aclaración de la etapa de Estudios y Diseños	Digital: Medio de verificación: Cobro No. 8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: - Solicitud Aclaración Valor ET 1
19.Exigir al contratista objeto de interventoría la prórroga de las garantías otorgadas, acorde con el plazo pactado en el contrato, las modificaciones suscritas, las suspensiones efectuadas o la proyección de recursos con que se disponga.	Se generaron, aprobaron y verificaron las pólizas correspondientes, se relacionan las pólizas de prórrogas y adicional, sin embargo, para este periodo se encuentran actualizadas	Actividad previamente realizada, se puede verificar en Cobro No. 7 Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/ Anexo 6. Pólizas Contratista Documentos: - Pólizas contratista - Pólizas SECOP
20.Estudiar y analizar, las reclamaciones que presente el contratista principal a la entidad contratante y recomendar motivadamente las correspondientes soluciones.	No se presentó reclamaciones en la ejecución del proyecto	No se presentó reclamaciones en la ejecución del proyecto
21.Verificar y aprobar las hojas de vida del personal propuesto por el contratista de obra, de acuerdo con los perfiles exigidos. Dicha aprobación deberá ser remitida a	Los reportes de ingreso u retiro de los trabajadores por parte del contratista se evidencian en el informe SST del periodo de cobro y el aval en los anexos técnicos. Etapa 1 y 2 1. Se da aval de hojas de vida de consultoría y obra mediante el oficio PS 465-002-2024 y PS 465-002-2024	Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
la Entidad antes de la suscripción del Acta de Inicio.	2. Se aprueban la hoja de vida del especialista en hidráulico mediante el oficio PS465-028-2025. 3. Se aprueba la hoja de vida del especialista eléctrico mediante el oficio PS 465-2024 4. Se aprueba la hoja de vida del cadenero mediante el oficio PS465-100-A-2024 5. Se aprueba la hoja de vida del ingeniero electricista mediante el oficio PS465-164A-2024	Ruta: Cobro No. 8/ 2. TÉCNICA/ Anexo 7. Aprobación cambios de personal Documentos: - PS 465-002-2024 - PS 465-003-2024 - PS 465-028-2024 - PS465-040-2024 - PS 465-2024 - PS465-100-A-2024 - PS465-164A-2024
22. Entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato las hojas de vida de los profesionales que van a ser contratados por LA INTERVENTORÍA para la ejecución de Etapa de estudios y diseños y de Construcción. El supervisor contará con dos (2) días hábiles para efectuar la revisión y en caso de solicitud de ajustes a la INTERVENTORÍA contará con dos (2) días hábiles adicionales para subsanar.	Oficio PS465-001-2024 Remisión Hojas de Vida. Aprobación Radicado No. 20247020001321 del 22/01/2024	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: ETAPA 1 Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 1. PS465-001-2024 REMISIÓN HOJAS DE VIDA – Anexo 8. Radicado No. 20247020001321 Carpeta: Anexo al Informe de Actividades - Anexo 1. PS465-001-2024 REMISIÓN HOJAS DE VIDA - Anexo 8. Radicado No. 20247020001321
23. Supervisar y vigilar que el contratista cumpla con las normas de seguridad, seguimiento periódico al cumplimiento al	La interventoría recibió informes, los cuales fueron en su momento revisados para la realización de las observaciones pertinentes, se enviaron oficios a los profesionales del contratista para que hagan las respectivas correcciones	<u>Medio de verificación:</u> Cobro No.1 <u>Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 SST</u> <u>Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 SST</u> <u>Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 SST</u> <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.2 <u>Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 SST ABRIL</u>

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
cronograma de trabajo, y a riesgos e incidencias relacionadas con el equipo de trabajo		<u>Medio de verificación:</u> Cobro No.3 <u>Ruta:</u> Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 5 SST MAYO 2024.pdf <u>Ruta:</u> Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 6 SST JUNIO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 5 SST MAYO 2024. - INFORME 6 SST JUNIO 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.4 <u>Ruta:</u> Cobro No. 4/ 4. SST/ INFORME 7 SST JULIO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 7 SST JULIO 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.5 <u>Ruta:</u> Cobro No. 5/ 4. SST/ INFORME 8 SST AGOSTO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 8 SST AGOSTO 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.6 <u>Ruta:</u> Cobro No. 6/ 4. SST/ INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.7 <u>Ruta:</u> Cobro No. 7/ 4. SST/ INFORME 10 SST OCTUBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 10 SST OCTUBRE 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.8

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		<u>Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.
24.Revisión y aprobación de las facturas y demás documentos requeridos como soporte para los pagos.	La interventoría realizó la revisión de los paquetes de acta de obra entregados por obra, se realizaron las observaciones pertinentes con el contratista, las subsanó y se dio aprobación posteriormente	PS465-023-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No1 Contrato COP-459-2023 - abril 09 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000792-2 PS465-036-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No2 Contrato COP-459-2023 - mayo 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001397-2 PS465-090-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No3 Contrato COP-459-2023 - julio 16 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-0013982-2 PS465-123-2024 – ASUNTO : Radicación y aprobación Respuesta a oficio 1. CASUMAPAZ-459-2023-168 CUENTA TERCER PAGO PARCIAL No.4 – OBRA - julio 10 de 2024 – Radicado CDI 2024-704-001660-2 PS465-147A-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 5 COP-459-2023 - septiembre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001837-2 PS465-161-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 6 COP-459-2023 - octubre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002028-2 PS465-195-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 7 COP-459-2023 -

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		noviembre 15 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-0022334-2 PS465-225-2025 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 8 COP-459-2023 Periodo de Cobro 1 de noviembre de 2024 a 28 de noviembre de 2024 - 15 de enero de 2024 – Radicado CDI 2025-701-000070-2
25.Durante la ejecución del contrato y de manera mensual, se deberá radicar ante el FONDO, en un plazo no mayor a CINCO (5)) días calendario (mes vencido), EL INFORME MENSUAL (Técnico, ambiental, seguridad y salud de trabajo y social) conforme a la listade chequeo entregada por la entidad.	La presente entrega contiene el informe de las actividades ejecutadas durante el proyecto	<u>Digital</u> Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ INFORME 01 MES DE ENERO 2024 Documentos: - INFORME 01 MES DE ENERO 2024.pdf Cobro No. 1/ INFORME 02 MES DE FEBRERO 2024 Documentos: - INFORME 02 MES DE FEBRERO 2024.pdf Cobro No. 1/ INFORME 03 MES DE MARZO 2024 Documentos: - INFORME 03 MES DE MARZO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/ INFORME 04 MES DE ABRIL 2024 Documentos: - INFORME 04 MES DE ABRIL 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 2. Técnica/ INFORME 05 MES DE MAYO 2024 Documentos: - INFORME 05 MES DE MAYO 2024.pdf Cobro No.3

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Ruta: Cobro No. 3/ 2. Técnica/ INFORME 06 MES DE JUNIO 2024 Documentos: - INFORME 06 MES DE JUNIO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 2. Técnica/ INFORME 07 MES DE JULIO 2024 Documentos: - INFORME 07 MES DE JULIO 2024.pdf Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica/ INFORME 08 MES DE AGOSTO 2024 Documentos: INFORME 08 MES DE AGOSTO 2024.pdf <u>Medio de verificación: Cobro No.6</u> <u>Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica/</u> <u>INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 09 MES DE SEPTIEMBRE 2024.pdf <u>Medio de verificación: Cobro No.7</u> <u>Ruta: Cobro No. 7/ 2. Técnica/</u> <u>INFORME 10 MES DE OCTUBRE 2024</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 10 MES DE OCTUBRE 2024.pdf <u>Medio de verificación: Cobro No.8</u> <u>Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/</u> <u>INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 11 MES DE NOVIEMBRE 2024.pdf
Financieras: 1.Llevar un control estricto de ejecución financiera verificando y validando las actas parciales de cortes de obra de manera que se garantice que	La interventoría ha realizado la revisión de cada acta parcial presentada por obra, garantizando los precios acordados. Asimismo, ha aprobado las actas parciales de cortes de obra durante la ejecución del proyecto. En cada uno de los pagos realizados, y sus carpetas correspondientes, se	Medio de verificación: PS465-023-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No1 Contrato COP-459-2023 - abril 09 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000792-2 PS465-036-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No2 Contrato COP-459-2023 - mayo

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
los precios son los consignados en la oferta o los pactados por las partes.	encuentran los radicados de las actas anteriores.	14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001397-2 PS465-090-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No3 Contrato COP-459-2023 - julio 16 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-0013982-2 PS465-123-2024 – ASUNTO : Radicación y aprobación Respuesta a oficio 1. CASUMAPAZ-459-2023-168 CUENTA TERCER PAGO PARCIAL No.4 – OBRA - julio 10 de 2024 – Radicado CDI 2024-704-001660-2 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-082-2024 SOLICITUD DE INCLUSIÓN DE APUS NP PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 PS465-147A-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 5 COP-459-2023 - septiembre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001837-2 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: -PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 PS465-161-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 6 COP-459-2023 - octubre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002028-2 Medio de verificación: Cobro No.6

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-153-2024 Solicitud de mejor justificación para los NP's 76, 77 y 78 Radicado No.2024-701-002156-2 PS465-195-2024 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 7 COP-459-2023 - noviembre 15 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-0022334-2 PS465-225-2025 - ASUNTO: Radicación y aprobación Acta de Cobro No. 8 COP-459-2023 Periodo de Cobro 1 de noviembre de 2024 a 28 de noviembre de 2024 - 15 de enero de 2024 – Radicado CDI 2025-701-000070-2
2.Avalar desde el punto de vista financiero las solicitudes de incorporación de ítems no previstos o de adiciones requeridas por el contratista.	Se presentaron actividades No previstas durante la etapa II se realizó la correspondiente solicitud por parte de interventoría mediante el oficio	Medio de verificación: Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 1. Administrativa/ Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-082-2024 SOLICITUD DE INCLUSIÓN DE APUS NP PS465-096-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: -PS465-122-2024 Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 2. Técnica / Anexo 5. Correspondencia Documentos: PS465-153-2024 Solicitud de mejor justificación para los NP's 76, 77 y 78

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Radicado No.2024-701-002156-2
3.Vigilar que el costo del contrato no exceda el valor de este evitando que el contratista solicite pagos adicionales por cualquier concepto.	Durante este periodo se tuvo la necesidad de solicitar adición a los contratos de obra e interventoría ante mayores cantidades y actividades no previstas necesarias para el cumplimiento del contrato.	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Cobro No. 3,4,5,6,7,8 Digital: Medio de verificación: Cobro No. 3,4,5,6,7,8 Ruta: Cobro No. 3,4,5,6/ 2. Técnica / Anexo. Correspondencia
4.Aprobar y tramitar los pagos correspondientes, teniendo en cuenta la correcta liquidación de aportes fiscales y parafiscales y los impuestos a que hubiere a lugar.	La interventoría no encontró ninguna inconsistencia en las planillas de pago presentadas por el contratista, se dio aprobación al informe SST donde se presentaban dichas planillas	Digital Medio de verificación: Cobro No. 9 Ruta: Cobro No. 9/1. ADMINISTRACIÓN / 9. Certificados Parafiscales-Seguridad social
5.Presentar mensualmente al supervisor el estado financiero del contrato objeto de interventoría.	Informe Financiero mensual de Interventoría	Digital Medio de verificación: Cobro No.1,2,3,4,5,6,7,8 Ruta: Cobro No.1/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 1 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.1 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.2/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 2 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.2 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.3/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 3 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.3 CIN-465-2023

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Ruta: Cobro No.4/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 4 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.4 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.5/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 5 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.5 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.6/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 6 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.6 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.7/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 7 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.7 CIN-465-2023 Ruta: Cobro No.8/ 1. Administrativa/ Balance Financiero No. 8 CIN-465-2023 Documentos: - BALANCE FINANCIERO NO.8 CIN-465-2023
6.Presentar oportunamente las cuentas de acuerdo con el PAC establecido con la Alcaldía Local.	La interventoría realiza la presentación de las respectivas cuentas de cobro No. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 del período transcurrido entre en 01 de enero al 28 de noviembre del 2024, ante el FDRS.	Toda la documentación pertinente y correspondiente a la cuentas de Cobro No. 1,2,3,4,5,6,7,8 se puede verificar en la carpeta llamada “COBRO No. 1,2,3,4,5,6,7,8 INTERVENTORÍA”
7.Presentar los soportes requeridos para el trámite de cuentas de cobro del contrato objeto de interventoría.	Para los 8 cobros la interventoría presenta los respectivos soportes en cuanto, a informe de actividades, planillas de seguridad, revisión y aprobación de los estudios realizados por el contratista	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
	de obra.	Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/ Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3 Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4 1. ADMINISTRACIÓN. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 1. ADMINISTRACIÓN. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 1. ADMINISTRACIÓN. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 1. ADMINISTRACIÓN Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 1. ADMINISTRACIÓN
8. Corroborar que el contratista objeto de interventoría realice el pago de sueldos, prestaciones sociales, parafiscales y la entrega oportuna de la dotación del personal contratado para la ejecución del contrato.	La interventoría adjunta y evidencia como anexos al informe SST del periodo de cobro, la entrega de EPP al personal de obra, capacitaciones y la revisión de los certificados de parafiscales suministrados por el contratista de obra	Digital <u>Medio de verificación: Cobro No.1</u> <u>Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 SST</u> <u>Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 SST</u> <u>Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 SST</u> <u>Medio de verificación: Cobro No.2</u> <u>Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 SST ABRIL</u> <u>Medio de verificación: Cobro No.3</u> <u>Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 5 SST MAYO 2024.pdf</u> <u>Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 6 SST JUNIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 5 SST MAYO 2024. - INFORME 6 SST JUNIO 2024.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		<u>Medio de verificación:</u> Cobro No.4 <u>Ruta:</u> Cobro No. 4/ 4. SST/ INFORME 7 SST JULIO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 7 SST JULIO 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.5 <u>Ruta:</u> Cobro No. 5/ 4. SST/ INFORME 8 SST AGOSTO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 8 SST AGOSTO 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.6 <u>Ruta:</u> Cobro No. 6/ 4. SST/ INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.7 <u>Ruta:</u> Cobro No. 7/ 4. SST/ INFORME 10 SST OCTUBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 10 SST OCTUBRE 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.8 <u>Ruta:</u> Cobro No. 8/ 4. SST/ INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024 .
Jurídicas 1.Someter a consideración de la Entidad contratante,	Se realizaron las aprobaciones de prórrogas y modificaciones al contrato de obra COP-459-2023, todas las	Digital Medio de verificación radicado CDI:

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
las modificaciones correspondientes a aspectos contractuales que de acuerdo con su análisis encuentre justificables como resultado de la solicitud formal por parte del ejecutor.	justificaciones se encuentran en los oficios pertinentes Modificación 1: Prórroga No. 1 por tres (03) semanas Modificación 2: Otrosí Modificatorio No. 1 Inclusión actividades no previstas NP01-NP054 Modificación 3: Prórroga No. 2 por quince (15) días. Modificación 4: Otrosí Modificatorio No.2 Adición No.1 y Prórroga No.3 - Prórroga por tres (03) meses, Adición No.1 por \$1.131.091.391 e inclusión actividades no previstas NP055-NP071 Modificación 5: Otrosí Modificatorio No.5 Inclusión actividades no previstas NP72-NP078 Modificación 6: Otrosí aclaratorio N° 1 - Aclaración valor Etapa 1	PS465-027-2024 - ASUNTO: Solicitud de Prórroga a la Etapa de Estudios y Diseños - abril 23 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000844-2 PS465-061-2024 - ASUNTO: Solicitud de Inclusión de actividades No Previstas Contrato COP-459-2023 - junio 21 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001366-2 PS465-096-2024 - ASUNTO: Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - Julio 25 de 2024 - Radicado CDI 2024-701-001567-2 PS465-121-2024 - ASUNTO: Solicitud Prórroga Contrato CIN-465-2023 - agosto 13 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001568-2 PS465-122-2024 - ASUNTO: Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - Agosto 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001594-2 PS465-123-2024 - ASUNTO: Solicitud Adición y Prórroga Contrato CIN-465-2023 - agosto 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001592-2 PS465-180-2024 - ASUNTO: Solicitud de Inclusión de actividades No Previstas Contrato COP-459-2023 - octubre 25 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002156-2 PS465-136-2024 - Asunto: Aclaración del valor para la Etapa 1 del contrato de obra COP-459-2023 - septiembre 3 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002146-2
2.Verificar y garantizar que el	Oficios enviados y recibidos por medio del correo electrónico. Durante el	Digital

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
contratista cumple la metodología propuesta y utiliza el personal necesario para el desarrollo de los trabajos y en caso de no cumplirse con lo solicitado en los pliegos de condiciones y propuesta aprobada, promover las respectivas sanciones por los cambios no autorizados.	periodo de cobro se presentó la solicitud del incremento de personal para cumplir con la fecha de entrega del proyecto, además se emitió un concepto referente unas inquietudes al sistema de iluminación fotovoltaico por parte de la alcaldía y unas cantidades de baranda metálica que no se van a ejecutar, todos los ajustes se explican en los oficios relacionados en los medios de verificación	<u>Medio de verificación:</u> Cobro No.1 <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/Informe 1 SST <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/Informe 2 SST <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/Informe 3 SST <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.2 <u>Ruta:</u> Cobro No. 2/Informe 4 SST ABRIL <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.3 <u>Ruta:</u> Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 5 SST MAYO 2024.pdf <u>Ruta:</u> Cobro No. 3/ 4. SST/ INFORME 6 SST JUNIO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 5 SST MAYO 2024. - INFORME 6 SST JUNIO 2024. Ruta: Cobro No. 3/ 1. Administrativa/ 11. Anexos al Informe de Actividades Mayo 2024/ 1. Correspondencia Documentos: -Anexo 69. PS465-029-2024 OBSERVACIONES DISEÑOS -Anexo 70. PS465-033-2024 APROBACIÓN PMT -Anexo 58. PS465-040-2024 APROBACIÓN RESIDENTE DE OBRA II Y PROFESIONAL SOCIAL <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.4 <u>Ruta:</u> Cobro No. 4/ 4. SST/ INFORME 7 SST JULIO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 7 SST JULIO 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.5 <u>Ruta:</u> Cobro No. 5/ 4. SST/ INFORME 8 SST AGOSTO 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 8 SST AGOSTO 2024.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		<u>Medio de verificación:</u> Cobro No.6 <u>Ruta:</u> Cobro No. 6/ 4. SST/ INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 9 SST SEPTIEMBRE 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.7 <u>Ruta:</u> Cobro No. 7/ 4. SST/ INFORME 10 SST OCTUBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 10 SST OCTUBRE 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.8 <u>Ruta:</u> Cobro No. 8/ 4. SST/ INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024.pdf <u>Documentos:</u> - INFORME 11 SST NOVIEMBRE 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.8 <u>Ruta:</u> Cobro No. 8/ 2. Técnica/ 5. Correspondencia <u>Documentos:</u> - PS465-206-2024 Solicitud de personal para cumplir la fecha de entrega del proyecto - PS465-209-2024 Cantidades de baranda metálica que no se van a ejecutar - PS465-208-2024 Respuesta Inquietudes Sistema de iluminación fotovoltaico
3.Será obligación de la Interventoría poner en conocimiento de la	Se aprobaron tres prórrogas al contrato: la primera extendió el plazo por 3 semanas, del 24 de abril al 15 de mayo de 2024; la segunda fue de 15	Actividad previamente realizada, se puede verificar en Radicado CDI:

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
Entidad contratante, mínimo con un (1) mes de anticipación, la prórroga o vencimiento del contrato. En cada uno de estos casos, será la Interventoría la responsable de solicitar oportunamente el trámite, previa justificación técnica de los hechos, quedando a juicio de la Entidad contratante la determinación final.	días, del 14 al 28 de agosto de 2024; y la tercera incluyó una ampliación de 3 meses y un ajuste al valor del contrato, con una nueva fecha de finalización el 28 de noviembre de 2024 y un incremento de \$1.131.091,39. Las justificaciones están documentadas en los oficios	PS465-027-2024 - ASUNTO: Solicitud de Prórroga a la Etapa de Estudios y Diseños - abril 23 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000844-2 PS465-061-2024 - ASUNTO: Solicitud de Inclusión de actividades No Previstas Contrato COP-459-2023 - junio 21 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001366-2 PS465-096-2024 - ASUNTO: Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - Julio 25 de 2024 - Radicado CDI 2024-701-001567-2 PS465-121-2024 - ASUNTO: Solicitud Prórroga Contrato CIN-465-2023 - agosto 13 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001568-2 PS465-122-2024 - ASUNTO: Aprobación de Solicitud de Adición y Prórroga al Contrato 459 de 2023 - Agosto 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001594-2 PS465-123-2024 - ASUNTO: Solicitud Adición y Prórroga Contrato CIN-465-2023 - agosto 14 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001592-2 PS465-180-2024 - ASUNTO: Solicitud de Inclusión de actividades No Previstas Contrato COP-459-2023 - octubre 25 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002156-2 PS465-136-2024 - Asunto: Aclaración del valor para la Etapa 1 del contrato de obra COP-459-2023 - septiembre 3 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002146-2
4. Establecer los incumplimientos en		No se presentaron incumplimientos

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
que pudiese haber incurrido el ejecutor los cuales deberán notificársele con copia a la Entidad contratante dentro de los dos días hábiles siguientes, solicitando los correctivos que correspondan y fijando plazos perentorios para subsanarlos.		
5.La Interventoría tendrá especial cuidado en que la Entidad contratante esté amparada por las garantías contractuales establecidas. Así mismo, exigirá con la debida anticipación su renovación o modificación si fuere del caso.	Se entregaron las pólizas de responsabilidad y cumplimiento de las modificaciones relacionadas al contrato, tanto adicionales como prórrogas en plazo, para este periodo se encuentran actualizadas, sin embargo, se deja el registro de la actualización más reciente	Actividad previamente realizada, se puede verificar en Cobro No. 8 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ Anexo 6. Pólizas Contratista Documentos: Pólizas contratista
6.Solicitar a la Alcaldía Local – Oficina de Contratación promover las acciones de responsabilidad contra el contratista o su garante cuando las condiciones de calidad exigidas por la entidad u ofrecidas por el contratista respecto de los trabajos no se cumplan.		No se presentaron incumplimientos

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
7.Elaborar, suscribir y sustentar las actas que requiera la ejecución del contrato, en las fechas en que realmente se produzcan tales hechos, en los formatos establecidos por la Entidad	La interventoría realiza la suscripción junto con la supervisión, del acta de inicio del contrato de interventoría No. 465 de 2023.	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Digital: Cobro No.1 Ruta: Cobro No.1/ 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023 Documento: - 13. ACTA DE INICIO CIN-465-2023
8.La Interventoría solicitará, de manera oportuna, la Aplicación de sanciones en contra del contratista en caso de incumplimiento de obligaciones de este último y sustentar técnicamente dicha solicitud y los demás actos que debido al trámite de la respectiva sanción sean necesarios. La Interventoría será responsable de las consecuencias surgidas del incumplimiento de esta obligación.	No se presentaron incumplimientos	No se presentaron incumplimientos
9.Una vez finalizado el plazo para la ejecución del contrato de obra pública, la Interventoría procederá a elaborar el acta de terminación del contrato de obra pública, la cual debe	Se suscribió el acta de terminación el 29 de noviembre de 2024	Se suscribió el acta de terminación el 29 de noviembre de 2024 Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 2. Técnica/ 7. Actas

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES																																										
dejar constancia de la terminación del contrato. Esta debe ser firmada por el interventor, supervisor del contrato y el ejecutor.																																												
Sociales 1.Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social, metodología y cronograma del constructor y entregar copia al FDRS. Este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras.	La interventoría recibió el plan de Gestión Social para la etapa de obra el día 28 de mayo de 2024 y se hizo la respectiva revisión y aprobación El plan de Gestión Social se aprobó, se realizó el oficio PS465-067-2024	Actividad previamente realizar, se puede verificar en: Digital: Cobro No. 3 Interventoría Ruta: Cobro No.3/ 1. Administrativa/ 12. Anexos al Informe de Actividades Junio 2024/ 5. Correspondencia Documentos: -Anexo 84. PS465-067-2024 APROBACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN SOCIAL																																										
2.Realizar el acompañamiento para las socializaciones necesarias para dar a conocer los alcances de las obras a ejecutar con la comunidad, el FDRS y las entidades que se estimen necesarias.	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría. <table border="1"> <thead> <tr> <th>INFORME SEMANAL #</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FIN</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>001</td><td>15-may-24</td><td>19-may-24</td></tr> <tr><td>002</td><td>20-may-24</td><td>26-may-24</td></tr> <tr><td>003</td><td>27-may-24</td><td>2-jun-24</td></tr> <tr><td>004</td><td>3-jun-24</td><td>9-jun-24</td></tr> <tr><td>005</td><td>10-jun-24</td><td>16-jun-24</td></tr> <tr><td>006</td><td>17-jun-24</td><td>23-jun-24</td></tr> <tr><td>007</td><td>24-jun-24</td><td>30-jun-24</td></tr> <tr><td>008</td><td>1-jul-24</td><td>7-jul-24</td></tr> <tr><td>009</td><td>8-jul-24</td><td>15-jul-24</td></tr> <tr><td>010</td><td>15-jul-24</td><td>21-jul-24</td></tr> <tr><td>011</td><td>22-jul-24</td><td>28-jul-24</td></tr> <tr><td>012</td><td>29-jul-24</td><td>4-ago-24</td></tr> <tr><td>013</td><td>5-ago-24</td><td>11-ago-24</td></tr> </tbody> </table>	INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN	001	15-may-24	19-may-24	002	20-may-24	26-may-24	003	27-may-24	2-jun-24	004	3-jun-24	9-jun-24	005	10-jun-24	16-jun-24	006	17-jun-24	23-jun-24	007	24-jun-24	30-jun-24	008	1-jul-24	7-jul-24	009	8-jul-24	15-jul-24	010	15-jul-24	21-jul-24	011	22-jul-24	28-jul-24	012	29-jul-24	4-ago-24	013	5-ago-24	11-ago-24	Digital ETAPA 1 Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 SOCIAL FEBRERO/ Anexo 11. Acta socialización inicial 20-02-2024 ETAPA 2 <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.5 <u>Ruta:</u> Cobro No. 5/ 3. SOCIAL/ <u>INFORME 7 SOCIAL JULIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - Anexo 3. Reunión No. 1. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.7 <u>Ruta:</u> Cobro No. 7/ 3. SOCIAL/ <u>INFORME 9 SOCIAL JULIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - Anexo 3. Gmail - SOPORTES REUNIÓN AVANCE DE OBRA. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.8 <u>Ruta:</u> Cobro No. 8/ 3. SOCIAL/ <u>INFORME 11 SOCIAL JULIO 2024.pdf</u>
INFORME SEMANAL #	FECHA INICIO	FECHA FIN																																										
001	15-may-24	19-may-24																																										
002	20-may-24	26-may-24																																										
003	27-may-24	2-jun-24																																										
004	3-jun-24	9-jun-24																																										
005	10-jun-24	16-jun-24																																										
006	17-jun-24	23-jun-24																																										
007	24-jun-24	30-jun-24																																										
008	1-jul-24	7-jul-24																																										
009	8-jul-24	15-jul-24																																										
010	15-jul-24	21-jul-24																																										
011	22-jul-24	28-jul-24																																										
012	29-jul-24	4-ago-24																																										
013	5-ago-24	11-ago-24																																										

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES				UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
	014	15-ago-24	18-ago-24		<u>Documentos:</u> - Anexo 4. Reunión de finalización
	015	18-ago-24	25-ago-24		
	016	26-ago-24	1-sep-24		
	017	2-sep-24	8-sep-24		
	018	9-sep-24	15-sep-24		
	019	16-sep-24	22-sep-24		
	020	23-sep-24	29-sep-24		
	021	30-sep-24	6-oct-24		
	022	7-oct-24	13-oct-24		
	023	14-oct-24	20-oct-24		
	024	21-oct-24	27-oct-24		
	025	28-oct-24	3-nov-24		
	026	4-nov-24	10-nov-24		
	027	11-nov-24	17-nov-24		
	028	18-nov-24	24-nov-24		
	029	25-nov-24	28-nov-24		
3.Realizar el acompañamiento para la socialización para la contratación del personal de la zona en conjunto con el contratista y del FDRS.	Los reportes de ingreso u retiro de los trabajadores por parte del contratista se evidencian en el informe SST del periodo de cobro.				Digital <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.1 <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/Informe 1 SOCIAL <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/Informe 2 SOCIAL <u>Ruta:</u> Cobro No. 1/Informe 3 SOCIAL <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.2 <u>Ruta:</u> Cobro No. 2/Informe 4 SOCIAL <u>ABRIL</u> <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.3 <u>Ruta:</u> Cobro No. 3/ 3. SOCIAL/ <u>INFORME 5 SOCIAL MAYO 2024.pdf</u> - INFORME 5 SOCIAL MAYO 2024. <u>Ruta:</u> Cobro No. 3/ 3. SOCIAL/ <u>INFORME 6 SOCIAL JUNIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 6 SOCIAL JUNIO 2024. <u>Medio de verificación:</u> Cobro No.4

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		<u>Ruta: Cobro No. 4/ 3. SOCIAL/ INFORME 7 SOCIAL JULIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 7 SOCIAL JULIO 2024. <u>Medio de verificación: Cobro No.5</u> <u>Ruta: Cobro No. 5/ 3. SOCIAL/ INFORME 8 SOCIAL AGOSTO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 8 SOCIAL AGOSTO 2024. <u>Medio de verificación: Cobro No.6</u> <u>Ruta: Cobro No. 6/ 3. SOCIAL/ INFORME 9 SOCIAL SEPTIEMBRE 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 9 SOCIAL SEPTIEMBRE 2024. <u>Medio de verificación: Cobro No.7</u> <u>Ruta: Cobro No. 7/ 3. SOCIAL/ INFORME 10 SOCIAL OCTUBRE 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 10 SOCIAL OCTUBRE 2024. <u>Medio de verificación: Cobro No.8</u> <u>Ruta: Cobro No. 8/ 3. SOCIAL/ INFORME 11 SOCIAL NOVIEMBRE 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - INFORME 11 SOCIAL NOVIEMBRE 2024.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
4.Aplicar y ceñirse a las especificaciones para interventoría contenidas en el Manual de interventoría de la Secretaria de Gobierno.	Se presentan los informes semanales del seguimiento de obra por parte de interventoría.	Digital
		Medio de verificación: Cobro No.9
		Ruta: Cobro No. 9/ 2. Técnica/ Anexo 1. Actas de Comité
		Documentos:
		COMITÉ SEMANAL # 001 23-may-24
		COMITÉ SEMANAL # 002 30-may-24
		COMITÉ SEMANAL # 003 6-jun-24
		COMITÉ SEMANAL # 004 13-jun-24
		COMITÉ SEMANAL # 005 20-jun-24
		COMITÉ SEMANAL # 006 27-jun-24
		COMITÉ SEMANAL # 007 4-jul-24
		COMITÉ SEMANAL # 008 11JUL24
		COMITÉ SEMANAL # 009 18-jul-24
		COMITÉ SEMANAL # 010 25-jul-24
		COMITÉ SEMANAL # 011 1-ago-24
		COMITÉ SEMANAL # 012 8-ago-24
		COMITÉ SEMANAL # 013 15-ago-24
		COMITÉ SEMANAL # 014 22-ago-24
		COMITÉ SEMANAL # 015 29-ago-24
		COMITÉ SEMANAL # 016 5-sep-24
		COMITÉ SEMANAL # 017 12-sep-24
		COMITÉ SEMANAL # 018 18-sep-24
		COMITÉ SEMANAL # 019 26-sep-24
		COMITÉ SEMANAL # 020 3-oct-24
		COMITÉ SEMANAL # 021 10-oct-24

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		COMITÉ SEMANAL # 022 17-oct-24 COMITÉ SEMANAL # 023 22-oct-24 COMITÉ SEMANAL # 024 29-oct-25 COMITÉ SEMANAL # 025 7-nov-24 COMITÉ SEMANAL # 026 14-nov-24 COMITÉ SEMANAL # 027 21-nov-24 COMITÉ SEMANAL # 028 28-nov-24
5.Realizar el acompañamiento para el desarrollo del levantamiento de las diferentes actas de vecindad, actas de comité de obra, actas de veeduría etc.	La interventoría cuenta con las actas de vecindad de cierre del mes de noviembre y con las actas de vecindad iniciales	<u>Ruta: Cobro No. 3/ 3. SOCIAL/ INFORME 6 SOCIAL JUNIO 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - Actas de vecindad de inicio. <u>Ruta: Cobro No. 3/ 3. SOCIAL/ INFORME 11 SOCIAL NOVIEMBRE 2024.pdf</u> <u>Documentos:</u> - Anexo 3. Actas de vecindad.
Ambientales: 1.Revisar y aprobar el PIPMA elaborado por el constructor y remitirlo al FONDO DE DESARROLLO RURAL, una vez se encuentre con los requerimientos estipulados en el Contrato y sus anexos. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras.	Oficio P465-022-2024_APROBACION ANTEPROYECTO	<u>Actividad previamente realizada, se puede verificar en:</u> <u>Digital: Cobro No.2</u> <u>Ruta: Cobro No. 2/ Anexos al Informe de Actividades/Anexo 42. PS465-022-2024 APROBACIÓN ANTEPROYECTO</u> <u>Documento:</u> - <u>Anexo 42. PS465-022-2024 APROBACIÓN ANTEPROYECTO</u>
2.Formular la Metodología (Plan de Acción) para realizar el seguimiento, control	PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual Plan SST Sumapaz Plan de Seguimiento Plan de Gestión Social	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Digital: Cobro No.1

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
y evaluación de las actividades de gestión ambiental SST a desarrollar por parte del constructor y enviar al FDRS. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras.		Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 16. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual-Sumapaz 2024 – Anexo 15. PLAN SST – SUMAPAZ – Anexo 14. PLAN DE SEGUIMIENTO PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Documentos: - Anexo 14. PLAN DE SEGUIMIENTO PLAN DE GESTIÓN SOCIAL - Anexo 15. PLAN SST - SUMAPAZ - Anexo 16. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual -Sumapaz 2024
3.Elaborar y remitir al FONDO el programa de salud en el trabajo y hacer las correcciones necesarias las observaciones planteadas por la entidad, en el caso que aplique. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras.	PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual Plan SST Sumapaz	Actividad previamente realizada, se puede verificar en: Digital: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/ Anexos al Informe de Actividades/ Anexo 16. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual-Sumapaz 2024 – Anexo 15. PLAN SST – SUMAPAZ Documentos: - Anexo 15. PLAN SST - SUMAPAZ - Anexo 16. PL-SST-02 Plan de Trabajo Anual -Sumapaz 2024
4.Deberá establecer, en el caso de que se requiera, el control para asegurar el uso de las escombreras autorizadas en el Distrito Capital.	El informe ambiental corresponde al periodo del 1 de noviembre al 28 de noviembre del 2024	Digital Medio de verificación: Cobro No. 08 Ruta: Cobro No. 8/5. Ambiental/ INFORME INTERVENTORÍA MA NOVIEMBRE 2024 Documentos: - INFORME INTERVENTORÍA MA NOVIEMBRE 2024

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
5.Verificar que el Constructor realice los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral, aportes parafiscales y prestaciones sociales de todo el personal vinculado al contrato de obra, de acuerdo con lo dispuesto en la ley y lo exigido en el contrato, anexando la certificación en donde consta el pago de dichos aportes.	La interventoría verifico que el personal utilizado en las actividades del diseño estuviera afiliado al Sistema General de Seguridad Social Integral	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Anexo 32. Seguridad social contratista de obra 10. Parafiscales Medio de verificación: Cobro No.2 7. Certificados parafiscales Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES
6.Efectuar y evidenciar documentalmente al FDRS, los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral, aportes parafiscales y prestaciones sociales de todo el personal vinculado al contrato de interventoría, de acuerdo con lo dispuesto en la ley y lo exigido en el contrato.	Se realiza entrega de los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral, certificación de parafiscales y prestaciones sociales del personal vinculado al Contrato de interventoría mes de noviembre 2024 de acuerdo con el decreto 780 de 2016	Digital PS465-021-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No1 - abril 15 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000782-2 Medio de verificación: Cobro No.1 Anexo 7. Seguridad social Interventoría 10. Parafiscales PS465-034-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No2 - mayo 8 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-000948-2 Medio de verificación: Cobro No.2 1. Certificados parafiscales PS465-089-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No3 - julio 16 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001397-2 Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 3/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-109-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No4 - agosto 05 de 2024 - Radicado CDI 2024-701-001543-2 Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 4/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-144-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No. 5 CIN-465-2023 - septiembre 12 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-001849-2

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 5/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-162-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No. 6 CIN-465-2023 - octubre 15 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002046-2 Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 6/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-196-2024 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No. 7 CIN-465-2023 Periodo de Cobro: 1 octubre – 31 de octubre de 2024 - noviembre 19 de 2024 – Radicado CDI 2024-701-002260-2 Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 7/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES PS465-226-2025 - ASUNTO: Radicación Acta de Cobro No. 8 CIN-465-2023 Periodo de Cobro: 1 noviembre – 28 de noviembre de 2024 - 17 de enero de 2025 – Radicado CDI 2025-701-000094-2 Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ ANEXO.3 PLANILLAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Ruta: Cobro No. 8/ 4. SST/ ANEXO.14 CERTIFICADO DE PARAFISCALES
7.Verificar que el contratista se ajuste a las normas	La interventoría realizó para los periodos de cobro el informe ambiental donde se evidencia el	Digital Medio de verificación: Cobro No.1

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
ambientales vigentes, de conformidad con las actividades objeto de su contrato.	seguimiento a la disposición de RCD y a las normas ambientales vigentes para este tipo de actividades	Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 AMBIENTAL Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 AMBIENTAL ABRIL Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 5. AMBIENTAL / INFORME 5 MA MAYO 2024.pdf - INFORME 5 MA MAYO 2024. Ruta: Cobro No. 4/ 5. AMBIENTAL / INFORME 6 MA JUNIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 6 MA JUNIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No.4 / 5. AMBIENTAL / INFORME 7 MA JULIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 7 MA JULIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 5. AMBIENTAL / INFORME 8 MA AGOSTO 2024.pdf Documentos: - INFORME 8 MA AGOSTO 2024. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 5. AMBIENTAL / INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.7

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Ruta: Cobro No. 7/ 5. AMBIENTAL / INFORME 10 MA OCTUBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 10 MA OCTUBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 5. AMBIENTAL / INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.
8.Realizar el seguimiento y acompañamiento con la CAR y/o Parques Nacionales Naturales-PNN a las obras ejecutadas en la localidad de Sumapaz dentro de su competencia.	La interventoría realizó para los periodos de cobro el informe ambiental donde se evidencia el seguimiento y cumplimiento por parte del contratista, pero no tuvo acompañamiento por parte de la CAR.	Medio de verificación: Cobro No. 08 Ruta: Cobro No. 8/5. Ambiental/ INFORME INTERVENTORÍA MA NOVIEMBRE 2024 Documentos: INFORME INTERVENTORÍA MA NOVIEMBRE 2024
9.Vigilar que el Contratista realice las acciones necesarias para mitigar los impactos ambientales que se puedan generar en los sitios de obra, tales como de seguridad, emisiones de ruido, polvo, material particulado, olores, residuos de demolición, entre otros.	La interventoría realizó para 19s periodos de cobro el informe ambiental donde se evidencia el seguimiento a la mitigación de los impactos ambientales correspondientes que se generaron en el sitio de obra	Digital Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 AMBIENTAL Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 AMBIENTAL ABRIL Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 5. AMBIENTAL / INFORME 5 MA MAYO 2024.pdf - INFORME 5 MA MAYO 2024.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Ruta: Cobro No. 4/ 5. AMBIENTAL / INFORME 6 MA JUNIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 6 MA JUNIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No.4 / 5. AMBIENTAL / INFORME 7 MA JULIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 7 MA JULIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 5. AMBIENTAL / INFORME 8 MA AGOSTO 2024.pdf Documentos: - INFORME 8 MA AGOSTO 2024. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 5. AMBIENTAL / INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 5. AMBIENTAL / INFORME 10 MA OCTUBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 10 MA OCTUBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 5. AMBIENTAL / INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.
10.Ajustarse a lo especificado en	La interventoría realizó para los periodos de cobro el informe	Digital

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
anexo técnico referente a Normas y demás exigencias Ambiental	ambiental donde se evidencia la correcta ejecución y seguimiento a las exigencias ambientales y demás normativas	Medio de verificación: Cobro No.1 Ruta: Cobro No. 1/Informe 1 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 2 AMBIENTAL Ruta: Cobro No. 1/Informe 3 AMBIENTAL Medio de verificación: Cobro No.2 Ruta: Cobro No. 2/Informe 4 AMBIENTAL ABRIL Medio de verificación: Cobro No.3 Ruta: Cobro No. 3/ 5. AMBIENTAL / INFORME 5 MA MAYO 2024.pdf - INFORME 5 MA MAYO 2024. Ruta: Cobro No. 4/ 5. AMBIENTAL / INFORME 6 MA JUNIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 6 MA JUNIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.4 Ruta: Cobro No.4 / 5. AMBIENTAL / INFORME 7 MA JULIO 2024.pdf Documentos: - INFORME 7 MA JULIO 2024. Medio de verificación: Cobro No.5 Ruta: Cobro No. 5/ 5. AMBIENTAL / INFORME 8 MA AGOSTO 2024.pdf Documentos: - INFORME 8 MA AGOSTO 2024. Medio de verificación: Cobro No.6 Ruta: Cobro No. 6/ 5. AMBIENTAL / INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 9 MA SEPTIEMBRE 2024.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Medio de verificación: Cobro No.7 Ruta: Cobro No. 7/ 5. AMBIENTAL / INFORME 10 MA OCTUBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 10 MA OCTUBRE 2024. Medio de verificación: Cobro No.8 Ruta: Cobro No. 8/ 5. AMBIENTAL / INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.pdf Documentos: - INFORME 11 MA NOVIEMBRE 2024.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

6. CONCLUSIONES:

Yo **DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO** en calidad de Supervisor del contrato interventoría CIN-465-2023, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando un saldo a favor del Contratista que se pagará contra liquidación. Así mismo se certifica que se dio cumplimiento al pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

***Nota:** El supervisor actual del contrato aprueba y firma el presente informe final de supervisión, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejerció como supervisor el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera, Alcalde Local en su momento.*

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 23 días de abril de 2025



DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO
ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ

Proyectó: Luisa Fernanda Garzón Gaitán / Apoyo a la Supervisión CIN-465-2023
Revisó: Camila Saavedra / Profesional Jurídica de apoyo en Infraestructura FDRS
Aprobó: Nelson F. Estrada González / Profesional de apoyo en Infraestructura FDRS

DATOS BÁSICOS

CTO Y VIG	CIN 465-2023	BP SAP	1001709033
CONTRATISTA	SITELSA S.A.S	CC/NIT	804012755-6
VALOR CONTRATO	\$ 478.590.630	RP SAP	5000585544
FECHA INICIO	24/01/2024	FECHA FINAL	28/11/2024
VALOR ADICIÓN	\$ 148.840.440	RP ADICIÓN	5000732647
INICIO ADICIÓN		FINAL ADICIÓN	

RELACIÓN DE PAGOS

No.	PERIODO	VALOR	SALDO RP	No. DOCUMENTO	FECHA RAD. SDH	RP SAP	CDP	RP
1	PAGO No 1 2 Y 3 DEL 24 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2024	\$ 36.822.105	\$ 441.768.525	3000250608	25/04/2024	5000618171	288	285
2	PAGO No 02 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2024	\$ 16.487.510	\$ 425.281.015	3000351057	27/05/2024	5000618171	288	285
3	PAGO No 03 DEL 01 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DEL 2024	\$ 61.483.072	\$ 363.797.943	3000236545	26/07/2024	5000618171	288	285
4	PAGO No 04 DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2024	\$ 60.825.721	\$ 302.972.222	3000664181	9/09/2024	5000618171	288	285
5	PAGO No 05 DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2024	\$ 53.261.021	\$ 249.711.201	3000702489	24/09/2024	5000618171	288	285
6	PAGO No 06 DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024	\$ 86.739.041	\$ 162.972.160	3000900934	20/11/2024	5000618171	288	285
7	PAGO No 07 DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 AN	\$ 54.250.750	\$ 88.721.401	3000915404	26/11/2024	5000618171	288	285
8	PAGO No 08 DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE	\$ 60.662.338	\$ 47.859.063	3000035291	28/01/2025	5000819532	341	341
TOTAL		\$ 439.731.567	\$ 47.859.063					

CESIÓN

DATOS BÁSICOS

CTO Y VIG	CIN 465-2023	BP SAP	
CONTRATISTA		CC/NIT	
VALOR CESION	\$ -	RP SAP	0
FECHA INICIO		RP SAP	
VALOR ADICIÓN		RP ADICIÓN	
INICIO ADICIÓN		FINAL ADICIÓN	

RELACIÓN DE PAGOS

No.	PERIODO	VALOR	SALDO RP	No. DOCUMENTO	FECHA RAD. SDH	RP SAP	CDP	RP
1			\$ -					
2			\$ -					
3			\$ -					
4			\$ -					
5			\$ -					
6			\$ -					
TOTAL		\$ -	\$ -					

Elaboró: JANETH PATRICIA MOLINA

Fecha: 5 DE MAYO 2025

BP SAP Código interno del proceso creado en SAP

RP SAP Código interno del RP creado en SAP

INSTRUCCIONES:

- Los campos de datos básicos son de obligatorio diligenciamiento
- Cuando se presente Cesión de contrato, es obligatorio elaborar el estado de cuenta para identificar el valor del saldo del RP que corresponde al cesionario
- Del reporte de Contratos generado en SISPSI, se diligencian los siguientes campos:

CTO Y VIG	FECHA FINAL
CONTRATISTA	RP ADICIÓN
CC/NIT	VALOR ADICIÓN
VALOR CONTRATO	INICIO ADICIÓN
FECHA INICIO	FINAL ADICIÓN

- Del reporte de Rp vigencia y reserva, se diligencian los campos de BP SAP y RP SAP, CDP y RP

- Del reporte de pagos se diligencia la información contenida en Relación de Pagos

CONTROL ASIGNACIÓN BP AL RP PARA CESIÓN

CEDENTE	
CESIONARIO	
RP SAP	
SALDO RP	
VALOR PENDIENTE A CEDENTE	
SALDO PARA CESIONARIO	\$

RP	BP NUEVO CONTRATISTA	VALOR	FECHA
0		\$ -	

MEMORANDO

702

Bogotá D.C.,

PARA: **DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO**
Alcalde Local de Sumapaz

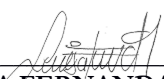
DE: **LUISA FERNANDA GARZON GAITAN**
Profesional de Apoyo al FDRS

ASUNTO: LIQUIDACIÓN CIN-465-2023

Cordial saludo

Por medio del presente, se solicita la liquidación en la plataforma SECOP II del contrato de interventoría CIN-465-2023 que tiene por objeto “REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE PAZ Y VIDA EN LA CASONA LLANO GRANDE, CENTRO POBLADO DE BETANIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ”, dejando constancia que el expediente se encuentra plenamente integrado y los informes, así como los pagos y demás documentos de ejecución debidamente revisados y cargados.

Sin otro particular, agradezco su atención prestada.


LUISA FERNANDA GARZÓN GAITÁN
Apoyo a la Supervisión CIN-465-2023

Elaboró: Luisa Fernanda Garzón Gaitán / Apoyo a la supervisión CIN-465-2023
Revisó: Nelson F. Estrada González / Profesional de Apoyo a Despacho FDRS