Cód. FO-ADQU-120	Formato FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	Alcaldía de Medellín
Versión. 6		

CONTRATO No. 4600075455 DE 2018
Septiembre de 2018

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN- SECRETARÍA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN ANDINA PARA EL DESARROLLO DE EDUCACIÓN LA CULTURA Y EL SER - FUNDACER
NIT:	900.261.139-9
REPRESENTANTE LEGAL:	Lina María Quirama Arboleda
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.997.185
OBJETO:	Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral. - Lote: 9: Servicio al Cliente.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Cuatrocientos noventa y cuatro millones ochenta y dos mil novecientos treinta y ocho pesos M/L ($494.082.938). Exento de IVA
FECHA DE INICIO:	Dieciocho (18) de junio de 2018
DURACIÓN:	Siete (7.5) meses y medio. Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2018.
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2018

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600075455 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral. - Lote: 9: Servicio al Cliente.

ALCANCE DEL OBJETO

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo con las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

- Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
- Cualificación del talento mediante: Matrícula, formación pertinente a la dinámica laboral en programas de formación en las áreas de la Economía Creativa,

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Tecnologías de la Información, Servicios y formación en inglés, cursos complementarios de cualificación y certificación.

- Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:
- Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Trasversales, con acciones afirmativas para las Mujeres.
- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Este Contrato brindará formación en:

Técnico Laboral en Servicio al Cliente: 1.200 horas

Población Objetivo

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años para los Programas Técnicos
- Los beneficiarios de los programas deben vivir en Medellín para los recursos ordinarios y en las comunas 1 – Popular (solo para Mujeres), 2 – Santa Cruz, 4 – Aranjuez, 9 – Buenos Aires, 11 – Laureles y 16 – Belén, para los recursos priorizados mediante planeación local y presupuesto participativo.

Líneas de Trabajo

El proceso a contratar contempla la educación para el trabajo y desarrollo humano, el cual comprende la formación permanente, personal, social y cultural, que se fundamenta en una concepción integral de la persona, en la cual una institución educativa observa un proyecto educativo institucional, que contenga la estructura de los currículos flexibles sin sujeción al sistema de grados propios de la educación formal, en cumplimiento de la ley 115 de 1994 y el del Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de la Educación, Parte 6, reglamentación de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.

Dicho proceso tiene en cuenta, que los programas de formación laboral tienen por objeto preparar a las personas en áreas específicas de los sectores productivos y desarrollar competencias laborales específicas relacionadas con las áreas de desempeño referidas en la Clasificación Nacional de Ocupaciones, que permitan ejercer una actividad productiva en forma individual o colectiva como emprendedor independiente o dependiente.

Nombre del programa de Formación Académica	Número de Horas del programa	Cupos Recursos Ordinarios	Cupos Recursos PP	No. Total cupos
Formación Técnico Laboral en Servicio al Cliente (Contrato N° 4600075455 de 2018).	1200	22	169	191

INFORME TÉCNICO

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de septiembre de 2018
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.	a. Convocatoria	5%	5%
	b. Inscripción	5%	5%
	d. Selección	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	a. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	b. Matrícula de Talentos	4%	4%
	c. Formación de Talentos	30%	9%
	d. Cursos complementarios de Cualificación Especifica	10%	5%
	e. Orientación para la Educación Superior	3%	1%
	f. Evento de Cierre y Certificación	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**55%**	**23%**
COMPONENTE 3: ESTRATEGIAS TRANSVERSALES: Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y	a. Acompañamiento psicosocial	7%	1.2%
	b. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	8%	1%
	• Transporte	2%	0.5%
	• Refrigerio	2%	1%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	• Implementos básicos para la formación	2%	0%
	• Póliza estudiantil	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**5.7%**
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL: Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	a. Orientación vocacional	2%	2%
	b. Orientación ocupacional	2%	1%
	c. Remisión a procesos de selección y vinculación laboral	2%	0%
	d. Vinculación laboral	4%	0%
	e. Evento de articulación empresarial	2%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**12%**	**3%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	**Formatos**	**3%**	**1%**
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**47.7%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto.

1.1 Convocatoria e inscripción de talentos:

La convocatoria se realizó en la ciudad de Medellín y sus 5 corregimientos, según lo dispuesto por la Alcaldía. La entidad da cumplimiento a la misma, difundiendo la información a través de líderes comunitarios y redes sociales, así como con bases de datos de posibles interesados de las que dispone la entidad. La Alcaldía de Medellín a través de la Unidad de Formación y Habilitación hizo una convocatoria previa en los diferentes Cedezos de la ciudad y sus corregimientos los días 30 y 31 de mayo y 1 de junio.

Durante el proceso de convocatoria e inscripción de talentos la profesional psicosocial participó del proceso apoyando las diferentes actividades como organización en los lugares asignados, participación en la inscripción en el Parque Biblioteca La Ladera como en la Institución Fundacer.

Como resultado de todo el proceso de convocatoria el cual se extendió hasta el mes de agosto de 2018 con el fin de lograr los cupos asignados se obtuvo lo siguiente:

- Total de inscritos para para el programa: 868
- Total de personas que podían presentar evaluación: 719, de los cuales al 31 de agosto188 quedaron matriculados en el programa.

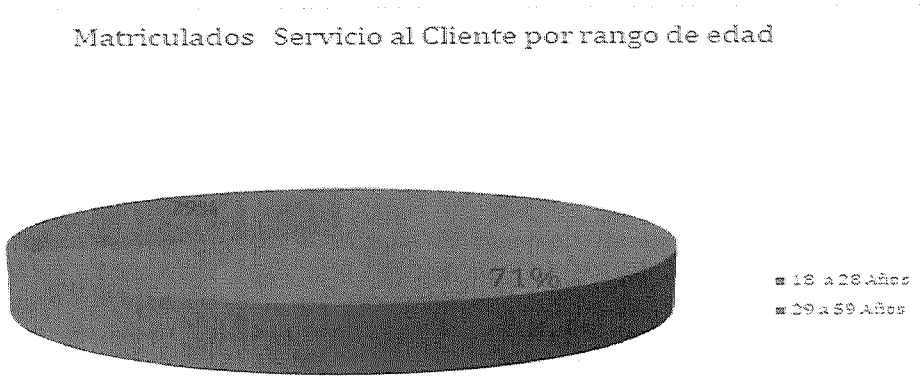
1.2 Selección de talentos:

El proceso ha tenido continuidad desde el mes de junio y hasta el 25 de agosto, a través de constantes citaciones telefónicas, de las personas que se lograron convocar mediante las estrategias descritas en el punto de convocatoria e inscripción de talentos.

Georreferenciación:

1. **Matriculados por rango de edad.**

Para el programa de Servicio al Cliente se matricularon 188 personas cumplían con los requisitos requeridos para el programa. Del total de personas el 71% son jóvenes entre los 18 y 28 años y 29% corresponde a adultos entre 29 y 59 años.



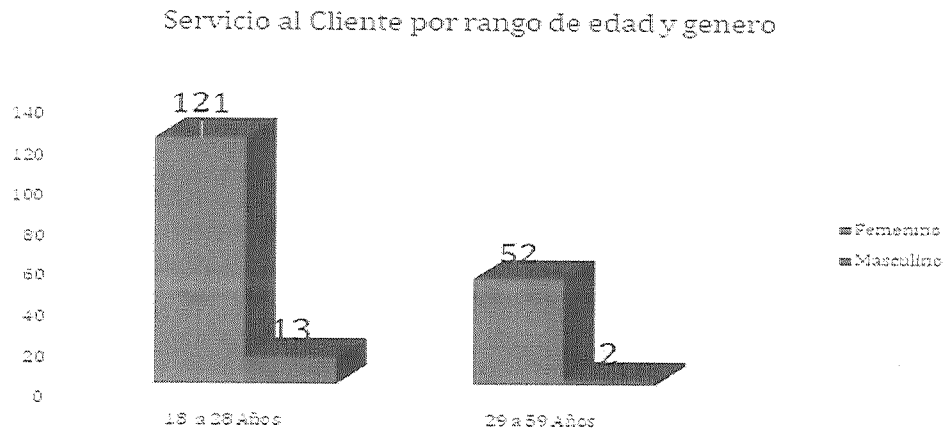
Rango de edad	N° Seleccionados	% Participación
18 a 28 Años	**134**	**71%**
29 a 59 Años	**54**	**29%**
Total general	**188**	**100%**

2. Matriculados por rango de edad y género.

En el consolidado total por género y edad el **71.3%** de la población corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años, compuesto por un 64.4% por el sexo femenino y el 6.9% por el sexo masculino. La población adulta entre los 29 y 59 años representa el **28.7%** compuesto por un 27.7% por el sexo femenino y el 1.1% por el sexo masculino.

De la población matriculada el **92%** está representado en el sexo femenino y el **8%** para el sexo masculino.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

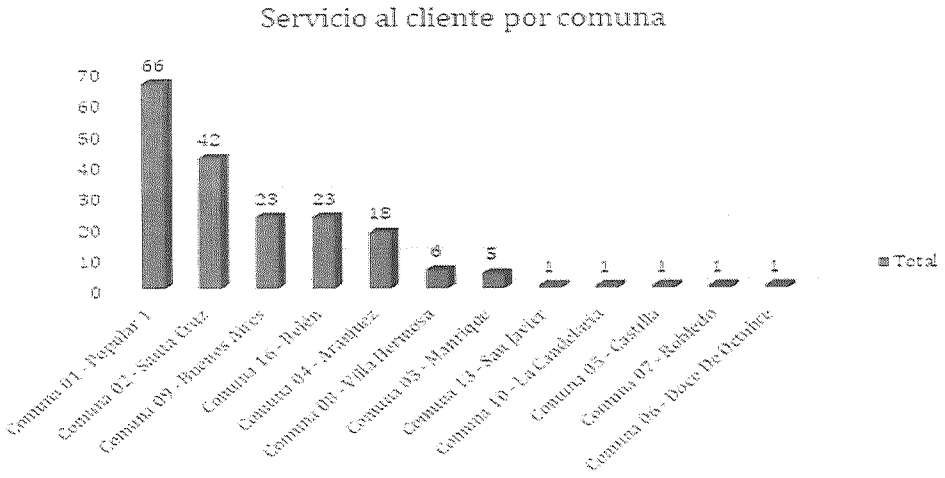


Rango de edad	Femenino	Masculino	Total general
18 a 28 Años	64,4%	6,9%	71,3%
29 a 59 Años	27,7%	1,1%	28,7%
Total general	**92,0%**	**8,0%**	**100,0%**

3. Matriculados por rango de edad y comuna.

Para programa de Servicio al cliente los matriculados por comunas pertenecientes al municipio de Medellín están compuesto así:

a. Comuna 01 - Popular 1: representa el **35%**.
b. Comuna 02 - Santa Cruz: representa el **22 %**
c. Comuna 09 - Buenos Aires: representa el **12%**
d. Comuna 16 – Belén: representa el **12%**
e. Comuna 04 – Aranjuez: representa el **10 %**.
f. Otras comunas: representan el **9%**



COMUNA	18 a 28 Años	29 a 59 Años	Total general
Comuna 01 - Popular 1	25%	10%	35%
Comuna 02 - Santa Cruz	17%	5%	22%
Comuna 09 - Buenos Aires	9%	3%	12%
Comuna 16 - Belén	11%	2%	12%
Comuna 04 - Aranjuez	5%	5%	10%
Comuna 08 - Villa Hermosa	2%	1%	3%
Comuna 03 - Manrique	2%	1%	3%
Comuna 13 - San Javier	0%	1%	1%
Comuna 10 - La Candelaria	0%	1%	1%
Comuna 05 - Castilla	0%	1%	1%
Comuna 07 - Robledo	1%	0%	1%
Comuna 06 - Doce De Octubre	0%	1%	1%
Total general	**71%**	**29%**	**100%**

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

Este proceso se inició el día 18 de Julio, pero dada la incorporación de nuevos estudiantes se ha venido realizando una jornada de contextualización con los grupos nuevos y así lograr un adecuado ingreso y adaptación a la formación. En julio participaron 81 estudiantes y en agosto 74 para un total de 155 participantes.

Durante el evento se abordaron temas y se desarrollaron actividades como:

- Presentación de la Institución Fundacer.
- Contenido curricular y calendario académico.
- Derechos y deberes de los estudiantes.
- Beneficios del programa.
- Perfil de egreso.
- Prácticas e intermediación laboral.
- Firma del contrato pedagógico.

2.2 Matricula Talentos:

Informe alumnos matriculados

Hasta el 25 de agosto se recibieron nuevos estudiantes para dar cumplimiento al total de alumnos permitidos en el programa.

A la fecha ya se encuentran todos los estudiantes debidamente matriculados (estudiantes que ingresaron en julio y los últimos que ingresaron hasta el 25 de agosto). En el mes de septiembre se estuvieron realizando las nivelaciones a los nuevos estudiantes que ingresaron de forma extemporánea al programa, correspondiente a los módulos ya ejecutados y los que ya han venido en desarrollo.

ALUMNOS MATRICULADOS		
PROGRAMA	**CODIGO DE GRUPO**	**No. ESTUDIANTES POR GRUPO**
SERVICIO AL CLIENTE	SC_a_01	34
	SC_b_01	35
	SC_b_02	25
	SC_b_03	30
	SC_b_04	28
	SC_b_05	36
TOTAL ESTUDIATES		**188**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Al 31 de agosto de 2018 fecha en la cual se realizó el cierre de matrícula se tiene un total de 188 alumnos matriculados distribuidos en 6 grupos.

Formación de talentos:

Horarios

HORARIOS		
Jornada Académica	**Programa**	**Grupo**
6:00 am a 12:00 m	Servicio al Cliente	SC_a_01
12:00 m a 6:00 pm	Servicio al Cliente	SC_b_01
		SC_b_02
		SC_b_03
		SC_b_04
		SC_b_05

AVANCE PROCESO FORMATIVO

Fecha de inicio proceso formativo: julio 23 de 2018

A continuación, se presenta el avance en el proceso formativo con corte al 30 de septiembre de 2018:

Al 31 de agosto, el programa lleva una ejecución de 131 horas equivalente al 22% en su fase lectiva, 109 horas corresponden a las sesiones presenciales y 25 horas de trabajo autónomo.

Duración del programa por fases:

Programa	Módulo	Horas dictadas presenciales en septiembre	Trabajo autónomo de septiembre	Sumatoria horas presenciales de julio a septiembre	Sumatoria horas autónomas de julio a septiembre	Porcentaje de formación fase lectiva % de septiembre	Sumatoria de porcentaje de formación fase lectiva de julio a septiembre
SERVICIO AL CLIENTE	Formación para el emprendimiento en el marco de la investigación	17	0	20	0	71%	83%
	Competencias ciudadanas y proyecto	10	0	23	0	42%	96%

	de vida						
	Inglés	14	3	18	5	35%	48%
	Tics aplicado a Word	18	4	37	10	46%	98%
	Tics (Aplicativo Excel)	1	0	1	0	2%	2%
	Contabilidad	5	1	5	1	13%	12,5%
	Legislación Laboral	7	2	23	6	19%	60,4%
	Competencia Comunicativa y lenguaje	18	4	27	8	46%	73%
	Atención y servicio al cliente	8	1	38	10	17%	100%
	Eventos, etiqueta y protocolo	0	0	8	2	0%	21%
	Metodología de la investigación	2	0	19	0	8%	40%
	Asesoría comercial	17	5	21	7	46%	58%
	Protocolo del servicio	3	1	9	3	8%	25%
	Tipología de clientes	7	2	7	2	19%	19%
TOTAL		**127**	**23**	**256**	**53**	**25%**	**51,5%**
		150 = 25%		**309 = 51,5%**			

En el mes de septiembre se ejecutaron 150 horas equivalente al 25% de formación en la fase lectiva, de las cuales 127 horas corresponden a formación presencial y 23 a trabajo autónomo.

De la fecha de inicio del programa al corte del 30 de septiembre, se han ejecutado 309 horas equivalentes al 51,5% del total de la formación de la fase lectiva, de las cuales 253

horas equivalen al 53% de las sesiones presenciales y 53 horas al 44% de trabajo autónomo.

TRABAJO AUTÓNOMO MES DE SEPTIEMBRE DE 2018:

Tal como lo define el decreto 1075 de 2015, que brinda los lineamientos para los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano, las horas académicas teóricas requieren de un 80% de acompañamiento directo del docente y el veinte por ciento (20%) restante de trabajo independiente.

Siendo así, detallamos a continuación la distribución del trabajo autónomo en el Programa Técnico Laboral en Servicio al Cliente.

En el mes de septiembre de 2018, se han programado 23 horas de trabajo autónomo por grupo en los módulos que actualmente se vienen desarrollando.

ACTIVIDADES AUTONOMAS

MODULOS	ACTIVIDADES AUTONOMÁS
Competencia comunicativa y lenguaje	• Digitación de cartas realizadas
Tics enfocados a Word	• Trabajo de consulta de como insertar imágenes, hipervínculos. • Transcripción de textos
Inglés	• Conjugación de verbos en presente, pasado y futuro
Asesoría comercial	• Técnicas de venta servicio al cliente. • Técnicas de manejo del estrés.
Formación para el emprendimiento en el marco de la investigación	• Que es el CANVAS y su aplicación en el modelo de negocio
Legislación laboral	• Talleres de liquidación de nómina, seguridad social y parafiscales
Protocolo del servicio	• Consultar los diferentes protocolos o guiones que utilizan diferentes tipos de empresas en la ciudad.
Tipología de clientes	• Estrategias de segmentación del mercado. • Prospectos de clientes, estrategias de venta
Tics enfocados a Excel	• Construcción de base de datos
Atención y servicio al cliente	• Prácticas de atención según lo aprendido en clase

2.3 Cursos complementarios de Cualificación Especifica:

Adicional al programa de formación los estudiantes están recibiendo dos cursos de formación complementaria. El primero de ellos es en manejo de las TIC con una duración de 30 horas y el segundo es en inglés por 30 horas, para un total de 60 horas de formación complementaria.

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CORTE DEL 30 DE SEPTIEMBRE			
CURSO	**GRUPO**	**HORAS EJECUTADAS**	**% EJECUCIÓN**
TICS	SC_a_01	30	100%
	SC_b_01	30	100%
	SC_b_02	30	100%
	SC_b_03	0	0%
	SC_b_04	0	0%
	SC_b_05	0	0%
INGLES	SC_a_01	0	0%
	SC_b_01	0	0%
	SC_b_02	30	100%
	SC_b_03	30	100%
	SC_b_04	30	100%
	SC_b_05	15	50%

Al 30 de septiembre de 2018 de los seis grupos de formación (6) se tiene un avance del 50% en la formación complementaria en TICS y en inglés se tiene un avance 58%, para un avance total del 54% de formación complementaria.

2.4 Orientación para la Educación Superior:

Esta orientación a los estudiantes se llevará a cabo al final de la fase lectiva, fecha en la cual la institución habrá tenido acercamientos con las diferentes instituciones de educación superior para acordar los mecanismos del ciclo propedéutico para nuestros estudiantes con los diferentes programas de interés del alumno.

2.5 Evento de Cierre y Certificación:

Se realizará una vez los estudiantes hayan logrado aprobar fases lectiva y práctica. Se tiene tentativamente el mes de abril de 2019 para la realización de la actividad de cierre

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

y certificación.

COMPONENTE 3: ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción. Su desarrollo se inicia en el mes de julio hasta noviembre, que corresponde a la etapa lectiva.

3.1. Acompañamiento Psicosocial

3.1.1. Realización de Diagnóstico Rápido Participativo: (DRP)

Este se realizó el 26 de julio y se continuó en el mes de agosto con los grupos que se incorporaron al proceso. Los estudiantes iniciaron su proceso de formación el día 18 de julio y dada la programación se pudo realizar la primera intervención grupal para el DRP el día mencionado, en la medida de la conformación de nuevos grupos se hace la aplicación del DRP durante el mes de agosto.

En cuanto a la aplicación se les realizó a 36 participantes en el mes de julio y en el mes de agosto a 62 para un total de 98.

Su aplicación permitió detectar problemáticas como: problemáticas familiares, falta de tolerancia, el consumo de alcohol o drogas psicoactivas en algún miembro del grupo familiar, problemas para seguir y cumplir normas. También se identificaron las competencias blandas que se fortalecerán en los talleres interactivos como son la comunicación asertiva, la solución de conflictos, el autocontrol y la toma de decisiones.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar:

Asesorías individuales: En el mes de septiembre se realizan 13 intervenciones tanto a mujeres como hombres, prevalencia de la población joven. Acuden por diferentes problemáticas que afectan su estado emocional, siendo los problemas personales los de mayor consulta, seguidos de los problemas familiares. Se realizan atenciones a una estudiante por violencia de pareja, perteneciente a la comunidad LGTBI.

ATENCIONES PSICOLOGICAS POR EDAD Y GÉNERO			
JOVENES		ADULTOS	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
7	5	1	0
Total de atenciones en el mes: 13			

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOSOCIALES INDIVIDUALES					
ENTIDAD Fundacer	Genero	Mes 1 Julio	Mes 2 agosto	Mes 3 sept	TOTAL
Programa servici o al cliente	JH	0	0	7	7
	JM	2	7	5	14
	AH	1	0	0	1
	AM	0	1	1	2
TOTAL		**3**	**8**	**13**	**24**

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer

AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO ATENCIONES POR CAUSAS					
ENTIDAD Fundacer	**ATENCIÓN**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 sept	total
Programa servicio al cliente	Problemas familiares o de pareja	0	6	3	9
	Dificultades personales	2	2	10	14
	Problema de Convivencia escolar	0	0	0	0
	Situaciones académicas	0	0	0	0
	Dificultades de salud ya sea física o mental	1	0	0	1
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0

CONSOLIDADO ATENCIONES POR COMUNA					
ENTIDAD Fundacer	**COMUNA**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 sept	TOTAL
	1	1	2	0	3
Servicio al cliente	2	0	2	0	2
	3	1	0	3	4
	4	0	0	7	7
	5	0	0	0	0
	6	0	0	0	0
	7	0	0	0	0
	8	0	0	0	0
	9	1	3	3	7
	10	0	0	0	0
	11	0	0	0	0
	12	0	0	0	0
	13	0	0	0	0
	16	0	1	0	1
	60	0	0	0	0
	70	0	0	0	0
	80	0	0	0	0
TOTAL		**3**	**8**	13	24

Atenciones grupales: Durante el mes de Septiembre se realizaron un total de 11 atenciones y/o motivaciones grupales con el objetivo de dar orientaciones institucionales y grupales, se orientan aspectos hacia la adquisición de competencias para el manejo de relaciones interpersonales ya que se han identificado conflictos por el nivel de

competitividad, baja tolerancia a la frustración; así mismo se dan orientaciones hacia los ambientes laborales como los horarios, la presentación personal y el manejo de la autoridad, se intervienen también situaciones que afectan la cohesión grupal. Con las intervenciones grupales se intervinieron un total de 241 estudiantes.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES					
ENTIDAD Fundacer	**ATENCIÓN MOTIVO**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 2 sept	TOTAL
Servicio al cliente	Orientaciones y cohesión grupal	1	3	6	10
	Motivación a la asistencia	0	5	5	10
total		1	8	11	20

Asesorías psicológicas familiares: Durante el mes de septiembre no se realizaron intervenciones familiares.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES					
ENTIDAD	**ATENCIÓN MOTIVO**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 2 sept	Total
Mercadeo	acompañamiento	3	0	0	3

3.1.4. Práctica social:

Con el fin de continuar dando apoyo a la fundación Nacional de Trasplantados se concertó con ellos la participación de los estudiantes en colecta publica llevada a cabo el día 14 de septiembre en centros comerciales y clínicas de la ciudad. Previamente personal de la fundación realizo sensibilización acerca de las temáticas y el impacto social que se busca, fomentando la colaboración a través de diferentes medios y siendo conscientes de la donación de órganos. Participaron 27 estudiantes. Evidencia Listas de asistencia y registro fotográfico.

Otra propuesta de práctica social se realiza con campaña ambiental que busca favorecer en los estudiantes el reconocimiento de los recursos naturales, siendo uno de ellos el Cerro Nutibara. Los estudiantes participan de un recorrido guiado por personal de la

Alcaldía de Medellín en el cual se les sensibiliza frente a los recursos naturales y culturales con los que contamos en nuestra ciudad, invitándolos a hacer uso y cuidado de ellos. Durante el recorrido los estudiantes colaboran haciendo recolección de residuos sólidos que son dejados por los visitantes y que afectan la naturaleza y fauna.

Entre los logros podemos destacar la posibilidad que se genera a la población de conocer este espacio, ya que muchos de ellos manifiestan nunca haber asistido allí y les pareció no solo un aporte y aprendizaje ambiental, sino también cultural.

Para el mes de septiembre participó un grupo de mercadeo con la asistencia de 25 estudiantes. Los otros grupos estarán realizando la actividad los primeros días del mes de octubre.

Que se hizo	Para qué se hizo	Cuando se hizo	Con quienes o cuantos se hizo	Resultados obtenidos	Evidencia
Practica Social colecta publica con Fundación Nacional de trasplantados	Concientizar a los estudiantes acerca de la solidaridad a través de nuestras acciones diarias como son las colectas públicas y la recolección de tapas como aporte.	Septiembre 14	27 estudiantes de servicio al cliente	Reconocimiento de la fundación Conciencia sobre la donación de órganos Sensibilización en solidaridad	Listas de asistencia Certificado de prácticas. registro fotográfico
Campaña Ambiental cerro Nutibara	Fomentar prácticas ambientales como parte del compromiso social y cultural.	Sep 26	25 estudiantes de servicio al cliente	Conciencia ambiental Reconocimiento de lugares de la ciudad como el cerro Nutibara lugar de encuentro cultural y ambiental.	Listas de asistencia Certificado de prácticas. registro fotográfico

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3.1.5. Encuentro intergeneracional:

Busca propiciar con las familias de los estudiantes un encuentro de participación y fortalecimiento de los vínculos, con miras a fundamentar los apoyos y el acompañamiento que favorecen la ejecución de algunas actividades, entre ellas el desempeño laboral que genera bienestar a todos.

Este encuentro está proyectado a realizarse el día 12 de octubre en la sede de Comfama en el municipio de Bello, el sitio fue escogido con el fin de generar un espacio de recreación y participación, aprovechando la naturaleza que allí se tiene.

Previamente se realizó una visita de reconocimiento del espacio por parte de Coordinador y psicosociales con el fin de organizar la propuesta y multiplicarla inicialmente a los representantes de grupo con el fin de generar motivación y participación en la organización de las actividades.

A la fecha se han realizado 2 reuniones con los representantes de grupo, recogiendo y organizando sus propuestas.

3.1.6. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):

Teniendo en cuenta la identificación de necesidades a través del DRP se determinan las temáticas a desarrollar como competencias blandas que favorecen las actitudes y comportamientos de la población. Estas se realizarán cada mes mediante talleres, intervenciones grupales y asesorías psicológicas, que favorecen la construcción de un proyecto de vida, la adquisición de habilidades para la vida y mecanismos de afrontamiento y resolución en los ambientes a los que se enfrentan.

Talleres interactivos: En el mes de septiembre se realizaron 6 talleres interactivos, en los grupos de Servicio al Cliente, la temática fue de Habilidades para el Manejo de las Emociones en situaciones de estrés, tensiones e ira favoreciendo la baja tolerancia a la frustración, la resolución inadecuada de conflictos y estados emocionales que favorezcan conductas inadecuadas como los consumos, abandono laboral, dependencias afectivas y maltrato.

Que se hizo	Para qué se hizo	Cuando se hizo	Con quienes o cuantos se hizo	Resultados obtenidos	Evidencia
Taller Interactivo Habilidades comunicativas	Comunicación efectiva, asertividad, habilidades para negociación/ rechazo, confianza, cooperación y empatía.	Agosto 6,8,9,13,16	107 estudiantes técnico laboral en servicio al cliente	Reconocimiento por parte de los estudiantes de la comunicación positiva y asertiva como estrategia para el trabajo en equipo.	Listas de asistencia.

Habilidades emocionales	Para favorecer en los estudiantes el Manejo del estrés, las tensiones, la ira, el control y el monitoreo personal.	Sep 6,7,10	124 estudiantes técnico laboral en servicio al cliente	Identificación por parte de los estudiantes de las diferentes formas de respuesta negativa y positivas	Listas de asistencia

CONSOLIDADO TALLERES INTERACTIVOS-FUNDACER			
Mes /taller	**Cantidad de talleres**	**Temas**	**Número de Participantes**
Julio	2	Diagnóstico Rápido P.	36
Agosto	4	Diagnóstico Rápido P	74
	5	Habilidades comunicativas	107
septiembre	6	Habilidades emocionales	124

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

3.2.1. Motivación a la asistencia

Durante el mes de septiembre de 2018 se continuó fortaleciendo en los estudiantes la importancia de la asistencia, la permanencia y desempeño en las clases como factores indispensables para un buen aprendizaje y favorecedores de la inclusión laboral.

El acompañamiento psicosocial es promovido al interior de las aulas y en la institución en general para que ellos sientan un espacio de escucha y motivación, además de la resolución de algunas necesidades y problemáticas en su vida cotidiana.

Se socializa y se retroalimenta con docentes y coordinadores los riesgos de deserción detectados a través del DRP y de los acompañamientos y asesorías, con el fin de favorecer que entre todos estemos direccionando a los estudiantes, teniendo en cuenta sus debilidades y potenciando o motivando hacia el afrontamiento que no afecte su permanencia y evitando la deserción del proceso.

Riesgos de deserción detectados: Durante los acompañamientos realizados se logra identificar algunos riesgos:

- Madres cabeza de familia con poco apoyo económico, dependen de las familias.
- Población joven con hasta tres hijos.
- Estudiantes que laboran.
- Número de hijos en edades tempranas que requieren de acompañamiento médico, escolar y alimentario.
- Redes de apoyo para el cuidado de los hijos de forma poca constante.
- Otras prioridades en su vida cotidiana.
- Hábitos y rutinas inadecuadas que hacen ver el estudio como esclavizante.
- Constantes problemas de salud, automedicación.
- Comportamientos competitivos y de poco trabajo en equipo.

Estrategias implementadas para motivar la asistencia y contener la deserción como:

- Sensibilización grupal: ser apoyo de sus compañeros cuando presenten dificultades teniendo en cuenta la actividad de inducción "todos reman" donde se destacó la importancia de que todos se apoyen en pro de mantener el grupo que inicia hasta su certificación.

- Mecanismos de permisos y llegadas tarde: Se encuadra la forma como se solicitarán los permisos por escrito y los compromisos que se deben establecer con los docentes y coordinadora de disciplina. Este encuadre se realiza durante la socialización del contrato pedagógico.

- Bienestar Institucional: Se expresa el acompañamiento ante las dificultades personales y familiares con el fin de evitar el abandono de su proyecto de vida. Se informa de la comunicación telefónica cuando no asistan a clases ya que se debe tener el reporte actualizado y generar el acompañamiento.

- Papel de los apoyos: Se enfatiza en el auxilio de transporte y refrigerio como un mecanismo para minimizar las dificultades económicas que evitan la asistencia a clase.

- Atención grupal: Acompañamiento continúo en las aulas para identificar el nivel de ausentismo y/o las diferentes necesidades que se presenten.

- Acompañamiento por parte de docentes: Se sensibiliza a los docentes en la importancia de realizar acompañamiento a sus estudiantes identificando sus necesidades personales y remitiendo a bienestar cuando encuentre signos de alerta.

Reporte de deserciones: Para el mes de septiembre no se tiene reporte de deserciones.

En caso de haber deserciones en los meses siguientes el reporte se hace con los siguientes soportes:

1. Constancia de asesoría psicológica individual.
2. Certificado médico (en caso de que aplique).
3. Carta del estudiante explicando la causa del retiro.
4. Acta de Comité Académico.
5. Plan de Mejoramiento (en caso de que aplique).
6. Certificación de que se hizo motivación grupal.

DESERCIONES POR EDAD Y GÉNERO			
JOVENES		ADULTOS	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
0	0	0	0
Total de deserciones en el mes: 0			

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

a) Transporte: La ejecución acumulada al 30 de septiembre de 2018 es de 17%, equivalente a $25.618.200 del presupuesto asignado el cual corresponde a $153.385.988. En el mes de septiembre se cancelaron 2.633 pasajes a $4.400 para un total de $11.585.200. Los pagos se dividen en $6.344.800 correspondiente a la quincena del 1 al 15 de septiembre, $5.240.400 correspondientes a la quincena del 16 al 30 de septiembre de 2018.

A continuación, se relacionan los transportes pagados dentro del periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre, teniendo en cuenta el valor diario cancelado a cada grupo por transporte:

GRUPO/Forma de pago	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE		16 AL 31 DE SEPTIEMBRE		VALOR TOTAL
	Efectivo	Banco	Efectivo	Banco	
SC A 01	$ 44.000	$ 1.108.800		$ 1.034.000	$ 2.186.800
SC B 01	$ 17.600	$ 866.800		$ 774.400	$ 1.658.800
SC B 02	$ 114.400	$ 990.000	$70.400	$ 853.600	$ 2.028.400
SC B 03	$ 140.800	$ 638.000		$ 682.000	$ 1.460.800
SC B 04	$ 35.200	$ 1.135.200		$ 910.800	$ 1.997.600
SC B05	$ 39.600	$ 1.214.400		$ 915.200	$ 2.006.400
TOTALES	$ 391.600	$ 5.953.200	$70.400	$ 5.170.000	$ 11.585.200

Para el mes de septiembre se continuó con la implementación de la metodología para el pago de los auxilios de transporte, a través de la bancarización de los estudiantes pertenecientes al programa por medio del banco de Bogotá, el cual realizó apertura de cuentas especiales (Econocuentas). Con ellas tienen derecho a dos retiros mensuales gratuitos a través de las cajas de las diferentes oficinas del banco y adicionalmente tienen 4 retiros en cajero automático también gratuitos.

b) Refrigerio: La ejecución acumulada al 30 de septiembre de 2018 es de 45%, equivalente a $38.251.200 del presupuesto asignado el cual corresponde a $85.415.200.

En el mes septiembre se ejecutaron 3.302 refrigerios comprendidos en el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2018, estos equivalen a un valor de $17.170.400, tomando como base el valor unitario de $5.200.

A continuación, se relacionan los refrigerios ejecutados dentro del periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre:

GRUPO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
SC A 01	570	2.964.000
SC B 01	503	2.615.600
SC B 02	559	2.906.800
SC B 03	430	2.236.000
SC B 04	578	3.005.600
SC B 05	662	3.442.400
TOTALES	3.302	**17.170.400**

c) Implementos básicos para la formación: La ejecución acumulada al 30 de septiembre de 2018 es de 99%, equivalente a $5.084.340 del presupuesto asignado el cual corresponde a $5.157.000.

Sobre este ítem se realiza un anticipo en el mes de junio por valor de $1.062.930 a la Comercializadora TODO UTIL SAS, con la finalidad de separar las memorias USB tratando de garantizar la cantidad del producto y un precio fijo dado a las fluctuaciones del dólar.

En agosto se realiza la compra total de los implementos básicos de estudio a la Comercializadora TODO UTIL SAS mediante la factura 3853 la cual es cancelada el 28 de agosto de 2018, se carga al contrato un valor de $4.021.410.

A continuación, se relacionan los implementos básicos de estudio:

Ítem	Cantidad	Precio Unitario	VALOR TOTAL
USB 8G	188	21.971	$4.130.548
Portaminas	191	1.400	$267.400
Minas	191	1.300	$248.300
Borrador	191	80	$15.280
Lapicero negro	188	1.000	$188.000
Lapicero Rojo	188	1.000	$188.000
Estampado	188	249	$ 46.812
Valor Unitario Kit/ VALOR TOTAL		$ 27.000	$5.084.340

Los kits están programados para entregarse en el mes de octubre.

d) Póliza Estudiantil: Ejecución al 100%, equivalente a $1.107.800.

A la fecha se han adquirido 191 pólizas con la compañía Seguros del estado, por valor de $5.800 cada una. Se ha ejecutado del presupuesto $1.107.800 (100%).

En el mes de agosto se carga al contrato $203.000 de los anexos 2-3 y 4 de la póliza estudiantil pagados con el egreso 11386 el 23 de agosto de 2018 y el 10 de julio de 2018 con el egreso 11278 se cancela $904.800.

Para el mes de septiembre la entidad asume el costo de la adición de pólizas estudiantiles referente al anexo 6, debido a los cambios de beneficiarios que se han presentado a lo largo del contrato.

COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

a) Orientación vocacional y ocupacional: en el evento de ingreso y contextualización que se llevó a cabo julio 19 se realizó una actividad con el fin de dar orientación ocupacional a través de una actividad llamada el "tren de las competencias" que tiene

como objetivo precisar el perfil ocupacional del Técnico Laboral en Servicio al cliente, reconocer los módulos de formación para que identifiquen los conocimientos que deben adquirir y así ellos puedan concientizarse de la importancia de que estos sean aprehendidos en forma hilada y coherente, en relación simbólica a como lo hacen los trenes que van conectados. Los estudiantes construyeron los trenes con entusiasmo y creatividad y se apropiaron de ese perfil ocupacional. En la actividad participaron 77 estudiantes.

b) Remisión a procesos de selección y vinculación laboral: Durante el mes de septiembre La Institución continuó con el proceso de identificación y contacto con las empresas que solicitan practicantes, se terminó el proceso de la realización de las hojas de vida con los estudiantes y el registro en la OPE y se continuaron con los talleres de intermediación.

Durante el mes de octubre continuaremos con este proceso de selección después de visualizar las fortalezas de los estudiantes y su perfil, para luego poder direccionar a los beneficiarios a su proceso de vinculación.

c) Vinculación Laboral: A partir del mes de octubre, después de identificar las diferentes ofertas laborales serán direccionados los beneficiarios a dichas actividades.

d) Evento de Articulación Empresarial: Es una actividad que se realizará en el mes de noviembre, cuyo objetivo es dinamizar la articulación entre los gremios público y privado buscando construir elementos comunes que permitan activar la empleabilidad de la ciudad, además de legitimar la administración municipal por medio de los talentos, aprendizajes y emprendimientos desarrollados por los jóvenes del programa en su proceso formativo.

e) Otras actividades de intermediación laboral: La Institución realizó las siguientes actividades como estrategias que favorezcan la accesibilidad a la etapa práctica y a la búsqueda de ofertas laborales.

Que se hizo	Para qué se hizo	Cuando se hizo	Con quienes o cuantos se hizo	Resultados obtenidos	Evidencia
La realización de la hoja de vida	Se orienta al estudiante sobre los diferentes tipos de hojas de vida que se pueden utilizar, se hace énfasis en la importancia de la veracidad de la información plasmada en este documento, lo que debe incluir y la forma de presentación de esta. El taller tuvo una duración aproximadamente 1 hora.	Septiembre 26	17 estudiantes de Servicio al cliente	Se acercó al estudiante a la elaboración de la hoja de vida como primera herramienta para la consecución de un empleo	Listas de asistencia Registro fotográfico

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Que se hizo	Para qué se hizo	Cuando se hizo	Con quienes o cuantos se hizo	Resultados obtenidos	Evidencia
Sensibilización sobre los servicios que prestan los CEDEZOS	El objetivo era orientar a los estudiantes sobre los servicios que prestan los CEDEZOS a los emprendedores. El taller tuvo una duración de 4 horas	Septiembre 3, 4 y 18	73 estudiantes de Servicio al cliente	Se logró orientar a los estudiantes que tienen una idea de negocio hacia la posibilidad de llevarlo a cabo.	Listas de asistencia Registro fotográfico

Que se hizo	Para qué se hizo	Cuando se hizo	Con quienes o cuantos se hizo	Resultados obtenidos	Evidencia
Registro plataforma OPE	El objetivo de esta actividad es impulsar a los estudiantes la búsqueda de empleo en su área específica para poder desarrollar las competencias adquiridas y lograr una estabilidad laboral y por ende tener un mejor futuro. Esta actividad tuvo una duración de una 1 hora	Septiembre 26	17 estudiantes de Servicio al cliente	Con dicha actividad se logró generar la iniciativa en los estudiantes hacia la búsqueda de empleo.	Listas de asistencia Registro fotográfico

Que se hizo	Para qué se hizo	Cuando se hizo	Con quienes o cuantos se hizo	Resultados obtenidos	Evidencia
Taller de intermediación laboral de cómo ir vestidos a una entrevista laboral	Para favorecer a los estudiantes la adquisición de competencias que favorezcan el proceso de entrevistas y posibles contrataciones laborales. La actividad duró aproximadamente 1 hora por grupo.	Septiembre 17 y 19	93 estudiantes de Servicio al cliente	Concientización por parte de los estudiantes de la presentación personal y de la modificación de conductas en ellos.	Listas de asistencia Registro fotográfico

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

La entidad ha venido cumpliendo con la entrega de la información que permite mantener actualizado el sistema de información de la unidad de Formación y Habilitación Laboral para lo cual ha entregado las bases de datos y formatos correspondientes al sistema de información de manera correcta y oportuna.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)

Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

INFORME ADMINISTRATIVO

A continuación, se relaciona el personal de la institución que participa en la ejecución del contrato:

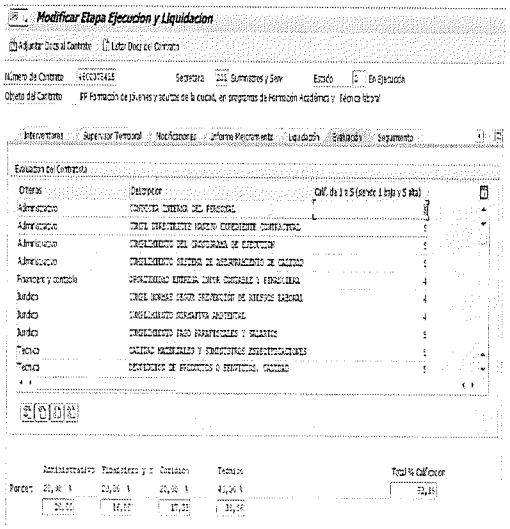
Documento de Identidad	Nombre	Género	Grupo poblacional (LGBTI, desplazado, madre cabeza de familia, discapacitado, afrodescendiente)	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)	Tipo de contrato	Valor del contrato
				TC	MT	TP			
43.801.711	Elida María Salazar López	F	Madre cabeza de familia			x	Psicóloga	T. F	4.800.000
71.732.946	Luis Fernando Escudero	M	N.A				Coordinador de Proyectos	T. F	3.000.000
98.564.653	Hugo Alberto Vélez Restrepo	M	N.A			x	Apoyo académico	T. F	3.400.000
71 265 872	José Fernando Quirama	M	N.A			X	Apoyo financiero	P.S	4.200.000

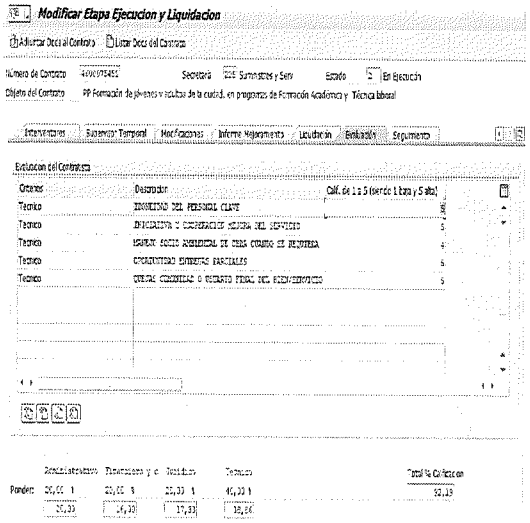
Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.
Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.

El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600075455 de 2018.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Evaluación de SAP del mes de septiembre de 2018:





INFORME FINANCIERO

Valor del Contrato	$494.082.938
Pagos Realizados (Acumulado) al 30/09/2018	$ 98.816.588
Saldo del contrato pendiente de pago a 30/09/2018	$395.266.350
Porcentaje de ejecución financiera	31%
Porcentaje de ejecución física	47.7%

Relación de la Imputación del gasto contrato: CDP **4000092526, Registro Presupuestal 4700052036.**

Fondo	Pos Pre	Proyecto	CDP	Lote 9	Pago 1	Pago 2	Pago 3	Pago 4	Pago 5
110090118	23310310	160461	1,190,471,684	25,868,216	25,868,216	0	0	0	0
110070118	23310310	160461	9,528,316	0	0	0	0	0	0
110000118	2331031001	170146	1,202,362,827	178,490,695	72,948,372	27,000,000	27,000,000	27,000,000	24,542,323
110000118	2331031002	170146	1,139,680,405	116,406,975	0	29,000,000	29,000,000	29,000,000	29,406,975
110000118	2331031004	170146	664,813,570	69,844,185	0	17,000,000	17,000,000	17,000,000	18,844,185
110000118	2331031009	170146	664,813,570	69,844,185	0	17,000,000	17,000,000	17,000,000	18,844,185
110000118	2331031011	170146	201,343,538	0	0	0	0	0	0
110000118	2331031016	170146	474,866,836	33,628,682	0	8,816,588	8,816,588	8,816,587	7,178,919
TOTAL			5,547,880,746	494,082,938	98,816,588	98,816,588	98,816,588	98,816,587	98,816,587

A continuación, se relacionan los pagos programados en el siguiente cuadro:

VALOR	PAGO No. 1 Julio	PAGO No. 2 Agosto	PAGO No.3 Septiembre	PAGO No. 4 Noviembre	PAGO No. 5 Diciembre
	20%	20%	20%	20%	20%
$494.082.938	$98.816.588	$98.816.588	$98.816.588	$98.816.587	$98.816.587

Relación de los pagos realizados: A 31 de agosto de 2018 se realizó pago del 20% del valor del contrato por valor de $98.816.588, según factura No. 295 de 22-08-2018.

Relación de reintegros por rendimientos financieros:

A la fecha del informe no se ha realizado reintegro por este concepto ya que se trata de un contrato de prestación de servicios.

Valor recursos reintegrados en el periodo.	$0

Ejecución presupuestal a septiembre 30 de 2018: 31%

CONCEPTO		PRESUPUESTO INICIAL	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y Selección.	1,033,050	869,980	163,070			1,033,050	100%	-	0%
Subtotal Componente 1		1,033,050	869,980	163,070	-	-	1,033,050	100%	-	0%
Evento de ingreso y contextualización y Matricula de Talentos y Administración del sistema de información del programa.	Grupo operativo, materiales e implementos.	1,040,500		1,040,500			1,040,500	100%	-	0%
	Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	500,000		500,000			500,000	100%	-	0%
	Gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la	1,350,000		1,350,000			1,350,000	100%	-	0%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	inasistencia y desercion es.									
	Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	3,000,000	375,000	375,000	650,000	650,000	2,050,000	68%	950,000	32%
Formación de talentos Cupos Educativo (Formación Fase lectiva y Fase practica), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Especifica	Cupos Educativo mínimo 600 horas (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación.	200,359,000		11,655,556	27,948,871	26,792,429	66,396,856	33%	133,962,144	67%
	Cursos complementarios de Cualificación Especifica (Inglés Básico 30 horas, Tecnologías de la información y la comunicación (TIC) 30 horas).	30,560,000				6,200,000	6,200,000	20%	24,360,000	80%
Subtotal Componente 2		236,809,500	375,000	14,921,056	28,598,871	33,642,429	77,537,356	33%	159,272,144	67%
ompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	Gestión Estrategias de prevención a la deserción. (DRP, Asesorías, practica social, competencias claves y trasversales) (desde el inicio del proceso formativo hasta	4,800,000		1,000,000	1,860,000	850,000	3,710,000	77%	1,090,000	23%
	Trasporte y Refrigerio para el Encuentro intergeneracional	1,604,400					-	0%	1,604,400	100%
	Transporte -	153,385,988		2,321,400	11,711,600	11,585,200	25,618,200	17%	127,767,788	83%
Apoyos de Bienestar	Refrigerio*	85,415,200		3,957,200	17,123,600	17,170,400	38,251,200	45%	47,164,000	55%
	Implementos básicos*	5,157,000	1,062,930		4,021,410		5,084,340	99%	72,660	1%
	Póliza Estudiantil	1,107,800		904,800	203,000		1,107,800	100%	-	0%
Subtotal Componente 3		251,470,388	1,062,930	8,183,400	34,919,610	29,605,600	73,771,540	29%	177,698,848	71%

Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	Gestión de la Inserción **(dos meses antes del inicio de la fase práctica y hasta la finalización del contrato con el cumplimiento de la inserción laboral).**	3,600,000				490,000	490,000	14%	3,110,000	86%
	Evento de Articulación Empresarial	1,170,000					-	0%	1,170,000	100%
Subtotal Componente 4		4,770,000	-	-	-	490,000	490,000	10%	4,280,000	90%
	TOTAL	494,082,938	2,307,910	23,267,526	63,518,481	63,738,029	152,831,946	31%	341,250,992	69%

INFORME JURÍDICO

Pólizas suscritas con la aseguradora Seguros del Estado S.A.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
			Desde	Hasta	
Seguros del Estado S.A	65-44-101160936	Cumplimiento	06/06/2018	21/01/2019	$49.408.293,80
Seguros del Estado S.A	65-44-101160936	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	06/06/2018	21/01/2019	$24.704.146,90
Seguros del Estado S.A	65-44-101160936	Calidad del Servicio	06/06/2018	21/01/2019	$49.408.293,80
Seguros del Estado S.A	65-40-101040489	Responsabilidad Civil Extracontractual	06/06/2018	21/01/2019	$156.248.400

Lo anterior teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Servicios y Suministros y la FUNDACIÓN ANDINA PARA EL DESARROLLO DE EDUCACIÓN, LA CULTURA Y EL SER. – FUNDACER- identificada tributariamente con el NIT 900.261.139-9, representada legalmente por **LINA MARIA QUIRAMA ARBOLEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **43.997.185**; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el

objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600075455 de 2018, cuyo objeto es la formación de jóvenes y adultos de la ciudad en el programa de técnico laboral en "Servicio al Cliente", por la suma total de Cuatrocientos noventa y cuatro millones ochenta y dos mil novecientos treinta y ocho pesos M/L ($494.082.938), exento de IVA. El contrato que tiene como fecha de inicio el 18 de junio de 2018 tiene una duración inicial de (7.5) siete meses y medio sin exceder la presente vigencia.

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600075455 de 2018 a septiembre 30 de 2018:

Valor del Contrato	$494.082.938
Desembolsos realizados (1)	$ 98.816.588
Pendiente por desembolsar (4)	$395.266.350

Ejecución Contrato

Ejecución al mes de junio de 2018	$ 2.307.910
Ejecución al mes de julio de 2018	$ 23.267.526
Ejecución al mes de agosto de 2018	$ 63.518.481
Ejecución al mes de septiembre de 2018	$ 63.738.029
Total Ejecución	$ 152.831.946 (31%)
Saldo por Ejecutar	$ 341.250.992 (69%)
Nivel de ejecución física a la fecha	**47.7%**

Atentamente,

HEBER ANTONIO VILLA JARAMILLO
Supervisor

MAURICIO GÓMEZ ARBELÁEZ
Apoyo a la supervisión administrativa

LUCELY MUÑETÓN MONTOYA
Apoyo a la supervisión financiera

MARIA CLARA ORTIZ MONTAYA
Apoyo a la supervisión jurídica
Financiera y contable

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la supervisión administrativa

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia