CONTRATO No. 4600075455 DE 2018
Noviembre de 2018

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN- SECRETARÍA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN ANDINA PARA EL DESARROLLO DE EDUCACIÓN LA CULTURA Y EL SER - FUNDACER
NIT:	900.261.139-9
REPRESENTANTE LEGAL:	Lina María Quirama Arboleda
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.997.185
OBJETO:	Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral. - Lote: 9: Servicio al Cliente.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Cuatrocientos noventa y cuatro millones ochenta y dos mil novecientos treinta y ocho pesos M/L ($494.082.938). Exento de IVA
FECHA DE INICIO:	Dieciocho (18) de junio de 2018
DURACIÓN:	Siete (7.5) meses y medio. Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2018.
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2018

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600075455 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral. - Lote: 9: Servicio al Cliente.

ALCANCE DEL OBJETO

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo con las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

- Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
- Cualificación del talento mediante: Matrícula, formación pertinente a la dinámica laboral en programas de formación en las áreas de la Economía Creativa,

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Tecnologías de la Información, Servicios y formación en inglés, cursos complementarios de cualificación y certificación.

- Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:
- Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Trasversales, con acciones afirmativas para las Mujeres.
- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Este Contrato brindará formación en:

Técnico Laboral en Servicio al Cliente: 1200 horas

Población Objetivo

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años para los Programas Técnicos
- Los beneficiarios de los programas deben vivir en Medellín para los recursos ordinarios y en las comunas 1 – Popular (solo para Mujeres), 2 – Santa Cruz, 4 – Aranjuez, 9 – Buenos Aires, 11 – Laureles y 16 – Belén, para los recursos priorizados mediante planeación local y presupuesto participativo.

Líneas de Trabajo

El proceso a contratar contempla la educación para el trabajo y desarrollo humano, el cual comprende la formación permanente, personal, social y cultural, que se fundamenta en una concepción integral de la persona, en la cual una institución educativa observa un proyecto educativo institucional, que contenga la estructura de los currículos flexibles sin sujeción al sistema de grados propios de la educación formal, en cumplimiento de la ley 115 de 1994 y el del Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de la Educación, Parte 6, reglamentación de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.
Dicho proceso tiene en cuenta, que los programas de formación laboral tienen por objeto preparar a las personas en áreas específicas de los sectores productivos y desarrollar competencias laborales específicas relacionadas con las áreas de desempeño referidas en la Clasificación Nacional de Ocupaciones, que permitan ejercer una actividad productiva en forma individual o colectiva como emprendedor independiente o dependiente.

Nombre del programa de Formación Académica	Número de Horas del programa	Cupos Recursos Ordinarios	Cupos Recursos PP	No. Total cupos
Formación Técnico Laboral en Servicio al Cliente (Contrato N° 4600075455 de 2018).	1200	22	169	191

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INFORME TÉCNICO

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de noviembre de 2018
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.	a. Convocatoria	5%	5%
	b. Inscripción	5%	5%
	d. Selección	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	a. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	b. Matrícula de Talentos	4%	4%
	c. Formación de Talentos	30%	15%
	d. Cursos complementarios de Cualificación Especifica	10%	9%
	e. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	f. Evento de Cierre y Certificación	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**55%**	**35%**
COMPONENTE 3: ESTRATEGIAS TRANSVERSALES: Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	a. Acompañamiento psicosocial	7%	2.8%
	b. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	8%	4%
	• Transporte	2%	1.1%
	• Refrigerio	2%	2%
	• Implementos básicos para la formación	2%	2%
	• Póliza estudiantil	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**13.9%**
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN	a. Orientación vocacional	2%	2%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Y VINCULACIÓN LABORAL: Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	b. Orientación ocupacional	2%	1.7%
	c. Remisión a procesos de selección y vinculación laboral	2%	0%
	d. Vinculación laboral	4%	0%
	e. Evento de articulación empresarial	2%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**12%**	**3.7%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	**Formatos**	**3%**	**1.5%**
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**69.1%**

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto.

1.1 Convocatoria e inscripción de talentos:

La convocatoria se realizó en la ciudad de Medellín y sus 5 corregimientos, según lo dispuesto por la Alcaldía. La entidad da cumplimiento a la misma, difundiendo la información a través de líderes comunitarios y redes sociales, así como con bases de datos de posibles interesados de las que dispone la entidad. La Alcaldía de Medellín a través de la Unidad de Formación y Habilitación hizo una convocatoria previa en los diferentes Cedezos de la ciudad y sus corregimientos los días 30 y 31 de mayo y 1 de junio.

Durante el proceso de convocatoria e inscripción de talentos la profesional psicosocial participó del proceso apoyando las diferentes actividades como organización en los lugares asignados, participación en la inscripción en el Parque Biblioteca La Ladera como en la Institución Fundacer.

Como resultado de todo el proceso de convocatoria el cual se extendió hasta el mes de agosto de 2018 con el fin de lograr los cupos asignados se obtuvo lo siguiente:

- Total de inscritos para para el programa: 868
- Total de personas que podían presentar evaluación: 719, de los cuales al 31 de agosto188 quedaron matriculados en el programa.

1.2 Selección de talentos:

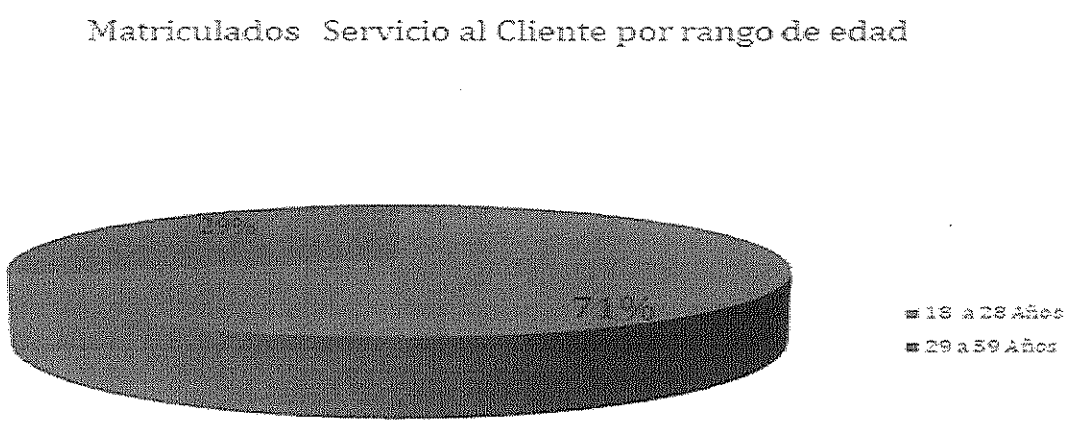
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El proceso ha tenido continuidad desde el mes de junio y hasta el 25 de agosto, a través de constantes citaciones telefónicas, de las personas que se lograron convocar mediante las estrategias descritas en el punto de convocatoria e inscripción de talentos.

Georreferenciación:

1. **Matriculados por rango de edad.**

Para el programa de Servicio al Cliente se matricularon 188 personas cumplían con los requisitos requeridos para el programa. Del total de personas el 71% son jóvenes entre los 18 y 28 años y 29% corresponde a adultos entre 29 y 59 años.



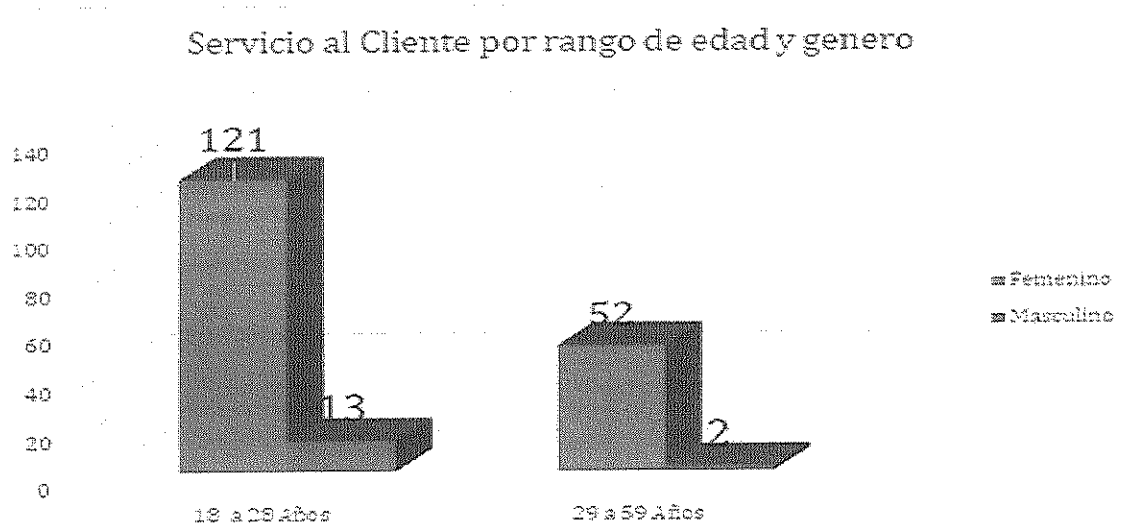
Rango de edad	N° Seleccionados	% Participación
18 a 28 Años	**134**	**71%**
29 a 59 Años	**54**	**29%**
Total general	**188**	**100%**

2. **Matriculados por rango de edad y género.**

En el consolidado total por género y edad el **71.3%** de la población corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años, compuesto por un 64.4% por el sexo femenino y el 6.9% por el sexo masculino. La población adulta entre los 29 y 59 años representa el **28.7%** compuesto por un 27.7% por el sexo femenino y el 1.1% por el sexo masculino.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

De la población matriculada el **92%** está representado en el sexo femenino y el **8%** para el sexo masculino.



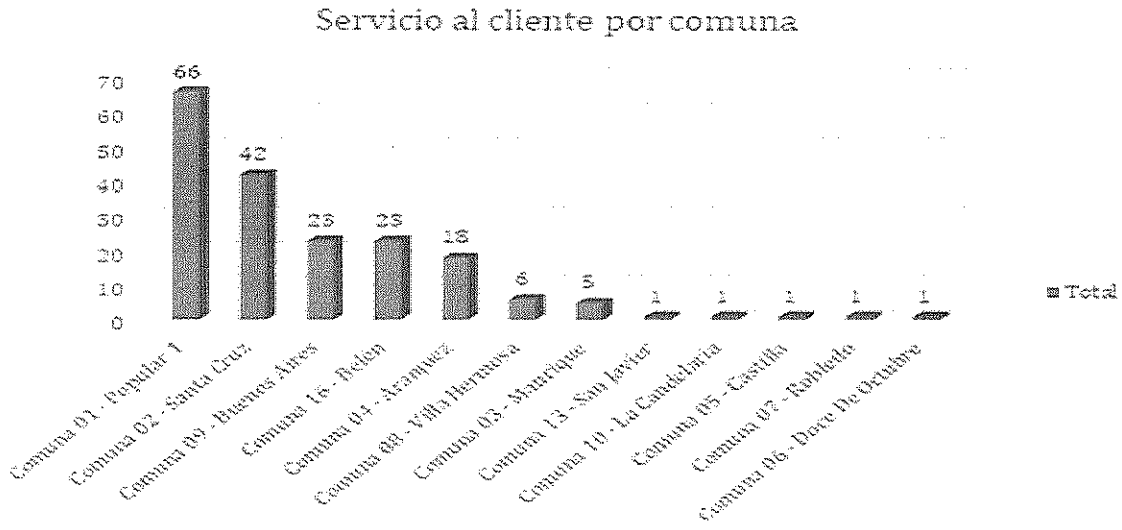
Rango de edad	Femenino	Masculino	Total general
18 a 28 Años	64,4%	6,9%	71,3%
29 a 59 Años	27,7%	1,1%	28,7%
Total general	**92,0%**	**8,0%**	**100,0%**

3. Matriculados por rango de edad y comuna.

Para programa de Servicio al cliente los matriculados por comunas pertenecientes al municipio de Medellín están compuesto así:

a. Comuna 01 - Popular 1: representa el **35%**.
b. Comuna 02 - Santa Cruz: representa el **22 %**
c. Comuna 09 - Buenos Aires: representa el **12%**
d. Comuna 16 – Belén: representa el **12%**
e. Comuna 04 – Aranjuez: representa el **10 %**.
f. Otras comunas: representan el **9%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



COMUNA	18 a 28 Años	29 a 59 Años	Total general
Comuna 01 - Popular 1	25%	10%	35%
Comuna 02 - Santa Cruz	17%	5%	22%
Comuna 09 - Buenos Aires	9%	3%	12%
Comuna 16 - Belén	11%	2%	12%
Comuna 04 - Aranjuez	5%	5%	10%
Comuna 08 - Villa Hermosa	2%	1%	3%
Comuna 03 - Manrique	2%	1%	3%
Comuna 13 - San Javier	0%	1%	1%
Comuna 10 - La Candelaria	0%	1%	1%
Comuna 05 - Castilla	0%	1%	1%
Comuna 07 - Robledo	1%	0%	1%
Comuna 06 - Doce De Octubre	0%	1%	1%
Total general	**71%**	**29%**	**100%**

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

El evento tuvo como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlos sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida, así mismo ubicar, orientar y motivar a los estudiantes que iniciaron su proceso de formación, logrando contextualizar a la población en su proceso de aprendizaje y comprometer en las políticas institucionales. Este proceso se inició el día 18 de julio, pero dada la incorporación de nuevos estudiantes se realizó hasta el mes de agosto. Se realizó una jornada de contextualización con los grupos nuevos y así se logró un adecuado ingreso y adaptación a la formación. En julio participaron 81 estudiantes y en agosto 74 para un total de 155 participantes.

Durante el evento se abordaron temas y se desarrollaron actividades como:

- Presentación de la Institución Fundacer.
- Contenido curricular y calendario académico.
- Derechos y deberes de los estudiantes.
- Beneficios del programa.
- Perfil de egreso.
- Prácticas e intermediación laboral.
- Firma del contrato pedagógico.

2.2 Matricula Talentos:

Informe alumnos matriculados

Hasta el 25 de agosto se recibieron nuevos estudiantes para dar cumplimiento al total de alumnos permitidos en el programa.

A la fecha ya se encuentran todos los estudiantes debidamente matriculados (estudiantes que ingresaron en julio y los últimos que ingresaron hasta el 25 de agosto). En el mes de septiembre se estuvieron realizando las nivelaciones a los nuevos estudiantes que ingresaron de forma extemporánea al programa, correspondiente a los módulos ya ejecutados y los que ya han venido en desarrollo.

ALUMNOS MATRICULADOS		
PROGRAMA	**CODIGO DE GRUPO**	**No. ESTUDIANTES POR GRUPO**
SERVICIO AL CLIENTE	SC_a_01	34
	SC_b_01	35
	SC_b_02	25
	SC_b_03	30
	SC_b_04	28
	SC_b_05	36
TOTAL ESTUDIATES		**188**

Al 31 de agosto de 2018 fecha en la cual se realizó el cierre de matrícula se tiene un total de 188 alumnos matriculados distribuidos en 6 grupos.

Formación de talentos:

Horarios

HORARIOS		
Jornada Académica	**Programa**	**Grupo**
6:00 am a 12:00 m	Servicio al Cliente	SC_a_01
12:00 m a 6:00 pm	Servicio al Cliente	SC_b_01
		SC_b_02
		SC_b_03
		SC_b_04
		SC_b_05

AVANCE PROCESO FORMATIVO

Fecha de inicio proceso formativo: julio 23 de 2018

A continuación, se presenta el avance en el proceso formativo con corte al 30 de noviembre de 2018:

En el periodo del 1 a 30 de noviembre se ejecutaron 103 horas equivalentes al 17% de formación en la fase lectiva, de las cuales 79 horas corresponden a formación presencial y 24 a trabajo autónomo.

De la fecha de inicio del programa al corte del 30 de noviembre, se ejecutaron 600 horas equivalente al 100% del total de la formación de la fase lectiva, de las cuales 490 horas equivalen al 82% de las sesiones presenciales y 110 horas al 18% de trabajo autónomo.

Programa	Módulo	Horas dictadas presenciales del 1 al 30 nov	Trabajo autónomo del 1 al 30 nov	Sumatoria horas presenciales de julio al 30 nov	Sumatoria horas autónomas de julio al 30 nov	Porcentaje de formación fase lectiva % del 1al 30 nov	Sumatoria de porcentaje de formación fase lectiva de julio al 30 nov
SERVICIO AL CLIENTE	Formación para el emprendimiento en el marco de la investigación	0	0	24	0	0%	100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Competencias ciudadanas y proyecto de vida	0	0	24	0	0%	100%
	Inglés	5	2	38	10	15%	100%
	Tics aplicado a Word	0	0	38	10	0%	100%
	Tics (Aplicativo Excel)	20	6	38	10	54%	100%
	Contabilidad	7	2	38	10	19%	100%
	Legislación Laboral	3	1	38	10	8%	100%
	Competencia Comunicativa y lenguaje	2	1	38	10	6%	100%
	Atención y servicio al cliente	0	0	38	10	0%	100%
	Eventos, etiqueta y protocolo	13	4	38	10	35%	100%
	Metodología de la investigación	2	0	24	0	8%	100%
	Asesoría comercial	2	1	38	10	6%	100%
	Protocolo del servicio	18	5	38	10	48%	100%
	Tipología de clientes	7	2	38	10	19%	100%
TOTAL		**79**	**24**	**490**	**110**	**16%**	**100%**
		103= 17%		**600 = 100%**			

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

TRABAJO AUTÓNOMO MES DE NOVIEMBRE DE 2018:

Tal como lo define el decreto 1075 de 2015, que brinda los lineamientos para los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano, las horas académicas teóricas requieren de un 80% de acompañamiento directo del docente y el veinte por ciento (20%) restante de trabajo independiente.

Siendo así, detallamos a continuación la distribución del trabajo autónomo en el Programa TÉCNICO LABORAL EN SERVICIO AL CLIENTE.

MODULOS	ACTIVIDADES AUTONOMÁS
Inglés	• Taller de conjugación de verbos en presente y pasado • Talleres para completar expresiones de: saludo, despedidas, solicitar algo, dirección arriba, abajo, a los lados
Tics (Aplicativo Excel)	• Ejercicios de operaciones básicas de matemáticas en Excel (suma, divisiones, multiplicaciones, promedios). • Se le deja un trabajo de consulta sobre qué es una hoja de cálculo, qué es Excel y cuáles son los diferentes usos que se le pueden dar a Excel.
Contabilidad	• Estudio del plan único de cuentas de acuerdo a su clasificación y naturaleza de las cuentas. • Ejercicio de aplicación utilizando la ecuación contable, ejercicios de clasificación y codificación de cuentas según naturaleza
Legislación Laboral	• Talleres de aplicación (liquidaciones de horas diurnas, nocturnas, festivos)
Competencia Comunicativa y lenguaje	• Elaboración hoja de vida, ejercicios de redacción teniendo en cuenta las normas ortográficas y de escritura. • Digitación de cartas redactadas.
Eventos, etiqueta y protocolo	• Se les asigna a los estudiantes consultar sobre los protocolos internacionales, sobre qué es etiqueta y protocolo y creación de empresa. • Consulta sobre norma de cortesía en la oficina, preparación para una entrevista de trabajo

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Metodología de la investigación	• Realizar lectura sobre Capítulo 1: La Metodología de la Investigación el cual se les entrego para que realicen tres mapas mentales. Lectura sobre " Los Enfoques de la Metodología de Investigación el enfoque cualitativo, enfoque cuantitativo y enfoque mixto" con la cual se dará aplicabilidad a las actividades propuestas en la guía y se da lugar a desarrollar las etapas de la investigación a través del uso adecuado de las técnicas e instrumentos en un trabajo de campo, el cual permite una mayor interiorización de dichos conceptos interactuando directamente con los sujetos de investigación lo que va a permitir sacar las conclusiones de la actividad.
Protocolo del servicio	• Elaboración del protocolo de servicio de cada proyecto que tienen los estudiantes por sub grupos • Consultar los diferentes protocolos o guiones que utilizan las empresas
Tipología de clientes	• "Lecturas críticas sobre características y tipologías de clientes. • Trabajo escrito sobre los criterios de los clientes amarillos, rojos, azules y verdes. • Resumen del video conferencia sobre la clasificación de los clientes según su personalidad y el perfil del cliente de acuerdo al color. • Trabajo final sobre la estructura y tipos de clientes que se observaron en cada una de las salidas pedagógicas.

2.3 Cursos complementarios de Cualificación Especifica:

Adicional al programa de formación los estudiantes reciben dos cursos de formación complementaria: Tics y en inglés, cada uno por 30 horas, para un total de 60 horas de formación complementaria.

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CORTE DEL 30 DE NOVIEMBRE			
CURSO	**GRUPO**	**HORAS EJECUTADAS**	**% EJECUCIÓN**
TICS	SC_a_01	30	100%
	SC_b_01	30	100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	SC_b_02	30	100%
	SC_b_03	30	100%
	SC_b_04	30	100%
	SC_b_05	30	100%
INGLES	SC_a_01	30	100%
	SC_b_01	30	100%
	SC_b_02	30	100%
	SC_b_03	30	100%
	SC_b_04	30	100%
	SC_b_05	30	100%

De los seis grupos de formación, se tiene una ejecución del 100% en la formación complementaria en TICS e inglés.

2.4 Orientación para la Educación Superior:

La Institución realizó contactos con la Universidad Católica del Norte, con Escolme, fondo Sapiencia para realizar actividades dentro de la jornada de salud y educación que se llevó a cabo el 2 de noviembre, con el fin de favorecer en los estudiantes información pertinente a la continuidad de estudios que favorezcan su proceso de formación. La actividad se llevó a cabo con 120 estudiantes.

2.5 Evento de Cierre y Certificación:

Se realizará una vez los estudiantes hayan logrado aprobar fases lectiva y práctica. Se tiene tentativamente el mes de abril de 2019 para la realización de la actividad de cierre y certificación.

COMPONENTE 3: ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción. Su desarrollo se inicia en el mes de julio hasta noviembre, que corresponde a la etapa lectiva.

3.1. Acompañamiento Psicosocial

3.1.1. Realización de Diagnóstico Rápido Participativo: (DRP)

Este se realizó el 26 de julio y se continuó en el mes de agosto con los grupos que se incorporaron al proceso. Los estudiantes iniciaron su proceso de formación el día 18 de julio y dada la programación se pudo realizar la primera intervención grupal para el DRP el día mencionado, en la medida de la conformación de nuevos grupos se hace la aplicación del DRP durante el mes de agosto.

En cuanto a la aplicación se les realizó a 36 participantes en el mes de julio y en el mes de agosto a 62 para un total de 98.

Su aplicación permitió detectar problemáticas como: problemáticas familiares, falta de tolerancia, el consumo de alcohol o drogas psicoactivas en algún miembro del grupo familiar, problemas para seguir y cumplir normas. También se identificaron las competencias blandas que se fortalecerán en los talleres interactivos como son la comunicación asertiva, la solución de conflictos, el autocontrol y la toma de decisiones.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar:

Asesorías individuales: En noviembre se realizan 4 asesorías a mujeres por diferentes problemáticas familiares y personales entre ellas un acompañamiento continuo a una estudiante por una problemática derivada de violación de su hija y desplazamiento forzoso.

Se realizan diferentes acompañamientos psicosociales como intermediación laboral con el fin de favorecer procesos en fase práctica.

ATENCIONES PSICOLOGICAS POR EDAD Y GÉNERO			
JOVENES		ADULTOS	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
0	1	0	3
Total de atenciones en el mes: 4			

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOSOCIALES INDIVIDUALES							
ENTIDAD Fundacer	Genero	Mes 1 Julio	Mes 2 agos	Mes 3 sep	Mes 4 oct	Mes 5 nov	Total
Programa servicio al cliente	JH	0	0	7	1	0	8
	JM	2	7	5	1	1	16
	AH	1	0	0	2	0	3
	AM	0	1	1	4	3	9
TOTAL		**3**	**8**	**13**	**8**	**4**	**36**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer

AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO ATENCIONES POR CAUSAS							
ENTIDAD Fundacer	**ATENCIÓN**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agos	Mes 3 sept	Mes 4 oct	Mes 5 nov	total
Programa servicio al cliente	Problemas familiares o de pareja	0	6	3	8	3	20
	Dificultades personales	2	2	10	0	1	15
	Problema de Convivencia escolar	0	0	0	0	0	0
	Situaciones académicas	0	0	0	0	0	0
	Dificultades de salud ya sea física o mental	1	0	0	0	0	1
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0	0	0

CONSOLIDADO ATENCIONES POR COMUNA							
ENTIDAD Fundacer	**comuna**	Mes 1 Julio	Mes 2 Ago	Mes 3 sept	Mes 4 oct	Mes 5 nov	TOTAL
	1	1	2	0	2	2	7
Servicio al cliente	2	0	2	0	0	1	3
	3	1	0	3	0	0	4
	4	0	0	7	1	1	9
	5	0	0	0	0	0	0
	6	0	0	0	0	0	0
	7	0	0	0	0	0	0

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	8	0	0	0	0	0	0
	9	1	3	3	4	0	11
	10	0	0	0	0	0	0
	11	0	0	0	0	0	0
	12	0	0	0	0	0	0
	13	0	0	0	0	0	0
	16	0	1	0	0	0	2
	60	0	0	0	0	0	0
	70	0	0	0	0	0	0
	80	0	0	0	0	0	0
TOTAL		**3**	**8**	**13**	**7**	**4**	**36**

Atenciones grupales: En Noviembre se han realizado 5 atenciones y/o motivaciones grupales con el objetivo de dar orientaciones ya que los estudiantes inician su fase practica y se precisa dar orientaciones hacia las dinámicas laborales, la resolución de conflictos y debidos procesos, procesos de adaptación y acompañamiento institucional.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES							
ENTIDAD Fundacer	**ATENCIÓN MOTIVO**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agos	Mes 3 septi	Mes 4 oct	Mes 5 nov	TOTAL
Servicio al cliente	Orientaciones grupales	1	3	6	3	5	18
	Motivación a la asistencia	0	5	5	1	0	11
Total		1	8	11	4	5	29

Asesorías psicológicas familiares: Durante el mes de noviembre se realizó 1 intervención familiar con el fin de favorecer la permanencia y desempeño en la fase práctica dada una situación de ausentismo.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES							
ENTIDAD	**ATENCIÓN MOTIVO**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 septie	Mes 4 oct	Mes 5 nov	Total
Mercadeo	acompañamiento	3	0	0	0	1	4

3.1.4. Práctica social:

Con el fin de continuar dando apoyo a la fundación Nacional de Trasplantados se concertó con ellos la participación de los estudiantes en colecta publica llevada a cabo el día 14 de septiembre en centros comerciales y clínicas de la ciudad. Previamente personal de la fundación realizo sensibilización acerca de las temáticas y el impacto social que se busca, fomentando la colaboración a través de diferentes medios y siendo conscientes de la donación de órganos. Participaron 27 estudiantes.

Para el mes de octubre participaron 121 en la campaña ambiental. Durante el recorrido los estudiantes colaboran haciendo recolección de residuos sólidos que son dejados por los visitantes y que afectan la naturaleza y fauna.

Entre los logros podemos destacar la posibilidad que se generó a la población de conocer este espacio, ya que muchos de ellos manifiestan nunca haber asistido allí y les pareció no solo un aporte y aprendizaje ambiental, sino también cultural.

El total de estudiantes activos con práctica social es de 148. Una estudiante presenta justificación clínica para no realización de práctica social por insuficiencia renal crónica.

3.1.5. Encuentro intergeneracional:

Busca propiciar con las familias de los estudiantes un encuentro de participación y fortalecimiento de los vínculos, con miras a fundamentar los apoyos y el acompañamiento que favorecen la ejecución de algunas actividades, entre ellas el desempeño laboral que genera bienestar a todos.

Este encuentro se realizó el día 12 de octubre en la sede de Comfama en el municipio de Bello, el sitio fue escogido con el fin de generar un espacio de recreación y participación, aprovechando la naturaleza que allí se tiene.

Participaron 135 estudiantes y 99 acompañantes.

3.1.6. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):

Teniendo en cuenta la identificación de necesidades a través del DRP se determinan las temáticas a desarrollar como competencias blandas que favorecen las actitudes y comportamientos de la población. Estas se realizarán cada mes mediante talleres, intervenciones grupales y asesorías psicológicas, que favorecen la construcción de un proyecto de vida, la adquisición de habilidades para la vida y mecanismos de afrontamiento y resolución en los ambientes a los que se enfrentan.

Talleres interactivos: Durante todo el desarrollo de la fase lectiva los talleres interactivos permitieron que los estudiantes identificaran otras estrategias de resolución y afrontamiento y que son fundamentales como herramientas para la vida generando cambios actitudinales.

En total se realizaron 15 talleres interactivos con los diferentes grupos de Servicio al Cliente, las temáticas trabajadas fueron habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas, entre los logros se encuentra que los estudiantes identificaron la incidencia negativa de sus comportamientos y la necesidad de cambiar para establecer mejorar relaciones y el logro de mejores desempeños. Se considera importante fortalecer estas temáticas con los docentes de oficio, para que ellos también las fortalezcan en su quehacer al interior de las aulas.

Que se hizo	Para qué se hizo	Cuando se hizo	Con quienes o cuantos se hizo	Resultados obtenidos	Evidencia
Taller Interactivo Habilidades comunicativas	Comunicación efectiva, asertividad, habilidades para negociación/ rechazo, confianza, cooperación y empatía.	Agosto 6,8,9,13, 16	107 estudiantes técnico laboral en servicio al cliente	Reconocimiento por parte de los estudiantes de la comunicación positiva y asertiva como estrategia para el trabajo en equipo.	Listas de asistencia.
Habilidades emocionales	Para favorecer en los estudiantes el Manejo del estrés, las tensiones, la ira, el control y el monitoreo personal.	Sep. 6,7,10	124 estudiantes técnico laboral en servicio al cliente	Identificación por parte de los estudiantes de las diferentes formas de respuesta negativa y positivas	Listas de asistencia
Habilidades cognitivas	Para favorecer la Solución de problemas, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, pensamiento crítico, pensamiento creativo y auto conocimiento y auto evaluación.	Oct 9 y 10.	90 estudiantes técnico laboral en servicio al cliente	Estrategias de afrontamiento y resolución de problemas	Listas de asistencia Registro fotográfico

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONSOLIDADO TALLERES INTERACTIVOS-FUNDACER			
Mes /taller	**Cantidad de talleres**	**Temas**	**Número de Participantes**
Julio	2	Diagnóstico Rápido P.	36
Agosto	4	Diagnóstico Rápido P	74
	5	Habilidades comunicativas	107
Septiembre	6	Habilidades emocionales	124
Octubre	4	Habilidades cognitivas	90

3.1.7. Encuesta de satisfacción estudiantes

La medida de la satisfacción al cliente es de vital importancia para el mejoramiento continuo en intervenciones futuras, en este sentido el programa de Formación Pertinente a la Dinámica Laboral, realiza una medición interna de satisfacción a los beneficiarios del programa con el objetivo de captar la percepción de los mismos frente a la calidad y eficiencia del servicio recibido.

Las Variables concretas sobre las que se pretende investigar en la encuesta para dar respuesta a la calidad y eficiencia de los servicios son:

- Calidad en el servicio brindado
- Calidad en intermediación e inserción laboral
- Calidad en estratégicas transversales y/o habilidades sociales y para la vida.

Teniendo en cuenta la terminación de la fase lectiva de los estudiantes durante todo el mes de noviembre se aplicó la encuesta de satisfacción con el fin de recoger las percepciones acerca de los diferentes procesos y así establecer las estrategias de mejoramiento.

Los resultados de la misma serán entregados en el informe de gestión correspondiente al mes de diciembre.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

3.2.1. Motivación a la asistencia

Durante el mes de noviembre de 2018 se continuó fortaleciendo en los estudiantes la importancia de la asistencia, la permanencia y desempeño en las clases como factores indispensables para un buen aprendizaje y favorecedores de la inclusión laboral.

El acompañamiento psicosocial es promovido al interior de las aulas y en la institución en general para que ellos sientan un espacio de escucha y motivación, además de la resolución de algunas necesidades y problemáticas en su vida cotidiana.

Se socializa y se retroalimenta con docentes y coordinadores los riesgos de deserción detectados a través del DRP y de los acompañamientos y asesorías, con el fin de

favorecer que entre todos estemos direccionando a los estudiantes, teniendo en cuenta sus debilidades y potenciando o motivando hacia el afrontamiento que no afecte su permanencia y evitando la deserción del proceso.

Previo a la salida a fase práctica se concientiza a los estudiantes en continuar con compromiso y cumplimiento en asistencias y horarios, a establecer comunicación con sus Co-formadores cuando se presentan necesidades, enfermedades o calamidades.

Se hace un acompañamiento con las dificultades académicas presentadas al final del proceso con el fin de hallar estrategias de resolución en miras a evitar la deserción.

Así mismo se hace especial énfasis a los riesgos de temporada decembrina y vacaciones de fin de año que incrementan las posibilidades de deserción con los inicialmente detectados.

Riesgos de deserción detectados: Durante los acompañamientos realizados se logra identificar algunos riesgos:

- Madres cabeza de familia con poco apoyo económico, dependen de las familias.
- Población joven con hasta tres hijos.
- Estudiantes que laboran.
- Número de hijos en edades tempranas que requieren de acompañamiento médico, escolar y alimentario.
- Redes de apoyo para el cuidado de los hijos de forma poca constante.
- Otras prioridades en su vida cotidiana.
- Hábitos y rutinas inadecuadas que hacen ver el estudio como esclavizante.
- Constantes problemas de salud, automedicación.
- Comportamientos competitivos y de poco trabajo en equipo.
- Vacaciones escolares
- Trabajos por temporada
- Viajes familiares
- Estudiantes que proceden de pueblos de Antioquia y otros departamentos.

Estrategias implementadas para motivar la asistencia y contener la deserción como:

- Sensibilización grupal: ser apoyo de sus compañeros cuando presenten dificultades teniendo en cuenta la actividad de inducción "todos reman" donde se destacó la importancia de que todos se apoyen en pro de mantener el grupo que inicia hasta su certificación.

- Mecanismos de permisos y llegadas tarde: Se encuadra la forma como se solicitarán los permisos por escrito y los compromisos que se deben establecer con los docentes y coordinadora de disciplina. Este encuadre se realiza durante la socialización del contrato pedagógico.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Bienestar Institucional: Se expresa el acompañamiento ante las dificultades personales y familiares con el fin de evitar el abandono de su proyecto de vida. Se informa de la comunicación telefónica cuando no asistan a clases ya que se debe tener el reporte actualizado y generar el acompañamiento.

- Papel de los apoyos: Se enfatiza en el auxilio de transporte y refrigerio como un mecanismo para minimizar las dificultades económicas que evitan la asistencia a clase.

- Atención grupal: Acompañamiento continúo en las aulas para identificar el nivel de ausentismo y/o las diferentes necesidades que se presenten.

- Acompañamiento por parte de docentes: Se sensibiliza a los docentes en la importancia de realizar acompañamiento a sus estudiantes identificando sus necesidades personales y remitiendo a bienestar cuando encuentre signos de alerta.

Reporte de deserciones: En el mes de noviembre se reportan 10 deserciones para un total de deserciones de 39 que corresponde a un 20% del total de la población matriculada.

Las causas detectadas en este mes son inasistencia, problemas personales, motivos laborales, cambio de ciudad y cuidado de los hijos. Estas causas unidas a las que se detectaron inicialmente que están ligadas al proceso de convocatoria durante la cual se identificaron dificultades en la población en parte dada por motivaciones extrínsecas orientadas o guiadas por la búsqueda de auxilios, tiempos cortos de formación, horarios flexibles, cercanía a su casa.

DESERCIONES POR EDAD Y GÉNERO			
JOVENES		ADULTOS	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
2	5	1	2
Total de deserciones en el mes: 10			

CONSOLIDADO DESERCIONES							
ENTIDAD Fundacer	Genero	Mes 1 julio	Mes2 ago	Mes 3 Sep.	Mes 4 Oct.	Mes 5 Nov	TOTAL
Programa	JH	0	0	0	0	2	2

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

mercadeo	JM	0	0	0	23	5	28
	AH	0	0	0	0	1	1
	AM	0	0	0	6	2	8
TOTAL		**0**	**0**	**0**	**29**	**10**	**39**

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR CAUSAS							
ENTIDAD Fundacer	**MOTIVO**	Mes 1 Juli	Mes 2 Ago	Mes 3 Sept	Mes 4 Octu	Mes 5 Nov	**TOTAL**
Programa Mercadeo	Consecución de empleo	0	0	0	1	1	2
	Bajo rendimiento académico	0	0	0	0	0	0
	Problemas-familiares-Pareja	0	0	0	4	0	4
	Problemas de salud física o mental (diagnosticada)	0	0	0	0	0	0
	Falta de motivación al estudio	0	0	0	0	0	0
	Cambio de ciudad	0	0	0	2	1	3
	Problemas de orden publico	0	0	0	0	0	0
	Ingreso a otros estudios superiores	0	0	0	0	1	1
	Cuidado de los hijos o Cuidado	0	0	0	5	3	8

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	de un familiar						
	Servicio militar	0	0	0	0	0	0
	Prácticas académicas	0	0	0	0	0	0
	Incompatibilidad de horarios con trabajo o estudio	0	0	0	0	0	0
	Violación del reglamento estudiantil y /o contrato pedagógico	0	0	0	0	0	0
	Dificultades económicas	0	0	0	1	1	2
	Otro cual: Inasistencia	0	0	0	16	3	19

DESERCIONES POR COMUNA							
ENTIDAD	**COMUNA**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agos	Mes 3 Sept	Mes 4 Octub	Mes 5 Nov	Total
	1	0	0	0	9	2	11
Programa	2	0	0	0	9	1	10
	3	0	0	0	0	0	0
	4	0	0	0	1	1	2
	5	0	0	0	0	0	0
	6	0	0	0	0	1	1
	7	0	0	0	0	1	1
	8	0	0	0	1	0	1
	9	0	0	0	6	1	7
	10	0	0	0	0	0	0
	11	0	0	0	0	0	0

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	12	0	0	0	0	0	0
	13	0	0	0	0	1	1
	16	0	0	0	3	2	5
	60	0	0	0	0	0	0
	70	0	0	0	0	0	0
	80	0	0	0	0	0	0

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

a) **a) Transporte:** La ejecución acumulada al 30 de noviembre de 2018 es de 29%, equivalente a $44.855.000 del presupuesto asignado el cual corresponde a $153.385.988.

En el mes de noviembre se cancelaron 1.561 pasajes a $4.400. Los pagos se dividen en $3.885.200 correspondiente a la quincena del 1 al 15 de noviembre, $2.983.200 correspondientes a la quincena del 16 al 30 de noviembre, para un total de $6.868.400 pasajes cancelados en el mes.

A continuación, se relacionan los transportes pagados dentro del periodo comprendido entre el 1 al 30 de noviembre, teniendo en cuenta el valor diario cancelado a cada grupo por transporte:

Grupos	1 AL 15 DE NOVIEMBRE	16 AL 31 DE NOVIEMBRE	VALOR TOTAL
	Banco	Banco	
SC A 01	475.200	774.400	1.249.600
SC B 01	523.600	176.000	699.600
SC B 02	730.400	330.000	1.060.400
SC B 03	536.800	396.000	932.800
SC B 04	831.600	536.800	1.368.400

SC B05	787.600	770.000	1.557.600
TOTALES	**3.885.200**	**2.983.200**	**6.868.400**

b) **b) Refrigerio**: La ejecución acumulada al 30 de noviembre de 2018 es de 75%, equivalente a $63.679.200 del presupuesto asignado el cual corresponde a $85.415.200.

En el mes noviembre se ejecutaron 1.465 refrigerios comprendidos en el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2018, estos equivalen a un valor de $7.618.000, tomando como base el valor unitario de $5.200.

A continuación, se relacionan los refrigerios ejecutados dentro del periodo comprendido entre el 1 al 30 de noviembre:

GRUPO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
SC A 01	200	1.040.000
SC B 01	112	582.400
SC B 02	136	707.200
SC B 03	125	650.000
SC B 04	446	2.319.200
SC B 05	446	2.319.200
TOTALES	**1.465**	**7.618.000**

c) Implementos básicos para la formación: La ejecución acumulada al 30 de noviembre de 2018 es de 99%, equivalente a $5.084.340 del presupuesto asignado el cual corresponde a $5.157.000.

Sobre este ítem se realiza un anticipo en el mes de junio por valor de $1.062.930 a la Comercializadora TODO UTIL SAS, con la finalidad de separar las memorias USB tratando de garantizar la cantidad del producto y un precio fijo dado a las fluctuaciones del dólar.

En agosto se realiza la compra total de los implementos básicos de estudio a la Comercializadora TODO UTIL SAS mediante la factura 3853 la cual es cancelada el 28 de agosto de 2018, se carga al contrato un valor de $4.021.410.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EL kit estudiantil se entregó en el mes de septiembre de acuerdo al acta de cierre de matrícula, para ello se contó con el acompañamiento del apoyo a la supervisión.

A continuación, se relacionan los implementos básicos de estudio:

Ítem	Cantidad	Precio Unitario	VALOR TOTAL
USB 8G	188	21.971	$4.130.548
Portaminas	191	1.400	$267.400
Minas	191	1.300	$248.300
Borrador	191	80	$15.280
Lapicero negro	188	1.000	$188.000
Lapicero Rojo	188	1.000	$188.000
Estampado	188	249	$ 46.812
Valor Unitario Kit/ VALOR TOTAL		$ 27.000	$5.084.340

A continuación, se relaciona la entrega de kits la cual se efectuó el 3 de septiembre 2018:

Ítem	Cantidad comprada	Cantidad entregada	Kits a devolver al Municipio de Medellín
USB 8G Marca Kingston	188	151	37
Portaminas	191	151	40
Minas	191	151	40
Borrador	191	151	40
Lapicero negro	188	151	37
Lapicero Rojo	188	151	37
Estampado	188	151	37
TOTAL KITS ENTREGADOS			155

El 22 de octubre de 2018 se realiza la devolución de los implementos básicos de estudio sobrantes, al Municipio de Medellín, de acuerdo al cuadro anteriormente relacionado, a través del apoyo Técnico a la supervisión. En el acta de devolución de relacionan 37 kits completos y 3 unidades de borradores, portaminas y minas adicionales.

d) Póliza Estudiantil: A la fecha se han adquirido 188 pólizas con la compañía Seguros del estado, por valor de $5.800 cada una. Se ha ejecutado del presupuesto $1.090.400 (98%).

En el mes de agosto se carga al contrato $203.000 de los anexos 2-3 y 4 de la póliza estudiantil pagados con el egreso 11386 el 23 de agosto de 2018.

En octubre se realiza un reajuste por devolución de 3 pólizas estudiantiles de acuerdo a acta de cierre de matrícula por valor de $17.400.

Por este concepto queda un saldo por reintegrar al Municipio de Medellín por valor de $17.400, a razón de los 3 cupos no ejecutados de acuerdo al acta de matrícula.

COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

a) Orientación vocacional y ocupacional: en el evento de ingreso y contextualización que se llevó a cabo julio 19 se realizó una actividad con el fin de dar orientación ocupacional a través de una actividad llamada el "tren de las competencias" que tiene como objetivo precisar el perfil ocupacional del Técnico Laboral en Servicio al cliente, reconocer los módulos de formación para que identifiquen los conocimientos que deben adquirir y así ellos puedan concientizarse de la importancia de que estos sean aprehendidos en forma hilada y coherente, en relación simbólica a como lo hacen los trenes que van conectados. Los estudiantes construyeron los trenes con entusiasmo y creatividad y se apropiaron de ese perfil ocupacional. En la actividad participaron 77 estudiantes.

Como parte de la orientación ocupacional los días 1, 6, 7,19 y 22 de noviembre se realiza un simulacro de entrevista y etiqueta y protocolo con la participación de 126 estudiantes.

Se realizaron talleres formativos de orientación para la práctica laboral los días 2, 19 y 20 de noviembre. Asistieron 82 alumnos.

b) Remisión a procesos de selección y vinculación laboral: Durante el mes de noviembre la Institución continuó con el proceso de identificación y contacto con las empresas que solicitan practicantes, se continuaron con los talleres de intermediación laboral.

Se continúa con el proceso de selección y de visualización de las fortalezas de los estudiantes y su perfil, para luego poder direccionar a los beneficiarios a su proceso de vinculación.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Se realiza el registro en la OPE el 08 de noviembre a 20 estudiantes.

Se participa en la Feria del primer empleo el 08 de noviembre la cual se llevó a cabo en Plaza Mayor. Asistieron 26 estudiantes.
Los días 2, 16,19, 20 y 27 de noviembre se realizó registro en las diferentes plataformas de empleo. La actividad se realizó para 116 estudiantes.

c) Vinculación Laboral: Durante todo el mes de noviembre se realizó gestión de la inserción laboral con el fin de obtener la consecución de las prácticas y la inserción laboral de los beneficiarios del programa. Son 145 empresas con las cuales se a realizado la gestión.

A la fecha los resultados obtenidos son los siguientes:

- 80 estudiantes en prácticas por convenio.
- 13 en proyectos productivos (por consumo de drogas, enfermedades terminales, discapacidades motoras, LGTBI).
- 4 vinculaciones laborales en proceso de recolección de documentos.
- 38 en proceso de selección como aprendices.

d) Evento de Articulación Empresarial: Es una actividad que se realizará en el mes de diciembre, cuyo objetivo es dinamizar la articulación entre los gremios público y privado buscando construir elementos comunes que permitan activar la empleabilidad de la ciudad, además de legitimar la administración municipal por medio de los talentos, aprendizajes y emprendimientos desarrollados por los jóvenes del programa en su proceso formativo.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

La entidad ha venido cumpliendo con la entrega de la información que permite mantener actualizado el sistema de información de la unidad de Formación y Habilitación Laboral para lo cual ha entregado las bases de datos y formatos correspondientes al sistema de información de manera correcta y oportuna.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INFORME ADMINISTRATIVO

A continuación, se relaciona el personal de la institución que participa en la ejecución del contrato:

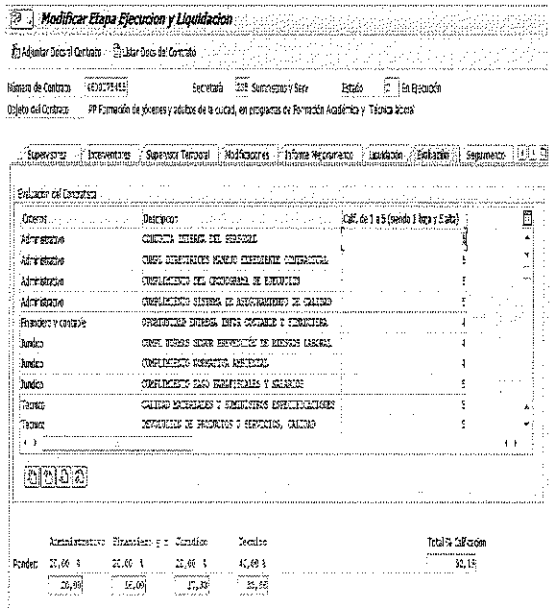
Documento de Identidad	Nombre	Genero	Grupo poblacional (LGBTI, desplazado, madre cabeza de familia, discapacitado, afrodescendiente)	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)	Tipo de contrato	Valor del contrato
				TC	MT	TP			
43.801.711	Elida María Salazar López	F	Madre cabeza de familia			x	Psicóloga	T. F	4.800.000
71.732.946	Luis Fernando Escudero	M	N.A				Coordinador de Proyectos	T. F	3.000.000
98.564.653	Hugo Alberto Vélez Restrepo	M	N.A			x	Apoyo académico	T. F	3.400.000
71 265 872	José Fernando Quirama	M	N.A			X	Apoyo financiero	P.S	4.200.000

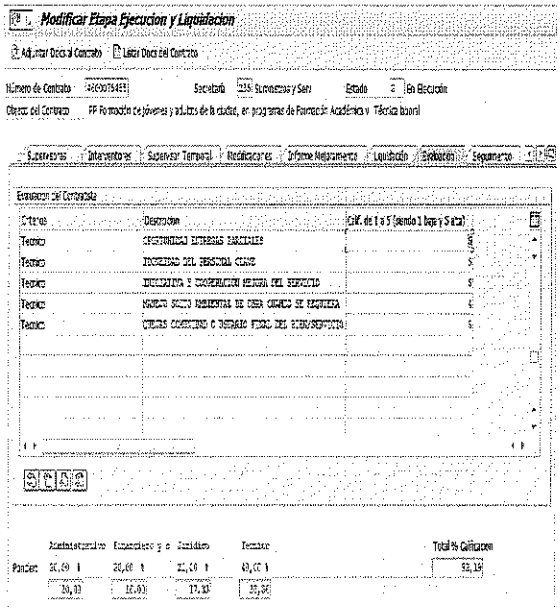
Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.
Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.

El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600075455 de 2018.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Evaluación de SAP del mes de noviembre de 2018:





INFORME FINANCIERO

Valor del Contrato	$494.082.938
Pagos Realizados (Acumulado) al 30/112018	$296.449.764
Saldo del contrato pendiente de pago a 30/11/2018	$197.633.174
Porcentaje de ejecución financiera	51%
Porcentaje de ejecución física	69.1%

Relación de la Imputación del gasto contrato: CDP **4000092526, Registro Presupuestal 4700052036.**

Fondo	Pos Pre	Proyecto	CDP	Lote 9	Pago 1	Pago 2	Pago 3	Pago 4	Pago 5
110090118	23310310	160461	1,190,471,684	25,868,216	25,868,216	0	0	0	0
110070118	23310310	160461	9,528,316	0	0	0	0	0	0
110000118	2331031001	170146	1,202,362,827	178,490,695	72,948,372	27,000,000	27,000,000	27,000,000	24,542,323
110000118	2331031002	170146	1,139,680,405	116,406,975	0	29,000,000	29,000,000	29,000,000	29,406,975
110000118	2331031004	170146	664,813,570	69,844,185	0	17,000,000	17,000,000	17,000,000	18,844,185
110000118	2331031009	170146	664,813,570	69,844,185	0	17,000,000	17,000,000	17,000,000	18,844,185
110000118	2331031011	170146	201,343,538	0	0	0	0	0	0
110000118	2331031016	170146	474,866,836	33,628,682	0	8,816,588	8,816,588	8,816,587	7,178,919
TOTAL			**5,547,880,746**	**494,082,938**	**98,816,588**	**98,816,588**	**98,816,588**	**98,816,587**	**98,816,587**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

A continuación, se relacionan los pagos programados en el siguiente cuadro:

VALOR	PAGO No. 1 Julio	PAGO No. 2 Agosto	PAGO No.3 Septiembre	PAGO No. 4 Noviembre	PAGO No. 5 Diciembre
	20%	20%	20%	20%	20%
$494.082.938	$98.816.588	$98.816.588	$98.816.588	$98.816.587	$98.816.587

Relación de los pagos realizados:

- En agosto de 2018 se realizó pago del 20% del valor del contrato por $98.816.588, según factura No. 295 de 22-08-2018.
- En octubre 13 de 2018 se realizó un segundo pago del 20% del valor del contrato por $98.816.588, según factura No 303 de 12/10/2018.
  En octubre 30 de 2018 se realizó tercer pago del 20% del valor del contrato por $98.816.588, según factura No. 313 de 22-10-2018.

A la fecha del presente informe se ha realizado pagos por $296.449.764, correspondiente al 60% del valor del contrato. Queda un saldo restante por pagar de $197.633.174, equivalente al 40% del valor del mismo.

Relación de reintegros por rendimientos financieros:

A la fecha del informe no se ha realizado reintegro por este concepto ya que se trata de un contrato de prestación de servicios.

Valor recursos reintegrados en el periodo.	$0

Ejecución presupuestal a noviembre 30 de 2018: 51%

CONCEPTO		PRESUPUESTO INICIAL	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
Componente 1: Identificación y selección de talentos												
Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y Selección.	1,033,050	869,980	163,070					1,033,050	100%	-	0%
Subtotal Componente 1		1,033,050	869,980	163,070	-	-	-	-	1,033,050	100%	-	0%
Componente 2: Cualificación de Talentos												
Evento de ingreso y contextualización y Matrícula de Talentos y	Grupo operativo, materiales e implementos.	1,040,500		1,040,500				-	1,040,500	100%	-	0%

Administración del sistema de información del programa.	Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	500,000		500,000				-	500,000	100%	-	0%
	Gestión de Matrícula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones.	1,350,000		1,350,000				-	1,350,000	100%	-	0%
	Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	3,000,000	375,000	375,000	650,000	650,000	280,000	111,666	2,441,666	81%	558,334	19%
Formación de talentos Cupos Educativo (Formación Fase lectiva y Fase practica), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Especifica	Cupos Educativo mínimo 600 horas (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación.	200,359,000		11,655,556	27,948,871	26,792,429	16,200,000	19,627,025	102,223,881	51%	98,135,119	49%
	Cursos complementarios de Cualificación Especifica (Inglés Básico 30 horas, Tecnologías de la información y la comunicación (TIC) 30 horas).	30,560,000				6,200,000	7,200,000	7,992,000	21,392,000	70%	9,168,000	30%
Subtotal Componente 2		236,809,500	375,000	14,921,056	28,598,871	33,642,429	23,680,000	27,730,691	128,948,047	54%	107,861,453	46%
	Componente 3: Estratégicas trasversales											
Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	Gestión Estrategias de prevención a la deserción. (DRP, Asesorías, practica social, competencias claves y trasversales) (desde el inicio del proceso formativo hasta	4,800,000		1,000,000	1,860,000	850,000	280,000	135,000	4,125,000	86%	675,000	14%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Trasporte y Refrigerio para el Encuentro intergenera cional	1,604,400					1,060,0 00	-	1,060,00 0	66%	544,400	34%
	Transporte*	153,385,98 8		2,321,400	11,711, 600	11,585,20 0	12,368, 400	6,868,40 0	44,855,0 00	29%	108,530, 988	71%
Apoyos de Bienestar	Refrigerio*	85,415,200		3,957,200	17,123, 600	17,170,40 0	17,810, 000	7,618,00 0	63,679,2 00	75%	21,736,0 00	25%
	Implemento s básicos*	5,157,000	1,062, 930		4,021,4 10		-	-	5,084,34 0	99%	72,660	1%
	Póliza Estudiantil	1,107,800		904,800	203,00 0		(17,400)	-	1,090,40 0	98%	17,400	2%
Subtotal Componente 3		251,470,38 8	1,062, 930	8,183,400	34,919, 610	29,605,60 0	31,501, 000	14,621,4 00	119,893, 940	48%	131,576, 448	52%
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral												
Componen te 4: Intermedia ción y vinculació n Laboral	Gestión de la Inserción **(dos meses antes del inicio de la fase práctica y hasta la finalizació n del contrato con el cumplimie nto de la inserción laboral).**	3,600,000				490,000	380,00 0	145,000	1,015,00 0	28%	2,585,00 0	72%
	Evento de Articulación Empresarial	1,170,000					-		-	0%	1,170,00 0	100%
Subtotal Componente 4		4,770,000	-	-	-	490,000	380,00 0	145,000	1,015,00 0	21%	3,755,00 0	79%
	TOTAL	**494,082,93 8**	**2,307, 910**	**23,267,526**	**63,518, 481**	**63,738,02 9**	**55,561, 000**	**42,497,0 91**	**250,890, 037**	**51%**	**243,192, 901**	**49%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INFORME JURÍDICO

Pólizas suscritas con la aseguradora Seguros del Estado S.A.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
			Desde	Hasta	
Seguros del Estado S.A	65-44-101160936	Cumplimiento	06/06/2018	21/01/2019	$49.408.293,80
Seguros del Estado S.A	65-44-101160936	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	06/06/2018	21/01/2019	$24.704.146,90
Seguros del Estado S.A	65-44-101160936	Calidad del Servicio	06/06/2018	21/01/2019	$49.408.293,80
Seguros del Estado S.A	65-40-101040489	Responsabilidad Civil Extracontractual	06/06/2018	21/01/2019	$156.248.400

Lo anterior teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Servicios y Suministros y la FUNDACIÓN ANDINA PARA EL DESARROLLO DE EDUCACIÓN, LA CULTURA Y EL SER. – FUNDACER- identificada tributariamente con el NIT 900.261.139-9, representada legalmente por **LINA MARIA QUIRAMA ARBOLEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **43.997.185**; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600075455 de 2018, cuyo objeto es la formación de jóvenes y adultos de la ciudad en el programa de técnico laboral en "Servicio al Cliente", por la suma total de Cuatrocientos noventa y cuatro millones ochenta y dos mil novecientos treinta y ocho pesos M/L ($494.082.938), exento de IVA. El contrato que tiene como fecha de inicio el 18 de junio de 2018 tiene una duración inicial de (7.5) siete meses y medio sin exceder la presente vigencia.

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600075455 de 2018 a noviembre 30 de 2018:

Valor del Contrato	$494.082.938
Desembolsos realizados (3)	$296.449.764
Pendiente por desembolsar (2)	$197.633.176

Ejecución Contrato

Ejecución al mes de junio de 2018	$ 2.307.910
Ejecución al mes de julio de 2018	$ 23.267.526
Ejecución al mes de agosto de 2018	$ 63.518.481
Ejecución al mes de septiembre de 2018	$ 63.738.029

Ejecución al mes de octubre de 2018	$ 55.561.000
Ejecución al mes de noviembre de 2018	$ 42.497.091
Total Ejecución	$250.890.037 (51%)
Saldo por Ejecutar	$243.192.901 (49%)
Nivel de ejecución física a la fecha	**69.1%**

Atentamente,

HEBER ANTONIO VILLA JARAMILLO
Supervisor

MAURICIO GÓMEZ ARBELÁEZ
Apoyo a la supervisión administrativa

LUCELY MUÑETÓN MONTOYA
Apoyo a la supervisión financiera

CAROLINA GUERRA ARANGO
Apoyo a la supervisión jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la supervisión administrativa
Financiera y contable

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia