EL SUSCRITO SECRETARIO TURISMO DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del/la señor/a FABIO JOSÉ O´NEILL **PUSEY** Identificado/a con cédula de ciudadanía N°18.003.082, las Obligaciones Específicas establecidas en Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1.PCCNTR.7786896** del 2025, del Proceso Contractual No.**CD-STU-1646-2025**. Para efectos del pago correspondiente a (un mes y/o días) de servicio, suministro la siguiente información:

1. Información del Contrato

Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS DENTRO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD TURÍSTICA A TRAVÉS DEL CONTROL, PREVENCIÓN Y VIGILANCIA EN EL DEPARTAMENTO DE SAN ANDRÉS ANTE LA SECRETARIA DE TURISMO.
Periodo Certificado	23 DE JUNIO AL 22 DE JULIO DEL 2025
Informe Número	02
Fecha de Suscripción del contrato	16/04/2025
Fecha de Inicio	23/05/2025
Plazo inicial del Contrato	SIETE (07) MESES Y NUEVE (09) DÍAS
Valor Inicial del Contrato	$30.079.788.oo
Forma y Condiciones de Pago	OCHO (08) CUOTAS POR VALOR DE CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS ($4.120.519.oo) M/CTE.
CDP (Certificado De Disponibilidad Presupuestal) No.	2245
Rp (Registro Presupuestal) No.	3521
VALOR A PAGAR	CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS ($4.120.519.oo) M/CTE.
Dirección del Contratista	SAN ANDRÉS ISLA
Correo Electrónico del Contratista	Kariandoneill14@gmail.com
Nombre del Supervisor	RICARDO CAMACHO CADAVID

MODIFICACIONES AL CONTRATO	
Modificatorio No:	
Tipo de Modificatorio	
Fecha	
Cláusula Modificada	
Resumen del Modificatorio	

Valor final (+ Modificatorio)	
Plazo de Ejecución Final (+ Modificatorio)	

2. Garantías

¿Al contrato se le exigió pólizas? SI ___ NO _X__ (Si la respuesta es No pase al numeral 3)

2.1. Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

Póliza No. _____de fecha _____, expedida por _____ y aprobada mediante Resolución No. _____ de fecha _____ que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO

2.2. Modificaciones de Póliza: APLICA _____ NO APLICA __X_____

RIESGO ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO

3. Cumplimiento de Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista

FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE COTIZACIÓN (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSIÓN (16%)	ARL
24/06/2025	86906120	$4.120.519	$1.798.270	$224.800	$287.800	$9.500

4. Cumplimiento de Ejecución Presupuestal

Valor Total de los pagos realizados a la fecha ($)	%

$4.120.519	13.6

5. Observaciones

SEGUNDA CUENTA

6. Anexos

ANEXO	No. FOLIOS
CONTRATO SECOP II	3
CDP	1
RP	1
PLANILLA DE APORTES	1

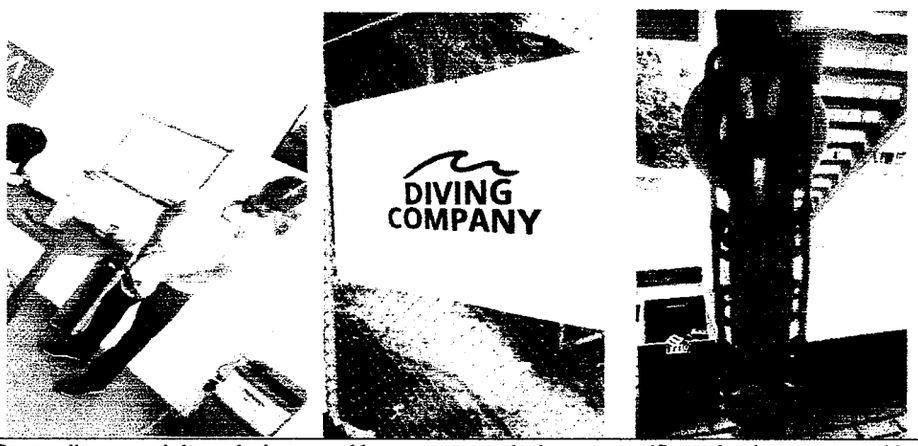
De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los Veintiún (21) días del mes de Julio de 2025

RICARDO CAMACHO CADAVID
Secretario de Turismo

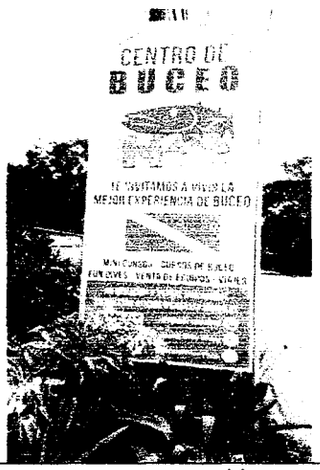
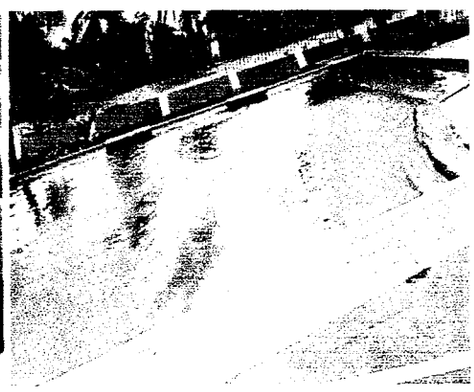
Proyecto: Natalie Hodgson
Reviso: Ricardo Camacho
Archivo: Natalie Hodgson

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	**FABIO JOSÉ O´NEILL PUSEY**	C.C.	**18.003.082**
Año	**2025**	No Contrato	**CO1.PCCNTR.7786896 CD-STU-1646-2025**
Objeto	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas dentro del programa de Fortalecimiento de la Seguridad Turística a través del control, prevención y vigilancia en el Departamento de San Andrés ante la Secretaría de Turismo.		
Periodo del Informe	Desde: **23 DE JUNIO 2025**	Hasta:	**22 DE JULIO 2025**

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ítem	Objetivo / Entregable	Actividad
1.	**Recopilar y canalizar la información del portafolio de servicios turísticos de la Isla de San Andrés (atractivos, prestadores, fiestas y eventos) insumo para los informadores de servicios turísticos, las estrategias de comunicación y las jornadas de inspección y vigilancia.**	Se recopiló y canalizó información del portafolio de servicios turisticos de la Isla de San Andrés (atractivos, prestadores, fiestas y eventos) insumo para los informadores de servicios turisticos, las estrategias de comunicación y las jornadas de inspección y vigilancia. Se realizó visita de inspección a los centros de buceo ubicados en vía circunvalación verificando el estado en que se encuentran los extintores, botiquín de primeros auxilios, chalecos y tanques de oxigeno por si se presenta cualquier novedad en la prestación del servicio. 
2.	**Realizar visitas periódicas a los sitios turísticos y puntos de venta de servicios para recopilar y actualizar datos sobre los vendedores y prestadores de servicios.**	Se realizaron visitas de inspección a centros de buceo verificando documentación requerida para la prestación del servicio. 
3.	**En el campo, interactuar directamente con los prestadores de servicios turísticos, proporcionándoles las recomendaciones, decisiones y orientaciones de la Secretaría de Turismo.**	En el campo Vía Circunvalar, se interactuó directamente con los prestadores proporcionandoles las recomendaciones, decisiones y orientaciones que brinda la Secretaría de Turismo en la mejora del servicio que brindan.

		   
4.	**Apoyar en el seguimiento, documentación y gestión de las quejas de turistas y prestadores de servicios en los sitios turísticos, evaluando la situación de manera inmediata y en la orientación frente a una respuesta.**	Se apoyó en el seguimiento de las quejas de turistas y prestadores de servicios, evaluando la situación de manera inmediata y en la orientación frente a una respuesta.
5.	**Participar en la coordinación y acompañamiento de las jornadas de embellecimiento, de capacitación o inspección y eventos, trabajando en conjunto con la comunidad, prestadores de servicios y otros actores involucrados.**	Participación y acompañamiento de las jornadas de embellecimiento, capacitción o inspección y eventos, trabajando en conjunto con prestadores de servicios y otros actores involucrados. Se realizó campañas de limpieza, embellecimiento y pintura en la Laguna Big Pond y Parque Man of War.   

		  
6	**El profesional se encargará de asistir y colaborar en la ejecución logística de las actividades, ferias, eventos y campañas organizadas por la Secretaría, brindando apoyo en la coordinación de recursos, materiales y personal.**	Se continuó con las visitas de inspección a los centros de buceo verificando estado actual de los extintores existentes en estos sitios.   
7.	**Las demás propias del objeto contractual y aquellas que sean requeridas por el supervisor del contrato de acuerdo con su idoneidad y la naturaleza del contrato.**	Las demás propias del objeto contractual y aquellas que sean requeridas por el supervisor del contrato de acuerdo con su idoneidad y la naturaleza del contrato. En compañía de los inspectores de turismo se realizó visita de inspección a centro de buceo San Andres Divers verificando la prestación de servicio a los visitantes.    

8.	**Presentar un informe mensual de las actividades realizadas y contempladas en el contrato.**	Presn¿ento mi informe mensual de las actividades realizadas y contempladas en el contrato.

1. ANEXOS

COPIA DE CONTRATO
CDP
RP
PLANILLA PAGADADE SALUD Y PENSIÓN

Constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 22 de julio de 2025.

FABIO J. O´NEILL PUSEY
Contratista

ORMEL FORBES MARTÍNEZ
Funcionario de planta para apoyo de la Supervisión.

RICARDO CAMACHO CADAVID
Jefe de oficina responsable