	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir con el objeto del contrato.	Se ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato de obra - cuyo objeto es: MEJORAMIENTO DE LOS PREESCOLARES DE LA I.E.T.A SAN RAFAEL SEDE SAN JOSE DEL MUNICIPIO DE RIOBLANCO Y LA I.E. JUAN XXIII SEDE GENERAL SANTANDER DEL MUNICIPIO DE HERVEO TOLIMA.	Informes No 1 de ejecución y acta parcial No1	SECOP II	N/A
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se suscribieron las actas de suspensión, reinicio y terminación del contrato, dejando constancia formal de los hitos contractuales y del cumplimiento de los procedimientos establecidos.	actas suscritas	SECOP II	N/A
3. Presentar los respectivos informes de avance de obra, acta parcial de ejecución solicitados por el supervisor del contrato; sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización de los respectivos pagos.	Se presentó el Informe No. 1 y el acta parcial, en los cuales se documentaron los avances físicos y técnicos alcanzados durante el periodo correspondiente.	Informes No 1 de ejecución y acta parcial No1	SECOP II	N/A
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se mantuvo la debida reserva sobre la información suministrada y los documentos aportados.	Informes No 1 de ejecución y acta parcial No1	SECOP II	N/A
5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	EL contratista realizo el cargue de los informes y anexos al SECOP II	Informes No 1 de ejecución y acta parcial No1	SECOP II	N/A
6. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se presentaron las planillas de pago correspondientes a los meses de ejecución, junto con la certificación firmada por el representante legal, conforme a los requisitos contractuales.	Informes No 1 de ejecución y acta parcial No1	SECOP II	N/A
7. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	Se presentó la factura FE-1 por parte del contratista, como soporte del cobro correspondiente al avance ejecutado durante el periodo establecido.	Factura	SECOP II	N/A

8. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactado	El contratista cumplio con las actividades.	Informes No 1 de ejecución y acta parcial No1	SECOP II	N/A
9. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice aprobación en la plataforma.	Se realizó verificación constante de la plataforma, asegurando el seguimiento oportuno de las actividades y el cumplimiento de los compromisos establecidos.	SECOP II	N/A	N/A
10. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de in	No se ha requerido en el periodo.	N/A	SECOP II	N/A
11. Cumplir el objeto del contrato de acuerdo al Anexo 2 "Condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento", a la oferta presentada y todos los documentos que hacen parte integral del acto contractual.	Se dio cumplimiento al objeto del contrato y a lo establecido en su Anexo 2, garantizando la ejecución de las actividades conforme a los lineamientos pactados.	Informes No 1 de ejecución y acta parcial No1	SECOP II	N/A
12. Coordinar con el supervisor encargado todo el proceso para la respectiva ejecución del contrato, cumpliendo con lo presentado en el cronograma de actividades.	Se coordinó de manera permanente con el supervisor del contrato y el equipo de apoyo a la supervisión, asegurando el seguimiento técnico y administrativo de las actividades ejecutadas.	N/A	N/A	N/A
13. Debe presentar el registro fotográfico, para la suscripción del acta parcial y acta final, donde se respalde la realización de la propuesta. (Las fotos deberán estar en formato JPG) Dicho registro se entregará en medio físico a color y magnético en CD ROM.	Se presentó el registro fotográfico en formato digital y físico, como soporte visual del avance y cumplimiento de las actividades desarrolladas durante la ejecución contractual.	Informes No 1 de ejecución y acta parcial No1	SECOP II	N/A
14. Atender las observaciones o requerimientos formulados por el DEPARTAMENTO, por conducto del Supervisor del contrato.	Se atendieron oportunamente las observaciones, requerimientos y recomendaciones formuladas, garantizando el cumplimiento de los estándares técnicos y administrativos del contrato.	Informes No 1 de ejecución y acta parcial No1	SECOP II	N/A
15. Responder por la estabilidad y calidad de la obra y servicios complementarios, sin perjuicio de la póliza única de cumplimiento.	Se dio respuesta mediante la presentación y actualización de las pólizas requeridas, conforme a las exigencias contractuales y normativas vigentes.	POLIZAS	N/A	N/A
16. Constituir y mantener vigente la póliza única de cumplimiento con los amparos correspondientes, durante el término previsto del contrato o sus prórrogas y/o adiciones cuando a ello haya lugar.	Se dio respuesta mediante la presentación y actualización de las pólizas requeridas, conforme a las exigencias contractuales y normativas vigentes.	POLIZAS	SECOP II	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.	Se entregó información correspondiente para la ejecución	PLANOS ENTREGADOS	correo	N/A

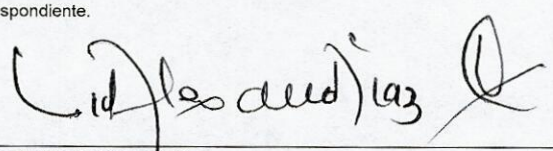
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista.	Se asignó según contrato a LIDA ALEXANDRA DIAZ CLAVIJO profesional de la Secretaría de Educación y como apoyo a ing. JUAN FELIPE OLAYA QUIMBAYO según resolución No 1274 del 2025	resolución	SECOP II	N/A
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través de la supervisión designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Se han realizado visita de socialización y verificación de la ejecución	actas suscritas	SECOP II	N/A
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.	No se ha requerido aplicar sanciones o avisos correspondientes	N/A	Informe fisico y magnetico	N/A
5. Pagar al contratista en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Se presentó informe para el pago correspondiente al presente periodo	N/A	N/A	N/A
6. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	No se ha requerido nuevas apropiaciones presupuestales	N/A	N/A	N/A
Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del contratista en desarrollo del objeto del contractual.	Se recibio soporte correspondiente a la ejeción tecnica del contrato según informe para pago	Informe de supervisión No 1	SECOP II	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo y acorde con el aval dado por la interventoria al Acta de Recibo parcial No01 del 25 de noviembre de 2024, la cual fue veficada en cantidades y calidad por el profesional de apoyo a la Supervisión según Resolución 7452 del 18 de octubre de 2024 ing. JUAN FELIPE OLAYA QUIMBAYO. se dejan constancia que el valor correspondiente al municipio de Herveo es $32.266.127.92 y de Rioblanco es $31.393.42.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

FIRMA:



LIDA ALEXANDRA DIAZ CLAVIJO