INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2
FECHA DEL INFORME: 21 DE JULIO DEL 2025
CONTRATO No. 202 DE 2025
PERIODO DE SUPERVISIÓN: 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2025

1. DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA VEGA - CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	HEIDY CAROLINA MALDONADO
IDENTIFICACION:	CC No.1.015.449.486 DE BOGOTÁ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL COMO DIGITADORA DE LAS ACCIONES REALIZADAS DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE.
VALOR: M/CTE.	DIEZ Y SEIS MILLONES CIEN MIL PESOS ($16.100.000) M/CTE
DURACION:	SIETE (07) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	20/05/2025
FECHA DE TERMINACION:	19/12/2025
2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
ADICION EN VALOR:	N.A
FECHA DE LA ADICION:	N.A
FECHA PRORROGA	N.A
PRORROGA EN TIEMPO:	N.A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	N.A
FECHA TERMINACION CONTRATO:	N.A

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

En cumplimiento a lo mandado en los **Artículos 83, 84 y 85** de la **Ley 1474 de 2011** y de las funciones establecidas dentro del manual especifico de funciones y competencias laborales de la alcaldía municipal, como supervisor del contrato me permito informar que: el desarrollo correspondiente al **pago dos (2) del contrato** de prestación de servicios profesionales del contrato No. 202 DE 2025, en los siguientes términos:

3.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SEGÚN LAS ACTIVIDADES

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por el contratista en cumplimiento del objeto contractual:

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar la recolección, registro y procesamiento oportuno y veraz de los datos generados en las actividades realizadas por parte de las gestoras de bienestar integral social del equipo PIC.	La contratista apoyo de la recepción de los informes entregados por las gestoras de bienestar integral, el día 02 de julio de 2025, con el fin de recolectar, registrar y garantizar un oportuno procesamiento de

		los datos generados a partir de las actividades desarrolladas por el equipo PIC.
2	Digitar en la plataforma SURVEY 123 la encuesta de la caracterización de los trabajadores informales del municipio de La Vega realizada por las Gestoras de Bienestar en Salud - GEBIS.	La contratista realizo la digitación de 50 encuestas correspondientes a la caracterización de los trabajadores informales del municipio de La Vega, en la plataforma SURVEY 123. Estas encuestas fueron aplicadas por las Gestoras de Bienestar en Salud (GEBIS).
3	Apoyo en la organización y coordinación de las diferentes conmemoraciones en Salud Pública.	La contratista Apoyo en la realización de la jornada de toma de tension arterial para nuestros adultos mayores del centro día el día 15 de julio del 2025
4	Asistir a las reuniones que convoque la Secretaría de Salud, cuando se requiera.	La contratista asistio el día 15 de julio de 2025 a la actividad realizada en la **Casa Campesina**, convocada por la **Secretaría de Salud**, en el marco de entrega de incentivos copaco veedurias, consejo territorial de seguridad social en salud
5	Apoyo en la organización, selección, clasificación, foliación del archivo 5 442 correspondiente a la oficina de Salud Pública y secretaria de desarrollo social.	La contratista apoyo en la organización, selección, clasificación y foliación del archivo correspondiente al Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), garantizando su adecuada disposición y acceso para su posterior consulta y análisis
6	Apoyo de logística de eventos, de salud.	La contratista apoyó en la **jornada de salud** realizada en la **vereda Naguy**, la cual fue organizada por la **Secretaría de Salud**.Durante esta jornada, colaboró en las actividades logísticas y de atención a la comunidad, con el objetivo de garantizar el desarrollo adecuado de los servicios ofrecidos. Esta actividad estuvo dirigida a la población local y se brindaron diferentes servicios de salud preventiva y promoción del bienestar.
7	Apoyar con la consolidación de los informes de las diferentes prioridades en Salud Pública, realizando el reporte de acuerdo a los lineamientos que disponga el ente departamental.	Hasta la fecha, la Gobernación de Cundinamarca no ha requerido ningún informe relacionado con dicha actividad.
8	Apoyar en el registro de asistencia, elaborar actas de los Comités de vigilancia epidemiológica, Comité del programa ampliado de inmunizaciones PAI y Comité de estadísticas vitales, así como apoyar el antes, durante y después de las respectivas sesiones realizadas de dichas instancias.	La contratista apoyó en el registro de asistencia y en la elaboración de actas correspondientes a los comités de vigilancia epidemiológica y del Programa Ampliado de Inmunización (PAI). Asimismo, brindó apoyo a la

		coordinadora del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) durante el desarrollo de dichos comités.
9	Apoyar con la gestión del riesgo de acuerdo a los reportes generados en el aplicativo Departamental ArcGIS Survey 123, del módulo AIEPI, ficha de caracterización familiar, caracterización de los trabajadores de la economía popular y comunitaria y demás módulos que surjan de las actividades de caracterización en Salud Pública.	La contratista Realizo el reporte de Modulo AIEPI el dia 07 de julio del 2025 y se envió a la coordinadora PIC
10	Apoyar con la verificación de la calidad del dato de las bases de datos diligenciadas por el equipo extramural, realizando retroalimentación al equipo con el fin de establecer planes de mejora.	La contratista Verifico las bases de datos encontrando 200 personas diabéticos, Con Riesgo Frindrisk 48, Hipertensos 323, y se envió reporte a la coordinadora PIC
11	Recibir, tramitar y apoyar con el seguimiento de los eventos de interés en salud pública reportados a través de la vigilancia basada en comunidad.	En el periodo ejecutado no se han recibido reportes a través de la vigilancia basada en comunidad.
12	Apoyo en el registro de asistencia y elaboración de actas de las diferentes reuniones convocadas por la Secretaria de Gestión Social, Deporte y Cultura.	La contratista Apoyó El día 2 de julio de 2025, elaboró las actas del Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE), consolidando la información discutida durante la reunión y estructurando el documento de acuerdo con los lineamientos establecidos. Posteriormente, envió el informe correspondiente a la coordinadora (PIC) para su respectiva revisión y seguimiento.
13	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, que le sean afines a las anteriormente mencionadas y al objeto del contrato	La contratista Apoyó en la Organización y Entrega de Mercados de la Gobernación de Cundinamarca, el dia 19 de junio en la distribución de mercados dirigidos a madres gestantes y madres con niños entre los 0 y 2 años de edad.

4. PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO:

A la fecha de suscripción del presente informe de supervisión el avance en la ejecución es del (28;57%) en el pago parcial No. dos (2)

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

En cumplimiento con lo dispuesto en el **Artículo 2.2.4.2.2.13** del **Decreto 1072 de 2015,** se procedió a verificar el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, ARL, pensión) y parafiscales correspondientes al periodo del mes junio de 2025.

Quien presenta la planilla No. 7975010680 con fecha de pago 2025/07/11, que relaciona la siguiente información:

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD	$ 178.000
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN	$ 227.800
RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 7.500
TOTAL DE LA PLANILLA	**$ 413.300**

6. AVANCE FINANCIERO

6. 1 DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025000470
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000598
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.100.000
ADICIONES	NA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16.100.000

6.2 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO EJECUTADO	FECHA CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	VALOR EJECUTADO
20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2025	19/06/2025	$ 2.300.000
20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2025	21/07/2025	$ 2.300.000
VALOR TOTAL EJECUTADO		$ 4.600.000

6.3 TOTAL, PAGADO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR PAGADO
2025000479	20/06/2025	$ 2.300.000
TOTAL PAGADO		**$ 2.300.000**

6.4 RESUMEN DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$ 16.100.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 4.600.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 11.500.000
VALOR TOTAL PAGADO	$ 2.300.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$ 2.300.000
VALOR PENDIENTE A PAGAR	$ 13.800.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 00

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor del contrato certifico que para el presente pago el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además cumplió con todas las obligaciones pactadas y con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por el valor de **DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($2.300.000) M/CTE,**

Cindy Johana Colmenares Hernández
Secretaria De Bienestar y Desarrollo Social

Elaboro: Leidy Carolina Saldaña Rojas
Auxiliar Administrativa