Fecha:	**21**	**de**	**Julio**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial X Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250787
Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB
Nombre de Contratista:	Natalia Paola Guerrero Bayona
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB	

Valor del contrato:	**$ 10.500.000**			**RP Número:**	252117	
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	SECRETARIA GENERAL	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**11-07-2025**		**Fecha de finalización:**	**30-09-2025**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA**		**Fecha de reinicio:**	**NA**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N-A
Tipo de contrato:	N-A
Nombre de Contratista:	N-A
Objeto del Contrato: N-A	

Valor del adicional contrato:	N-A	**Valor Total Del Contrato**	N-A	**RP Número:**	N-A		
Rubro:	N-A	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	N-A		
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N-A		**Fecha de finalización:**	N-A		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N-A		**Fecha de reinicio:**	N-A		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Tres millones quinientos mil pesos M/L ($ 3.500.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Primer pago contrato 20250787

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N-A	N-A	N-A	N-A
Cumplimiento	N-A	N-A	N-A	N-A
Anticipo	N-A	N-A	N-A	N-A
Pago anticipado	N-A	N-A	N-A	N-A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N-A	N-A	N-A	N-A
Salarios y prestaciones	N-A	N-A	N-A	N-A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N-A	N-A	N-A	N-A
Otros	N-A	N-A	N-A	N-A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$178,000	JUNIO
Pensión	**16%**	$227,800	JUNIO
ARL		$7,500	JUNIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		20250787		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 10.500.000**	**20250061530**	**$ 32.000**	**16-07-2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro Cultura	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Bono al Deporte	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**

ADICIONAL DEL CONTRATO		N-A		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N-A	N-A	N-A	N-A
Estampilla Pro Cultura	N-A	N-A	N-A	N-A
Bono al Deporte	N-A	N-A	N-A	N-A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N-A	N-A	N-A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N-A	N-A	N-A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N-A	N-A	N-A
Estampilla Pro-Cultura	N-A	N-A	N-A
Estampilla Pro-Desarrollo	N-A	N-A	N-A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N-A	N-A	N-A
Estampilla Pro-Anciano	N-A	N-A	N-A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	LORENZO ZANELLO RIVAS		
Por parte del contratista:	NATALIA GUERRERO BAYONA		
Lugar donde se realiza la reunión	**IUB**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**10:00 AM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar al proceso de proyectos especiales en la ejecución y control de los planes de acción del proceso.	Brindando apoyo efectivo en la ejecución y control de los planes de acción definidos para el proceso de proyectos especiales, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos y realizando seguimiento oportuno a las actividades programadas.
2. Apoyar al proceso de proyectos especiales en la elaboración, actualización e implementación del sistema de gestión de calidad.	Participando activamente en la elaboración, revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de Calidad, implementando mejoras conforme a los lineamientos institucionales y contribuyendo a la estandarización de procesos en proyectos especiales.

3. Apoyar al proceso de proyectos especiales en los informes de seguimiento el seguimiento a los egresados del proyecto de Doble Titulación.	Colaborando en la elaboración y consolidación de informes de seguimiento a egresados del proyecto de Doble Titulación, recopilando información relevante que permitió evaluar el impacto del programa y proponer mejoras.
4. Apoyar en el proceso de proyectos especiales, para la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con el proyecto.	Gestionando de manera eficiente la documentación del proyecto, asegurando la adecuada recepción, revisión, clasificación y distribución de la correspondencia, lo cual facilitó la trazabilidad y el control documental del proceso.
5. Apoyar en la atención y orientación al usuario, y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos y/o lineamientos establecidos en el proceso.	Brindando atención y orientación oportuna a usuarios internos y externos, garantizando una comunicación clara y eficaz, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el proceso de proyectos especiales.
6. Apoyar en el seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas y administrativas del personal que desarrolla la formación, que se encuentran vinculados al proyecto asignado.	Realizando seguimiento continuo a las actividades académicas y administrativas del personal formador vinculado al proyecto, verificando el cumplimiento de cronogramas y reportando cualquier novedad para su pronta gestión.
7. Apoyar en la atención y orientación al usuario, y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos y/o lineamientos establecidos en el proceso.	Atendiendo y resolvieron solicitudes de información por parte de usuarios, con base en los procedimientos vigentes, asegurando un servicio eficiente y acorde a las necesidades del proceso.
8. Apoyar en el seguimiento y permanencia de los estudiantes en el proyecto asignado, de acuerdo con los procedimientos y/o lineamientos establecidos en el proceso.	Llevando a cabo el seguimiento al estado de permanencia de los estudiantes, identificando factores de riesgo de deserción y aplicando acciones de mejora con el fin de garantizar la continuidad en el programa.
9. Apoyar en la realización de informes de seguimiento del proyecto asignado, consolidando toda la información pertinente que dé respuesta al cumplimiento de las obligaciones por parte de la institución diligenciando finalmente los contratos	Consolidando la información necesaria para la elaboración de informes de seguimiento del proyecto, verificando el cumplimiento de los compromisos institucionales y contribuyendo al diligenciamiento oportuno de los contratos respectivos.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**Agosto**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)				
Veintiuno	días del mes de	Julio	de	2025

LORENZO ZANELLO RIVA
Supervisor o Interventor

NATALIA GUERRERO BAYONA
Contratista
C.C. 1.010.142.214 Barranquilla