CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GJ-CO-FT-IECNOF	V-02	15/05/2025

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

PARCIAL ☐	FINAL ☐	UNICO ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"	NIT No.	832000171-1	NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO	4	AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN			
NOMBRE CONTRATISTA	LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO	C.C. No: ■ NIT No. ☐	3099300	CONTRATO Y/O CONVENIO No.	CDP No.	126 (28/01/2025)	ADICIÓN CDP No.	N/A	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A	C.C. No.	N.A	002000-13-006-108-2025	REGISTRO No.	134 (7/02/2025)	ADICIÓN- REGISTRO No.	N/A	

* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $	$ 20,600,000	Aporte Corpoguavio	N/A	ADICIÓN	$ -	VALOR EFECTIVO $	$ 20,600,000	VALOR PAGADO $	$ 13,905,000	VALOR A PAGAR $	$ 5,150,000	SALDO $
		Aporte cooperante	N/A									$ 1,545,000

PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	10/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	9/06/2025
PRORROGA (FECHA)	N/A	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	N/A	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
				TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL	4 MESES

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO	SUBDIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS (PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION) DEL PERIODO DEL 1/05/2025 AL 31/05/2025 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES Y DE CONTROL FINANCIERO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.	Realizar la revisión oportuna a los estudios previos presentados por las diferentes áreas de la Corporación Autónoma Regional del Guavio – Corpoguavio, con el fin de que se cumplan con la asignación de recursos, de acuerdo a lo presupuestado en los Planes Operativos de Inversión Anual.	Durante le mes de Mayo han presentado a través de los diferentes líderes y coordinadores de las áreas administrativas, un total de Dieciseis (16) solicitudes de estudios previos firmados y autorizados por los Subdirectores de la Corporación Autónoma Regional del Guavio, los cuales han sido viabilizados y autorizados conforme a los recursos presupuestados y asignados en los Planes Operativos Anuales de Inversión (POAI)	25%	93%	
2.	Realizar seguimiento y verificación a los recursos consignados por parte de los Municipios de la Jurisdicción, con relación a la Sobretasa y Porcentaje ambiental, conforme al Decreto Reglamentario 1339 de 1994.	Se realizó seguimiento a la consignación de los recursos provenientes por sobretasa y porcentaje ambiental correspondientes al Primer periodo de la vigencia 2025,consignados por los Municipios de la Jurisdicción de Corpoguavio, con fecha de vencimiento 14/04/2025.	25%	93%	
3.	Solicitar a los Municipios la facturación correspondiente a Impuesto Predial de los predios urbanos de propiedad de Corpoguavio y generar su liquidación y orden de pago correspondiente	Durtante el periodo del mes de Mayo no se rellizó solicitudes ni pagos de impuesto predial, teniendo en cuenta que esta actividad se relizó en los primeros meses del año	25%	93%	
4.	Revisión, viabilización y expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal de la Contratación de la entidad.	Durante el mes de Mayo, se han expedido un total de Cincuenta y tres(53) CDP, de acuerdo a las solicitudes presentadas a la Subdirección Administrativa y Financiera.	25%	93%	
5.	Prestar el acompañamiento y apoyo a las demás metas y actividades de la entidad.	Durante el mes de Mayo se brindó apoyo a las actividades presupuestales, propias del área Financiera de la Entidad, especialmente con los Informes de Reservas presupuestales y ejecución presupuestal de la vigencia 2025.	25%	93%	
6.	Brindar apoyo en la revisión de contratos suscritos y expedición de Registros presupuestales	Se apoyo en el área presupuestal con la revisión de contratos y expedición de Registros presupuestales, expidiendose en total Treinta y Cuarenta y seis (46) Registros durante el periodo mensual.	25%	93%	
7.	Apoyo en la revisión, viabilización y elaboración de órdenes de pago correspondientes a la ejecución y liquidación de los contratos suscritos por la entidad.	Durante el mes de Mayo se apoyo en la revisión de las cuentas presentadas por los contratistas de la entidad y se expidieron un total de Doscientos Setenta y seis (276) órdenes de pago	25%	93%	
8.	Generar los informes presupuestales y financieros requeridos por la Subdirección Administrativa y financiera, así como otras entidades del Estado, acordes con sus funciones	Se han generado los informes requeridos por la Subdirección Administrativa y financiera, y aquellos informes de carácter obligatorio al Ministerio de Medio Ambiente y Cámara de Representantes, en el área presupuestal y financiera.	25%	93%	
9.	Apoyo en la presentación de informes solicitados por planeación y/o control interno (Planes de mejoramiento, Indicadores, matriz de riesgos, normogramas, FURAG, consumos de luz y agua).	Se presentó el informe de Austeridad en el Gasto del primer trimestre vigencia 2025, de acuerdo a la solicitud presentada por la Oficina de Control Interno de la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio	25%	93%	
10.	Brindar apoyo en la elaboración de evaluaciones técnicas y financieras de los procesos de contratación que genere la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio	Durante el periodo no se han solicitado evaluaciones técnicas y financieras	25%	93%	
11.	Apoyar a la Subdirección Administrativa y Financiera en la supervisión de los contratos que esta designe, teniendo en cuenta las funciones de los supervisores establecidas en el manual de supervisión e interventoría de contratos de la Corporación Autónoma Regional Del Guavio – CORPOGUAVIO, cuando se le	No se han presentado solicitudes de supervisión de contratos del área financierta y administrativa	25%	93%	

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GJ-CO-FT-IECNOF	V-02	15/05/2025

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

PARCIAL ☐ **FINAL** ☐ **UNICO** ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE				**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"**								**NIT No.**	**832000171-1**	**NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO**	**4**	**AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN**							
NOMBRE CONTRATISTA				**LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO**								**C.C. No:** ■ **NIT No.** ☐	**3099300**	**CONTRATO Y/O CONVENIO No.**	**CDP No.**	**126 (28/01/2025)**		**ADICIÓN CDP No.**		**N/A**			
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL				**N/A**								**C.C. No.**	**N.A**	**002000-13-006-108-2025**	**REGISTRO No.**	**134 (7/02/2025)**		**ADICIÓN- REGISTRO No.**		**N/A**			
*** VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $**	**$**	**20,600,000**	**Aporte Corpoguavio**	**N/A**	**ADICIÓN**	**$**	**-**	**VALOR EFECTIVO $**	**$**	**20,600,000**	**VALOR PAGADO $**	**$**	**13,905,000**	**VALOR A PAGAR $**	**$ 5,150,000**	**SALDO $**	**$**	**1,545,000**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**4 MESES**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**	**10/02/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**	**9/06/2025**
			Aporte cooperante	**N/A**															**PRORROGA (FECHA)**	**N/A**	**TIEMPO DE SUSPENSIÓN**	**N/A**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**		**TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL**	**4 MESES**

DEPENDENCIA	**PRESUPUESTO**	**SUBDIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE**	**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS (PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION) DEL PERIODO DEL 1/05/2025 AL 31/05/2025 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES Y DE CONTROL FINANCIERO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
12.	Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional del Guavio "CORPOGUAVIO" – SIDCAR y en el correo institucional..	Se han atendido oportunamente los requerimientos y solicitudes presentadas a través del SIDCAR	25%	93%	
13.	Participar en las reuniones para los cuales sea asignado en la sede de la Corporación o fuera de ella y presentar el respectivo informe.	Se ha participado en las reuniones solicitadas por la Subdirección	25%	93%	
14.	Las demás que en ejercicio del contrato de prestación de servicios le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro de su conocimiento y tengan relación directa con la correcta prestación del servicio.	Apoyo en la expedición de Registros presupuestales Presentación de informes financieros solicitados por la Subdirección Se presentó informe ante el DANE sobre la ejecución presupuestal correspondiente a la vigencia 2024 Se presentó informe presupuestal y finciero ante la Cámara de Representntes, vigencia 2024	25%	93%	

El anterior informese hace dando cumplimiento a la resolucion No. 239 de 2022

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago corresponde a los ingresos del Contrato No:002000-13-006-108-2025 (anexar soportes) de acuerdo a los porcetajes establecidos legalmente.

"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte que se presentan cumplen con los requisitos establecidos para el cumplimiento a la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, para efectos de dar aplicación a las deducciones establecidas en la misma ".

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que para el desarrollo de las actividades ejecutadas en el presente contrato SI___ o NO_X_ ha contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.6 del decreto 2250 del 29 diciembre de 2017.

OBSERVACIONES

**** FIRMA DEL CONTRATISTA**

Nombre del Supervisor	**LEONEL ANTONIO CALDERON URREA**
Cargo / Función	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Fecha de expedición	3/06/2025
FIRMA SUPERVISOR :	

* Para el caso de convenios el valor total del convenio - Discriminando los aportes de cada una de las partes.
*Para caso de Convenios este informe tendra validez sólo con la firma del Supervisor .
*Para el caso de convenios anexar formato de distribución presupuestal

CORPOGUAVIO

CARRERA 7 No.1A-52
NIT. 832000171-1

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **1515**

Fecha : 11/06/2025

Beneficiario: 3099300 - MARTIN OBANDO LUIS MIGUEL

Concepto : Pago periodo del 1/05/2025 al 31/05/2025, por la prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades presupuestales y de control financiero a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio.

Valor Egreso: 5,150,000.00 **Orden:** 1338

Banco: BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 24968125229

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
11100617	BanColombia-249681252-29 Sector Electrico	0.00	5,150,000.00
249054	Honorarios	5,150,000.00	0.00
	TOTALES	**5,150,000.00**	**5,150,000.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
3706 - 3.017.0001.02.02.02.8 - 04	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

YOLANDA ESTHER TRIANA BELTRAN
Tesorera

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 1,515

No Nit	Beneficiario	Valor Neto Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
			Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
3099300	MARTIN OBANDO LUIS MIGUEL	5,150,000.00		Corriente		
	TOTAL	**5,150,000.00**				

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro:

COPIA

PCT Enterprise

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Scotiabank COLPATRIA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	3099300
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDINA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 82 112F - 10 INTERIOR 33	TELÉFONO:	3577335
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7966551075**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		4			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/05/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1469718322

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 336.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 336.900**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 263.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 263.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 22.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 22.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 620.500**
VALOR MORA:	**$ 1.700**
TOTAL PAGADO:	**$ 622.200**

Planilla Pagada