Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

Contrato Nro.	CD0032025	Informe de supervisión Nro.	5

Contratista: LABORATORIO CLINICO COLMEDICOS IPS SAS | **Ni o Cédula:** 800049104

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de Servicios para las actividades de Promoción y Prevención de la Salud del SG-SST de la Contraloría Distrital de Medellín 2025

Fecha de Inicio:	DD	MM	AAAA	Fecha de Terminación:	DD	MM	AAAA	PLAZO TOTAL (Incluye las modificaciones al plazo)
	23	1	2025		20	12	2025	11 MESES

Valor Inicial:	$ 100.000.000
Valor de adiciones (si aplica)	
Valor de disminuciones (si aplica)	
Valor final contrato	$ 100.000.000

PRORROGAS: *Mencionar tiempo y justificación de la ampliación*

Periodo de Seguimiento: *Período correspondiente al reporte de la información presentada*	1 de mayo al 31 de mayo de 2025

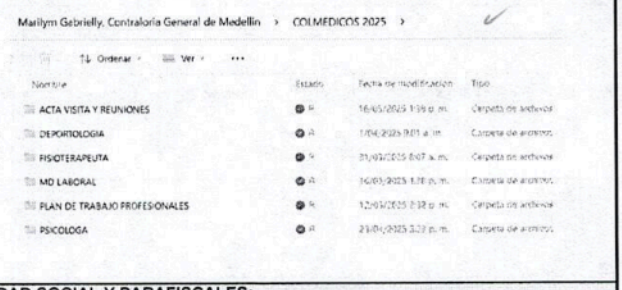
VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO O CONVENIO

Constatar que las actividades del período que reporta el contratista, se enmarcan dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato (Estudios Previos)

***Nota:** Cuando las actividades superen el tamaño del campo a diligenciar se podrá utilizar el modelo de informe general y anexarlo.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Estudios Previos)	ACTIVIDAD EJECUTADA	MENCIONAR LA EVIDENCIA (fotos, listado asistencia, actas, etc..) Y SU UBICACIÓN, QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
Realización de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódico y de retiro de acuerdo al perfil de cargo, reintegro post incapacidad superior a 30 días, evaluaciones de seguimiento a condiciones de salud por recomendaciones laborales, paquete de pruebas psicométricas para conductores cuando corresponda, exámenes ocupacionales específicos en caso de que se requieran, de acuerdo al profesiograma establecido en la Entidad (audiometría, visiometría, espirometría, panel cualitativo de drogas de abuso y/o exámenes o servicios complementarios para los programas de medicina preventiva que se soliciten de acuerdo al informe de condiciones de salud, entre otros).	Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades: *1 protocolo de seguridad vial - examen periódico para conductor *2 valoraciones ocupacionales de ingreso	Los certificados médicos ocupacionales se encuentran en la plataforma SOFIA - COLMEDICOS. Ya fueron revisados por el área SST. EXAMENES MÉDICOS: Anexo 1. Listado de servidores atendidos Anexo 2. Registro atención en Plataforma Sofia - COLMEDICOS. **ANEXO 1:** Listado servidores atendidos FECHA | TIPO DE EXAMEN | CEDULA | NOMBRE COMPLETO 08-05-2025 | Protocolo seguridad vial | 1128486936 | LUIS FERNANDO NOREÑA VALENCIA 20-05-2025 | valoración de ingreso | 1037652361 | MARIA ISABEL ZEA OCHOA 30-05-2025 | Valoracion de ingreso | 1152716871 | JUAN FERNANDO ESCUDERO ARROYAVE
Acompañamiento de especialistas para la intervención de los programas de medicina preventiva asociados al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la CDM que incluye: evaluaciones médicas ocupacionales para ampliación de recomendaciones médicas laborales y seguimiento a condiciones de salud de los servidores, asesoría en los programas de vigilancia epidemiológica de la CDM, intervención psicológica individual desde el contexto del Riesgo Psicosocial cuando se requiera, actividades de intervención del programa de desórdenes musculo esquelético que incluye pausas activas con fisioterapeuta y estudios	Durante este periodo se programaron las siguientes actividades: *2 jornadas de 4 horas cada una para asesoría médica por médicos especialistas en SST (29 y 30 de mayo) *5 horas de asesoría por fisioterapeuta especialista en SST para apoyo en actividades de pausas activas e intervención del SVE Osteomuscular	Las actividades a realizar son las siguientes: **1.1 ACTIVIDADES MÉDICO:** SEMANA | FECHA ASESORIA | ACTIVIDAD | HORAS | EVIDENCIA Semana 1 | Del 26 al 28 de Mayo de 2025 | No se ejecutaron actividades | N/A | N/A Semana 2 | Del 12 al 16 de Mayo de 2025 | No se ejecutaron actividades | N/A | N/A Semana 3 | Del 19 al 23/3 de Mayo de 2025 | No se ejecutaron actividades | N/A | N/A Semana 4 | 29 de Mayo de 2025 | Asesoría Médica por médico especialista en SST Se realiza valoración médico laboral reintegro que incapacidad a los siguientes servidores Juan Eduardo Cuadros Acosta CC 8161907 Jorge Iván Evese Serna CC 71644463 Elsa Mary Nieto Franco CC 24367212 Diana Patricia Diaz Conrado CC 39000874 | 8 horas | Anexo 1: Constancia de actividad del 29 de abril de 2025 Anexo 2: Entregable de Soita de las valoraciones realizadas Semana 5 | 30 de Mayo 2025 | Asesoría Médica por médico especialista en SST Capacitación interactiva en la jornada de la salud sobre hábitos de vida saludable y alimentación consciente. | 4 horas | Anexo 3: Constancia de actividad del 30 de abril de 2025 Anexo 4: Listado de asistencia, de los servidores que participaron en la capacitación Anexo 5: Registro fotográfico de la capacitación Anexo 6: Listado de servidores atendidos durante el mes de mayo de 2025 Anexo 7: Ruta en cronograma de los ingresos de la actividad

de puestos de trabajo (inspecciones de puesto de trabajo y análisis de puestos de trabajo), acompañamiento en la intervención del programa de riesgo cardiovascular y el programa de estilo de vida saludable, entre otros.		**1.2 ACTIVIDADES FISIOTERAPEUTA:** SEMANA / FECHA ASESORÍA / ACTIVIDAD / HORAS / EVIDENCIA Semana 1 — 5 de mayo — Asesoría por Fisioterapeuta especialista SST. Se realiza valoración osteomuscular a una servidora para definir conceptos para juegos fiscales 2025. — 1 hora — Anexo 1: Constancia de actividad firmada del 5 de mayo. Anexo 2: Asistencia firmada por la servidora evaluada el 05 de mayo. Anexo 3: Ruta almacenamiento en onedrive del certificado de la valoracion Semana 2 — 12 al 16 de mayo del 2025 — No se ejecutaron actividades — N/A — N/A Semana 3 — 19 al 23 de mayo de 2025 — No se ejecutaron actividades — N/A — N/A Semana 4 — 28 de mayo — Asesoría por Fisioterapeuta especialista SST. Se realiza actividad de pausas activas en la semana del cliclismo, enfocadas en miembros superiores en los oficentros picos del Edificio Plaza Libertad, Archivo y Edificio Miguel de Aguinaga. — 4 horas — Anexo 4: Constancia de actividad firmada del 28 de mayo. Anexo 5: Asistencia firmada por los servidores que participaron en las pausas. Anexo 6: Ruta almacenamiento en onedrive de los registros fotograficos y asistencia.
Intervención del riesgo psicosocial por parte de un psicólogo especialista en salud ocupacional, tomando en cuenta los resultados de la batería de riesgo psicosocial que se realiza cada dos (2) años en la CDM (esto incluye análisis de puesto de trabajo psicosocial y seguimiento a recomendaciones médicas desde el contexto psicosocial por parte de psicólogo especialista SST cuando sea conveniente).	Durante este periodo se programaron las siguientes actividades relacionadas con este servicio: *26 horas de asesoría por psicologo especialisa en SST para apoyo en actividades de la semana del cuidado y actividades de intervención del PVE del riesgo psicosocial, según programa asociado a la intervención del riesgo basado en los resultados de la batería de riesgo psicosocial.	**1.3 ACTIVIDADES PSICOLOGIA** SEMANA / FECHA ASESORIA / ACTIVIDAD / HORAS / EVIDENCIA Semana 1 — Del 05 al 09 de mayo de 2025 — No se ejecutaron actividades — N/A — N/A Semana 2 — 12 de mayo de 2025 — Asesoría por Psicólogo especialista SST. Se realiza ejecución de actividad propuesta en el Plan de Intervención de Riesgo Psicosocial Bateriadatos con el fin de mantener la epidemiología de estos — 2 horas — Anexo 7: Constancia de actividad firmada del 12 de mayo. Anexo 8: Listado de asistencia. Anexo 9: Ruta OneDrive informe general y actividad. Anexo 9: Infografía Semana 3 — 19 de mayo de 2025 — Asesoría por Psicólogo especialista SST. Se realiza ejecución de actividad propuesta en el Plan de Intervención de Riesgo Psicosocial Bateriadatos con el fin de mantener la epidemiología de estos — 2 horas — Anexo 9: Constancia de actividad firmada del 19 de mayo. Anexo 10: Listado de asistencia. Anexo 11: Ruta OneDrive informe general y actividad. Anexo 11: Infografía Semana 3 — 19 de mayo de 2025 — Asesoría por Psicólogo especialista SST. Se realiza ejecución de actividad propuesta en el Plan de Intervención de Riesgo Psicosocial Bateriadatos con el fin de mantener la epidemiología de estos — 3 horas — Anexo 9: Constancia de actividad firmada del 19 de mayo. Anexo 10: Listado de asistencia. Anexo 11: Ruta OneDrive informe general y actividad. Anexo 12: Infografía Semana 3 — 22 de mayo de 2025 — Asesoría por Psicólogo especialista SST. Se realiza asesoría por las dependencias, con el fin de — 3 horas — Anexo 13: Constancia de actividad firmada del 22 de mayo. Anexo 14: Listado de asistencia — — Con el objetivo de los servidores de establecer un equilibrio entre el entorno laboral y el personal. Se realiza capacitación a los líderes en el tema Liderazgo y asignación de responsabilidad de cargo. — 1 hora — Anexo 15: Evidencia fotográficas. Anexo 16: Listado de asistencia Lideresgo. Anexo 17: Evidencia fotográficas. Anexo 18: Ruta OneDrive Presentación Liderazgo Semana 4 — 27 de mayo de 2025 — Asesoría por Psicólogo especialista SST. Se realiza ejecución de actividad propuesta en el Plan de Intervención de Riesgo Psicosocial Bateriadatos con el fin de mantener la epidemiología de estos — 8 horas — Anexo 19: Constancia de actividad firmada del 27 de mayo. Anexo 20: Listado de asistencia. Anexo 21: Ruta OneDrive informe general y actividad. Anexo 22 Infografía Semana 4 — 29 de mayo 2025 — Se realiza ejecución de actividad propuesta en el Plan de Intervención de Riesgo Psicosocial Bateriadatos con el fin de mantener la epidemiología de estos — 8 horas — Anexo 23: Constancia de actividad firmada del 29 de mayo. Anexo 24: Listado de asistencia. Anexo 25: Ruta OneDrive informe general y actividad. Anexo 26 Infografía
Medición de Clima Organizacional.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Exámenes complementarios y servicio de vacunación, que se ajusten a los programas de medicina preventiva de la CDM, que se realizan en la jornada de salud de la Entidad o cuando se requiera.	Durante este periodo se realizó la semana del cuidado donde se programaron examenes complementarios al programa de riesgo cardiovascular para treina (30) servidores que incluyen: ***Creatinina en suero (30)** ***Glucosa en suero (30)** ***Perfil lipídico (30)** Y se programó una **jornada de vacunación de influenza** en la cual participaron **122** servidores. (aplicación de 122 biológicos) en sede CDM. Posteriormente el personal de COLMEDICOS valida que ellos no tengan reportes y que queden registrados con la vacuna adquirida en el PAI, lo cual lo hacen días despues en sede Colmedicos.	Evidencias: Informe del Contratista. Anexo 3 pag. 50 y Evidencias Listado pacientes tendidos COLMEDICOS - Semana 5. pag 38. **Anexo 3: Listado de asistencia de vacunación**  **Evidencia semana 5** 

El prestador que realice los exámenes médicos ocupacionales deberá expedir un certificado en el cual conste que está cargo de guardar y custodiar la historia clínica ocupacional de los servidores de la Entidad a quienes se le realice las valoraciones, atendiendo las disposiciones de la resolución 1918 de 2009 del Ministerio de la Protección Social.	El contratista, al momento de iniciar el contrato, envía por escrito el certificado de custodia de historia clínica ocupacional. Este documento reposa en SECOP	N/A en este periodo
Dentro de las actividades de acompañamiento del médico especialista en seguridad y salud en el trabajo, se incluye la revisión y actualización del profesiograma para la vigencia 2025 de la CDM, la actualización de los sistemas y programas de vigilancia epidemiológica de la Entidad y la entrega del informe de condiciones de salud posterior a realizar las evaluaciones médicas ocupacionales del periodo 2025.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
El contratista deberá asignar por escrito una persona responsable del contrato para atender las necesidades de la CDM y ser el canal oficial de comunicación entre ambas partes para atender y brindar solución a cualquier situación que se presentara durante la ejecución del contrato.	El contratista, al momento de iniciar el contrato, envía por escrito la comunicación del responsable del contrato para atender las necesidades de la CDM. Este documento reposa en SECOP	N/A en este periodo
Todas las actividades que se ejecuten durante el contrato para la CDM, deberán reposar en una carpeta compartida en ONE DRIVE, según ruta descrita por la CDM, con el fin de salvaguardar la información y que cumpla los lineamientos del SG-SST de la Entidad; salvo los certificados médicos ocupacionales que serán descargados de la plataforma asignada por el contratista.	Se ha creado una carpeta para compartir con el contratista, con el fin de adjuntar todas las evidencias del equipo de prevención de COLMEDICOS, para la vigencia 2025 https://cgmgov-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/marilym_ortiz_cgm_gov_co/Documents/COLMEDICOS%202025?csf=1&web=1&e=aq4lml	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Indicar si el contratista cumplió y se encuentra al día con la Seguridad Social y Parafiscales en el periodo respectivo; para Persona Natural debe aportar la planilla, además si tiene personal a cargo planilla del personal, el supervisor debe verificar el ingreso base de cotización de los pagos. Para Persona Jurídica certificado firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal si esta obligado a tenerlo.

PERSONAS NATURALES				PERSONAS JURÍDICAS	
Periodo de Pago	**Fecha de Pago**	**Valor del Pago**	**# Planilla**	**Indique con una X si presento Certificación de estar al día con Seguridad Social y Parafiscales**	**Fecha de la Certificación**
				x	8/07/2025

ASPECTOS FINANCIEROS: *Relación de los pagos (N° factura o cuenta de cobro, valor y su % de pago acumulado)*

N° factura o cuenta de cobro	Valor	Total	% Pago
FE261074	$ 319.600,00	$ 319.600	0,32%
FE267253	$ 4.770.300,00	$ 5.089.900	5,09%
FBE130271	$ 10.687.525,00	$ 15.777.425	15,78%
FE282745	$ 5.194.800,00	$ 20.972.225	20,97%
FE293018	$ 17.365.675,00	$ 38.337.900	38,34%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
EJECUCIÓN FINANCIERA		$38.337.900	
PENDIENTE POR EJECUTAR		$61.662.100	
% EJECUCIÓN FINANCIERA:		38,34%	

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEFINIDOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Tipo	Descripción	Tratamiento/Control	Seguimiento
Operacional	Variación de cantidades de servicios, bienes u obras.	Se mitigará haciendo un análisis detallado de las cantidades de los servicios, bienes u obras requeridas	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido
Económico	Variación de Precios	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará evitando reajustes de precios por parte del contratante.	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido
Operacional	Modificación de especificaciones técnicas	Este riesgo lo asume la Entidad quien es la beneficiaria final de los bienes y/o servicios requeridos, siempre y cuando no le afecten el equilibrio económico del contrato de manera desproporcionada.	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido

Operacional	Falta de idoneidad en la mano de obra	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará exigiendo la garantía que ampare el cumplimiento	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido
Operacional	Incumplimiento del programa de trabajo.	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará con una correcta supervisión, con la imposición de las multas pactadas y la exigencia de la garantía que ampare el cumplimiento.	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR EN EL PERIODO RESPECTIVO:

Indicar desempeño del proveedor en el periodo respectivo (señalar si su ejecución es excelente, bueno, regular o malo, la calificación debe indicarse de 1 a 4 siendo 4 la calificación mas alta)

Criterios / Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Mínimas Exigidas en el contrato			x			Se realizó nuevamente retroalimentación al contratista en varias oportunidades en relación con la entrega del Informe No. 5, debido a que la factura presenta errores, no se adjuntaron los documentos vigentes soporte de la factura, tal como se establece en las obligaciones contractuales. La relación de evidencias en el informe del contratista presenta inconsistencias. Esta situación generó retrasos en los tiempos previstos para la entrega del informe y conllevó, además, a la anulación nuevamente de facturas presentadas sin el debido respaldo. Se reitera al contratista la importancia de cumplir con la entrega completa y oportuna de los documentos exigidos, a fin de garantizar el flujo adecuado del proceso contractual y evitar afectaciones en los tiempos de revisión, aprobación y pago.
Calidad y Eficacia en la entrega de los bienes y/o servicios pactados (Cantidad, precios y plazo)			x			
Acompañamiento para la solución de conflictos entre las partes (Comunicación y Retroalimentación)			x			
El contratista contaba con personal capacitado y entrenado para la entrega y/o ejecución del servicio.			x			
Frecuencia	0	0	4	0	4	
Porcentaje	0%	0%	100%	0%	100%	
Puntos	0,00	0,00	2,00	0,00	2	

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR ACUMULADO POR PERIODO EVALUADO:

Indicar el desempeño del proveedor, con el fin de generar la calificación acumulada al finalizar el contrato

Periodo/Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
1	X					
2	X					
3		X				
4			X			
5			X			Se realizó reunión con representante de la Gerencia y la persona responsable del contrato para presentar todas las inconsistencias presentadas hasta la fecha y tomar medidas correctivas eficaces
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Frecuencia	2	1	2	0	5	
Porcentaje	40%	20%	40%	0%	100%	
Puntos	1,60	0,60	0,80	0,00	3	

Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08 Observaciones al contrato	INFORME DE SUPERVISIÓN					Contraloría Distrital de Medellín
Cambio de supervisor	SI		NO	x	Observaciones	
Novedad o cambio del apoyo a la supervisión	SI		NO	x	Observaciones	
Nombre del supervisor:	MARIA ISABEL MEJÍA VELÁSQUEZ				Nombre del apoyo a la supervisión:	MARILYN G. ORTIZ MENA
María Isabel Mejía V Firma del supervisor					Marilyn G. Ortiz. Firma del apoyo a la supervisión	