



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL

INFORME FINAL

Cuota Número

4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0230-2025

Nombre completo del contratista: Carlos Jefferson Marless Navas

Documento de identificación: 1113634154

Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez (e)

Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio

20/MAR/2025

Fecha terminación

27/JUN/2025

Modificación(es) al contrato: No. 1 a la cláusula primera "ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA"

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$21.780.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$21.780.000 | \$5.445.000 | \$16.335.000 | \$0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 7972650964 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1567500673 Operador: SOI Fecha de Pago: 20/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025 |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Carlos Jefferson Marless Navas, identificado con la cédula de ciudadanía No 1113634154, cumplió con el objeto del contrato No 4134.010.26.1.0230-2025 en el período correspondiente a la CUARTA CUOTA, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

1. Realizar la gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental, de los requerimientos relacionados con los componentes del sistema que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.

Realizó la gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda del sistema de gestión documental.

Cuota 1

Actividad 1 Anexo 1.pdf

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

2. Realizar la administración y supervisión de la plataforma de seguridad de la entidad (antivirus).

Cuota 1

Revisó la plataforma Trend Vision One, particularmente las incidencias de Server & Workload Protection. Dichas incidencias están clasificadas según su estado, que puede ser crítico o de advertencia.

Actividad 2 Anexo 1.pdf

3. Brindar soporte técnico avanzado para resolver problemas complejos relacionados con la infraestructura, tanto a nivel de hardware como de software, asegurando una pronta y efectiva resolución de incidencias.

Cuota 1

Realizó la importación e instalación de certificados para el servidor 192.168.20.71 SSP-SRV-WIN-SISTELEMEDICINA-AP-PRD, con el fin de solucionar el problema de la instalación del agente antivirus.

Actividad 3 Anexo 1.pdf

Cuota 2

Realizo la instalación del agente Wazuh en los servidores que dan soporte al portal de la entidad.

Actividad 3 Anexo 1.pdf

Realizo la instalación del agente Wazuh en los servidores que soportan el portal ArcGIS.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Actividad 3 Anexo 2.pdf

Realizo la instalación del agente Wazuh en el Servidor ArcgisDatasore2.

Actividad 3 Anexo 3.pdf

Realizo la instalación del agente Wazuh en el Servidor que soporta el aplicativo GoData

Actividad 3 Anexo 4.pdf

Realizo el cargue de información perteneciente a la radicación de ventanilla única # 202541730100723662, al servidor de gestión documental Orfeo.

Actividad 3 Anexo 5.pdf

Realizo la solicitud en la plataforma de mari, para la creación de las snapshot para los servidores portal de transparencia.

Actividad 3 Anexo 6.pdf


Realizo la solicitud en la plataforma de mari, para la creación de las snapshot para los servidores Arcgis y Sigcat.

Actividad 3 Anexo 7.pdf

Cuota 3

Realizó la instalación de servidor tomcat versión en versión 9, en el servidor del portal de arcgis, cuya dirección ip 192.168.85.73. Configurado con certificado ssl temporal.

Actividad 3 Anexo 1.pdf

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Realizó reunión remota con la ingeniera de soporte de Esri y el ingeniero Edwin Certuche de Datic, en la cual nos disponemos empezar con la instalación del sistema de información ArcGIS Enterprise 10.9.1 en su entorno Linux.

Actividad 3 Anexo 2.pdf

Durante la sesión, realizó la instalación de ArcGIS Enterprise 10.9.1 en servidores Linux, Llevó a cabo la configuración de los componentes esenciales del sistema, asegurándose de seguir las mejores prácticas y cumplir con todos los requisitos previos y recomendaciones del fabricante. Además, resolvió de manera eficiente cualquier advertencia o inconveniente que surgió durante el proceso, siguiendo las instrucciones precisas proporcionadas por la ingeniera para garantizar una instalación correcta y ordenada.


Actividad 3 Anexo 3.pdf

Realizó, bajo la orientación de la ingeniera Olga, la instalación y configuración de los componentes principales de ArcGIS Enterprise 10.9.1 en servidores Linux. Aseguró que Portal for ArcGIS, ArcGIS Server y ArcGIS Data Store quedaran correctamente integrados y federados, además de ajustar configuraciones críticas de red, sistema operativo y licencias, garantizando así un funcionamiento estable y seguro de la plataforma.

Actividad 3 Anexo 4.pdf

Durante la sesión, realizó la instalación y configuración del Portal for ArcGIS y la integración de componentes clave de ArcGIS Enterprise 10.9.1 en servidores Linux. Se enfocó en resolver el inicio automático de servicios, ajustes en el archivo hosts, configuración de DNS, implementación del Web Adaptor y gestión de certificados SSL, además de abordar la federación futura y la correcta resolución de nombres internos y externos.

Actividad 3 Anexo 5.pdf

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Realizó la integración avanzada de los componentes de ArcGIS Enterprise 10.9.1 en servidores Linux. Se desplegaron y configuraron los Web Adaptors para Portal y ambos ArcGIS Server, se gestionaron certificados SSL, se federaron los servidores con el portal y se dejaron listos los Data Store para su operación. Además, se documentaron los ajustes y decisiones clave para la administración futura del sistema, consolidando la arquitectura e interoperabilidad de los servicios.

Actividad 3 Anexo 6.pdf

Realizó la instalación y configuración de ArcGIS Server y ArcGIS Data Store en los servidores 74 y 75, avanzando en la integración de los componentes base de ArcGIS Enterprise 10.9.1 en Linux. Se dejaron los servidores listos con licencias autorizadas, configuraciones de host y DNS revisadas, y se ajustaron los límites del sistema operativo para el correcto funcionamiento de los Data Store. Además, se gestionaron certificados SSL, licencias y la comunicación con las áreas responsables de DNS y correo institucional.


Actividad 3 Anexo 7.pdf

Realizó la validación final de la infraestructura de ArcGIS Enterprise 10.9.1 en Linux. Verificó la asignación y disponibilidad de licencias para ArcGIS Pro y Drone2Map, afinó la configuración de los servicios de Portal y Server para su inicio automático, y documentó los ajustes de red, proxy y acceso público para la publicación de servicios. También gestionó temas críticos de comunicación con el área de redes y DNS, así como la administración de usuarios y credenciales para el License Manager.

Actividad 3 Anexo 8.pdf

Abordó la fase final de configuración de ArcGIS Enterprise 10.9.1 en servidores Linux. Solucionó problemas de visualización en el portal, ajustó la redirección entre URLs públicas y privadas, actualizó parámetros de federación y adaptó las configuraciones de acceso en Portal y Server. Además, revisó el estado de los servicios, la gestión de memoria y la validez de las credenciales, documentando cada ajuste y recomendación para la administración y soporte futuros.



| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Actividad 3 Anexo 9.pdf

Durante la sesión, realizó ajustes avanzados en la configuración de la federación y en los parámetros internos de Portal y ArcGIS Server en Linux. Solucionó problemas de acceso y federación relacionados con la coexistencia de URLs públicas y privadas, actualizó certificados y referencias a los endpoints de los servicios para asegurar la autenticidad y seguridad en la comunicación. Además, validó certificados, resolvió errores de acceso y coordinó con el área de TI la gestión de certificados y DNS.

Actividad 3 Anexo 10.pdf

Cuota 4

Realizó la instalación y configuración de Microsoft SQL Server en un servidor con Windows Server 2022. El objetivo era dejar el entorno listo para la migración y operación de una base de datos institucional, cumpliendo los requerimientos del DNP y del equipo de la alcaldía.


Actividad 3 Anexo 1.pdf

Realizó la instalación del motor de base de datos MySQL en un servidor Ubuntu Server 24.04, asegurando que el entorno estuviera correctamente configurado para el proyecto. Posteriormente, procedí con la creación de los usuarios necesarios, así como de la base de datos y las tablas requeridas para almacenar la información que alimentará el Dashboard de capacidades por nubes.

Actividad 3 Anexo 2.pdf

Realizó la verificación de la alarma notificada por PRTG relacionada con la máquina Shani2 (IP: 172.18.1.110).

Actividad 3 Anexo 3.pdf

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Realizó la revisión de los servidores que soportan el aplicativo de subsidios de vivienda (10.30.80.139 y 10.30.80.140), ya que no se encontraban sincronizando el protocolo NTP (Network Time Protocol).

Actividad 3 Anexo 4.pdf

- Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial los relacionados con la administración de los sistemas que integran la infraestructura TI.

Cuota 1

Realizó la construcción de un tablero de visualización en Looker Studio para optimizar la gestión de la capacidad ocupada de nuestra infraestructura de nube privada, en contraposición con la capacidad contratada. La información fundamental para este tablero provendrá del reporte mensual generado por RVTools, el cual será suministrado de manera periódica.

Actividad 4 Anexo 1.pdf

Cuota 2

Actualizó y finalizó el tablero de visualización en Looker Studio para determinar la gestión de la capacidad ocupada de nuestra infraestructura de nube privada, en comparación con la capacidad contratada.

Actividad 4 Anexo 1.pdf

Cuota 3

Completó la actualización de la información referente al consumo periódico de recursos de la infraestructura de nube privada (Cotel). Este informe ha sido consolidado y está ahora vigente hasta el 7 de mayo de 2025.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Actividad 4 Anexo 1.pdf

- Realizar el desarrollo de procesos de documentación en la herramienta de Gestión del Conocimiento (Datawiki), asociando procesos de tipo Operativo o Management en los que participe dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.

Cuota 4

Actualizó en el portal <https://datawiki.cali.gov.co/> la información correspondiente a la máquina virtual con dirección IP 192.168.20.21.

Actividad 5 Anexo 1.pdf

Creó registro en el portal <https://datawiki.cali.gov.co/> la información correspondiente a la máquina virtual con dirección IP 192.168.20.44.

Actividad 5 Anexo 2.pdf

- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

Recibió una capacitación presencial detallada por parte del señor Eduardo Gil Echeverry sobre el uso y manejo efectivo de la plataforma Trend Vision One.

Actividad 6 Anexo 1.pdf

Realizó reunión virtual con el señor Gilberto Avendaño. En el transcurso de la reunión, dialogaron acerca de las funciones y actividades que él desempeñó mientras laboró para la entidad.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Actividad 6 Anexo 2.pdf

Cuota 2

Asistió a la reunión, liderada por el ingeniero Leonidas Andrade, donde se trató el tema de la actualización de la dirección IP del portal web de la Alcaldía de Cali de 10.30.80.158 a 10.30.80.160.

Actividad 6 Anexo 1.pdf

Asistió a la reunión donde el ingeniero Rodolfo Tejada socializó el plan de mantenimiento de infraestructura.

Actividad 6 Anexo 2.pdf

Sostuvo reunión con el señor Jose Luis Montaña Silva y abordó aspectos claves sobre la creación de un Dashboard en Looker Studio utilizando datos del sistema de virtualización VMWare.

Actividad 6 Anexo 3.pdf

Asistió a reunión organizada por el señor Julian Gonzalez Otoy, en la cual se tocaron los temas sobre la migración los servidores del Dagma.

Actividad 6 Anexo 4.pdf

Asistió a reunión donde se discutió la actualización del software HCX de la versión 4.9 a la 4.10.

Actividad 6 Anexo 5.pdf

Asistió a reunión donde se revisaron los requerimientos de las máquinas virtuales, necesarias para realizar el redespigüe de la aplicación ArcGIS Enterprise.

Actividad 6 Anexo 6.pdf



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Cuota 3

Asistió a reunión donde se abordaron diversos problemas relacionados con el geo portal SATIC, destacando la falta de recepción de datos de la CBC desde el 8 de abril, lo que fue atribuido a restricciones de seguridad en el sistema y problemas de conectividad con el proveedor de internet EmCALI.

Actividad 6 Anexo 1.pdf

Asistió a la transferencia de conocimiento realizada por el ingeniero Gelper Vargas Barona, se abordaron los siguientes temas relacionados con la arquitectura y operación del sistema de pagos en línea.

Actividad 6 Anexo 2.pdf

Asistió a reunión donde se discutió la migración de la infraestructura de la Alcaldía de Cali de Google Cloud a AWS, con un enfoque en trasladar las cargas tal como están y realizar la migración de manera incremental para minimizar el tiempo de inactividad.


Actividad 6 Anexo 3.pdf

Asistió a la capacitación, del ingeniero Gelper Vargas Barona donde explicó la evolución y funcionamiento de la plataforma de formularios utilizada para la gestión de declaraciones y pagos en la alcaldía.

Actividad 6 Anexo 4.pdf

Cuota 4

Participó en el despliegue de los aplicativos Visormatrícula y Caliaunlick, desarrollados para la Secretaría de Educación, asegurando la viabilidad técnica, la asignación de subdominios y la configuración adecuada de la infraestructura.

| | | | |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> | |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

Actividad 6 Anexo 1.pdf

Asistió a la reunión en la que inicialmente se presentaron problemas de conexión, especialmente por parte de Gilberto Avendaño, quien solicitó mi ayuda para acceder a Google Console y localizar las URLs de NSX y HSX necesarias para ingresar a las nubes privadas.

Actividad 6 Anexo 2.pdf

Asistió a la revisión de avances del proyecto Agente Cognitivo para la Alcaldía de Cali, cuyo objetivo es desarrollar una solución que gestione de manera eficiente la infraestructura municipal, permitiendo verificar el estado de los servicios sin intervención manual y respondiendo consultas relacionadas con infraestructura.


Actividad 6 Anexo 3.pdf

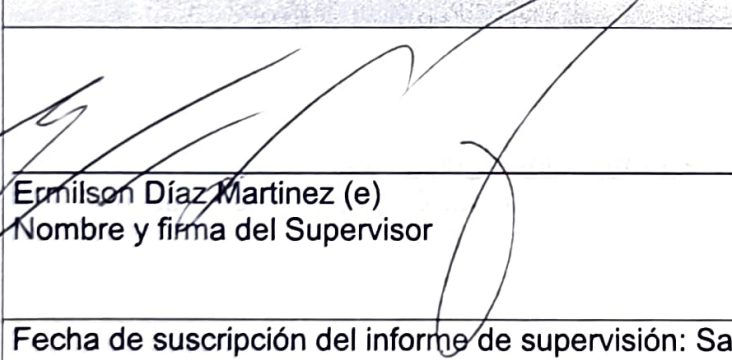
En la reunión en la que participó, se tomaron los siguientes acuerdos y se definieron acciones clave para avanzar en el proyecto de migración y optimización de la infraestructura Oracle-SAP.

Actividad 6 Anexo 4.pdf

Participó en la terminación del despliegue del aplicativo Visormatrícula. Durante las primeras sesiones de trabajo se presentaron inconvenientes relacionados con los subdominios, los cuales fueron solucionados y socializados en esta sesión.

Actividad 6 Anexo 5.pdf

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| |
|--|
| <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. (4134.010.26.1.0230-2025).</p> <p>Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.</p> <p>Observaciones al informe técnico: N/A</p> |
| <p align="center">6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p> <p align="center">No se reportan recomendaciones para este periodo</p> |
| <p align="center">7. FIRMAS RESPONSABLES</p> |
| <p>  _____ Ermilson Díaz Martínez (e) Nombre y firma del Supervisor </p> |
| <p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 27 de junio de 2025</p> |