PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San gil, 31 de julio 2025

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. **7458910**
Coordinación Académica
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. **7458910** del año 2025

Jhovana Beatriz Manchego Cubillos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46673398 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Matemáticas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones setecientos treinta y nueve mil/cte. ($35.739.000) correspondiente a novecientas (900) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte. ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Previa solicitud del supervisor y aprobación de la ordenadora del Gasto, se realiza modificación del contrato de teniendo en cuenta documento adjunto, mediante el cual se Adiciona

el valor de once millones novecientos trece mil pesos m/cte. ($11.913.000) correspondiente a Trecientas (300) horas, Plazo Final: Novecientas (900) horas, para ser ejecutadas sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 23/12/2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de red de conocimiento Institucional de pedagogía en el área temática Matemáticas del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligagciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se verifica el alistamiento para proceso formativo donde se incluye guia de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación para las fichas: To. Implementacion de infraestructura de tic´s. Ficha: 2991741. Tn. Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 3138270. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016. Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3286265.	Drive y Guía de aprendizaje. 3286265

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**DESARROLLO CURRICULAR: IITIC. Ficha: 2991741. Proyecto: 2255060.** Alistamiento de la formación profesional integral, construcción de guías de aprendizaje. 10 de julio 2025.	Sofia Plus
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución de la formación profesional integral, teniendo en cuenta el diseño curricular de cada programa, exactamente en las fichas: To. Implementacion de infraestructura de tic´s. Ficha: 2991741. Tn. Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 3138270. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016. Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3286265.	Drive. Correo electrónico. Sofia Plus. Repfora.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplica para el desarrollo de la formación en las fichas: To. Implementacion de infraestructura de tic´s. Ficha: 2991741. Tn. Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 3138270. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016. Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3286265. La utilización de herramientas tecnológicas y recursos didácticos como: Mindomo, Excel, juegos interactivos online, pizarra presencial, cokitos, celebriti, liveworksheets, tiki toki, powtoon, caricaturas, timerime, Canva, manualidades, meet, loom, padlet, aumentando la creatividad de los aprendices y la retroalimentación de las temáticas vistas en sesión de formación.	Drive, guía de aprendizaje.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos de las fichas: To. Implementacion de infraestructura de tic´s. Ficha: 2991741. Tn. Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 3138270. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016.	SofiaPlus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se gestiona la documentación para la apertura de la Formación complementaria: Manejo de herramientas para la hoja de cálculo Excel. Ficha: 3286265.	Correo electrónico. 3286265 Sofia Plus.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verifica el estado de los aprendices, se registran las inasistencias de las fichas: To. Implementacion de infraestructura de tic´s. Ficha: 2991741. Tn. Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 3138270. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016. Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3286265.	Drive, Sofia Plus. Repfora.

		Y se emiten juicios evaluativos de las fichas: To. Implementacion de infraestructura de tic´s. Ficha: 2991741. Tn. Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 3138270. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Dentro de la FPI, en compañía de los aprendices en el que hacer de la sesión; implementando los lineamientos estipulados en el manual del aprendíz. To. Implementacion de infraestructura de tic´s. Ficha: 2991741. Tn. Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 3138270. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016. Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3286265.	Formacion presencial. Repfora. Sofia Plus.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Dentro de la FPI, se implementan los lineamientos establecidos en el SIGA, aplicando los formatos correspondientes y su respectivo uso.	Sofia Plus, SI Contratista Sena.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se divulgan los servicios que ofrece la institución en cuanto a formación complementaria y oferta cerrada.	Redes Sociales.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Celebración del día del Aprendiz 04 de julio 2025.	Cajasan Guarigua.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Presentación de la cuenta de cobro mes julio 2025, 24 de julio, 02:30 pm.	Tercer piso sede Unisangil.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACION TITULADA. TO. IMPLEMENTACION DE LA INFRAESTRUTURA DE LAS TICS. FICHA: 2991741.** **Actividad de Aprendizaje:** Plantea acciones y resuelve problemas asociados a la ley de la física. **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 01, 02, 09 y 11 de julio 2025.	Aplicativo Sofia Plus. Repfora.

		Resultados de Aprendizaje: Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo. Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física. Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física. Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas. **Horas: 24 h.** **FORMACIÓN TITULADA.** **Ficha: 3138279.** **Programa de Formación: TN. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.** **Actividad de Aprendizaje:** Efectuar procedimientos matemáticos en la resolución de situaciones problemicas.	

		Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 04 y 08 de julio 2025. **Resultados de Aprendizaje:** Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **Horas: 10 h.** **FORMACIÓN TITULADA.** **Ficha: 3066016.** **Programa de Formación: TN. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.** **Actividad de Aprendizaje:** Identifica, plantea, resuelve y adopta acciones de mejora frente a problemas y modelos	

		matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 01, 02, 03, 07 y 09 de julio 2025. **Resultados de Aprendizaje:** Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	

		Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **Horas: 30 h.** **FORMACION COMPLEMENTARÍA. MANEJO DE HERRAMIENTAS DE LA HOJA DE CÁLULO EXCEL. FICHA: 3286265.** **Actividad de Aprendizaje:** Resolver problemas de Excel teniendo en cuenta el planteamiento y solución de funciones en un contexto especifico. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 23, 24, 25, 28 y 29 de juLio 2025.	

		Resultados de Aprendizaje: Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la herramienta. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados. **Horas: 30 h.** **DESARROLLO CURRICULAR: IITIC. Ficha: 2991741. Proyecto: 2255060.**	

		Alistamiento de la formación profesional integral, construcción de guías de aprendizaje. 10 de julio 2025. **Horas: 05 h.** **REGISTRO DEL APLICATIVO SOFÍA PLUS.** Total horas mes de julio de 2025**: 99 h.**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.

	técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio 2025.	NA.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Envio de documentos correspondientes a GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) de manera oportuna.	Secop ii. Correo electrónico. Sofia Plus.

		Atendiendo las directrices de Coordinación Académica y Supervisor: Se registraron los eventos con relación a la programación de formación. Se actualizaron las carpetas del portafolio del instructor, se presentó la documentación requerida para cuenta mensual.	
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provicina Guanentina y comunera,	Se cuenta con la disponibilidad para impartir formación profesional integral a los aprendices de los programas: To. Implementacion de infraestructura de tic´s. Ficha: 2991741. Tn. Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 3138270. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016. Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3286265.	Sofia Plus. Drive. Repfora.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se enviaron soportes requeridos para la legalización del pago del mes de julio 2025, entre ellos el reporte de eventos de Sofía Plus correspondientes a la ficha: To. Implementacion de infraestructura de tic´s. Ficha: 2991741. Tn. Contabilizacion	SofiaPlus. Secop II.

		de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 3138270. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016. Complementaria: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Ficha: 3286265.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

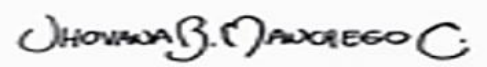
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago 33765757; correspondiente a seguridad social (coosalud), pensión (porvenir) y ARL (positiva), correspondiente a mes de junio 2025; liquidada a través de AsoPagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (59) folios,

Cordialmente,



Jhovana Beatriz Manchego Cubillos
Contratista
C.C. No. 46673398 de Duitama

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. **7458910**
Coordinador Académico
Instructor Grado 16

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS					
CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 7458910 de 2025					
MES: JULIO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL INFORME

CENTRO DE FORMACIÓN/SEDE: Centro Agroturistico/Sede Socorro
COORDINADOR ACADEMICO: JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ.

INSTRUCTOR: Jhovana Beatriz Manchego Cubillos.

AREA DE FORMACIÓN: Transversal Razonamiento Cuantitativo. Aplicación de las ciencias naturales “física”. Complementaria: Excel.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TN. APOYO ADMINISTARTIVO EN SALUD. TO. IMPLEMENTACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TICS. TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. COMPLEMENTARIA: MANEJO DE HERRAMIENTAS DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL.

NUMERO DE FICHA: 3066010, 2991741, 3138270, 3286265.

COMPETENCIAS: Razonar cuantitativamente frente a situaciones es susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Identificar modelos matemáticos para la solución de problemas de acuerdo con el contexto social y productivo.

Plantea acciones y resuelve problemas asociados a la ley de la física.

Identifica, plantea, resuelve y adopta acciones de mejora frente a problemas y modelos matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDACTICOS: WhatsApp, Celular, correo electrónico, SofiaPlus, Drive, YouTube, Mindomo, Excel, Word, Power point, TimeRime, PowToons, Cokitos, Liveworksheets, Celebriti, tiki toki, juegos, loom, Padled, caricaturas, televisor LDC, Formacion Presencial.

FECHA	INVITACIÓN	VIDEO CONFERENCIA O AMBIENTE
01 de julio 2025	Formacion titulada. To. Implementación de la infraestructura de las tics. Ficha: 2991741. 06:30 – 12:30	Ambiente 5. Sede principal.
01 de julio 2025	Formacion titulada. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016. 12:30 – 18:30	Ambiente 404. Sede Unisangil.
02 de julio 2025	Formacion titulada. To. Implementación de la infraestructura de las tics. Ficha: 2991741. 06:30 – 12:30	Ambiente 5. Sede principal.

02 de julio 2025	Formacion titulada. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016. 12:30 – 18:30	Ambiente 404. Sede Unisangil.
03 de julio 2025	Formacion titulada. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016. 12:30 – 18:30	Ambiente 404. Sede Unisangil.
04 de julio 2025	Formacion titulada. Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 3138270. 18:30 – 23:30	Ambiente Punto Vive Digital Barichara.
07 de julio 2025	Formacion titulada. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016. 12:30 – 18:30	Ambiente 404. Sede Unisangil.
08 de julio 2025	Formacion titulada. Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 3138270. 18:30 – 23:30	Ambiente Punto Vive Digital Barichara.
09 de julio 2025	Formacion titulada. To. Implementación de la infraestructura de las tics. Ficha: 2991741. 06:30 – 12:30	Ambiente 5. Sede principal.
09 de julio 2025	Formacion titulada. Tn. Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 3066016. 12:30 – 18:30	Ambiente 404. Sede Unisangil.

11 de julio 2025	Formacion titulada. To. Implementación de la infraestructura de las tics. Ficha: 2991741. 06:30 – 12:30	Ambiente 5. Sede principal.
23 de julio 2025	Formacion complementaria. Manejo de las herramientas de hoja de cálculo Excel. Ficha: 3286265. 12:30 – 18:30	Sala de informática. Liceo Santa Teresita. Socorro.
24 de julio 2025	Formacion complementaria. Manejo de las herramientas de hoja de cálculo Excel. Ficha: 3286265. 12:30 – 18:30	Sala de informática. Liceo Santa Teresita. Socorro.
25 de julio 2025	Formacion complementaria. Manejo de las herramientas de hoja de cálculo Excel. Ficha: 3286265. 12:30 – 18:30	Sala de informática. Liceo Santa Teresita. Socorro.
28 de julio 2025	Formacion complementaria. Manejo de las herramientas de hoja de cálculo Excel. Ficha: 3286265. 12:30 – 18:30	Sala de informática. Liceo Santa Teresita. Socorro.
29 de julio 2025	Formacion complementaria. Manejo de las herramientas de hoja de cálculo Excel. Ficha: 3286265. 12:30 – 18:30	Sala de informática. Liceo Santa Teresita. Socorro.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS/CAPTURA DE PANTALLA

Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Se realizó el alistamiento para ejecutar la formación profesional integral de la ficha mencionada a continuación:





Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

TN. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. FICHA: 3066016.









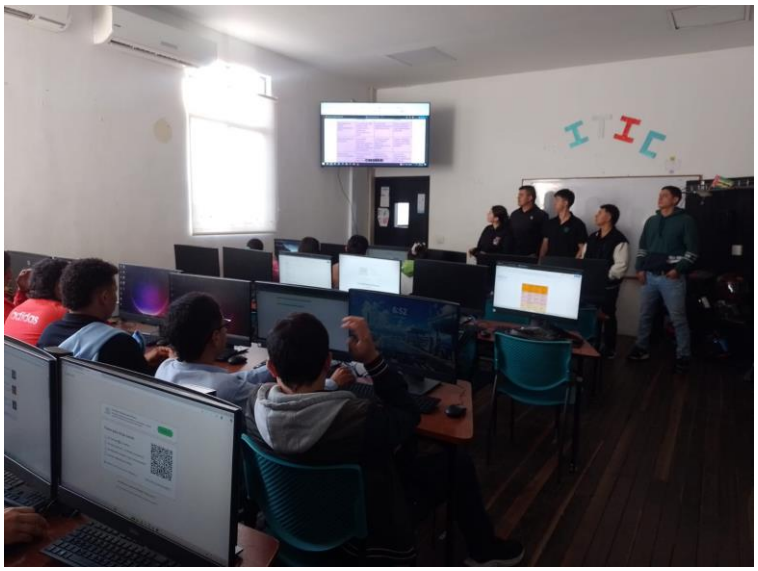




Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

TO. IMPLEMENTACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TICS. FICHA: 2991741.




adidas













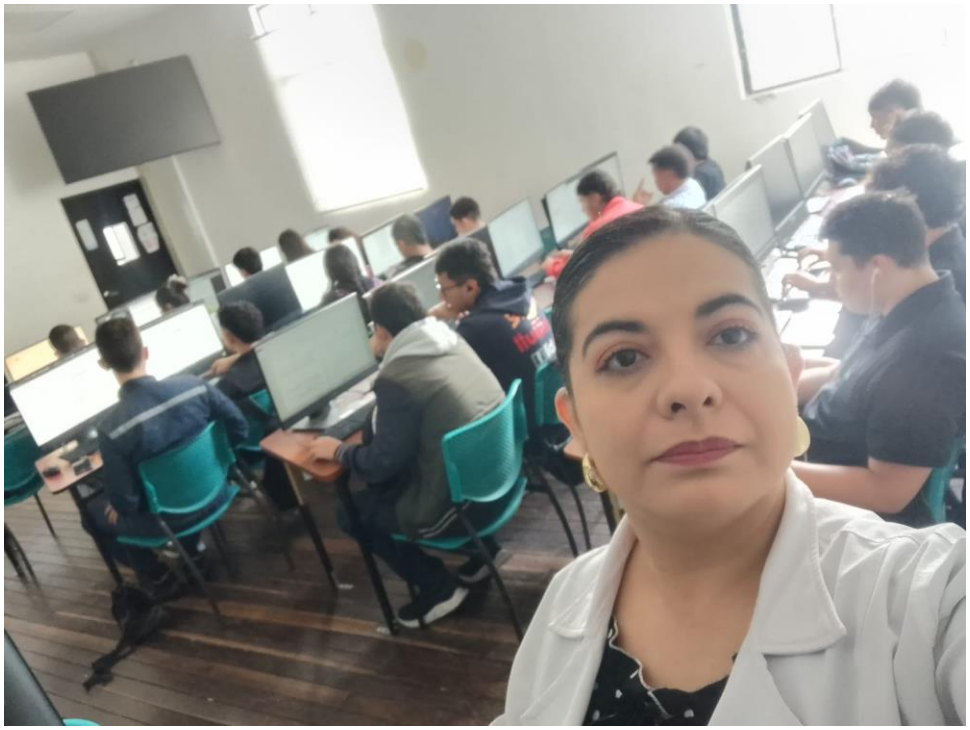


Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

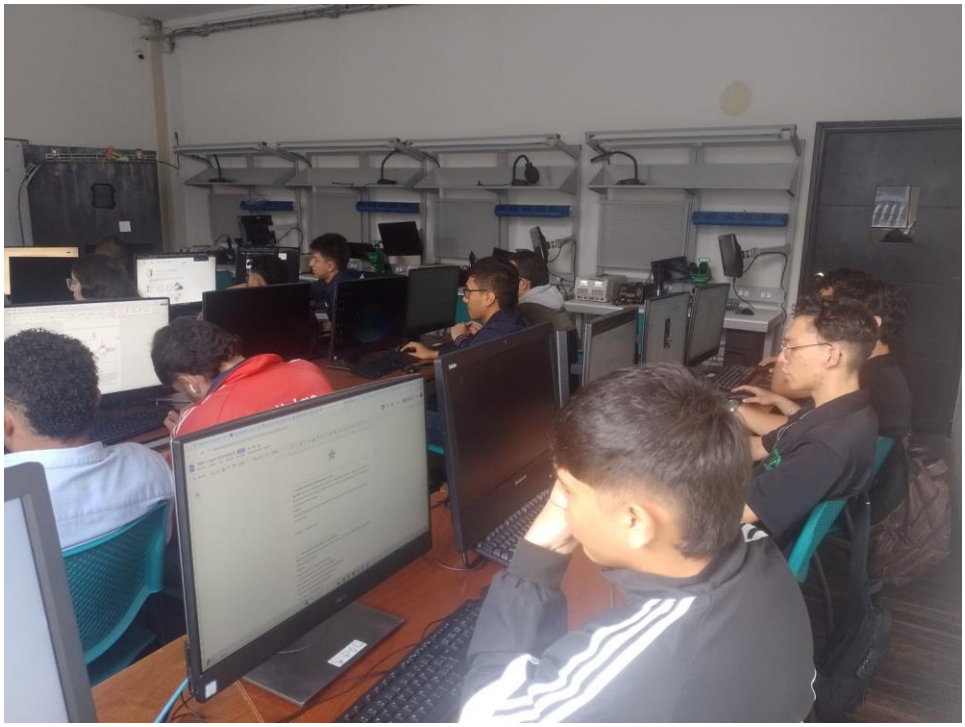
Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

TO. IMPLEMENTACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TICS. FICHA: 2991741.






adidas





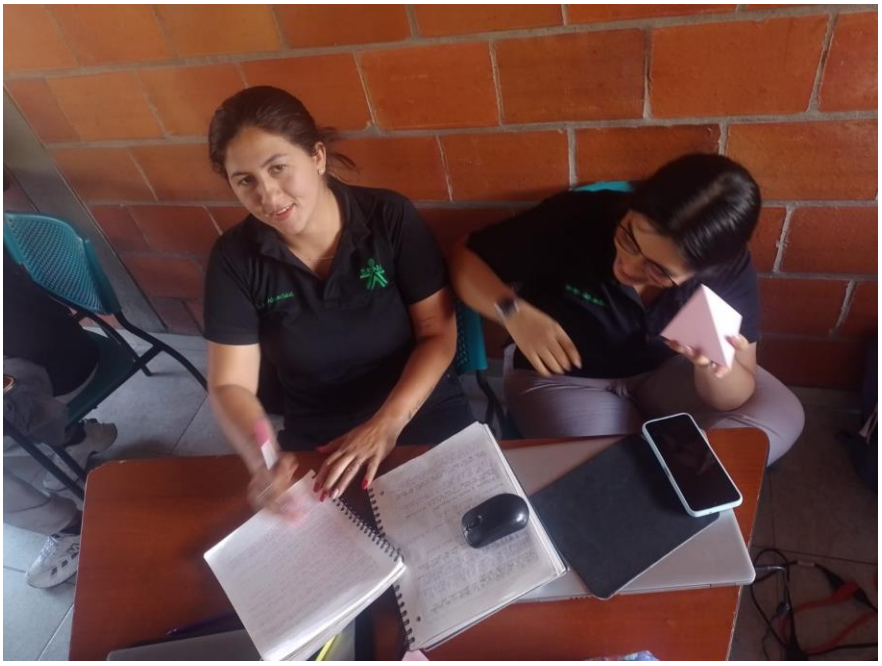


Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

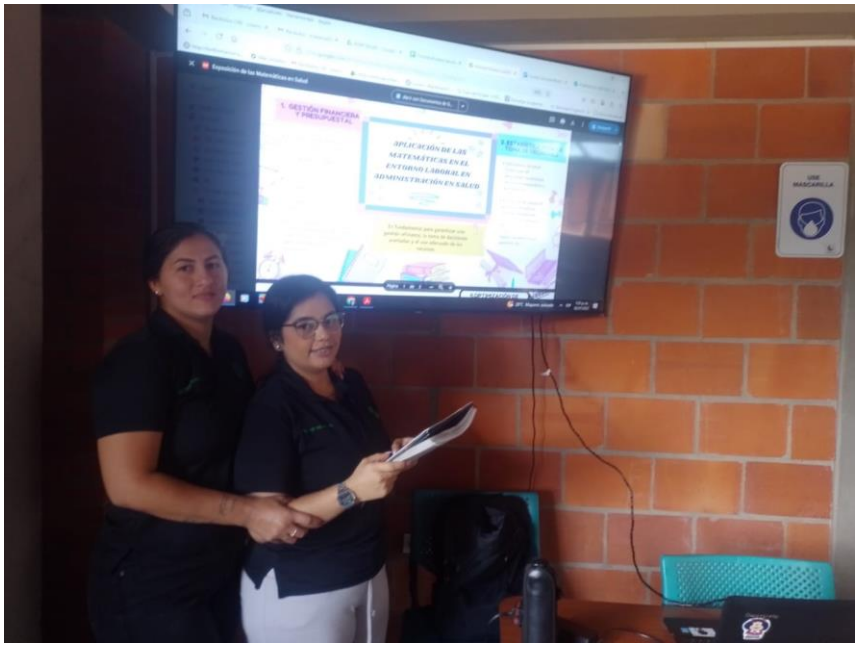
Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

TN. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. FICHA: 3066016.



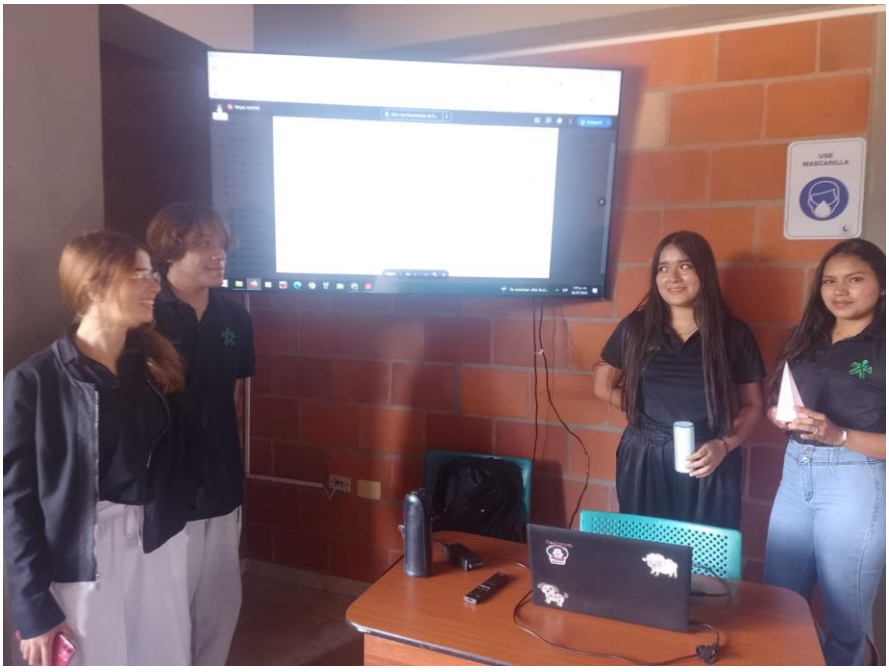





APLICACIÓN DE LAS MATEMÁTICAS EN EL ENTORNO LABORAL EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD






USE
MASCARILLA


Línea del tiempo de la historia de las matemáticas y figuras



Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

TN. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. FICHA: 3066016.



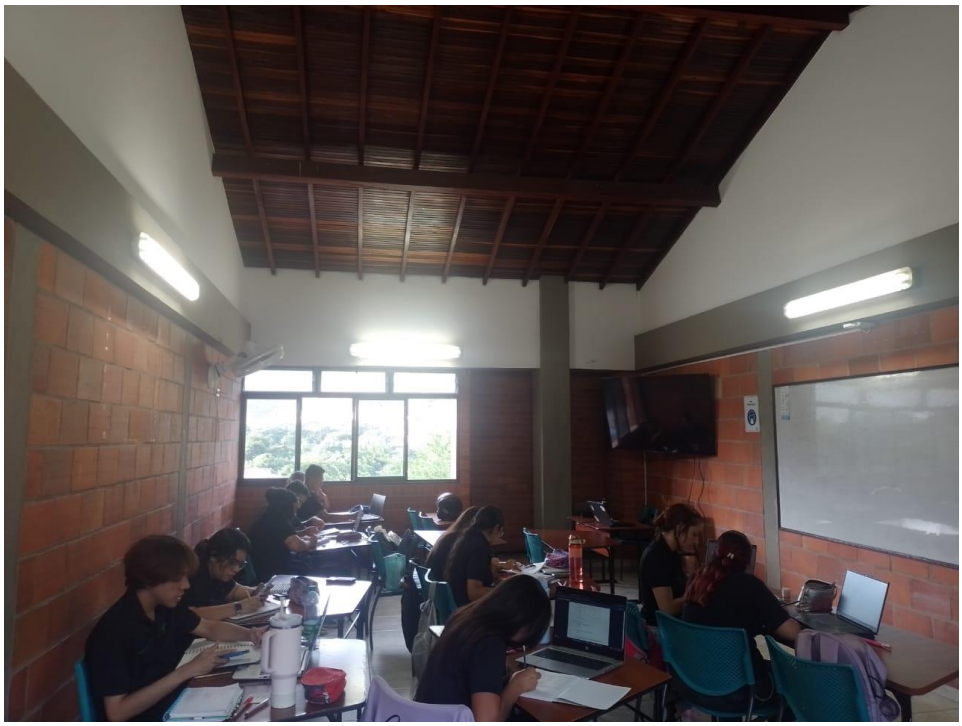












Obligación 17: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

TN. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. FICHA: 3066016.














LEALTAD



Obligación 17: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

TN. CONTABILIACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. FICHA: 3138270. BARICHARA.



Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

TN. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. FICHA: 3066016.



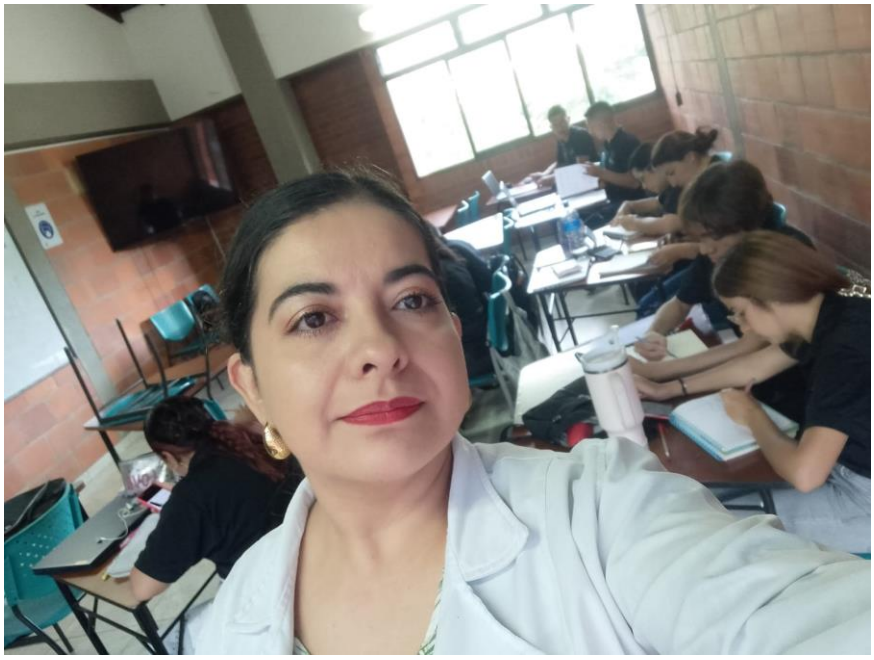












TN. CONTABILIACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. FICHA: 3138270. BARICHARA.









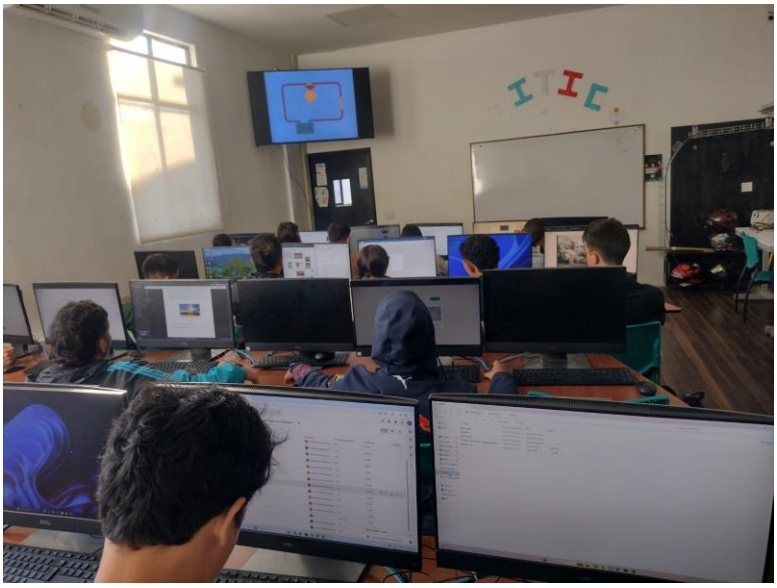


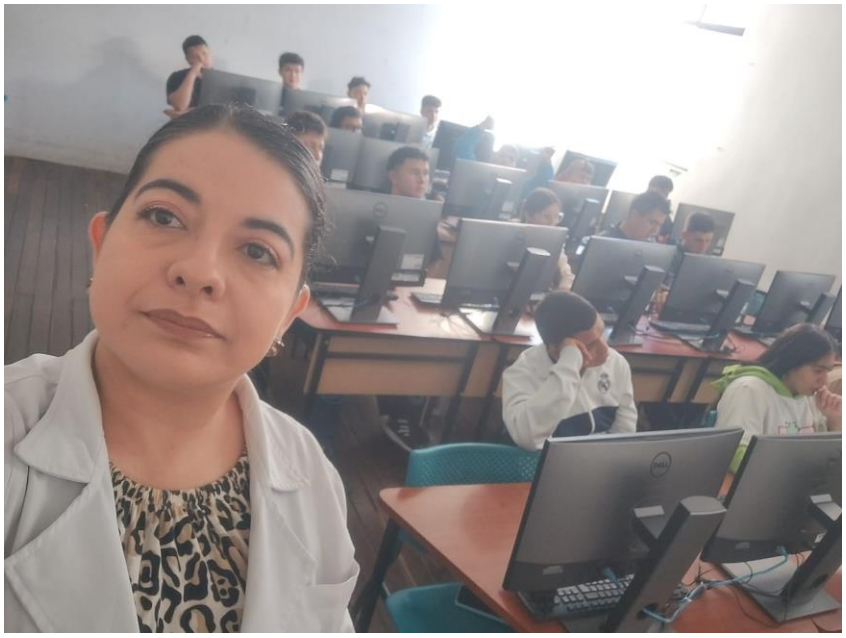
Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

TO. IMPLEMENTACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TICS. FICHA: 2991741.











Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

TN. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. FICHA: 3066016.




09/07/2025 13:21


REDMI NOTE 13 | ALEJANDRA
09/07/2025 13:21


09/07/2025 13:20


REDMI NOTE 13 | ALEJANDRA
09/07/2025 13:20



Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

TO. IMPLEMENTACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TICS. FICHA: 2991741.





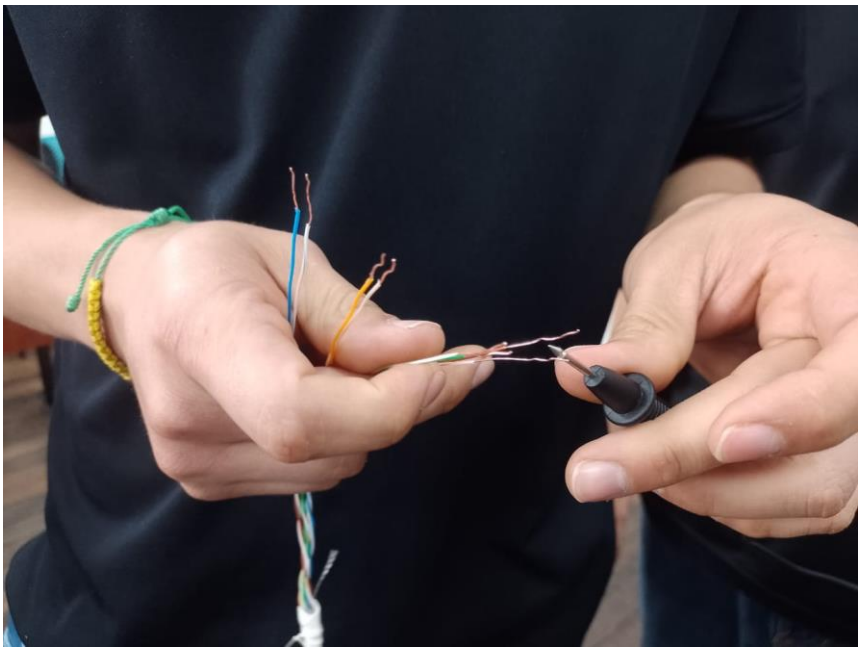








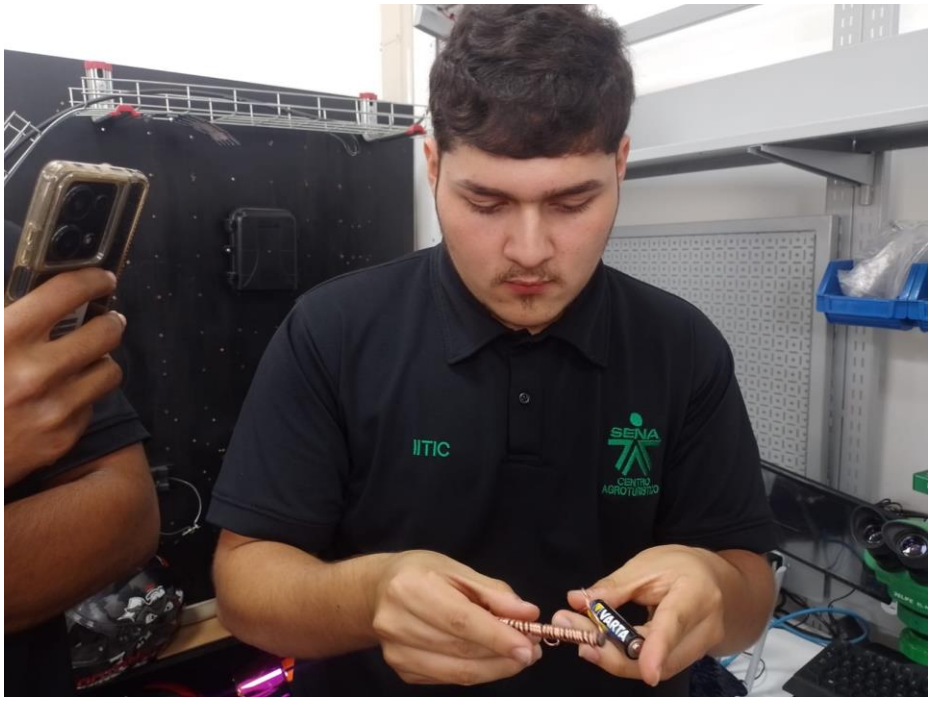


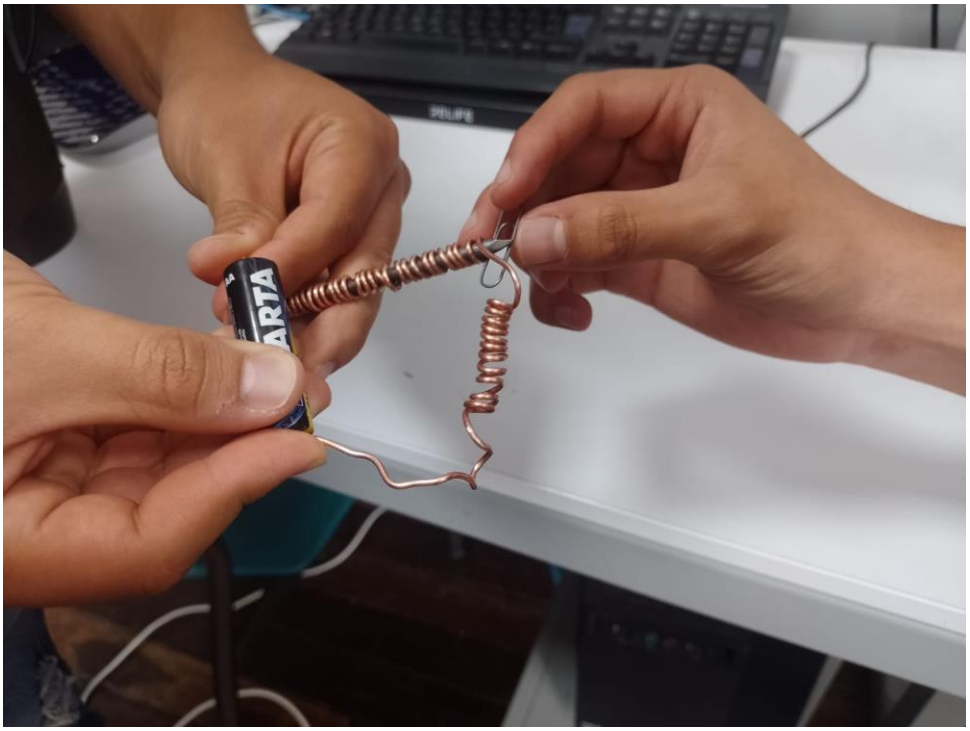







ITIC


IITIC
SENA
CENTRO AGROTURÍSTICO
VARTA




ITIC


SONY












IITIC



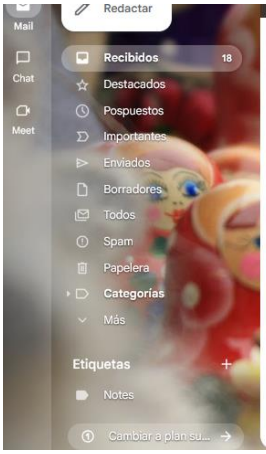



ITIC

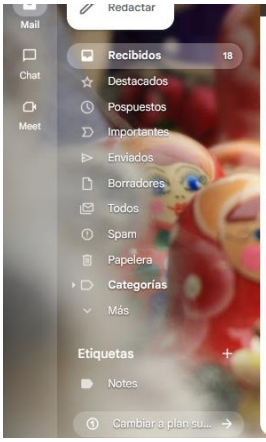
Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Se realizó el alistamiento para ejecutar la formación profesional integral de la ficha mencionada a continuación:

COMPLEMENTARIA: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL.
FICHA: 3286265.



Numero de Ficha	3286265
Fecha de creación	16 DE JULIO
Nombre del programa de formación	Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo excel
Código programa en Sofía Plus	13410564
Versión	1
Duración (horas)	60
Fecha inicio	23/7/2025
Fecha fin	31/8/2025
Cupo	22
Municipio	socorro
Ambiente	AMBIENTE 106 COMPLEMENTARIA SAN GIL
Horario	LUNES A VIERNES DE 12:00 A 18:00
Código de empresa-solicitud	2260011
Fecha límite de inscripción	16 DE JULIO
instructor	JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS
correo	jmanchegoc@gmail.com

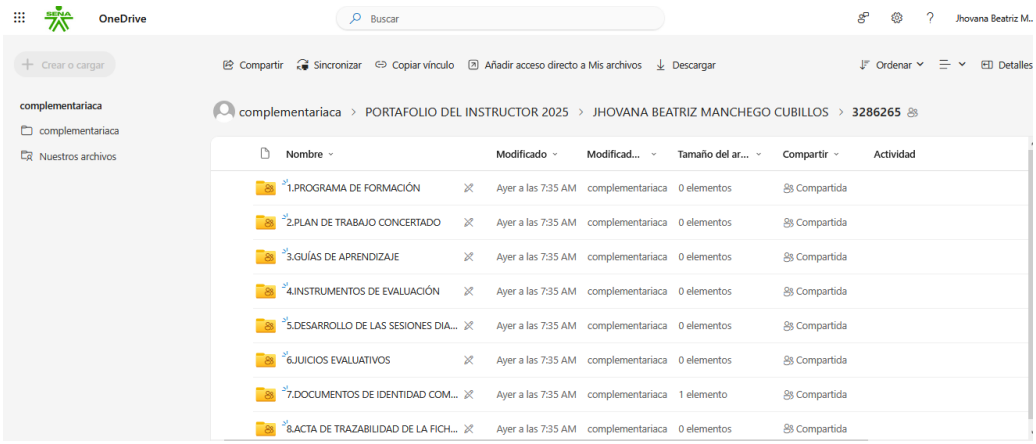


Código de empresa-solicitud	2260011
Fecha límite de inscripción	16 DE JULIO
instructor	JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS
correo	jmanchegoc@gmail.com
Numero de Acta de Trazabilidad	1031

Le recordamos que el portafolio del instructor,de formación complementaria, contiene la siguiente información:
1. Programa de formación
2. Plan de trabajo concertado
3. Guías de aprendizaje
4.Instrumentos de evaluación
5.Desarrollo de las sesiones diarias - Evidencias y formatos de asistencia
6.Juicios evaluativos
7.Documentos de identidad compilados en un único pdf
8.Acta de trazabilidad de la ficha adjunta

La información del portafolio del instructor, se alojara en el siguiente link ,tenga en cuenta que este link es único por ficha :
3286265

Información importante para la ejecución.



Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

COMPLEMENTARIA: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL.
FICHA: 3286265.

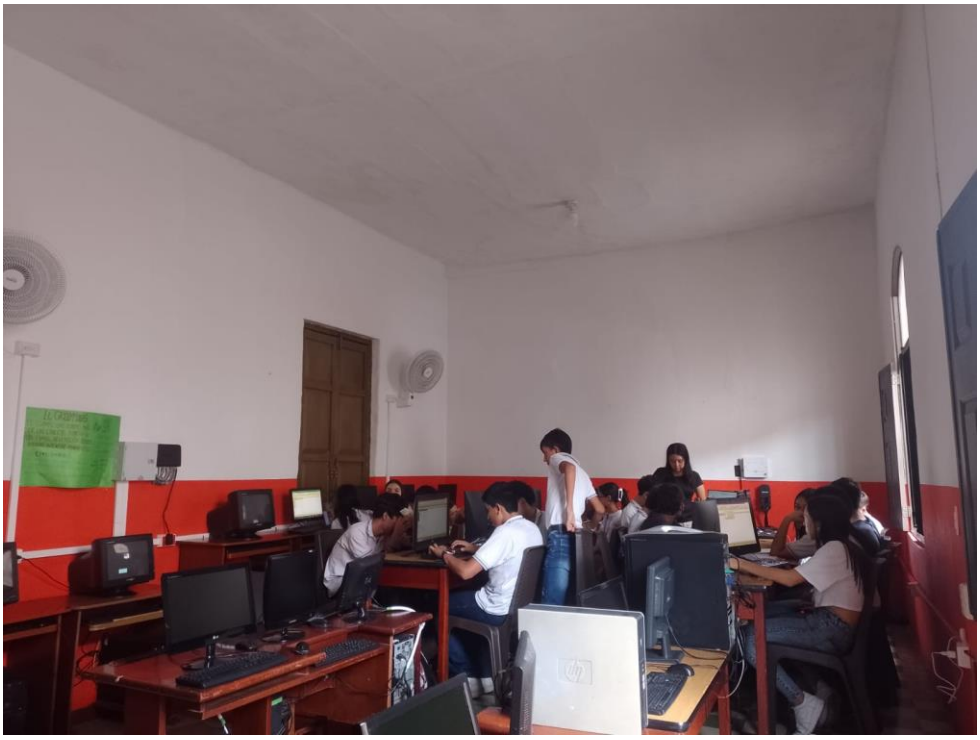




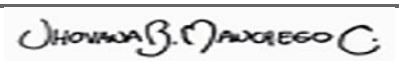








Las demás sesiones presenciales son desarrolladas, días después de enviar este informe, sin embargo, están programadas con antelación.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Jhovana Beatriz Manchego Cubillos
Firma:	
Fecha de Entrega del Informe:	31 de julio 2025.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066016 - .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286265 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138270 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2991741 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 93,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/07/2025	10/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	5,00

INSTRUCTOR: JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 23 de julio de 2025, a las 14:26:53, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	46673398
Código de Verificación	46673398250723142652

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 276887699

PIB
14:29:29

Bogotá DC, 23 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 46673398:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

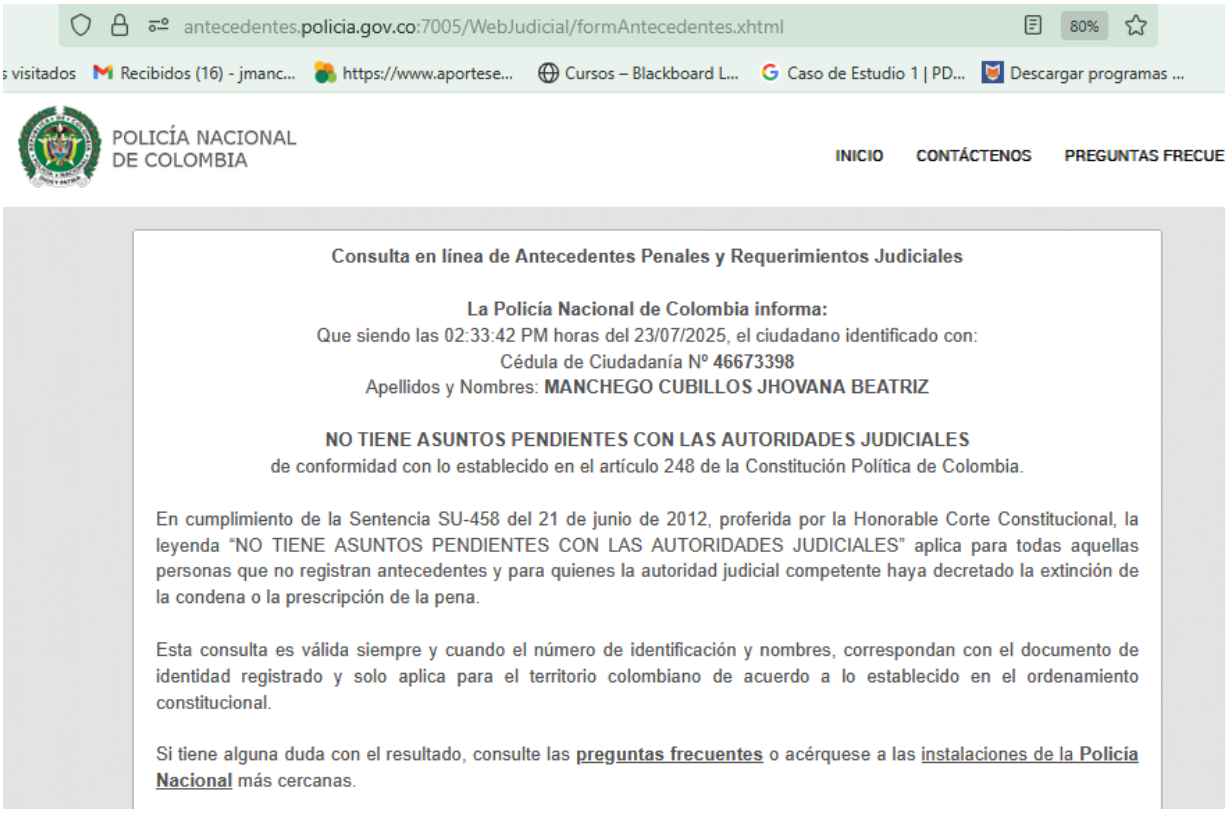
La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/07/2025 02:31:18 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **46673398** y Nombre: **JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **120287395** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir


antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/formAntecedentes.xhtml
80%
s visitados
Recibidos (16) - jmanc...
https://www.aportese...
Cursos – Blackboard L...
Caso de Estudio 1 | PD...
Descargar programas ...
POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA
INICIO
CONTÁCTENOS
PREGUNTAS FRECUE
Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales
La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 02:33:42 PM horas del 23/07/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº 46673398
Apellidos y Nombres: MANCHEGO CUBILLOS JHOVANA BEATRIZ
NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.
En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.
Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.
Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las preguntas frecuentes o acérquese a las instalaciones de la Policía Nacional más cercanas.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/07/2025 02:31:18 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **46673398** y Nombre: **JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **120287395** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:37:40 horas del 23/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **46673398,** Apellidos y Nombres **MANCHEGO CUBILLOS JHOVANA BEATRIZ**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **890000034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 46673398 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/07/2025 02:39 PM

Código Verificación: **A8KRNQVJXY**

Válida hasta: **21/10/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC