
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.280 de 2025	
Nombre completo del contratista: RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA	
Documento de identificación: 1.004.640.865	
Nombre del supervisor: LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/FEB/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: (N/A).	
Suspensión: (N/A).	
Reanudación:(N/A).	
Cesión:(N/A).	
Terminación anticipada:(N/A).	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$18.795.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 18.795.000	\$ 2.685.000	\$ 13.425.000	\$ 2.685.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072961078 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1576352033 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 24/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 6

1. Apoyar en Capacitaciones, y seguimiento a la labor archivística de la subdirección de Desarrollo Integral.

- Asistió a la capacitación por parte del coordinador del área de archivo del Departamento Administrativo de planeación, en el cual se trató los temas de visitas para la revisión del manejo y custodia del archivo de la subdirección de Desarrollo Integral.


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Apoyar en el Acompañamiento y ejecución archivística para el cumplimiento de las asignaciones del ETA del DAP.

- Brindó apoyo en la consolidación de la volumetría y la correcta transcripción de los Formato Único de Inventario Documental – FUID del Departamento Administrativo de Planeación para la respectiva ejecución archivística de la entidad, en el cual se suministró insumo en base al seguimiento del Equipo Técnico de Archivo (ETA), se relacionan:
 - Inventario Curaduría Urbana 1: 20143 registro consolidado.
 - Inventario Curaduría Urbana 2: 496 registro consolidado.
 - Inventario Curaduría Urbana 3: 5338 registro consolidado.
 - Inventario de Contratos: 7322 registro consolidado.
 - Inventarios de SPT: 2621 registro consolidado.
 - Inventarios de SDI: 477 registro consolidado.
 - Inventarios de SEPOU: 1215 registro consolidado.
 - Inventario de Uso de Suelo: 253 registro consolidado.

3. Apoyar en los procesos de Búsqueda en digital, en físico, (en todos los almacenamientos de la entidad), escaneo de insumos, reubicación y envío de la información por los canales institucionales de la entidad.

- Brindó apoyo en la búsqueda en físico de las licencias solicitadas para su respuesta de las solicitudes realizadas por los ciudadanos, como tutela y demas de los expedientes ubicados en la bodega de villa colombia, se relaciona las

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

cajas donde se encuentran los expedientes:

J633249	J634280	J625417	J633475
J633375	J635200	J635047	J635211
J624655	J633542	J635194	J634406
J635228	J624356	J624360	J634943
J635453	J624465	J635126	J634406
J635198	J624392	J633425	J625352
J624556	J624560	J634982	J635479
J634502	J633173	J632850	J625735
J633966	J625851	J624432	J624440
J625004	J624383	J625714	J624385.


- Realizó búsqueda y entrega en físico de los contratos de la vigencia 2024 de la entidad del Departamento Administrativo de Planeación, solicitados por la abogada Daniela López en un total 18 contratos.

4. Apoyar en la depuración, organización y gestión documental de los depósitos de almacenamientos del DAP.

- Realizó apoyo a la revisión del inventario de contratos de prestación de servicios y jurídicos vs archivos en físico del Departamento Administrativo de Planeación en la bodega del Centro Comercial Santiago de Cali (Terminal) de los años 2000 – 2003 total de expedientes 28, 2004 total de expedientes 71, 2005 total de expedientes 80, 2006 total de expedientes 57, 2007 total de expedientes 44, 2009 total de expedientes 375, 2010 total de expedientes 192, 2016 total de expedientes 617 y 2017 total de expedientes 597.

5. Apoyar en la digitalización de inventarios documentales.

- Apoyó en la revisión de los expedientes de su respectiva caja que concordaría con el inventario documental, en la bodega de la curaduría urbana 3 de los años 2017 al 2022, se revisan en total 321 expedientes.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Cajas revisadas de la CU3: 1725 hasta 1836 = 111
- Cajas revisadas de la CU3: 2429 hasta 2483 = 54
- Cajas O.A año 2017 revisadas de la CU3: 43 hasta 47 = 4
- Cajas O.A año 2020 revisadas de la CU3: 56 hasta 58 = 2
- Cajas O.A año 2022 revisadas de la CU3: 62 hasta 69 = 7
- Cajas revisadas de la CU3: 2061 hasta 2204 = 143.


- Brindó apoyo en la consolidación de la información en el formato de traslado de cajas que serán ubicadas en la bodega asignada al DAP, se consolido 7169 registro de cajas.

6. Apoyar en la atención al ciudadano y en subir las encuestas a la plataforma asignada.

- Brindó apoyo en la atención al ciudadano en la oficina de Archivo revisando el estado de su solicitud y llevarlos a los abogados del DAP para tener una efectiva respuesta de acuerdo a las solicitudes realizadas.

7. Apoyar en las actividades que el director de DAP asigne.

- Brindó apoyo en la jornada de organización de cajas las cuales se encontraban mal estibadas en la bodega de Villa Colombia.
- Participó de la reunión presencial del equipo de Gestión Documental para socializar plan de trabajo y sus respectivas metas de seguimiento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en la realización de capacitación de fortalecimiento en manejo de orfeo, en cumplimiento del plan de trabajo y buen manejo de las herramientas informáticas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

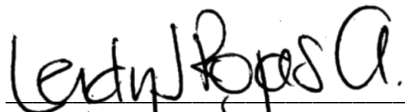
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se anexa información de soporte a las actividades realizadas en medio magnético – Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A9-tTUbQbTve3tjeFDnngxm8_PAa-5g

7. FIRMAS RESPONSABLES




LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO
Nombre y firma del Supervisor



ALEXANDRA APONTE HOLGUIN
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Julio 22 de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/07/2025	2. Número Consecutivo	DS	4132	2104
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldía Av. 2 N Cl 10 y 11		8. Teléfono	6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	QUIÑONES MANCILLA RODRIGO ANDRES		10. NIT/C.C.	1.004.640.865	5
11. Dirección	CL. 48 # 28g - 71		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	rodrimancilla3@gmail.com		14. Teléfono	3022814544	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios asistenciales. Sexta Cuota (6)				
16. Valor de la Operación	\$ 2.685.000	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.280-2025		18. CDP	3700025649	
			19. RPC	4500358694	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación.				
21. Valor del Contrato	\$ 18.795.000	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			



Andres Mancilla <rodrimancilla3@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 1576352033

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: rodrimancilla3@gmail.com

24 de junio de 2025, 6:57 p.m.



¡Hola, Rodrigo Andres Quiñones Mancilla!

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 441.800

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 24/06/2025

CUS: 1576352033

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A AGOSTO
2025 (CUOTA 6 DE 7)**

DE: RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA

PARA: LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO, Supervisor del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como asistencial No.4132.010.26.1.280-2025

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación.

FECHA DE INICIO: 04/FEB/2025 **FECHA DE TERMINACION:** 31/AGO/2025

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios asistenciales en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar mi informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo JULIO de 2025:

Yo, RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA, identificado con la cédula de ciudadanía 1.004.640.865 de Tumaco, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.280 de 2025 cuyo objeto es “Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación”, certifico que realicé las siguientes actividades correspondiente a la Cuota 6, en función de las obligaciones específicas de mi contrato:

CUOTA 6:

1. Apoyar en Capacitaciones, y seguimiento a la labor archivística de la subdirección de Desarrollo Integral.

- Asistí a la capacitación por parte del coordinador del área de archivo del Departamento Administrativo de planeación, en el cual se trató los temas de visitas para la revisión del manejo y custodia del archivo de la subdirección de Desarrollo Integral.

2. Apoyar en el Acompañamiento y ejecución archivística para el cumplimiento de las asignaciones del ETA del DAP.

- Brindé apoyo en la consolidación de la volumetría y la correcta transcripción de los Formato Único de Inventario Documental – FUID del Departamento Administrativo de Planeación para la respectiva ejecución archivística de la entidad, en el cual se suministró insumo en base al seguimiento del Equipo Técnico de Archivo (ETA), se relacionan:

- Inventario Curaduría Urbana 1: 20143 registro consolidado.
- Inventario Curaduría Urbana 2: 496 registro consolidado.
- Inventario Curaduría Urbana 3: 5338 registro consolidado.
- Inventario de Contratos: 7322 registro consolidado.
- Inventarios de SPT: 2621 registro consolidado.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A AGOSTO
2025 (CUOTA 6 DE 7)**

- Inventarios de SDI: 477 registro consolidado.
- Inventarios de SEPOU: 1215 registro consolidado.
- Inventario de Uso de Suelo: 253 registro consolidado.

3. Apoyar en los procesos de Búsqueda en digital, en físico, (en todos los almacenamientos de la entidad), escaneo de insumos, reubicación y envío de la información por los canales institucionales de la entidad.

- Realicé búsqueda en físico de los contratos históricos de la entidad del Departamento Administrativo de Planeación, en la organización, verificación y realización pertinente de gestión documental en la bodega del Centro Comercial Santiago de Cali (Terminal) de los años 2000 – 2003 total de expedientes 28, 2004 total de expedientes 71, 2005 total de expedientes 80, 2006 total de expedientes 57, 2007 total de expedientes 44, 2009 total de expedientes 375, 2010 total de expedientes 192, 2016 total de expedientes 617 y 2017 total de expedientes 597..
- Brindé apoyo en la búsqueda en físico de las licencias solicitadas para su respuesta de las solicitudes realizadas por los ciudadanos, como tutela y demás de los expedientes ubicados en la bodega de villa colombia.
- Realicé búsqueda y entrega en físico de los contratos de la vigencia 2024 de la entidad del Departamento Administrativo de Planeación, solicitados por la abogada Daniela López en un total 18 contratos.

4. Apoyar en la depuración, organización y gestión documental de los depósitos de almacenamientos del DAP.

- Realicé a la revisión del inventario de contratos de prestación de servicios y jurídicos vs archivos en físico del Departamento Administrativo de Planeación en la bodega del Centro Comercial Santiago de Cali (Terminal) de los años 2000 – 2003 total de expedientes 28, 2004 total de expedientes 71, 2005 total de expedientes 80, 2006 total de expedientes 57, 2007 total de expedientes 44, 2009 total de expedientes 375, 2010 total de expedientes 192, 2016 total de expedientes 617 y 2017 total de expedientes 597.

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO FEBRERO A AGOSTO 2025 (CUOTA 6 DE 7)

UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		2016								
OFICINA PRODUCTORA		CONTRATACION										
OBJETO		INVENTARIO CONTRATOS 2016										
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)				UNIDAD DE CONSERVACION	NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTA	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA						TOMO
3334	1	4132 0 26 1-001	ALVARO OLAMPE PONCE	25-ene-16	30-jun-15	1	1		106	PAPEL	MEDIA	
3334	2	4132 0 26 1-002	MARIA ELENA GARCIA OROZCO	15-ene-16	30-jun-15	1	1		110	PAPEL	MEDIA	
3334	3	4132 0 26 1-003	LUIS ERNESTO DIAZ GIRALDO	15-ene-16	30-jun-15	1	1		134	PAPEL	MEDIA	3 CD
3334	4	4132 0 26 1-004	EDITH BOLAÑOS DE ARIAS	20-ene-16	30-jun-15	1	1		100	PAPEL	MEDIA	
3334	5	4132 0 26 1-005	MARIA DE JESUS PERLATA	20-ene-16	30-jun-15	1	1		100	PAPEL	MEDIA	
3334	6	4132 0 26 1-006	LORENA PATRICIA NIÑO ZAMBRANO	15-ene-16	30-jun-15	1	1		115	PAPEL	MEDIA	
3344	7	4132 0 26 1-007	EDWIN LOPEZ OSORIO	15-ene-16	30-jun-15	1	1		115	PAPEL	MEDIA	
3344	8	4132 0 26 1-008	MARTHA LUCIA ALVARADO	15-ene-16	30-jun-15	1	1		163	PAPEL	MEDIA	
3344	9	4132 0 26 1-009	TRINIDAD BAEZA MATA	15-ene-16	30-jun-15	1	1		107	PAPEL	MEDIA	
3344	10	4132 0 26 1-010	PATRICIA ROSERO RAMOS	15-ene-16	30-jun-15	1	1		66	PAPEL	MEDIA	
3344	11	4132 0 26 1-011	EDWIN SEGOVIA QUERRERO	15-ene-16	30-jun-15	2	1		130	PAPEL	MEDIA	
3344	12	4132 0 26 1-012	ISABEL CRISTINA PARRA DELGADO	15-ene-16	30-jun-15	2	1		131	PAPEL	MEDIA	
3344	13	4132 0 26 1-013	MARTHA ISABEL BOLAÑOS MESA	15-ene-16	30-jun-15	2	1		141	PAPEL	MEDIA	
3344	14	4132 0 26 1-014	RICARDO TRIJILLO HERNANDEZ	20-ene-16	30-jun-15	2	1		122	PAPEL	MEDIA	
3344	15	4132 0 26 1-015	EMMA WIVIANA ALBARRACIN ARCILA	13-ene-16	30-jun-15	2	1		123	PAPEL	MEDIA	
3344	16	4132 0 26 1-016	ANGIE LORENA REDYVA SAMBON	13-ene-16	30-jun-15	2	1		143	PAPEL	MEDIA	
3354	17	4132 0 26 1-017	ADOLFO LEON TELLO GARCIA	13-ene-16	30-jun-15	2	1		112	PAPEL	MEDIA	
3354	18	4132 0 26 1-018	CARLOS ANDRES HERNANDEZ FRUNGO	13-ene-16	30-jun-15	2	1		114	PAPEL	MEDIA	
3354	19	4132 0 26 1-019	ANGELA MARIA SARVEDINA	8-ene-16	30-jun-15	2	1		113	PAPEL	MEDIA	
3354	20	4132 0 26 1-020	MARIA ROSCO GUTIERREZ MORENO	8-ene-16	30-jun-15	2	1		69	PAPEL	MEDIA	
3354	21	4132 0 26 1-021	RUBY MAGNOLIA CERON ERAZO	13-ene-16	30-jun-15	3	1		168	PAPEL	MEDIA	
3354	22	4132 0 26 1-022	FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO	13-ene-16	30-jun-15	3	1		128	PAPEL	MEDIA	
3354	23	4132 0 26 1-023	CAROLINA MARIA VALDERRUTEN RENIGIFO	13-ene-16	30-jun-15	3	1		162	PAPEL	MEDIA	
3354	24	4132 0 26 1-024	SINRY SANCHEZ PERA	13-ene-16	30-jun-15	3	1		114	PAPEL	MEDIA	
3354	25	4132 0 26 1-025	INSRID CRISTINA BUENO LOPEZ	13-ene-16	30-jun-15	3	1		69	PAPEL	MEDIA	
3354	26	4132 0 26 1-026	KAMILA ANDREA GOMEZ GUERRERO	15-ene-16	30-jun-15	3	1		100	PAPEL	MEDIA	

5. Apoyar en la digitalización de inventarios documentales.

- Apoyé en la revisión de los expedientes de su respectiva caja que concordaría con el inventario documental, en la bodega de la curaduría urbana 3 de los años 2017 al 2022, se revisan en total 321 expedientes.
 - Cajas revisadas de la CU3: 1725 hasta 1836 = 111
 - Cajas revisadas de la CU3: 2429 hasta 2483 = 54
 - Cajas O.A año 2017 revisadas de la CU3: 43 hasta 47 = 4
 - Cajas O.A año 2020 revisadas de la CU3: 56 hasta 58 = 2
 - Cajas O.A año 2022 revisadas de la CU3: 62 hasta 69 = 7
 - Cajas revisadas de la CU3: 2061 hasta 2204 = 143
- Brindé apoyo en la consolidación de la información en el formato de traslado de cajas que serán ubicadas en la bodega asignada al DAP, se consolido 7169 registro de cajas.

6. Apoyar en la atención al ciudadano y en subir las encuestas a la plataforma asignada.

- Brindé apoyo en la atención al ciudadano en la oficina de Archivo revisando el estado de su solicitud y llevarlos a los abogados del DAP para tener una efectiva respuesta de acuerdo a las solicitudes realizadas.

7. Apoyar en las actividades que el director de DAP asigne.

- Brindé apoyo en la jornada de organización de cajas las cuales se encontraban mal estibadas en la bodega de Villa Colombia.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A AGOSTO
2025 (CUOTA 6 DE 7)**

- Participé de la reunión presencial del equipo de Gestión Documental para socializar plan de trabajo y sus respectivas metas de seguimiento.
- Brindé apoyo en la realización de capacitación de fortalecimiento en manejo de orfeo, en cumplimiento del plan de trabajo y buen manejo de las herramientas informáticas.

SEGURIDAD SOCIAL:

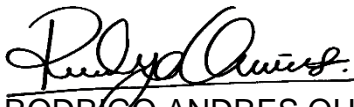
Yo, RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA, identificado con la cédula de ciudadanía 1.004.640.865 de Tumaco, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.280 de 2025, certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago mes vencida pagada con el número de planilla 1072961078, referencia de pago 1576352033 y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de \$ 1.423.500 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de Junio 2025.

Observaciones Pago Seguridad social: Sin Observaciones

Se adjuntan evidencias en el drive:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A9-tUUbQbTvfe3tjeFDnngxm8_PAa-5g

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 julio 2025



RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA

Contratista

CC: 1.004.640.865.

Copia: Expediente - contrato