1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _7_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0129-2025	
Nombre completo del contratista: Paula Andrea Aristizabal García	
Documento de identificación: 1.144.070.015	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN 1 al contrato No. 4134.010.26.1.0129-2025 por valor de VENTI DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE $22.575.000, el día 20 de junio de 2025 – Prorroga No. 1 por tres (3) meses, suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.150.000).

Adición: VENTI DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE $22.575.000

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre del 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$67.725.000	$7.525.000	$45.150.000	$15.050.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7972687159 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1584666360 Operador: SOI Fecha de Pago: 27/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

En este mes a la contratista no le asignaron actividades frente a esta obligación.

2. Realizar seguimiento y control desde el punto de vista financiero a los procesos contractuales del organismo.

- Revisó el oficio de respuestas a observaciones del proceso de ecosistemas de aplicaciones.
- Revisó el oficio de respuestas a observaciones del proceso de automatización de tramites.
- Revisó el oficio de respuestas a observaciones del proceso de virtualización.
- Revisó el oficio de respuestas a observaciones del proceso de SAP SGTP.
- Revisó solicitud de cotización del proceso de Hacienda a un clic.
- Revisó solicitud de cotización del proceso de zonas wifi-empréstito.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jvcO2KQh9q4o2C_wVPl9xeg04T9DadRs

3. Formar parte de los Equipos estructuradores y/o asesores evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto, de conformidad con lo establecido en el manual de contratación.

- Formó parte del equipo evaluador del proceso de la nube de AWS.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hFk8IJdyAEdbKTlmkDkfwycc0MNhIwXh

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Proyectar documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos financieros, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

   - Proyectó informe de evaluación del proceso de la nube de AWS.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SwODb5W2T0MW3iQwu85m7crRU7K1vdcY

5. Revisar, ajustar y/o modificar documentos financieros producidos para la firma o validación del Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyó a la Gestión.

   - Revisó respuesta a observaciones del proceso de selección abreviada de menor cuantía de Remi.
   - Revisó las 3 versiones de las respuestas a observaciones del proceso de infraestructura red.
   - Revisó la evaluación de los indicadores financieros y de la oferta económica del proceso de selección abreviada de menor cuantía de Remi.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1f9dFCfg8HWDRMsojZrAEmbQAfJKoNMpn

6. Revisar, ajustar y/o modificar los estudios del sector, desde la perspectiva financiera, organizacional, técnica, de los procesos contractuales adelantados por el Departamento.

   - Revisó análisis de sector del proceso de nube de virtualización IA.
   - Revisó segunda versión del análisis de sector del proceso de modelo y soluciones IA.
   - Revisó segunda versión del análisis de sector del proceso de nube de virtualización IA.
   - Revisó tercera versión del análisis de sector del proceso de modelo y soluciones IA.
   - Revisó análisis de sector del proceso del convenio con la Biblioteca Departamental.
   - Revisó análisis de sector del proceso de contratación directa de la mesa de ayuda MARI.

Evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1z0EdgTEG5uRwwJFw6irZ1AnHBceaDCgJ

7. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de las políticas de Compras, Contratación Pública y Defensa jurídica, así como sus lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

En este mes a la contratista no le asignaron actividades frente a esta obligación.

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Publicó en la tienda virtual del estado colombiano el evento RFQ del proceso de la nube de la AWS.
- Publicó en la tienda virtual del estado colombiano el informe de evaluación del proceso de la nube de AWS.
- Generó orden de compra del proceso de la nube de AWS.
- Solicitó por correo electrónico el RPC y ficha técnica del proceso de la nube de AWS.
- Participó en reunión de lideres semanal.
- Participó en comité de contratación semanal.
- Participó en reunión virtual para revisar el estado de las interventorías de los procesos de empréstito.
- Participó en mesa de trabajo presencial con el DACP, para revisar observaciones del proceso de infraestructura red.
- Participó en reunión virtual para revisar la ficha BP del proceso de infraestructura red.
- Participó en reunión virtual para el oficio de las respuestas a las observaciones del del proceso de nube Oracle empréstito.
- Participó en mesa de trabajo presencial, para revisar el requerimiento técnico del proceso de Ciudad Inteligente.
- Publicó en la Tienda Virtual del Estado Colombiano los siguientes documentos contractuales: RPC, Ficha técnica, pólizas, acta de aprobación de pólizas, del proceso de nube de AWS.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Uv2LXXvebRP6SM95YLf2FRoIl7Fu3x6Y

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de JULIO de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.